



Globaliseerumisega Kohanemise Euroopa Fond (EGF)

Korduma kippuvad küsimused

Vastutuse välistamine.....	5
Asjakohased dokumendid	5
Taotlusvorm.....	5
Juhendavad märkused taotluse koostamiseks.....	5
Rahastamiskava vorm (hinnanguline eelarve).....	5
Lõpparuande struktuur ja koostamise juhend (kulutuste põhjendatuse kinnitamine)	5
1. TAOTLEJAD	6
1.1. Küsimus: Kes võivad EGFi toetust taotleda?.....	6
1.2. Küsimus: Kas piirkond saab olla liikmesriigi volitatud esindaja EGFi toetuse taotlemisel?.....	6
2. GLOBALISEERUMINE / KAUBANDUSEGA SEOTUD KRITERIUMID	6
2.1. Küsimus: Milliseid tõendeid peab liikmesriik esitama, et tõendada töökohtade arvu vähenemise seost maailmakaubanduses toimunud struktuurimuutustega?.....	6
3. KOONDAMISED.....	6
3.1. Küsimus: Mis ajahetk on aluseks koondamise arvestamisel „vähemalt 500 koondamise” hulka, nagu on nõutud EGFi määruses?	6
3.2. Küsimus: Kas tähtajalise või ajutise lepinguga töötajad, kes töötasid koondamise ajal põhiettevõttes, võib lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka?	7
3.3. Küsimus: Kas töötajad, kes on avaldanud soovi jääda ennetähtaegselt pensionile või kes on otsustanud vabatahtlikult töölt lahkuda, võib samuti lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka?	7
3.4. Kuidas määratleda ettevõtte asukohta, kui ettevõtte pakub töökohti liikmesriigi mitmes piirkonnas?	7
3.5. Küsimus: Kuidas saavad kaks või enam liikmesriiki esitada ühistootluse, kui üks ja sama sündmus vallandab koondamislaine mitmes liikmesriigis?	8
3.6. Küsimus: Kuidas tõlgendada kontseptsiooni „kõlgnevad piirkonnad”, kui kahte piirkonda lahutab vesi, st kui tegemist on näiteks saartega?	8
3.7. Küsimus: Kas väikestest ja keskmise suurusega ettevõtetest (VKEdest) koondatud töötajaid saab toetada EGFi?.....	8
3.8. Küsimus: Kas artikli 2 punkti a alusel on EGFi võimalik toetada põhiettevõtte tarnijate poolt koondatud töötajaid ka juhul, kui põhiettevõtte töötajate kohta taotlust ei esitata?	9
3.9. Küsimus: Kas liikmesriik võib lisada EGFi taotlusesse tarnijate poolt tehtud koondamised, kui tarnijatel olid ärisuhted ka teiste ettevõtetega peale põhiettevõtte, mille kohta taotlus esitatakse?.....	9



- 3.10. Küsimus: Kas ettevõtte ja selle tarnijad võivad taotleda EGFi toetust artikli 2 punkti b alusel, kui nad tegutsevad samas sektoris?9
- 3.11. Küsimus: Kas taotluse võib esitada artikli 2 punkti b alusel, kui kõik selles nimetatud ettevõtted kuuluvad samasse ettevõtete rühma?9
- 3.12. Küsimus: Mida tähendab artikli 2 punktis c esinev väljend „väikesed tööturud“?9
- 3.13. Küsimus: Artikli 2 punktis c on sätestatud, et „eriolukorras“ antud toetuste kogusumma ei tohi ületada 15% fondi iga-aastasest maksimumsummast, samas kui „väikeste tööturgude“ puhul seda piiri ei ole. Miks?10
- 3.14. Küsimus: Kas võiksite tuua näite „eriolukorra“ kohta?10
- 3.15. Küsimus: Kas kümne nädala pikkune ajavahemik ei ole liiga lühike, et koguda teavet kõigi töötajate kohta, kes vajaksid abi EGFi?10
- 3.16. Küsimus: Kas liikmesriik võib esitada taotluse enne, kui lõpeb vaatlusperiood, mille jooksul toimunud koondamiste arvu ta oma taotluses esitab? 10
- 3.17. Küsimus: Kas vaatlusperiood, mille jooksul 500 koondamist peavad toimuma, võib olla lühem kui 4 või 9 kuud?11
4. TOETUSKÕLBLIKUD TÖÖTAJAD11
- 4.1. Küsimus: Kuidas peaksid toimima üksiktöötajad, kes soovivad saada EGFi toetust?11
- 4.2. Küsimus: Kas töötajad, kes vallandati vastastikusel kokkuleppel tööandjaga, võivad EGFi meetmete raames toetust saada?11
- 4.3. Küsimus: Kas töötajad, kes koondati enne või pärast 4- või 9-kuulist vaatlusperioodi, võivad EGFi toetust saada?11
- 4.4. Küsimus: Kas koondatud töötaja võib juhul, kui ta leiab uue osajajatöö, osaleda ülejäänud ajal koolitus- (ja muudes) meetmetes? Oletame, et ta töötab 4 tundi päeva; kas siis EGF võib rahastada tema koolitust, mis kestab 3 tundi päevas?11
- 4.5. Küsimus: Artikli 3a kohaselt peab töötaja olema koondatud, et saada EGFi toetust. Kas see töötaja võib saada passiivseid töötushüvitisi? Kas töötushüvitiste saamine muudab ta fondi seisukohalt toetuskõlbmatuks, kuigi ta on töötaja?12
5. TAOTLUSED: TEABENÕUDED12
- 5.1. Küsimus: Kas taotluses, mis hõlmab erinevaid piirkondi või alasid, tuleb kirjeldada neid kõiki või ainult koondamistest kõige rohkem mõjutatud piirkondi?12
- 5.2. Küsimus: Kas juhul, kui taotluses on nimetatud eri paikkondade vastutavad isikud ja asutused, mille struktuur, tööülesanded ja pädevused on üldjoontes sarnased, ei oleks mõistlikum esitada iga asutuse skemaatiline kirjeldus, laskumata üksikasjadesse?12
- 5.3. Küsimus: Millist teavet nõutakse artikli 5 lõike 2 punktis f seoses menetlustega, mida tuleb järgida tööturu osapooltega konsulteerimisel?12
- 5.4. Küsimus: Kas liikmesriik võib tellida individuaalseid teenuseid, nagu koolitust ja nõustamist, akrediteeritud asutustelt ja kasutada neile tasumiseks EGFi saadud toetust?13



5.5.	Küsimus: Kes analüüsib EGFi toetuse saamiseks esitatud taotlusvorme ja dokumente?	13
5.6.	Küsimus: Kas liikmesriigid võivad võtta ühendust komisjoni talitustega, et arutada taotlusi, mida nad kavatsevad esitada või mille koostamine on pooleli?	13
5.7.	Küsimus: Milliseid ülesandeid täidavad EGFi kontaktsikud liikmesriikides?	13
6.	AJASTAMINE JA KESTUS	13
6.1.	Küsimus: Kas enne taotluse esitamise kuupäeva tehtud kulutused võivad olla toetuskõlblikud?	13
6.2.	Küsimus: Kas koondatud töötaja toetamise aeg on piiratud? Teisisõnu, kas EGFi määruks on sätestatud, millal toetuskõlblikkusperiood lõpeb?	14
6.3.	Küsimus: Millal algab ja lõpeb 24-kuuline toetuskõlblikkusperiood ehk meetmete rakendamise periood?	14
6.4.	Küsimus: Oletame, et töötaja saab EGFit rahalist toetust ettevõtluse alustamiseks. Kas ta võib neid vahendeid kasutada pikema ajavahemiku jooksul kui 24 kuud pärast taotluse esitamist?	15
6.5.	Küsimus: Kas EGFi vahendite kasutamist võib pikendada 24-kuulise rakendusperioodi lõppedes, näiteks kui töötaja käib kursustel, mis jätkuvad pärast seda kuupäeva?	15
7.	EELARVE JA RAHASTAMINE	15
7.1.	Küsimus: Kas Euroopa Parlament ja nõukogu võivad tagasi lükata komisjoni esitatud ettepaneku EGFi vahendite kasutamiseks?	15
7.2.	Küsimus: Kas liikmesriigid võivad lisada EGFi taotluse eelarvesse ettevalmistuseks ja haldusabiks kuluvad summad?	15
7.3.	Küsimus: Mis kuupäevast alates on toetuskõlblikud eelarves ettenähtud kulutused rakendusmeetmete rahastamiseks?	15
7.4.	Küsimus: Oletame, et EGFi taotluse eelarves oli rakendusmeetmete kavandatav osakaal 4%, aga meetmete rakendamise lõppedes on tehnilisele abile kulunud 7%, sest muudele meetmetele kulutati vähem. Kas sel juhul vähendatakse rakendusmeetmetele eraldatavat lõppsummat 4%-ni?	16
7.5.	Küsimus: Kas EGFi raames tohib anda rahalist toetust mõne koondatud töötajaid esindava asutuse meetmetele?	16
7.6.	Küsimus: Kas EGFi meetmepakett võib sisaldada ka passiivseid sotsiaalkaitsemeetmeid töötajate jaoks, kellele EGFi raames toetust taotletakse?	16
7.7.	Küsimus: Kas saaksite tuua konkreetseid näiteid passiivsete sotsiaalkaitsemeetmete kohta, mis ei ole EGFi raames rahastamiseks toetuskõlblikud?	16
7.8.	Küsimus: Mida tähendab kaudsete kulude deklareerimine ühtse määra alusel artikli 11 teises lõigus?	17
7.9.	Küsimus: Kas EGFi rahalisi vahendeid on võimalik kasutada EGFi määruks artiklis 15 nõutud lõpparuande kaasrahastamiseks?	17
7.10.	Küsimus: Kas kõik 24 kuu jooksul töötajate toetamiseks võetud meetmed peavad olema rakendusperioodi lõpuks täies ulatuses välja makstud?	17



7.11. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad lisada individuaalsete meetmete paketi toetuskõlblikku ossa ka ettevõtte strardipakettideks / ettevõtluse alustamiseks mõeldud mikrolaene?	17
7.12. Küsimus: Kas töötajad, kellele antakse mikrolaenu EGFi individuaalse teenustepaketi osana, võivad laenu saada ka ELi mikrolaenu kava alusel? 17	
7.13. Küsimus: Kas liikmesriik võib esitada EGFi toetusetaotluse, milles on eraldi välja toodud aktiivsed tööturumeetmed, mida rahastab täielikult liikmesriik, ja samalaadsed meetmed, mida rahastab täielikult EGF?.....	18
7.14. Küsimus: Kas liikmesriigi taotlus EGFi vahendite eraldamiseks võib hõlmata kaasrahastamist erasektorist?	18
7.15. Küsimus: Kas liikmesriik võib kooskõlastatud individuaalteenuste paketi rakendamisel vahendeid erinevate kuluartiklite vahel ümber jaotada?	18
7.16. Küsimus: Kas projekti rakendusperioodi ajal võib eelarvesse lisada uusi meetmeid?	18
7.17. Küsimus: Mis juhtub, kui liikmesriik ei ole aruandluse etapiks kulutanud meetmepaketile vahendeid nii suures ulatuses, kui ta EGFi esitatud taotluses algselt prognoosis?	19
7.18. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad rahastada meetmeid Euroopa Sotsiaalfondist eraldatud vahenditest seni, kuni võetakse vastu otsus EGFi toetuse heakskiitmise kohta?	19
7.19. Küsimus: Kuidas tuleks tõlgendada artiklit 3 kulude osas, mis ei ole otseselt seotud konkreetsete osalejatega, kuid on vajalikud meetmete rakendamiseks, nagu näiteks ühiselt ettevõtlust alustavate osalejate majutus, kontaktide loomine ja koolitajate otsimine, samuti uute ettevõtete juhtimine, sh arenduskulud, enamasti ka personalikulud, teatavate osalejatega seotud kulud, mis tuleb kanda juba enne koolituse algust?	19
7.20. Küsimus: Kas koolitusel kasutatavad kapitalikaubad, näiteks sülearvutid, videoprojektorid või fotoaparaadid on toetuskõlblikud, et neid EGFi vahenditest kaasrahastada?.....	19
8. MENETLUSED JA TÄHTAJAD	20
8.1. Küsimus: Kuidas esitatakse EGFi kaasrahastamise taotlus?	20
8.2. Küsimus: Kas taotlus tuleb esitada mõneks kindlaks tähtajaks?	20
8.3. Küsimus: Kui täpselt tuleb erinevaid ajavahemikke arvestada, st kui täpselt tuleb arvestada EGFi määruuses sätestatud kuid ja nädalaid, nagu näiteks vaatlusperiood, 10 nädalat kuni taotluse esitamiseni, EGFi meetmete rakendamise lõpptähtaeg või lõpparuande esitamise lõpptähtaeg?	20
8.4. Küsimus: Kuidas taotlus esitada?	21
8.5. Küsimus: Kas liikmesriik võib anda lisateavet, kui ta on EGF toetuse saamiseks taotluse juba esitanud?	21
8.6. Küsimus: Kui kiiresti võtab Euroopa Liit vastu otsuse EGFi toetuse saamiseks esitatud taotluse kohta?	21
8.7. Küsimus: Kas liikmesriigile saadetakse dokument, milles teda teavitatakse tähtaegadest ja kohustustest, mis tulenevad taotluse heakskiitmisest?	22
9. TEAVITAMINE JA REKLAAM.....	22



9.1. Küsimus: Kas komisjon ootab liikmesriikidelt mingit konkreetset teavitustegevust?	22
9.2. Küsimus: Kas EGFi toetuse reklaamimiseks piisab, kui meetmetest teavitatakse nende meetmete rakenduskohas?	22
9.3. Küsimus: Kas on võimalik tellida hindamisuuring (rahastatud meetmete mõju hindamine), kasutades selleks EGFi vahendeid vastavalt artikli 3 viimasele lõigule?	23
9.4. Küsimus: Vastavalt artiklile 3 võib fondi meetmepakettidest rahastada haldus- ja kontrollimeetmeid. Kas võiksite tuua konkreetseid näiteid halduse ja kontrollimise kohta?	23
10. JUHTIMINE, AUDIT JA HINDAMINE.....	23
10.1. Küsimus: Kas struktuurifondide suhtes kohaldatavat juhtimis- ja kontrollisüsteemi kohaldatakse ka EGFi suhtes?	23
10.2. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad kasutada EGFi kontrollimisel ESFi omast erinevat auditeerimissüsteemi?	23
10.3. Küsimus: Kas hindamine toob liikmesriigi jaoks kaasa palju tööd?	24
11. ARUANNE JA LÕPETAMINE.....	24
11.1. Küsimus: Millal tuleb komisjonile esitada lõpparuanne?	24
11.2. Küsimus: Millist teavet soovib komisjon saada lõpparuandes?	24
11.3. Küsimus: Milliseid põhimõtteid tuleb järgida EGFi rahastatavate kulude põhjendatuse selgitamisel (artikkel 15)?	24
11.4. Küsimus: Milline teave peab olema kättesaadav 12 kuud pärast meetme lõpetamist (rahastamisotsuse artikkel 6)?	25
11.5. Küsimus: Kuidas komisjon EGFi juhtumi lõpetab?	25

Vastutuse välistamine

http://ec.europa.eu/geninfo/legal_notices_en.htm#disclaimer

Asjakohased dokumendid

Määruse (EÜ) nr 1927/2006 konsolideeritud versioon:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2006R1927:20090702:ET:PDF>

Taotlusvorm

http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?mode=redirLinks&url=http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf_application_form_v12.doc

Juhendavad märkused taotluse koostamiseks

<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=2709&langId=en>

Rahastamiskava vorm (hinnanguline eelarve)

http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?mode=redirLinks&url=http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf_financial_plan.xls

Lõpparuande struktuur ja koostamise juhend (kulutuste põhjendatuse kinnitamine)

<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=3286&langId=en>



1. TAOTLEJAD

1.1. Küsimus: Kes võivad EGFi toetust taotleda?

Vastus: Toetust võivad taotleda ainult liikmesriigid. Taotluse esitamise võivad algatada nt negatiivselt mõjutatud paigas või piirkonnas asuvad sidusrühmad või asjaomased tööturu osapooled või asjaomased töötajad, kuid taotluse peab esitama liikmesriik ja allkirjastama liikmesriigi volitatud esindaja.

Liikmesriiki esindab tavaliselt vastav ministeerium või selle liikmesriigi alaline esindus Euroopa Liidu juures.

1.2. Küsimus: Kas piirkond saab olla liikmesriigi volitatud esindaja EGFi toetuse taotlemisel?

Vastus: See on võimalik, aga sel juhul peab volitamine olema dokumenteeritud ning volituse peavad allkirjastama volituse andja ja saaja.

2. GLOBALISEERUMINE / KAUBANDUSEGA SEOTUD KRITEERIUMID

2.1. Küsimus: Milliseid tõendeid peab liikmesriik esitama, et tõendada töökohtade arvu vähenemise seost maailmakaubanduses toimunud struktuurimuutustega?

Vastus: EGFi taotlusvormis palutakse liikmesriigil esitada „kavandatud või tegelike koondamiste ja maailma kaubanduses toimunud oluliste struktuurimuutuste vahelise seose põhjendatud analüüs“. Tõendid peaksid võimaluse korral olema saadud tunnustatud ja usaldusväärsetelt allikatelt (nt [Eurostatilt](#) või riiklikult statistikaasutuselt). Liikmesriigid peaksid esitama konkreetseid statistilisi andmeid ja taustateavet tõendamaks, et koondamised tulenesid näiteks ELi saabuva impordi olulisest kasvust, ELi turuosa järsust vähenemisest konkreetses sektoris või tootmise üleviimisest kolmandasse riiki. Töökohtade kolmandatesse riikidesse ümberpaigutamisega seotud andmetest peaks ilmnema, et varem ELis toimunud tootmine on asendunud tootmisega kolmandas riigis.

3. KOONDAMISED

3.1. Küsimus: Mis ajahetk on aluseks koondamise arvestamisel „vähemalt 500 koondamise“ hulka, nagu on nõutud EGFi määruses?

Vastus: EGFi määruse artiklis 2 on sätestatud kolm võimalust, mille kohaselt võib ajahetke valida:

(1) kuupäev, mil tööandja teavitab töötajat oma kavatsusest tema tööleping lõpetada; tööandja teeb seda tavaliselt (aga see ei ole reegel) kirja teel töötajale saadetud vallandamisteates või

(2) kuupäev, mil toimub töölepingu de facto lõpetamine enne selle tähtaja möödumist, st ajahetk, mil töötaja töökohast tegelikult lahkub, või



(3) kuupäeva, mil tööandja teavitab kooskõlas nõukogu kollektiivsete koondamiste direktiivi¹ artikli 3 lõikega 1 kirjalikult pädevat ametiasutust kavandatavatest kollektiivsetest koondamistest.

Kui taotlust esitav liikmeriik valib kolmanda võimaluse, peab ta esitama komisjonile lisateabe koondatavate töötajate tegeliku arvu kohta juba enne, kui komisjon on lõpetanud taotluse hindamise selles osas, kas finantstoetuse andmise tingimused on täidetud.

Liikmesriik võib ühes taotluses kombineerida kahte või kolme neist võimalustest, aga ta peab iga koondava ettevõtte puhul täpsustama, millist kolmest koondamiste arvestamise võimalusest on kasutatud.

3.2. Küsimus: Kas tähtajalise või ajutise lepinguga töötajad, kes töötasid koondamise ajal põhiettevõttes, võib lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka?

Vastus: Tähtajalise lepinguga töötajad, kes töötasid koondamise ajal põhiettevõttes, võib lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka ainult siis, kui töötaja leping lõpetatakse ennetähtaegselt vallandamisteedega või *de facto*.

Ajutise lepinguga töötajate puhul on tõenäoline, et töökoht koondamisi teostavas põhiettevõttes on saadud töövahendusagentuuri kaudu. Sel juhul võib ajutise lepinguga töötajad lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka tingimusel, et nende leping agentuuriga on lõpetatud põhiettevõttes toimunud koondamiste tagajärjel. Seos koondamise ja agentuuriga lepingu lõpetamise vahel peab olema välja toodud.

Sellistel juhtudel võib mõlema eespool nimetatud töötajate kategooria puhul taotleda toetust EGFi kaasrahastatavatest meetmetest.

Kui aga töötaja leping lõpeb ja seda ei uuendata, ei saa asjaomast töötajat 500 koondamise künnise ega meetmetest abi saamise tingimuste hulka lugeda.

3.3. Küsimus: Kas töötajad, kes on avaldanud soovi jääda ennetähtaegselt pensionile või kes on otsustanud vabatahtlikult töölt lahkuda, võib samuti lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka?

Vastus: Töötajad, kes on avaldanud soovi jääda ennetähtaegselt pensionile või kes on otsustanud vabatahtlikult töölt lahkuda, võib lugeda „vähemalt 500 koondamise” hulka, kui nad on vabatahtlikult nõustunud tööandja ettepanekuga lahkuda ja kui muud toetuskõlblikkuse kriteeriumid on täidetud. Selliseid töötajaid võib toetada EGFi kaasrahastatavatest meetmetest ka siis, kui nad soovivad leida uusi võimalusi tööturul osalemiseks.

3.4. Kuidas määratleda ettevõtte asukohta, kui ettevõtte pakub töökohti liikmesriigi mitmes piirkonnas?

Vastus: Kui taotlus esitatakse kooskõlas artikli 2 punktiga b, st kui koondamised toimuvad ühes NUTS II tasandi piirkonnas või kahes külgnevas piirkonnas http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts_nomenclature/introductio

¹ Direktiiv 98/59/EÜ (EÜT L 16, 12.8.1998).



n), siis kasutatakse koondatud töötaja töökoha asukoha määratlemiseks kohta, kus töötaja töötas enne koondamist.

3.5. Küsimus: Kuidas saavad kaks või enam liikmesriiki esitada ühistootluse, kui üks ja sama sündmus vallandab koondamislaine mitmes liikmesriigis?

Vastus: Kui kahe naaberliikmesriigi külgnevates piirkondades koondatakse 500 või rohkem töötajat ja need koondamised toimuvad samas NACE rev 2. osas (st samas majandussektoris), võib EGF-i määruse artikli 2 punkti b alusel kahes taotluses esitatud koondamised liita. Sel juhul võetakse toetuse taotlemiseks vajaliku künnise arvutamisel arvesse kahe piirkonna koondamiste arvu kokku, aga meetmed kavandatakse ja neid rakendatakse kummaski liikmesriigis eraldi.

Globaliseerumisega seotud sündmus, mille tagajärjel teatav liikmesriik esitab EGF-i määruse artikli 2 punkti a kohase taotluse (st koondamised liikmesriigi ettevõttes) võib põhjustada koondamisi (sh tarnijate seas) ka mõnes teises liikmesriigis. Selliste koondamiste korral (juhul kui neid on alla 500) võib taotluse esitada artikli 2 punkti c kohaselt ning tuua taotluses välja eriolukorrale viitavad asjaolud. Taotluse võib isegi esitada teine liikmesriik, seda juhul kui asjaomane, suuremat kahju kannatanud liikmesriik otsustab toetuse taotlemisest loobuda.

EGF-i taotlusvorm võimaldab liikmesriikidel mis tahes kahe eraldi esitatud taotluse omavahelise seose selgelt esile tuua.

3.6. Küsimus: Kuidas tõlgendada kontseptsiooni „külgnevad piirkonnad”, kui kahte piirkonda lahutab vesi, st kui tegemist on näiteks saartega?

Vastus: EGF-i määruuses ei defineerita, mida tähendab artikli 2 punktis b esinev väljend „külgnev” kahe piirkonna puhul, mida lahutab vesi. Asjaomane liikmesriik peab tõestama, et need kaks piirkonda on osa samast kohalikust või piirkondlikust tööturust.

3.7. Küsimus: Kas väikestest ja keskmise suurusega ettevõtetest (VKEdest) koondatud töötajaid saab toetada EGF-ist?

Vastus: VKEdest koondatud töötajaid saab toetada EGF-ist kolmel viisil:

- Kooskõlas artikli 2 punktiga a võib juhul, kui VKE tegutseb koondamisi teostava ettevõtte otsese töövõtja või tarnijana ja selles ettevõttes koondatakse töötajaid globaliseerumise mõju tõttu, võtta VKE koondamised arvesse liikmesriigi poolt põhiettevõtet ja selle tarnijaid hõlmavas taotluses.
- Artikli 2 punkt b lisati määruusesse selleks, et hõlmata VKE-d, mis tegutsevad ühe piirkonna (või kahe külgneva piirkonna) mingis kindlas sektoris.
- Kooskõlas artikli 2 punktiga c võib EGF-ist toetust taotleda „väikeste tööturgude” puhul (nt kui tegemist on kõrvalise ja hõredalt asustatud piirkonnaga või geograafiliselt isoleeritud piirkonnaga, nagu saar või mägedevaheline org) ja samuti „eriolukorras” (kui „artikli 2 punktides a või b sätestatud sekkumiskriteeriumid ei ole täielikult täidetud, tingimusel et koondamistel on tööhõivele ja kohalikule majandusele tõsised tagajärjed”). Neist võimalustest võivad kasu saada ka VKEde koondatud töötajad.



3.8. Küsimus: Kas artikli 2 punkti a alusel on EGFi võimalik toetada põhiettevõtte tarnijate poolt koondatud töötajaid ka juhul, kui põhiettevõtte töötajate kohta taotlust ei esitata?

Vastus: EGFi määruse artiklis 2 ei eristata põhiettevõtte ja selle tarnijate tehtud koondamisi. Kuigi määruses ei nõuta, et taotleja esitataks andmed põhiettevõtte koondamiste kohta, peab liikmesriik EGFi toetuse saamiseks esitatud taotluse põhjendamiseks siiski näitama, kuidas globaliseerumine on põhiettevõtet mõjutanud ja et tarnija ettevõttes tehtud koondamised on otseselt seotud globaliseerumise tagajärgedega, mille all kannatab põhiettevõtte.

3.9. Küsimus: Kas liikmesriik võib lisada EGFi taotlusesse tarnijate poolt tehtud koondamised, kui tarnijatel olid ärisuhted ka teiste ettevõtetega peale põhiettevõtte, mille kohta taotlus esitatakse?

Vastus: Sel juhul tuleb näidata, et tarnija ettevõttes tehtud koondamised on otseselt seotud selle põhiettevõtte tegevusega, keda globaliseerumine on negatiivselt mõjutanud. Kui see seos on ilmne, on võimalik, et taotlus rahuldatakse kõigi alltöövõtja koondamiste puhul. Seda seost on lihtne näidata näiteks töötaja puhul, kelle töökoht asus põhiettevõtte valdustes.

3.10. Küsimus: Kas ettevõtte ja selle tarnijad võivad taotleda EGFi toetust artikli 2 punkti b alusel, kui nad tegutsevad samas sektoris?

Vastus: Liikmesriik otsustab, kas koondatud töötajate jaoks on kasulikum esitada taotlus artikli 2 punkti a või punkti b alusel, aga seejuures tuleb järgida toetuskõlblikkusperioodi, mis on vastavalt 4 või 9 kuud.

Artikli 2 punkti a kohases taotluses ei tehta vahet, millises majandussektoris tarnija tegutseb, ja see hõlmab koondatud töötajaid, kes tegutsevad põhiettevõttega samas majandussektoris (nt kõik ettevõtted tegutsevad autotööstuses) või kuuluvad eri sektoritesse (nt põhiettevõtte töötajaid toitlustav ettevõtte). Kirjeldatud lähenemisi viisi puhul ei ole oluline ettevõtte geograafiline asukoht ja seda saab rakendada riiklikul tasandil.

Artikli 2 punkti b kohane taotlus põhineb majandussektoritel, mistõttu võib samasse taotlusesse lisada samas sektoris (sama NACE rev 2. jagu) tegutsevaid ettevõtteid tingimusel, et need asuvad samas piirkonnas või kahes külgnevas NUTS II tasandi piirkonnas. Ettevõtetel ei pruugi sel juhul olla omavahel mingeid ärisidemeid.

3.11. Küsimus: Kas taotluse võib esitada artikli 2 punkti b alusel, kui kõik selles nimetatud ettevõtted kuuluvad samasse ettevõtete rühma?

Vastus: Ei. EGFi esitatud taotlustes käsitatakse samasse ettevõtete rühma kuuluvaid äriühinguid ühe ja sama ettevõtte osana. Seetõttu tuleb samas ettevõtete rühmas toimunud koondamiste kohta esitada artikli 2 punkti a nõuete kohane taotlus.

3.12. Küsimus: Mida tähendab artikli 2 punktis c esinev väljend „väikesed tööturud“?

Vastus: Määruses ei määratleta „väikest tööturgu“. Näiteks tuuakse saared, mägede vahelised orud või kõrvalised ja hõredalt asustatud alad. Sellele kriteeriumile



tuginevatel liikmesriikidel tuleb põhjendada, miks nad peavad kõnealust tööturгу väikeseks.

Tuleb siiski meeles pidada, et määruses on täpsustatud, et väikese tööturu erandit tohib taotleda vaid juhul, „kui [...] sätestatud sekkumiskriteeriumid ei ole täielikult täidetud“. Liikmesriik peab selgitama, millised kriteeriumid ei ole täielikult täidetud, ja esitama tavapärastele kriteeriumidele küllaltki lähedase juhtumi.

3.13. Küsimus: Artikli 2 punktis c on sätestatud, et „eriolukorras“ antud toetuste kogusumma ei tohi ületada 15% fondi iga-aastasest maksimumsummast, samas kui „väikeste tööturgude“ puhul seda piiri ei ole. Miks?

Vastus: Kuna seda „eriolukorraga“ seotud klauslit ei ole täpsemalt defineeritud, on liikmesriigi kohus selgitada, miks ta peab konkreetset juhtumit eriolukorraks. Seetõttu otsustatigi selle klausli kohaldamist EGFi kogueelarve osas piirata.

3.14. Küsimus: Kas võiksite tuua näite „eriolukorra“ kohta?

Vastus: Eriolukord on näiteks see, kui liikmesriik on esitanud taotluse artikli 2 punkti b alusel (vallandamised samas sektoris ja piirkonnas või kahes külgnevas piirkonnas), kuid samas sektoris (sama NACE rev 2. jaos) jätkuvad koondamised küll samal põhjusel ja samas ajavahemikus, aga sedapuhku selle liikmesriigi teises piirkonnas, mis ei külgne eelmisega. Sel juhul võib esitada EGFi taotluse hiljem koondatud töötajate kohta artikli 2 punkti c alusel, tuginedes „eriolukorrale“². Esineda võib ka muid asjaolusid, mis asjaomane liikmesriik peab arvesse võtmiseks esile tooma.

On aga oluline meeles pidada, et määruses on täpsustatud, et eriolukorrale võib viidata vaid juhul, „kui [...] sätestatud sekkumiskriteeriumid ei ole täielikult täidetud“. Liikmesriik peab selgitama, millised kriteeriumid ei ole täielikult täidetud, ja esitama tavapärastele kriteeriumidele küllaltki lähedase juhtumi.

3.15. Küsimus: Kas kümne nädala pikkune ajavahemik ei ole liiga lühike, et koguda teavet kõigi töötajate kohta, kes vajaksid abi EGFit?

Vastus: Liikmesriigid saavad esitada taotluses vaid neile sel ajahetkel teadaolevaid andmeid. Liikmesriik võib neid andmeid hindamisfaasis täiendada, saates lisateavet enne, kui komisjon on lõpetanud taotluse hindamise selles osas, kas see vastab rahalise toetuse saamiseks täidetavatele kriteeriumidele, ja võtnud vastu ettepaneku, mille ta esitab nõukogule ja Euroopa Parlamendile, kes teevad otsuse EGFi vahendite kasutamise kohta.

3.16. Küsimus: Kas liikmesriik võib esitada taotluse enne, kui lõpeb vaatlusperiood, mille jooksul toimunud koondamiste arvu ta oma taotluses esitab?

Vastus: Ei. Vastavalt artikli 5 lõikele 1 esitab liikmesriik komisjonile taotluse fondist rahalise toetuse saamiseks 10 nädala jooksul alates artiklis 2 fondi kasutamiseks sätestatud tingimuste täitmise kuupäevast. Seetõttu peab vaatlusperiood olema lõppenud enne taotluse esitamist (soovitav on vähemalt ühepäevane vahe).

² Nõukogu protokoll 8652/09 ADD 1.



3.17. Küsimus: Kas vaatlusperiood, mille jooksul 500 koondamist peavad toimuma, võib olla lühem kui 4 või 9 kuud?

Vastus: Jah. 4 ja 9 kuud on maksimumperioodid, mille jooksul koondamised võivad toimuda. Kui liikmesriik eeldab, et taotlusse lisamist vajavaid koondamisi enam ei toimu, ning tingimusel, et 500 koondamise künnis on täidetud, võib ta otsustada, et kasutab taotluses lühemat vaatlusperioodi.

4. TOETUSKÕLBLIKUD TÖÖTAJAD

4.1. Küsimus: Kuidas peaksid toimima üksiktöötajad, kes soovivad saada EGFi toetust?

Vastus: Nad peaksid võtma ühendust oma liikmesriigi kontaktisikuga, kelle kontaktandmed on fondi veebilehel³ (www.ec.europa.eu/egf). Nad võivad kontakteeruda ka ametiühinguga, tööhõiveametiga või kohalike/piirkondlike ametiasutustega ning paluda neil pöörduda EGFi kontaktisiku poole.

4.2. Küsimus: Kas töötajad, kes vallandati vastastikusel kokkuleppel tööandjaga, võivad EGFi meetmete raames toetust saada?

Vastus: Jah. Töötajad, kes nõustusid vabatahtlikult tööandja ettepanekuga, avaldades soovi vabatahtlikult töölt lahkuda või ennetähtaegselt pensionile jääda, võivad saada toetust EGFi rahastatavatest meetmetest, kui teised toetuskõlblikkuse kriteeriumid on täidetud.

4.3. Küsimus: Kas töötajad, kes koondati enne või pärast 4- või 9-kuulist vaatlusperioodi, võivad EGFi toetust saada?

Vastus: Töötajad, kes koondati enne või pärast 4-kuulist vaatlusperioodi, mis on sätestatud artikli 2 punktis a (ettevõttes ja selle tarnijate juures toimunud koondamised) või artikli 2 punktis c, milles tehakse erand artikli 2 punkti a nõuetest, võivad vastata EGFi abi saamise tingimustele juhul,

(1) kui nad koondati sama sündmuse tagajärjel, mis põhjustas vaatlusperioodil toimunud koondamised, ja

(2) kui nad koondati pärast seda, kui kavandatavatest koondamistest ametlikult teatati, aga enne seda, kui komisjon on lõpetanud taotluse hindamise selles osas, kas see vastab rahalise toetuse saamise kriteeriumidele.

Seevastu töötajaid, kes koondati enne või pärast artikli 2 punktis b (koondamised samas sektoris ja piirkonnas või kahes külgnevas piirkonnas) sätestatud 9-kuulist perioodi, ei ole võimalik lisada EGFi toetuse saamiseks esitatud taotlusesse.

³ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=581&langId=et>



4.4. Küsimus: Kas koondatud töötaja võib juhul, kui ta leiab uue osaajatöö, osaleda ülejäänud ajal koolitus- (ja muudes) meetmetes? Oletame, et ta töötab 4 tundi päeva; kas siis EGF võib rahastada tema koolitust, mis kestab 3 tundi päevas?

Vastus: Kui seda on võimalik ette näha juba taotluse esitamise ajal, oleks soovitatav mainida sellist korraldust juba taotluses. Teatavale töötajate rühmale suunatud programmis võidakse ühendada töö ja koolitus, mis võib tähendada seda, et töötajad omandavad juba koolituse käigus mõningase töökogemuse või siis vajavad nad oma uuel töökohal alguses nõustamist ja juhendamist.

Kui töötaja leiab aga koolituse käigus osaajatöö, tuleb komisjoni sellest teavitada ja liikmesriik peab astuma samme tagamaks, et töötaja saaks fondi toetust ainult ajavahemiku osas, mil ta osaleb koolitusel, ja et oleks tehtud kirjalik kanne selle kohta, et töötaja võib teha lisaks koolitusele osaajatööd. Selline üleminekufaas on lubatud põhjusel, et vaatamata osaajatöö leidmisele ei pruugi töötaja olla tööturule täielikult integreeritud ja vajab seega osalise ajaga koolitust, et oma oskusi parandada.

4.5. Küsimus: Artikli 3a kohaselt peab töötaja olema koondatud, et saada EGFist toetust. Kas see töötaja võib saada passiivseid töötushüvitisi? Kas töötushüvitiste saamine muudab ta fondi seisukohalt toetuskõlbmatuks, kuigi ta on töötu?

Vastus: Seni kuni töötajad vastavad EGF-i määruse artiklis 3a sätestatud abi saamise kriteeriumidele, on neil õigus EGFist toetust saada. EGF ei maksa töötushüvitisi, aga samas ei keela ta liikmesriikidel maksta selliseid hüvitisi töötajatele, keda toetatakse fondi vahenditest rahastatavate aktiivsete tööturumeetmetega.

5. TAOTLUSED: TEABENÕUDED

5.1. Küsimus: Kas taotluses, mis hõlmab erinevaid piirkondi või alasid, tuleb kirjeldada neid kõiki või ainult koondamistest kõige rohkem mõjutatud piirkondi?

Vastus: Esitatud teave aitab komisjonil analüüsida koondamiste mõju kohaliku haldusüksuse, piirkonna ja riigi majandusele ning hinnata, kas taotluses väljapakutud meetmed on realistlikud, sihipärased ja sobivad. Taotluse esitav liikmesriik peab kirjeldama koondamiste mõju konkreetsele alale, kirjeldades selle olulisemaid tunnusoone taotluse seisukohalt ning eeskätt seda, kuidas koondamised ala mõjutavad ja millised alternatiivsed töövõimalused on seal juba olemas või loomisel.

5.2. Küsimus: Kas juhul, kui taotluses on nimetatud eri paikkondade vastutavad isikud ja asutused, mille struktuur, tööülesanded ja pädevused on üldjoontes sarnased, ei oleks mõistlikum esitada iga asutuse skemaatiline kirjeldus, laskumata üksikasjadesse?

Vastus: See tundub mõistlik. Kui komisjon või mõni muu Euroopa institutsioon soovib kontakteeruda isiku või asutusega teatavas paikkonnas, teeb ta seda nagunii juhtimise eest vastutava ametiasutuse vahendusel, kelle liikmesriik on määranud vastavalt EGF-i määruse artikli 5 lõike 2 punktile g.



5.3. Küsimus: Millist teavet nõutakse artikli 5 lõike 2 punktis f seoses menetlustega, mida tuleb järgida tööturu osapooltega konsulteerimisel?

Vastus: Liikmesriigid peavad kinnitama, et nad on konsulteerinud tööturu osapooltega vastavalt riiklikes õigusaktides kehtestatud korrale, ning esitama nende konsultatsioonide kuupäevad ja üksikasjad. Komisjoni huvitavad eelkõige sellised konsultatsioonid, mis käsitlesid EGFi kaasrahastatavate meetmete paketti.

5.4. Küsimus: Kas liikmesriik võib tellida individuaalseid teenuseid, nagu koolitust ja nõustamist, akrediteeritud asutustelt ja kasutada neile tasumiseks EGFi saadud toetust?

Vastus: Individuaalseid teenuseid võib tellida akrediteeritud erialaasutustelt, nagu koolitusasutustelt. Taotlusvormis tuleks need asutused ära näidata. Rahastamiskava taotluses tuleb esitada teenuse kulu töötaja kohta ning kontrollijälje tagamiseks peab akrediteeritud asutus talletama arved koos töötajate nimekirjaga, kellele teenus osutati, ja teenuse osutamise kuupäevadega.

5.5. Küsimus: Kes analüüsib EGFi toetuse saamiseks esitatud taotlusvorme ja dokumente?

Vastus: Esialgse analüüsi teostavad Euroopa Komisjoni talitused. Seejärel esitab komisjon rahastamissetpaneku eelarvapädevale asutusele (st Euroopa Parlamendile ja nõukogule), kes võib komisjoni ettepaneku heaks kiita või tagasi lükata.

5.6. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad võtta ühendust komisjoni talitustega, et arutada taotlusi, mida nad kavatsesid esitada või mille koostamine on pooleli?

Vastus: Komisjon on vägagi selle poolt, et liikmesriigid võtaksid tema talitustega ühendust juba taotluse kavandamise või koostamise etapis. Sellised kontaktid tulevas kasuks nii liikmesriigile kui ka komisjonile ning aitavad vähendada taotluste töötlemiseks ja heakskiitmiseks kuluvat aega. Esialgsed konsultatsioonid ja mõttevahetus konkreetse juhtumi toetuskõlblikkuse ja taotluskavandite üle aitavad liikmesriigil ette valmistada ametlikku taotlust, mis sisaldab kõiki komisjoni poolt nõutavaid elemente. Seetõttu pakuvad komisjoni talitused meeleldi oma abi ja juhendavad liikmesriike ametliku taotluse koostamisel; nad on valmis vastama teabepäringutele ja osalema kohtumistel, et suurendada toetuskõlblike taotluste arvu.

5.7. Küsimus: Milliseid ülesandeid täidavad EGFi kontaktisikud liikmesriikides?

Vastus: EGFi kontaktisikud on EGFi toetuse taotlemise koordinaatorid liikmesriigis. Nad on esmakontakt igaühele, kes soovib saada teavet varasemate, praeguste ja tulevaste EGFi taotluste kohta, mille asjaomane liikmesriik on esitanud. Üheskoos moodustavad kontaktisikud ametliku eksperdirühma, mis koguneb kaks korda aastas ja mille ülesandeks on abistada komisjoni EGFi määruse rakendamisel.



6. AJASTAMINE JA KESTUS

6.1. Küsimus: Kas enne taotluse esitamise kuupäeva tehtud kulutused võivad olla toetuskõlblikud?

Vastus: Jah. Kulutused muutuvad toetuskõlblikuks kuupäevast, mil liikmesriik hakkab koondatud töötajatele osutama individuaalseid teenuseid, mida on kirjeldatud (edaspidi) komisjonile esitatavas taotluses ja mida rahastatakse kõnealuse taotluse raames. Seega võib alguskuupäev olla mis tahes kuupäev, mis järgneb ajahetkele, mil liikmesriigi ametiasutused on saanud koondamistest teada, ning see on peaaegu alati enne seda kuupäeva, kui taotlus komisjonile saadetakse.

Kõik kulutused on taotluse esitanud liikmesriigi vastutusel seni, kuni ELi eelarvepädev asutus (st nõukogu või Euroopa Parlament) on taotluse heaks kiitnud. Samas kui komisjon on hindamise lõpetanud, positiivse otsuse teinud ja ametliku ettepaneku vastu võtnud, on taotluse tagasilükkamise oht väike.

6.2. Küsimus: Kas koondatud töötaja toetamise aeg on piiratud? Teisisõnu, kas EGFi määruses on sätestatud, millal toetuskõlblikkusperiood lõpeb?

Vastus: Jah. EGFi vahendite eraldamine on piiratud määrusega, milles on sätestatud, et kõigi pärast 1. maid 2009 esitatud taotluste puhul tuleb fondi vahendid ära kasutada 24 kuu jooksul taotluse esitamise kuupäevast (enne 1. maid 2009 esitatud taotluste puhul oli see ajavahemik 12 kuud). See tähendab, et fondist antakse toetust piiratud ajavahemiku jooksul.

Teenuseid (või meetmeid) võib jätkata pärast 24-kuulise perioodi lõppu, aga neid ei saa enam fondi vahenditest kaasrahastada. 24-kuulise perioodi jooksul osutatud teenuste eest tuleb maksta enne komisjonile lõpparuande esitamist (6 kuud pärast toetuskõlblikkusperioodi lõppu).

EGFi määrusega ei ole lõppkuupäeva pikendamine lubatud.

6.3. Küsimus: Millal algab ja lõpeb 24-kuuline toetuskõlblikkusperiood ehk meetmete rakendamise periood?

Vastus: EGFi määruse artikli 11 ja artikli 13 lõike 2 kohaselt võib toetuskõlblikkusperiood alata:

- taotluse ametliku esitamise kuupäeval või
- hiljemalt kolm kuud pärast taotluse esitamise kuupäeva, juhul kui taotluse esitanud liikmesriik valib taotluses toetusmeetmete rakendamiseks hilisema alguskuupäeva, või
- enne taotluse esitamist, juhul kui liikmesriik hakkab osutama individuaalseid teenuseid, mida kirjeldatakse kooskõlastatud teenuste pakettis, koondatud töötajatele juba enne taotluse esitamist; tavaliselt tehaksegi nii.

Kui teenuste osutamist lükatakse edasi (maksimaalselt kolm kuud), siis ei ole enne valitud kuupäeva tehtud kulutused toetuskõlblikud.

On oluline meeles pidada, et kõik kulutused, mis on tehtud enne seda, kui ELi eelarvepädev asutus (st nõukogu või Euroopa Parlament) on taotluse heaks kiitnud, on taotluse esitanud liikmesriigi vastutusel.



Seega võib toetuskõlblikkusperiood olla erineva pikkusega: kui see periood algab taotluse ametliku esitamise kuupäeval või kolm kuud pärast seda kuupäeva,⁴ nagu on sätestatud EGFi määruse artikli 13 lõikes 2, siis kestab see periood täpselt 24 kuud. Teisalt, kui taotluse esitanud liikmesriik hakkab kooskõlastatud teenuste paketti kuuluvaid individuaalseid teenuseid osutama enne seda, kui ta taotluse esitab, ning taotlus kiidetakse hiljem ELi eelarvepädeva asutuse poolt heaks, siis võib toetuskõlblikkusperiood kesta oluliselt kauem kui 24 kuud.

6.4. Küsimus: Oletame, et töötaja saab EGFi rahalist toetust ettevõtluse alustamiseks. Kas ta võib neid vahendeid kasutada pikema ajavahemiku jooksul kui 24 kuud pärast taotluse esitamist?

Vastus: Nagu on sätestatud rahastamisotsuses, tuleb ettevõtluse alustamiseks antav rahaline toetus koondatud töötajale täielikult välja maksta enne 24-kuulise toetuskõlblikkusperioodi lõppu. Töötaja jätkab nende vahendite kasutamist pärast toetuskõlblikkusperioodi lõppu, kuid fondi vahendite tegelikud väljamaksud peavad olema dokumenteeritud, sest audiitorid võivad seda kontrollida. Audiitorid võivad küsitleda ka toetusesaajat, et selgitada välja, kas vahendeid kasutati kokkulepitud aja jooksul ja selleks ettenähtud eesmärgil.

6.5. Küsimus: Kas EGFi vahendite kasutamist võib pikendada 24-kuulise rakendusperioodi lõppedes, näiteks kui töötaja käib kursustel, mis jätkuvad pärast seda kuupäeva?

Vastus: Ei. EGFi määruses on see väga selgelt sõnastatud. Fondist saab kaasrahastada ainult meetmeid, mida rakendatakse 24 kuu jooksul taotluse esitamisest. Pärast 24-kuulist perioodi võetavaid meetmeid ei saa enam kaasrahastada EGFi, küll aga riiklikest vahenditest või muudest kättesaadavatest rahastamisvahenditest. Selle üle otsustavad aga liikmesriigi ametiasutused.

7. EELARVE JA RAHASTAMINE

7.1. Küsimus: Kas Euroopa Parlament ja nõukogu võivad tagasi lükata komisjoni esitatud ettepaneku EGFi vahendite kasutamiseks?

Vastus: Jah. Euroopa Parlament ja nõukogu võivad komisjoni ettepaneku vastu võtta või tagasi lükata, samuti on neil õigus küsida komisjonilt lisateavet. Praktikas ei ole eelarvepädevad asutused seni siiski ühtegi taotlust tagasi lükanud.

7.2. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad lisada EGFi taotluse eelarvesse ettevalmistuseks ja haldusabiks kuluvad summad?

Vastus: Jah. EGFi määruse artiklis 3 on sätestatud, et liikmesriigid võivad oma kavandatud eelarvesse lisada nii individuaalse kooskõlastatud teenustepaketi, mida kavandatakse rahastada, kui ka selle paketi rakendamiseks vajalikud meetmed, st ettevalmistus-, haldus-, teavitamis-, reklaami- ja kontrollimeetmeid. Kõigi nende meetmete puhul kehtib sama kaasrahastamise määr. Kooskõlas struktuurifondide puhul kohaldatava lähenemisviisiga ei tohi rakendusmeetmete osakaal soovitatavalt ületada

⁴ Kuna alguskuupäeva edasilükkamist kasutatakse harva, siis järgmiste küsimuste puhul sellele võimalusele eraldi ei osutata.



4% kogueelarvest. Taotluses tuleks esitada kavandatavate halduskulude ligikaudne ülevaade.

7.3. Küsimus: Mis kuupäevast alates on toetuskõlblikud eelarves ettenähtud kulutused rakendusmeetmete rahastamiseks?

Vastus: Rakendusmeetmed, sh ettevalmistused või andmete kogumine, on toetuskõlblikud alates kuupäevast, mil liikmesriik hakkab individuaalsesse kooskõlastatud teenustepaketti kuuluvaid aktiivseid tööturumeetmeid rakendama. Auditi jaoks tuleb alles hoida dokumendid, mis tõendavad, et EGFi paketti kuuluvatest aktiivsetest tööturumeetmetest üks või mitu on alanud konkreetsel kuupäeval (näiteks: arve, millel on märgitud kuupäev, kui toimus koondatud töötaja esimene nõustamine).

Halduskulud muutuvad sellest kuupäevast alates toetuskõlblikeks. See kuupäev peab olema märgitud taotlusvormis ja see lisatakse komisjoni rahastamisotsusesse. Enne seda kuupäeva tehtud kulutused ei ole toetuskõlblikud.

7.4. Küsimus: Oletame, et EGFi taotluse eelarves oli rakendusmeetmete kavandatav osakaal 4%, aga meetmete rakendamise lõppedes on tehnilisele abile kulunud 7%, sest muudele meetmetele kulutati vähem. Kas sel juhul vähendatakse rakendusmeetmetele eraldatavat lõppsummat 4%-ni?

Vastus: Ei. EGFi toetuse rakendamiseks tehtavad kulud määratakse kindlaks ELi eelarvapädevate asutuste (nõukogu ja Euroopa Parlament) otsusega. Kuni konkreetses taotluse raames kulude kogusummat ei ole ületatud, kiidetakse heaks kõik **EGFi paketi rakendamise** toetuskõlblikud kulud (mida hiljem loomulikult kontrollitakse).

7.5. Küsimus: Kas EGFi raames tohib anda rahalist toetust mõne koondatud töötajaid esindava asutuse meetmetele?

Vastus: Jah. Kui need meetmed on otseselt seotud koondatud töötajate aitamisega mõne konkreetse EGFi juhtumi raames, siis on need toetuskõlblikud ja lisaks teretulnud. Kõnealune toetus võib hõlmata ka mõne sellise järelevalveasutuse loomist, kelle ülesanne oleks konkreetse juhtumiga seotud meetmete koordineerimine kogu nende meetmete rakendamise ajal. Sedalaadi tegevuse võib liigitada omaette meetmena või siis rahastamistabeli lahtrisse „haldusmeetmed”. Taotlusvormis tuleks esitada vastavad andmed.

7.6. Küsimus: Kas EGFi meetmepakett võib sisaldada ka passiivseid sotsiaalkaitsemeetmeid töötajate jaoks, kellele EGFi raames toetust taotletakse?

Vastus: Ei. EGFi määruse artiklis 3 on sätestatud, et EGFi raames ei saa kaasrahastada passiivseid sotsiaalkaitsemeetmeid. See keeld hõlmab ka töötuhüvitise ja ennetähtaegse vanaduspensioni maksmist.

Artikli 3 punktis b on sätestatud, et EGFi meetmete alla võivad kuuluda teatavad piiratud ajavahemiku vältel võetavad meetmed, nagu tööotsingu toetus, liikuvustoetus või toetus elukestva õppega seotud isikutele ja koolitusmeetmetes osalejatele. Kõnealuseid toetusi kaasrahastatakse üksnes sel ajal, kui toetusesaaja osaleb EGFi meetmete kooskõlastatud pakettis sisalduvate aktiivsete tööturumeetmete tegevuses. Ajalise piiranguga toetuste toetuskõlblikkus sõltub ka sellest, kas toetusesaaja osaleb aktiivsete tööturumeetmete tegevuses täisajaga. Vajaduse korral võib läbi viia küsitluse, et selgitada tunni kaupa välja osalusprotsent selle aja kohta, mil töötajad on aktiivsete



tööturumeetmetega hõivatud ja mil nad seda ei ole. Seda näitajat võib seejärel kohaldada toetuste andmisel.

7.7. Küsimus: Kas saaksite tuua konkreetseid näiteid passiivsete sotsiaalkaitsemeetmete kohta, mis ei ole EGFi raames rahastamiseks toetuskõlblikud?

Vastus: EGFi raames toetuseks kõlbmatute passiivsete sotsiaalkaitsemeetmete näiteks võib tuua sellised juhud, kus koondatud töötaja saab toetust olenemata sellest, kas ta valmistub aktiivselt uut töökohta otsima. Siia kuulub ka tööst ilmajäämisel sissetuleku säilimine (nt kõik töötushüvitised) ja toetus, mis ei sõltu sellest, kas töötaja osaleb EGFi poolt kaasrahastatavate meetmete tegevuses, samuti ennetähtaegsete vanaduspensionide maksmiseks tehtavad kulud.

7.8. Küsimus: Mida tähendab kaudsete kulude deklareerimine ühtse määra alusel artikli 11 teises lõigus?

Vastus: Kaudsed kulud on jooksvate kuludega seotud kuluartiklid, mida ei saa hõlpsalt seostada koolituse ega muude toetuskõlblike meetmetega, nt telefon, küte, elekter jne.

Ühtse määra kasutamine kaudsete kulude deklareerimisel on lubatud vaid grantide puhul, st kui toetuskõlblikku meedet ei rakenda otse liikmesriik, vaid kolmas osapool toetuslepingu alusel. See tähendab, et kui tegemist on riigihanke tulemusena teostatava toetuskõlbliku meetmega, kus kaudsed kulud on arvatud juba hinna sisse, ei saa ühtset määra kohaldada.

Lisaks ei tohi kaudsed kulud, mida võib deklareerida ühtse määra alusel, ületada 20% vastava meetme otsestest kuludest. Kaudsed kulud peavad olema tehtud kooskõlas liikmesriigi õigusaktidega, sealhulgas raamatupidamiseskirjadega, mis näevad ette otseste ja kaudsete kulude eristuse. Liikmesriigi poolt kohaldatav ühtne määr peab olema õigustatud ja dokumenteeritud auditi eesmärgil.

7.9. Küsimus: Kas EGFi rahalisi vahendeid on võimalik kasutada EGFi määruse artiklis 15 nõutud lõpparuande kaasrahastamiseks?

Vastus: Mõnel juhul on see võimalik. Kui nii tehakse, siis peavad kõik lõpparuandes esitatud kulutused olema tehtud taotluse esitamisele järgneva 24 kuu jooksul, nagu on sätestatud EGFi määruse artikli 13 lõikes 2. See tähendaks, et töötajatele suunatud meetmed lõpevad enne 24-kuulist tähtaega, sest vajalike andmete kogumiseks ja lõpparuande ettevalmistamiseks on ette nähtud umbes kuus kuud.

7.10. Küsimus: Kas kõik 24 kuu jooksul töötajate toetamiseks võetud meetmed peavad olema rakendusperioodi lõpuks täies ulatuses välja makstud?

Tegevused kui sellised peavad toimuma 24 kuu jooksul (taotluse esitamise kuupäevast). Maksmata arveid võib maksta ka 24 kuu möödumisel, kuid kõik arved peavad olema makstud enne lõpparuande esitamist (6 kuud pärast rakendusperioodi lõppu). Pärast 24-kuulise perioodi lõppu tekkinud kulusid, mis võivad hõlmata lõpparuannete koostamist või andmete kogumist EGFi meetmete hindamiseks, ei saa EGFi vahenditest kaasrahastada.



7.11. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad lisada individuaalsete meetmete paketi toetuskõlblikku ossa ka ettevõtte stardipakettideks / ettevõtluse alustamiseks mõeldud mikrolaene?

Vastus: Jah. Kooskõlas ESFi tegevuspõhimõtetega on finantskavas mikrolaenudeks eraldatud vahendid toetuskõlblikud. Need vahendid loetakse EGFi määruse artikli 13 lõike 2 tähenduses „kasutatuks” ja seega ei ole neid vaja tagasi maksta juhul, kui kõnealust laenu antakse EGFi rakendusperioodi jooksul esmakordselt.

7.12. Küsimus: Kas töötajad, kellele antakse mikrolaenu EGFi individuaalse teenustepaketi osana, võivad laenu saada ka ELi mikrolaenude kava alusel?

Vastus: Selleks et välistada topeltrahastamine ELi finantsvahenditest (EGFi määruse artikli 6 lõige 5), tuleks kahest ELi rahastamisallikast kaasrahastatavaid mikrolaene, mis on kavandatud ettevõtte stardipakettideks (ettevõtluse alustamiseks), kasutada sellise stardipaketi täiesti erinevate tegevuste toetamiseks. Kuna olukorrad on alati erinevad, siis soovitame tungivalt, et liikmesriigid konsulteeriks komisjoni talitustega enne, kui nad plaanivad kasutada rohkem kui ühest ELi rahastamisvahendist finantseeritavat mikrolaenu.

7.13. Küsimus: Kas liikmesriik võib esitada EGFi toetuse taotluse, milles on eraldi välja toodud aktiivsed tööturumeetmed, mida rahastab täielikult liikmesriik, ja samalaadsed meetmed, mida rahastab täielikult EGF?

Vastus: Ei. Liikmesriigid peavad esitama meetmete täispaketi ning taotlema fondi kaasrahastamist täispaketile. Taotluses võib kirjeldada meetmed, mida liikmesriik plaanib rahastada, aga need ei tohi sisalduda EGFi toetuse saamiseks esitatud meetmepaketis.

7.14. Küsimus: Kas liikmesriigi taotlus EGFi vahendite eraldamiseks võib hõlmata kaasrahastamist erasektorist?

Vastus: Jah. See on lubatud, kuivõrd EGFi määruses ei ole täpsustatud, millest peab liikmesriigi osamaks koosnema. Samas ei tohi erasektori vahendeid sarnaselt riiklikele vahenditele kasutada selliste kulude rahastamiseks, mis on kohustuslikud riiklike õigusaktide või kollektiivlepingute alusel. Lisaks kehtivad erasektori poolt kaasrahastatavatele vahenditele samad auditi- ja kontrollinõuded nagu riiklikele vahenditele.

7.15. Küsimus: Kas liikmesriik võib kooskõlastatud individuaalteenuste paketi rakendamisel vahendeid erinevate kuluartiklite vahel ümber jaotada?

Vastus: Jah, see on lubatud, kui teatavad tingimused on täidetud. Kooskõlastatud individuaalteenuste paketti rakendades on liikmesriikidel lubatud vahendeid taotluses esitatud erinevate kuluartiklite vahel ümber jaotada, tingimusel et eelarvemenetlusega kindlaks määratud rahalise toetuse kogusummat ei ületata. Kui nende muudatuste tagajärjel suurenevad ühe või mitme eelarverea kulud üle 20%, tuleb komisjoni enne 24-kuulise toetuskõlblikkusperioodi lõppu muudetud eelarvest kirjalikult teavitada, selgitades iga ümberjaotust.

Vahendeid võib ümber jaotada kooskõlastatud individuaalteenuste paketi raames või rakendusmeetmete (näiteks ettevalmistused, haldus, kontroll jne) raames või siis nende kahe üldkategoria vahel, kuid eeldusel, et ümberjaotamisel järgitakse usaldusväärse finantsjuhtimise ja proportsionaalsuse põhimõtteid.



Liikmesriigid peavad lõpparuandes üksikasjalikult selgitama, miks rakendusperioodi jooksul ümberjaotamisi tehti.

7.16. Küsimus: Kas projekti rakendusperioodi ajal võib eelarvesse lisada uusi meetmeid?

Vastus: See on küll võimalik (kuid see pikendab komisjonil hindamiseks kuluvat aega) kuni komisjon on lõpetanud taotluse hindamise selles osas, kas see vastab finantsabi saamiseks täidetavatele kriteeriumidele, ja võtnud vastu ettepaneku, mille ta esitab nõukogule ja Euroopa Parlamendile, kes teevad otsuse EGFi toetuse kohta. Kui selline ettepanek on eelarvepädevale asutusele edastatud, ei saa taotlusesse enam uusi meetmeid lisada ega taotlust mingilgi viisil muuta. Kui eelarvepädev asutus (nõukogu ja Euroopa Parlament) on taotluse heaks kiitnud, võtab komisjon vastu rahastamisotsuse, mis edastatakse liikmesriigile. Rahastamisotsuses on sätestatud vastuvõetud meetmed, toetuskõlblikkuse periood ja lõpparuande esitamise tähtaeg; otsust ei saa muuta, välja arvatud juhul, kui liikmesriik soovib kogu taotluse tagasi võtta.

7.17. Küsimus: Mis juhtub, kui liikmesriik ei ole aruandluse etapiks kulutanud meetmepaketile vahendeid nii suures ulatuses, kui ta EGFile esitatud taotluses algselt prognoosis?

Vastus: Sel juhul peab liikmesriik tagastama meetmetele kulutamata jäänud rahalised vahendid, kusjuures meetmete all tuleb mõista kooskõlastatud individuaalsete teenuste paketi raames toimunud tegevust, mida liikmesriik oma taotluses enne kirjeldas. EGFi määruse artikli 19 lõikes 1 on sätestatud: „Juhtudel, kui meetme tegelik kulu on [...] hinnangulisest summast väiksem, nõuab komisjon liikmesriigilt saadud rahalise toetuse vastava summa ulatuses tagasi.”

Komisjon kirjutab liikmesriigile kirja, milles ta esitab oma arvutused. Kui komisjoni arvutused vastavad liikmesriigi poolt lõpparuandes esitatud arvutustele, palutakse liikmesriigil vahe võimalikult ruttu tagastada.

7.18. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad rahastada meetmeid Euroopa Sotsiaalfondist eraldatud vahenditest seni, kuni võetakse vastu otsus EGFi toetuse heakskiitmise kohta?

Vastus: Ehkki tehniliselt on võimalik tühistada ESFst antud toetus ja taotleeda seda hiljem teisest fondist, tuleks vältida olukorda, kus tekib vajadus tühistada tõendatud ESFi kulutused. Sertifitseerimisasutus peaks kulu tõendama ainult juhul, kui ta on veendunud, et kulu on toetuskõlblik ja kuulub programmi. Kui aga liikmesriik ei tea täpselt, kas asjaomane EGFi toetuse taotlus kiidetakse heaks ning kas kulusid saab rahastada nii ESFist kui ka EGFi, on mõistlikum oodata kuluaruande esitamisega / kulude tõendamisega seni, kuni on selge, millisest fondist liikmesriik kavatseb neid kulusid rahastada. Juhul kui ESFi esitatud tõendatud taotlus tühistatakse, peab liikmesriik EGFi sama toetuse taotlemisel tagama, et ei esineks fondide kattumist, st et toetuskõlblike kulusid ei makstaks välja kaks korda – nii EGFi kui ka ESFi. Kontrollijäljed peavad olema selged ja korrektselt dokumenteeritud.



7.19. Küsimus: Kuidas tuleks tõlgendada artiklit 3 kulude osas, mis ei ole otseselt seotud konkreetsete osalejatega, kuid on vajalikud meetmete rakendamiseks, nagu näiteks ühiselt ettevõtlust alustavate osalejate majutus, kontaktide loomine ja koolitajate otsimine, samuti uute ettevõtete juhtimine, sh arenduskulud, enamasti ka personalikulud, teatavate osalejatega seotud kulud, mis tuleb kanda juba enne koolituse algust?

Vastus: Need üldkulud võib jagada asjaomastes meetmetes osalejate vahel. Sel viisil on need seotud üksikosalejatega ja lihtne jagamistehe võimaldab välja selgitada „kulu osaleja kohta“. Liikmesriigid võivad kindlaks määrata iga meetme kogumaksumuse (sh üldkulud) ning jagada selle hinnangulise osalejate arvuga. See on igati korrektne kulude arvestamise meetod, tingimusel et meetmetest toetatakse töötajaid, keda on võimalik individuaalselt identifitseerida. Liikmesriigid ei tohi unustada, et nad peavad tagama korrektselt dokumenteeritud kontrollijälje.

7.20. Küsimus: Kas koolitusel kasutatavad kapitalikaubad, näiteks sülearvutid, videoprojektorid või fotoaparaadid on toetuskõlblikud, et neid EGFi vahenditest kaasrahastada?

Vastus: Jah, neid võib EGFi vahenditest kaasrahastada, kuid toetuskõlblikud on need esemed üksnes selles osas, kus kulumisaab lugeda EGFi meetmete rakendamise käigus ilmnenuks kulumiks.

Ühe või mitme EGFi kaasrahastatava meetme raames koolitusseadmena kasutatud kapitalikaupu, näiteks sülearvuteid, videoprojektoreid või fotoaparaate, võib pidada meetme rakendamisega otseselt seotud varustuseks. Eeldusel, et kõnealune varustuse hulka kuuluv ese on maha kantud riiklike maksu- ja raamatupidamiseskirjade kohaselt, võib varustuse kulumisaab selle osa, mis on vastavuses konkreetse EGFi meetme kestusega, lisada EGFi arvete hulka. Kontrollijäljed peavad olema selged ja korrektselt dokumenteeritud.

Näide: Ühe koolitusel kasutatava seadme ostuhind on 800 eurot ja selle seadme amortisatsiooniperiood riiklike raamatupidamiseskirjade kohaselt on neli aastat (st kulumisaab igas kuus on: 800 eurot / 48 kuud = 16,7 eurot). Juhul kui seda koolitusseadet kasutati ühe (või mitme) EGFi koolitusmeetme raames ja 20 kuu jooksul, siis 16,7 eurot x 20 kuud = 334 eurot ning selle summa võib kanda EGFi arvele.

8. MENETLUSED JA TÄHTAJAD

8.1. Küsimus: Kuidas esitatakse EGFi kaasrahastamise taotlus?

Vastus: Külastage EGFi veebisaiti, sealt leiate taotlusvormi ja vastava dokumentatsiooni.

8.2. Küsimus: Kas taotlus tuleb esitada mõneks kindlaks tähtajaks?

Vastus: Hilisem kuupäev taotluse esitamiseks („taotluste esitamise lõppkuupäev“) arvutatakse välja järgmiselt (vt EGFi määruse artikli 5 lõige 1):



4- või 9-kuuline vaatlusperiood, mille jooksul toimusid toetuskõlblikud koondamised, pluss 10 nädalat taotluse ettevalmistamiseks.

Pärast seda kuupäeva esitatud taotlusi ei võeta arvesse.

8.3. Küsimus: Kui täpselt tuleb erinevaid ajavahemikke arvestada, st kui täpselt tuleb arvestada EGFi määruses sätestatud kuid ja nädalaid, nagu näiteks vaatlusperiood, 10 nädalat kuni taotluse esitamiseni, EGFi meetmete rakendamise lõpptähtaeg või lõpparuande esitamise lõpptähtaeg?

Vastus: Ajavahemik, mis kestab 10 nädalat ja on ette nähtud taotluse ettevalmistamiseks ja esitamiseks (vt EGFi määruse artikli 5 lõige 1), algab 4- või 9-kuulise vaatlusperioodi **viimasel päeval** ja lõpeb 10 nädalat hiljem **samal nädalapäeval**. Näide: kui vaatlusperioodi viimane päev on **neljapäev** 7. oktoober 2010, siis taotluse esitamise lõpptähtaeg on **neljapäev**, 16. detsember 2010.

4- või 9-kuulist vaatlusperioodi (vt EGFi määruse artikkel 2) arvutatakse **kuupäevast kuupäevani** – näiteks: alates 7.6.2010 kuni 7.10.2010 Erandid: kui kuus ei ole sama arv päevi, näiteks: **31.10.2010** kuni **28.2.2011** (mitte 31.2. 2011).

Taotluse esitamisele järgnev 24-kuuline rakendusperiood (vt EGFi määruse artikli 13 lõige 2) arvutatakse jällegi kuu kaupa – näiteks: kui taotluse esitamise kuupäev on **16.12.2010**, siis rakendusperioodi viimane päev on **16.12.2012**.

Sama kehtib 6-kuulise ajavahemiku arvutamise puhul (vt EGFi määruse artikli 15 lõige 1), mis on ajavahemik, mil liikmesriigid peavad esitama lõplikud rakendusaruanded – näiteks: kui rakendusperioodi viimane päev on **16.12.2012**, siis tähendab see seda, et aruande esitamise lõpptähtaeg on **16.6.2013**.

Eespool kirjeldatud kuude ja nädalate arvestuse aluseks olevad põhimõtted on võetud nõukogu 3. juuni 1971. aasta määrusest (EMÜ, Euratom) nr 1182/71.

8.4. Küsimus: Kuidas taotlus esitada?

Vastus: Ametlik taotlus peab olema esitatud kirjalikus vormis, see tuleb nõuetekohaselt allkirjastada ja

- saata tähtkirjaga, mis kannab taotluste esitamise lõppkuupäeva või varasema kuupäevaga postitemplit, või
- saata kullerpostiga, kusjuures saadetise kuupäev peab olema taotluste esitamise lõppkuupäev või varasem kuupäev, või
- tuua isiklikult kohale EGFi kontorisse, kusjuures saadetise kohaletoomist tõendab komisjonilt saadav kviitung, mis peab kandma taotluste esitamise lõppkuupäeva või varasemat kuupäeva.

Komisjon nõuab lisaks, et talle saadetaks taotluse elektrooniline versioon EGFi taotluste e-posti aadressile EMPL-EGF-applications@ec.europa.eu; see peab sisaldama allkirjadega lehe skaneeritud koopiat ning tuleb saata komisjonile taotluste esitamise lõppkuupäeval või varem.

Liikmesriigi soovil võib komisjon registreerida elektroonilise kirja kui tähtajale vastava koopia ning paber kandjal taotluse võib saata hiljem järgi.



8.5. Küsimus: Kas liikmesriik võib anda lisateavet, kui ta on EGF toetuse saamiseks taotluse juba esitanud?

Vastus: Jah, see on vajalik paljudel juhtudel, sest taotluse esitamise ajal ei pruugi kõik andmed olla kättesaadavad. Seejuures peab liikmesriik silmas pidama, et:

- (1) lisaandmeid vajavate taotluste töötlemiseks kulub rohkem aega võrreldes taotlustega, mis esitati lõplikul kujul;
- (2) komisjon peab mis tahes uusi andmeid analüüsima esialgse taotluse kontekstis;
- (3) lisateavet ei saa enam esitada, kui komisjon on lõpetanud taotluse hindamise selles osas, kas see vastab finantsabi saamiseks täidetavatele kriteeriumidele, ja võtnud vastu ettepaneku, mille ta esitab nõukogule ja Euroopa Parlamendile, kes teevad otsuse EGF-i toetuse kohta.

8.6. Küsimus: Kui kiiresti võtab Euroopa Liit vastu otsuse EGF-i toetuse saamiseks esitatud taotluse kohta?

Vastus: Pärast taotluste hindamist esitab komisjon eelarvepädevatele asutustele (Euroopa Parlamendile ja nõukogule) otsuse ettepaneku EGF-i vahendite eraldamiseks. Kui eelarvepädevad asutused on oma otsuse teinud, võtab komisjon vastu taotluse esitanud liikmesriigile suunatud rahastamisotsuse ning maksab seejärel 15 tööpäeva jooksul pärast rahastamisotsuse vastuvõtmist liikmesriigile toetuse välja. Kogu protsess alates taotluse esitamisest kuni toetuse väljamaksmiseni võtab tavaliselt aega seitse kuni kümme kuud.

8.7. Küsimus: Kas liikmesriigile saadetakse dokument, milles teda teavitatakse tähtaegadest ja kohustustest, mis tulenevad taotluse heakskiitmisest?

Vastus: Jah. Komisjon võtab vastu otsuse, millega antakse liikmesriigile rahalist toetust (rahastamisotsus). See on allkirjastatud originaal, mis saadetakse asjaomase liikmesriigi alalisele esindajale Brüsselis ja mis on koostatud vastavas riigikeeles. Rahastamisotsuses on sätestatud konkreetse juhtumiga seonduvate meetmete rakendamise tähtajad, aruandlus- ja hindamiskohustused ning selles esitatakse ka kavandatud meetmete hinnanguline eelarve, samuti hinnanguline osalejate arv. Rahastamisotsuses nimetatud eelarve makstakse liikmesriigile tavaliselt täies ulatuses 15 päeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

Rahastamisotsust ei saa muuta, liikmesriik peab ilmtingimata täitma kõiki selles sätestatud tingimusi. Juhul kui rahastamisotsuses on vigu, palutakse liikmesriigil viivitamata kontakteeruda komisjoni talitustega, et need vead saaks ära parandada.

9. TEAVITAMINE JA REKLAAM

9.1. Küsimus: Kas komisjon ootab liikmesriikidelt mingit konkreetset teavitustegevust?

Vastus: EGF-i määruse artiklis 9 on täpsustatud, keda tuleb teavitada, ja on kehtestatud ka teabe nähtavuse nõue. Asjaomane liikmesriik peab pakkuma teavet EGF-i ja fondist kaasrahastatavate meetmete kohta ning tagama, et fondi panus oleks ühenduses nähtav ja esile tõstetud. Liikmesriik valib võimalikest teavitusvahenditest need, mis sobivad kõige paremini riiklikku konteksti.



Veebisaidi loomine on hea teavitusvahend, sest see võimaldab koondada kogu teabe ning edastada seda asjaomastele töötajatele, tööturu osapooltele, meediale ja avalikkusele. Komisjon julgustab liikmesriike kasutama ka fondi tavapäraseid reklaamikandjaid, nagu plakateid, videoklippe, infolehti jne.

Lisaks võivad liikmesriigid korraldada konverentse, näiteks EGFi meetmete rakendusperioodi lõppfaasis, et tõsta teadlikkust EGFi ja selle meetmetega saavutatud tulemustest.

Teavitustegevusi ja reklaammaterjale võib kõikide EGFi taotluste puhul täies ulatuses katta kooskõlastatud individuaalsete teenuste paketi meetmete rakendamisele eraldatud eelarvest.

9.2. Küsimus: Kas EGFi toetuse reklaamimiseks piisab, kui meetmetest teavitatakse nende meetmete rakenduskohas?

Vastus: Kui kõik töötajad viibivad samas kohas, tuleks kindlasti panna üles plakat, aga sõltuvalt asjaoludest oleks soovitatav rohkem pingutada. Töötajaid tuleks võimaluse korralda individuaalselt teavitada. Näiteks võiks kõigil teabematerjalidel / trükistel / voldikutel / plakatitel olla liikmesriigi valitud EGFi logo ja lühike tutvustus, milliseid meetmeid fond kaasrahastab. Samuti tuleks nimetada fondi vastaval veebisaidil. Liikmesriikide ametiasutused peaksid suhtlema ajakirjandusega, esinema televisioonis, korraldama kohtumisi tööturu osapooltega ja konverentse. Võimalused sõltuvad muidugi kasutada olevast eelarvest.

EGFi plakatid 23 ELi keeles (lisaks türgi keel) on kättesaadavad siin:
(<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=326&langId=en&furtherPubs=yes>).

EGFi teabeleht (kõigis ELi ametlikes keeltes) on kättesaadava samal veebisaidil.

9.3. Küsimus: Kas on võimalik tellida hindamisuring (rahastatud meetmete mõju hindamine), kasutades selleks EGFi vahendeid vastavalt artikli 3 viimasele lõigule?

Vastus: Jah, see on võimalik ja komisjon soosib seda. Siiski tuleb hindamisuringut taotluses nimetada ja see tuleb teostada 24-kuulise rakendusperioodi jooksul.

9.4. Küsimus: Vastavalt artiklile 3 võib fondi meetmepakettidest rahastada haldus- ja kontrollimeetmeid. Kas võiksite tuua konkreetseid näiteid halduse ja kontrollimise kohta?

Vastus: Halduse all tuleb mõista programmi juhtimist, üldist järelevalvet, juhendite koostamist, selle tagamist, et vahendeid jõuaksid õigete inimesteni ja et meetmeid tõepoolest rakendataks. Haldus ulatub ministeeriumidest „rohujuure tasandini”, kus meetmeid tegelikult ellu viiakse.

Kontrollimine tähendab hea seismist selle eest, et kõik korralikult toimiks. See hõlmab auditeerimiskorra kehtestamist ja nõutavate kontrollide läbiviimist, jällegi kõrgemast tasandist kõige madalamani.



10. JUHTIMINE, AUDIT JA HINDAMINE

10.1. Küsimus: Kas struktuurifondide suhtes kohaldatavat juhtimis- ja kontrollisüsteemi kohaldatakse ka EGFi suhtes?

Vastus: Kuigi liikmesriigid otsustavad ise, kuidas nad EGFi haldavad, on neil mõistlik kasutada struktuurifondide haldusasutuste kohaldatavaid juhtimis- ja kontrollisüsteeme. Selleks on mitu põhjust:

- (1) liikmesriik ei taotle EGFi abi kuigi tihti, seetõttu ei ole eraldi struktuuri loomine mõttekas;
- (2) kuna liikmesriik peab tagama Euroopa Sotsiaalfondi ja Globaliseerimisega Kohanemise Euroopa Fondi vastastikuse täiendavuse, võib sellest olla kasu, kui ESFi haldusasutus vastutab ka EGFi juhtimise eest;
- (3) ESFi süsteemide auditi tulemusi saab otse kasutada ka EGFi puhul, mistõttu EGFi süsteeme ei tule eraldi auditeerida.

ESFi süsteemi kasutamisel tuleb süsteemi tavaliselt kohandada EGFi (lihtsamate) vajadustega. Nendest kohandustest tuleb komisjoni teavitada; see nõue kehtib ka juhul, kui liikmesriigis luuakse EGFi jaoks uus süsteem.

10.2. Küsimus: Kas liikmesriigid võivad kasutada EGFi kontrollimisel ESFi omast erinevat auditeerimissüsteemi?

Vastus: Jah, kuid seejuures peavad liikmesriigid järgima suuniseid (<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=2709&langId=en>), et tagada auditeerimismenetluste sobivus ja läbipaistvus.

10.3. Küsimus: Kas hindamine toob liikmesriigi jaoks kaasa palju tööd?

Vastus: Vahehindamine, milles analüüsitakse EGFi tulemuste tõhusust ja järjepidevust, valmib 31. detsembriks 2011. Järelhindamises kaalutakse fondi mõju ja lisandväärtust ning see valmib 31. detsembriks 2014 (vt artikkel 17).

Need hindamised teostab komisjon välisekspertide abiga ja tihedas koostöös liikmesriikidega. Selleks peavad liikmesriigid esitama komisjonile EGFi toetust saanud töötajate nimekirjad, mis peavad olema valmis 12-kuulise või 24-kuulise toetuskõlblikkusperioodi lõpuks sõltuvalt sellest, kuidas konkreetne projekt ette näeb. Lisaks võivad hindajad esitada liikmesriikidele päringuid, taotleda kokkusaamist või paluda neil kommenteerida hindamisaruande kavandeid. Komisjon võib kutsuda liikmesriikide esindajaid ka tehnilistele koosolekutele.

11. ARUANNE JA LÕPETAMINE

11.1. Küsimus: Millal tuleb komisjonile esitada lõpparuanne?

Vastus: Komisjon soovib saada lõpparuande (vt EGFi määruse artikkel 15) hiljemalt kuus kuud pärast meetmete rakendusperioodi lõppu (st 30 kuud pärast taotluse esitamist). Lõpparuande esitamise tähtaeg on sätestatud komisjoni rahastamisotsuses.

Kui liikmesriik sulgeb individuaalsete meetmete paketi enne, kui taotluse esitamisest on möödunud 24 kuud, siis lõpparuande esitamise kohustus varasemale kuupäevale ei nihku.



11.2. Küsimus: Millist teavet soovib komisjon saada lõpparuandes?

Vastus: EGFi määruse artiklis 15 on sätestatud, et aruandes tuleb kirjeldada seda, kuidas rahalist toetust kasutati, esitada teave meetmete laadi ja peamiste saavutatud tulemuste kohta ning lisada selgitused kulutuste õigustatuse ning vajaduse korral asjakohaste meetmete täiendavuse kohta Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavate meetmetega. Lisaks sätestatakse komisjoni rahastamisotsuse artiklis 4, et lõpparuandes peab olema esitatud teave toetust saanud töötajate olukorra kohta tööturul pärast meetme raames pakutavas tegevuses osalemise lõpetamist ning aruande kirjutamise ajal, see teave võiks olla liigitatud töötajate kategooriate ja meetmete kaupa, mille alusel neid toetati.

Täpsemad juhised lõpparuande nõuete kohta leiavad liikmesriigid EGFi veebilehel esitatud dokumentidest.

11.3. Küsimus: Milliseid põhimõtteid tuleb järgida EGFi rahastatavate kulude põhjendatuse selgitamisel (artikkel 15)?

Vastus: Nagu on sätestatud EGFi määruse artiklis 15, moodustab „selgitus kulutuste õigustatuse kohta” lõpparuande lahutamatu osa. Liikmesriikidel palutakse juhendada EGFi veebisaidil esitatud näidises.

Selgitust allkirjastades tõendab määratud asutus, et kõiki tegevusi rakendati Euroopa ja riiklike eeskirjade, EGFi määruse ja EGFi rahastamisotsuses sätestatud eesmärkide kohaselt. Asutus kinnitab, et kõik EGFi vahendite ülekanded on seaduslikud ja et kõik kuluaruandes esitatud kulud vastavad EGFi määruses sätestatud toetuskõlblikkuse kriteeriumidele ning on välja makstud.

11.4. Küsimus: Milline teave peab olema kättesaadav 12 kuud pärast meetme lõpetamist (rahastamisotsuse artikkel 6)?

Vastus: Rahastamisotsuse artiklis 6 on selgitatud, et EGFi vahe- ja järelhindamise teostamiseks teeb liikmesriik komisjonile kättesaadavaks kogu vajaliku teabe, mis võimaldab hinnata saavutatud tulemuste tõhusust ja jätkusuutlikkust, eelkõige toetust saanud töötajate olukorda tööturul 12 kuud pärast meetme rakendamise lõpetamist ning liigitatuna töötajate kategooriate ja meetmete kaupa, mille alusel neid toetati.

Seega peaks liikmesriik pidama andmebaasi EGFi toetust saanud töötajate kontaktandmetega, nii et EGFi hindajad saaksid teatavate töötajatega ühendust võtta ja aasta pärast meetmete rakendusperioodi lõppu neid seoses tööturuolukorraga küsitleda. Võimalusel tuleks andmebaasi järelhindamise käigus ajakohastada. Kui see andmebaasi ajakohastamine pärast rakendusperioodi lõppu on liigselt keerukas või teostatamatu, siis loetakse piisavaks rakendusperioodi lõpus ajakohastatud andmebaasi olemasolu.

11.5. Küsimus: Kuidas komisjon EGFi juhtumi lõpetab?

Vastus: Kui komisjon on saanud lõpparuande ja kulude põhjendatuse selgituse, saadab ta liikmesriigile vastuvõtuteatise ja palub liikmesriigil tagastada aruandes deklareeritud kasutamata jäänud toetussumma osaliselt või tervelt (tavaliselt 90% jäägist, et jääks varu võimalike kohanduste tarvis).

Komisjon võib paluda liikmesriigilt ka lisateavet, kui talle jäi aruandes või kinnituses mõni punkt ebaselgeks. Kui komisjoni käsutuses on kogu vajaminev teave, lõpetab ta juhtumi



kuue kuu jooksul, saates ametliku kirja, mis võib sisaldada ka nõuet, et liikmesriik tagastaks tasumata jäägi.