

U projektů podávaných k Výkonné agentuře nemůže stejný žadatel podat více než jeden projekt v každé dílčí akci v rámci jednoho výběrového kola a stejné partnerství nemůže podat více než jeden projekt v každé dílčí akci v rámci jednoho výběrového kola. Avšak orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže mohou podat nejvýše 2 projekty v každé dílčí akci, a to za podmínky, že druhý projekt je v rámci Mládežnického okna východního partnerství (tj. projekt zahrnující POUZE země programu a země východního partnerství a konající se v zemích Mládežnického okna východního partnerství).

Použití oficiálního formuláře žádosti

Žádosti musejí být:

- podány na formuláři žádosti konkrétně navrženém pro tento účel. Formuláře můžete získat od Výkonné agentury nebo národní agentury. Můžete si je také stáhnout z webových stránek Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur (viz Příloha I tohoto Průvodce)
- vyplněny v jednom z oficiálních jazyků EU
- vyplněny na stroji/počítači.

Online elektronické formuláře žádosti

Pro většinu akcí musejí žadatelé podat svou žádost online, prostřednictvím příslušného elektronického formuláře. V případě žádostí podávaných národním agenturám budou k dalšímu posuzování přijaty pouze žádosti podané jak online, také i v tištěné verzi s přiděleným referenčním číslem projektu. Veškeré podrobnosti o podávání žádostí online najdete na webové stránce Výkonné agentury a příslušných národních agentur.

Formulář žádosti také musí obsahovat všechny dokumenty, které jsou ve formuláři žádosti zmíněny.

Poskytnutí důkazu o právním statutu

Žadatel musí poskytnout následující:

Nevládní organizace:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný (součástí formuláře žádosti)
- výpis z oficiálního úředního věstníku/obchodního rejstříku a certifikaci plátce DPH (pokud jsou, jako v určitých zemích, čísla obchodní registrace a DPH shodná, je vyžadován pouze jeden z těchto dokumentů).

Veřejný orgán:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný (součástí formuláře žádosti)
- právní usnesení či rozhodnutí nebo jiný oficiální dokument ohledně tohoto veřejného orgánu.

Jednotlivci:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný (součástí formuláře žádosti)
- fotokopie občanského průkazu a/nebo cestovního pasu.

Předpokládaný rozpočet

Žádosti musejí obsahovat podrobný předpokládaný rozpočet (součástí formuláře žádosti), ve kterém jsou všechny ceny uvedeny v měně euro. Žádosti ze zemí mimo eurozónu musejí použít převodní kurz zveřejněný v *Oficiálním žurnálu Evropské unie*, řada C, v měsíci, ve kterém podávají žádost. Více informací o použitých kurzech najdete na webové stránce Komise na adrese: www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/.

Rozpočet projektu musí být sestaven podle pravidel financování příslušné akce nebo dílčí akce a jasně ukazovat náklady, které jsou způsobilé pro financování Evropskou unií.

Splnění kritérií dodání

Originální výtisk žádosti musí být dodán na adresu orgánu, který má na starosti výběr, Výkonné agentury nebo národní agentury. Podrobnosti týkající se orgánů, které mají na starosti výběr, najdete v části B tohoto Průvodce.

Žádosti musejí být dodány: