



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

Directorate R. Management of resources
R.4. Inter-institutional relations

Brussels, 26/10/2015
Ares (2015)48201198

Message à attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary General of

Beelife, Birdlife, CAN Europe, CEJA, CELCAA, CEMA, CEPM, COGECA, COPA, EBB, ECPA, ECVC, EEB, EFA, EFFAT, EFNCP, EISA, ELO, EOCC, EURAF, EuroCommerce, Eurocoop, Europa Bio, FEFANA, Fertilizers Europe, FoodDrink Europe, IFAH Europe, IFOAM, PAN Europe, SACAR, Slow Food, WWF

Aux termes de la décision 2013/767/EU du 16 décembre 2013, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe de Dialogue Civil

«GDC ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE»

le vendredi 13 novembre 2015, de 9h30 à 17h30

à 1049 Bruxelles, Rue de la Loi 130, 11^{ème} étage – salle B

avec l'ordre du jour suivant:

1. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion du 12/6/15
2. Election du Président et des vice-présidents

A - Session du matin : points d'information

- a) année internationale du sol
- b) COP21
- c) objectifs et les impacts du développement durable sur l'agriculture européenne
- d) examen NEC

B - Après-midi session: discussion focalisée sur la biodiversité

Présentation de la DG ENV "à mi-parcours de la stratégie de l'UE sur la biodiversité à l'horizon 2020» rapport, accent mis essentiellement sur l'agriculture

Puis la discussion sera structurée autour de deux parties principales:

Première partie

- a) pratiques couronnées de succès pour la biodiversité et comment procéder à une amélioration

Deuxième partie:

- a) Courte présentation informative de la DG AGRI sur l'état d'avancement de l'obligation de dépenses minimum pour l'environnement et le climat (30%)
- b) Question à discuter: Comment peut-elle aider le développement rural avec les "bonnes pratiques de la biodiversité?"

ooo

According to the Decision 2013/767/EU of 16 December 2013, I wish to inform you of the next meeting of the Civil Dialogue Group on

«CDG ENVIRONMENT AND CLIMATE CHANGE»
On Friday 13 November 2015, from 9:30 to 17:30 hours
in 1049 Brussels, Rue de la Loi 130, 11th floor – room B

with the following agenda :

1. Approval of the agenda and of the minutes of the meeting of 12/6/15
2. Election of Chairman and Vice-chairmen

A - Morning session: information points

- a) International year of soil
- b) COP21
- c) Sustainable Development Goals and impacts on European agriculture
- d) NEC review

B/ Afternoon session: focused discussion on biodiversity

DG ENV presentation of “Mid-Term Review of the EU Biodiversity Strategy to 2020 »
report, focus on agriculture target

Then the discussion will be structured around two main parts :

First part

- a) Practices that have been successful for biodiversity and where there is room for improvement

Second part:

- a) Short informative presentation from DG AGRI on the state of play of the minimum spending obligation for the environment and climate (30%)
- b) Question to be discussed: How can Rural Development help with the ‘good biodiversity practices’?

Leonard MIZZI
Chef d'Unité/Head of Unit

R. BUTTINI - AGRI.R.4 — tél. (+32 2 2954186)– L-102 01/03 - le 14/10/15

Copies: MM Garcia Navarro, Haeusler, Mizzi, Poinelli, Seoane, Diana, Scheele, Filote, Mmes Gertsgrasser, Buttini, Robert, Mr Vettori, Verheye, Wolters, Crespin, Mrs Ledoux, Masson (DG ENV), Mr Wehrein, Mrs Piekatz (DG CLIMA), Scic Agenda.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

Du/from	FR – DE – EN - IT - ES – PL
Vers/to	FR – DE – EN - IT – ES – PL

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du GDC désignés et annoncés par les organisations constituées à l'échelon de l'Union Européenne. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCABC).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe «business» et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe «business» ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCABC (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the CDG designated and notified by the EU organisations. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCABC).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCABC (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).