

Access•City Award 2016

Vejledning for ansøgere

I bedes læse disse retningslinjer, før I lader jer registrere. Her kan I finde alle nødvendige oplysninger, der vil hjælpe jer med at udfylde afsnittene i ansøgningsformularen korrekt og beskrive jeres aktiviteter på en hensigtsmæssig måde.

GENEREL INFORMATION

Sprog: helst engelsk, men fransk og tysk vil blive accepteret.

Indsendelse af ansøgningerne: via onlineværktøjet

<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtm?lang=en>

Tidsfrist: 10. september 2015, midnat, lokal tid i Bruxelles.

UDFYLDELSE AF ANSØGNINGEN

Jeres ansøgning skal være formuleret så klart og konkret som muligt, så både den nationale og den europæiske jury vil kunne værdsætte jeres indsats på tilgængelighedsområdet. Fokusér på **fakta og tal**. Hvor overhovedet muligt skal der anføres **eksempler** som bl.a. **kvalitative og kvantitative data**. Sørg for, at I **klart fremlægger** jeres **tilgang og strategi** mht. tilgængelighed, og at I har understreget alle **innovative og ekstraordinære aktiviteter**, der førte til jeres succes på disse områder. Anfør tidsrammen for aktiviteterne: Hvornår blev de lanceret, hvad er planerne for fremtiden.

Det anførte maksimale antal tegn, I kan bruge for hvert enkelt svar, omfatter mellemrum.

A/BYENS IDENTITET

Kort beskrivelse af byen

Angiv her generel information om byen, dens morfologi og historie, for så vidt som disse kan være af betydning for tilgængeligheden (f.eks. om byen står på bakket jord eller har en middelalderlig bymidte med smalle gader og forhindringer, der er vanskelige at klare for kørestolsbrugere eller svagsynede)

B/INITIATIVERNES ANVENDELSESOMRÅDE

Inkludér målet, formålene, fordelene, startdatoen og slutdatoen for hvert enkelt initiativ/tiltag/program. Udvis en global tilgang og en ambitiøs vision for fremtiden i tacklingen af tilgængelighed i jeres by. Hvor muligt skal I vurdere omfanget af eller procentdelen af tilgængelighed på nedennævnte områder. F.eks. procentdelen af tilgængelige undergrundsstationer, arbejdsmiljøer, antallet af køretøjer, websider, bygninger, offentlig administration osv.

1/Tilgængelighed til bymæssige områder og offentlige rum

Beskriv tiltagene med hensyn til bymidtens layout, veje og fortov, parker, pladser, monumenter og friarealer, arbejdsmiljøer, markeder, festivaler og andre udendørs events.

2/Adgang til transport og tilknyttede infrastrukturer

Beskriv tiltagene med hensyn til parkeringspladser, lufthavne, jernbanestationer og busstationer, taxier, toge, busser og sporvogne, nærhed, den offentlige transports indbyrdes sammenhæng samt tilgængeligheden af rejse-/transportinformation.

3/Tilgængelighed til information og kommunikation, inklusive informations- og kommunikationsteknologier (ICT)

Beskriv tiltagene i forbindelse med adgang til de kommunale myndigheders officielle information, f.eks. tilgængeligheden af reklame for kommunens multimedieinformation, råd og procedurer for tilbagemeldinger fra borgere om websidens tilgængelighed, online information om kunst, kultur, underholdning, sportsfaciliteter, skiltning og vejledning på offentlige steder, udendørs og indendørs, information til turister/besøgende, offentlige informationskioskers tilgængelighed, tilvejebringelse af hjælpemidler til handicappede og inkluderende ICT-ressourcer til hele samfundet i offentlige biblioteker og onlinecentre.

4/Adgang til offentlige anlæg og tjenester

Beskriv de offentlige tjenester, som jeres by tilbyder (socialforsorg, sundhed, ungdom, uddannelse, fritids- og sportsaktiviteter samt -faciliteter, kultur, arbejdsformidlinger, oplæring og træning, boliger osv.), og angiv i hvilket omfang de er tilgængelige. Illustrér, hvordan tilgængelighed er taget med i overvejelserne og integreret i disse tjenester. Foruden de tjenester, der specifikt er beregnet for handicappede, bedes I også anføre information om, hvordan de generelle tjenester gøres mere tilgængelige for handicappede. I kan give eksempler på alternative formater til e-forvaltningstjenester så vel som eksempler på tjenester, der tilbydes via flere medier og ad forskellige kanaler.

C/EJERSKAB/ENGAGEMENT

1/Beskriv jeres generelle tilgang til tilgængelighed i byen, og hvordan politikken implementeres.

Anskueliggør den globale politik i byen ved at fremlægge f.eks.: inklusion af tilgængelighed i en sammenhængende strategi eller politiske rammer, politikerkklæringer på højt niveau samt tilsagn om tilgængelighed, integrering af byens politikker og dens bestemmelser, strukturer eller rammer for implementering/koordinering/overvågning af tilgængelighedstiltag, ansvarlige afdelinger, de involverede frontaktører, den private sektors initiativer (hvis der findes sådanne), allokerede ressourcer og personale, overvågnings- og evalueringsmekanismer, information om byens evt. lønsomhedsberegning for implementering af tilgængelighed.

D/EFFEKT

Inkluder kvantitative og/eller kvalitative data til at understøtte initiativets effekt og effektivitet samt benchmark. I kan uploade link, dokumenter og audiovisuelt materiale (film eller billeder), der viser resultaterne og forandringerne. Effektvurderingen skal omhandle initiativerne, der anføres i afsnittet "Initiativernes anvendelsesområde".

1/Hvordan har byens politik forbedret lige adgang samt livskvaliteten for handicappede?

Giv eksempler så vel som kvalitative og kvantitative data.

2/Hvordan er disse fordele også til nytte for den bredere befolkning og ikke blot handicappede?

Anfør konkrete eksempler.

E/RESULTATERNES KVALITET OG BÆREDYGTIGHED

1/Hvordan sikrer I tilgængelighedstiltagenes kvalitet og bæredygtighed?

Resultaternes kvalitet defineres med hensyn til forbedringer foretaget på tilgængelighedsniveauet samt overholdelsen af standarder og regler. I kan også anføre, om initiativerne er relaterede til lokale, regionale, nationale eller europæiske tiltag.

Levering af bæredygtige resultater, der sikrer fuld tilgængelighed, fordrer en kontinuerlig indsats, etablering af en stærk struktur samt overvågningsmekanismer (regelmæssig kontrol, indberetning af og udbedring af problemer, håndtering af klager, undervisning i tilgængelighed til kommunens personale osv.). Beskriv de evaluerings- og overvågningsmekanismer, der anvendes i byen, så vel som de allokerede ressourcer.

2/Hvad er jeres planer og initiativer for at fortsætte med disse tiltag i fremtiden?

Beskriv og anfør tidsrammen, hvor muligt.

F/INVOLVERING AF HANDICAPPEDE PERSONER OG RELEVANTE PARTNERE

1/Beskriv inddragelsen af handicappede, deres repræsentative organisationer og eksperter i tilgængelighed, der skal fremgå tydeligt i både planlægning, gennemførelse og opretholdelse af byens politikker og initiativer, som er målrettet mod øget tilgængelighed.

Beskriv disse aktiviteter med eksempler. Hvor muligt inkluderes meningstilkendegivelser fra handicappede om tilgængelighed til byen.

2/Gennemføres der informationskampagner omkring tilgængelighed? Udveksler og deler I erfaringer og god praksis med andre byer på lokalt, regionalt, nationalt og/eller europæisk niveau?

Giv eksempler, og anfør medlemskab af forskellige typer organisationer med tilknytning til tilgængelighed osv.

G/HVORFOR FORTJENER JERES BY AT VINDE PRISEN?

Giv en kort præsentation af den samlede tilgængelighedspolitik og tiltagene. Forklar, hvorfor jeres resultater og byens tilgængelighedspolitik er ekstraordinær, samt hvorfor I mener, at jeres by fortjener prisen.

Anfør, hvad byen er særligt stolt af. I kan anføre, hvad der udmærker jeres tilgængelighedspolitik, og hvilke tiltag det især er værd at fremhæve som gode eksempler for andre byer.

H/STØTTEMATERIALE

Foruden oplysningerne i denne formular inviteres I til at uploade eller sende link til relevant støttemateriale (inklusive audiovisuelt materiale).

I kan uploade op til 25 filer (maks. filstørrelse pr. fil er 10 MB) og op til 25 link. Accepterede filformater er: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png. I kan uploade filer på nationalsproget.

Vi anbefaler, at I uploader en PowerPoint-præsentation, der fremhæver og illustrerer (f.eks. med billeder) de stærke punkter i jeres ansøgning.

Alle filer, der uploades som støttemateriale, skal være hensigtsmæssigt navngivet.

Filnavnet bør være på engelsk og bør gøre det klart, hvad filen repræsenterer eller indeholder.

I kan også give yderligere kortfattet information om indholdet i støttematerialet i feltet under dette afsnit i ansøgningsformularen.

I/KONTAKTPERSON, INTERNETLINK OG POSTADRESSE

Anfør alle nødvendige kontaktoplysninger her for personen i jeres administration, der er ansvarlig for denne ansøgning.

Anfør også link til jeres administrations webside og til sider om handicap og tilgængelighed, hvor sådanne forefindes.

Anfør postadressen, som Access City Award-brochuren, -dvd og -information om fremtidige Access City Award-udgaver skal sendes til.