



EUROPA-KOMMISSIONEN
GD for Uddannelse og Kultur
Aktive unge-programmet



AKTIVE UNGE 2007-2013

PROGRAMVEJLEDNING

Denne version er gyldig pr. 1. januar 2007

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

INDHOLD

A. INDLEDNING	6
MÅLSÆTNINGER FOR AKTIVE UNGE-PROGRAMMET	7
PRIORITERINGER FOR AKTIVE UNGE-PROGRAMMET	7
1) Unionsborgerskab	7
2) Unges deltagelse.....	7
3) Kulturel mangfoldighed.....	8
4) Inddragelse af vanskeligt stillede unge.....	8
STRUKTUREN I AKTIVE UNGE-PROGRAMMET	9
Aktion 1 – Ungdom for Europa	9
Aktion 2 – Den Europæiske Volontørtjeneste	9
Aktion 3 – Unge for verden	9
Aktion 4 – Støttesystemer for unge.....	10
Aktion 5 – Støtte til europæisk samarbejde på ungdomsområdet.....	11
B. GENNEMFØRELSE AF AKTIVE UNGE-PROGRAMMET	13
HVEM GENNEMFØRER AKTIVE UNGE-PROGRAMMET?	13
Europa-Kommissionen	13
De nationale myndigheder.....	13
De nationale kontorer for Aktive unge.....	13
Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur	14
Andre strukturer.....	14
HVEM KAN DELTAGE I AKTIVE UNGE-PROGRAMMET?	16
Aldersgrænser for deltagere	16
Programlande og partnerlande.....	17
Visum	18
GENERELLE UDVÆLGELSESPROCEDURER	19
Ansøgningsfrister	19
Ansøgningsskemaer	19
Kriterier for støtteberettigelse	20
Udvælgelseskriterier	20
Tildelingskriterier	20
Meddelelse om tildeling af støtte.....	20
Generelle støttere­gler.....	21
HVILKEN HJÆLP KAN MAN FÅ?	23
Støttestrategien.....	23
Aktive unge-programmets uddannelsesstrategi	23
De nationale kontorer	24
SALTO-ressourcecentre.....	24
Eurodesk-netværket	25
Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur	25
Partnerskabet.....	25
VIGTIGE ASPEKTER AF AKTIVE UNGE-PROGRAMMET	27
Ikke-formel læring.....	27
Anerkendelse af ikke-formel læring i Aktive unge-programmet.....	28
Aktive unge-programmets synlighed.....	28
Udnyttelse og formidling af resultater	28
Bekæmpelse af diskrimination.....	29
Ligestilling mellem kvinder og mænd	29
Børns beskyttelse og sikkerhed.....	29
Flersprogethed	30
C. AKTION 1 – UNGDOM FOR EUROPA.....	31
HVAD ER AKTIONENS MÅL?	31
HVILKE AKTIVITETSFORMER ER STØTTEBERETTIGEDE?	31
STØTTEAFTALER FOR FLERE FORANSTALTNINGER	31
AKTION 1.1 - UDVEKSLINGER AF UNGE.....	32
Hvad er en udveksling af unge?	32
Bemærk: Hvad udvekslinger af unge ikke er:.....	32
Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?	32
Hvilke udvælgelseskriterier er der?	34
Hvilke tildelingskriterier er der?	34

Hvordan laver man et godt projekt?	35
Hvem kan ansøge?	36
Hvordan ansøger man?	37
Hvordan finansieres aktiviteten?	37
Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?	39
Hvilken støtte kan man få?	39
Ungdomspas	39
AKTION 1.2 – UNGDOMSINITIATIVER	40
Hvad er et ungdomsinitiativ?	40
Bemærk: Hvad ungdomsinitiativer ikke er:	40
Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?	40
Hvilke udvælgelseskriterier er der?	41
Hvilke tildelingskriterier er der?	41
Hvordan laver man et godt projekt?	42
Hvem kan ansøge?	44
Hvordan ansøger man?	45
Hvordan finansieres aktiviteten?	45
Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?	46
Hvilken støtte kan man få?	46
AKTION 1.3 - UNGDOMSDEMOKRATIPROJEKTER	47
Hvad er et ungdomsdemokratiprojekt?	47
Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?	47
Hvilke udvælgelseskriterier er der?	48
Hvilke tildelingskriterier er der?	48
Hvordan laver man et godt projekt?	49
Hvem kan ansøge?	50
Hvordan ansøger man?	50
Hvordan finansieres aktiviteten?	50
Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?	51
Hvilken støtte kan man få?	51
STRUKTURERINGSFORANSTALTNINGER FOR AKTION 1	52
Integration af principperne om synlighed og udnyttelse	52
Opfølgningsaktiviteter	52
Tematisk tilgang og netværk	52
Støtteaftaler for flere foranstaltninger	53
Indkaldelse af pilotprojekter om etablering af temanetværk	54
Hvad er målene for denne underaktion?	54
Hvordan ansøger man?	54
Hvad er udvælgelseskriterierne, og hvordan finansieres projekterne?	54
OVERSIGT OVER STØTTEREGLER	54
D. AKTION 2 – DEN EUROPÆISKE VOLONTØRTJENESTE	59
HVAD ER DEN EUROPÆISKE VOLONTØRTJENESTE?	59
BEMÆRK: HVAD EVT IKKE ER	61
HVLKE STØTTEBERETTIGELSESKRITERIER ER DER?	61
Projektpartnere i EVT	61
Godkendelse af EVT-organisationer	62
Deltagere	62
Mentor	63
Varighed	63
Sted	64
Tema og opgaver	64
HVLKE UDVÆLGELSESKRITERIER ER DER?	64
HVLKE TILDELINGSKRITERIER ER DER?	64
HVORDAN LAYER MAN ET GODT PROJEKT?	65
EVT-chartret	65
Planlægning, forberedelse, undervisning, støtte og opfølgning	65
Ikke-formel læring og arbejdsmetoder	66
Virkning	67
Evaluering	67
Udnyttelse af resultater	67
Volontørens opfølgingsaktivitet	67
Synlighed	67
HVEM KAN ANSØGE?	68
HVORDAN ANSØGER MAN?	68

Ansøgninger, der skal indsendes til de nationale kontorer:	68
Ansøgninger, der skal indsendes til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur:	68
HVORDAN FINANSIERES AKTIVITETEN?	69
Fordeling af EU's støtte	69
Ekstraordinære udgifter	70
HVILKE KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER ER DER?	70
Aftale om tilskud (kontrakt)	70
Aktivitetsaftale	71
Forsikring	71
HVILKEN STØTTE KAN MAN FÅ?	71
Ikke-økonomisk støtte og tjenester under EVT	71
EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer	72
UNGDOMSPAS	72
TIDLIGERE EVT-VOLONTØRSTRUKTURER	72
EKSEMPLER.....	72
EVT-CHARTERET	74
OVERSIGT OVER STØTTE REGLER.....	76
E. AKTION 3 - UNGE FOR VERDEN	83
HVAD ER UNGE FOR VERDEN?	83
HVAD ER AKTIONENS MÅL?	83
AKTION 3.1 - SAMARBEJDE MED EU'S NABOLANDE	84
Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?	84
Udvekslinger af unge	84
Uddannelses- og netværksprojekter	86
Hvordan laver man et godt projekt?	88
Hvem kan ansøge?	88
Hvordan ansøger man?	88
Hvordan finansieres aktiviteterne?	90
Hvilken støtte kan man få?	90
AKTION 3.2: SAMARBEJDE MED "ANDRE PARTNERLANDE I VERDEN"	91
Hvad er målene for denne underaktion?	91
Hvad er udvælgelseskriterierne, og hvordan finansieres projekterne?	91
Hvordan ansøger man?	91
F. AKTION 4 – STØTTESYSTEMER FOR UNGE	94
HVAD ER AKTIONENS MÅL?	94
HVILKE AKTIVITETSFORMER ER STØTTEBERETTIGEDE?	94
AKTION 4.1 - STØTTE TIL ORGANE, DER ER AKTIVE PÅ UNGDOMSOMRÅDET I EUROPA	95
AKTION 4.2 - STØTTE TIL DET EUROPÆISKE UNGDOMSFORUM	96
Hvilke typer aktiviteter er støtteberettigede?	96
Kontakt	96
AKTION 4.3 - UDDANNELSE OG NETVÆRK FOR PERSONER, DER ER AKTIVE INDEN FOR UNGDOMSARBEJDE OG UNGDOMSORGANISATIONER.....	97
Hvad er uddannelse og netværk?	97
Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?	98
Hvilke udvælgelseskriterier er der?	100
Hvilke tildelingskriterier er der?	100
Hvordan laver man et godt projekt?	101
Hvem kan ansøge?	102
Hvordan ansøger man?	103
Hvordan finansieres aktiviteten?	103
Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?	104
Hvilken støtte kan der ydes til forberedelse og gennemførelse af et	105
Ungdomspas	105
AKTION 4.4 - PROJEKTER, DER FREMMER INNOVATION OG KVALITET	109
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	109
Hvilke generelle udvælgelseskriterier er der, og hvordan finansieres	109
Hvordan ansøger man?	109
AKTION 4.5 - INFORMATIONSAKTIVITETER FOR UNGE OG PERSONER, DER ER AKTIVE I UNGDOMSARBEJDE OG UNGDOMSORGANISATIONER.....	110
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	110
Hvad er Den Europæiske Ungdomsportal?	110
Hvad er Europæiske Ungdomskampagner?	110

AKTION 4.6 - PARTNERSKABER.....	111
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	111
Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?	111
AKTION 4.7 - STØTTE TIL PROGRAMMETS STRUKTURER.....	113
AKTION 4.8 - FORØGELSE AF PROGRAMMETS VÆRDI	114
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	114
Netværksmøder mellem tidligere deltagere og nationale kontorer	114
G. AKTION 5 – STØTTE TIL EUROPÆISK SAMARBEJDE PÅ UNGDOMSOMRÅDET	115
HVAD ER AKTIONENS MÅL?	115
HVLKE AKTIVITETSFORMER ER STØTTEBERETTIGEDE?	115
AKTION 5.1 - MØDER MELLE M UNGE OG PERSONER MED ANSVAR FOR UNGDOMSPOLITIK	116
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	116
Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?	116
TVÆRNATIONALE UNGDOMSSEMINARER	117
Hvilke støtteberettigelseskr iterier er der?	117
Hvilke udvælgelseskr iterier er der?	117
Hvilke tildelingskr iterier er der?	117
Hvem kan ansøge?	118
Hvordan ansøger man?	118
NATIONALE UNGDOMSSEMINARER.....	118
Hvilke støtteberettigelseskr iterier er der?	118
Hvilke udvælgelseskr iterier er der?	118
Hvilke tildelingskr iterier er der?	119
Hvem kan ansøge?	119
Hvordan ansøger man?	119
HVORDAN L AVER M AN ET GODT TVÆRNATIONALT ELLER NATIONALT UNGDOMSSEMINAR?	119
Erfaring fra ikke-formel læring.....	119
HVORDAN FINANSIERES ET PROJEKT?	120
Kontraktforpligtelser.....	120
AKTION 5.2 - STØTTE TIL AKTIVITETER, DER SKABER STØRRE FORSTÅELSE FOR OG VIDEN OM UNGDOMSOMRÅDET ..	121
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	121
AKTION 5.3 – SAMARBEJDE MED INTERNATIONALE ORGANISATIONER	122
Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?	122
H. BILAG: DE ÅRLIGE PRIORITERINGER FOR 2007.....	123
2007: DET EUROPÆISKE ÅR FOR LIGE MULIGHEDER FOR ALLE.....	123
FORBEDRING AF UNGES SUNDHED.....	123
EN STRUKTURERET DIALOG	123
GLOSSAR.....	124
KONTAKTOPLYSNINGER.....	126

A. Indledning

Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet og EU's medlemsstater har vedtaget **Aktive unge**-programmet, som udgør de retlige rammer for støtten til ikke-formelle læringsaktiviteter for unge. Programmet løber fra 2007 til slutningen af 2013.

Aktive unge-programmet er et vigtigt bidrag til at erhverve kompetence og er derfor et nøgleværktøj, som giver unge adgang til ikke-formel og uformel læring i en europæisk dimension. Det bidrager til at opfylde målene i den reviderede Lissabon-strategi¹, den euroæiske ungdomspagt², rammen for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet³ og Kommissionens "plan D" for demokrati, dialog og debat⁴, og sigter mod på europæisk plan at opfylde de unges behov på tærsklen til de voksnes verden.

Aktive unge-programmet bygger på erfaringerne fra det foregående program "Ungdom for Europa (1989-1999), Den Europæiske Volontørtjeneste og Ungdoms-programmet (2000-2006).

Dette program fremlægges af Kommissionen efter en bred høring af forskellige aktører på ungdomsområdet. Der blev i 2003 foretaget en midtvejsevaluering af programmet Ungdom, som baserede sig på bidrag fra en bred vifte af specialister, aktører og enkeltpersoner, der var involveret i programmet. **Aktive unge** er baseret på en ex ante-evaluering.

Dette program er resultatet af evalueringer, der er foretaget i den europæiske ungdomssektor. Det er på linje med den seneste udvikling af de europæiske samarbejdsrammer på ungdomsområdet og understøtter denne politiske proces.

Det samlede budget til **Aktive unge**-programmet (2007-2013) er 885 mio. EUR.

Gennemførelsen af indkaldelsen af forslag for 2007 under **Aktive unge**-programmet er betinget af:

- vedtagelse af det årlige arbejdsprogram for **Aktive unge**-programmet efter forelæggelse for programudvalget
- budgetmyndighedens vedtagelse af 2007-budgettet for Den Europæiske Union.

Desuden bedes læseren være opmærksom på følgende:

Ud over EU's medlemsstater ventes kun EFTA/EØS-landene (Island, Liechtenstein og Norge) og Tyrkiet at deltage fra 2007; deres deltagelse er betinget af de særlige aftaler, som er beskrevet i afgørelsen om oprettelse af programmet.

Kommissionen opfordrer ansøgere fra EU-medlemsstater til at indsende projekter, der omfatter partnere eller deltagere fra disse fire lande. Kommissionen kan imidlertid ikke garantere, at de nødvendige aftaler vil blive indgået før datoen for udvælgelsen af projekterne.

Det første år anbefales det derfor, at ansøgere fra EU-medlemsstater for en sikkerheds skyld indsender projekter, som også vil være støtteberettigede, selv om aftalerne ikke indgås i tide (f.eks. ved at sikre, at der medvirker et tilstrækkeligt antal partnere og/eller deltagere fra EU-medlemsstater i overensstemmelse med kravene til den pågældende programaktion).

¹ Vækst og beskæftigelse: en fælles opgave. Et nyt afsæt for Lissabon-strategien", KOM (2005) 24 af 2.2.2005.

² Bilag 1 til formandskabets konklusioner fra Det Europæiske Råds møde i Bruxelles, den 22. og 23. marts 2005.

³ Resolution vedtaget af Rådet og repræsentanterne for medlemsstaternes regeringer, forsamlet i Rådet den 27. juni 2002 om rammerne for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet, EFT C 168 af 13.7.2002, s. 2-5.

⁴ KOM(2005) 494 endelig af 13. oktober 2005.

Målsætninger for Aktive unge-programmet

I retsgrundlaget for **Aktive unge-programmet** er der fastlagt følgende generelle målsætninger:

- at fremme unges aktive medborgerskab i almindelighed og i særdeleshed et aktivt unionsborgerskab
- at skabe solidaritet blandt unge, navnlig for at styrke den sociale samhørighed i EU
- at fremme gensidig forståelse mellem unge fra forskellige lande
- at bidrage til at forbedre kvaliteten af de systemer, der støtter unges aktiviteter, og kapaciteten inden for civilsamfundets organisationer på ungdomsområdet
- at fremme det europæiske samarbejde på ungdomsområdet.

Disse generelle målsætninger skal gennemføres på projektniveau og baseres på følgende permanente prioriteringer.

Prioriteringer for Aktive unge-programmet

1) Unionsborgerskab

En af prioriteringerne i **Aktive unge-programmet** er at gøre de unge bevidste om, at de er EU-borgere. Målet er at få unge til at tænke over forhold vedrørende EU, herunder unionsborgerskab, og inddrage dem i diskussionen om EU's konstruktion og fremtid.

På dette grundlag skal projekterne have en kraftig europæisk dimension og fremme overvejelserne om fremtidens europæiske samfund og dets værdier.

2) Unges deltagelse

En af prioriteringerne i **Aktive unge-programmet** er at få unge til at deltage i det demokratiske liv. Det overordnede mål for deltagelse er at tilskynde de unge til at blive aktive borgere. Dette mål har følgende tre dimensioner, som er beskrevet i Rådets resolution om de fælles målsætninger for inddragelse og orientering af unge mennesker⁵:

- at øge unges deltagelse i samfundslivet
- at øge unges deltagelse i det repræsentative demokrati
- at øge støtten til forskellige læringsformer med henblik på deltagelse.

Projekter, der finansieres under **Aktive unge-programmet**, skal afspejle disse dimensioner ved at bruge deltagelse som et pædagogisk princip for projektets gennemførelse.

⁵ Rådets resolution (2003/C 295/04) af 25. november 2003, EUT C 295 af 5.12.2003, s. 6-8.

3) **Kulturel mangfoldighed**

Respekten for kulturel mangfoldighed er sammen med bekæmpelse af racisme og fremmedhad prioriteringer i **Aktive unge**-programmet. Programmet tager sigte mod at udvikle unges interkulturelle forståelse ved at støtte fælles aktiviteter for unge med forskellig kulturel, etnisk og religiøs baggrund.

For så vidt angår projektudarbejdelsen og -gennemførelsen, betyder dette, at unge, som deltager i et projekt, får forståelse for den interkulturelle dimension. Der bør bruges interkulturelle arbejdsmetoder for at sætte projektdeltagerne i stand til at deltage på lige fod.

4) **Inddragelse af vanskeligt stillede unge**

En af Europa-Kommissionens hovedprioriteringer er at give vanskeligt stillede unge adgang til **Aktive unge**-programmet.

Ungdomsgrupper og -organisationer bør træffe hensigtsmæssige foranstaltninger for at undgå at udelukke specifikke målgrupper. **Aktive unge**-programmet er et program for alle, og der skal gøres en indsats for at inddrage unge med særlige behov.

I tæt samarbejde med de nationale kontorer og SALTO-ressourcecentre har Europa-Kommissionen fastlagt en strategi for inddragelse af vanskeligt stillede unge i **Aktive unge**-programmet, der tager sigte på især unge fra en mindre privilegeret uddannelsesmæssig, samfundsøkonomisk, kulturel eller geografisk baggrund, eller som har et handicap.

Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontorerers websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Strukturen i Aktive unge-programmet

Disse målsætninger vil blive søgt opfyldt gennem **Aktive unge**-programmets fem operationelle aktioner.

Aktion 1 – Ungdom for Europa

Denne aktion har til formål:

- at øge unges mobilitet ved at støtte udvekslinger af unge
- at udvikle unges medborgerskab og gensidige forståelse gennem støtte til ungdomsinitiativer, -projekter og -aktiviteter vedrørende deres deltagelse i det demokratiske liv.

Aktion 1 støtter følgende foranstaltninger:

1.1 Udvekslinger af unge

Udvekslinger af unge giver grupper af unge (i princippet 13-25 år) fra forskellige lande mulighed for at mødes og lære hinandens kultur at kende. Grupperne tilrettelægger sammen deres udveksling inden for rammerne af et tema af fælles interesse.

1.2. Ungdomsinitiativer

Denne underaktion støtter gruppeprojekter, der er udformet på lokalt, regionalt og nationalt plan. Den støtter også oprettelse af netværk mellem ensartede projekter i forskellige lande, med det formål at styrke det europæiske aspekt og forbedre samarbejdet og erfaringsudvekslingen mellem unge. Målgruppen for ungdomsinitiativerne er hovedsageligt unge i alderen 18 til 30 år. Unge fra 15 til 18 år kan deltage, hvis de ledsages af en ungdomsmedarbejder eller en vejleder.

1.3. Demokratiprojekter for unge

Under denne underaktion ydes der støtte til unges deltagelse i det demokratiske liv i deres egen lokale, regionale eller nationale og internationale sammenhæng. Det er åbent for unge i alderen 13 til 30 år.

Aktion 2 – Den Europæiske Volontørtjeneste

Formålet med den europæiske volontørtjeneste er at øge unges deltagelse i forskellige former for frivillige aktiviteter, både i og uden for EU.

Under denne aktion deltager unge (18-30 år) enkeltvis eller i grupper i almenyttige, ulønnede aktiviteter. Tjenesten kan vare i op til et år. Undtagelsesvis kan unge fra 16-årsalderen deltage i europæisk volontørtjeneste.

Aktion 3 – Unge for verden

Målet med denne aktion er at støtte projekter med programmets partnerlande, navnlig udveksling af unge, personer, der er aktive i ungdomsarbejde og

ungdomsorganisationer, samt udvikling af partnerskaber mellem ungdomsorganisationer.

3.1. Samarbejde med nabolandene til Den Europæiske Union

Under denne underaktion ydes der støtte til projekter med nabolande til partnerlande. Der gives hovedsageligt støtte til udvekslinger af unge, uddannelses- og netværksprojekter på ungdomsområdet.

3.2. Samarbejde med andre lande i verden

Denne underaktion vedrører samarbejde på ungdomsområdet, navnlig udveksling af god praksis med partnerlande fra andre dele af verden. Den tilskynder til udveksling og uddannelse af unge og ungdomsmedarbejdere, gennem partnerskaber og netværk mellem ungdomsorganisationer.

Aktion 4 – Støttesystemer for unge

Denne aktion tager sigte på at støtte organer, som er aktive på ungdomsområdet i Europa, navnlig til ungdoms-ngo'er, netværk for dem, rådgivning til projektudviklere, kvalitetssikring gennem udveksling, uddannelse og etablering af netværk mellem personer, der er aktive på ungdomsområdet og i ungdomsorganisationer, innovation og kvalitet, information til unge, udvikling af de strukturer og aktiviteter, der er nødvendige, for at programmet kan nå disse mål, og etablering af partnerskaber med lokale og regionale myndigheder.

Aktion 4 er underinddelt i otte underaktioner:

4.1. Støtte til organer, der er aktive på europæisk plan på ungdomsområdet

Denne underaktion omfatter driftstilskud til ngo'er, der er aktive på europæisk plan på ungdomsområdet, og som forfølger et mål af almen interesse. Deres aktiviteter sigter mod at få unge til at deltage i det offentlige liv og i samfundet og mod at udvikle europæiske samarbejdsaktiviteter på ungdomsområdet.

4.2. Støtte til Det Europæiske Ungdomsforum

Der ydes hvert år tilskud til denne underaktion som støtte til Det Europæiske Ungdomsforums løbende aktiviteter.

4.3. Uddannelse og netværk for personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer

Under denne underaktion ydes der støtte til uddannelse af personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og i ungdomsorganisationer, navnlig i form af udveksling af erfaringer, ekspertise og god praksis mellem dem, samt til aktiviteter, der kan føre til langvarige kvalitetsprojekter, og til partnerskaber og netværk.

4.4. Projekter, der fremmer innovation og kvalitet

Under denne underaktion ydes der støtte til projekter, der sigter mod at indføre, gennemføre og fremme innovative tilgange på ungdomsområdet.

4.5. Informationsaktiviteter for unge og personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer

Under denne underaktion ydes der støtte til aktiviteter på europæisk og nationalt plan, der forbedrer unges adgang til informations- og kommunikationstjenester og øger de unges deltagelse i udarbejdelsen og formidlingen af brugervenlige, målrettede informationsprodukter. Der ydes desuden støtte til udvikling af europæiske, nationale, regionale og lokale ungdomsportaler til formidling af specifik information for unge.

4.6. Partnerskaber

Under denne underaktion ydes der økonomisk støtte til partnerskaber med regionale eller lokale organer med det formål at udvikle langsigtede projekter, der kombinerer programmets forskellige foranstaltninger.

4.7. Støtte til programmets strukturer

Denne underaktion finansierer programmets forvaltningsstrukturer, navnlig de nationale kontorer.

4.8. Forøgelse af programmets værdi

Denne underaktion vil Europa-Kommissionen bruge til at finansiere seminarer, kollokvier og møder for at lette programmets gennemførelse og udnyttelsen af dets resultater.

Aktion 5 – Støtte til europæisk samarbejde på ungdomsområdet

Denne aktion har til formål:

- at sikre en struktureret dialog mellem de forskellige aktører på ungdomsområdet, navnlig mellem de unge selv, personer, der er aktive i ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer, og politikere
- at støtte ungdomsseminarer, som finder sted på nationalt og tværnationalt plan
- at bidrage til udviklingen af det politiske samarbejde på ungdomsområdet
- at lette udviklingen af netværk for at fremme forståelsen af ungdommen
- at støtte samarbejdet med internationale organisationer.

5.1. Møder mellem unge og personer med ansvar for ungdomspolitik

Under denne underaktion ydes der støtte til samarbejde, seminarer og en struktureret dialog mellem unge, personer, der er aktive i ungdomsarbejde, og personer med ansvar for ungdomspolitik. Aktiviteterne omfatter konferencer arrangeret af EU's formandskab og af formandskabet for den europæiske ungdomsuge.

5.2. Støtte til aktiviteter, der uddyber kendskabet til ungdomsområdet

Denne underaktion støtter kortlægningen af eksisterende viden, som falder ind under de prioriteringer på ungdomsområdet, som er fastlagt gennem den åbne koordinationsmetode.

5.3. Samarbejde med internationale organisationer

Denne aktion vil blive brugt til at støtte EU's samarbejde med internationale organisationer på ungdomsområdet, navnlig Europarådet, FN eller FN's specialiserede institutioner.

B. Gennemførelse af Aktive unge-programmet

Hvem gennemfører Aktive unge-programmet?

Europa-Kommissionen

Europa-Kommissionen har det overordnede ansvar for en harmonisk gennemførelse af **Aktive unge**-programmet. Den forvalter og fastlægger løbende prioriteringer, mål og kriterier for programmet. Desuden vejleder og overvåger Kommissionen den generelle gennemførelse, opfølgning og evaluering af programmet på europæisk plan.

Europa-Kommissionen har ligeledes det overordnede ansvar for at overvåge og koordinere de nationale kontorer, som udpeges og etableres af de nationale myndigheder med ansvar for ungdomsanliggender i hvert programland. Europa-Kommissionen har et tæt samarbejde med de nationale kontorer og overvåger deres aktiviteter.

Den får støtte fra Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur.

De nationale myndigheder

EU-medlemsstaterne og alle andre programlande indgår i forvaltningen af **Aktive unge**, navnlig i programudvalget, som de udpeger repræsentanter til. De er desuden ansvarlige for at udpege og overvåge de nationale kontorer. Sidstnævnte opgave deler de med Europa-Kommissionen.

De nationale kontorer for Aktive unge

Aktive unge-programmet afvikles hovedsageligt på decentralt plan, idet målet er at have så nært et samarbejde med modtagerne som muligt og at tilpasse det til de mange forskellige nationale systemer og situationer på ungdomsområdet. Hvert programland har oprettet et nationalt kontor (se nedenfor). Disse nationale kontorer fremmer og gennemfører programmet på nationalt plan og fungerer som forbindelsesled mellem Europa-Kommissionen, projektledere på nationalt, regionalt og lokalt plan og de unge selv. Deres opgave er at:

- indhente og formidle relevant information om **Aktive unge**-programmet
- administrere en åben, fair udvælgelsesproces for projektansøgninger, der skal finansieres på decentralt plan
- sørge for effektive, resultatorienterede administrationsprocesser
- samarbejde med eksterne strukturer, som kan hjælpe med at gennemføre programmet
- evaluere og overvåge programmets gennemførelse
- yde støtte til projektansøgere og -initiativtagere i hele projektforløbet
- sammen med alle nationale kontorer og Kommissionen at danne et velfungerende netværk

- gøre programmet mere synligt
- at fremme formidlingen og udnyttelsen af programmets resultater på nationalt plan.

Desuden udfylder de en vigtig funktion som mellemed i udviklingen af ungdomsarbejde ved at:

- skabe muligheder for at udveksle erfaringer
- tilbyde uddannelse og ikke-formel læringserfaring
- fremme værdier som social integration, kulturel mangfoldighed og aktivt medborgerskab
- støtte alle former for ungdomsstrukturer og -grupper, især ikke-organiserede strukturer
- indføre anerkendelse af ikke-formel læring gennem velegnede foranstaltninger.

Endelig støtter de rammerne for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet i Europa.

Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur

Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur er ansvarligt for gennemførelsen af de centraliserede aktioner under **Aktive unge**-programmet. Det er ansvarligt for disse projekters samlede forløb.

Desuden varetager det de støtteaktiviteter, som er beskrevet i afsnittet "Hvilken hjælp kan man få?"

Andre strukturer

Ud over ovennævnte organer yder følgende strukturer supplerende eksperthjælp til gennemførelsen af **Aktive unge**-programmet:

SALTO-ressourcecentre

Formålet med **SALTO-ressourcecentre** er at **hjælpe med at forbedre kvaliteten af de projekter, der finansieres under Aktive unge på indsatsområderne**. På disse indsatsområder stiller SALTO **ressourcer, information og uddannelse** til rådighed for de nationale kontorer og europæisk ungdomsarbejde og arbejder for at øge anerkendelsen af ikke-formel læring.

Eurodesk-netværket

Eurodesk-netværket tilbyder information til unge og personer, som arbejder med unge, om uddannelsesmuligheder i Europa, uddannelse og ungdomsområdet samt inddragelse af unge i europæiske aktiviteter. Eurodesk-netværket har givet svar på spørgsmål, oplysninger om støtte, arrangementer og publikationer.

Partnerskabet mellem Kommissionen og Europarådet på ungdomsområdet

Partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet har til formål at øge synergierne mellem de to institutioner og deres interesser, især på det ungdomspolitiske område og inden for ungdomsbeskæftigelse og ungdomsforskning. Inden for rammerne af partnerskabet gennemføres uddannelse, seminarer,

netværksmøder og T(raining)-kits, som anvendes ved forberedelserne og gennemførelsen af et projekt. Partnerskabet forvalter det europæiske videncenter for ungdomspolitik (EKC), som er en forskningsdatabase for ungdomspolitik, der omfatter hele Europa.

Hvem kan deltage i Aktive unge-programmet?

Aktive unge-programmet henvender sig til **unge i alderen 13-30**, som opholder sig lovligt i et af programlandene eller, afhængigt af aktionens art, i et af partnerlandene, samt andre aktører på ungdomsområdet og inden for ikke-formel læring.

Programmets hovedmålgruppe er **unge i alderen 15-28**.

Programmet er åbent for alle unge, uanset uddannelsesniveau eller social eller kulturel baggrund.

Aldersgrænser for deltagere

Aldersgrænserne for hver aktion fremgår af nedenstående tabel.

Øvre aldersgrænse: Deltagerne må ikke være ældre end den anførte maksimalalder ved ansøgningsfristens udløb. Hvis den øvre aldersgrænse f.eks. er 25 år, må deltagerne ikke være fyldt 26 år før ansøgningsfristens udløb.

Nedre aldersgrænse: Deltagerne skal have nået minimumsalderen for ansøgningsfristens udløb. Hvis den nedre aldersgrænse f.eks. er 13 år, skal deltagerne være fyldt 13 år før ansøgningsfristens udløb.

	Nedre aldersgrænse	Øvre aldersgrænse	Undtagelse
Aktion 1: Ungdom for Europa			
1.1 Udvekslinger af unge	13	25	26-30
1.2. Ungdomsinitiativer	18	30	15-17
1.3. Ungdomsdemokrati-projekter	13	30	Ingen
Aktion 2: Den Europæiske Volontørtjeneste			
	Nedre aldersgrænse	Øvre aldersgrænse	Undtagelse
	18	30	16-17
Aktion 3: Unge for verden			
For udveksling af unge gælder samme bestemmelser som for aktion 1, for uddannelses- og netværksprojekter gælder samme bestemmelser som for aktion 4.			
Aktion 4: Støttesystemer for unge			
Ingen aldersgrænser			
Aktion 5: Europæisk samarbejde på ungdomsområdet			
5.1 Ungdomsseminarer, som finder sted på nationalt og tværnationalt plan			
	Nedre aldersgrænse	Øvre aldersgrænse	
	15	30	

De særlige nedre aldersgrænser som for Ungdomsinitiativer og Den Europæiske Volontørtjeneste kan kun finde anvendelse på betingelse af, at man sikrer korrekt overvågning.

Programlande og partnerlande

I de fleste af de projekttyper, som medfinansieres af **Aktive unge**-programmet, er det et krav, at der oprettes et partnerskab mellem to eller flere partnere. Der skelnes mellem programlande og partnerlande.

Programlande

Følgende er programlande:

Den Europæiske Unions medlemsstater (EU) ⁶		
Det Forenede Kongerige	Irland	Rumænien
Belgien	Italien	Slovakiet
Bulgarien	Letland	Slovenien
Cypern	Litauen	Spanien
Danmark	Luxembourg	Sverige
Estland	Malta	Tjekkiet
Finland	Nederlandene	Tyskland
Frankrig	Polen	Ungarn
Grækenland	Portugal	Østrig

Programlande fra Den Europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA) ⁷ som er medlem af Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) ⁸		
Island	Liechtenstein	Norge

Programlande, som er kandidater til optagelse i Den Europæiske Union ⁹		
Tyrkiet		

Deltagere fra programlandene kan deltage i alle aktioner under **Aktive unge**-programmet.

Nabolande til partnerlande¹⁰

Der ydes under **Aktive unge**-programmet støtte til samarbejde mellem programlande og følgende nabolande til partnerlande:

Sydøsteuropa ¹¹	Østeuropa og Kaukasus ¹²	Partnerlande i Middelhavsområdet ¹³
----------------------------	--	---

⁶ Enkeltpersoner fra et oversøisk land og territorium (OLT) og evt. de relevante offentlige og/eller private organer og institutioner i et OLT er støtteberettigede under **Aktive unge**-programmet med forbehold af programmets bestemmelser og ordninger gældende for den medlemsstat, de er associeret med. De pågældende OLT er opført i bilag 1 A til Rådets afgørelse af 27. november 2001 om de oversøiske landes og territoriers associering med Det Europæiske Fællesskab (2001/822/EF), EFT L af 30.11.2001.

⁷ Schweiz vil blive et programland, når der er indgået en bilateral aftale mellem EU og Schweiz.

⁸ EFTA/EØS-landenes deltagelse forudsætter, at Det Blandede EØS-udvalgs afgørelse desangående er trådt i kraft.

⁹ Når de givne betingelser er opfyldt i nødvendigt omfang med henblik på gennemførelsen af programmet på nationalt plan.

¹¹ Lande, der deltager i stabiliserings- og associeringsprocessen.

Albanien Bosnien-Hercegovina Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien (FYROM) Kroatien Montenegro Serbien ¹⁴	Armenien Aserbajdsjan Belarus Den Russiske Føderation ¹⁵ Georgien Moldova Ukraine	Algeriet Den Palæstinensiske Myndighed for Vestbredden og Gaza- striben Egypten Israel Jordan Libanon Marokko Syrien Tunesien
--	---	--

Andre partnerlande i verden

Der er under programmets aktion 2 og 3.2 mulighed for samarbejde med andre partnerlande i verden, **som har undertegnet aftaler med Det Europæiske Fællesskab, som vedrører ungdomsområdet.**

Visum

I princippet er der visumpligt for støttemodtagere under **Aktive unge**-programmet, der kommer fra tredjelande til EU-lande, og unge fra EU, der tager til tredjelande for at deltage i forskellige ungdomsprojekter. Unge, der bor i en EU-medlemsstat, og som har et pas fra et land uden for EU, skal måske også have et visum for at rejse til en anden EU-medlemsstat.

Det er ansøgerens ansvar i samarbejde med alle partnerorganisationer at sikre, at et eventuelt visum er i orden, før den planlagte aktivitet afvikles. Det anbefales kraftigt, at man ansøger om visum i god tid i forvejen, da udstedelsen kan tage flere uger.

Kommissionen har offentliggjort nogle generelle anbefalinger vedrørende ansøgninger om visum/opholdstilladelse for deltagerne i **Aktive unge**-programmet. Dette dokument er henvendt til ungdomsorganisationer, ungdomskonsulenter og -ledere samt unge og indeholder hjælp og gode råd til, hvordan man ansøger om et visum i forbindelse med kortsigtede (*op til tre måneder*) og langsigtede (*over tre måneder*) mobilitetsprojekter. Dokumentet kan hentes på Kommissionens websted.

Nationale kontorer og forvaltningsorganet kan give yderligere vejledning og støtte vedrørende visum, opholdstilladelser, socialsikring osv.

¹² Lande omfattet af bestemmelserne om EU's naboskabspolitik, som har undertegnet aftaler med Det Europæiske Fællesskab, som vedrører ungdomsområdet.

¹³ Jf. ovenstående.

¹⁴ Herunder Kosovo, der administreres i henhold til FN's Sikkerhedsråds resolution 1244 af 10. juni 1999.

¹⁵ Selv om Den Russiske Føderation ikke deltager i EU's naboskabspolitik, betragtes den som et naboland til et partnerland i kraft af en særlig partnerskabsaftale indgået med Den Europæiske Union.

Generelle udvælgelsesprocedurer

Projektledere og unge, der ønsker at iværksætte et projekt, skal udfylde de relevante ansøgningsskemaer og følge ansøgningsprocedurerne, som kort beskrives nedenfor og forklares mere indgående under hver aktion.

En forudsætning for at få tildelt et legat er, at alle kriterier vedrørende formalia, kvalitet og målsætninger stemmer overens med prioriteringerne for **Aktive unge**-programmet og dets aktioner.

Langt den overvejende del af ansøgningerne behandles på nationalt plan af de nationale kontorer. Projekter udvælges af nationale udvælgelsespaneler, der består af personer med kendskab til ungdomsområdet og ungdomsaktiviteter, f.eks. medlemmer af nationale ungdomsråd. Udvalget sker i overensstemmelse med Europa-Kommissionens retningslinjer.

Kun et begrænset antal specifikke projekttyper behandles direkte på europæisk plan og udvælges for det meste af forvaltningsorganet.

Europæiske ungdoms-ngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande, skal indsende deres ansøgning direkte til forvaltningsorganet.

Ansøgningsfrister

For projekter, der udvælges på nationalt plan, er der fem ansøgningsfrister om året:

Projekter, der starter mellem	Ansøgningsfrist ¹⁶
1. maj og 30. september	1. februar
1. juli og 30. november	1. april
1. september og 31. januar	1. juni
1. december og 30. april	1. september
1. februar og 31. juli	1. november

For alle projekter, der udvælges på europæisk plan, er der tre ansøgningsfrister om året:

Projekter, der starter mellem	Ansøgningsfrist
1. juli og 30. november	1. februar
1. november og 30. marts	1. juni
1. januar og 31. juli	1. september

Ansøgningskemaer

De nationale kontorer og forvaltningsorganet fremsender de officielle ansøgningskemaer. De kan også hentes på Kommissionens, forvaltningsorganets og de nationale kontorerers websted (se bilag).

Ansøgninger skal indsendes inden de frister, der fremgår af ovenstående skema.

Kriterier for støtteberettigelse

En støtteansøgning skal indsendes på det relevante skema som nævnt ovenfor inden den anførte frist og af en juridisk person (normalt er projektinitiativtageren en forening, men under visse aktioner kan fysiske personer undtagelsesvist modtage støtte, se under hver af de pågældende aktioner). Ansøgeren skal være en non-profitorganisation (til visse aktiviteter kan en kommerciel organisation modtage støtte).

Ansøgningen skal opfylde støtteberettigelseskriterierne for den pågældende aktion:

- De støtteberettigelseskriterier, der beskrives i dette afsnit (vedrørende de pågældende lande og deltagernes alder).
- Specifikke støtteberettigelseskriterier, der beskrives i afsnittet om den enkelte aktion (f.eks. arten af den planlagte aktivitet, antal deltagere osv.).

Udvælgelseskriterier

En ansøgning, der opfylder støtteberettigelseskriterierne, skal også opfylde følgende udvælgelseskriterier:

- Ansøgeren skal have stabile, tilstrækkelige finansieringskilder til at gennemføre aktiviteten i hele det år, som støtten tildeles for, og deltage i finansieringen.
- Ansøgeren skal have en tilstrækkelig og relevant kapacitet og motivation til at gennemføre og afslutte den foreslåede aktivitet.

Tildelingskriterier

Ansøgninger, som opfylder udvælgelseskriterierne, vurderes op imod tildelingskriterierne for at finde frem til de projekter eller organer, som gennemfører programmet så effektivt som muligt, samtidig med at de opfylder programmets målsætninger og prioriteringer, sikrer åbenhed i EU's finansiering og foreslår hensigtsmæssige aktiviteter for at sikre, at resultaterne udnyttes så bredt som muligt.

Tildelingskriterierne beskrives under hver aktion.

Meddelelse om tildeling af støtte

De paneler, der er ansvarlige for at vurdere forslagene, både på nationalt og europæisk plan, mødes normalt 6-8 uger efter ansøgningsfristerne. Normalt får ansøgerne meddelelse om, hvilken beslutning der er truffet om deres ansøgning, 10-12 uger efter ansøgningsfristen. Ansøgerne kan få yderligere oplysninger om resultatet hos deres nationale kontor (for projekter på nationalt plan) eller forvaltningsorganet (for projekter, der udvælges på europæisk plan).

Generelle støttere regler

Som med al anden EF-støtte er den støtte, der tildeles under **Aktive unge**-programmet, omfattet af nogle regler, som er fastlagt i finansforordningerne for EU's almindelige budget. Disse regler skal følges.

Støttere reglerne beskrives kort nedenfor og mere indgående under hver aktion.

Støtteformer

Aktive unge-programmet yder to former for støtte:

- støtte til projekter (f.eks. et projekt under aktion 1.1, udvekslinger af unge)
- støtte til driftsbudgettet for et organ, der er aktivt på ungdomsområdet (f.eks. til en ungdoms-ngo, aktion 4.1).

Ingen dobbeltfinansiering

Hver enkel støttemodtager kan kun tildeles støtte over EU's budget én gang til det samme projekt. Hvis der for et projekt er planer om at ansøge om, eller der allerede er tildelt anden fællesskabsstøtte, er projektet ikke støtteberettiget.

En støttemodtager kan kun modtage driftsstøtte én gang pr. finansår.

Støttebeløb

Det bør bemærkes, at støttebeløbet i kontrakten skal betragtes som et maksimum, der under ingen omstændigheder kan forhøjes.

Det endelige beløb vil dog først blive tildelt, når den endelige rapport er analyseret, og det kan efterfølgende nedsættes efter en kontrol af projektets praktiske gennemførelse (f.eks. beregnes den endelige støtte (fast beløb) på grundlag af det faktiske og ikke det forventede deltagerantal).

Overskud ikke tilladt

Formålet med støtten må ikke være at skabe et overskud for modtageren. Det betyder i praksis, at

- hvis de samlede indtægter fra et projekt er højere end de samlede endelige udgifter til det, vil støtten blive reduceret i overensstemmelse hermed efter analysen af den endelige rapport. Bidrag i form af et fast beløb og tariffer over enhedspriser påvirkes ikke af denne regel
- organisationer, der modtager driftsstøtte fra EU, må ikke have overskud på driftsbudgettet.

Et overskud kan betyde, at udbetalt støtte skal tilbagebetales.

Medfinansiering

Støtten kan ikke dække alle projektudgifterne. Initiativtagerne skal vise deres engagement i projektet ved selv at finde finansieringskilder ud over fællesskabsstøtten. Det kan f.eks. ske gennem fundraisingaktiviteter, tilførsel af egne ressourcer eller støtte fra andre organisationer (kommuner eller andre lokale eller

regionale myndigheder). Bevis for medfinansiering skal medtages i den endelige rapport.

Bidrag i form af et fast beløb og tariffer over enhedspriser påvirkes ikke af denne regel. Bidrag i naturalier betragtes som støtteberettiget medfinansiering.

Støtteberettigelsesperiode – forskel mellem projektdatoer og aktivitetsdatoer

Projektdatoerne dækker hele perioden fra de indledende forberedelser til den endelige evaluering. Aktivitetsdatoerne henviser til den periode, hvor den faktiske aktivitet finder sted (f.eks. den dag, hvor den frivillige ankommer til værtslandet, til den dag, hvor den pågældende tager af sted igen, den første og sidste dag i en udveksling af unge osv.).

Udvalgte projekter må ikke starte tidligere end angivet i ovenstående tabel. Det anbefales kraftigt, at aktiviteterne ikke iværksættes den første dag i projektperioden, da det vil betyde, at udgifter til forberedelserne skal afholdes forud for projektperioden og derfor ikke kan være omfattet af støtten.

Den endelige projektrapport skal senest to måneder efter projektets afslutning indsendes til det nationale kontor for projekter, der er udvalgt på nationalt plan, og til forvaltningsorganet, hvis de er udvalgt på EU-plan.

Ingen tilbagevirkende kraft

Støtte kan ikke tildeles med tilbagevirkende kraft til projekter, der allerede er afsluttet.

Støtte kan kun tildeles et allerede iværksat projekt, hvis ansøgeren kan påvise, at det var nødvendigt at iværksætte projektet, før der var underskrevet en aftale. I sådanne tilfælde må der ikke være afholdt støtteberettigede udgifter forud for datoen for indsendelsen af støtteansøgningen.

VIGTIGT: Hvis et projekt iværksættes, før aftalen er underskrevet, sker det på organisationens risiko, og det øger ikke chancen for at få tildelt støtte.

Hvilken hjælp kan man få?

Støttestrategien

Støttestrategien i **Aktive unge**-programmet består i at lede programmets brugere gennem alle faserne, lige fra den første kontakt med programmet fra ansøgningsprocessen til projektets gennemførelse og endelige evaluering.

Dette princip må ikke stå i vejen for retfærdige, åbne udvælgelsesprocedurer. Det er imidlertid baseret på tanken om, at det for at sikre lige muligheder for alle er nødvendigt at yde større hjælp til visse grupper af unge gennem rådgivnings-, overvågnings- og vejledningssystemer.

Et vigtigt princip i **Aktive unge**-programmet er derfor at tilbyde hjælp, uddannelse og rådgivning til ansøgere på forskellige niveauer. På det decentrale plan tilbyder de nationale kontorer og Eurodesk vejledning og information. På centralt plan ydes hjælpen gennem forvaltningsorganet og SALTO-netværket.

I programvejledningens bilag findes en liste med kontaktoplysninger for Europa-Kommissionen, forvaltningskontoret, de nationale kontorer, SALTO-ressourcecentre, Eurodesk-netværket og partnerskabet mellem Kommissionen og Europarådet.

Aktive unge-programmets uddannelsesstrategi

Den europæiske uddannelsesstrategi i **Aktive unge**-programmet koordineres af Europa-Kommissionen og sigter mod at forbedre kvaliteten af støttesystemerne for ungdomsaktiviteter og udvikle kapaciteten hos de organisationer i civilsamfundet, der er aktive på ungdomsområdet. Denne strategi er et centralt element i programmet og udmøntes i kommunikationsforanstaltninger, udnyttelse af ikke-formelle undervisningsaktiviteter, samarbejde med alle aktører samt forskningsaktiviteter på ungdoms- og uddannelsesområdet.

Den europæiske uddannelsesstrategi i **Aktive unge**-programmet er hovedinstrumentet i opbygningen af ungdomsmedarbejderes og andre centrale aktørers kapacitet på lang sigt. Uddannelsesstrategien omfatter støtte til centrale aktører, så de kan få de nødvendige kvalifikationer, især med hensyn til ikke-formel læring og arbejde med unge på europæisk plan og i en europæisk sammenhæng.

Hovedaktørerne er:

- De nationale kontorer
- SALTO-ressourcecentre
- partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet
- ngo'er, der er aktive på ungdomsområdet
- undervisere i Europa.

Hovedelementerne er:

- samarbejds- og uddannelsesplaner (TCP, Training and Cooperation Plan), der er de nationale kontorerers kvalitetsstøtteinstrument i deres rolle som formidlere

- uddannelse af ansatte i de nationale kontorer og i andre af programmets strukturer
- SALTO-ressourcecentre, der tilbyder indholdsrelateret støtte til de nationale kontorer, organisationer og enkeltpersoner
- ressourcer fra partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet på ungdomsområdet
- aktion 4.3 - Uddannelse og netværk for personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer.

De nationale kontorer

De **nationale kontorer** (NK) tilbyder uddannelse og generel information om uddannelsesmuligheder i forbindelse med forberedelse og gennemførelse af projekter.

Det enkelte nationale kontor

- tilbyder en række nationale og internationale undervisningsaktiviteter, seminarer og workshops til personer, som er interesseret i eller allerede er involveret i **Aktive unge**-projekter
- giver rådgivning, information og hjælp til deltagere, projektkoordinatorer, eksisterende eller potentielle partnere og støttemodtagere i hele processen fra planlægning til udførelse af projekterne
- hjælper med at bygge, udvikle og konsolidere tværnationale partnerskaber mellem de forskellige aktører i programmet
- giver oplysninger om programmet, dets regler og praksis
- afholder konferencer, møder, seminarer og andre arrangementer for at informere målgrupperne om programmet for at forbedre forvaltningen og præsentationen af programmet og for at formidle resultater og god praksis.

SALTO-ressourcecentre

SALTO-ressourcecentrene (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) tilbyder uddannelses- og samarbejdsmuligheder med det formål at højne kvaliteten og styrke anerkendelsen af ikke-formel læring.

Deres arbejde består i:

- organisere uddannelseskurser, studiebesøg, fora og aktiviteter, som fører til oprettelse af partnerskaber
- udvikle og dokumentere uddannelses- og ungdomsarbejdsmetoder og -værktøjer
- skabe et overblik over europæiske uddannelsesaktiviteter for ungdomsmedarbejdere gennem European Training Calendar
- udarbejde publikationer med praktiske oplysninger
- udsende ajourførte oplysninger om europæisk ungdomsarbejde og forskellige prioriteringer
- oprette en database over undervisere og ressourcepersoner, der er aktive inden for ungdomsarbejde og -uddannelse
- koordinere ungdomspasset.

Eurodesk-netværket

Eurodesk-netværket formidler generel information om ungdomsområdet generelt og om **Aktive unge**-programmet. De nationale Eurodesk-partnere leverer en række offentlige europæiske informationstjenester på nationalt, regionalt og lokalt plan, som omfatter:

- gratis svar på spørgsmål – pr. telefon, fremmøde, e-mail, fax osv.
- råd og hjælp
- publikationer og ressourcer
- arrangementer, konferencer, seminarer osv.
- internetadgang til EU-oplysninger
- uddannelses- og støttetjenester.

Eurodesk leverer også indhold til Den Europæiske Ungdomsportal og tilbyder online informationstjenester og kontaktoplysninger på sit websted.

Netværket bidrager til opdatering af data på Den Europæiske Ungdomsportal og til at fremme og videreudvikle den. I den forbindelse samarbejder Eurodesk med andre relevante ungdomsinformationsnetværk, bl.a Det Europæiske Ungdomsinformations- og Rådgivningsagentur (ERYICA) og **Den Europæiske Sammenslutning for Ungdomskort** (EYCA).

Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur

Gennem ungdomshelpdeskene hjælper **Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur** med til at sikre høj kvalitet i projektstyringen og yder teknisk bistand til alle aktører, der er involveret i europæiske og internationale ungdomsprojekter, med særligt fokus på modtagere og deltagere fra lande, hvor der ikke findes noget nationalt kontor (Sydøsteuropa, Østeuropa og Kaukasus, Latinamerika og AVS-landene).

Ungdomshelpdeskene arbejder med følgende hovedområder. De

- yder på særlig foranledning hjælp til projektinitiativtagere, organisationer og deltagere
- bistår med visum og tilbyder redskaber til formidling af bedste praksis for at hjælpe initiativtagerne med at fjerne hindringer for tværnational mobilitet
- yder hjælp til krisestyring
- yder hjælp i forbindelse med godkendelse af organisationer, der deltager i projekter under Den Europæiske Volontørtjeneste
- tilbyder på grundlag af behov, som Europa-Kommissionen afdækker, undervisning og praktisk træning på arbejdsplads (job shadowing) til de nationale kontorer.

Partnerskabet

Partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet på det ungdomspolitiske område og inden for ungdomsbeskæftigelse og ungdomsforskning (i det følgende benævnt "partnerskabet") giver nyttige oplysninger om ungdomspolitik i Europa og redskaber, som kan bruges til planlægning og gennemførelse af projekter.

Hovedaktiviteterne er uddannelse, seminarer og netværksmøder, som har deltagelse af ungdomsmedarbejdere, ungdomsledere, undervisere, forskere, politiske beslutningstagere, eksperter og personer beskæftiget med ovennævnte emner, og som bidrager til en struktureret dialog.

Aktiviteterne fokuserer især på uddannelse i unionsborgerskab og menneskerettigheder, interkulturel dialog og samarbejde, kvalitet i ungdomsarbejde og ungdomsuddannelse, anerkendelse og synlighed af ungdomsarbejde, større viden om og forståelse for unge, udvikling af ungdomspolitik, øget forståelse og respekt for kulturel mangfoldighed. Nogle af aktiviteterne har et regionalt sigte, f.eks. lande, som indgår i den europæiske naboskabspolitik.

Det europæiske videncenter for ungdomspolitik udgør et enkelt kontaktpunkt, hvor man kan få ajourførte, forskningsbaserede oplysninger om virkelighedens ungdom i hele Europa. Centeret fremmer udveksling af oplysninger og dialog mellem politiske beslutningstagere, personer, der beskæftiger sig med ungdommen og ungdomsforskere.

Resultatet af partnerskabet formidles via uddannelsesmoduler, partnerskabets websted og forskningspublikationer. T(raining)-Kits er tematiske håndbøger, som kan anvendes i **Aktive unge**-projekter.

Vigtige aspekter af Aktive unge-programmet

Ikke-formel læring

Aktive unge-programmet giver unge mange nye muligheder for at erhverve færdigheder og kvalifikationer. Det er derfor et vigtigt instrument for ikke-formel og uformel læring i en europæisk dimension.

Ikke-formel og uformel læring i **Aktive unge**-programmet gennemføres i en lang række forskellige sammenhænge. Læring på ungdomsområdet er et vigtigt, effektivt instrument til at gøre undervisning som sådan til noget spændende og dermed give modtagerne lyst til at lære gennem hele livet og fremme de unges sociale integration.

Ikke-formel og uformel læring giver unge mulighed for at erhverve vigtige kvalifikationer og bidrager til deres personlige udvikling, sociale integration og aktive medborgerskab og forbedrer dermed deres jobmuligheder. Læringsaktiviteter på ungdomsområdet tilfører i høj grad værdi til samfundet og de unge selv.

Ikke-formelle og uformelle læringsaktiviteter under **Aktive unge**-programmet er et supplement til det formelle uddannelses- og undervisningssystem. De tager udgangspunkt i elevens aktive deltagelse og medbestemmelse og gennemføres på frivilligt grundlag. De er således centreret omkring de unges egne behov, forventninger og interesser. Med denne supplerende læringskilde skabes der adgang til det formelle uddannelses- og undervisningssystem, og disse aktiviteter er derfor særligt relevante for vanskeligt stillede unge.

I fastlæggelsen og vurderingen af kvaliteten af mobiliteten og den ikke-formelle læring i **Aktive unge**-programmet er der taget hensyn til retningslinjerne i det europæiske kvalitetscharter for mobilitet. Dette afspejles især i tildelingskriterierne for de forskellige aktioner og underaktioner, Kommissionens og de nationale kontorerers støttestrategi over for programmets målgrupper, fastlæggelsen af rettigheder og ansvar i Den Europæiske Volontørtjeneste og endelig den vægt, der lægges på anerkendelse af ikke-formel læring.

Projekter, som finansieres under Aktive unge-programmet, skal følge principperne for ikke-formel læring:

- læring gennem ikke-formel læring er tilsigtet og frivillig
- undervisningen gennemføres i mange forskellige miljøer og situationer, hvor undervisning og læring ikke nødvendigvis er den eneste eller vigtigste aktivitet
- aktiviteterne kan gennemføres af professionelle læringsformidlere (f.eks. undervisere/-ungdomsmedarbejdere) eller frivillige (f.eks. ungdomsledere eller ungdomsundervisere)
- aktiviteterne er planlagt, men sjældent struktureret efter traditionelle systemer eller pensumfag
- aktiviteterne er typisk rettet mod specifikke målgrupper, og det skal dokumenteres, at der er tale om en specifik, situationsbestemt læring.

Anerkendelse af ikke-formel læring i Aktive unge-programmet

Ungdomspasset er et værktøj, der bruges til at godkende og anerkende læring under **Aktive unge**-programmet. Med ungdomspasset sikrer Europa-Kommissionen, at den undervisningserfaring, de unge får gennem **Aktive unge**-programmet, anerkendes som en uddannelseserfaring og en ikke-formel læringsperiode.

Deltagerne i **Aktive unge**-programmet har ret til at få anerkendt den ikke-formelle læring, de får gennem et **Aktive unge**-projekt.

Ansøgere kan hente yderligere oplysninger ved henvendelse til SALTO i Tyskland (se kontaktoplysninger i bilaget til denne programvejledning).

Aktive unge-programmets synlighed

Alle projekter, der finansieres under **Aktive unge**-programmet, skal have en klar reklameværdi for programmet.

For at øge programmets synlighed skal det f.eks. klart fremgå af de aktiviteter og produkter, der finansieres under det, at de er gennemført med støtte fra Kommissionen (det kan bl.a. gøres ved at anvende logoer for EU og **Aktive unges** logo).

Hvert projekt skal også indeholde en informationsdel om selve **Aktive unge**-programmet. Projektpartnerne skal udnytte enhver lejlighed til at få mediedækning (lokalt, regionalt, nationalt og internationalt) af deres aktiviteter før og under disses gennemførelse.

Det politiske mål er at sikre, at alle modtagere ved, at de deltager i et europæisk program, men også at vise den bredere offentlighed, at EU skaber læringsmuligheder for unge.

Udnyttelse og formidling af resultater

Udnyttelse kan defineres som en proces, hvor projekternes resultater formidles og anvendes og dermed får større værdi og virkning og kommer så mange unge i Europa som muligt til gode.

Det betyder, at resultaterne skal overføres til relevante interessenter og udnyttes så bredt som muligt. For at opnå en virkning (på lokalt, regionalt, nationalt og visse tilfælde også europæisk plan) skal resultaterne af alle **Aktive unge**-projekter have en virkning på lang sigt, være mere kendte og bruges aktivt.

Kommissionen har til dette formål indført en udnyttelsesstrategi, som skal sikre en systematisk formidling og udnyttelse af projekternes resultater på alle niveauer. De forskellige aktører, der er involveret i programmet (Europa-Kommissionen, de nationale kontorer, projektinitiativtagere osv.), har hver sin rolle at udfylde og udfører forskellige aktiviteter i denne sammenhæng.

Projektets initiativtagere skal arbejde for at gøre deres projekter og resultaterne mere synlige, kendte og varige. Det betyder, at et projekts resultater også fremover skal udnyttes og have en positiv indvirkning på det størst mulige antal unge, også efter at projektet er afsluttet. Ved at planlægge udnyttelsesaktiviteter som en del af projektet

øger initiativtagerne kvaliteten af deres arbejde og bidrager aktivt til **Aktive unge**-programmets overordnede virkning.

På grund af de store forskelle mellem programmets fem aktioner skal der udvikles forskellige strategier for udnyttelse af projektresultaterne.

Små projekter sigter måske mere mod at få en virkning på lokalt plan, hvorfor deltagerne f.eks. kan gennemføre aktiviteter, der synliggør programmet og øger deltagerens viden.

Større projekter derimod, der er baseret på omfattende partnerskaber, er måske mere ambitiøse og sigter mod at få en virkning på sektoralt, nationalt og europæisk plan gennem en strategi for formidling, udnyttelse og opfølgning af resultaterne.

Der kan ydes støtte til supplerende opfølgingsaktiviteter fra **Aktive unge**-programmet for at øge de fordele, der vedrører udnyttelse af resultaterne.

Bekæmpelse af diskrimination

Bekæmpelse af diskrimination er et centralt element i **Aktive unge**-programmet.

Programmet bør være tilgængeligt for alle unge uden nogen form for forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap eller seksuel orientering.

Ligestilling mellem kvinder og mænd

Ligestillingen mellem mænd og kvinder blev styrket med Amsterdam-traktaten og er en af prioriteringerne for beskæftigelsesudviklingen i EU.

Alle medlemsstater har indarbejdet princippet om ligestilling mellem mænd og kvinder i alle politikker og aktioner på EU-plan, ikke mindst inden for uddannelse og kultur.

Aktive unge-programmet sigter mod at nå ud til lige mange mænd og kvinder, ikke kun generelt, men også i hver enkelt underaktion. På programstrukturplan betyder dette, at der skal træffes hensigtsmæssige foranstaltninger i den udstrækning, det er muligt, for at fremme interessen hos og deltagelsen af det køn, der er lavest repræsenteret i hver underaktion.

Børns beskyttelse og sikkerhed

Beskyttelse af børn og deres sikkerhed er vigtige principper i **Aktive unge**-programmet. Beskyttelse af børn skal i denne sammenhæng opfattes bredt og dækker beskyttelse mod alle former for uacceptabel adfærd, herunder seksuel og åndelig chikane, men også interkulturelle problemer, ulykker, ildspåsættelse osv. Strategien for børnebeskyttelse i **Aktive unge**-programmet tager udgangspunkt i forebyggelse.

Retningslinjerne for børnebeskyttelse kan fås hos det nationale kontor og forvaltningsorganet og kan hentes på Kommissionens websted.

I **Aktive unge**-programmets aktiviteter skal der være et passende antal ungdomsledere til stede af hensyn til de unges sikkerhed og for at sikre, at de lærer noget.

Når et projekt har deltagelse af begge køn, bør ledergruppen bestå af både mænd og kvinder.

Flersprogethed

Som det fremgår af Kommissionens meddelelse "The multilingual Union"¹⁷, vil Kommissionen udnytte sine programmer til at fremme flersprogethed ud fra to langsigtede målsætninger: Bidrage til at skabe et samfund, som udnytter den sproglige mangfoldighed mest muligt, og tilskynde borgerne til at lære fremmedsprog.

Aktive unge-programmet vil virkeliggøre disse mål ved at samle unge med forskellige nationaliteter og sprog og give dem mulighed for at deltage i aktiviteter i udlandet. Ganske vist er **Aktive unge** ikke et sprogprogram, men det er alligevel et ikke-formelt læringsprogram, der giver unge mulighed for at stifte bekendtskab med andre sprog og kulturer.

Projektets deltagere opfordres til at overveje at bruge forskellige sprog i projektet.

¹⁷ KOM(2005) 596.

C. Aktion 1 – Ungdom for Europa

Hvad er aktionens mål?

Aktion 1 – Ungdom for Europa i **Aktive unge**-programmet sigter mod at opfylde den overordnede programmålsætning om at fremme aktivt medborgerskab blandt unge i almindelighed og unionsborgerskab i særdeleshed.

Dette generelle mål skal nås ved at:

- give unge og ungdomsorganisationer mulighed for at deltage i udviklingen af samfundet generelt og især EU
- udvikle unges følelse af at høre til i EU
- tilskynde unge til at deltage i det demokratiske liv i Europa
- fremme unges mobilitet i Europa
- udvikle interkulturel læring på ungdomsområdet
- styrke EU's grundværdier hos unge, især respekt for menneskelig værdighed, ligestilling, overholdelse af menneskerettighederne, tolerance og ikke-diskrimination, herunder over for unge med handicap
- tilskynde til initiativer, iværksætterånd og kreativitet
- gøre det lettere for vanskeligt stillede unge at deltage i programmet
- sikre, at princippet om ligestilling mellem mænd og kvinder respekteres i deltagelsen i programmet, og at ligheden mellem kønnene styrkes ved aktionernes gennemførelse
- udarbejde ikke-formelle og uformelle læringsmuligheder med en europæisk dimension og skabe innovative muligheder i forbindelse med et aktivt medborgerskab.

Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?

Aktion 1 – Ungdom for Europa – er inddelt i tre underaktioner og en forslagsindkaldelse. Der ydes støtte til:

- Udvekslinger af unge (aktion 1.1)
- Ungdomsinitiativer (aktion 1.2)
- Ungdomsdemokratiprojekter (aktion 1.3)
- Pilotprojekter om temanetværk.

Støtteaftaler for flere foranstaltninger

En støttemodtager, der udarbejder flere projekter under aktion 1 i løbet af en periode på 18 måneder, kan fremlægge et samlet projektforslag, som kombinerer op til fem aktiviteter. Bilaterale og trilaterale udvekslinger af unge er udelukket.

Forslaget kan struktureres som følger:

- 1) Forslaget kan være en kombination af to-fem aktiviteter af samme type (f.eks. tre multilaterale udvekslinger af unge)
- 2) Forslaget kan være en kombination af to-fem aktiviteter af forskellig type (f.eks. en multilateral ungdomsudveksling, to ungdomsinitiativer og et ungdomsdemokratiprojekt).

Aktion 1.1 - Udvekslinger af unge

Hvad er en udveksling af unge?

En ungdomsudveksling gør det muligt for en eller flere grupper af unge at modtage eller bo hos en gruppe fra et andet land, så de sammen kan deltage i et fælles aktivitetsprogram. Ungdomsudvekslinger fokuserer på grupper af unge i alderen 13-25.

Disse aktiviteter, der er baseret på et tværnationalt partnerskab og de unges aktive deltagelse, sigter mod at lade de unge opdage og blive bevidste om forskellige sociale og kulturelle verdener, at lære af hinanden og styrke deres følelse af at være borgere i Europa. På den måde kan de unge afsøge ligheder og forskelle mellem deres kulturer. En udvekslings indvirkning på den lokale befolkning kan desuden skabe en mere positiv bevidsthed om andre kulturer og ikke kun påvirke de unges og deres organisationers aktiviteter, men også lokalsamfundet.

Fokus ligger på multilaterale gruppemobilitetsaktiviteter, men bilaterale udvekslinger af unge er ikke udelukket. En bilateral gruppeudveksling er især berettiget, hvis det er første gang, deltagerne gennemfører en aktivitet på europæisk plan, eller hvis der er tale om små eller lokale grupper uden erfaring på europæisk plan. Der tilskyndes især til udvekslinger for vanskeligt stillede unge for at øge deres deltagelse i programmet.

Under denne aktion ydes der endvidere støtte til forberedelses- og opfølgingsaktiviteter med det formål at styrke unges aktive deltagelse i udvekslingen, især aktiviteter, som skal styrke de unges sproglige og kulturelle forståelse.

Bemærk: Hvad udvekslinger af unge ikke er:

Følgende aktiviteter er IKKE støtteberettigede under udvekslinger af unge:

- vedtægtsbestemte møder i organisationer
- ferierejser
- sprogkurser
- udvekslinger mellem skoleklasser
- akademiske studieture
- omrejsende forestillinger
- udvekslingsaktiviteter, der kan klassificeres som turisme
- udvekslingsaktiviteter, der sigter mod at skabe økonomisk fortjeneste
- arbejdslejre
- sportskonkurrencer
- festivaler.

Hvilke støtteberettigelseskræterier er der?

De generelle kræterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

Følgende specifikke kræterier finder anvendelse på denne aktion:

Partnergrupper

Hver udveksling har én værtspartnergruppe og én (bilateral udveksling) eller flere (trilateral eller multilateral udveksling) sendepartnergruppe(r). En udveksling skal omfatte mindst to forskellige programlande, hvoraf mindst et skal være en EU-medlemsstat.

Hver partnergruppe har en repræsentant. Værts- og sendegruppernes repræsentant deler ansvaret for at gennemføre og overvåge projektet og sikre alle deltageres aktive inddragelse.

En partner skal være

- en nonprofitorganisation eller -forening, der er lovligt etableret i et af programlandene eller et lokalt, regionalt eller nationalt offentligt organ inden for ungdomsarbejde eller
- en uformel gruppe af unge.

Hvis en uformel gruppe af unge ansøger, skal en ung fra gruppen (gruppens repræsentant) tage ansvar for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Deltagere

Unge i alderen 13-25 år, som bor i et programland, kan deltage i en udveksling. Et begrænset antal af gruppens medlemmer kan være over 25, men deltagerne må ikke være over 30 år ved ansøgningsfristen.

En udveksling skal mindst have 16 og højst 60 deltagere ekskl. gruppelederne.

Partnergrupperne skal bestå af nogenlunde lige mange medlemmer. Bilaterale projekter skal have mindst otte deltagere pr. partnergruppe, trilaterale projekter mindst seks pr. partnergruppe. En partnergruppe skal bestå af mindst fire deltagere i multilaterale projekter.

Gruppeledere

Hver partnergruppe skal have en eller flere **ungdomsledere**, som ledsager de unge, der deltager i udvekslingen (antallet afhænger af målgruppens størrelse og karakteristika), af hensyn til de unges sikkerhed og for at sikre, at de lærer noget. En gruppeleder kan fungere som repræsentant.

Varighed

Et ungdomsudvekslingsprojekts varighed kan, inkl. forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning, vare op til 15 måneder.

Selve udvekslingen skal være af 6 til 21 dages varighed (inklusive rejsedage).

Sted

Udvekslingen finder normalt sted i værtspartnergruppens land.

En ungdomsudveksling kan gennemføres i et eller flere lande, således at alle de unge deltagere rejser gennem et eller flere programlande under udvekslingen.

Tema

Udvekslingen skal have et tema, som partnergrupperne ønsker at udforske sammen på grund af dets relevans for deres dagligdag. Det valgte tema skal omsættes til konkrete daglige aktiviteter under udvekslingen. Eksempler på temaer er unges deltagelse i samfundet, racisme, fremmedhad, lokal kulturarv, miljø, stofmisbrug osv. Udvekslingen skal have en klar europæisk dimension.

Børns beskyttelse og sikkerhed

Hver udveksling skal sikre passende overvågning af unge af hensyn til deres sikkerhed og for at sikre, at de lærer noget.

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Støtte til udvekslinger af unge ydes til de udvekslinger, der bedst afspejler programmets prioriteringer, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, unionsborgerskab og social integration.

Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontorer websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Vanskeligt stillede unge er denne aktions vigtigste målgruppe. Udvekslinger, som omfatter eller er til gavn for vanskeligt stillede unge, vil derfor blive prioriteret i udvælgelsesprocessen.

Multilaterale og trilaterale udvekslinger af unge foretrækkes, da disse udvekslinger skaber den største merværdi for Europa. Bilaterale udvekslinger er for de partnergrupper, som ikke har organiseret udvekslinger før, eller hvis deltagere er vanskeligt stillede unge.

Små og/eller lokale foreninger tilskyndes til at deltage.

Hvordan laver man et godt projekt?

Program og arbejdsmetoder

Når man planlægger en ungdomsudveksling, er det vigtigt at udarbejde et klart, velstruktureret program for de daglige aktiviteter, som passer til temaet og målet.

De daglige programmer og arbejdsmetoder skal aktivt inddrage deltagerne og iværksætte læringsprocessen.

Der bør bruges interkulturelle arbejdsmetoder for at sætte projektdeltagerne i stand til at arbejde med emnerne på lige fod, uanset deres sprogfærdigheder eller øvrige kvalifikationer. Udvekslingen skal fremme en positiv forståelse for andre kulturer.

Erfaring fra ikke-formel læring

Udvekslingen af unge skal bidrage til de unges uddannelsesproces og øge deres erkendelse af den europæiske/internationale sammenhæng, de lever i. Projektet skal følge principperne for ikke-formel læring.

Europæisk dimension

Et projekts europæiske dimension kan afspejles på følgende måder:

- Projektet styrker de unges følelse af at være borgere i Europa og hjælper dem med at forstå deres rolle som en del af det nuværende og fremtidige Europa.
- Projektet afspejler en fælles bekymring for det europæiske samfund, f.eks. for racisme, fremmedhad, antisemitisme og narkomisbrug.
- Projektets tema er af europæisk interesse, f.eks. EU's udvidelse, europæiske institutioner og europæiske projekter.
- Projektaktiviteterne fremmer europæiske værdier såsom lige muligheder, menneskerettigheder og demokrati samt respekt for andre kulturer.
- Projektet giver unge forskellige interkulturelle lærings erfaringer gennem samarbejde på tværs af kulturer.

Forberedelse/indledende planlægningsbesøg

En udvekslings forberedelsesfase er afgørende for dens succes. I denne fase skal partnergrupperne fastlægge et tema for ungdomsudvekslingen, aktivitetsprogrammet, de praktiske aspekter og arbejdsmetoder.

Sendegruppen/-erne tilrådes kraftigt at foretage et indledende planlægningsbesøg hos værtspartnergruppen. Besøget skal først gennemføres, når ansøgningen er godkendt, og bør vare to dage (ekskl. rejsedage). Højest to deltagere pr. sendegruppe kan deltage i dette planlægningsbesøg, forudsat at den anden deltager er ung.

Forberedelsesfasen bør desuden forbedre deltagernes engagement i ungdomsudvekslingen og forberede dem på interkulturelle møder med andre unge med anderledes baggrunde og fra andre kulturer.

Virkning

Virkingen af en ungdomsudveksling skal ikke være begrænset til deltagerne i aktiviteten, men skal også bringe den europæiske dimension ud til de lokale samfund.

Målet er at udnytte projektresultaterne mest muligt og opnå en langsigtet virkning.

Evaluering

For at gøre projekternes og deres resultaters virkning mere langvarig skal partnergrupperne og deltagerne gennemføre en løbende evalueringsproces.

Muligheder for at følge op på projektet skal drøftes på evalueringsmøderne med deltagerne før, under og efter udvekslingen.

Udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter

Følger og resultater af udvekslingerne skal formidles og udnyttes for at optimere deres værdi, styrke deres virkning og lade så mange unge og organisationer som muligt få fordel af dem. Det betyder, at resultaterne skal overføres til relevante interessenter og udnyttes så bredt som muligt.

Partnergrupper og deltagere skal systematisk overveje mulighederne for at foretage en returudveksling og gennemføre en opfølgning. Bliver der arrangeret en returudveksling? Kan en ny partner inddrages i den næste udveksling? Hvordan kan diskussionen om temaet videreføres, og hvad skal de næste skridt være?

Partnergrupperne skal videregive de indhøstede erfaringer til andre grupper og til deres lokalsamfund, til lokale, nationale eller europæiske repræsentanter, til medierne og andre, der kan skabe øget synlighed. De opfordres til at oprette websteder. På den måde gør de udvekslingen og dens langsigtede indflydelse og resultater mere synlige.

Hver støttemodtager under programmets aktion 1 kan sammen med partnerne beslutte at gå videre end de almindelige synlighedsforanstaltninger ved at udnytte projektets resultater til bl.a. at fremme bedste praksis. Det kan der ydes støtte til. Ansøgerne skal udfylde den relevante rubrik i ansøgningskemaet og her give en detaljeret beskrivelse af den planlagte aktivitet. De planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter skal bygge på erfaringerne fra projektet, understrege, formidle og fremme projektresultaterne og øge dets virkning.

Synlighed

Det skal klart fremgå af ungdomsudvekslinger, at de er gennemført med støtte fra EU (det kan bl.a. gøres ved at anvende logoer for EU), og der skal gøres tydeligt opmærksom på programmets værdi og resultater. Organisationer og personer, der deltager i projektet, skal orienteres om, at de deltager i **Aktive unge**-programmet.

Hvem kan ansøge?

En ungdomsudveksling iværksættes af enhver nonprofitorganisation eller -forening, som har hjemsted i et af programlandene, eller af ethvert lokalt, regionalt eller nationalt organ, der er involveret i ungdomsarbejde eller af enhver uformel gruppe af unge.

Hvis en uformel gruppe af unge indsender en ansøgning, skal en person (gruppens repræsentant) være ansvarlig for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Hvordan ansøger man?

Ansøgninger, der skal indsendes til de nationale kontorer:

For bilaterale og trilaterale udvekslinger indsender sende- og værtspartnergrupperne hver sin ansøgning til deres respektive nationale kontorer.

For en multilateral udveksling indsender værtsgruppen på vegne af alle partnergrupperne en ansøgning til sit nationale kontor. Værtsgruppen fungerer som koordinator.

Hvis den multilaterale udveksling gennemføres i flere lande, kan enhver af partnergrupperne fungere som koordinator og indsende ansøgningen til sit nationale kontor på vegne af alle partnergrupperne.

Ansøgninger, der skal indsendes til forvaltningsorganet:

Europæiske ungdoms-ngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande, skal indsende deres ansøgning direkte til forvaltningsorganet.

Hvordan finansieres aktiviteten?

Fællesskabets støtte er baseret på princippet om medfinansiering, hvilket betyder, at de samlede udgifter ikke kan dækkes af **Aktive unge** alene. Der er derfor behov for andre offentlige, private og/eller egne bidrag i kontanter eller naturalier. Det anbefales, at deltagerne medvirker til fundraisingaktiviteterne, således at de inddrages i alle trin af forberedelserne til udvekslingen.

Fællesskabets støtte er baseret på en kombination af

- **reelle udgifter**
- **faste beløb**
- **beløb baseret på tariffer over enhedspriser.**

Yderligere oplysninger findes i det følgende og i tabellen "Oversigt over støttere" sidst i afsnit C.

De faste beløb og tarifferne over enhedspriser, der er anført nedenfor og i tabellen, udgør grundfinansieringen. Dette niveau kan variere i forhold til, hvilket programland ansøgningen indsendes i.

Faste beløb og satser er et bidrag til projektaktiviteter og kan ikke sættes i direkte forbindelse med specifikke udgifter. De har ingen direkte tilknytning til specifikke udgifter. Der skal ikke gøres rede for, hvilke udgifter beløbene anvendes til at dække, men aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport.

Støttemekanismen skal hjælpe ansøgerne med at beregne det forventede støttebeløb og gøre det lettere at udarbejde en realistisk planlægning af udvekslingen.

Fordeling af Fællesskabets støtte (se tabel sidst i afsnit C)

Sendegruppe

- 70 % af de faktiske rejseudgifter (unge og gruppeledere)
- Støtte til et indledende besøg (100 % af rejseudgifterne + et fast beløb)
- Fast beløb til forberedelse af aktiviteterne pr. land (inkl. forsikring)
- Faktiske engangsudgifter til visum, visumrelaterede udgifter, vaccinationsudgifter eller i relation til vanskeligt stillede unge/unge med særlige behov eller til aktiviteterne særlige karakter (op til 100 %)
- Faktiske udgifter til gennemførelse af opfølgingsaktiviteter (op til 10 % af den samlede fællesskabsstøtte).

Værtsgruppe

- Fast beløb pr. projekt til dækning af generelle udgifter til aktiviteten
- Fast sats pr. dag pr. deltager (unge og gruppeledere)
- Fast beløb til forberedelse af aktiviteterne pr. land
- Fast beløb til gennemførelse og evaluering af aktiviteterne (inkl. forsikring)
- Faktiske engangsudgifter i relation til vanskeligt stillede unge/unge med særlige behov eller til aktiviteterne særlige karakter (op til 100 %)
- Faktiske udgifter til gennemførelse af opfølgingsaktiviteter (op til 10 % af den samlede fællesskabsstøtte).

Ekstraordinære udgifter

Ekstraordinære udgifter omfatter visum og visumrelaterede udgifter samt vaccinationsudgifter.

Under aktion 1 kan ekstraordinære udgifter også dække ekstraordinære udgifter, der skyldes aktiviteterne særlige art.

Alle andre ekstraordinære udgifter er relateret til vanskeligt stillede unge og/eller unge med særlige behov. De kan f.eks. dække: lægehjælp, sundhedsydelse, ekstra sprogundervisning/-støtte, ekstra forberedelse, speciallokaler eller -udstyr, supplerende ledsager, supplerende personlige udgifter i tilfælde af dårlig økonomisk situation, oversættelse/tolkning. De kan ikke dække banklån eller renter. Op til 100 % af de ekstraordinære udgifter kan dækkes ved hjælp af støtten, forudsat at de er relateret til projektets gennemførelse, er nødvendige og dokumenteres i ansøgningsskemaet. Alle ekstraordinære udgifter skal være faktisk afholdt, underbygget og begrundet.

Udnyttelse af resultater/opfølgingsaktiviteter

Eventuelle yderligere støttebeløb, der ydes til gennemførelse af aktiviteter vedrørende udnyttelse af resultater/opfølgning, skal anvendes til forberedelse, gennemførelse og evaluering af aktiviteterne. Støtten skal anvendes til at dække faktiske udgifter til aktiviteterne og kan ikke overstige 10 % af den samlede projektstøtte.

Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?

Aftale om tilskud (kontrakt)

Når udvekslingen er godkendt, modtager støttemodtagerne (værts- og sendepartnergrupper) en støtteaftale med reglerne for anvendelse af fællesskabsmidler. Er der tale om en multilateral udveksling, modtager kun koordinatorgruppen støtteaftalen. Modtagerne forpligter sig til at opfylde kravene i aftalen. Alle modtagerne deler ansvaret for at gennemføre udvekslingen, som den er beskrevet i ansøgningen, og sikre, at den evalueres. Sendegrupperne og koordinatorgrupperne er ansvarlige for at påvise rejseudgifters berettigelse.

Der kan foretages besøg eller kontrol på stedet af det nationale kontor, forvaltningsorganet, Kommissionen eller Revisionsretten, som kontrollerer, at alle aftalens forpligtelser opfyldes korrekt.

Hvis udvekslingen af uforudsete årsager bliver afbrudt, skal modtagerne straks tage kontakt til deres nationale kontor eller forvaltningsorganet for at træffe de relevante foranstaltninger.

Gennemføres udvekslingen ikke som aftalt, kan dele af eller hele støtten kræves tilbagebetalt.

Forsikring

Alle modtagere har pligt til at sørge for, at gruppen er forsikret. Forsikringen skal dække sygdom, ulykker, dødsfald, permanent handicap og hjemsendelse i tilfælde af alvorlig sygdom eller en ulykke. Den skal også dække civilretligt ansvar og tab af identitets- og rejsedokumentation. Modtagerne kan selv vælge forsikringsselskab, når bare forsikringsdækningen er god.

Hvilken støtte kan man få?

Yderligere oplysninger om ansøgningsprocedurer og frister findes i afsnit B ovenfor. Du kan kontakte det nationale kontor i dit land eller forvaltningsorganet for vejledning og hjælp.

Nationale kontorer og SALTO-ressourcecentre tilbyder kurser i, hvordan man forbereder og gennemfører en udveksling og råder over værktøjer, som kan bruges til at øge projekternes kvalitet.

Ungdomspas

Alle deltagere i en ungdomsudveksling har ret til at få et ungdomspas, som beskriver og godkender ikke-formel læringserfaring. Med ungdomspasset sikrer Europa-Kommissionen, at den erfaring, de unge får gennem Aktive unge-programmet, anerkendes som en uddannelseserfaring og en ikke-formel og uformel læringsperiode.

Aktion 1.2 – Ungdomsinitiativer

Hvad er et ungdomsinitiativ?

Et ungdomsinitiativ er et projekt, hvor unge deltager aktivt og direkte i aktiviteter, de selv har defineret, og hvor de selv spiller en central rolle for at udvikle deres initiativ, iværksætterånd og kreativitet. De unge tager selv de første skridt til projektet, iværksætter det og gennemfører det. Det kan give de unge en chance for at afprøve deres ideer gennem initiativer, hvor de deltager direkte og aktivt i planlægningen og gennemførelsen af projekter. Deltagelse i ungdomsinitiativer er en vigtig ikke-formel læringserfaring. Og de unge får mulighed for at betragte sig selv som europæiske borgere og føle, at de er med til at opbygge Europa.

Denne raktion støtter gruppeprojekter, der er udformet på lokalt, regionalt eller nationalt plan. Den støtter også oprettelse af netværk mellem ensartede projekter i forskellige lande, med det formål at styrke det europæiske aspekt og forbedre samarbejdet og erfaringsudvekslingen mellem unge. Projekter, der udvikles af unge i det land, de bor i, kaldes *ationale ungdomsinitiativer*, mens projekter, som gennemføres af to eller flere grupper fra forskellige lande, kaldes *tværnationale ungdomsinitiativer*.

Formålet med tværnationale ungdomsinitiativer er at udveksle erfaringer og god praksis. Disse projekter kan også styrke de unges mobilitet.

Bemærk: Hvad ungdomsinitiativer ikke er:

Følgende aktiviteter kan IKKE betragtes som et ungdomsinitiativ:

- Ungdomsseminarer, ungdomsudvekslinger
- konkurrencer, arbejdslejre
- aktiviteter, der kan klassificeres som turisme.

Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?

De generelle kriterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

Følgende specifikke kriterier finder anvendelse på denne aktion:

Grupper

Et nationalt ungdomsinitiativ opstår efter forslag fra en gruppe af unge fra et programland.

Et tværnationalt ungdomsinitiativ er baseret på et partnerskab mellem mindst to partnergrupper fra forskellige programlande, hvoraf mindst et skal være en EU-medlemsstat.

En (partner)gruppe kan være:

- en nonprofitorganisation eller -forening, der er oprettet i et af programlandene, eller

- en uformel gruppe af unge.

En gruppe skal bestå af mindst fire personer, hvoraf en skal være gruppens repræsentant og ansvarlig for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen. En vejleder kan fungere som repræsentant.

Deltagere

Unge i alderen 18-30 år, som bor lovligt i et programland, kan deltage.

Unge i alderen 15 til 18 kan deltage, hvis de ledsages af en ungdomsmedarbejder eller en vejleder.

Varighed

Nationale og tværnationale ungdomsinitiativer skal vare 3-18 måneder inkl. forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning.

Sted

Et nationalt eller tværnationalt ungdomsinitiativ kan gennemføres i et programland.

Program

Der skal udarbejdes et velstruktureret program og en tidsplan for projektet. Der skal være en tæt sammenhæng mellem program, tidsplan og målsætninger.

Tema

Det er vigtigt, at temaet eller det temaområde, der vælges til et ungdomsinitiativprojekt, er af interesse og relevans for de unge selv og også for lokalområdet. Eksempler på mulige projektemaer: kunst og kultur, social udelukkelse, miljø, beskyttelse af kulturarven, ungdomsinformation, europæisk bevidsthed, udvikling af byer/landdistrikter, ungdomspolitik, sundhed, narkobekæmpelse, foranstaltninger mod kriminalitet, bekæmpelse af racisme og fremmedhad, handicap, ældre, hjemløse, indvandrere, lige muligheder, "peer education", arbejdsløshed, sport for unge, fritidsaktiviteter for unge, medier og kommunikation. Viften af mulige temaer til tværnationale ungdomsinitiativer er lige så bred som for nationale ungdomsinitiativer.

Programmet for et tværnationalt ungdomsinitiativ skal desuden indeholde oplysninger om de aktiviteter, der skal organiseres på både nationalt og tværnationalt plan (i alle de deltagende lande), og en specifikation af, hvordan hver partnergruppe involveres i forberedelserne, gennemførelsen, evalueringen og opfølgningen af projektet.

Hvilke udvælgelseskræterier er der?

Udvælgelseskræterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskræterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Støtte til ungdomsinitiativer ydes til projekter, der bedst afspejler programmets generelle prioriteringer, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, unionsborgerskab og social integration.

Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontorers websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Vanskeligt stillede unge er denne aktions vigtigste målgruppe. Projekter, som gennemføres af, inddrager eller er til gavn for vanskeligt stillede unge, vil derfor blive prioriteret i udvælgelsesprocessen.

Projekter, der fremmer innovative aktiviteter og iværksætterånd vil også blive prioriteret i denne aktion.

Hvordan laver man et godt projekt?

Arbejdsmetode

Den anvendte arbejdsmetode skal bruges til aktivt at inddrage deltagerne og deres lokalsamfund.

Målsætninger for læringen

Projektet skal bidrage til de unges uddannelsesproces og øge deres forståelse for livet i Europa. Projekterne skal følge principperne for ikke-formel læring.

Ansøgningsskemaet skal ledsages af en velstruktureret beskrivelse af, hvad gruppen/grupperne ønsker at opnå med projektet. Målsætningerne skal være realistiske og målelige i de forskellige projektfaser.

Hvis gruppen får hjælp af en vejleder til at definere målsætningerne og udfylde ansøgningen, skal den pågældende sikre, at den afspejler og opfylder de unges egne interesser og forventninger.

Europæisk dimension

Gruppen/grupperne skal angive, med hvilke midler projektet kan få de unge til at blive mere bevidste om deres fælles europæiske kulturarv.

Et projekts europæiske dimension kan afspejles på følgende måder:

- Projektet styrker de unges følelse af at være borgere i Europa og hjælper dem med at forstå deres rolle som en del af det nuværende og fremtidige Europa.
- Projektet afspejler en fælles bekymring for det europæiske samfund, f.eks. for racisme, fremmedhad, antisemitisme og narkomisbrug.

- Projektets tema er af europæisk interesse, f.eks. EU's udvidelse, europæiske institutioner og europæiske projekter.
- Projektaktiviteterne fremmer europæiske værdier såsom lige muligheder, menneskerettigheder og demokrati samt respekt for andre kulturer.
- Projektet giver unge forskellige interkulturelle læringserfaringer gennem samarbejde på tværs af kulturer.
- Projektet indebærer, at erfaringer fra ideer, praksis og metoder i et land kan deles og overføres til et andet.

Forberedelse og vejledning

Gruppen/grupperne skal sammen udarbejde målsætninger og program for aktiviteterne. I denne fase kan de unge bistås af en vejleder, men det er vigtigt, at projektet ledes og gennemføres af de unge selv.

Især grupper med deltagere, der er under 18 år eller omfatter vanskeligt stillede, tilrådes at kontakte en vejleder. Vejlederens rolle afhænger af, hvilke behov en given gruppe af unge måtte have.

En vejleder er en ressourceperson, som har erfaring med ungdomsarbejde og/eller ungdomsinitiativer og kan ledsage grupper af unge og støtte deres deltagelse. Vejlederen indgår ikke i ungdomsinitiativet, men støtter de unge med at gennemføre deres projekt. Den pågældende samarbejder med de unge og udfører fra tid til anden specifikke opgaver ud fra gruppens behov.

Vejledere kan være volontører eller professionelle, ungdomsledere eller ledere af ungdomsorganisationer, medarbejdere i ungdomsklubber eller ungdomstjenester osv. De kan også være rådgivere fra de nationale kontorer, som mødes flere gange med deltagerne under udviklingen af deres projekt, normalt i begyndelsen, midten og slutningen af processen.

Unge, som allerede har deltaget i et ungdomsinitiativprojekt, kan tilskyndes til at udnytte de kvalifikationer, de allerede har erhvervet, til at støtte andre grupper af unge. De kan derfor fungere som ressourceperson og vejleder for dem. Peer coaching, dvs. at unge på samme alder vejleder hinanden, er et vigtigt værktøj, som skal udnyttes i ungdomsinitiativer for at udvikle effektive vejledningssystemer på lokalt plan. De nationale kontorer kan afholde møder mellem potentielle og tidligere modtagere af støtte til ungdomsinitiativer for at lette udviklingen af peer coaching-systemer.

Du kan læse mere om coaching i ungdomsinitiativer under 'Coaching Guide – Youth Initiatives & Participation', som offentliggøres af SALTO.

Virkning

Et ungdomsinitiativ skal ikke kun være af betydning for projektdeltagerne, men også være til gavn for lokalsamfundet og have en god lokal og/eller national eller europæisk virkning. Gruppen/grupperne skal, i den udstrækning det er muligt, inddrage andre fra nabolaget, lokalområdet osv. i projektaktiviteterne. Målet er at udnytte projektsresultaterne mest muligt og opnå en langsigtet virkning.

Inddragelse af og støtte (økonomisk eller andet) fra offentlige myndigheder eller andre organisationer er i høj grad ønskeligt.

Evaluering

For at gøre projekternes og deres resultaters virkning mere langvarig skal partnergrupperne og deltagerne gennemføre en løbende evalueringsproces.

Opfølgning på projektet skal drøftes på evalueringsmøderne af deltagerne før, under og efter projektet.

Udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter

Ungdomsinitiativernes følger og resultater skal formidles og udnyttes for at optimere deres værdi, styrke deres virkning og lade så mange unge og organisationer som muligt få fordel af dem. Det betyder, at resultaterne skal overføres til relevante interessenter og udnyttes så bredt som muligt.

Partnergrupper og deltagere skal systematisk udnytte projektresultaterne og overveje en eventuel opfølgning på deres ungdomsinitiativ. Hvordan kan man f.eks. formidle projektresultaterne? Hvad kan de næste skridt være? Kan ideen bag ungdomsinitiativprojektet overføres til andre lande? Kan den udvikles på tværnationalt plan med andre europæiske partnere? Hvordan kan man øge projektets virkning for deltagerne og andre unge i lokalsamfundet?

Partnergrupperne skal videregive erfaringerne til andre grupper og til deres lokalsamfund, til lokale, nationale eller europæiske repræsentanter, til medierne og andre, der kan udbrede kendskabet. De opfordres til at oprette websteder. På denne måde optimerer de projektets værdi og projektresultaternes levedygtighed.

Hver støttemodtager under programmets aktion 1 kan sammen med partnerne beslutte at gå videre end de almindelige synlighedsforanstaltninger ved at udnytte projektets resultater til bl.a. at fremme bedste praksis. Det kan der ydes støtte til. Ansøgerne skal udfylde den relevante rubrik i ansøgningsskemaet og her give en detaljeret beskrivelse af den planlagte aktivitet. De planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter skal bygge på erfaringerne fra projektet, understrege, formidle og fremme projektresultaterne og øge dets virkning.

Synlighed

Det skal klart fremgå af et ungdomsinitiativprojekt, at det er gennemført med støtte fra EU (det kan bl.a. gøres ved at anvende logoer for EU og **Aktive unge**), og der skal gøres tydeligt opmærksom på programmets værdi og resultater. Organisationer og personer, der deltager i projektet, skal orienteres om, at de deltager i **Aktive unge**-programmet.

Hvem kan ansøge?

Nonprofitorganisationer eller -foreninger eller grupper bestående af mindst fire unge, som bor i et programland, kan ansøge.

Hvis en uformel gruppe af unge ansøger, skal en ung fra gruppen (gruppens repræsentant) tage ansvar for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

For tværnationale ungdomsinitiativer fungerer en af partnergrupperne som koordinatorgruppe og ansøger på vegne af alle partnerne.

Hvordan ansøger man?

Ansøgninger skal indsendes til de nationale kontorer.

Hvordan finansieres aktiviteten?

Der gælder samme støtteregler for nationale og tværnationale ungdomsinitiativer bortset fra rejseudgifter. Nationale ungdomsinitiativer kan medføre udgifter til rejser på lokalt, regionalt eller nationalt plan, mens der for tværnationale ungdomsinitiativer kan være tale om udgifter til udlandsrejser.

Fællesskabets støtte er baseret på princippet om medfinansiering, hvilket betyder, at de samlede udgifter ikke kan dækkes af **Aktive unge** alene. Der er derfor behov for andre offentlige, private og/eller egne bidrag i kontanter eller naturalier. Det anbefales, at deltagerne medvirker til fundraisingaktiviteterne, således at de inddrages i alle trin af forberedelserne til projektet.

Fællesskabets støtte er baseret på en kombination af

- **reelle udgifter**
- **faste beløb**
- **beløb baseret på tariffer over enhedspriser.**

Yderligere oplysninger findes i det følgende og i tabellen "Oversigt over støtteregler" sidst i afsnit C.

De faste beløb og tarifferne over enhedspriser, der er anført nedenfor og i tabellen, er grundfinansieringen. Dette niveau kan variere i forhold til, hvilket programland ansøgningen indsendes i.

Faste beløb og satser er et bidrag til projektaktiviteter og kan ikke sættes i direkte forbindelse med specifikke udgifter. De har ingen direkte tilknytning til specifikke udgifter. Der skal ikke gøres rede for, hvilke udgifter beløbene anvendes til at dække.

Støttemekanismen skal hjælpe ansøgerne med at beregne det forventede støttebeløb og gøre det lettere at lave en realistisk planlægning af initiativet.

For tværnationale ungdomsinitiativer dækker EU-støtten også 70 % af de faktiske rejseudgifter.

Fordeling af Fællesskabets støtte (se tabel sidst i afsnit C)

- Engangsbeløb til forberedelse, gennemførelse og evaluering af aktiviteter (kan omfatte evt. honorar til vejledning)
- Støtte til et indledende planlægningsbesøg (rejseudgifter + en fast sats) for tværnationale ungdomsinitiativer
- 70 % af udgifter til udlandsrejser (kun for tværnationale ungdomsinitiativer) og evt.
- Faktiske udgifter til gennemførelse af opfølgingsaktiviteter (op til 10 % af fællesskabsstøtten).

Indledende planlægningsbesøg (for tværnationale ungdomsinitiativer)

For indledende planlægningsbesøg kan 100 % af rejseudgifterne og et fast beløb pr. dag finansieres. Denne finansiering ydes for højst to dages ophold (ekskl. rejsedage) og dækker to deltagere pr. partnergruppe. En af deltagerne kan være vejleder for projektet.

Udnyttelse af resultater/opfølgingsaktiviteter

Eventuelle yderligere støttebeløb, der ydes til gennemførelse af aktiviteter vedrørende udnyttelse af resultater/opfølgning, skal anvendes til forberedelse, gennemførelse og evaluering af aktiviteterne. Støtten skal anvendes til at dække faktiske udgifter til aktiviteterne og kan ikke overstige 10 % af det samlede EU-tilskud.

Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?

Støtteaftale

Når et projekt er godkendt, modtager støttemodtagerne en støtteaftale med reglerne for anvendelse af fællesskabsmidler. Er der tale om et tværnationalt ungdomsinitiativ, modtager koordinatorgruppen støtteaftalen og får ansvar for at fordele støtten til partnergrupperne alt efter den opgavefordeling, som de har aftalt på forhånd. Modtagerne forpligter sig til at opfylde kontraktforpligtelserne, gennemføre projektet som beskrevet i ansøgningen og sikre, at det evalueres.

Der kan foretages besøg eller kontrol på stedet af det nationale kontor, Kommissionen eller Revisionsretten, som kontrollerer, at alle aftalens forpligtelser opfyldes korrekt.

Hvis projektets gennemførelse af uforudsete årsager bliver afbrudt, skal partnerne straks tage kontakt til deres nationale kontor for at træffe de relevante foranstaltninger.

Gennemføres projektet ikke som aftalt, kan dele af eller hele støtten kræves tilbagebetalt.

Hvilken støtte kan man få?

Nationale kontorer og SALTO-ressourcecentre tilbyder kurser i, hvordan man forbereder og gennemfører et ungdomsinitiativ og råder over værktøjer, som kan bruges til at øge projekternes kvalitet.

De nationale kontorer har også rådgivere, som kan hjælpe eller fungere som formidlere af kontakt til andre støtteorganisationer, der kan bistå i forbindelse med ungdomsinitiativprojekter.

Aktion 1.3 - Ungdomsdemokratiprojekter

Hvad er et ungdomsdemokratiprojekt?

Ungdomsdemokratiprojekter har til formål at få unge til at deltage aktivt i det demokratiske liv på lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt plan gennem støtte til deres deltagelse i de repræsentative demokratiske mekanismer.

Et ungdomsdemokratiprojekt er et projekt, som udvikles af et europæisk partnerskab, med det formål på europæisk plan at samle ideer, erfaringer og metodologier fra projekter eller aktiviteter, der er gennemført på lokalt, regionalt, nationalt eller internationalt plan for at øge de unges deltagelse. Projekter, der finansieres under denne aktion, bidrager til at skabe nye netværk samt til udveksling og formidling af god praksis vedrørende unges deltagelse og medindflydelse.

Begrebet unges aktive medborgerskab betyder fuldstændig og komplet deltagelse i samfundet, engagement og evne til at praktisere dette medborgerskab. Tanken bag et ungdomsdemokratiprojekt er derfor at genkende og støtte de forskellige måder, som unge deltager i deres eget miljø på, for at styrke deres tilknytning til mekanismerne i et repræsentativt demokrati og hjælpe dem med at udnytte mulighederne for at deltage. Det kan gøres gennem projekter, som tilskynder de unge til at deltage i de repræsentative demokratiske mekanismer.

Ungdomsdemokratiprojekter kan f.eks. sigte mod:

- at inddrage unge i demokratiske strukturer
- at udvikle aktiviteter, der udvikler alle former for dialog mellem offentlige myndigheder og unge
- at støtte mekanismer, der udvikler alle former for dialog og dermed skaber en tættere kontakt mellem de unge og den politiske beslutningsproces
- at udvikle en dialog, der indbefatter unge, som ikke er medlem af en organisation
- at identificere og fjerne hindringer for bestemte grupper af unges deltagelse og indføre mekanismer, som tilskynder unge til at tage del i beslutningsprocesser.

Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?

De generelle kriterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

Følgende specifikke kriterier finder anvendelse på denne aktion:

Partnergrupper

Projekter skal have en **national og tværnational netværksdimension**. Det betyder, at:

- projekterne skal være baseret på partnerskaber mellem mindst to forskellige lande for at opfylde kriteriet med **tværnationalt netværk**

- der i hvert land skal deltage mindst to forskellige partnere for at opfylde kriteriet om **nationalt netværk**.

En partner skal være

- en nonprofitorganisation eller -forening, der er oprettet i et af programlandene, eller
- en lokal, regional eller national myndighed, der arbejder med ungdomsspørgsmål eller
- en uformel gruppe af unge.

Hvis en uformel gruppe af unge ansøger, skal en ung fra gruppen (gruppens repræsentant) tage ansvar for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Deltagere

Unge i alderen 13-30 år, som bor lovligt i et programland, kan deltage. Et ungdomsdemokratiprojekt skal have mindst 16 deltagere.

Varighed

Et projekt skal, inkl. forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning, vare 6-18 måneder.

Tema

Et ungdomsdemokratiprojekt skal have et tematisk koncept, dvs. det skal være rettet mod at opfylde de generelle prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, unges aktive deltagelse, kulturel mangfoldighed, unionsborgerskab eller social integration eller et af følgende emner:

- Europas fremtid
- de politiske prioriteringer for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet.

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Støtte til ungdomsdemokratiprojekter ydes til projekter, der bedst afspejler programmets generelle prioriteringer, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed,

unionsborgerskab og social integration eller de specifikke prioriteringer for denne aktion (Europas fremtid og politiske prioriteringer for Europas ungdomspolitik). Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontorer websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Vanskeligt stillede unge er denne aktions vigtigste målgruppe. Projekter, som gennemføres af, inddrager eller er til gavn for vanskeligt stillede unge, vil derfor blive prioriteret i udvælgelsesprocessen.

Hvordan laver man et godt projekt?

Partnerskabets sammensætning

Partnergrupperne fra hvert af programlandene skal repræsentere en bred vifte af aktører fra forskellige aktivitetsområder. Et projekt kan f.eks. inddrage lokale myndigheder, ikke-statslige organisationer, foreninger, lokale initiativer osv.

Deltagelsesbaserede arbejdsmetoder

Inden for hver enkelt partnergruppe skal de unge ikke kun høres, men aktivt inddrages i initiativtagning, beslutningstagning, gennemførelse og evaluering.

Ungdomsdemokratiprojekter skal også bidrage til at øge deltageres interkulturelle forståelse.

Erfaring fra ikke-formel læring

Udvekslingen skal bidrage til de unges uddannelsesproces og øge deres erkendelse af den europæiske sammenhæng, de lever i. Den skal især hjælpe dem til at forstå, hvordan de nationale og europæiske repræsentative strukturer virker. Projekterne skal følge principperne for ikke-formel læring.

Virkning

Et ungdomsdemokratiprojekt må ikke kun have betydning for deltagerne. Projektet bør have en kraftig virkning på lokalt eller endog regionalt, nationalt eller europæisk plan og øge forståelsen af begreber som aktivt medborgerskab og unges deltagelse. Målet er at udnytte projektsresultaterne mest muligt og opnå en langsigtet virkning.

Evaluering

For at gøre projekternes og deres resultaters virkning mere langvarig skal partnergrupperne og deltagerne gennemføre en løbende evalueringsproces.

Opfølgning på projektet skal drøftes på evalueringsmøderne med deltagerne før, under og efter projektet.

Udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter

Følger og resultater af ungdomsdemokratiprojekter skal formidles og udnyttes for at optimere deres værdi, styrke deres virkning og lade så mange unge og organisationer som muligt få fordel af dem. Det betyder, at resultaterne skal overføres til relevante interessenter og udnyttes så bredt som muligt.

Hver støttemodtager under programmets aktion 1 kan sammen med partnerne beslutte at gå videre end de almindelige synlighedsforanstaltninger ved at udnytte projektets resultater til bl.a. at fremme bedste praksis. Det kan der ydes støtte til. Ansøgerne skal udfylde den relevante rubrik i ansøgningsskemaet og her give en detaljeret beskrivelse af den planlagte aktivitet.

De planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter skal bygge på erfaringerne fra projektet, understrege, formidle og fremme projektresultaterne og øge dets virkning.

Synlighed

Det skal klart fremgå af et ungdomsdemokratiprojekt, at det er gennemført med EU (det kan bl.a. gøres ved at anvende logoer for EU og **Aktive unge**), og der skal gøres tydeligt opmærksom på programmets værdi og resultater. Organisationer og personer, der deltager i projektet, skal orienteres om, at de deltager i **Aktive unge**-programmet.

Hvem kan ansøge?

Et ungdomsdemokratiprojekt kan iværksættes af enhver nonprofitorganisation eller -forening, som har hjemsted i et af programlandene, eller af enhver lokal, regional eller national myndighed eller af enhver uformel gruppe af unge.

Hvis en uformel gruppe af unge indsender en ansøgning, skal en person (gruppens repræsentant) være ansvarlig for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Hvordan ansøger man?

Ansøgninger, der skal indsendes til de nationale kontorer:

Koordinatorpartnergruppen indsender en ansøgning til det nationale kontor på vegne af alle partnerne.

Ansøgninger, der skal indsendes til forvaltningsorganet:

Europæiske ungdoms-ngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande, skal indsende deres ansøgning direkte til forvaltningsorganet.

Hvordan finansieres aktiviteten?

Fællesskabets støtte er baseret på princippet om medfinansiering. Den er et supplement til ansøgerens eget økonomiske bidrag og/eller national, regional eller lokal støtte, som er indhentet andetsteds.

EU's støtte til projektets gennemførelse kan højst dække 60 % eller maks. 25 000 EUR af de støtteberettigede udgifter til en af følgende kategorier:

- rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med aktivitetens gennemførelse
- udgifter til konferencer
- udgifter til offentliggørelse og formidling
- andre direkte udgifter til projektets gennemførelse

- indirekte udgifter op til maksimalt 7 % af de direkte udgifter.

Udnyttelse af resultater/opfølgingsaktiviteter

Eventuelle yderligere støttebeløb, der ydes til gennemførelse af aktiviteter vedrørende udnyttelse af resultater/opfølgning, skal anvendes til forberedelse, gennemførelse og evaluering af aktiviteterne. Støtten skal anvendes til at dække faktiske udgifter til aktiviteterne og kan ikke overstige 10 % af det samlede EU-tilskud.

Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?

Aftale om tilskud (kontrakt)

Når projektet er godkendt, modtager støttemodtageren (koordinatorpartnergruppen) en støtteaftale med reglerne for anvendelse af fællesskabsmidler. Modtageren forpligter sig til at opfylde forpligtelserne i aftalen og dokumentere alle faktisk afholdte udgifter til projektet. Støttemodtageren skal gennemføre projektet, som dette er beskrevet i ansøgningen, og sikre, at det evalueres.

Der kan foretages besøg eller kontrol på stedet af det nationale kontor, forvaltningsorganet, Kommissionen eller Revisionsretten, som kontrollerer, at alle aftalens forpligtelser opfyldes korrekt.

Hvis projektets gennemførelse af uforudsete årsager bliver afbrudt, skal modtageren straks tage kontakt til det nationale kontor eller forvaltningsorganet for at træffe de relevante foranstaltninger.

Gennemføres projektet ikke som aftalt, kan dele af eller hele støtten kræves tilbagebetalt.

Hvilken støtte kan man få?

Yderligere oplysninger om ansøgningsprocedurer og frister findes i afsnit B ovenfor. Du kan kontakte det nationale kontor i dit land eller forvaltningsorganet for vejledning og hjælp.

Nationale kontorer og SALTO-ressourcecentre tilbyder også kurser i, hvordan man forbereder og gennemfører et ungdomsdemokratiprojekt og råder over værktøjer, som kan bruges til at øge projekternes kvalitet.

STRUKTURERINGSFORANSTALTNINGER FOR AKTION 1

Arten af de aktiviteter, der finansieres under aktion 1, og de målgrupper, de er rettet mod, betyder, at denne aktion i vid udstrækning vil blive gennemført i form af små projekter.

I henhold til programmets retsgrundlag¹⁸ skal projekter, hvortil der er ydet støtte under **Aktive unge**, styrke et struktureret samarbejde mellem forskellige aktører på ungdomsområdet og have en multiplikatoreffekt for at øge programmets virkning.

Der er derfor indført et sæt foranstaltninger på forskellige niveauer af aktion 1, som skal:

- styrke aktiviteternes virkning (og dermed også programmets overordnede virkning)
- synliggøre små projekter og formidle deres resultater
- styrke den nationale og europæiske profil for projekter, som gennemføres på lokalt plan
- optimere programmets effektivitet og resultater.

For at opfylde disse mål er den foreslåede strategi baseret på fem typer foranstaltninger, der skal gennemføres på forskellige niveauer.

Der er stillet forslag om følgende foranstaltninger:

- inddragelse af principperne om synlighed og formidling i alle aktioner
- udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter under alle aktion 1's underaktioner (se ovenfor)
- større vægt på en tematisk tilgang og netværksforanstaltninger
- støtteaftaler, som kan vedrøre forslag, der omfatter flere foranstaltninger
- indkaldelse af pilotprojekter om tematiske temanetværk.

Integration af principperne om synlighed og udnyttelse

I overensstemmelse med de generelle principper om synlighed og formidling af resultater som beskrevet i afsnittet "Vigtige aspekter af programmet" skal initiativtagere til projekter vedrørende ungdomsudvekslinger, ungdomsinitiativer og ungdomsdemokrati tage hensyn til disse principper i planlægningen af deres aktiviteter. Målet er systematisk at gøre projekterne mere synlige og levedygtige på lang sigt, uden at dette dog vil udløse yderligere støtte.

Opfølgingsaktiviteter

Som det fremgår af ovenstående beskrivelse af hver af aktion 1's underaktioner, kan der ydes støtte til opfølgingsaktiviteter, der har til formål at udveksle god praksis og formidle projektresultaterne. Også her er det tanken at gøre projektresultaterne mere levedygtige og synlige (yderligere oplysninger findes i kasserne under underaktion 1.1, 1.2 og 1.3).

Tematisk tilgang og netværk

Europa-Kommissionen vil introducere en årlig proces, hvor den tematiske tilgang til udvekslinger af unge og ungdomsinitiativer koordineres og understreges. Processen gennemføres i en række top down- og bottom up-faser.

¹⁸ Jf. retsgrundlagets bilag 1, andet punktum.

De temaer, der vælges til netværksaktiviteterne, er knyttet til de permanente prioriteringer i **Aktive Unge**-programmet, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, unionsborgerskab og social integration eller til programmets årlige prioriteringer, som er angivet i bilaget til denne programvejledning.

Top down-trin

Inden for rammerne af de eksisterende prioriteringer for **Aktive unge**-programmet fastlægger de nationale kontorer nogle årlige tematiske *aktionslinjer* (f.eks. en aktionslinje om 'bekæmpelse og forebyggelse af vold i byerne' under den overordnede prioritering om social integration).

For at fremme denne proces afholder Kommissionen en gang om året et møde med de nationale kontorer med støtte fra forvaltningsorganet eller et nationalt kontor. Her kan alle de nationale kontorer diskutere, udveksle information og finpudse deres aktionslinjer i overensstemmelse med de andre kontors.

Derefter vælger de nationale kontorer udvekslinger af unge og andre aktion 1-aktiviteter i overensstemmelse med disse aktionslinjer og tilskynder til at danne netværk.

Bottom up-trin

De nationale kontorer afholder netværksmøder på nationalt plan for at samle projektinitiativtagere og aktører, som arbejder inden for det samme tema (aktionslinje).

Med støtte fra forvaltningsorganet kan Kommissionen arrangere andre lignende netværksmøder på europæisk plan.

Netværksmøderne har flere formål:

- at udveksle god praksis
- at øge værdien af erfaringer indhøstet på græsrodsplan
- at fremme samarbejde og projektudvikling på specifikke temaområder
- at udarbejde formidlingsprodukter (rapporter, publikationer, undersøgelser, audiovisuelle produkter og webmateriale) for at synliggøre aktionen og oplyse om de muligheder, der ligger i denne aktion
- at overvåge kvaliteten af de aktiviteter, der har modtaget støtte.

Støtteaftaler for flere foranstaltninger

En modtager, der udarbejder flere projekter under aktion 1 i løbet af en periode på 18 måneder, kan fremlægge et samlet projektforslag med følgende struktur:

- Forslaget kan kombinere to-fem aktiviteter af samme type (f.eks. tre multilaterale udvekslinger af unge i løbet af et år).
- Forslaget kan kombinere to-fem aktiviteter af forskellig type (f.eks. en multilateral ungdomsudveksling, to ungdomsinitiativer og et ungdomsdemokratiprojekt).

Formålet med støtteaftaler for flere foranstaltninger er følgende:

- at mindske modtagernes administrative byrde
- at styrke kvalitetsaspektet
- at udvikle bredere strategier for formidling og synlighed.

Indkaldelse af pilotprojekter om etablering af temanetværk

I 2007 vil Europa-Kommissionen i samarbejde med forvaltningsorganet iværksætte en indkaldelse af forslag til tematiske netværk for projekter under aktion 1.

Hvad er målene for denne underaktion?

Målsætningerne for denne forslagsindkaldelse er:

- at skabe en tematisk sammenhæng mellem projekterne for at give dem en fælles struktur
- at indsamle erfaringer inden for et specifikt tematisk område
- at styrke forbindelserne mellem ungdomsudvekslinger, ungdomsinitiativer og ungdomsdemokratiprojekter
- at formidle projektresultaterne.

Hvordan ansøger man?

Modtagerne udvælges på grundlag af årlige forslagsindkaldelser. Yderligere oplysninger om ansøgningsskemaer og frister kan fås på webstedet:

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

<http://eacea.cec.eu.int>

eller ved at kontakte forvaltningsorganet i Bruxelles.

Denne underaktion gennemføres på centralt plan. Forslagene skal derfor indsendes direkte til forvaltningsorganet.

Hvad er udvælgelseskriterierne, og hvordan finansieres projekterne?

Støtteberettigede ansøgninger behandles ud fra støtteberettigelses- og tildelingskriterierne, der er beskrevet i forslagsindkaldelsen.

Støttemekanismen og finansieringsreglerne fremgår af forslagsindkaldelsen.

Oversigt over støtterefer

Se nedenstående tabeller.

Oversigt over tilskudsregler: Aktion 1.1: Ungdomsudvekslinger

<u>Udgiftstype / aktivitet</u>	<u>Modtager</u>	<u>Beregnings grundlag</u>	<u>Beløb</u> <i>Beløb kan blive justeret af de nationale kontorer</i>	<u>Tildeling sker</u>	<u>EU-tilskuddets anvendelse</u>	<u>Regnskabsmæssige forpligtelser</u> <i>Alle dokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
Rejseudgifter	Senderorganisation (bi-/trilateral) / gruppe	Reelle udgifter	70 %	Automatisk	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse. Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet).	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopi af billetter / fakturaer.
Forudgående planlægningsmøde	Senderorganisation (bi-/trilateral) eller koordinatororganisation (multilateral)	Reelle udgifter + fast beløb (maks. 2 dage)	100% af rejseudgifter + 48 EUR/ dag pr. person pr. sendepartner (en - eller to, hvis den anden er en ung deltager) (1)	Betinget: det forudgående planlægningsbesøg skal beskrives tydeligt i ansøgningskemaet	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse. Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet). Supplerende fast beløb som tilskud til indkvartering og andre udgifter under besøget.	Kopi af billetter + en beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport.
Forberedelse af aktiviteter og deltagere	Sender- og værtsorganisation (bi-/trilateral) eller koordinatororganisation (multilateral)	Fast beløb	480 EUR pr. organisation (1)	Betinget: Forberedelsesaktiviteterne skal beskrives tydeligt i ansøgningskemaet	Alle udgifter med direkte tilknytning til projektets forberedelse.	En beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport
Aktivitetsudgifter (bilaterale og trilaterale)	Værtsorganisation	Fast beløb + fast sats	960 EUR + 18 EUR som fast beløb/ pr. deltager, pr dag (1)	Automatisk	Alle udgifter med direkte tilknytning til projektets gennemførelse.	Forløbet og resultaterne skal beskrives i den endelige rapport. Ny beregning på grundlag af det faktiske antal deltagere og den faktiske varighed. Deltagerliste med samtlige deltageres underskrifter.
Aktivitetsudgifter (multilateral)	Koordinatororganisation	Fast beløb + fast sats	1 920 EUR + 18 EUR som fast sats/ pr. deltager, pr dag (1)	Automatisk	Alle udgifter med direkte tilknytning til projektets gennemførelse.	Forløbet og resultaterne skal beskrives i den endelige rapport. Ny beregning på grundlag af det faktiske antal deltagere og den faktiske varighed. Deltagerliste med samtlige deltageres underskrifter.

- (1) Kontakt det nationale kontor i værtslandet for sidste nye oplysninger om gældende beløb. Bemærk, at ansøgeren skal anvende de faste satser og faste satser for det land, hvor projektet finder sted.
 For projekter, der indsendes af ungdoms-ngo'er, er det altid de ovennævnte beløb, som gælder.
 Bemærk, at overførsler mellem budgetposter fra de reelle udgifter til de faste satser (eller omvendt) ikke er tilladt.

Udgiftstype / aktivitet	Modtager	Beregnings grundlag	Beløb <i>beløb kan blive justeret af de nationale kontorer</i>	Tildeling sker	EU-tilskuddets anvendelse	Regnskabsmæssige forpligtelser <i>Alle dokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
Ekstraordinære udgifter	Sender- og værtsorganisation eller koordinatororganisation	Reelle udgifter	Op til 100%	Betinget: Ekstraordinære udgifter skal begrundes i ansøgningsskemaet	- Eventuelle udgifter, der vedrører vanskeligt stillede unge/unge med særlige behov eller aktiviteterne særlige karakter. - Visum- og visumrelaterede udgifter samt vaccinationsudgifter.	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer.
Udgifter i.f.m. udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter	Sender- og værtsorganisation eller koordinatororganisation	Reelle udgifter	Op til 10 % af EU-tilskuddet	Betinget: Opfølgingsaktiviteterne skal beskrives tydeligt i ansøgningsskemaet	Udbredelse og fremme af projektresultaterne	Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport

Aktion 1.2 – Ungdomsinitiativer

Udgiftstype / aktivitet	Modtager	Beregnings grundlag	Beløb <i>Beløb kan blive justeret af de nationale kontorer</i>	Tildeling sker	EU-tilskuddets anvendelse	Regnskabsmæssige forpligtelser <i>Alle dokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
Ungdomsinitiativer (1)	Ungdomsgruppe / organisation	Engangsbeløb	Op til 10 000 EUR	Automatisk, når det indsendte budgetforslag er godkendt	Alle omkostninger med direkte tilknytning til projektets gennemførelse, herunder særlige udgifter til vejleder (om nødvendigt).	En beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport Deltagerliste med samtlige deltageres underskrifter.
Forudgående planlægningsmøde (Kun ved tværnationale ungdomsinitiativer)	Koordinator-organisation / koordinatorgruppe	Reelle udgifter + fast sats (maks. 2 dage)	100 % af rejseudgifter + 48 EUR pr. dag, pr. person, pr. sendepartner	Betinget: behovet for og formålet med forudgående planlægningsbesøg skal begrundes i ansøgningsskemaet.	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse. Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet). Supplerende fast sats som tilskud til indkvartering og andre udgifter under besøget.	Kopi af billetter + en beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport.
Rejseudgifter (Kun ved tværnationale ungdomsinitiativer)	Koordinator-organisation / koordinatorgruppe	Reelle udgifter	70 %	Automatisk	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse. Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet).	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopi af billetter / fakturaer.
Udgifter i.f.m. udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter	Koordinator-organisation / koordinatorgruppe	Reelle udgifter	Op til 10 % af EU-tilskuddet	Betinget: Opfølgingsaktiviteterne skal beskrives tydeligt i ansøgningsskemaet	Udbredelse og fremme af projektresultaterne	Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport

(1) Europa-Kommissionen har fastsat et maksimalt beløb på 10 000 EUR.

Aktion 1.3: Demokratiprojekter for unge

Modtager	Beregningsgrundlag	Beløb	Tildeling sker	EU-tilskuddets anvendelse	Regnskabsmæssige forpligtelser <i>Alle dokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
Koordinatororganisation	Reelle udgifter	Op til 60% af de samlede projektkomkostninger. Op til maksimalt Maks. 25 000 EUR	Betinget: Ansøgningsskemaet skal indeholde klare angivelser om programmets mål og aktiviteter i detaljer.	Alle omkostninger med direkte tilknytning til projektets gennemførelse: rejseudgifter fra hjem til adresse hvor projektet afholdes, ophold, forplejning, undervisningsmateriale, forsikring, evaluering, visumrelaterede udgifter, vaccination osv.	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer Kopi af (rejse-)billetter / fakturaer. Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport Deltagerliste med samtlige deltagers underskrifter.
Udgifter i.f.m. udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter	Sender- og værtsorganisation eller koordinatororganisation	Reelle udgifter	Op til 10 % af EU-tilskuddet	Betinget: Opfølgingsaktiviteterne skal beskrives tydeligt i ansøgningsskemaet	Udbredelse og fremme af projektresultaterne

D. Aktion 2 – Den Europæiske Volontørtjeneste

Hvad er Den Europæiske Volontørtjeneste?

Den Europæiske Volontørtjeneste (EVT) yder støtte til et volontørophold for unge i udlandet.

Målet er at skabe solidaritet og fremme tolerance blandt unge, primært for at styrke den sociale samhørighed i EU. EVT fremmer et aktivt medborgerskab og styrker de unges forståelse for hinanden.

Disse generelle målsætninger skal bl.a. opfyldes ved at:

- støtte unges deltagelse i forskellige former for frivillige aktiviteter, både i og uden for EU
- give unge mulighed for at vise deres personlige engagement gennem volontøraktiviteter på europæisk og internationalt plan
- inddrage unge i aktioner, som skaber solidaritet mellem EU's borgere
- inddrage unge volontører i almennyttige, ubetalte aktiviteter til gavn for almenvellet i et andet land end deres eget.

Den Europæiske Volontørtjeneste hjælper også med at opfylde de fælles målsætninger for unges volontøraktiviteter på europæisk plan, som EU's Ministerråd vedtog den 15. november 2004.

Den Europæiske Volontørtjeneste er en såkaldt læringstjeneste: gennem ikke-formel læringserfaring erhverver de unge volontører nye færdigheder og kompetencer til gavn for deres personlige, uddannelsesmæssige og faglige udvikling samt for deres sociale integration. Læringselementet består i, at der i fællesskab er fastlagt de forventede resultater, processer og metoder, at de erhvervede kompetencer godkendes, at volontøren deltager i EVT-undervisningsforløbet og har løbende adgang til opgaverelateret, sproglig og personlig støtte, herunder kriseforebyggelse og -styring.

EVT-aktiviteten

EVT gennemføres i form af aktiviteter, der arrangeres i et partnerskab mellem lovligt etablerede organisationer, som udsender eller er vært for volontører. En EVT-aktivitet består af forberedelse, frivillig aktivitet og opfølgning. Volontøren udfører aktiviteten i et andet land end sit eget opholdsland. Aktiviteten er ubetalt, almennyttig og gennemføres på fuld tid i en given periode (højst 12 måneder). Den skal være til gavn for samfundet.

En EVT-aktivitet kan gennemføres på en lang række områder: kultur, ungdom, sport, socialt arbejde, kulturarv, kunst, civil beskyttelse, miljø, udviklings samarbejde osv. Risikofyldte aktiviteter i efterkrisesituationer (humanitært hjælpearbejde, katastrofehjælp osv.) er ikke tilladt.

Aktiviteten skal have en klar værdi for Europa eller det internationale samfund. Den skal også indebære kontakt med lokalsamfundet.

Volontører må ikke erstatte betalt arbejdskraft.

En EVT-aktivitet omfatter mindst en sendeorganisation, en værtsorganisation og en volontør. Den kan omfatte alle eller nogle af projektpartnerorganisationerne og volontørerne, der deltager i det overordnede EVT-projekt. Højst 100 volontører kan deltage i den samme aktivitet.

Aktiviteten kan gennemføres af enkeltpersoner eller grupper.

Hvis aktiviteten omfatter mere end en volontør, kan de udføre aktiviteten i samme værtsorganisation i samme land, i forskellige værtsorganisationer i samme land eller i forskellige værtsorganisationer i forskellige lande.

En individuel EVT-aktivitet omfatter kun en volontør, en sendeorganisation og en værtsorganisation. Individuelle EVT-aktiviteter har stadig stor betydning, fordi de står for en intensiv læringsoplevelse, individualiseret støtte, høj indvirkning på den personlige udvikling og store muligheder for integration i lokalsamfundet.

En EVT-gruppeaktivitet gør det muligt for volontørerne kollektivt at deltage i en volontøraktivitet på lokalt, regionalt, nationalt, europæisk eller internationalt plan og at få både individuelle og kollektive læringsoplevelser. Op til 100 volontører kan deltage i samme værtsorganisation eller – opdelt i mindre grupper – i forskellige værtsorganisationer. I en EVT-gruppeaktivitet skal det sikres, at læringsprocesserne gennemføres af deltagerne som gruppe, og at den er til gavn for samfundet. Ligeledes skal det sikres, at volontørerne har en fælles tematisk strategi og er i regelmæssig kontakt med hinanden. EVT-gruppernes aktiviteter skal gøre EVT endnu mere synlig, effektiv og tilgængelig.

EVT-projekter

Et EVT-projekt danner rammen om en eller flere EVT-aktiviteter, som er samlet i én støtteansøgning. Det er muligt at kombinere individuelle aktiviteter og gruppeaktiviteter i samme projekt. Højst 100 volontører kan deltage i det samme projekt.

En lovligt etableret organisation ansøger på vegne af de øvrige projektpartnere om støtte fra EU (yderligere oplysninger findes nedenfor). Organisationen skal ikke nødvendigvis være sende- eller værtsorganisation for volontørerne i projektet. Ansøgeren er koordinatororganisationen og modtager støtten, hvis ansøgningen imødekommes. Koordinatororganisationen er ansvarlig for hele projektledelsen, for at koordinere projektet med alle de involverede sender- og/eller værtsorganisationer og for at fordele støtten mellem projektpartnere i overensstemmelse med deres ansvarsområder. En volontør kan ikke ansøge direkte om støtte fra EU.

Med ovennævnte strategi og muligheden for at integrere forskellige aktiviteter i samme projekt ønsker Kommissionen at forenkle støttesystemet og indføre mere fleksibilitet og langsigtet planlægningsikkerhed for projektpartnere. Kommissionen finder desuden, at denne strategi er yderst velegnet til at sikre en bedre struktur i og sammenhæng mellem EVT-aktiviteterne og dermed synliggøre EVT endnu mere.

Bemærk: Hvad EVT ikke er

- EVT er ikke lejlighedsvist, ustruktureret deltidsvolontørarbejde
- EVT er ikke et praktikophold i en virksomhed
- EVT er ikke et betalt arbejde og må ikke erstatte et betalt arbejde
- EVT er ikke et rekreativt ophold eller en turismeaktivitet
- EVT er ikke et sprogkursus
- EVT er ikke udnyttelse af billig arbejdskraft
- EVT er ikke et studieophold eller fagligt kursus i udlandet
- EVT er ikke bare en støtteordning, men en model for tværnationalt volontørarbejde af høj kvalitet.

Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?

De generelle kriterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

Følgende specifikke kriterier finder anvendelse på denne aktion:

Projektpartnere i EVT

Hvert EVT-projekt og hver EVT-aktion er baseret på et partnerskab med følgende projektpartnere:

- en eller flere volontører
- en eller flere sendeorganisationer
- en eller flere værtsorganisationer
- en koordinatororganisation (ansøger), som kan (men ikke behøver) være en af sende- eller værtsorganisationerne.

En projektpartner, som sender eller er vært for en volontør, kan være:

- en nonprofitorganisation eller -forening, der er lovligt oprettet i et programland eller et partnerland eller
- en lokal, regional eller national myndighed fra et programland eller et partnerland eller
- en international statslig organisation fra et programland eller et partnerland.

Koordinatororganisationen (ansøgeren) skal være:

- en nonprofitorganisation eller -forening, der er lovligt oprettet i et programland eller et land i Sydøsteuropa, eller
- en lokal, regional eller national myndighed fra et programland eller et land i Sydøsteuropa eller
- en organisation, som arrangerer en begivenhed inden for ungdom, sport eller kultur, og som har nonprofit eller kommerciel status, eller
- en international statslig organisation, der er etableret i et programland eller i et land i Sydøsteuropa.

Følgelig kan organisationer i partnerlande ud over lande i Sydøsteuropa være sende- eller værtsorganisation, men ikke 'koordinatororganisation'.

Hvert EVT-projekt og hver EVT-aktivitet skal omfatte mindst en EU-medlemsstat.

Antallet af projektpartnerorganisationer i partnerlande må ikke overstige antallet af projektpartnerorganisationer i programlande i samme projekt.

For projekter, der indsendes på nationalt plan, udsendes volontøren af en sendeorganisation, der skal være lovligt oprettet i det land, den pågældende bor i. For projekter, som indsendes på europæisk plan, kan koordinatororganisationen påtage sig alt ansvar for at udsende volontører (undtagen volontører med få muligheder, hvor det altid skal være en sendeorganisation, der er oprettet i bopælslandet).

Bemærk, at alle organisationer, som deltager i projektet, skal fremgå af støtteansøgningen. Den skal også indeholde en tidsplan for aktiviteterne.

Godkendelse af EVT-organisationer

En organisation i et programland eller et land i Sydøsteuropa, som ønsker at fungere som sende- eller værtsorganisation for EVT-volontører eller koordinere et EVT-projekt, skal være godkendt. Organisationer uden for programlandene og Sydøsteuropa kan deltage som projektpartnere i EVT uden godkendelse.

Godkendelsen giver adgang til EVT og sikrer en fælles kvalitetsstandard i EVT. Alle godkendte organisationer lægges ind i en internetdatabase for at gøre det lettere at finde en partner.

For at blive godkendt skal organisationer indsende en interessetilkendegivelse, som bl.a. skal indeholde den overordnede grund til ønsket om at blive godkendt og ideer til EVT-aktiviteter.

Nationale kontorer er ansvarlige for godkendelsen af organisationer i programlande, mens SALTO's sydøsteuropæiske ressourcecenter tager sig af godkendelsen af organisationer i Sydøsteuropa. Europæiske ungdoms-ngo'er og internationale, statslige organisationer godkendes af forvaltningsorganet.

Interessetilkendegivelser kan indsendes kontinuerligt, og evalueringspanelet træffer så i princippet beslutning inden for seks uger. Godkendelsen gælder for højst tre år, og i den periode kan der iværksættes alle former for EVT-aktiviteter. Med godkendelsen tilslutter EVT-organisationen sig EVT-charteret (se sidst i dette kapitel). Godkendelsen kan trækkes tilbage på ethvert tidspunkt, hvis dette charter ikke overholdes.

Deltagere

EVT er åben for alle unge i alderen 18-30 år uanset baggrund, hvis de bor lovligt i et programland eller et partnerland.

Der gøres en særlig indsats og skabes særlige incitamenter for at gøre det muligt for vanskeligt stillede unge, herunder unge med handicap, at deltage aktivt i EVT. Disse 'integrationsaktiviteter' er åbne for 16-30-årige, forudsat at der sikres målrettet forberedelse, ledsagelse og opfølgning.

Alle EVT-projekter og -aktiviteter inden for et projekt skal have deltagelse af 1-100 volontører.

Hvis et projekt inddrager partnerlande, må antallet af volontører, der kommer fra partnerlande, ikke overstige antallet af volontører fra programlande.

Rekrutteringsprocessen for volontører skal være åben og gennemsigtig.

I rekrutteringen af volontører er EVT-organisationerne forpligtet til at sikre, at der er adgang for alle unge. EVT's generelle åbenhed og programmets ånd skal afspejles i rekrutteringskriterierne og den åbne rekrutteringsproces, som henviser til **Aktive unge**-programmet. Organisationerne kan ikke specificere, at volontører skal tilhøre en bestemt etnisk gruppe eller religion eller være af en bestemt seksuel orientering eller politisk opfattelse. De kan ikke kræve forudgående kvalifikationer, et bestemt uddannelsesniveau, specifikke erfaringer eller mere end basale sprogkundskaber. I ganske særlige tilfælde kan bestemte aktivitetstyper kræve, at der udvælges kandidater med særlige kvalifikationer, men det afhænger af opgaverne og den situation, som volontørerne udsendes til.

Mentor

Der skal udpeges en mentor i værtsmiljøet (se nedenfor).

Varighed

Et EVT-projekt kan ikke vare over 24 måneder, inkl. forberedelse og evaluering/opfølgning.

EVT-aktiviteter i udlandet kan mindst vare 2 og højst 12 måneder, inkl. forberedelse og evaluering.

Normalt deltager en volontør kun i en EVT-aktivitet. I begrundede tilfælde (især når der af pædagogiske hensyn planlægges en step-by-step-tilgang, når der har været problemer i den oprindelige aktivitet, eller hvis volontøren har deltaget i en gruppeaktivitet af kort varighed) er det muligt at deltage i to eller flere på hinanden følgende EVT-aktiviteter. Imidlertid må varigheden af den samlede aktivitet ikke overskride 12 måneder for en enkelt volontør. For integrationsaktiviteter, der omfatter vanskeligt stillede unge volontører, eller for EVT-gruppeaktiviteter kan varigheden være to uger, hvis dette begrundes behørigt.

Der er ikke fastsat nogen faktisk varighed for forberedende besøg i forbindelse med projekter, der omfatter vanskeligt stillede unge, men der kan kun ydes EU-støtte til to dages besøg (ekskl. rejsedage).

Sted

Volontøren udfører altid aktiviteten i et andet land end den pågældendes bopælsland (dog ikke forberedelse og opfølgning).

En EVT-aktivitet kan gennemføres i et programland eller et partnerland.

Hvis en aktivitet omfatter nabolande til partnerlande, kan disse lande udsende eller være vært for volontører, forudsat at der mindst deltager en EU-medlemsstat i aktiviteten, og at antallet af volontører i det samlede projekt fra partnerlande ikke overstiger antallet af volontører fra programlande.

Hvis 'andre partnerlande i verden' er involveret, tilskyndes der navnlig til samarbejde med lande fra Afrika, Vestindien og Stillehavsområdet samt fra Latinamerika og Asien. I sådanne tilfælde kan en volontør med bopæl i et partnerland kun sendes til et programland. Organisationer, der er beliggende i 'andre partnerlande i verden', kan ikke udsende eller være vært for volontører fra hinandens lande.

Tema og opgaver

Alle EVT-aktiviteter skal have et tema, som er relateret til prioriteringerne i **Aktive unge**-programmet og de specifikke mål og prioriteringer for Den Europæiske Volontørtjeneste.

I EVT-gruppeaktiviteter skal der være en fælles tematisk tilgang. Hvis en EVT-gruppeaktivitet hænger sammen med en specifik begivenhed, skal der eksistere et solidt partnerskab med den organisation, der arrangerer begivenheden. Alle volontøropgaverne skal vedrøre begivenheden.

Opgaverne skal have en klar værdi for Europa eller det internationale samfund og må ikke bestå af rutineaktiviteter. Opgaverne skal indebære kontakt med lokalsamfundet.

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af projektet med hensyn til koordinerende aktiviteter, planlægning, forberedelse, undervisning og mentor-vejledning
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- projektets kvalitet med hensyn til risikoforebyggelse og krisestyring
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

EVT-støtte tildeles til de projekter, der bedst afspejler programmets generelle prioriteringer, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, europæisk medborgerskab og social integration.

Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontorers websteder og angives i bilaget til den gældende programvejledning.

Specifikke prioriteringer for EVT:

- inddragelse af vanskeligt stillede unge
- inddragelse af partnerorganisationer, der for første gang deltager i en EVT-aktivitet
- fremme af videreudviklingen af etablerede partnerskaber for at forbedre volontørtjenestens kvalitet
- hvis 'andre partnerlande i verden' er involveret, tilskyndes der inden for rammerne af samarbejdet navnlig til projekter med lande fra Afrika, Vestindien og Stillehavsområdet samt fra Latinamerika og Asien.

Hvordan laver man et godt projekt?

EVT-chartret

De generelle principper, en definition af projektpartnerens roller og EVT's væsentligste kvalitetsstandarder er fastlagt i EVT-charteret, der danner grundlag for godkendelsen. Charteret findes sidst i dette kapitel.

Planlægning, forberedelse, undervisning, støtte og opfølgning

Den unge inddrages aktivt i planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af EVT-aktiviteterne.

Volontøren skal have god støtte i alle projektets faser.

Projektet skal kunne omfatte mekanismer til kriseforebyggelse og -styring.

Projektet skal give volontørerne de rigtige forudsætninger (sproglige, interkulturelle osv.), og der skal tages hensyn til den enkeltes profil, projektets art og den specifikke situation i værtslandet.

Der opfordres særligt til, at der ved EVT-projekter med vanskeligt stillede unge aflægges et indledende planlægningsbesøg hos værtsorganisationen forud for den faktiske volontøraktivitet. Et sådant møde kan have deltagelse af højst to personer. Den ene skal altid repræsentere sendeorganisationen. Hvis der deltager to personer, skal den anden være volontøransøger.

Der tilbydes sproglig støtte og/eller undervisning. Støttens form, varighed og hyppighed kan variere alt efter volontørens behov og evner, opgaverne og organisationens kapacitet. Sprogundervisningen skal være gratis for volontøren og indgå som en del af arbejdstiden.

Volontørerne skal deltage i EVT-undervisningsforløb. Det består af undervisning før afrejsen og efter ankomsten, et midtvejsmøde og afsluttende evaluering. EVT-volontører har ret og pligt til at deltage i denne undervisning, som gives af eller på vegne af de nationale kontorer eller EVT-sende-, værts- eller koordinatororganisationen i overensstemmelse med Europa-Kommissionens retningslinjer for volontørtjenester, som kan findes på Kommissionens websted.

Volontørerne skal have lejlighed til at udveksle, dele og evaluere erfaringer fra volontøropholdet (se også under "evaluering", "volontørens opfølgingsaktivitet" og "struktur for tidligere EVT-volontører"). De skal også have hjælp til igen at blive integreret i det hjemlige miljø og hjælpes videre med uddannelse, erhvervsuddannelse eller beskæftigelse.

Ikke-formel læring og arbejdsmetoder

Projektet skal sikre EVT's karakter som en 'læringstjeneste', dvs. at projektet skal give de unge både ikke-formelle og uformelle læringsmuligheder, så de kan erhverve nye kvalifikationer og kompetencer og dermed udvikle sig personligt, uddannelsesmæssigt og fagligt. Til det formål skal de forventede læringsresultater og læringsprocesser beskrives overordnet i støtteansøgningen og indgående i aktivitetsaftalen.

Projektet skal tilpasse opgaverne til de unge volontørers individuelle profil.

Projektpartnerne skal indgå i et engageret, solidt partnerskab og være rede til at indføre en tydelig ansvarsdeling.

En mentor i værtsorganisationen er ansvarlig for personlig støtte og letter integrationen i lokalsamfundet. Volontøren kan også henvende sig til mentoren, hvis der opstår problemer. Det første møde med mentoren skal finde sted ved aktivitetens betyndelse for at diskutere læringsprocessen. Dette bør efterfølges af løbende kontakt og regelmæssige møder. Mentoren spiller også en vigtig rolle med hensyn til at diskutere læringsresultater med volontøren ved hver aktivitets afslutning, hvilket indgår i rapporten om opnåelse af ungdomspasset. Mentoren skal ikke være volontørens vejleder.

Der skal være balance i antallet af volontører fra hvert land i hvert enkelt EVT-projekt.

EVT-gruppeaktiviteter skal sikre, at læringen ikke blot sker på individuelt plan, men også i grupper. Der skal afholdes fælles møder med alle volontørerne i et projekt.

Mentorens funktion skal kunne styrkes, så vanskeligt stillede volontører kan tilbydes ekstra personlig støtte fra sende- og/eller værtsorganisationens side, afhængigt af deres ansvarsområder.

Virkning

Hvis der deltager flere volontører i et projekt eller en aktivitet, skal der, hvor det er muligt, sikres strukturerende elementer, f.eks. gennem et fælles eller sammenhængende tema, gensidighed med hensyn til at udsende og modtage volontører, komplementaritet mellem aktivitetsområder og opgaver, regelmæssige møder og netværksmuligheder for volontører.

Virkingen af et EVT-projekt skal ikke være begrænset til deltagerne i aktiviteten, men skal også bringe den europæiske dimension ud til lokalsamfundene og ved hjælp af evaluering, opfølgning og udnyttelse danne basis for fremtidige projekter og for, at også interesserede organisationer kan få udbytte af det.

Adgangen til at kombinere forskellige EVT-aktiviteter i samme projekt og indførelsen af gruppe-EVT'er skaber masser af muligheder for at gennemføre ovenstående strukturerende elementer for at effektivisere og øge virkningen af EVT.

Evaluering

Koordinatororganisationen skal i samarbejde med værts- og sendeorganisationen, volontørerne og de nationale kontorer sikre en passende evaluering af EVT-aktiviteten. I den forbindelse afholder det nationale kontor eller koordinatororganisationen et afsluttende evalueringsmøde i sendelandet.

Udnyttelse af resultater

Følger og resultater af aktiviteterne skal formidles og udnyttes for at optimere deres værdi, styrke deres virkning og sikre, at så mange unge og organisationer som muligt får del i dem. Det betyder, at resultaterne skal overføres til relevante interessenter og udnyttes så bredt som muligt. EU kan yde støtte til udgifter til udnyttelse af resultaterne.

Volontørens opfølgingsaktivitet

Volontøren kan gennemføre en opfølgingsaktivitet inden for seks måneder efter afslutningen af sin EVT-aktivitet i udlandet. Denne opfølgingsaktivitet kan vare op til 1 måned og finder altid sted enten i bopælslandet ("sende-landet") eller i værtslandet. Det skal tage udgangspunkt i EVT-erfaringerne og fokusere på at fremhæve, udbrede og fremme EVT-resultaterne og at styrke resultaterne heraf. Denne opfølgingsaktivitet udformes af volontøren – evt. med støtte fra sende- eller værtsorganisationen og/eller en national struktur eller gruppe af tidligere EVT-volontører. Dette er en integreret del af EVT-projektet.

Synlighed

Det skal fremgå af alle EVT-projekter, at der er ydet støtte fra EU, og offentligheden skal informeres om projektet og **Aktive unge**-programmet (det kan bl.a. gøres ved at anvende logoer for EU, **Aktive unge** og EVT). Organisationer og volontører, der deltager i projektet, skal desuden orienteres om, at de deltager i EVT.

Hvem kan ansøge?

Koordinatororganisationen ansøger på partnerskabets vegne.

I projekter, som kun involverer en sende- og en værtsorganisation, påtager den ene sig rollen som koordinatororganisation (ansøger) og ansøger på vegne af partnerskabet.

Hvordan ansøger man?

Uanset antallet af sende-/værtsorganisationer og volontører eller antal og varighed af aktiviteterne er der kun én ansøgning, én støttebeslutning og én støtteaftale pr. projekt.

Afhængigt af organisationens status, de planlagte aktiviteter art og det geografiske dækningsområde skal ansøgningerne indsendes til enten det nationale kontor eller forvaltningsorganet.

Ansøgninger, der skal indsendes til de nationale kontorer:

Ansøgningen skal indsendes af koordinatororganisationen til det nationale kontor i det programland, hvor koordinatororganisationen er etableret i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Sende- og værtsorganisationer i 'andre partnerlande i verden' kan ikke deltage i projekter, der indsendes på nationalt plan.

Ansøgninger, der involverer vanskeligt stillede unge og gælder aktiviteter af 2 ugers til 2 måneders varighed, kan godkendes af det nationale kontor op til en uge før det ordinære møde i udvælgelsesudvalget. Den tidligst mulige startdato for disse projekter er den dag, hvor begge parter underskriver støtteaftalen.

Ansøgninger, der skal indsendes til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur:

Ansøgninger indsendes til forvaltningsorganet, hvis:

1. koordinatororganisationen er en godkendt europæisk ungdoms-ngo, der er lovligt etableret i et af programlandene og har medlemmer/afdelinger i mindst otte programlande
2. koordinatororganisationen er en godkendt organisation, der er lovligt etableret i et land i Sydøsteuropa
3. koordinatororganisationen er en mellemstatslig organisation eller en kommerciel organisation, som arrangerer en begivenhed
4. projektet involverer organisationer eller volontører fra 'andre partnerlande i verden'
5. projektet er relateret til større europæiske eller internationale begivenheder (f.eks. den europæiske kulturhovedstad, EM i fodbold, VM i fodbold, de olympiske lege eller en større naturkatastrofe eller menneskeskabt katastrofe).

Hvordan finansieres aktiviteten?

EU's støtte til et EVT-projekt er baseret på princippet om medfinansiering med andre offentlige og/eller private bidrag. Det betyder, at bidrag i naturalier eller kontakter fra sende- og værtsorganisationer er nødvendige for at dække alle projektets udgifter.

Volontøren modtager fuld kost og logi, fuldstændig forsikringsdækning, volontørbeløb og evt. et incitament til at følge op på aktiviteten. Desuden er al undervisning af volontørerne gratis. Rejseudgifter godtgøres med 100 %.

Volontørbeløbet (lommepenge) skal forstås som et bidrag til at dække volontørens personlige udgifter under opholdet i udlandet. Bidraget skal ikke dække samtlige personlige udgifter. Det er ikke meningen, at det skal dække udgifter til volontørens almindelige forplejning, indkvartering og lokal transport, som afholdes af værtsorganisationen med samfinansiering fra EU-tilskuddet under "udgifter til værtsaktiviteter".

Fællesskabets støtte er baseret på en kombination af

- deltagelse i de faktiske udgifter til visse udgiftstyper
- faste beløb til visse andre udgiftstyper og
- beløb, der baseres på tariffer over enhedspriser for visse udgiftstyper.

i henhold til tabellen sidst i afsnit D.

De faste beløb og tarifferne over enhedspriser, der er anført nedenfor og i tabellen, er grundfinansieringen. Dette niveau kan variere i forhold til ændringer, som de nationale kontorer i programlandene måtte foretage.

Faste beløb og satser er et bidrag til projektaktiviteter og kan ikke sættes i direkte forbindelse med specifikke udgifter. De har ingen direkte tilknytning til specifikke udgifter. Der skal ikke gøres rede for, hvilke udgifter beløbene anvendes til at dække.

Støttemekanismen skal hjælpe ansøgerne med at beregne det forventede støttebeløb og gøre det lettere at udarbejde en realistisk planlægning af EVT-projektet.

Fordeling af EU's støtte

EVT yder økonomisk støtte til følgende udgifter:

- Rejseudgifter: 100% af de faktiske udgifter
- Udgifter til sendeaktiviteter: fast beløb pr. volontør
- Udgifter til værtsaktiviteter: fast sats pr. volontør pr. måned
- Visum- og visumrelaterede udgifter samt vaccinationsudgifter: 100% af de faktiske udgifter
- Beløb til volontøren: landespecifik
- Undervisning før afrejse, midtvejsmøde og evalueringsmøde: 100 % af faktiske udgifter op til 300 EUR
- Undervisning efter ankomst: 100 % af faktiske udgifter op til 800 EUR

- Udgifter til koordination: Faste beløb pr. partnerorganisation og volontør til koordinatororganisationens administration og dannelse af netværk mellem projektpartnerne. (Tildeles ikke til projekter, hvor der kun er én værts- og sendeorganisation, og en af dem er koordinatororganisation)
- Synlighed og udnyttelse: op til 10 % af projektstøtten
- Volontørens opfølgingsaktivitet: fast beløb pr. volontør.

For projekter, der inddrager vanskeligt stillede unge:

- Indledende planlægningsbesøg: faktiske rejseudgifter + fast beløb pr. person
- Supplerende mentorarbejde: fast sats pr. volontør pr. måned
- Ekstraordinære udgifter: op til 100 % af de faktiske udgifter.

Ekstraordinære udgifter

Ekstraordinære udgifter til EVT er relateret til vanskeligt stillede unge/unge med særlige behov. De kan f.eks. dække: lægehjælp, sundhedsydelse, ekstra sprogundervisning/-støtte, ekstra forberedelse, speciallokaler eller -udstyr, supplerende ledsager, supplerende personlige udgifter i tilfælde af dårlig økonomisk situation. De kan ikke dække banklån eller renter. Op til 100 % af de ekstraordinære udgifter kan dækkes ved hjælp af støtten, forudsat at de er relateret til projektets gennemførelse, er nødvendige og dokumenteres i ansøgningskemaet. Alle ekstraordinære udgifter skal være faktisk afholdt, underbygget og begrundet.

Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?

Aftale om tilskud (kontrakt)

Når et EVT-projekt er godkendt, modtager støttemodtageren (koordinatororganisationen) en støtteaftale med reglerne for anvendelse af fællesskabsmidler. Koordinatororganisationen er ansvarlig for hele projektstyringen over for det nationale kontor eller forvaltningsorganet, mens ansvaret for projektets gennemførelse deles af alle projektpartnerne. Ansvarsfordelingen mellem projektpartnerne skal fremgå af aktivitetsaftalen.

Der kan foretages besøg eller kontrol på stedet af det nationale kontor, forvaltningsorganet, Kommissionen eller Revisionsretten, som kontrollerer, at alle aftalens forpligtelser opfyldes korrekt.

Hvis projektets gennemførelse af uforudsete årsager bliver afbrudt, skal modtagerne straks tage kontakt til deres nationale kontor eller forvaltningsorganet for at træffe de relevante foranstaltninger.

Gennemføres projektet ikke som aftalt, kan dele af eller hele støtten kræves tilbagebetalt.

Aktivitetsaftale

Projektpartnerskabet stadfæstes som følger:

1. Med den originale underskrift af koordinatororganisationens retlige repræsentant og underskrifterne af den retlige repræsentant for hver af de deltagende sende- og værtsorganisationer.
2. EVT-aktivitetsaftalen: Efter projektets godkendelse, men før iværksættelsen af enhver EVT-aktivitet under projektet, skal en aktivitetsaftale underskrives af organisationerne og volontørerne i den pågældende EVT-aktivitet. I EVT-aktivitetsaftalen fastlægges opgaver, arbejdstid og praktiske ordninger samt den forventede læringsproces og læringsmålsætningerne for volontørerne. Den indeholder de nødvendige oplysninger til kriseforebyggelse/-styring, en klar fastlæggelse af sende-, værts- og koordinatororganisationernes ansvar og den dertil svarende fordeling af støtten. Betydelige ændringer i aktivitetsaftalen skal vedtages af alle partnere, der deltager i aktiviteten, og en revideret aktivitetsaftale skal underskrives. I tvivlstilfælde har kriterierne og bestemmelserne for EVT, der fremgår af programvejledningen, forrang for aktivitetsaftalen. Før en aktivitet iværksættes, skal der sendes en kopi af aktivitetsaftalen (og senere eventuelle ændringer i aftalen) til det nationale kontor eller forvaltningsorganet, som har tildelt støtten, for at gøre overvågningen af aktiviteterne og planlægningen af møder med/undervisning af volontørerne lettere.

Forsikring

Alle volontører skal være dækket af Kommissionens gruppeforsikringsplan for EVT-volontører, der er et supplement til de nationale sikringssystemer, gennem det europæiske sygesikringskort (eller dertil svarende), som udstedes til alle volontører.

Hvilken støtte kan man få?

Ikke-økonomisk støtte og tjenester under EVT

Inden for rammerne af Den Europæiske Volontørtjeneste kan de unge og organisationerne på nationalt plan få hjælp til kvalitet og teknik fra de nationale kontorer og såkaldte EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer. På europæisk plan ydes støtten af forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur og Kommissionen.

Det drejer sig især om hjælp til at finde volontører og EVT-sende-, værts- og koordinatororganisationer og til at skabe overensstemmelse mellem gensidige interesser, profiler og forventninger.

Hensigten er især at hjælpe personer, som ønsker at komme med i EVT, men som endnu ikke har de nødvendige europæiske eller internationale kontakter. I denne sammenhæng kan internetdatabasen over godkendte EVT-organisationer også være en stor hjælp (se Kommissionens websted).

Der kan også tilbydes andre tjenester. Yderligere oplysninger om disse tjenester kan fås hos de nationale kontorer eller forvaltningsorganet.

EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer

Som et supplement til EVT-tjenesterne udpeger de nationale kontorer, hvis de finder det nødvendigt, EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer fra civilsamfundet og den offentlige sektor. Disse organisationer hjælper med at finde volontører og EVT-sende- og -værtsorganisationer. De kan også hjælpe med til at matche interesser, profiler og forventninger hos volontører og organisationer og bistå med at oprette partnerskaber. Den faktiske rekrutterings- og udvælgelsesproces for volontører er dog stadig sende-, værts- og koordinatororganisationernes ansvar og kan ikke overdrages til EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer eller nationale kontorer.

Ud over disse hovedopgaver kan EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer også yde hjælp til at udvikle EVT'ens tematiske eller geografiske dækningsområde eller med at få kontakt til en bestemt målgruppe. Opgaverne fastlægges af de nationale kontorer i lyset af **Aktive unge**-prioriteringerne, de respektive kapaciteter og EVT'ens situation i et bestemt land. I begrundede tilfælde kan enkeltpersoner også tildeles en lignende rådgivende og støttende rolle.

EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer må ikke overtage de nationale kontors kontraktlige eller økonomiske ledelsesansvar. EVT-rådgivnings- og støtteorganisationer kan også udsende, være vært for eller koordinere volontørerne og modtage projektstøtte hertil, forudsat at de er godkendt som hhv. sende-, værts- eller koordinatororganisation.

Ungdomspas

Alle volontører har ret til at få et ungdomspas, som beskriver og godkender ikke-formel læringserfaring. Dette dokument kan være til stor fordel for volontørens fremtidige uddannelsesmæssige og faglige muligheder. Med ungdomspasset sikrer Europa-Kommissionen, at volontøraktiviteten anerkendes som en uddannelseserfaring og en ikke-formel og uformel læringsperiode. Resultatrapporten udfyldes af volontøren og en repræsentant for værtsorganisationen, underskrives af begge parter og udleveres direkte til volontøren ved afslutningen af volontøraktiviteten i udlandet.

Tidligere EVT-volontørstrukturer

Alle volontører kan vælge at deltage i tidligere EVT-volontørers nationale strukturers aktiviteter under eller efter EVT-opholdet. Yderligere oplysninger kan fås hos det nationale kontor.

Eksempler

- En eller flere volontører tager til udlandet for at gennemføre en EVT-aktivitet i en lokal, regional, national, europæisk eller international værtsorganisation. Det kan f.eks. være et ungdomscenter, en Fair Trade-forretning, en sportsforening, et

alderdomshjem, en børnehave, en skole, en kommune, en civilbeskyttelsesorganisation, en udviklings-ngo, et sekretariat i en europæisk ngo, et teater, et museum, et naturreservat, et kunstcenter osv.

- Volontørerne gennemfører enkeltvis eller som gruppe praktiske opgaver for samfundet, f.eks. restaurering af kulturarven (kirker, slotte osv.).
- En gruppe volontører støtter et arrangement inden for et af områderne kultur, ungdom eller sport. Det kan være en lokal eller regional festival, en europæisk kulturhovedstad, et sportsarrangement med handicappede gymnaster, de olympiske lege, et fodboldmesterskab, en ungdomsfestival osv.
- En gruppe volontører hjælper med miljøgenopretning, ombygninger, genetablering af kapacitet og tillid på mellemlangt og lang sigt efter en naturkatastrofe eller en menneskeskabt katastrofe eller konflikt. Det kan f.eks. være en kraftig storm eller et jordskælv, der har ødelagt natur og infrastruktur, eller en borgerkrig, som har skabt dybe splittelser mellem forskellige dele af samfundet.

EVT-charteret

EVT-charteret

Charteret for Den Europæiske Volontørtjeneste (EVT) udgør en del af programvejledningen for "Aktive unge" og sætter fokus på de roller, som EVT-sende, værts- og koordinatororganisationerne spiller, og på hovedprincipperne og kvalitetsstandarderne i EVT. **Alle EVT-organisationer skal følge de bestemmelser, som er angivet i dette charter.**

EVS-partnerskabet

Et solidt partnerskab mellem EVT-sende-, værts- og koordinatororganisationen og volontøren er grundlaget for enhver EVT-aktivitet. Det skal sikres, at volontørens profil passer til opgaverne. Før aktiviteten iværksættes, skal alle partnere underskrive en *aktivitetsaftale*.

- Sendeorganisationen har ansvaret for at forberede og støtte volontørerne før, under og efter EVT-aktiviteterne.
- Værtsorganisationen skal sikre, at volontøren har ordentlige leve- og arbejdsbetingelser gennem hele aktivitetsperioden. Den skal yde tilstrækkelig personlig, sproglig og opgaverelateret støtte, herunder udpege en mentor for volontøren.
- Koordinatororganisationen (ansøgeren) skal lette gennemførelsen af projektet ved at tilbyde administrativ og kvalitativ støtte til alle projektpartnere og gøre det muligt for dem at etablere netværk.

EVT-principper, der skal sikres

- Den ikke-formelle uddannelsesmæssige og interkulturelle læringsdimension sikres ved at udarbejde en klar læringsplan for volontøren.
- Tjenestedimensionen sikres gennem en klar definition af begrebet almennyttig (nonprofit) karakter og af volontørens opgaver. Det skal sikres, at volontøren er fuldtidsbeskæftiget og spiller en aktiv rolle i gennemførelsen af aktiviteterne. EVT-volontøraktiviteter må ikke træde i stedet for almindelig beskæftigelse.
- Det skal sikres, at aktiviteterne gavner lokalsamfundet, og sker i kontakt med dette.
- Det sikres, at EVT er gratis for volontørerne.
- Tilgængelighed og samhørighed: Når der rekrutteres EVT-volontører, sikrer organisationerne, at EVT er tilgængeligt for alle unge, uanset etnisk opindelse, religion, seksuel orientering eller politisk overbevisning. Hvis projektet sigter mod vanskeligt stillede volontører, skal der være faciliteter og kapacitet til at sikre målrettet forberedelse, støtte og opfølgning.

EVT-kvalitetsstandarder, der skal sikres

Støtte til volontøren

- før, under og efter EVT-aktiviteterne, især i forbindelse med kriseforebyggelse og -styring
- f.eks. visum, opholdstilladelse, rejseplanlægning og alle de administrative EVT-procedurer
- ved at lette volontørens deltagelse i EVT-undervisningsforløbet (før afrejsen og efter ankomsten, et midtvejsmøde og afsluttende evaluering)
- ved at sikre passende evalueringsmekanismer
- ved at opfordre til opfølgingsaktiviteter: alle volontører har ret til at planlægge og gennemføre en opfølgingsaktivitet.

Information

- Alle EVT-partnere skal modtage fyldestgørende informationer om aktiviteten og til at aftale alle aspekter.
- Der skal være etableret synligheds-, formidlings- og PR-foranstaltninger.

Anerkendelse

- Alle EVT-volontører har ret til at modtage et ungdomspas.

Oversigt over støtterepler

Se nedenstående tabeller.

Oversigt over støtteregler

Alle beløb er i EUR

Udgiftstype / aktivitet	Modtager	Beregningsgrundlag	Beløb <i>Faste beløb/satser kan blive justeret af de nationale kontorer</i>	Tildeling sker	EU-tilskuddets anvendelse	Regnskabsmæssige forpligtelser <i>Alle dokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
Volontørens rejseudgifter	Sendeorganisation	Reelle udgifter	100%	Automatisk	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse (en returbillet). Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet)	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopi af billetter / fakturaer.
Udgifter til sendeaktiviteter	Sendeorganisation	Fast beløb	450 EUR pr. organisation (1)	Automatisk	Rekruttering, forberedelse af volontøren, sørge for forsikring, hjælp med visum, fast kontakt med volontøren, evaluering, opfølgning, administration/kommunikation.	Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport.
Udgifter til værtsaktiviteter	Værtsorganisation	Fast beløb	450 EUR pr. volontør for hver måneds volontøraktivitet i udlandet (1)	Automatisk	Støtte til volontøren (opgaverelateret, sproglig og personlig støtte, vejleder), indkvartering, forplejning, lokal transport, administration/kommunikation.	En beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport Underskreven erklæring fra volontøren i den endelige rapport om den modtagne støtte.
Visum- og visumrelaterede udgifter samt vaccinationsudgifter	Koordinator-, værts- eller sendeorganisation	Reelle udgifter	100%	Betinget: Behovet for og formålet med særlige udgifter skal beskrives i ansøgningsskemaet	Visum og visumrelaterede udgifter, opholdstilladelse og vaccinationsudgifter	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer.
Volontørens lomme penge	Værts- eller koordinatororganisation	Landespecifik	Se tabel nedenfor	Automatisk	Gives som "lomme penge" til volontøren (ugentligt eller månedligt) til yderligere personlige udgifter.	Underskreven erklæring fra volontøren i den endelige rapport
Undervisning efter ankomst	Værts- eller koordinatororganisation	Reelle udgifter	100 % op til 800 EUR pr. deltager (volontører, undervisere, osv.)	Betinget: De planlagte aktiviteter indhold og mål skal beskrives i ansøgningen i overensstemmelse med Kommissionens mindstekrav for volontøruddannelse. Der gives IKKE tilskud til	Udgifter med direkte tilknytning til aktivitetens gennemførelse	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer op til det maksimale beløb.

				volontørers deltagelse i uddannelse organiseret af eller på vegne af de nationale kontorer (som er gratis)		
Undervisning før afrejse, midtvejsmøde og afsluttende evaluering.	Koordinator-, sende- og/eller værtsorganisation	Reelle udgifter	100 % op til 300 EUR pr. deltager (volontører, undervisere osv.)	Betinget: De planlagte aktiviteter indhold og mål skal beskrives i ansøgningen i overensstemmelse med Kommissionens mindstekrav for volontøruddannelse. Der gives IKKE tilskud til volontørers deltagelse i uddannelse organiseret af eller på vegne af de nationale kontorer (som er gratis)	Udgifter med direkte tilknytning til aktivitetens gennemførelse	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer op til det maksimale beløb.
Volontørens opfølgingsaktivitet	Koordinatororganisation	Fast beløb	500 EUR pr. volontør	Efter eget valg: Denne personlige opfølgingsaktivitet kan gennemføres af volontøren inden for 6 mdr. efter afslutningen af EVT-aktiviteten i udlandet. Den kan vare op til 1 måned.	Hele det faste beløb udbetales til volontøren. Aktiviteten skal tage udgangspunkt i EVT-erfaringerne, sætte fokus på og udbrede resultaterne heraf og fremme EVT og volontørarbejde.	En beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport.
Udgifter til koordination	Koordinatororganisation	Fast beløb	300 EUR pr. partnerorganisation + 150 EUR pr. volontør	Betinget: Behovet for og formålet med koordinerende aktiviteter skal beskrives i ansøgningskemaet.	Udgifter til koordinering, overvågning, netværk, kommunikation, administration, lønninger, projektpartneres møder. Der ydes IKKE tilskud, hvis der kun er en værtsorganisation og en sendeorganisation i projektet, og en af dem er koordinatororganisation.	En beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport.
Udgifter til synliggørelse og udnyttelse af resultaterne	Koordinatororganisation	Reelle udgifter	Op til 10 % af EU-tilskuddet	Betinget: Behovet for og formålet med aktiviteter til synliggørelse/udnyttelse skal begrundes i ansøgningskemaet.	PR, synlighed, pressekonference, dokumentation, organisationens udbredelse af bedste praksis osv.	Fuld dokumentation (kopier af fakturaer/kvitteringer) for afholdte udgifter.

- (1) For projektansøgninger til de nationale kontorer bedes disse kontaktes for opdaterede oplysninger om, hvilke gældende faste satser/beløb der anvendes på nationalt plan og/eller se den tabel, som er offentliggjort på Kommissionens websted. For projektansøgninger til forvaltningsorganet i Bruxelles, gælder ovennævnte beløb. For EVT-gruppeaktiviteter i programlandene gælder den faste sats for "udgifter til værtsaktiviteter" for alle projektansøgninger på nationalt og europæisk plan. Bemærk, at overførsler på op til 10 % mellem budgetposter på baggrund af reelle udgifter kan tillades uden ændring af støtteaftalen. Overførsler mellem budgetposter fra de reelle udgifter til de faste beløb (eller omvendt) er ikke tilladt.

Supplerende støtte til projekter, hvori der deltager unge med særlige behov

Udgiftstype / aktivitet	Modtager	Beregningsgrundlag	Beløb <i>Beløb kan blive justeret af de nationale kontorer</i>	Tildeling sker	EU-tilskuddets anvendelse	Regnskabsmæssige forpligtelser <i>Alle dokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
Forudgående planlægningsbesøg	Sende-organisation	Reelle udgifter + fast sats (max. 2 dage)	100 % af rejseudgifter + 48 EUR pr. dag pr. person pr. sendepartner (en - eller to, hvis den anden er en ung deltager) (1)	Betinget: Behovet for og formålet med forudgående planlægningsbesøg skal beskrives i ansøgningsskemaet	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse. Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet). Fast beløb til indkvartering og andre udgifter under besøget	Kopi af billetter, samt beskrivelse af forløb og resultater i den endelige rapport
Supplerende mentorarbejde	Værts- og/eller sende-organisation	Fast sats	250 EUR pr. volontør pr. måned (1)	Betinget: Behovet for og formålet med de særlige vejledningsmidler samt detaljer om den personlige støtte skal begrundes og beskrives i ansøgningsskemaet	Yderligere personlig støtte til vanskeligt stillede volontører under forberedelsen, EVT-aktivitet i udlandet og opfølgning.	En beskrivelse af forløbet og resultaterne i den endelige rapport
Ekstraordinære udgifter	Værts- og/eller sende-organisation	Reelle udgifter	Op til 100%	Betinget: Behovet for og formålet med særlige udgifter skal beskrives i ansøgningsskemaet	Udgifter, der relaterer sig direkte til vanskeligt stillede volontører/volontører med særlige behov.	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer

- (1)** For projektansøgninger til de nationale kontorer bedes disse kontaktes for opdaterede oplysninger om, hvilke gældende faste satser/beløb der anvendes på nationalt plan og/eller se den tabel, som er offentliggjort på Kommissionens websted.
 For projektansøgninger til forvaltningsorganet i Bruxelles, gælder ovennævnte beløb.
 For EVT-gruppeaktiviteter i programlandene gælder den faste sats for "udgifter til værtsaktiviteter" for alle projektansøgninger på nationalt og europæisk plan.

Bemærk, at overførsler på op til 10 % mellem budgetposter på baggrund af reelle udgifter kan tillades uden ændring af aftalen. Overførsler mellem budgetposter fra de reelle udgifter til de faste beløb (eller omvendt) er ikke tilladt.

VOLONTØRERS LOMMEPENGE i EUR pr. måned

Den Europæiske Unions medlemsstater (EU)¹⁹	
Belgien	105
Cypern	95
Danmark	140
Det Forenede Kongerige	150
Estland	85
Finland	120
Frankrig	125
Grækenland	95
Irland	125
Italien	115
Letland	80
Litauen	80
Luxembourg	105
Malta	95
Nederlandene	115
Polen	85
Portugal	95
Slovakiet	95
Slovenien	85
Spanien	105
Sverige	115
Tjekkiet	95
Tyskland	105
Ungarn	95
Østrig	110
Deltagerlande fra Den Europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA), som er medlem af Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS)	
Island	145

¹⁹ Enkeltpersoner fra et oversøisk land og territorium (OLT) og evt. de relevante offentlige og/eller private organer og institutioner i et OLT er støtteberettigede under Aktive ungeprogrammet med forbehold af programmets bestemmelser og ordninger gældende for den medlemsstat, de er associeret med. De pågældende OLT er opført i bilag 1 A til Rådets afgørelse af 27. november 2001 om de oversøiske landes og territoriers associering med Det Europæiske Fællesskab (2001/822/EF), EFT L 314 af 30.11.2001.

Liechtenstein	130
Norge	145
Deltagerlande, som er tiltrædelses-/kandidatlande til Den Europæiske Union	
Bulgarien	65
Rumænien	60
Tyrkiet	85
Lande, der deltager i stabiliserings- og associeringsprocessen	
Sydøsteuropa	
Albanien	50
Bosnien-Hercegovina	65
Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien (FYROM)	50
Kroatien	60
Montenegro	80
Serbien	80
Lande, der deltager i EU's naboskabspolitik²⁰	
Partnerlande i Middelhavsområdet	
Algeriet	85
Den Palæstinensiske Myndighed for Vestbredden og Gaza-striben	60
Egypten	65
Israel	105
Jordan	60
Libanon	70
Marokko	75
Syrien	80
Tunesien	60
Østeuropa og Kaukasus	
Armenien	70
Aserbajdsjan	70
Belarus	90
Den Russiske Føderation	90
Georgien	80
Moldova	80
Ukraine	80
Andre partnerlande i verden	
Afghanistan	50
Amerikansk Samoa	70
Andorra	70
Angola	105

²⁰ Selv om Den Russiske Føderation ikke deltager i EU's naboskabspolitik, betragtes den som et naboland til et partnerland i kraft af en særlig partnerskabsaftale indgået med Den Europæiske Union.

Antigua og Barbuda	85
Argentina	75
Australien	75
Bahamas	75
Bangladesh	50
Barbados	75
Belize	50
Benin	50
Bolivia	50
Botswana	50
Brasilien	65
Brunei	60
Burkina Faso	55
Burundi	50
Cambodja	50
Cameroun	55
Canada	65
Chile	70
Colombia	50
Comorene	50
Cook Islands	50
Costa Rica	50
Côte d'Ivoire	60
Den Demokratiske Republik Congo	105
Den Dominikanske Republik	60
Djibouti	65
Dominica	75
Ecuador	50
El Salvador	55
Eritrea	50
Etiopien	50
Fijlørerne	50
Filippinerne	60
Gabon	75
Gambia	50
Ghana	70
Grenada	75
Guatemala	50
Guinea-Bissau	50
Guyana	50
Haiti	65
Honduras	50
Hongkong	60
Indien	50
Indonesien	50
Jamaica	60

Japan	130
Kap Verde	50
Kasakhstan	70
Kenya	60
Kina	55
Kirgisistan	75
Kiribati	60
Laos	50
Lesotho	50
Liberia	85
Macao	55
Madagaskar	50
Malawi	50
Malaysia	50
Mali	60
Mariannes	70
Marshallørerne	50
Mauretanien	50
Mauritius	60
Mexico	70
Mikronesien	55
Monaco	75
Mozambique	60
Namibia	50
Nauru	50
Nepal	50
New Zealand	60
Nicaragua	50
Niger	50
Nigeria	50
Niue	50
Palau	50
Panama	50
Papua Ny Guinea	55
Paraguay	50
Peru	75
Republikken Congo	70
Republikken Guinea	50
Rwanda	65
Saint Christopher og Nevis	85
Saint Lucia	75
Saint Vincent og Grenadinerne	75
Salomonørerne	50
Samoa	50
San Marino	60
Sao Tome og Principe	60

Schweiz	80
Senegal	65
Seychellerne	85
Sierra Leone	55
Singapore	75
Sudan	55
Surinam	55
Swaziland	50
Sydafrika	50
Sydkorea	100
Tanzania	50
Tchad	65
Thailand	60
Togo	60
Tokelau	50
Tonga	50
Trinidad og Tobago	60
Tuvalu	50
Uganda	55
Uruguay	55
USA	80
Usbekistan	75
Vanuatu	60
Vatikanet	60
Venezuela	85
Vietnam	50
Yemen	60
Zambia	50
Zimbabwe	50
Ækvatorialguinea	60
Østtimor	50

E. Aktion 3 - Unge for verden

Hvad er Unge for verden?

Unge for verden er en aktion, som sigter mod at fremme udvekslinger og samarbejdet på ungdomsområdet og inden for ikke-formel uddannelse med andre regioner i verden.

Den støtter projekter med unge og organisationer i de såkaldte partnerlande, et udtryk, som omfatter alle lande, der kan deltage i **Aktive unge**-programmet, men som ikke er defineret som programlande.

Foranstaltningen støtter udvekslinger af unge, især multilaterale (bilaterale er dog ikke udelukket), hvor grupper af unge fra program- og partnerlande kan mødes og sammen deltage i et aktivitetsprogram.

Det omfatter også undervisning af personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde, og ungdomsorganisationer fra program- og partnerlandene, samt udveksling af erfaringer, kvalifikationer og god praksis. Der ydes støtte til aktiviteter, som kan føre til længerevarende projekter og partnerskaber af høj kvalitet²¹.

Hvad er aktionens mål?

Kommissionens mål med støtten til aktiviteter, der omfatter unge og organisationer fra partnerlandene, er at fremme dialog, gensidig tolerance, interkulturel forståelse og solidaritet ud over EU's grænser, at nedbryde fordomme og stereotyper og opbygge samfund, der er baseret på fælles forståelse og respekt.

Disse aktiviteter skal også bidrage til at udvikle civilsamfundet og styrke demokratiet i partnerlandene.

²¹ Den Europæiske Volontørtjeneste (programmets aktion 2) er også åben for internationalt samarbejde med partnerlande (inkl. "andre partnerlande i verden"). Alle relevante kriterier er beskrevet under aktion 2 i denne vejledning. Yderligere oplysninger findes i afsnit D.

Aktion 3.1 - Samarbejde med EU's nabolande

Under denne foranstaltning ydes der støtte til projekter med partnerlande, der betragtes som lande omfattet af bestemmelserne i EU's naboskabspolitik²², samt med Den Russiske Føderation og landene i Sydøsteuropa (en detaljeret liste over nabolande til partnerlande findes i afsnit B).

Denne aktion har til formål:

- at bidrage til fred og stabilitet ved og uden for det udvidede EU's grænser ved at styrke interkulturel dialog, gensidig forståelse og tolerance blandt unge
- at bidrage til at styrke demokrati og civilsamfund ved at fremme unges integration og aktive deltagelse samt styrke udviklingen af ungdomsstrukturer.

Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?

Der kan ydes støtte til følgende aktivitetstyper under denne aktion:

- Ungdomsudvekslinger af unge baseret på samme mønster som udvekslingerne under aktion 1.1, dog med visse forskelle
- Uddannelses- og netværksprojekter baseret på samme mønster som uddannelses- og netværksprojekterne under aktion 4.3, dog med visse forskelle.

Aktiviteternes hovedkarakteristika er derfor beskrevet i andre dele af denne programvejledning. Der henvises til de relevante afsnit.

Næste afsnit handler navnlig om aktiviteter, der inddrager nabolande til partnerlande i ungdomsudvekslinger og uddannelses- og netværksprojekter.

Udvekslinger af unge

Hvilke støtteberettigelseskræterier er der?

De generelle kræterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B og specifikke støtteberettigelseskræterier i tilsvarende afsnit i aktion 1.1.

Yderligere støtteberettigelseskræterier, der finder anvendelse på denne aktion:

Partnergrupper

En eller flere partnergrupper skal komme fra et naboland til et partnerland. Der skal deltage mindst en EU-medlemsstat.

En partnergruppe kan være:

- en nonprofitorganisation eller -forening

²² Der har indgået aftaler med Det Europæiske Fællesskab på ungdomsområdet.

- et lokalt eller regionalt offentligt organ
- en uformel gruppe af unge

beliggende i programlande eller nabolande til partnerlande.

Hvis en uformel gruppe af unge ansøger, skal en ung fra gruppen (gruppens repræsentant) tage ansvar for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Multilaterale ungdomsudvekslinger skal omfatte partnergrupper fra mindst to nabolande til partnerlande. Projekter med Rusland behøver på grund af landets størrelse og geografiske og etniske mangfoldighed ikke omfatte et yderligere naboland til et partnerland. I stedet kan Rusland repræsenteres ved to partnerorganisationer fra to forskellige regioner i landet.

Bilaterale og trilaterale udvekslinger er rettet mod partnergrupper, som aldrig før har organiseret en udveksling af unge.

Deltagere

Unge i alderen 13-25 år, som bor i et programland eller et naboland til et partnerland, kan deltage i en ungdomsudveksling. I princippet kan et begrænset antal af gruppens medlemmer være over 25, men ikke over 30 år.

Sted

Udvekslingsaktiviteten kan finde sted enten i et programland eller et naboland til et partnerland, der deltager i projektet, dog ikke i et Middelhavspartnerland.

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Projekter, der afspejler programmets overordnede prioriteringer, vil blive foretrukket, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, europæisk medborgerskab og social integration.

Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontors websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Desuden vil projekter, som er rettet mod følgende tematiske områder, blive prioriteret:

- styrkelse af civilsamfund, medborgerskab og demokrati
- bekæmpelse af racisme og fremmedhad
- dialog mellem etniske grupper og religioner
- postkonfliktløsning og genopbygning
- kvinders aktive deltagelse i samfundet
- mindretalsrettigheder
- regionalt samarbejde
- beskyttelse af natur- og kulturarv og miljø.

Multilaterale udvekslinger af unge foretrakkes, da disse udvekslinger skaber den største merværdi for Europa.

Geografisk balance

Der skal i projekterne søges skabt ligevægt i antallet af deltagende programlande og nabolande til partnerlande. De nationale grupper skal så vidt muligt være afbalancerede og have nogenlunde lige mange deltagere.

Regionalt samarbejde

Projekterne skal også fokusere på at fremme deltagelsen af unge fra nabolande til partnerlande fra samme region, f.eks. Sydøsteuropa, Østeuropa og Kaukasus og Middelhavspartnerlandene.

Uddannelses- og netværksprojekter

Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?

De generelle kriterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B og specifikke støtteberettigelseskriterier i tilsvarende afsnit i aktion 4,3.

Yderligere støtteberettigelseskriterier, der finder anvendelse på denne aktion:

Partnere

Projekterne skal omfatte mindst to partnere fra nabolande til partnerlande og to partnere fra programlande.

Job shadowing-aktiviteter og forberedelsesbesøg udgør en undtagelse, idet de som minimum skal omfatte en partnerorganisation fra et naboland til et partnerland og en partner fra et programland.

I alle projekttyper skal der medvirke mindst en EU-medlemsstat.
En partner skal være

- en nonprofitorganisation eller -forening
- et lokalt eller regionalt offentligt organ eller
- en uformel gruppe af unge.

beliggende i et programland eller et naboland til et partnerland.

Hvis en uformel gruppe af unge ansøger, skal en ung fra gruppen (gruppens repræsentant) tage ansvar for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Deltagere

Alle aktører, der deltager eller er interesserede i ikke-formel uddannelse og ungdom, og som bor i et partnerland eller et naboland til et partnerland, kan deltage i et projekt.

Sted

Aktiviteten kan finde sted enten i et programland eller et naboland til et partnerland, der deltager i projektet, dog ikke i et Middelhavspartnerland.

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Projekter, der afspejler programmets overordnede prioriteringer, vil blive foretrukket, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, europæisk medborgerskab og social integration. Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontors websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Desuden vil projekter, som er rettet mod følgende tematiske områder, blive prioriteret:

- styrkelse af civilsamfund, medborgerskab og demokrati
- bekæmpelse af racisme og fremmedhad
- dialog mellem etniske grupper og religioner
- postkonfliktløsning og genopbygning
- kvinders aktive deltagelse i samfundet
- mindretalsrettigheder
- regionalt samarbejde
- beskyttelse af natur- og kulturarv og miljø.

Geografisk balance

Der skal i projekterne søges skabt ligevægt i antallet af deltagende programlande og nabolande til partnerlande. De nationale grupper skal så vidt muligt være afbalancerede og have nogenlunde lige mange deltagere.

Regionalt samarbejde

Projekterne skal fokusere på at fremme deltagelsen af nabolande til partnerlande fra samme region, f.eks. Sydøsteuropa, Østeuropa og Kaukasus og Middelhavspartnerlandene.

Hvordan laver man et godt projekt?

Der henvises til det tilsvarende afsnit under aktion 1.1 og 4.3.

Hvem kan ansøge?

Projektansøgninger kan iværksættes af enhver partnerorganisation, der er oprettet i et af programlandene eller i et land i Sydøsteuropa.

Uformelle grupper af unge samt partnerorganisationer, der er oprettet i partnerlande uden for Sydøsteuropa, kan ikke være koordinatorpartner (dvs. de kan ikke selv indsende ansøgninger).

Hvordan ansøger man?

Der findes forskellige procedurer, alt efter hvor projektet skal finde sted, og hvem der indsender ansøgningen. Sidst i dette afsnit findes et overblik over de forskellige ansøgningsprocedurer.

For projekter, der gennemføres i et programland:

1. Ansøgninger skal på europæisk plan indsendes til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur, hvis:
 - ansøgeren er en europæisk ikke-statslig organisation, der er etableret i et af programlandene og har medlemmer/afdelinger i mindst otte programlande.
2. Alle andre ansøgninger skal på nationalt plan indsendes til et nationalt kontor i et programland af:
3.
 - organisationer, der er etableret i det program, hvor projektet gennemføres.

For projekter, der gennemføres i Sydøsteuropa:

1. Ansøgninger skal på europæisk plan indsendes til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur, hvis:
 - ansøgeren er en organisation, der er lovligt etableret i det land i Sydøsteuropa, der er vært for aktiviteten

- ansøgeren er en europæisk ikke-statslig organisation, der er etableret i et af programlandene og har medlemmer/afdelinger i mindst otte programlande.
2. Alle andre ansøgninger skal på nationalt plan indsendes til et nationalt kontor i et programland, hvis:
 - ansøgeren er en organisation, der er etableret i et programland og ønsker at tage ansvar for at koordinere og gennemføre projektet.

For projekter, der gennemføres i Østeuropa og Kaukasus:

Organisationer, der er etableret i Østeuropa og Kaukasus, kan kun deltage som partnerlande og kan ikke indsende projektansøgninger direkte.

1. Ansøgninger skal på europæisk plan indsendes til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur, hvis:
 - ansøgeren er en europæisk ikke-statslig organisation, der er etableret i et af programlandene og har medlemmer/afdelinger i mindst otte programlande.
2. Alle andre ansøgninger skal på nationalt plan indsendes til et nationalt kontor i et programland af:
 - organisationer, der er etableret i et programland og ønsker at tage ansvar for at koordinere og gennemføre projektet.

For projekter, der gennemføres i Middelhavspartnerlande:

Under **Aktive unge**-programmet ydes der ikke støtte til projekter, som finder sted i Middelhavspartnerlande.

I Euro-Middelhavsområdet bidrager **Unge Aktive**-programmet til at støtte en bredere fællesskabsaktion, der hedder Euromed-ungdomsprogrammet.

Euromed-ungdomsprogrammet er en del af det tredje kapitel i Barcelona-processen, der blev igangsat i 1995: partnerskab på det sociale, kulturelle og menneskelige område. Det sigter mod at inddrage unge fra Euromed-partnerlandene i en permanent interkulturel dialog.

Programmet finansieres gennem to forskellige EU-kilder:

- Under **Aktive unge**-programmet, som forvaltes af Europa-Kommissionens GD for Uddannelse og Kultur, ydes der støtte til Euro-Med-ungdomsprojekter i programlandene
- MEDA-midler, som forvaltes af Europa-Kommissionens EuropeAid Samarbejds kontor, yder støtte til projekter i partnerlande fra Middelhavsområdet.

Skønt de overordnede målsætninger og kriterier er de samme, kan projekterne være omfattet af forskellige regler, kriterier og procedurer, alt efter hvilken EF-kilde der yder støtte til projektet.

Hvordan finansieres aktiviteterne?

Der henvises til det tilsvarende afsnit under aktion 1.1 og 4.3.

Hvilke specifikke kontraktlige forpligtelser er der?

Der henvises til det tilsvarende afsnit under aktion 1.1 og 4.3. Du bedes endvidere overveje følgende:

Støtteaftaler for flere foranstaltninger

Støtteaftaler, der dækker flere foranstaltninger, kan ikke indgås for projekter, der organiseres i samarbejde med nabolande til partnerlande under aktion 3.1.

Hvilken støtte kan man få?

Tre regionale SALTO-ressourcecentre (SEE, EECA og Euromed) fremmer samarbejdet mellem programlande og nabolande til partnerlande gennem udbredelse og information, kapacitetsopbygning og hjælp med at finde partnere.

Aktion 3.2: Samarbejde med "andre partnerlande i verden"

Hvad er målene for denne underaktion?

Formålet med denne underaktion er at støtte projekter, som fremmer samarbejdet mellem programlande og andre lande i verden, der ikke er nabolande til EU og **har indgået aftaler med Det Europæiske Fællesskab på ungdomsområdet**

Samarbejdet inden for ungdomsarbejde og ungdomspolitik sigter mod at:

- udveksle erfaringer og god praksis på ungdomsområdet og inden for ikke-formel uddannelse
- støtte uddannelse og udvikling af ungdomsorganisationer og personer, der arbejder med ungdom og ikke-formel uddannelse
- udvikle/styrke partnerskaber og netværk mellem ungdomsorganisationer
- støtte tematisk ungdomssamarbejde gennem multilaterale og bilaterale udvekslinger.

Under aktion 3.2 vil projekter, der inddrager lande i Latinamerika, Afrika, Vestindien og Stillehavsområdet samt Asien, blive foretrukket.

Hvad er udvælgelseskriterierne, og hvordan finansieres projekterne?

Støtteberettigede ansøgninger behandles på grundlag af støtteberettigelses- og tildelingskriterierne, der beskrives i forslagsindkaldelserne. Der fastsættes årligt tematiske og/eller regionale prioriteringer gennem forslagsindkaldelser.

Støttemekanismen og finansieringsreglerne fremgår af forslagsindkaldelsen.

Hvordan ansøger man?

Modtagerne udvælges på grundlag af årlige forslagsindkaldelser. Yderligere oplysninger om ansøgningskemaer og frister kan fås på Kommissionens websted eller ved at kontakte Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur i Bruxelles.

Denne underaktion gennemføres på centralt plan. Forslag skal derfor indsendes direkte til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur.

**Overblik over ansøgningsprocedurer:
Aktion 3.1: Samarbejde med nabolandene i Den Europæiske Union**

<u>Region / land, hvor projektet gennemføres</u>	<u>Hvem kan ansøge?</u>	<u>Hvor ansøges der?</u>
Programlande	Organisationer fra programlande	Hos det relevante nationale kontor (decentraliseret procedure)
	Europæiske ikke-statslige ungdomsorganisationer	Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (centraliseret procedure)
Sydøsteuropa	Organisationer fra programlande	Hos det relevante nationale kontor (decentraliseret procedure)
	Organisationer fra et land i Sydøsteuropa, som skal være vært for aktiviteten	Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (centraliseret procedure)
	Europæiske ikke-statslige ungdomsorganisationer	Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (centraliseret procedure)
Østeuropa og Kaukasus	Organisationer fra programlande	Hos det relevante nationale kontor (decentraliseret procedure)
	Europæiske ikke-statslige ungdomsorganisationer	Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur (centraliseret procedure)
Partnerlande i Middelhavsområdet	-----	EuropeAid Samarbejdskontoret forvalter projekter, som modtager Euromed-støtte

F. Aktion 4 – Støttesystemer for unge

Hvad er aktionens mål?

Aktive unge-programmets aktion 4 - støttesystemer for unge - bidrager til at højne støttestrukturenes kvalitet, støtte personer, der er aktive i ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer, højne programmets kvalitet og fremme unges deltagelse i civilsamfundet på europæisk plan gennem støtte til organer, der er aktive på ungdomsområdet i Europa.

Dette generelle mål skal nås ved at:

- bidrage til at etablere netværk mellem organisationerne
- udvikle undervisning af og samarbejde mellem personer, der arbejder med ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer
- fremme innovation inden for aktiviteter til fordel for unge
- bidrage til bedre information af unge, med særlig vægt på adgang for handicappede unge
- støtte regionale og lokale organers langsigtede ungdomsprojekter og –initiativer
- lette anerkendelse af ikke-formel uddannelse og kvalifikationer, som unge har erhvervet ved deltagelse i programmet
- udveksle eksempler på bedste praksis.

Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?

For at have de rigtige værktøjer til at virkeliggøre ovenstående målsætninger er der fastlagt otte underaktioner inden for rammerne af aktion 4, støttesystemer for unge:

4.1 - Støtte til organer, der er aktive på europæisk plan på ungdomsområdet

4.2 - Støtte til Det Europæiske Ungdomsforum

4.3 - Uddannelse og netværk for personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer

4.4 - Projekter, der fremmer innovation og kvalitet

4.5 - Informationsaktiviteter for unge og personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og i ungdomsorganisationer

4.6 - Partnerskaber

4.7 - Støtte til programmets strukturer

4.8 - Forøgelse af programmets værdi.

Aktion 4.1 - Støtte til organer, der er aktive på ungdomsområdet i Europa

Under denne aktion kan der ydes støtte til driftsudgifter for ngo'er, der er aktive på ungdomsområdet i Europa. En forudsætning for at få støtte er, at den pågældende organisation arbejder for at opfylde en målsætning af generel interesse for Europa. Organisationens aktiviteter skal bidrage til unges deltagelse i det offentlige liv og samfundet samt til udvikling og gennemførelse af europæiske samarbejdsaktiviteter på ungdomsområdet generelt. Organisationen skal være baseret i et programland og have medlemsafdelinger i mindst otte programlande.

Støtten er baseret på en forslagsindkaldelse, der offentliggøres på Kommissionens og forvaltningsorganets websted.

Aktion 4.2 - Støtte til Det Europæiske Ungdomsforum

Støtten under denne underaktion ydes til Det Europæiske Ungdomsforums løbende aktiviteter.

Hvilke typer aktiviteter er støtteberettigede?

Det Europæiske Ungdomsforums hovedaktiviteter er følgende:

- at repræsentere ungdomsorganisationer på europæisk plan
- at koordinere medlemmernes holdninger over for Den Europæiske Union
- at videregive oplysninger om ungdom på europæisk plan
- at formidle oplysninger fra EU til nationale ungdomsråd og ikke-statslige organisationer
- at fremme og forberede unges deltagelse i det demokratiske liv
- at bidrage til de europæiske samarbejdsrammer på ungdomsområdet, som er etableret på EU-plan
- at bidrage til udviklingen af ungdomspolitikker, ungdomsarbejde og uddannelsesmuligheder, formidling af oplysninger om unge og udvikling af repræsentative strukturer for unge i hele Europa
- at indgå i diskussioner og overvejelser om ungdom i Europa og andre dele af verden og om EU's aktiviteter for unge.

Kontakt

European Youth Forum
Rue Joseph II, 120
B-1000 Bruxelles
Tlf.: +32 2 230 64 90
Fax: +32 2 230 21 23
<http://www.youthforum.org>

Aktion 4.3 - Uddannelse og netværk for personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer

Hvad er uddannelse og netværk?

Samarbejde og partnerskab, uddannelsesforanstaltninger og udveksling af god praksis er centrale aspekter for ungdomsorganisationer, civilsamfundet og personer, som er aktive inden for ungdomsarbejde.

Under aktion 4.3 ydes der derfor støtte til projekter, som sigter mod at opfylde følgende målsætninger:

Målsætning 1 – Fremme af udvekslinger, samarbejde og uddannelse inden for europæisk ungdomsarbejde

Denne målsætning vil blive søgt opfyldt gennem støtte til aktiviteter, der sigter mod at øge bevidstheden om vigtigheden af samarbejde på europæisk plan på ungdomsområdet og til at skabe samspil og synergi mellem de mange deltagende aktører.

De aktiviteter, hvortil der ydes støtte, skal sætte deltagerne i stand til at:

- identificere og udveksle god praksis og overføre viden på europæisk, nationalt, regionalt eller lokalt plan
- sammenligne forskellige tilgange og strategier
- udveksle erfaringer om ungdomsarbejde.

Målsætning 2 – Støtte til udvikling af projekter under Aktive unge-programmet
--

Denne målsætning vil blive søgt opfyldt gennem støtte til aktiviteter, der sigter mod at hjælpe alle, der er aktive i ungdomsaktiviteter eller interesserede i ungdomsspørgsmål, med at udarbejde og udvikle projekter og initiativer inden for rammerne af **Aktive unge**-programmet gennem:

- hjælp med at udvikle to af aktionerne under **Aktive unge**-programmet (Ungdom for Europa og Den Europæiske Volontørtjeneste)
- støtte til kapacitetsopbygning og innovation med hensyn til international uddannelse og samarbejde på ungdomsområdet
- øgede muligheder for gennem ikke-formel uddannelse at udvikle og forbedre ansøgernes færdigheder
- støtte til at finde partnere gennem aktiviteter med specifikt fokus.

Et uddannelses- og netværksprojekt udvikles for at gennemføre en af følgende aktiviteter:

Job shadowing ("følording" - praktikophold på arbejdsplads)

Et kort ophold i en partnerorganisation i et andet land med det formål at udveksle god praksis, erhverve færdigheder og viden og/eller opbygge langvarige partnerskaber gennem 'aktive iagttagelser'.

Gennemførlighedsbesøg

Et kort møde med potentielle partnere med det formål at afsøge og/eller forberede et potentielt tværnationalt projekt. Gennemførlighedsmøder skal forbedre og udvikle eksisterende samarbejde og/eller forberede fremtidige aktiviteter under **Aktive unge**-programmet.

Evalueringsmøde

Et møde med partnerne for at evaluere hidtidige møder, seminarer og uddannelseskurser. Disse møder hjælper partnerne med at evaluere og drøfte potentiel opfølgning, når de har gennemført et fælles projekt.

Studiebesøg

Et organiseret studieprogram for en kort periode, som giver mulighed for at få et indtryk af ungdomsarbejdet og/eller de ungdomspolitiske bestemmelser i et andet land. Studiebesøg har fokus på et tema og består af møder og besøg til forskellige projekter og organisationer i et bestemt land.

Etablering af partnerskaber

Et arrangement, der giver deltagerne mulighed for at finde partnere til tværnationalt samarbejde og/eller projektudvikling. Partnerskabsaktiviteter skaber kontakt mellem potentielle partnere og letter udviklingen af nye projekter omkring et emne og/eller en aktion under **Aktive unge**-programmet.

Seminar

Et arrangement, hvor man kan diskutere og udveksle god praksis, baseret på et teoretisk input om et eller flere temaer af relevans for ungdomsarbejde i praksis.

Uddannelseskursus

Et læringsprogram om specifikke emner, der skal forbedre deltagernes kompetence, viden, færdigheder og holdninger. Uddannelseskurser forbedrer ungdomsarbejdets kvalitet generelt og/eller specifikt **Aktive unge**-projekter.

Netværkssamarbejde

Aktiviteter, der sigter mod at etablere netværk eller styrke og udvide eksisterende netværk under **Aktive unge**-programmet.

Hvilke støtteberettigelseskræterier er der?

De generelle kræterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

De specifikke støtteberettigelseskræterier for denne aktion beskrives nedenfor (en oversigt med en opsummering af støtteberettigelseskræterierne findes nederst i dette afsnit):

Partnere

Et uddannelses- og netværksprojekt er baseret på et partnerskab mellem mindst to partnere fra forskellige programlande.

En partner skal være

- en nonprofitorganisation eller -forening
- et lokalt, regionalt eller nationalt offentligt organ, der arbejder med ungdomsspørgsmål
- en uformel gruppe af unge.

Hvis en uformel gruppe af unge ansøger, skal en ung fra gruppen (gruppens repræsentant) tage ansvar for at indsende ansøgningen og underskrive støtteaftalen.

Nedenfor er angivet det obligatoriske antal partnere:

- for job shadowing og gennemførlighedsbesøg: Mindst to partnere fra mindst to lande, hvoraf mindst et er en EU-medlemsstat
- for evalueringsmøder, studiebesøg, partnerskabsetableringsaktiviteter, seminarer og uddannelseskurser: Mindst fire partnere fra mindst fire lande, hvoraf mindst et er en EU-medlemsstat
- for netværk: Mindst seks partnere fra mindst seks lande, hvoraf mindst et er en EU-medlemsstat.

Deltagere

Alle aktører, der deltager eller er interesserede i ikke-formel uddannelse og ungdom, og som bor i et programland, kan deltage i et projekt. Støtteberettigede aktører er f.eks. personer, der er aktive inden for ungdomspolitik på lokalt eller regionalt plan, eller personer, der arbejder med unge, f.eks. ungdomsmedarbejdere, ungdomsledere, undervisere/pædagoger, mentorer/vejledere osv.

Nedenfor er angivet det obligatoriske antal deltagere:

- for job shadowing: op til 2 deltagere
- for gennemførlighedsbesøg: Op til 2 repræsentanter pr. partner/organisation
- for evalueringsmøder, studiebesøg, partnerskabsetableringsaktiviteter, seminarer og uddannelseskurser: op til 50 deltagere (inkl. undervisere og vejledere), der forholdsmæssigt repræsenterer den enkelte partner/organisation. Det ideelle deltagerantal afhænger af aktivitetens art og type.

Varighed

Den ideelle varighed for en aktivitet kan variere efter den pågældende aktivitets art. Generelt bør aktiviteter ikke vare over 10 dage ekskl. rejsedage.

For bestemte aktivitetstyper er der fastsat følgende varighed:

- for job shadowing: 10-20 arbejdsdage (ekskl. rejsedage)
- for netværk: højst 18 måneder.

Program

Der skal udarbejdes et velstruktureret program og en tidsplan for projektet. Der skal være en tæt sammenhæng med de fastlagte målsætninger.

Aktiviteterne må ikke være overskudsgivende.

Sted

Med undtagelse af netværksprojekter skal aktiviteterne finde sted i projektansøgerens land.

Netværksprojekter kan gennemføres i et hvilket som helst af de partnerlande, der deltager i projektet.

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Støtte til uddannelses- og netværksprojekter i relation til europæisk ungdomsarbejde (målsætning 1) tildeles projekter, der på den bedste måde afspejler temaer, som er relateret til de politiske prioriteringer i europæisk ungdomspolitik²³.

Støtte til uddannelses- og netværksprojekter relateret til **Aktive unge** (målsætning 2) ydes til de projekter, der bedst afspejler programmets generelle prioriteringer, dvs.

²³ Et overblik over den seneste udvikling inden for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet findes på dette link: http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html

unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, europæisk medborgerskab og social integration. Desuden kan der fastlægges årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet, som lægges ud på Kommissionens og de nationale kontorers websteder og angives i bilaget til denne programvejledning.

Hvordan laver man et godt projekt?

De kvalitative elementer afhænger af arten af og strukturen i hver enkelt af de aktiviteter, hvortil der er ydet støtte. De enkelte aktiviteter har naturligvis deres egne specifikke karakteristika, og de vigtigste elementer, der er fælles for alle aktiviteter, beskrives kort nedenfor.

Metode

Der kan anvendes en bred vifte af uddannelsesmetoder og -teknikker for at opfylde deltagerne forskellige behov og ønskede resultater. Generelt skal projekterne være baseret på en interkulturel læringsproces, der fremmer kreativitet, aktiv deltagelse og iværksætterlyst.

Metodologien skal hjælpe deltagerne med at:

- erhverve selvtillid, så de kan møde nye erfaringer, holdninger og adfærdsformer uden nervøsitet
- erhverve eller forbedre færdigheder, kompetence og viden, som bidrager til deltagerne sociale, faglige eller personlige udvikling
- forebygge og bekæmpe fordomme, racisme og alle holdninger, der skaber social udelukkelse
- udvikle deres tolerance og forståelse af forskellighed.

Målsætninger for læringen

Projektet skal have klare, realistiske læringsmålsætninger for målgruppen, når det drejer sig om at erhverve tværfaglige færdigheder med henblik på deltagerne personlige, faglige og sociale udvikling.

Program

Programmets målsætninger skal defineres klart, være realistiske og afbalancerede. De skal udvikles i fællesskab af alle partnere og svare til projektets målsætninger og deltagerne behov. Ligeledes skal programmet give deltagerne en aktiv rolle (f.eks. at lede arbejdsgrupper, bidrage til diskussioner, lede eller rapportere fra workshops).

Forberedelse og evaluering

Forberedelses- og evalueringsfasen er vigtige, for at aktiviteten kan gennemføres uden problemer, og de fastsatte målsætninger nås. Som et internationalt team deler repræsentanterne for projektpartnerne ansvaret for at planlægge, gennemføre, overvåge og evaluere projektet.

I forberedelsesfasen skal projektpartnerne overveje spørgsmål som opgavefordeling, programaktiviteter, arbejdsmetoder, deltagerprofiler, praktiske spørgsmål (sted, rejser, indkvartering, støttemateriale, sproglig støtte osv.).

Evalueringsmøderne skal finde sted før, under og efter aktivitetens gennemførelse. Evaluering forud for gennemførelsen skal gøre det muligt for projektpartnerne at finpudse programmet. Det er vigtigt løbende at afholde evalueringsmøder for at få feedback fra deltagerne og derefter tilpasse programmet. Den endelige evaluering giver arrangørerne og deltagerne mulighed for at vurdere, om aktivitetens målsætninger er nået og deltageres forventninger opfyldt. Evalueringen skal også fremhæve læringresultaterne.

Der kan afholdes forberedelses- eller evalueringsmøder før eller efter selve arrangementet for at sikre en bedre forberedelses- og evalueringsfase.

Virkning/udnyttelse

Virksomheden af en uddannelses-, udvekslings- og netværksaktivitet skal ikke være begrænset til deltagerne i aktiviteten, men også indgå i en langsigtet proces.

Aktiviteterne skal ses i et mere langsigtet perspektiv og planlægges med henblik på at opnå en multiplikatoreffekt og en bæredygtig indvirkning på udviklingen inden for ungdomsarbejde.

Projektresultaterne skal ikke kun formidles til deltagerne, men nå ud til en bredere offentlighed. Projektpartnerne skal udnytte enhver lejlighed til at få mediedækning (lokalt, regionalt, nationalt og internationalt) af deres aktiviteter før og under disses gennemførelse.

Projektresultaterne skal formidles og udnyttes for at optimere deres værdi, styrke deres virkning og sikre, at så mange unge og organisationer som muligt får fordel af dem. Det betyder, at resultaterne skal overføres til relevante interessenter og udnyttes så bredt som muligt.

Synlighed

Det skal klart fremgå af projekterne, at de er gennemført med støtte fra EU (det kan bl.a. gøres ved at anvende logoer for EU og **Aktive unge**), og der skal gøres tydeligt opmærksom på programmets værdi og resultater. Organisationer og personer, der deltager i projektet, skal orienteres om, at de deltager i **Aktive unge**-programmet.

Hvem kan ansøge?

En af partnerne i et uddannelses- og netværksprojekt fungerer som koordinatorpartner og ansøger på vegne af hele partnerskabet. Ansøgninger kan indsendes af

- en nonprofitorganisation eller -forening

- et lokalt, regionalt eller nationalt offentligt organ, der arbejder med ungdomsspørgsmål
- en uformel gruppe af unge.

Hvordan ansøger man?

Ansøgninger, der skal indsendes til de nationale kontorer:

I forbindelse med netværksprojekter kan en af partnerne fungere som koordinator og på partnerskabets vegne sende en ansøgning til det nationale kontor.

For alle andre aktiviteter skal ansøgningen indsendes af værtsorganisationen til det pågældende lands nationale kontor.

Ansøgninger, der skal indsendes til forvaltningsorganet:

Europæiske ungdoms-ngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande, skal indsende deres ansøgning direkte til forvaltningsorganet.

Hvordan finansieres aktiviteten?

EU's støtte er baseret på princippet om medfinansiering med andre offentlige og/eller private bidrag. De samlede projektudgifter kan ikke dækkes af **Aktive unge**-programmet alene. Bidrag fra arrangører og/eller deltagere kan være enten kontanter eller naturalier eller en kombination deraf.

Fællesskabets støtte er baseret på:

- faktiske rejseudgifter og ekstraordinære udgifter
- faste beløb for alle andre udgifter i relation til projektaktiviteter
- faste satser pr. deltager, også for undervisere/pædagoger. Faste satser beregnes pr. dag eller pr. deltager/pr. dag I det tilfælde baseres beregningen på antallet af aktivitetsdage.

De maksimale faste beløb og satser er anført i oversigten over støtteregele nederst i dette afsnit. De kan variere i forhold til, hvilket programland ansøgningen indsendes i.

Faste beløb og satser er et bidrag til projektaktiviteter og kan ikke sættes i direkte forbindelse med specifikke udgifter. Der skal ikke gøres rede for, hvilke udgifter beløbene anvendes til at dække.

Finansieringsmekanismen skal hjælpe ansøgerne med at beregne det forventede støttebeløb og gøre det lettere at udarbejde en realistisk planlægning af aktiviteten.

Fordeling af EU's støtte

- Rejseudgifter: 70% af de faktiske udgifter
- Udgifter til kost og logi: Fast sats pr. dag pr. deltager

- Aktivitetsudgifter: Fast beløb + fast sats pr. deltager
- Undervisningsværktøjer: Fast beløb pr. dag
- Ekstraordinære udgifter: reelle visumudgifter, visumrelaterede udgifter, vaccinationsudgifter samt udgifter i relation til vanskeligt stillede deltagere/deltagere med særlige behov.

Disse støtteregler gælder ikke for netværksaktiviteter. Støtten til netværksaktiviteter er baseret på faktiske udgifter og kan ikke overstige 20 000 EUR. Kommissionens finansielle bidrag kan ikke overstige 50 % af de samlede støtteberettigede udgifter.

Yderligere oplysninger kan fås i tabellen "Oversigt over støtteregler" sidst i dette afsnit.

Ekstraordinære udgifter

Ekstraordinære udgifter omfatter visum og visumrelaterede udgifter samt vaccinationsudgifter.

Alle andre ekstraordinære udgifter er relateret til vanskeligt stillede unge og/eller unge med særlige behov. De kan dække lægehjælp, sundhedsydelse, ekstra sprogundervisning/-støtte, ekstra forberedelse, speciallokaler eller -udstyr, supplerende ledsager, ekstra personlige udgifter i tilfælde af ugunstig økonomisk situation og oversættelse/tolkning. De kan ikke dække banklån eller renter. Op til 100 % af de ekstraordinære udgifter kan dækkes ved hjælp af støtten, forudsat at de er relateret til projektets gennemførelse, er nødvendige og dokumenteres i ansøgningsskemaet. Alle ekstraordinære udgifter skal være faktisk afholdt, underbygget og begrundet.

Hvilke kontraktlige forpligtelser er der?

Aftale om tilskud (kontrakt)

Når projektet er godkendt, modtager støttemodtageren (koordinatorpartneren) en støtteaftale med reglerne for anvendelse af fællesskabsmidlerne. Modtageren forpligter sig til at opfylde kontraktforpligtelserne og gennemføre projektet som beskrevet i ansøgningen.

Støtteaftaler for flere foranstaltninger

En modtager, der arrangerer flere uddannelses- og netværksprojekter i løbet af en periode på 18 måneder, kan fremlægge et samlet projektforslag med følgende struktur:

- 1) Forslaget kan kombinere to-fem aktiviteter af samme type (f.eks. tre uddannelseskurser i løbet af et år).
- 2) Forslaget kan kombinere to-fem aktiviteter af forskellig type (f.eks. et evalueringsmøde, to seminarer og en partnerskabsetableringsaktivitet).

Der kan foretages besøg eller kontrol på stedet af det nationale kontor eller Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur, som kontrollerer, at alle aftalens forpligtelser opfyldes korrekt.

Hvis projektets gennemførelse af uforudsete årsager bliver afbrudt, skal partnerne straks tage kontakt til deres nationale kontor eller Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur for at træffe de relevante foranstaltninger.

Gennemføres projektet ikke som aftalt, kan dele af eller hele støtten kræves tilbagebetalt.

Hvilken støtte kan der ydes til forberedelse og gennemførelse af et

Bl.a. i form af uddannelses- og samarbejdsplaner tilbyder de nationale kontorer og SALTO-ressourcecentre kurser i, hvordan man forbereder og gennemfører et uddannelses- og netværksprojekt og råder over værktøjer, som kan bruges til at øge projekternes kvalitet.

Ungdomspas

Alle deltagere i et undervisnings- og netværksprojekt har ret til at få et ungdomspas, som beskriver og godkender ikke-formel læringserfaring. Med ungdomspasset sikrer Europa-Kommissionen, at den erfaring, de unge får gennem Aktive unge-programmet, anerkendes som en uddannelseserfaring og en ikke-formel og uformel læringsperiode.

Oversigt over støtteregler

Aktivitet	Art og anvendelsesområde	Varighed	Partnere	Deltagere	
Job-shadowing		10-20 arbejdsdage (ekskl. rejsedage)		Alle aktører, der deltager eller er interesserede i ikke-formel uddannelse og ungdom, og som bor lovligt i et programland. F.eks. kan de støtteberettigede aktører være: - personer, der arbejder med unge, f.eks. ungdomsmedarbejdere, ungdomsledere, undervisere/pædagoger, mentorer/vejledere - personer, der er aktive inden for - ungdomspolitik på lokalt eller regionalt plan.	Op til 2 deltagere
Forberedende besøg	Aktiviteterne skal opfylde mindst én af de generelle målsætninger for denne underaktion.		Der skal deltage mindst 2 programlande, hvoraf mindst 1 er en EU-medlemsstat.		Op til 2 repræsentanter pr. partner/organisation
Evalueringsbesøg	Aktiviteterne må ikke være overskudsgivende.	Indtil 10 dage (rejsedage ikke medregnet). Den ideelle varighed for en aktivitet kan variere efter den pågældende aktivitets art.	Der skal deltage mindst 4 programlande, hvoraf mindst 1 er en EU-medlemsstat.		Op til 50 deltagere (inkl. undervisere og vejledere), der forholdsmæssigt repræsenterer den enkelte partner/organisation. Det ideelle deltagerantal afhænger af aktivitetens art og type.
Studiebesøg Partnerskabsaktivitet Seminar Uddannelseskursus Netværk	Aktiviteterne skal gennemføres i projektansøgerens land.		Der skal deltage mindst 6 programlande, hvoraf mindst 1 er en EU-medlemsstat.		

Alle beløb er i EUR – Bemærk, at alle beløb kan blive justeret af de nationale kontorer

Aktive unge-programmet

Underaktion 4.3 - Uddannelse og netværk

Oversigt over støtteregler

Udgiftstype	Udgiftens støtteberettigelse efter type og aktivitet	Beregningsgrundlag	Beløb	Tildeling sker	EU-tilskuddets anvendelse	Regnskabsmæssige forpligtelser <i>Alle originaldokumenter skal opbevares til revision i 5 år efter projektets afslutning</i>
A. Deltagernes rejseudgifter	Alle aktiviteter (bortset fra netværk)	Reelle udgifter	70 % af rejseudgifter	Automatisk	Rejseudgifter fra hjem til projektets adresse. Anvendelse af det billigste transportmiddel og den billigste takst (APEX flybillet, 2. klasses togbillet)	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopi af billetter / fakturaer
B. Udgifter til forplejning og indkvartering	Alle aktiviteter (bortset fra netværk)	Fast sats	48 EUR pr. dag pr. deltager	Automatisk	Bidrag til indkvartering og andre udgifter under projektet (bl.a. forsikring)	Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport + Ny beregning på grundlag af det faktiske antal deltagere og den faktiske varighed + deltagerliste med alles underskrifter
C. Aktivitetsudgifter	Studiebesøg Seminar Etablering af partnerskaber Uddannelse	a) fast beløb +	1 200 EUR +	Automatisk	Alle andre udgifter med direkte tilknytning til projektets gennemførelse	Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport + Ny beregning på grundlag af det faktiske antal deltagere + deltagerliste med alles underskrifter
		b) fast sats	50 EUR pr. deltager			
D. Uddannelsesværktøjer	Uddannelse	Fast sats	350 EUR pr. dag	Automatisk	Bidrag til undervisningsgebyr og uddannelsesmaterialer	Aktiviteter og resultater skal beskrives i den endelige rapport
E. Ekstraordinære udgifter	Alle aktiviteter (bortset fra netværk)	Reelle udgifter	Op til 100%	Betinget: udgifter skal begrundes i ansøgningsskemaet	- Visum- og visumrelaterede udgifter samt vaccinationsudgifter - Faktiske udgifter til vanskeligt stillede deltagere/ deltagere med særlige behov.	Fuld dokumentation for afholdte udgifter, kopier af fakturaer / kvitteringer

STØTTEREGLER FOR NETVÆRKSÅKTIVITETER:

EU-støtten til netværksaktiviteter er baseret på faktiske udgifter og **kan ikke overstige 20 000 EUR**. Kommissionens finansielle bidrag kan ikke overstige **50 % af de samlede støtteberettigede udgifter**. For at være støtteberettigede skal udgifterne have direkte tilknytning til gennemførelsen af aktiviteterne og skal være fuldt dokumenteret med fakturaer i forbindelse med den endelige rapport.

Aktion 4.4 - Projekter, der fremmer innovation og kvalitet

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

Under denne underaktion ydes der støtte til projekter, som vedrører indførelse, gennemførelse og fremme af innovative, kvalitative elementer i ikke-formel uddannelse og ungdomsarbejde. Disse innovative aspekter kan vedrøre:

- indhold og målsætninger i overensstemmelse med udviklingen af EU's samarbejdsrammer på ungdomsområdet og prioriteringerne for **Aktive unge**-programmet og/eller
- den anvendte metodologi, således at der tilføres nye ideer og strategier til området ikke-formel uddannelse og ungdom.

Hvilke generelle udvælgelseskriterier er der, og hvordan finansieres

Støtteberettigede ansøgninger behandles ud fra støtteberettigelses- og tildelingskriterierne, der er beskrevet i forslagsindkaldelsen.

Støttemekanismen og finansieringsreglerne fremgår af forslagsindkaldelsen.

Hvordan ansøger man?

Denne underaktion gennemføres på centralt plan. Forslagene skal derfor indsendes direkte til Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur i Bruxelles.

Modtagerne udvælges på grundlag af årlige forslagsindkaldelser. Yderligere oplysninger om ansøgningsskemaer og frister kan fås på Kommissionens websted eller ved at kontakte forvaltningsorganet.

Aktion 4.5 - Informationsaktiviteter for unge og personer, der er aktive i ungdomsarbejde og ungdomsorganisationer

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

Under denne underaktion ydes der støtte til information og kommunikation rettet mod unge med det formål at forbedre deres adgang til relevante informations- og kommunikationsydelser og dermed styrke deres deltagelse i det offentlige liv og gøre det lettere at udnytte deres potentiale som aktive, ansvarlige borgere.

Dette generelle mål skal nås gennem:

- støtte til udviklingen af Den Europæiske Ungdomsportal og på et senere tidspunkt gennem
- støtte til europæiske ungdomskampagner, der skal forbedre informationens kvalitet og fremme unges deltagelse i udarbejdelsen og formidlingen af information.

Hvad er Den Europæiske Ungdomsportal?

Den Europæiske Ungdomsportal er blevet til på initiativ af Europa-Kommissionen som reaktion på henstillingerne i Kommissionens hvidbog "Et nyt afsæt for europæisk ungdom". Målet er at give så mange unge som muligt hurtig og nem adgang til relevant information for unge om Europa. Ungdomsportals hovedformål er at styrke de unges deltagelse i det offentlige liv og bidrage til, at de får et aktivt medborgerskab.

Gennem denne aktion ønsker Kommissionen at forbedre portalens kvalitet og appel for at øge antallet af brugere og bidrage til målene i rammen for europæisk samarbejde på ungdomsområdet. Europa-Kommissionen er ansvarlig for udviklingen af den europæiske ungdomsportal i samarbejde med de aktører, der er involveret i portalens drift, herunder især Eurodesk-netværket og Det Europæiske Ungdomsforum.

Hvad er Europæiske Ungdomskampagner?

Under denne underaktion, som vil blive udviklet på et senere tidspunkt, vil der blive ydet støtte til aktiviteter, der er baseret på tværnationale partnerskaber, og som aktivt inddrager unge i produktionen og formidlingen af information om og for unge.

Aktion 4.6 - Partnerskaber

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

Under denne underaktion ydes der økonomisk støtte til partnerskaber med regionale eller lokale offentlige organer med det formål på længere sigt at udvikle projekter, der kombinerer forskellige foranstaltninger i programmet.

Ved partnerskab forstås forbindelser baseret på fælles interesser og værdier, fælles tilgange og forståelse på et bestemt område samt høring af og dialog mellem EU og regionale eller lokale offentlige myndigheder. I et partnerskab er partnerne på lige fod, og der er ikke tale om et traditionelt donor-modtager-forhold. Partnerskaber oprettes i et længere perspektiv og afspejler en fælles strategisk interesse, som omsættes til fælles målsætninger og aktiviteter til fordel for alle partnere, og som kræver et fælles bidrag til finansiering og styring.

Denne underaktion skaber kontakt mellem programmets institutioner og regionale og lokale offentlige organer og tager dermed hensyn til det nationale perspektiv. Målet er at skabe en multiplikatoreffekt mellem europæiske ungdomsaktiviteter på regionalt og lokalt plan.

Disse partnerskaber inddrager regionale og lokale offentlige organer i europæiske ungdomsaktiviteter.

Nye partnerskaber vil styrke virkningen af regionale og lokale projekter, som kombinerer forskellige foranstaltninger i programmet.

De regionale og lokale offentlige organer inddrager civilsamfundet i forberedelsen og gennemførelsen af partnerskaberne.

Alle aktiviteter skal være i overensstemmelse med programmets overordnede målsætninger og kriterier.

De gensidige fordele ved et partnerskab kan opsummeres som følger:

- øget dialog om politik og strategi mellem det europæiske og regionale/lokale plan
- mere effektiv europæisk ungdomspolitik
- øget tillid
- fælles udnyttelse af ekspertise og erfaring
- samling af ressourcer
- flere ungdomsaktiviteter i eksisterende horisontale partnerskaber
- effektivisering og synliggørelse af **Aktive unge**-programmet
- styrkelse af EU's profil på regionalt og lokalt plan.

Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?

For at virkeliggøre ovennævnte målsætninger ydes der under aktion 4.6 støtte til projekter, som kombinerer aktiviteter fra mindst to af **Aktive unge**-programmets aktion 1,2 og 4.

Hvem er partnerne, og hvad er deres funktioner?

Det er planen, at Kommissionen, de nationale kontorer og regionale og lokale offentlige organer skal have følgende funktioner, som endnu ikke er fastlagt i detaljer.

Kommissionen (med støtte fra andre programinstitutioner):

- stiller de regionale og lokale partnere forslag til fælles målsætninger
- fastlægger prioriteringer for regionale og lokale partnerskaber (i overensstemmelse med behovsanalyse og ungdomsindikatorer)
- udarbejder modeller og en struktur for forholdet (programplaner samt kvalitative og kvantitative indikatorer)
- fastsætter kvalitetsnormer, som de regionale og lokale offentlige organer skal følge, når de gennemfører de fastlagte aktiviteter.

Kommissionen fastlægger sammen med de nationale kontorer, hvilke regionale og lokale offentlige organer der skal gennemføre partnerskaberne.

Nationale kontorer:

- beslutter sammen med Kommissionen, hvilke regionale og lokale offentlige organer der skal gennemføre partnerskaberne
- indgår kontrakter om partnerskaber med regionale og lokale offentlige organer
- overvåger gennemførelsen af de regionale/lokale partnerskaber.

Regionale og lokale organer:

- gennemfører aktiviteterne i overensstemmelse med aktivitetsplanen og de kvalitetsnormer, værdier og kriterier, som Kommissionen fastlægger
- rapporterer til de nationale kontorer
- bidrager til partnerskabets udgifter inden for rammerne af ordningen om medfinansiering.

Denne foranstaltning iværksættes på et senere tidspunkt.

Aktion 4.7 - Støtte til programmets strukturer

Denne underaktion finansierer programmets strukturer som omfattet af artikel 8, stk. 2, i retsgrundlaget, og navnlig de nationale kontorer. Under foranstaltningen ydes der også støtte til associerede organer såsom SALTO-ressourcecentre og Eurodesk-netværket.

Aktion 4.8 - Forøgelse af programmets værdi

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

Kommissionen afholder seminarer, kollokvier og møder for at lette programmets gennemførelse, gennemfører alle relevante informations-, publikations- og formidlingsforanstaltninger samt sikrer overvågning og evaluering af programmet. Disse aktiviteter finansieres i form af støtte, købes gennem udbudsprocedurer eller arrangeres og finansieres direkte af Kommissionen.

Netværksmøder mellem tidligere deltagere og nationale kontorer

På europæisk niveau kan Kommissionen med støtte fra forvaltningsorganet arrangere netværksmøder for at samle tidligere deltagere i samme slags projekter og de nationale kontorer.

Møderne skaber dels mulighed for udveksling af god praksis, og der tilføres merværdi til de erfaringer, deltagerne har gjort sig på græsrodsplan. Desuden er møderne en god lejlighed til at udarbejde informationsprodukter (rapporter, publikationer, undersøgelser samt audiovisuelt og webrelateret materiale).

G. Aktion 5 – Støtte til europæisk samarbejde på ungdomsområdet

Hvad er aktionens mål?

Formålet med **Aktive unge**-programmets aktion 5 – støtte til europæisk samarbejde på ungdomsområdet – er at styrke det europæiske samarbejde på dette område.

Dette generelle mål skal nås ved at:

- tilskynde til udveksling af god praksis og samarbejde mellem myndigheder og politikere på alle niveauer
- tilskynde til en struktureret dialog mellem politikere og unge
- skabe større viden om og forståelse for unge
- bidrage til samarbejdet med internationale organisationer, der er aktive på ungdomsområdet.

Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?

For at have de rette værktøjer til at gennemføre ovenstående målsætninger er der indført tre underaktioner under denne aktion:

- 5.1 - Møder mellem unge og personer med ansvar for ungdomspolitik
- 5.2 - Støtte til aktiviteter, der skaber større forståelse for og viden om ungdomsområdet
- 5.3 - Samarbejde med internationale organisationer.

Aktion 5.1 - Møder mellem unge og personer med ansvar for ungdomspolitik

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

Formålet med denne underaktion er at fremme europæisk samarbejde på ungdomsområdet ved at fremme en struktureret dialog mellem politikere og unge.

Under denne underaktion ydes der støtte til samarbejde, seminarer og struktureret dialog mellem unge, personer, der er aktive inden for ungdomsarbejde, ungdomsorganisationer og personer med ansvar for ungdomspolitik. Dette omfatter ungdomsarrangementer, som tilrettelægges af medlemsstater under EU-formandskabet, og ungdomsarrangementer på lokalt, regionalt og nationalt plan til forberedelse af disse formandskabarrangementer.

Hvilke aktivitetsformer er støtteberettigede?

- Under aktion 5.1 ydes der støtte til to aktivitetstyper: **Ungdomsseminarer**, der finder sted på **tværnationalt** plan. Disse seminarer omfatter især udveksling af ideer og god praksis samt debatter arrangeret af unge, personer, der er aktive på ungdomsområdet, og ungdomsorganisationer. Seminarerne afspejler vigtige emner inden for europæisk ungdomspolitik, de prioriterede områder under **Aktive unge**-programmet og den strukturerede dialog.
- **Nationale ungdomsseminarer**, som afholdes på nationalt eller regionalt plan. Målet er at få et rettidigt, effektivt input fra unge i EU's debatter og i udformningen af ungdomspolitik på EU-plan. Til det formål oprettes strukturerede rum for dialog og debat, der tager udgangspunkt i den europæiske politiske dagsorden.

Bemærk – hvad et tværnationalt ungdomsseminar / nationalt ungdomsseminar ikke er!

Følgende aktiviteter er IKKE støtteberettigede under tværnationale ungdomsseminarer/nationale ungdomsseminarer:

- organisationers vedtægtsbestemte møder
- akademiske studieture
- ferierejser
- sprogkurser
- gæsteopførelser
- seminarer, der sigter mod at skabe økonomisk fortjeneste
- arbejdslejre
- sportskonkurrencer
- festivaler og andre kulturaktiviteter.

Tværnationale ungdomsseminarer

Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?

De generelle kriterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

For denne aktion gælder desuden følgende yderligere kriterier for støtteberettigelse:

Deltagere

Tværnationale ungdomsseminarer skal have mindst 60 deltagere. For at deltage i et ungdomsseminar skal de unge være i aldersgruppen 15-30 år.

Partnere

Tværnationale ungdomsseminarer skal have partnere fra mindst fem programlande.

Organisationer, der er etableret i nabolande til partnerlande, kan deltage i et projekt, men kan ikke indsende ansøgning.

Nationale grupper skal bestå af nogenlunde lige mange medlemmer. Værtslandets gruppe kan dog have flere deltagere.

Varighed

Et projekt kan, inkl. forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning, vare op til 9 måneder.

Et tværnationalt ungdomsseminar skal vare 3-6 dage (ekskl. rejsedage).

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Projekter, der bedst afspejler programmets generelle prioriteringer, dvs. unges deltagelse, kulturel mangfoldighed, europæisk medborgerskab og social integration, samt prioriteringer for den strukturerede dialog vil blive foretrukket.

Andre prioriterede emner for denne underaktion er Europas fremtid og de politiske prioriteringer, som er angivet i rammerne for det europæiske samarbejde på ungdomsområdet.

Desuden kan der fastsættes årlige prioriteringer for **Aktive unge**-programmet. Disse årlige prioriteringer for programmet og den strukturerede dialog er angivet i bilaget til denne programvejledning

Hvem kan ansøge?

En nonprofitorganisation eller -forening, der er oprettet i et af programlandene, kan indsende forslag til projekter under denne underaktion.

Hvordan ansøger man?

Værtsorganisationen indsender ansøgningen på vegne af alle partnerne til det nationale kontor i det land, hvor ungdomsseminaret skal finde sted.

Europæiske ngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande, skal indsende deres ansøgning direkte til Europa-Kommissionens forvaltningsorgan.

Nationale ungdomsseminarer

Hvilke støtteberettigelseskriterier er der?

De generelle kriterier for støtteberettigelse er beskrevet i afsnit B.

For denne aktion gælder desuden følgende yderligere kriterier for støtteberettigelse:

Deltagere

Et nationalt ungdomsseminar skal have mindst 60 deltagere. For at deltage i et ungdomsformandskabsseminar skal de unge være i aldersgruppen 15-30 år.

Partnere

Nationale ungdomsseminarer skal omfatte mindst en organisation fra en EU-medlemsstat. Der er ikke krav om deltagelse af tværnationale partnerorganisationer.

Varighed

Et projekt kan, inkl. forberedelse, gennemførelse, evaluering og opfølgning, vare op til 9 måneder.

Et nationalt ungdomsseminar skal vare 3-6 dage (ekskl. rejsedage).

Hvilke udvælgelseskriterier er der?

Udvælgelseskriterierne er beskrevet i afsnit B.

Hvilke tildelingskriterier er der?

Forslagenes kvalitet vil blive evalueret på baggrund af følgende elementer:

- kvaliteten af programmet og af de foreslåede arbejdsmetoder
- relevansen af de foreslåede læringsmål
- projektets europæiske dimension
- projektets forventede virkning
- de planlagte aktiviteter til synliggørelse af projektet
- de planlagte udnyttelses-/opfølgingsaktiviteter.

Yderligere kriterier:

Projekter, der afspejler de generelle prioriteringer for den strukturerede dialog, der er beskrevet i bilaget til denne programvejledning, vil blive foretrukket.

Hvem kan ansøge?

Ethvert nationalt offentligt organ samt enhver national nonprofitorganisation eller -forening i en EU-medlemsstat kan indsende projektforslag under denne underaktion.

Hvordan ansøger man?

Denne underaktion forvaltes decentralt for så vidt angår arrangementer på nationalt plan og centralt for arrangementer, der afholdes på europæisk plan. Ved arrangementer, der forvaltes centralt, skal forslagene derfor indsendes direkte til Europa-Kommissionen, ved arrangementer, der forvaltes decentralt, skal forslagene indsendes direkte til de nationale kontorer. Kontakt GD for Uddannelse og Kultur eller dit nationale kontor for yderligere oplysninger.

Hvordan laver man et godt tværnationalt eller nationalt ungdomsseminar?

Erfaring fra ikke-formel læring

Udvekslingen skal bidrage til de unges uddannelsesproces og øge deres erkendelse af den europæiske/internationale sammenhæng, de lever i. Projekterne skal følge principperne for ikke-formel læring.

Program og arbejdsmetoder

Når man planlægger et ungdomsseminar, er det vigtigt at lave et klart, velstruktureret program for de daglige aktiviteter. Det daglige program og arbejdsmetoderne skal aktivt inddrage deltagerne mest muligt og udløse en læringsproces. Metoderne kan være baseret på plenarmøder, workshops, arbejdsgrupper, rundbordsdiskussioner og fremlæggelser osv.

De unge inddrages aktivt i planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af projektet.

Børns beskyttelse og sikkerhed

Hvert ungdomsseminar skal omfatte passende overvågning af unge af hensyn til deres sikkerhed og for at sikre, at de lærer noget.

Synlighed

Ungdomsseminarer skal skabe en klar merværdi for **Aktive unge**-programmet og dets resultater.

Virkning

Virkingen af et ungdomsseminar skal ikke være begrænset til deltagerne i aktiviteten, men skal også have betydning på lokalt, regionalt og nationalt plan og øge kendskabet til den strukturerede dialog. Målet er at udnytte projektresultaterne mest muligt og opnå en langsigtet virkning (værdiforøgelse).

Hvordan finansieres et projekt?

Fællesskabets støtte er baseret på princippet om medfinansiering, hvilket betyder, at de samlede udgifter ikke kan dækkes af **Aktive unge** alene. Der er derfor behov for andre offentlige, private og/eller egne bidrag i form af kontanter og/eller naturalier.

Fællesskabets støtte beregnes på grundlag af faktiske udgifter og kan dække op til 60 % af de samlede udgifter, der er direkte knyttet til projektets tilrettelæggelse, dog højst 50 000 EUR.

Kontraktforpligtelser

Når ungdomsseminaret er blevet godkendt, vil en aftale om tilskud (kontrakt) bestemme anvendelsen af EU-tilskuddet. Modtageren forpligter sig til at opfylde forpligtelserne i aftalen og dokumentere alle faktisk afholdte udgifter til projektet. Støttemodtageren skal gennemføre projektet, som dette er beskrevet i ansøgningen, og sikre, at det evalueres og følges op.

Der kan gennemføres besøg eller revisioner på stedet for at kontrollere, at alle kontraktforpligtelser opfyldes korrekt.

Hvis projektets gennemførelse af uforudsete årsager bliver afbrudt, skal modtagerne straks tage kontakt til det nationale kontor/Europa-Kommissionens forvaltningsorgan for at træffe de relevante foranstaltninger.

Gennemføres projektet ikke som aftalt, kan dele af eller hele støtten kræves tilbagebetalt.

Aktion 5.2 - Støtte til aktiviteter, der skaber større forståelse for og viden om ungdomsområdet

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

Under denne underaktion kan Kommissionen yde støtte til særlige projekter vedrørende identifikation af eksisterende viden om prioriteringer på ungdomsområdet, der er fremkommet under den åbne koordinationsmetode.

Der kan også ydes støtte til udvikling af metoder til analyse og sammenligning af resultaterne af undersøgelser og sikring af deres kvalitet samt til udvikling af netværk, som er nødvendige for at opnå en bedre forståelse af ungdommen.

Aktion 5.3 – Samarbejde med internationale organisationer

Hvad er underaktionens mål og væsentligste karakteristika?

I forbindelse med denne underaktion kan der ydes støtte til EU's samarbejde med internationale mellemstatslige organisationer, der har kompetence på ungdomsområdet, navnlig Europarådet og FN eller dets særorganisationer.

Partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet på ungdomsområdet (partnerskabet)

Det overordnede mål med partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet er at skabe rammer for den fælles udvikling af et samarbejde og en sammenhængende strategi på ungdomsområdet.

Aktiviteterne inden for rammerne af partnerskabet organiseres og forvaltes af partnerskabssekretariatet, som både rapporterer til Europarådet og Europa-Kommissionen.

Partnerskabet gennemfører en lang række aktiviteter f.eks. konferencer, workshopper, møder, seminarer og publikationer bl.a. om unionsborgerskab, kvaliteten og anerkendelsen af ungdomsarbejde, bedre forståelse og viden om ungdommen, kulturel mangfoldighed eller politikudviklingen. Partnerskabet forvalter det europæiske videntcenter for ungdomspolitik (EKC), som er en forskningsdatabase for ungdomspolitik, der omfatter hele Europa.

Der kan fås yderligere oplysninger om partnerskabets aktiviteter fra partnerskabssekretariatet i Strasbourg (se bilagets liste med kontaktoplysninger).

Partnerskabet med FN's volontører

Et partnerskab mellem Kommissionen og United Nations Volunteers (FN-volontører) udgør rammerne for et samarbejde på området for volontøraktiviteter. Det omfatter f.eks. fælles bestræbelser som fortaler for rettigheder og den fælleseuropæiske volontørtjeneste osv.

H. Bilag: De årlige prioriteringer for 2007

2007: Det Europæiske år for lige muligheder for alle

2007 skal være det europæiske år for lige muligheder for alle. Inden for rammerne heraf vil der året igennem blive lagt vægt på projekter, der fokuserer på forskelsbehandling på grund af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicap eller seksuel orientering. Der vil blive lagt særlig vægt på projekter, der beskæftiger sig med de forskellige måder, hvorpå mænd og kvinder oplever forskelsbehandling på grundlag af køn.

Forbedring af unges sundhed

På baggrund af Kommissionens meddelelse om europæiske ungdomspolitikker: "Varetagelse af unges interesser i Europa – gennemførelse af Den Europæiske Ungdomspagt og fremme af aktivt borgerskab" af 30. maj 2005 vil fysisk aktivitet og sund adfærd blandt unge blive prioriteret i **Aktive unge**-programmet i 2007.

Projekterne skal ikke være sportsarrangementer eller –konkurrencer, men fysiske og udendørs aktiviteter som redskaber til opfyldelse af programmets overordnede målsætninger.

En struktureret dialog

Projekter, der støttes under aktion 5.1 i **Aktive unge**-programmet, skal afspejle prioriteringerne i den strukturerede dialog:

- I 2007: Social samhørighed og mangfoldighed
- I 2008: Den tværkulturelle dialog.

Glossar

Nogle af de anvendte termer er specifikke for **Aktive unge**-programmet eller har en specifik betydning i europæisk sammenhæng. Nedenfor findes definitionerne på nogle grundlæggende termer:

Østeuropa og Kaukasus: Armenien, Aserbajdsjan, Belarus, Georgien, Moldova, Rusland, Ukraine.

EFTA/EØS-lande – de tre medlemslande af Den Europæiske Frihandelssammenslutning (EFTA), der også er medlem af Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde: Liechtenstein, Norge og Island.

ENGO - Europæiske ngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande.

ENGYO - Europæiske ungdomsngo'er, der er etableret i et af programlandene og har medlemsafdelinger i mindst otte programlande.

Eurodesk - et europæisk netværk af formidlere, der formidler information af relevans for unge og ungdomsmedarbejdere, om europæiske muligheder inden for uddannelse, efteruddannelse og ungdomsområdet, og søger at inddrage unge i europæiske aktiviteter: <http://www.eurodesk.org>.

EuroMed – Ungdomsprogram for EU's medlemsstater og partnerlandene i Middelhavsområdet.

Forvaltningsorgan - Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur er ansvarligt for gennemførelsen af de centraliserede aktioner under **Aktive unge**-programmet. Det er ansvarligt for disse projekters samlede forløb.

Partnerlande i Middelhavsområdet - tredjelande ved eller omkring Middelhavet, som deltager i EuroMed-ungdomsprogrammet.

Medlemsstater - lande, der er medlem af Den Europæiske Union.

Nationale kontorer - strukturer, som de nationale myndigheder opretter i hvert programland for at bistå Europa-Kommissionen med at forvalte og tage ansvar for gennemførelsen af størsteparten af **Aktive unge**-programmet.

Nabolande til partnerlande – Den Russiske Føderation og de lande, som deltager i den europæiske naboskabspolitik²⁴ og i stabiliserings- og associeringsprocessen.

Partnerlande – et udtryk for alle lande, der kan deltage i programmet, men som ikke er programlande.

Ansøgerlande (eller kandidatlande) – lande, der har ansøgt om medlemskab i Den Europæiske Union, og som deltager fuldt ud i alle aktioner, og som har opfyldt de givne betingelser i nødvendigt omfang med henblik på gennemførelsen af programmet på nationalt plan.

Programlande – EU-medlemsstater, EFTA/EØS-lande og ansøgerlande. De kan deltage fuldt ud i alle aktioner (se laneliste i afsnit B.2).

SALTO-ressourcecentre – SALTO er en forkortelse af "Support and Advanced Learning and Training Opportunities". Disse strukturer i **Aktive unge**-programmet tilbyder uddannelse og information til ungdomsorganisationer og nationale kontorer. <http://www.salto-youth.net>.

²⁴ Der har indgået aftaler med Det Europæiske Fællesskab på ungdomsområdet.

Partnerskabet - partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet sigter mod at give unge et aktivt medborgerskab og sætte skub i uddannelses- og forskningsaktiviteter på. <http://www.youth-partnership.net>.

* * *

Kontaktoplysninger

EUROPA-KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet for Uddannelse og Kultur
(GD EAC)

Kontor D2: Ungdom: Programmer

Kontor D1: Ungdom: Politikker

B – 1049 Bruxelles

Tlf.: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Websted: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Forvaltningsorganet for Undervisning, Audiovisuelle Medier og Kultur
Ungdom

Rue Colonel Bourg 139

B-1140 Bruxelles

Tlf.: **+32 2 29 97824**

Fax: **+32 2 29 21330**

E-mail: youth@ec.europa.eu

Websted: <http://eacea.cec.eu.int>

Den Europæiske Ungdomsportal

En dynamisk, interaktiv portal for unge, som findes på 20 sprog

<http://europa.eu/youth/>

Nationale kontorer i programlande

BÄLGARIJA²⁵

Youth Programme
Ministry of Youth and Sports
75 Vassil Levski Blvd.
BG – 1040 Sofia
Tel: (359-2) 981 75 77
Fax: (359-2) 981 83 60
E-mail: youth@mms.government.bg
Website: <http://www.youthprog.bg>

BELGIQUE²⁵

Communauté française
Bureau International Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B – 1000 Bruxelles
Tel: (32) 02 227 52 57
Fax: (32) 02 218 81 08
E-mail: bjj@cfwb.be, jpe@cfwb.be
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE

Vlaamse Gemeenschap
JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B – 1000 Brussel
Tel: (32) 02 209 07 20
Fax: (32) 02 209 07 49
E-mail: jint@jint.be
Website: <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁵

Deutschsprachige Gemeinschaft
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quartum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Tel: (32) 87 56 09 79
Fax: (32) 87 56 09 44
E-mail: info@jugendbuero.be
Website: <http://www.jugendbuero.be>

ČESKÁ REPUBLIKA²⁵

Česká národní agentura “Mládež”
Czech National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ – 11530 Praha 1
Tel: (420) 2 248 722 80/3
Fax: (420) 2 248 722 80
E-mail: youth@youth.cz
Website: <http://www.youth.cz>

DEUTSCHLAND²⁵

JUGEND für Europa
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn
Tel: (49 228) 950 62 20
Fax: (49 228) 950 62 22
E-mail: jfe@jfe.de
Website: <http://www.webforum-jugend.de>

EESTI

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH Programme
Koidula 13A, 5th floor
EE - 10125 Tallinn
Tel: (372) 697 92 36
Fax: (372) 697 92 26
E-mail: noored@noored.ee
Website: <http://euroopa.noored.ee>

ELLAS

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 143 Athens
Tel: (30) 210 259 94 02
Fax: (30) 210 253 18 79
E-mail: youth@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁵

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E – 28006 Madrid
Tel: (34 91) 363 77 40
Fax: (34 91) 363 76 87
E-mail: gonzalesmm@mtas.es; sve@mtas.es
Website: <http://www.injuve.mtas.es>

FRANCE

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action- AFPEJA - **INJEP**
11 rue Paul Leplat
F – 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33) 1 39 17 27 70
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90
E-mail: pej@injep.fr
Website: <http://www.afpeja.fr>

²⁵ Det nuværende kontor for Ungdoms-programmet. Kontoret for Aktive Unge-programmet ventes udpeget senere.

DANMARK

CIRIUS - Youth Unit
Fiolstræde 44
DK – 1171 København K
Tel: (45) 33 95 70 00
Fax: (45) 33 95 70 01
E-mail: cirius@ciriusmail.dk
Website: <http://www.ciriusonline.dk>

ISLAND

Evrópa unga fólksins
Laugavegur 170-172 Reykjavik 105
Phone +354-551-9300
Fax +354-551-9393
E-mail: euf@euf.is
Website: www.euf.is

ITALIA²⁵

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -
Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali –
Direzione Generale per il volontariato, associazionismo
sociale e le politiche giovanili
Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
Via Fornovo 8 – Pal. A
I – 00192 Roma
Tel: (39) 06 36 75 44 33
Fax: (39) 06 36 75 45 27
E-mail: agenzia@gioventu.it,
Info@gioventu.it
Website: <http://www.gioventu.it>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
Cyprus Youth National Agency
62 Aglantzia Ave.
2108 Aglantzia
Cyprus
Tel: (357) 22 45 24 75
Fax: (357) 22 45 24 76
E-mail: youth@cytanet.com.cy

LATVIJA²⁵

Agency For International Programs For Youth
Jaunatne Eiropai
Merkela 11- 531
LV – 1050 Riga
Tel: (371) 735 80 65
Fax: (371) 735 80 60
E-mail: yfe@latnet.lv
Website: <http://www.jaunatne.gov.lv>

LIECHTENSTEIN²⁵

‘aha’ Tipps und Infos für Junge Leute
Bahnhof, Postfach 356
FL – 9494 Schaan
Tel: (423) 232 48 24
Fax: (423) 232 93 63
E-mail: aha@aha.li
Website: <http://www.aha.li>

IRELAND-EIRE

LEARGAS - The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tel: (353 1) 873 14 11
Fax: (353 1) 873 13 16
E-mail: youth@leargas.ie
Website: <http://www.leargas.ie/youth>

LUXEMBOURG²⁵

Service National de la Jeunesse
Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tel: (352) 478 64 76
Fax: (352) 26 48 31 89
E-mail: jeunesse-europe@snj.etat.lu
Website: <http://www.snj.lu/europe>

MAGYARORSZÁG

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat
1089 Budapest Kálvária tér 7
Tel: +36 1 374 90 60
Fax: +36 1 374 90 70
E-mail: nemzetkozi @mobilitas.hu
Website: www.mobilitas.hu

MALTA²⁵

Malta Youth National Agency
European Union Programmes Unit – Room 215
c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36
MT-Valletta VLT12
Tel: (356) 21 255 663/ 255 087
Fax: (356) 21 231 589
E-mail: youth.eupu@gov.mt
Website : www.youthmalta.org

NEDERLAND

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tel: (31) 30 230 65 50
Fax: (31) 30 230 65 40
E-mail: europa@nji.nl
Website: www.programmajeugd.nl

NORGE²⁵

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)
Universitetsgata 7
Postboks 8113 Dep
N – 0032 Oslo
Tel: (47) 24 04 40 00
Fax: (47) 24 04 40 01
E-mail: post@bufdir.no
Website: <http://www.ungieuropa.no>

LIETUVA²⁵

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
Agency of International Youth Cooperation
Pylimo, 9-7
LI –0118Vilnius
Tel: (370) 5 2 497 004/003
Fax: (370) 5 2 497 005
E-mail: jaunimas@jtba.lt
Website: <http://www.jtba.lt>

POLSKA

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
Ul. Mokotowska 43, IV p.
PL – 00 551 Warsaw
Tel: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
Fax: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
E-mail: youth@youth.org.pl
Website: <http://www.youth.org.pl>

PORTUGAL²⁵

Agência Nacional para o Programa
JUVENTUDE – IPJ
Avenida da Liberdade 194-6º
P – 1269-051 Lisboa
Tel: (351) 21 317 94 04
Fax: (351) 21 317 93 99
E-mail: juventude@ipj.pt
Website: www.programajuventude.pt

SVERIGE²⁵

Ungdomsstyrelsen
Magnus Ladulåsgratan 63A
Box 17 801
SE– 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98
E-mail: info@ungdomsstyrelsen.se
Website: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

SLOVENSKA REPUBLIKA²⁵

IUVENTA
Narodna kancelaria MĽADEZ / National Agency
YOUTH
Búdková cesta 2
SK – 811 04 Bratislava
Tel: (421) 2 592 96 301
Fax: (421) 2 544 11 421
E-mail: nkmladez@iuventa.sk
Website: <http://www.iuventa.sk>

UNITED KINGDOM²⁵

Connect Youth
Education and Training Group
The British Council
10, Spring Gardens
London SW1A 2BN
United Kingdom
Tel. (44) 20 73 89 40 30
Fax (44) 20 73 89 40 33
E-mail: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
Website: <http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

ÖSTERREICH

Interkulturelles Zentrum
Bacherplatz 10
A-1050 Wien
Tel.:0043/1/586 75 44 -16
Fax:0043/1/586 75 44 -9
Mail: iz@iz.or.at
Website: www.jugendinaktion.at
<<http://www.jugendinaktion.at/>>

SUOMI – FINLAND²⁵

Centre for International Mobility (CIMO)
Säästöpankinranta 2A
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tel: +358 207 868 500
Fax: + 358 207 868 601
E-mail: cimoinfo@cimo.fi
Website: <http://www.cimo.fi>

ROMANIA

National Agency for Community Programmes in the Field of
Education and Vocational Training
133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District
RO-040205 Bucharest
Tel : +4021 20 10 700
Fax :
E-mail: agentie@anpcdefp.ro
Website: <http://www.anpcdefp.ro>

SLOVENIJA²⁵

Movit Na Mladina
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tel: (386) 1 430.47.47
Fax: (386) 1 430.47.49
E-mail: program.mladina@mladina.movit.si
Website: <http://www.mladina.movit.si>

TÛRKIYE

Centre for EU Education and Youth programmes
Youth Department
Hüseyin Rahmi Sokak No.2
Çankaya
TR-06680 Ankara
Tel. (90-312) 409 61 31
Fax (90-312) 409 60 09
E-mail: baskanlik@ua.gov.tr
Website: www.ua.gov.tr

SALTO-ressourcecentre

SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49-228-950.62.71
Fax: +49-228-950.62.22
E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>

SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: inclusion@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/inclusion/>

SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM

Connect Youth International
The British Council
10, Spring Gardens
UK – SW1A 2BN London
Tél.: +44-(0)-20.7389.40.28
Fax: +44-(0)-20.7389.40.30
E-mail: diversity@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/diversity/>

SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs
Magnus Ladulasgatan 63A
Box 17 801
SE- 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98

og

Mobilitás International Directorate
Amerikai út 96
H - 1145 Budapest
Tél.: +36-1-273.42.93/273.42.95
Fax: +36-1-273.42.96
E-mail: irc@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/IRC/>

SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA

MOVIT NA MLADINA
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.47
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: see@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/see/>

SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND

Polish National Agency of the Youth Programme
Foundation for the development of the Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14
Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67
E-mail: eeca@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/eeca/>

SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.82
Fax: +32-2-548.38.89
E-mail: participation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/participation>

SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE

INJEP – Programme Jeunesse
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat
F - 78160 Marly-le-Roi
Tél.: +33-1-39.17.2594/-2600/-2755
Fax: +33-1-39.17.27.57
E-mail: euromed@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/euromed/>

Eurodesk

AUSTRIA²⁶

ARGE Österreichische Jugendinfos
Lilienbrunnsgasse 18/2/41
A – 1020 Wien
Tél.: +43.699 120.05.183
Fax: +43.1.216.48.44 / 55
E-mail: info@jugendinfo.cc
Website : <http://www.jugendinfo.cc>

BELGIQUE²⁶

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.88
Fax: +32-2-218.81.08
E-mail:
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE²⁶

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: jint@jint.be
Website : <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁶

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum
Hauptstrasse 82
B-4780 St.Vith
Tél.: +32-80-221.567
Fax: +32-80-221.566
E-mail: jiz@rdj.be
Website : <http://www.rdj.be/jiz>

BULGARIA²⁶

Eurodesk Bulgaria
75 Vassil Levski bvd
BG - 1040 Sofia
Tél.: +359 2 981 75 77
Fax: +359 2 981 83 60
E-mail: eurodesk@youthdep.bg

ESTONIA²⁶

European Movement in Estonia
Estonia pst. 5
EE - 10 143 Tallinn
Tél.: +372 693 5235
Fax: +372 6 935 202
E-mail: eurodesk@eurodesk.ee
Website : <http://www.eurodesk.ee>
<http://www.euroopaliikumine.ee>

FRANCE²⁶

CIDJ
101 quai Branly
F - 75015 Paris
Tél.: +33 1 44 49 13 20
+33 6 84 81 84 51
Fax: +33 1 40 65 02 61
E-mail: eurodesk@cidj.com
Website : <http://www.cidj.com>

HUNGARY²⁶

Mobilitas Informacios Szolgalat /
Mobilitas Information Service
Zivatar U. 1-3.
H-1024 Budapest
Tél.: +36-1-438.10.52
Fax: +36-1-438.10.55
E-mail: hungary@eurodesk.org
Website : <http://www.mobilitas.hu>
<http://www.eurodesk.hu>

ICELAND²⁶

Gamla apótekið
Hafnarstræti 18
IS- 400 Isafjordur
Tél.: +354 450.80.05
Fax: +354 450.80.08
E-mail: eurodeskis@eurodesk.org
Website : <http://www.isafjordur.is>

IRELAND²⁶

Léargas – The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tél.: +353-1-873.14.11
Fax: +353-1-873.13.16
E-mail: eurodesk@leargas.ie
Website : <http://www.leargas.ie/eurodesk>

NEDERLAND²⁶

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tél.: +31-30-230.65.30
Fax: +31-30-230.65.40
E-mail: eurodesknl@nji.nl
Website :
<http://www.programmajeugd.nl>
<http://www.nizw.nl>

NORGE²⁶

Eurodesk Norway
BUFDIR - Barne-, undgoms- og
familiedirektoratet
Universitetsgaten 7, 6th floor
P.O.Box 8113 Dep.
N – 0032 Oslo
Tél.: +47.24.04 40 20
Fax: +47.24 04 40 01
E-mail: eurodesk@bufdir.no
Website : <http://www.eurodesk.no>

POLAND²⁶

Polish National Agency of the Youth
Programme
Foundation for the development of the
Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06
Fax: +48-22-622.37.08
E-mail: eurodesk@eurodesk.pl
Website: <http://www.eurodesk.pl>

PORTUGAL²⁶

RNIJ Central – Departamento de
Informação aos Jovens
Avenida da Liberdade 194 R/c
P – 1269-051 Lisboa
Tél.: +351.21.317.92.35/6
Fax: +351.21.317.92.19
E-mail: ipj@ipj.pt
Website : <http://www.ipj.pt>

SLOVAK REPUBLIK²⁶

IUVENTA – Národná kancelária
MLÁDEZ
Búdková cesta 2.
SK - 811 04 Bratislava
Tél.: +421-2-592 96 300
Fax: +421-2-544 11 421
E-mail: eurodesk@iuventa.sk
Website : <http://www.iuventa.sk>

²⁶ Eurodesk for Ungdoms-programmet. Eurodesk for Aktive Unge-programmet vil blive udpeget senere.

CZECH REPUBLIC²⁶
EURODESK
CNA YOUTH / NIDM MSMT
Na Porici 12
CZ - 115 30 Praha 1
Tel./fax: +420 224 872 886
E-mail: euodesk@youth.cz
Website: www.euodesk.cz

DENMARK²⁶
CIRIUS
Fiolstræde 44
DK – 1171 Copenhagen K
Tél.: +45-33-95 70 17
Fax: +45-33-95 70 01
E-mail: euodesk@ciriusmail.dk
Website : <http://www.udiverden.dk>

DEUTSCHLAND²⁶
Eurodesk Deutschland
c/o IJAB e. V.
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49 228 9506 250
Fax: +49 228 9506 199
E-mail: euodeskde@euodesk.org
Website : <http://www.euodesk.de>

ELLAS²⁶
General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharon Street
GR - 11 1 43 Athens
Tél.: +30.210.259.9300/ 94.21
Fax: +30.210.253.1879
E-mail: euodesk@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁶
Eurodesk Spain
Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset, 71
E – 28006 Madrid
Tél.: +34 91 363.76.05
Fax: +34 91 309.30.66
E-mail: Euodesk@mtas.es
Website : <http://www.mtas.es/injuve>

ITALIA²⁶
Coordinamento Nazionale
Eurodesk Italy
Via 29 Novembre,49
I - 09123 Cagliari
Tél.: + 39 070 68 4064
N° Verde: 800-257330
Fax: +39 070 68 3283
E-mail: Informazioni@euodesk.it
Website : <http://www.euodesk.it>

LATVIA²⁶
Eurodesk Latvija
Merkela St. 11, room 533
LV - 1050 Riga , Latvia
Tél.: +371-722.18.75
Fax: +371-722.22.36
E-mail: ansis@euodesk.org
Website : <http://www.yfe.lv/eurodesk>

LIECHTENSTEIN²⁶
Aha - Tipps und infos für Junge Leute
Eurodesk Liechtenstein
Bahnhof, Postfach 356
FL - 9494 Schaan
Tél.: +423-232.48.24
Fax: +423.232.93.63
E-mail: euodesk@aha.li
Website : <http://www.aha.li>

LITHUANIA²⁶
Council of Lithuanian Youth
Organisations
Didzioji 8-5
LT – 01128 Vilnius
Tél.: +370 5 2791014
Fax: +370 5 2791280
E-mail: euodesk@euodesk.lt
Website : <http://www.euodesk.lt>

LUXEMBOURG²⁶
Centre Information Jeunes
Galerie Kons
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tél.: +352 26293219
Fax: +352 26 29 3215
Website : <http://www.youthnet.lu>
<http://www.cij.lu>

SLOVENIA²⁶
National Agency of Youth Programme
MOVIT NA MLADINA
Dunajska cesta 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.48
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: euodesk@mladina.movit.si
Website :
<http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

SUOMI – FINLAND²⁶
Centre for International Mobility (CIMO)
EU Youth Programme / Eurodesk
Hakaniemenkatu 2,
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tél.: +358-9-7747.76.64
Fax: +358-9-7747.70.64
E-mail: euodesk@cimo.fi
Website : <http://www.cimo.fi>
<http://www.maailmalle.net>

SVERIGE²⁶
Centrum för Internationellt
Ungdomsutbyte
Ludvigsbergsgatan 22
S - 118 23 Stockholm
Tél.: +46-8-440.87.85
Fax: +46-8-20.35.30
E-mail: euodesk@ciu.org
Website: <http://www.ciu.org>

UNITED KINGDOM²⁶
YouthLink Scotland
Rosebery House
9 Haymarket Terrace
UK - Edinburgh EH12 5EZ
Tél.: +44-(0)-131-313.24.88
Fax: +44-(0)-131-313.68.00
E-mail : euodesk@youthlink.co.uk
Website: <http://www.youthlink.co.uk>

Partnerskabet mellem Europa-Kommissionen og Europarådet

European Commission Youth Policies

B-1049 Brussels - Belgium

Tel: (32) 2 299 11 11

Websted: <http://ec.europa.eu/youth>

Europarådet Directorate of Youth and Sport "The Partnership"

30, Rue de Coubertin
F – 67000 Strasbourg Cedex

Tlf.: + 33 3 88 41 23 00

Fax: + 33 3 88 41 27 77/78

Websted: www.coe.int/youth

E-mail: youth@coe.int

Websteder

Partnerskabsportalen: www.youth-partnership.net
Training Partnership website: <http://www.training-youth.net>
European Knowledge Centre: www.youth-knowledge.net