



Den Europæiske Fond for Tilpasning til Globaliseringen (Globaliseringsfonden)

Ofte stillede spørgsmål

Erklæring om ansvarsfraskrivelse	2
Relevant dokumentation	2
Ansøgningskema	6
Ansøgningsvejledning	6
Skema (Budgetoverslag)	6
Endelig rapport – struktur og retningslinjer (Erklæring med begrundelse for udgifter)	6
1. ANSØGERE	6
1.1. Spørgsmål: Hvem kan ansøge om støtte fra Globaliseringsfonden?	6
1.2. Spørgsmål: Kan en region få bemyndigelse til at repræsentere medlemsstaten med henblik på at indsende en ansøgning til Globaliseringsfonden?	6
2. GLOBALISERING/HANDELSRELATEREDE KRITERIER	6
2.1. Spørgsmål: Hvilken type dokumentation skal medlemsstaten vedlægge for at påvise sammenhængen mellem tab af arbejdspladser og indvirkningen af strukturelle ændringer i verdens handelsmønstre?	6
3. AFSKEDIGELSER	7
3.1. Spørgsmål: Hvornår kan en afskedigelse medregnes i de mindst 500 afskedigelser, der er påkrævet i henhold til forordningen om Globaliseringsfonden?	7
3.2. Spørgsmål: Kan personer med tidsbegrænset ansættelse og vikaransatte, der arbejder for den virksomhed, hvor afskedigelserne finder sted, medregnes i det samlede antal på mindst 500 afskedigelser?	7
3.3. Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der har indvilliget i en efterlønsordning eller en frivillig fratrædelsesordning, medregnes i de mindst 500 afskedigelser?	8
3.4. Hvordan defineres en virksomheds placering, hvis den har arbejdspladser i flere regioner i en medlemsstat?	8
3.5. Spørgsmål: Hvordan kan en fælles ansøgning fra to eller flere medlemsstater udformes, i de tilfælde hvor den samme begivenhed fører til afskedigelser i mere end en medlemsstat?	8
3.6. Spørgsmål: Hvordan skal begrebet "sammenhængende regioner" fortolkes i forbindelse med to regioner, der er adskilt af vand, f.eks. øer?	8
3.7. Spørgsmål: Kan afskedigede arbejdstagere i små og mellemstore virksomheder (SMV'er) opnå støtte fra Globaliseringsfonden?	8
3.8. Spørgsmål: Kan der i henhold til artikel 2, litra a), ydes støtte fra Globaliseringsfonden til afskedigede arbejdstagere hos leverandører til en primær virksomhed, selv om der ikke er indsendt en ansøgning for arbejdstagerne i den primære virksomhed?	9



3.9.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat medregne afskedigelser hos leverandører, hvis disse også er leverandører for andre end den primære virksomhed, som ansøgningen til Globaliseringsfonden vedrører?	9
3.10.	Spørgsmål: Hvis en virksomhed og dens leverandører tilhører samme erhvervssektor, kan der så ydes støtte fra Globaliseringsfonden i henhold til artikel 2, litra b)?	9
3.11.	Spørgsmål: Kan en ansøgning indsendes på grundlag af artikel 2, litra b), når alle de nævnte virksomheder indgår i samme koncern?	10
3.12.	Spørgsmål: Hvad betyder udtrykket "små arbejdsmarkeder" i artikel 2, litra c)?	10
3.13.	Spørgsmål: I henhold til artikel 2, litra c), er der et årligt loft på 15% for "særlige omstændigheder", men ikke for "små arbejdsmarkeder". Hvorfor? ...	10
3.14.	Spørgsmål: Kan I give et eksempel på, hvad "særlige omstændigheder" kunne være?	10
3.15.	Spørgsmål: Er perioden på 10 uger ikke for kort til at indsamle oplysninger om alle de arbejdstagere, der muligvis kan opnå støtte fra Globaliseringsfonden?	11
3.16.	Spørgsmål: Kan medlemsstaten indsende en ansøgning før slutdatoen for referenceperioden for optælling af antallet af afskedigelser som angivet af medlemsstaten i dennes ansøgning?	11
3.17.	Spørgsmål: Kan referenceperioden, inden for hvilken de 500 afskedigelser skal have fundet sted, være kortere end fire eller ni måneder?	11
4.	ARBEJDESTAGERE, DER ER BERETTIGET TIL STØTTE.....	11
4.1.	Spørgsmål: Hvad skal arbejdstagere, der ønsker at opnå støtte fra Globaliseringsfonden, gøre?	11
4.2.	Spørgsmål: Er arbejdstagere, der er blevet afskediget efter gensidig aftale med deres arbejdsgiver, berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden?	11
4.3.	Spørgsmål: Er arbejdstagere, der er blevet afskediget før eller efter referenceperioden på fire eller ni måneder, berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden?	12
4.4.	Spørgsmål: Hvis afskedigede arbejdstagere finder et nyt deltidsjob, kan den pågældende så stadig indgå i uddannelsesforanstaltninger og lign. i den resterende tid? Hvis personen f.eks. arbejder fire timer om dagen, kan den pågældende så modtage støtte til uddannelse tre timer om dagen, som er medfinansieret af Globaliseringsfonden?	12
4.5.	Spørgsmål: I henhold til artikel 3a skal arbejdstagere afskediges for at være berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden. Er de berettiget til arbejdsløshedsunderstøttelse? Udelukker det dem i så fald fra muligheden for at få støtte fra Globaliseringsfonden, mens de stadig er arbejdsløse?	12
5.	ANSØGNINGER: OPLYSNINGSKRAV	13
5.1.	Spørgsmål: Hvis en ansøgning vedrører flere forskellige regioner eller områder, skal der så gives en beskrivelse af dem alle eller kun dem, der er hårdest ramt af afskedigelserne?	13
5.2.	Spørgsmål: Hvis de ansvarlige aktører og myndigheder i forskellige områder, der beskrives i ansøgningen, varierer meget lidt med hensyn til struktur, funktion og kompetencer, er der så mulighed for at inkludere en skematisk beskrivelse i stedet for en detaljeret beskrivelse af hver enkelt?	13



5.3.	Spørgsmål: Hvilke oplysninger kræves der i henhold til artikel 5, stk. 2, litra f), vedrørende procedurer for høring af arbejdsmarkedets parter?	13
5.4.	Spørgsmål: Kan individuelle tjenester såsom uddannelse eller rådgivning udliciteres til godkendte organer, således at medlemsstaten bruger en del af støtten fra Globaliseringsfonden til at betale sådanne organer?	13
5.5.	Spørgsmål: Hvem gennemgår ansøgningsskemaet og den vedlagte dokumentation i forbindelse med en ansøgning om støtte fra Globaliseringsfonden?	13
5.6.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat kontakte Kommissionens tjenestegrene og drøfte en eller flere mulige ansøgninger i udarbejdsfasen?	14
5.7.	Spørgsmål: Hvilken rolle har Globaliseringsfondens kontaktpersoner i de enkelte medlemsstater?	14
6.	TIDSPLAN OG VARIGHED	14
6.1.	Spørgsmål: Kan omkostninger, som er afholdt før ansøgningsdatoen, godtgøres?	14
6.2.	Spørgsmål: Findes der en grænse for, hvor lang tid man må yde støtte til en afskediget arbejdstager, dvs. er der fastlagt et sluttidspunkt for støtteberettigelsesperioden i forordningen om Globaliseringsfonden?	14
6.3.	Spørgsmål: Hvornår starter og slutter støtteberettigelses- (eller gennemførelses-) perioden?	15
6.4.	Spørgsmål: Hvis en arbejdstager modtager finansiel støtte fra Globaliseringsfonden til at starte sin egen virksomhed, kan denne støtte så anvendes efter perioden på de 24 måneder fra ansøgningsdatoen?	15
6.5.	Spørgsmål: Kan der ydes støtte fra Globaliseringsfonden ud over støtteberettigelsesperioden på de 24 måneder, f.eks. til arbejdstagere, der følger en uddannelse, som strækker sig ud over denne periode?	16
7.	BUDGET OG ØKONOMI	16
7.1.	Spørgsmål: Kan Europa-Parlamentet og Rådet afvise finansiering fra Globaliseringsfonden, der er foreslået af Kommissionen?	16
7.2.	Spørgsmål: Kan medlemsstaterne budgettere med forberedende arbejde og administrative udgifter som en del af en ansøgning til Globaliseringsfonden?	16
7.3.	Spørgsmål: Fra hvilken dato er de budgetterede udgifter til gennemførelse af aktiviteter støtteberettigede?	16
7.4.	Spørgsmål: Hvis et projekt under Globaliseringsfonden er budgetteret med 4 % udgifter til gennemførelsesaktiviteter, men omkostningerne til den reelle gennemførelse er på 7 % på grund af lavere aktivitetsudgifter end forventet, vil den endelige betaling for gennemførelsesaktiviteter da blive reduceret til 4 %?	17
7.5.	Spørgsmål: Kan Globaliseringsfonden yde finansiel støtte til aktiviteterne i et organ, som repræsenterer de afskedigede arbejdstagere?	17
7.6.	Spørgsmål: Kan en EGF-pakke af foranstaltninger omfatte passive socialbeskyttelsesforanstaltninger, som træffes til fordel for de arbejdstagere, der er omfattet af en ansøgning til Globaliseringsfonden?	17
7.7.	Spørgsmål: Findes der konkrete eksempler på passive socialsikringsforanstaltninger, som ikke er berettigede til støtte fra Globaliseringsfonden?	17



7.8.	Spørgsmål: Hvad menes der med anvendelse af en standardsats for indirekte omkostninger i artikel 11	18
7.9.	Spørgsmål: Kan man anvende økonomiske midler fra Globaliseringsfondens pakke til samfinansiering af den endelige rapport, der er påkrævet i henhold til artikel 15 i forordningen om Globaliseringsfonden?	18
7.10.	Spørgsmål: Skal alle de foranstaltninger, der træffes for at støtte arbejdstagerne i de 24 måneder, være betalt fuldt ud ved udgangen af gennemførelsesperioden?	18
7.11.	Spørgsmål: Kan medlemsstater inddrage mikrokreditter til opstartsinitiativer/virksomhedsoprettelse som en støtteberettiget del af en individualiseret pakke?	18
7.12.	Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der modtager mikrokreditter som en del af den individualiserede pakke under Globaliseringsfonden, også modtage finansiering gennem EU's mikrolåneordning?.....	19
7.13.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat fremsende en ansøgning om støtte fra Globaliseringsfonden, som adskiller de aktive arbejdsmarkedsforanstaltninger, som den selv fuldt ud skal finansiere, fra dem, der vil blive fuldt finansieret af Globaliseringsfonden?	19
7.14.	Spørgsmål: Kan en medlemsstats ansøgning til Globaliseringsfonden indeholde privat samfinansiering?.....	19
7.15.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat omfordele finansieringsbeløb mellem forskellige poster, når de gennemfører den samordnede pakke af individualiserede tilbud?.....	19
7.16.	Spørgsmål: Kan der indføres nye foranstaltninger i budgettet under projektets gennemførelse?	20
7.17.	Spørgsmål: Hvad sker der ved afslutningen af den endelige rapportering, hvis en medlemsstat ikke har brugt lige så meget af foranstaltningspakken som oprindeligt forudsat i ansøgningen til Globaliseringsfonden?	20
7.18.	Spørgsmål: Kan medlemsstater finansiere foranstaltninger via deres ESF-midler, før de modtager beslutningen om godkendelse af finansiering fra Globaliseringsfonden?	20
7.19.	Spørgsmål: Hvordan skal artikel 3 fortolkes, hvad angår omkostninger, der ikke er direkte forbundet med de enkelte deltagere, men som er nødvendige for foranstaltningerne, f.eks. leje af bolig til de deltagere, der arbejder sammen for at starte deres egen virksomhed, netværke og modtage undervisning, og endda drive nye virksomheder – udviklingsomkostninger, normale personaleudgifter, som er specifikt rettet mod de berørte deltagere, længe før deltagerne modtager denne nye uddannelse?.....	21
7.20.	Spørgsmål: Er kapitalgoder, der anvendes til undervisning, f.eks. laptops, videofremvisere eller kameraer, berettigede til medfinansiering fra Globaliseringsfonden?	21
8.	PROCEDURER OG FRISTER	21
8.1.	Spørgsmål: Hvordan skal en ansøgning om samfinansiering fra Globaliseringsfonden indsendes?	21
8.2.	Spørgsmål: Er der en frist for, hvornår en ansøgning skal indsendes?	21



8.3.	Spørgsmål: Hvordan skal de forskellige tidsperioder helt nøjagtigt beregnes, dvs. de måneder og uger, der er anført i forordningen om Globaliseringsfonden, såsom referenceperioden, de 10 uger indtil ansøgningen indgives, afslutningen på Globaliseringsfondens gennemførelsesfase og datoen for indgivelse af den endelige rapport?	22
8.4.	Spørgsmål: Hvordan indsendes ansøgningen?	22
8.5.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat indsende supplerende oplysninger, når der er indsendt en ansøgning om støtte fra Globaliseringsfonden?	22
8.6.	Spørgsmål: Hvor lang tid skal EU bruge til at træffe en beslutning om en ansøgning til Globaliseringsfonden?	23
8.7.	Spørgsmål: Findes der et dokument, som informerer medlemsstaten om frister og forpligtelser, når ansøgningen er godkendt?	23
9.	INFORMATIONSTILTAG	23
9.1.	Spørgsmål: Forventer Kommissionen, at medlemsstaterne iværksætter særlige kommunikationsaktiviteter?	23
9.2.	Spørgsmål: Er det tilstrækkeligt at informere om Globaliseringsfondens bistand på det sted, hvor de af Globaliseringsfonden finansierede foranstaltninger gennemføres?	24
9.3.	Spørgsmål: Kan man gennemføre en undersøgelse (undersøgelse af virkningen af de finansierede foranstaltninger) med midler fra Globaliseringsfonden i henhold til artikel 3, sidste stk.?	24
9.4.	Spørgsmål: I henhold til artikel 3 kan foranstaltninger som f.eks. forvaltnings- og kontrolforanstaltninger finansieres gennem Globaliseringsfondspakken. Findes der konkrete eksempler på, hvad der udgør forvaltning, og hvad der udgør kontrol?	24
10.	FORVALTNING, REVISION OG EVALUERING.....	25
10.1.	Spørgsmål: Skal det forvaltnings- og kontrolsystem, der er gældende for strukturfondene, også være gældende for Globaliseringsfonden?	25
10.2.	Spørgsmål: Kan medlemsstaterne anvende et andet revisionsystem til Globaliseringsfonden end det system, der er etableret for ESF?	25
10.3.	Spørgsmål: Medfører evalueringen en masse arbejde for medlemsstaten? ...	25
11.	ENDELIG RAPPORT OG AFSLUTNING	25
11.1.	Spørgsmål: Hvornår forelægges den endelige rapport for Kommissionen?	25
11.2.	Spørgsmål: Hvilke oplysninger forventer Kommissionen at modtage i den endelige rapport?	26
11.3.	Spørgsmål: Hvad er reglerne for den erklæring, hvori udgifter finansieret af Globaliseringsfonden begrundes (artikel 15)?	26
11.4.	Spørgsmål: Hvilke oplysninger skal foreligge 12 måneder efter foranstaltningens afslutning (artikel 6 i finansieringsafgørelsen)?	26
11.5.	Spørgsmål: Hvordan afslutter Kommissionen en Globaliseringsfondssag?	27

Erklæring om ansvarsfraskrivelse

http://ec.europa.eu/geninfo/legal_notices_da.htm



Relevant dokumentation

Forordning (EF) nr. 1927/2006, konsolideret udgave:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2006R1927:20090702:DA:PDF>

Ansøgningskema

http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?mode=redirLinks&url=http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf_application_form_v12.doc

Ansøgningsvejledning

<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=2709&langId=en>

Skema (Budgetoverslag)

http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?mode=redirLinks&url=http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf_financial_plan.xls

Endelig rapport – struktur og retningslinjer (Erklæring med begrundelse for udgifter)

<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=2709&langId=en>

1. ANSØGERE

1.1. Spørgsmål: Hvem kan ansøge om støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Kun medlemsstater kan ansøge. Initiativet til en ansøgning kan komme fra interessenter, dvs. fra den berørte lokalitet eller region eller fra de involverede arbejdsmarkedsparter eller fra de involverede arbejdstagere – men ansøgningen skal indsendes af medlemsstaten og underskrives af en person, der er bemyndiget til at repræsentere medlemsstaten.

De normale repræsentanter for medlemsstaten er det relevante ministerium eller medlemsstatens faste repræsentation ved EU.

1.2. Spørgsmål: Kan en region få bemyndigelse til at repræsentere medlemsstaten med henblik på at indsende en ansøgning til Globaliseringsfonden?

Svar: Dette er muligt, men bemyndigelsen skal dokumenteres og underskrives af både den bemyndigende og den bemyndigede part.

2. GLOBALISERING/HANDELSRELATEREDE KRITERIER

2.1. Spørgsmål: Hvilken type dokumentation skal medlemsstaten vedlægge for at påvise sammenhængen mellem tab af arbejdspladser og indvirkningen af strukturelle ændringer i verdens handelsmønstre?

Svar: Medlemsstaten skal på ansøgningskemaet til Globaliseringsfonden give en "velunderbygget analyse af sammenhængen mellem de planlagte eller faktiske afskedigelser og de gennemgribende strukturelle ændringer i verdens handelsmønstre". Dokumentationen skal så vidt muligt komme fra anerkendte og pålidelige kilder (f.eks. [Eurostat](#) eller en tilsvarende national kilde). Medlemsstaten skal vedlægge klare statistiske oplysninger og baggrundsoplysninger som dokumentation for, at afskedigelserne især er et resultat af en væsentlig stigning i importen til EU, et kraftigt fald i EU's markedsandel i en given sektor eller udflytning af produktion til et



land uden for EU. Data vedrørende udflytning til tredjelande bør dokumentere, at tidligere produktion i EU er erstattet af produktion i et land uden for EU.

3. AFSKEDIGELSER

3.1. Spørgsmål: Hvornår kan en afskedigelse medregnes i de mindst 500 afskedigelser, der er påkrævet i henhold til forordningen om Globaliseringsfonden?

Svar: I henhold til artikel 2 i forordningen om Globaliseringsfonden er der tre muligheder for, hvornår afskedigelsen regnes fra:

- (1) Fra den dag, hvor arbejdsgiveren meddeler arbejdstageren, at den pågældende skal afskediges. Dette gøres normalt (men ikke nødvendigvis) ved hjælp af en individuel opsigelse.
- (2) Fra den dag, hvor ansættelseskontrakten faktisk opsiges før dens udløb, dvs. den dag, hvor arbejdstageren reelt forlader arbejdspladsen.
- (3) Fra den dag, hvor arbejdsgiveren i henhold til bestemmelserne i artikel 3, stk. 1, i Rådets direktiv om kollektive afskedigelser¹ skriftligt underretter den kompetente offentlige myndighed om de planlagte kollektive afskedigelser.

Hvis den tredje mulighed vælges, skal den ansøgende medlemsstat forelægge yderligere oplysninger for Kommissionen om det faktiske antal afskedigelser, før Kommissionen færdiggør sin vurdering af, om betingelserne for finansiel støtte er opfyldt.

Medlemsstaten kan vælge to eller tre af ovennævnte muligheder i samme ansøgning, men skal klarlægge, hvilken af de tre muligheder der er anvendt til optælling af afskedigelserne for hver af de virksomheder, hvor afskedigelserne er sket.

3.2. Spørgsmål: Kan personer med tidsbegrænset ansættelse og vikaransatte, der arbejder for den virksomhed, hvor afskedigelserne finder sted, medregnes i det samlede antal på mindst 500 afskedigelser?

Svar: Personer med tidsbegrænset ansættelse i den eller de virksomheder, hvor afskedigelserne finder sted, kan kun tælles med i de mindst 500 afskedigelser, hvis de afskediges, før deres kontrakt udløber, i form af en opsigelse eller en faktisk afskedigelse.

For så vidt angår vikaransatte, er bureauet sandsynligvis leverandør (af personale) til den primære virksomhed, hvor afskedigelserne finder sted. I så fald kan vikaransatte tælles med i de mindst 500 afskedigelser, hvis deres kontrakter med bureauet udløber som følge af afskedigelserne i den primære virksomhed. Der skal foreligge dokumentation for en tydelig forbindelse mellem de to hændelser.

I sådanne tilfælde kan begge de ovennævnte kategorier af arbejdstagere også medregnes i de foranstaltninger, der medfinansieres af Globaliseringsfonden.

¹ Direktiv 98/59/EF (EFT L 225 af 12.8.1998, s. 16).



Hvis deres kontrakter på den anden side udløber eller ikke fornyes, kan sådanne arbejdstagere hverken tælles med i de mindst 500 afskedigelser eller medregnes med henblik på foranstaltningerne.

3.3. Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der har indvilliget i en efterlønsordning eller en frivillig fratrædelsesordning, medregnes i de mindst 500 afskedigelser?

Svar: Arbejdstagere, der indvilliger i en efterlønsordning eller en frivillig fratrædelsesordning, kan medregnes i de mindst 500 afskedigelser, hvis dette er sket på opfordring fra arbejdsgiveren, og hvis de andre kriterier for støtteberettigede ansøgninger er opfyldt. De kan også indgå i de foranstaltninger, der medfinansieres af Globaliseringsfonden, hvis de ønsker at søge nye udfordringer på arbejdsmarkedet.

3.4. Hvordan defineres en virksomheds placering, hvis den har arbejdspladser i flere regioner i en medlemsstat?

Svar: Ved anvendelse af artikel 2, litra b), hvor afskedigelserne tælles i en eller to sammenhængende regioner på NUTS II-niveau (http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/nuts_nomenclature/introduction), skal placeringen af den afskedigede arbejdstagers arbejdsplads, inden den pågældende arbejdstager blev afskediget, anvendes som kriterium.

3.5. Spørgsmål: Hvordan kan en fælles ansøgning fra to eller flere medlemsstater udformes, i de tilfælde hvor den samme begivenhed fører til afskedigelser i mere end en medlemsstat?

Svar: Hvis det samlede antal afskedigelser i to regioner, der grænser op til hinanden, i to forskellige medlemsstater er mindst 500, og afskedigelserne sker i samme hovedgruppe i NACE rev. 2 (sektor), kan disse sammenkædes i to særskilte ansøgninger i henhold til artikel 2, litra b), i forordningen om Globaliseringsfonden. Afskedigelserne i de to regioner kan således alle medregnes i de mindst 500 afskedigelser, men foranstaltningerne udformes og gennemføres særskilt af den enkelte medlemsstat.

En globaliseringsbegivenhed, der kan resultere i en ansøgning fra en medlemsstat i henhold til artikel 2, litra a), i forordningen om Globaliseringsfonden (dvs. afskedigelser i en virksomhed i en medlemsstat), kan også forårsage afskedigelser (f.eks. hos leverandører) i en anden medlemsstat. Sådanne afskedigelser kan eventuelt, hvis det drejer sig om færre end 500, medføre en ansøgning i henhold til artikel 2, litra c), hvor særlige omstændigheder gøres gældende. Den anden medlemsstat kan endda indsende en ansøgning, selv om den primært berørte medlemsstat vælger ikke at indsende en ansøgning.

I ansøgningskemaet til Globaliseringsfonden kan medlemsstaterne i detaljer angive sammenhængen mellem de to særskilte ansøgninger.

3.6. Spørgsmål: Hvordan skal begrebet "sammenhængende regioner" fortolkes i forbindelse med to regioner, der er adskilt af vand, f.eks. øer?

Svar: Sammenhæng i den betydning, der er anvendt i artikel 2, litra b), i tilfælde hvor to regioner er adskilt af vand, er ikke defineret i forordningen om Globaliseringsfonden. Det er op til de berørte medlemsstater at godtgøre, at de to regioner indgår i det samme lokale eller regionale arbejdsmarked.



3.7. Spørgsmål: Kan afskedigede arbejdstagere i små og mellemstore virksomheder (SMV'er) opnå støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Globaliseringsfonden kan hjælpe afskedigede arbejdstagere i SMV'er på tre forskellige måder:

- Hvis en SMV, der er direkte entreprenør eller leverandør i forbindelse med en virksomhed, oplever afskedigelser som følge af globaliseringens indvirkning, så kan afskedigelserne i den pågældende SMV i henhold til artikel 2, litra a), medregnes i den ansøgning, der indsendes af medlemsstaten for arbejdstagerne i den primære virksomhed og dens leverandører.
- Artikel 2, litra b), er medtaget i forordningen med henblik på at dække SMV'er i en nærmere angivet sektor i en bestemt region (eller to regioner, der grænser op til hinanden).
- I henhold til artikel 2, litra c), kan der indsendes en ansøgning til Globaliseringsfonden i forbindelse med "små arbejdsmarkeder" (f.eks. en fjernliggende og tyndt befolket region eller et geografisk isoleret område såsom en ø eller en dal) og under "særlige omstændigheder" (hvor de betingelser, der er fastsat i artikel 2, litra a) eller b), "ikke fuldt ud er opfyldt, når afskedigelserne har en alvorlig indvirkning på beskæftigelsen og den lokale økonomi"). Denne bestemmelse kan også benyttes af afskedigede arbejdstagere i SMV'er.

3.8. Spørgsmål: Kan der i henhold til artikel 2, litra a), ydes støtte fra Globaliseringsfonden til afskedigede arbejdstagere hos leverandører til en primær virksomhed, selv om der ikke er indsendt en ansøgning for arbejdstagerne i den primære virksomhed?

Svar: I henhold til artikel 2 i forordningen om Globaliseringsfonden skelnes der ikke mellem afskedigelser i en primær virksomhed og afskedigelser hos dennes leverandører. Selv om der i henhold til forordningen ikke kræves dokumentation for mistede arbejdspladser i den primære virksomhed, skal medlemsstaten dog godtgøre virkningerne af globaliseringen på den primære virksomhed og godtgøre, at afskedigelserne hos leverandørerne er direkte forbundet med virkningerne af globaliseringen på den primære virksomhed, for at kunne ansøge om støtte fra globaliseringsfonden.

3.9. Spørgsmål: Kan en medlemsstat medregne afskedigelser hos leverandører, hvis disse også er leverandører for andre end den primære virksomhed, som ansøgningen til Globaliseringsfonden vedrører?

Svar: Det er vigtigt at dokumentere, at afskedigelserne hos leverandøren er direkte forbundet med aktiviteterne i den primære virksomhed, som er berørt af globaliseringen. Hvis der er tale om en væsentlig forbindelse, kan Globaliseringsfonden muligvis yde støtte til alle de afskedigede arbejdstagere hos underleverandøren. Det er let at dokumentere f.eks. i forbindelse med arbejdstagere, hvis arbejdsplads befinder sig i den primære virksomheds lokaler.

3.10. Spørgsmål: Hvis en virksomhed og dens leverandører tilhører samme erhvervssektor, kan der så ydes støtte fra Globaliseringsfonden i henhold til artikel 2, litra b)?

Svar: Det er op til den enkelte medlemsstat at beslutte, hvilken tilgang, artikel 2, litra a) eller b), der er mest fordelagtig for de afskedigede arbejdstagere, under



forudsætning af at støtteberettigelsesperioden på henholdsvis fire og ni måneder overholdes.

Hvis artikel 2, litra a), anvendes, er det ligegyldigt, hvilke erhvervssektorer leverandørerne tilhører. I dette tilfælde kan afskedigede arbejdstagere, der enten tilhører den samme erhvervssektor som den primære virksomhed (hvis de f.eks. alle tilhører bilindustrien) eller tilhører en anden sektor (f.eks. hvis virksomheden leverer frokost til arbejdstagerne i den primære virksomhed) medregnes. Denne tilgang tager ikke hensyn til virksomhedernes geografiske placering og kan anvendes på nationalt plan.

Anvendelse af artikel 2, litra b), er baseret på erhvervssektorer og muliggør medtagelse af virksomheder, der tilhører samme sektor (samme hovedgruppe i NACE rev. 2), i samme ansøgning, forudsat at de alle er placeret i samme region eller i to regioner på NUTS II-niveau, der grænser op til hinanden. I dette tilfælde er der intet krav om, at virksomhederne har etableret en forretningsforbindelse med hinanden.

3.11. Spørgsmål: Kan en ansøgning indsendes på grundlag af artikel 2, litra b), når alle de nævnte virksomheder indgår i samme koncern?

Svar: Nej. I forbindelse med en ansøgning til Globaliseringsfonden betragtes virksomheder, der indgår i samme koncern, som en virksomhed. Derfor skal en ansøgning vedrørende afskedigelser, der har fundet sted inden for samme koncern, indsendes i henhold til kriterierne i artikel 2, litra a).

3.12. Spørgsmål: Hvad betyder udtrykket "små arbejdsmarkeder" i artikel 2, litra c)?

Svar: Forordningen indeholder ingen definition af et "lille arbejdsmarked". Mulige eksempler er øer, dale eller fjerntliggende og tyndt befolkede regioner. Medlemsstater, der ønsker at gøre brug af dette kriterium, skal fremsætte argumenter for, at det pågældende arbejdsmarked er lille.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at det i forordningen er angivet, at et lille arbejdsmarked kun kan gøres gældende, "hvis de interventionskriterier, der er fastlagt [...], ikke fuldt ud er opfyldt". Medlemsstaten skal angive, hvilket af kriterierne der ikke fuldt ud er opfyldt, og skal komme med et udspil, der ligger relativt tæt på de normale kriterier.

3.13. Spørgsmål: I henhold til artikel 2, litra c), er der et årligt loft på 15 % for "særlige omstændigheder", men ikke for "små arbejdsmarkeder". Hvorfor?

Svar: Bestemmelsen om "særlige omstændigheder" er ikke nærmere defineret, og det er op til den enkelte medlemsstat at forklare, hvorfor der er tale om særlige omstændigheder. Man har derfor besluttet at begrænse anvendelsen af denne bestemmelse ud fra Globaliseringsfondens generelle budget.

3.14. Spørgsmål: Kan I give et eksempel på, hvad "særlige omstændigheder" kunne være?

Svar: Et eksempel på særlige omstændigheder kunne være, hvis en medlemsstat har indsendt en ansøgning i henhold til artikel 2, litra b) (afskedigelser inden for samme sektor og den samme region eller i to regioner, der grænser op til hinanden), og der sker yderligere afskedigelser i samme sektor (samme hovedgruppe i NACE rev. 2) af samme årsag og i samme periode, men i en anden region i samme medlemsstat, der ikke grænser op til den første region. I dette tilfælde kan der ansøges om støtte fra Globaliseringsfonden for sidstnævnte gruppe af arbejdstagere i henhold til artikel 2,



litra c), hvor særlige omstændigheder gøres gældende². Der kan være andre omstændigheder, som skal forelægges den relevante medlemsstat til behandling.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at det i forordningen er angivet, at særlige omstændigheder kun kan gøres gældende, "hvis de interventionskriterier, der er fastlagt [...], ikke fuldt ud er opfyldt". Medlemsstaten skal angive, hvilket af kriterierne der ikke fuldt ud er opfyldt, og skal komme med et udspil, der ligger relativt tæt på de normale kriterier.

3.15. Spørgsmål: Er perioden på 10 uger ikke for kort til at indsamle oplysninger om alle de arbejdstagere, der muligvis kan opnå støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Medlemsstaten kan i sin ansøgning angive de oplysninger, som allerede foreligger på tidspunktet for indsendelsen. Disse kan i løbet af vurderingsfasen suppleres, indtil Kommission har afsluttet sin vurdering af, om betingelserne for at yde et finansielt bidrag er opfyldt, og vedtager et forslag til Rådet og Parlamentet med henblik på anvendelse af Globaliseringsfonden.

3.16. Spørgsmål: Kan medlemsstaten indsende en ansøgning før slutdatoen for referenceperioden for optælling af antallet af afskedigelser som angivet af medlemsstaten i dennes ansøgning?

Svar: Nej. I henhold til artikel 5, stk. 1, skal medlemsstaten indsende en ansøgning inden 10 uger efter den dag, betingelserne i artikel 2 er opfyldt. Derfor skal slutdatoen for referenceperioden ligge før ansøgningsdatoen (en forskel på mindst en dag er påkrævet).

3.17. Spørgsmål: Kan referenceperioden, inden for hvilken de 500 afskedigelser skal have fundet sted, være kortere end fire eller ni måneder?

Svar: Ja. Disse perioder er maksimumperioder for optælling af antallet af afskedigelser. Hvis en medlemsstat ikke forventer, at der skal inkluderes yderligere afskedigelser, og hvis betingelsen med mindst 500 afskedigelser er opfyldt, kan denne beslutte at anvende en kortere referenceperiode i sin ansøgning.

4. ARBEJDSTAGERE, DER ER BERETTIGET TIL STØTTE

4.1. Spørgsmål: Hvad skal arbejdstagere, der ønsker at opnå støtte fra Globaliseringsfonden, gøre?

Svar: De skal kontakte Globaliseringsfondens kontaktperson i deres medlemsstat, hvis kontaktoplysninger findes på Globaliseringsfondens websted³ (www.ec.europa.eu/egf). De kan også kontakte deres fagforening, arbejdsformidlingen eller de lokale eller regionale myndigheder og anmode dem om at tage den indledende kontakt med Globaliseringsfondens kontaktperson.

² Rådets mødeprotokol 8652/09, addendum 1.

³ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=581&langId=da>.



4.2. Spørgsmål: Er arbejdstagere, der er blevet afskediget efter gensidig aftale med deres arbejdsgiver, berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Ja. Arbejdstagere, der indvilliger i en frivillig fratrædelsesordning på opfordring fra arbejdsgiveren, er berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden, såfremt de andre kriterier for støtteberettigelse er opfyldt.

4.3. Spørgsmål: Er arbejdstagere, der er blevet afskediget før eller efter referenceperioden på fire eller ni måneder, berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Arbejdstagere, der afskediges før eller efter referenceperioden på fire måneder i henhold til artikel 2, litra a) (afskedigelser i en virksomhed og hos dennes leverandører) eller i henhold til artikel 2, litra c), ved afvigelse fra kriterierne i artikel 2, litra a), kan være berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden, hvis:

- (1) de afskediges som følge af samme begivenhed, som udløste afskedigelserne i referenceperioden, og
- (2) deres afskedigelse fandt sted efter den generelle meddelelse om de planlagte afskedigelser, men før Kommissionen har færdiggjort sin vurdering af, om betingelserne for finansiel støtte er opfyldt.

Omvendt kan arbejdstagere, der er blevet afskediget før eller efter perioden på ni måneder i henhold til artikel 2, litra b) (afskedigelser inden for samme sektor og samme region eller i to regioner, der grænser op til hinanden), ikke inkluderes som støtteberettigede i en ansøgning.

4.4. Spørgsmål: Hvis afskedigede arbejdstagere finder et nyt deltidsjob, kan den pågældende så stadig indgå i uddannelsesforanstaltninger og lign. i den resterende tid? Hvis personen f.eks. arbejder fire timer om dagen, kan den pågældende så modtage støtte til uddannelse tre timer om dagen, som er medfinansieret af Globaliseringsfonden?

Svar: Hvis dette kan forudses allerede på ansøgningstidspunktet, anbefales det at anføre oplysningerne vedrørende en sådan plan i ansøgningen. En blanding af arbejde og uddannelse kan være en integrerende del af et program til integration af en gruppe arbejdstagere, da uddannelsen kan indeholde et element af jobtræning, eller der kan være et element af coaching eller mentoring i startfasen af et nyt job.

Hvis en sådan situation opstår på arbejdstagerens initiativ i løbet af uddannelsesforløbet, skal Kommissionen underrettes, og medlemsstaten skal træffe foranstaltninger for at sikre, at arbejdstageren kun indgår i ansøgningen til Globaliseringsfonden i de perioder, hvor den pågældende er under uddannelse, samt dokumentere, at han eller hun har ret til at arbejde på deltid ved siden af uddannelsen. Grunden til, at arbejdstagere i en sådan overgangsfase kan medregnes, er, at selv om personen har fundet et deltidsjob, kan han eller hun muligvis ikke siges at være vendt helt tilbage til arbejdsmarkedet, og deltidsuddannelsen kan være nødvendig for at forbedre deres kvalifikationer yderligere.



- 4.5. Spørgsmål: I henhold til artikel 3a skal arbejdstagere afskediges for at være berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden. Er de berettiget til arbejdsløshedsunderstøttelse? Udelukker det dem i så fald fra muligheden for at få støtte fra Globaliseringsfonden, mens de stadig er arbejdsløse?**

Svar: Så længe støttemodtagerne er berettiget til støtte i henhold til vilkårene i artikel 3a i forordningen om Globaliseringsfonden, er de berettiget til støtte fra Globaliseringsfonden. Globaliseringsfonden udbetaler ikke arbejdsløshedsunderstøttelse, men det forhindrer ikke medlemsstaten i at udbetale arbejdsløshedsunderstøttelse til arbejdstagere, der modtager støtte fra Globaliseringsfonden med det formål at fremme en aktiv arbejdsmarkedspolitik.

5. ANSØGNINGER: OPLYSNINGSKRAV

- 5.1. Spørgsmål: Hvis en ansøgning vedrører flere forskellige regioner eller områder, skal der så gives en beskrivelse af dem alle eller kun dem, der er hårdest ramt af afskedigelserne?**

Svar: Disse oplysninger gør det lettere for Kommissionen at analysere virkningen af afskedigelserne på den lokale, regionale og nationale økonomi og at vurdere, om de foranstaltninger, der foreslås i ansøgningen, er realistiske, målrettede og tilstrækkelige. Det er op til den ansøgende medlemsstat at godtgøre virkningen af afskedigelserne i det relevante område ved at beskrive området og de karakteristika, der er mest relevante for ansøgningen, især hvordan området påvirkes af afskedigelserne, og hvilke alternative jobmuligheder der findes eller kan skabes i regionerne eller områderne.

- 5.2. Spørgsmål: Hvis de ansvarlige aktører og myndigheder i forskellige områder, der beskrives i ansøgningen, varierer meget lidt med hensyn til struktur, funktion og kompetencer, er der så mulighed for at inkludere en skematisk beskrivelse i stedet for en detaljeret beskrivelse af hver enkelt?**

Svar: Det virker rimeligt. Hvis Kommissionen eller en anden EU-institution får behov for at kontakte en aktør eller myndighed i et bestemt område, vil de under alle omstændigheder gøre det via den forvaltningsmyndighed, der er angivet af medlemsstaten i henhold til artikel 5, stk. 2, litra g), i forordningen om Globaliseringsfonden.

- 5.3. Spørgsmål: Hvilke oplysninger kræves der i henhold til artikel 5, stk. 2, litra f), vedrørende procedurer for høring af arbejdsmarkedets parter?**

Svar: Medlemsstaten bør dokumentere, at arbejdsmarkedets parter er blevet hørt i overensstemmelse med de procedurer, der er fastlagt i den nationale lovgivning, samt anføre datoerne for og indholdet af disse høringer. Kommissionen er frem for alt interesseret i at kende til alle høringer af arbejdsmarkedets parter vedrørende de foranstaltninger, der skal medfinansieres af Globaliseringsfonden.

- 5.4. Spørgsmål: Kan individuelle tjenester såsom uddannelse eller rådgivning udliciteres til godkendte organer, således at medlemsstaten bruger en del af støtten fra Globaliseringsfonden til at betale sådanne organer?**

Svar: Individuelle tjenester kan ydes af godkendte specialiserede organer, f.eks. uddannelsesinstitutioner. Disse organer kan anføres i ansøgningskemaet. Omkostningerne pr. arbejdstager skal anføres i ansøgningskemaet (økonomi), og



med henblik på revisionssporet skal det godkendte organ sammen med sine fakturaer udarbejde en liste med navnene på de arbejdstagere, som organet har ydet tjenester til, samt datoerne for disse tjenester.

5.5. Spørgsmål: Hvem gennemgår ansøgningskemaet og den vedlagte dokumentation i forbindelse med en ansøgning om støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Den indledende gennemgang foretages af Kommissionens tjenestegrene. Derefter fremsætter Kommissionen et forslag om støtte for budgetmyndigheden (dvs. Parlamentet og Rådet), som kan vedtage eller forkaste Kommissionens forslag.

5.6. Spørgsmål: Kan en medlemsstat kontakte Kommissionens tjenestegrene og drøfte en eller flere mulige ansøgninger i udarbejdelsesfasen?

Svar: Kommissionen opfordrer i høj grad medlemsstaterne til at kontakte dens tjenestegrene før eller under udarbejdelsen af ansøgningen. En sådan kontakt er i både medlemsstatens og Kommissionens interesse og reducerer den tid, der kræves til behandling og godkendelse af ansøgninger. Tidlig konsultation og udveksling af synspunkter om gennemførligheden af planen og de indledende udkast til ansøgningen kan gøre det lettere for medlemsstaten at udarbejde en formel og fuldstændig ansøgning, der indeholder de elementer, som kræves af Kommissionen. Derfor står Kommissionens tjenestegrene til rådighed med bistand og vejledning, før den formelle ansøgning indsendes, og bifalder enhver forespørgsel om et møde, der kan føre til en vellykket ansøgning.

5.7. Spørgsmål: Hvilken rolle har Globaliseringsfondens kontaktpersoner i de enkelte medlemsstater?

Svar: Globaliseringsfondens kontaktpersoner er Globaliseringsfondens koordinatører for de enkelte lande. De er første kontaktpunkt for alle interessenter, der ønsker at få oplysninger om tidligere, nuværende eller fremtidige ansøgninger om støtte fra Globaliseringsfonden, der er indsendt af den pågældende medlemsstat. Kontaktpersonerne udgør en formel ekspertgruppe, der mødes to gange årligt, og som har til formål at hjælpe Kommissionen med at gennemføre forordningen om Globaliseringsfonden.

6. TIDSPLAN OG VARIGHED

6.1. Spørgsmål: Kan omkostninger, som er afholdt før ansøgningsdatoen, godtgøres?

Svar: Ja. Omkostninger kan godtgøres fra og med den dato, hvor medlemsstaten begynder at yde de berørte arbejdstagere de individuelle tjenester, der beskrives og budgetteres i den (fremtidige) ansøgning til Kommissionen. Datoen kan derfor ligge på et hvilket som helst tidspunkt efter meddelelsen om afskedigelserne til medlemsstatens offentlige myndigheder og ligger i praksis altid før den dato, hvor ansøgningen sendes til Kommissionen.

Ansvaret for alle omkostningerne påhviler den ansøgende medlemsstat, indtil ansøgningen godkendes af EU's budgetmyndighed (Rådet og Parlamentet). Risikoen er dog begrænset, når Kommissionen har afsluttet sin positive vurdering og vedtaget sit formelle forslag.



6.2. Spørgsmål: Findes der en grænse for, hvor lang tid man må yde støtte til en afskediget arbejdstager, dvs. er der fastlagt et sluttidspunkt for støtteberettigelsesperioden i forordningen om Globaliseringsfonden?

Svar: Ja. Støtteberettigelsesperioden er begrænset i henhold i forordningen, som fastlægger, at det for alle ansøgninger, der er indsendt efter 1. maj 2009, gælder, at støtten skal bruges inden 24 måneder efter ansøgningsdatoen (12 måneder for ansøgninger, der er indsendt før 1. maj 2009). Dette betyder, at der kun kan ydes tidsbegrænset støtte.

Tjenester (eller foranstaltninger) kan fortsætte efter de 24 måneder, men kan i så fald ikke medfinansieres af Globaliseringsfonden. Dem, der ydes inden for de 24 måneder, skal være betalt, inden den endelige rapport sendes til Kommissionen (seks måneder efter slutdatoen for støtteberettigelsesperioden).

I henhold til forordningen om Globaliseringsfonden er en forlængelse af skæringsdatoen ikke mulig.

6.3. Spørgsmål: Hvornår starter og slutter støtteberettigelses- (eller gennemførelses-) perioden?

Svar: I overensstemmelse med artikel 11 og artikel 13, stk. 2, i forordningen om Globaliseringsfonden kan støtteberettigelsesperioden starte:

- den dato, hvor ansøgningen formelt indgives
- op til tre måneder efter den dato, hvor ansøgningen blev indgivet, hvis den ansøgende medlemsstat vælger en senere startdato for gennemførelsen af støtteforanstaltningerne i ansøgningen
- før ansøgningen indgives, hvis medlemsstaten begynder at yde individuelle tjenester, som indgår i den koordinerede pakke, til de berørte arbejdstagere, før ansøgningen indgives; det er det normale.

Hvis starten udskydes (med højst tre måneder), er det ensbetydende med, at eventuelle udgifter inden den valgte dato ikke er støtteberettigede.

Det er dog vigtigt at huske, at ansvaret for sådanne udgifter påhviler den ansøgende medlemsstat, indtil ansøgningen godkendes af EU's budgetmyndighed (dvs. Rådet og Parlamentet).

Det er ensbetydende med, at støtteberettigelsesperioden kan variere: Hvis den starter på den dato, hvor ansøgningen formelt indgives, eller op til tre måneder efter denne dato⁴, jf. artikel 13, stk. 2, i forordningen om Globaliseringsfonden, er den på nøjagtig 24 måneder. Hvis den ansøgende medlemsstat på den anden side begynder at yde individuelle tjenester, som indgår i den koordinerede pakke, før ansøgningen indgives, og ansøgningen derefter godkendes af EU's budgetmyndighed, så kan den faktiske støtteberettigelsesperiode være på væsentligt mere end 24 måneder.

⁴ I praksis udskydes startdatoen kun sjældent, og derfor henvises der i de følgende spørgsmål ikke hver gang til den mulighed.



6.4. Spørgsmål: Hvis en arbejdstager modtager finansiel støtte fra Globaliseringsfonden til at starte sin egen virksomhed, kan denne støtte så anvendes efter perioden på de 24 måneder fra ansøgningsdatoen?

Svar: Den finansielle støtte til start af egen virksomhed skal være fuldt udbetalt til arbejdstageren inden afslutningen af støtteberettigelsesperioden som anført i finansieringsafgørelsen. Arbejdstageren fortsætter med at anvende midlerne efter afslutningen af støtteberettigelsesperioden – men kun den faktiske udbetaling af midler skal dokumenteres til revisionsformål. Revisorer kan henvende sig til støttemodtagerne for at konstatere, om de har anvendt midlerne inden for den aftalte tidsperiode, og om disse midler er anvendt til de tiltænkte formål.

6.5. Spørgsmål: Kan der ydes støtte fra Globaliseringsfonden ud over støtteberettigelsesperioden på de 24 måneder, f.eks. til arbejdstagere, der følger en uddannelse, som strækker sig ud over denne periode?

Svar: Nej. Forordningen om Globaliseringsfonden er meget klar på dette punkt. Kun aktiviteter, der foregår inden for 24 måneder efter ansøgningsdatoen, er berettiget til samfinansiering fra Globaliseringsfonden. Aktiviteter, der strækker sig ud over 24-måneders perioden, kan ikke medfinansieres af Globaliseringsfonden, men skal finansieres af medlemsstaten selv eller af en hvilken som helt anden tilgængelig finansieringskilde. Hvordan dette organiseres, er op til de nationale myndigheder.

7. BUDGET OG ØKONOMI

7.1. Spørgsmål: Kan Europa-Parlamentet og Rådet afvise finansiering fra Globaliseringsfonden, der er foreslået af Kommissionen?

Svar: Ja. Europa-Parlamentet og Rådet kan frit godkende eller forkaste Kommissionens forslag og stille spørgsmål for at få yderligere oplysninger. I praksis er ingen ansøgning, der er blevet forelagt budgetmyndigheden, endnu blevet afvist.

7.2. Spørgsmål: Kan medlemsstaterne budgettere med forberedende arbejde og administrative udgifter som en del af en ansøgning til Globaliseringsfonden?

Svar: Ja. I henhold til artikel 3 i forordningen om Globaliseringsfonden kan medlemsstaterne i deres budgetforslag medtage både den samordnede pakke af individualiserede tilbud, der søges støtte til, og aktiviteter til gennemførelse af denne pakke, dvs. forberedelses-, forvaltnings-, oplysnings- og publicitets- samt kontrolaktiviteter. Den samme samfinansieringssats gælder for alle disse poster. I overensstemmelse med strukturfondene må procentdelen til gennemførelsesaktiviteterne helst ikke overstige 4% af det samlede budget. Ansøgningen bør indeholde nærmere oplysninger om de foreslåede administrative udgifter.

7.3. Spørgsmål: Fra hvilken dato er de budgetterede udgifter til gennemførelse af aktiviteter støtteberettigede?

Svar: Gennemførelsesaktiviteter, f.eks. forberedende arbejde eller dataindsamling, bliver støtteberettigede fra den dato, hvor medlemsstaten begynder at gennemføre de aktive arbejdsmarkedsforanstaltninger, som indgår i den samordnede pakke af individualiserede tilbud. Der skal foreligge kontrollerbar dokumentation for, at en eller flere af de aktive foranstaltninger, der indgår i Globaliseringsfondens pakke, blev



påbegyndt på en bestemt dato (f.eks. en faktura, som angiver den dato, hvor det første vejledende møde med en afskediget arbejdstager, finder sted).

Administrative udgifter bliver støtteberettigede fra denne startdato. Denne dato skal angives i ansøgningskemaet, og den medtages derefter i Kommissionens finansieringsafgørelse. Udgifter fra før denne dato er ikke støtteberettigede.

7.4. Spørgsmål: Hvis et projekt under Globaliseringsfonden er budgetteret med 4 % udgifter til gennemførelsesaktiviteter, men omkostningerne til den reelle gennemførelse er på 7 % på grund af lavere aktivitetsudgifter end forventet, vil den endelige betaling for gennemførelsesaktiviteter da blive reduceret til 4 %?

Svar: Nej. Omkostningerne til gennemførelse af Globaliseringsfonden fastlægges i budgetmyndighedens (Rådet og Europa-Parlamentets) afgørelse. Så længe det samlede budget for projektet ikke overskrides, vil de støtteberettigede udgifter til gennemførelse af pakken under Globaliseringsfonden blive godkendt (naturligvis med forbehold af efterfølgende revision).

7.5. Spørgsmål: Kan Globaliseringsfonden yde finansiel støtte til aktiviteterne i et organ, som repræsenterer de afskedigede arbejdstagere?

Svar: Ja. Aktiviteter, som medvirker direkte til at hjælpe de afskedigede arbejdstagere i et bestemt tilfælde under Globaliseringsfonden, er støtteberettigede og tilskyndes oven i købet. Støtten kan også dække udgifterne til at nedsætte et overvågningsudvalg, som koordinerer foranstaltningerne i det givne tilfælde, mens de gennemføres. Aktiviteterne kan enten være foranstaltninger i sig selv eller indgå under "forvaltning" i den finansielle oversigt. De nærmere oplysninger bør anføres i ansøgningskemaet.

7.6. Spørgsmål: Kan en EGF-pakke af foranstaltninger omfatte passive socialbeskyttelsesforanstaltninger, som træffes til fordel for de arbejdstagere, der er omfattet af en ansøgning til Globaliseringsfonden?

Svar: Nej. I henhold til artikel 3 i forordningen om Globaliseringsfonden ydes der ikke støtte fra Globaliseringsfonden til passive socialsikringsforanstaltninger. De omfatter arbejdsløshedsunderstøttelse og efterlønsordninger.

Ifølge artikel 3, litra b), gælder det endvidere, at pakken af foranstaltninger under Globaliseringsfonden kan omfatte særlige tidsbegrænsede foranstaltninger, såsom jobsøgningstillæg, mobilitetstillæg eller tillæg til personer, der deltager i livslang læring og uddannelsesaktiviteter. Disse tillæg kan kun medfinansieres i det tidsrum, hvor støttemodtageren deltager i de aktive foranstaltninger, der indgår i den samordnede pakke under Globaliseringsfonden. De tidsbegrænsede tillægs støtteberettigelse er også betinget af støttemodtagerens fuldtidsdeltagelse i de aktive foranstaltninger. Om nødvendigt kan der gennemføres en undersøgelse til fastsættelse af en pro rata-procent for den tid, arbejdstagerne deltager/ikke deltager i de aktive foranstaltninger. Derefter kan procentsatsen anvendes på tillæggene.

7.7. Spørgsmål: Findes der konkrete eksempler på passive socialsikringsforanstaltninger, som ikke er berettigede til støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Ikke-støtteberettigede passive socialsikringsforanstaltninger er f.eks. dem, der kommer arbejdstageren til gode, uanset om han eller hun forbereder sig aktivt på et nyt job. De omfatter opretholdelse af indkomst ved arbejdsløshed (f.eks. alle former



for arbejdsløshedsunderstøttelse) og støtte, som er uafhængig af, om en arbejdstager deltager i medfinansierede foranstaltninger under Globaliseringsfonden, samt omkostninger i forbindelse med tidlig pensionering.

7.8. Spørgsmål: Hvad menes der med anvendelse af en standardsats for indirekte omkostninger i artikel 11

Svar: Indirekte omkostninger er poster i forbindelse med løbende udgifter, som kun vanskeligt kan henføres til en uddannelsesforanstaltning eller anden form for støtteberettiget aktivitet, f.eks. telefon, varme, elektricitet osv.

Det er kun berettiget at anvende en standardsats til indirekte omkostninger, når der er tale om tilskud, dvs. når den støtteberettigede foranstaltning ikke gennemføres direkte af medlemsstaten, men af en tredjepart på basis af en tilskudsaftale. Dette medfører, at standardsatsen ikke kan anvendes i forbindelse med en støtteberettiget aktion gennemført efter en offentlig udbudsprocedure, som allerede omfatter indirekte omkostninger i prisen.

Desuden må de indirekte omkostninger angivet efter en standardsats ikke overstige 20 % af de direkte omkostninger i forbindelse med den foranstaltning, de henhører under. Indirekte omkostninger skal opfylde nationale regler, herunder regnskabsregler vedrørende skelnen mellem direkte og indirekte omkostninger. Standardsatsniveauet, som medlemsstaten anvender, skal begrundes og dokumenteres til revisionsformål.

7.9. Spørgsmål: Kan man anvende økonomiske midler fra Globaliseringsfondens pakke til samfinansiering af den endelige rapport, der er påkrævet i henhold til artikel 15 i forordningen om Globaliseringsfonden?

Svar: Somme tider er det muligt. I så fald skal alle udgifterne til den endelige rapport være opstået (dvs. udført) senest 24 måneder efter den dag, hvor ansøgningen blev indgivet, jf. artikel 13, stk. 2, i forordningen om Globaliseringsfonden. Det indebærer, at foranstaltningerne for arbejdstagerne afsluttes inden fristen på 24 måneder, da det er nødvendigt med periode på ca. seks måneder til at indsamle de nødvendige data og udarbejde den endelige rapport.

7.10. Spørgsmål: Skal alle de foranstaltninger, der træffes for at støtte arbejdstagerne i de 24 måneder, være betalt fuldt ud ved udgangen af gennemførelsesperioden?

Aktiviteterne som sådan skal have fundet sted inden for de 24 måneder (at regne fra ansøgningsdatoen). Udestående regninger kan betales efter udløbet af de 24 måneder, men alle regninger skal være betalt, når den endelige rapport indsendes (seks måneder efter afslutningen af gennemførelsesperioden). Omkostninger, der opstår efter udgangen af den 24. måned, som kan omfatte omkostninger til udarbejdelse af den endelige rapport eller indsamling af data til Globaliseringsfondens evaluering, kan ikke medfinansieres af Globaliseringsfonden.

7.11. Spørgsmål: Kan medlemsstater inddrage mikrokreditter til opstartsinitiativer/virksomhedsoprettelse som en støtteberettiget del af en individualiseret pakke?

Svar: Ja. I overensstemmelse med ESF's praksis er finansiering givet til mikrokreditter i finansieringsplanen støtteberettiget. Finansieringen vil blive betragtet som værende "anvendt" i henhold til artikel 13, stk. 2, i forordningen om Globaliseringsfonden, og



derfor ikke tilbagebetalingspligtig, når den en gang er udlånt første gang i Globaliseringsfondens støtteberettigelsesperiode.

7.12. Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der modtager mikrokreditter som en del af den individualiserede pakke under Globaliseringsfonden, også modtage finansiering gennem EU's mikrolåneordning?

Svar: For at udelukke enhver risiko for dobbelt finansiering fra EU's finansielle instrumenter (artikel 6, stk. 5, i forordningen om Globaliseringsfonden), skal mikrokreditter til opstartinitiativer (virksomhedsoprettelse), som modtager (med-)finansiering fra de to EU-kilder, anvendes til fuldstændigt adskilte aspekter ved opstartinitiativet. Da alle sager er forskellige, anbefales det i høj grad medlemsstaterne at rådføre sig med Kommissionens tjenegrene, inden de programmerer med anvendelse af mikrokreditter fra mere end et af EU's finansielle instrumenter.

7.13. Spørgsmål: Kan en medlemsstat fremsende en ansøgning om støtte fra Globaliseringsfonden, som adskiller de aktive arbejdsmarkedsforanstaltninger, som den selv fuldt ud skal finansiere, fra dem, der vil blive fuldt finansieret af Globaliseringsfonden?

Svar: Nej. Medlemsstaterne skal forelægge en integreret pakke af foranstaltninger for Globaliseringsfonden og anmode den om samfinansiering af den samlede pakke. Alle foranstaltninger, de har til hensigt at finansiere selv, skal beskrives, men må ikke omfattes af den pakke, der forelægges med henblik på at opnå støtte fra Globaliseringsfonden.

7.14. Spørgsmål: Kan en medlemsstats ansøgning til Globaliseringsfonden indeholde privat samfinansiering?

Svar: Ja. Eftersom forordningen om Globaliseringsfonden ikke præciserer bestanddelene i medlemsstatens bidrag, er dette acceptabelt. Private såvel som offentlige midler må imidlertid ikke omfatte udgifter, som er obligatoriske i henhold til national lovgivning eller en kollektiv overenskomst. Privat samfinansiering er desuden underlagt de samme revisions- og kontrolkrav som offentlig samfinansiering.

7.15. Spørgsmål: Kan en medlemsstat omfordele finansieringsbeløb mellem forskellige poster, når de gennemfører den samordnede pakke af individualiserede tilbud?

Svar: Ja, det er muligt, hvis visse principper overholdes. Når medlemsstaterne gennemfører den samordnede pakke af individualiserede tilbud, har de mulighed for at omfordele beløb mellem de forskellige poster i pakken, som det er angivet i deres ansøgning, under forudsætning af at det samlede økonomiske bidrag, der er opstillet i budgetproceduren, ikke overskrides. Hvis sådanne ændringer overstiger 20 % for en eller flere budgetposter, skal det reviderede budget skriftligt meddeles Kommissionen inden udgangen af støtteberettigelsesperioden på 24 måneder med forklaring til hver omfordeling.

Omfordelingen kan ske inden for den koordinerede pakke af individualiserede tilbud eller inden for gennemførelsesaktiviteterne (f.eks. planlægning, forvaltning, kontrol osv.) eller på tværs af disse to brede kategorier, forudsat at omfordelingen er i overensstemmelse med princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning og på linje med princippet om proportionalitet.



Medlemsstaterne skal indføre en nærmere forklaring vedrørende omfordelingerne i gennemførelsesperioden i de endelige rapporter.

7.16. Spørgsmål: Kan der indføres nye foranstaltninger i budgettet under projektets gennemførelse?

Svar: Det er stadig muligt (men vil forsinke Kommissionens vurdering), indtil Kommission har afsluttet sin vurdering af, om betingelserne for at yde et finansielt bidrag er opfyldt, og vedtager et forslag til Rådet og Parlamentet med henblik på anvendelse af Globaliseringsfonden. Når forslaget er fremsendt til budgetmyndigheden, er det ikke længere muligt at indføre nye foranstaltninger i ansøgningen eller at ændre den på nogen måde. Når budgetmyndigheden (Rådet og Europa-Parlamentet) har godkendt forslaget, vedtager Kommissionen en finansieringsafgørelse, som sendes til medlemsstaten. I finansieringsafgørelsen fastsættes de vedtagne foranstaltninger, støtteberettigelsesperioden og datoen for indgivelse af den endelige rapport; den kan ikke ændres, medmindre medlemsstaten ønsker at trække hele sagen tilbage.

7.17. Spørgsmål: Hvad sker der ved afslutningen af den endelige rapportering, hvis en medlemsstat ikke har brugt lige så meget af foranstaltningspakken som oprindelig forudsat i ansøgningen til Globaliseringsfonden?

Svar: Medlemsstaten vil blive anmodet om at tilbagebetale den til foranstaltningen ubrugte økonomiske støtte – idet det er underforstået, at "foranstaltningen" er gennemførelsen af den samordnede pakke af individualiserede tilbud, som medlemsstaten har beskrevet i sin ansøgning. I artikel 19, stk. 1, i forordningen om Globaliseringsfonden fastsættes, at: "*Såfremt de faktiske omkostninger ved en foranstaltning er mindre end det anslåede beløb[...], kræver Kommissionen, at medlemsstaten tilbagebetaler et tilsvarende beløb af den modtagne støtte*".

Kommissionen sender et brev til medlemsstaten med sine beregninger. Hvis disse beregninger svarer til de beregninger, som medlemsstaten allerede har angivet i den endelige rapport, vil medlemsstaten blive bedt om at tilbagebetale restbeløbet hurtigst muligt.

7.18. Spørgsmål: Kan medlemsstater finansiere foranstaltninger via deres ESF-midler, før de modtager beslutningen om godkendelse af finansiering fra Globaliseringsfonden?

Svar: Selv om det er teknisk muligt at trække ESF-udgifter tilbage og efterfølgende fordre dem fra en anden fond, bør situationen, hvor ESF-udgifter allerede er attesteret med henblik på tilbagetrækning, undgås. Når godkendelsesmyndigheden attesterer udgiften, bør den gøre det i den faste overbevisning, at udgiften er støtteberettiget og vil forblive i programmet. Hvis medlemsstaten ikke er sikker på, om den relevante ansøgning under Globaliseringsfonden vil blive endeligt godkendt, og udgiften kunne være støtteberettiget både fra ESF og Globaliseringsfonden, bør den vente med erklæringen/attesteringen, indtil det står klart, hvilken fond den agter at finansiere den under. Hvis det drejer sig om tilbagetrækning fra et attesteret ESF-krav, skal medlemsstaten for at gøre det samme krav gældende over for Globaliseringsfonden sikre, at der ikke er tale om overlappning af midler, dvs. at den støtteberettigede udgift ikke er blevet betalt to gange – både fra Globaliseringsfonden og ESF. Revisionssporene skal være gennemskelige og korrekt dokumenteret.

7.19. Spørgsmål: Hvordan skal artikel 3 fortolkes, hvad angår omkostninger, der ikke er direkte forbundet med de enkelte deltagere, men som er nødvendige for foranstaltningerne, f.eks. leje af bolig til de deltagere, der arbejder sammen



for at starte deres egen virksomhed, netværke og modtage undervisning, og endda drive nye virksomheder – udviklingsomkostninger, normale personaleudgifter, som er specifikt rettet mod de berørte deltagere, længe før deltagerne modtager denne nye uddannelse?

Svar: Disse "driftsomkostninger" kan fordeles på de enkelte deltagere i de berørte foranstaltninger. De kan således betragtes som tilknyttet de enkelte deltagere, og et enkelt regnestykke vil vise "omkostning pr. deltager". Medlemsstater kan skønne de totale omkostninger for hver aktivitet (herunder driftsomkostninger) og dividere dem med det skønnede antal deltagere. Så længe de enkelte, identificerbare arbejdstagere er støttemodtagerne i foranstaltningen, er dette en acceptabel metode til fordeling af omkostningerne. Medlemsstaterne bør huske behovet for et korrekt dokumenteret revisionsspor.

7.20. Spørgsmål: Er kapitalgoder, der anvendes til undervisning, f.eks. laptops, videofremvisere eller kameraer, berettigede til medfinansiering fra Globaliseringsfonden?

Svar: Ja, det er de – men kun den del af afskrivningen, som finder sted i projektets gennemførelsesfase.

Kapitalgoder, der anvendes til undervisning i forbindelse med en eller flere foranstaltninger, som medfinansieres over Globaliseringsfonden, f.eks. laptops, videofremvisere eller kameraer, kan betragtes som "udstyr, der er direkte forbundet med aktionens gennemførelse". Under forudsætning af, at udstyret nedskrives i overensstemmelse med de nationale skatte- og regnskabsregler, kan den del af udstyrets afskrivning, der svarer til varigheden af dets anvendelse i forbindelse med Globaliseringsfonden, afholdes over Globaliseringsfondens regnskab. Revisionssporene skal være gennemskuelige og korrekt dokumenteret.

Eksempel: Købsprisen for en genstand, der anvendes til undervisning, er 800 EUR, og afskrivningsperioden for denne genstand er i henhold til nationale bestemmelser fire år (dvs. månedlig afskrivning: 800 EUR/48 måneder = 16,7 EUR). Hvis undervisningsgenstanden anvendes i forbindelse med en eller flere uddannelsesforanstaltninger under Globaliseringsfonden i 20 måneder, så kan 16,7 EUR x 20 måneder = i alt 334 EUR afholdes over Globaliseringsfondens regnskab.

8. PROCEDURER OG FRISTER

8.1. Spørgsmål: Hvordan skal en ansøgning om samfinansiering fra Globaliseringsfonden indsendes?

Svar: Der henvises til Globaliseringsfondens netsted. Her finder man ansøgningskemaet og relaterede oplysninger.

8.2. Spørgsmål: Er der en frist for, hvornår en ansøgning skal indsendes?

Svar: Fristen for, hvornår en ansøgning kan indsendes, beregnes således (jf. artikel 5, stk. 1, i forordningen om Globaliseringsfonden):

en fire- eller nimbåneders referenceperiode, hvor afskedigelserne finder sted plus 10 uger til udarbejdelse af ansøgningen.

Ansøgninger, der indsendes efter fristen, tages ikke i betragtning.



8.3. Spørgsmål: Hvordan skal de forskellige tidsperioder helt nøjagtigt beregnes, dvs. de måneder og uger, der er anført i forordningen om Globaliseringsfonden, såsom referenceperioden, de 10 uger indtil ansøgningen indgives, afslutningen på Globaliseringsfondens gennemførelsesfase og datoen for indgivelse af den endelige rapport?

Svar: Perioden på **10 uger** til forberedelse og indgivelse af en ansøgning (artikel 5, stk. 1, i forordningen om Globaliseringsfonden) starter den **sidste dag** i referenceperioden på 4 eller 9 måneder og slutter 10 uger senere på den **samme ugedag**. Eksempel: hvis den sidste dag i referenceperioden er **torsdag** den 7.10.2010, er den sidste dag for indgivelse af ansøgningen **torsdag** den 16.12.2010.

Referenceperioden på 4 eller 9 **måneder** (artikel 2 i forordningen om Globaliseringsfonden) beregnes **fra dato til dato** - eksempel: fra den 7.6.2010 til den 7.10.2010. Undtagelse: hvis den samme dato ikke findes i den relevante måned, f.eks.: fra den 31.10.2010 til den 28.2.2011 (i stedet for den 31.2).

Gennemførelsesperioden på 24 **måneder** fra ansøgningsdatoen (artikel 13, stk. 2, i forordningen om Globaliseringsfonden) beregnes også efter "månedsreglen" - eksempel: ansøgningsdato den 16.12.2010 – sidste dag i gennemførelsesperioden den 16.12.2012.

Det samme gælder for de 6 **måneder** (artikel 15, stk. 1, i forordningen om Globaliseringsfonden), som medlemsstaterne har til at indgive deres endelige gennemførelsesrapport – eksempel: sidste dag i gennemførelsesperioden den 16.12.2012 betyder, at den sidste dag for indgivelse af rapporten er den 16.6.2013.

Ovennævnte tilgang til beregning af måneder og uger er baseret på Rådets forordning (EØF, Euratom) nr. 1182/71 af 3. juni 1971.

8.4. Spørgsmål: Hvordan indsendes ansøgningen?

Svar: Ansøgninger bør indgives skriftligt, underskrevet og

- sendes som rekommanderet forsendelse med et stempel, der er dateret senest på dagen for fristens udløb, eller tidligere, eller
- sendes med kurer, idet afsendelsesdatoen skal være senest dagen for fristens udløb, eller
- indleveres direkte på Globaliseringsfondens kontor med Kommissionens kvittering for modtagelse dateret senest på dagen for fristens udløb.

Kommissionen kræver endvidere, at ansøgningen senest på dagen for fristens udløb sendes i elektronisk format til Globaliseringsfondens mailboks EMPL-EGF-applications@ec.europa.eu; (inkl. en scannet kopi af underskriftsiden).

Efter anmodning fra medlemsstaterne kan Kommissionen registrere ansøgningen i elektronisk format som den ansøgning, der er modtaget inden for fristen, og papirudgaven indsendes efterfølgende.

8.5. Spørgsmål: Kan en medlemsstat indsende supplerende oplysninger, når der er indsendt en ansøgning om støtte fra Globaliseringsfonden?

Svar: Ja, og i mange tilfælde vil det være nødvendigt, da alle detaljer måske ikke har været til rådighed på ansøgningstidspunktet. Man skal dog ikke glemme, at:



- (1) Det vil tage længere tid at behandle ansøgninger, der skal færdiggøres efter indsendelse, end ansøgninger, der fremsendes i endelig udgave.
- (2) Nye oplysninger, som Kommissionen modtager, skal analyseres i lyset af den oprindelige ansøgning.
- (3) Supplerende oplysninger kan ikke medtages, når Kommissionen har afsluttet sin vurdering af, om betingelserne for at yde et finansielt bidrag er opfyldt, og vedtager et forslag til Europa-Parlamentet og Rådet med henblik på anvendelse af Globaliseringsfonden.

8.6. Spørgsmål: Hvor lang tid skal EU bruge til at træffe en beslutning om en ansøgning til Globaliseringsfonden?

Svar: Kommissionen vurderer ansøgningerne og forelægger et forslag til afgørelse om anvendelse af Globaliseringsfonden for budgetmyndigheden (Europa-Parlamentet og Rådet). Når budgetmyndigheden har vedtaget denne afgørelse, vedtager Kommissionen sin egen finansieringsafgørelse, som stiles til den ansøgende medlemsstat, og udbetaler støtten til medlemsstaten inden for 15 arbejdsdage at regne fra vedtagelsen af finansieringsafgørelsen. Normalt tager hele processen fra ansøgningstidspunkt til modtagelse af betalingen mellem 7 og 10 måneder.

8.7. Spørgsmål: Findes der et dokument, som informerer medlemsstaten om frister og forpligtelser, når ansøgningen er godkendt?

Svar: Ja. Kommissionen vedtager en afgørelse om tildeling af finansiell støtte til medlemsstaten (finansieringsafgørelse). Det er en signeret original på det pågældende lands sprog, som sendes til den relevante medlemsstats faste repræsentant i Bruxelles. I finansieringsafgørelsen fastsættes alle fristerne for projektets gennemførelse samt forpligtelserne om rapportering og vurdering, og der gives et overslag over budgettet for de planlagte foranstaltninger samt antal deltagere. Det samlede budget, der nævnes i finansieringsafgørelsen, udbetales normalt til medlemsstaten i løbet af 15 dage efter afgørelsens vedtagelse.

Finansieringsafgørelsen kan ikke ændres, og det er yderst vigtigt, at medlemsstaten opfylder alle betingelserne heri. Hvis der er fejl i finansieringsafgørelsen, bedes medlemsstaten rette henvendelse til Kommissionen omgående for at få dem rettet.

9. INFORMATIONSTILTAG

9.1. Spørgsmål: Forventer Kommissionen, at medlemsstaterne iværksætter særlige kommunikationsaktiviteter?

Svar: I artikel 9 i forordningen om Globaliseringsfonden fastsættes, hvem der skal informeres, og det anføres ligeledes, at informationen skal være synlig. Den berørte medlemsstat skal stille information om Globaliseringsfonden og de foranstaltninger, den samfinansierer, til rådighed, og således sikre, at støtten fra Globaliseringsfonden synliggøres og sættes i fokus i samfundet. Det er op til medlemsstaten at vælge de mulige kommunikationsforanstaltninger, der er passende i henhold til nationale forhold.

Oprettelse af et websted er et godt eksempel på formidling, da det i et værktøj sammenfatter alle oplysninger til de berørte arbejdstagere, arbejdsmarkedets parter, medierne og offentligheden. Kommissionen opfordrer ligeledes til at bruge de eksisterende formidlingsmaterialer som f.eks. plakater, videoer, foldere osv.



Medlemsstaten kan også vælge at indkalde til en konference, f.eks. hen imod slutningen af Globaliseringsfondens gennemførelsesperiode, med henblik på at skabe øget bevidsthed om Globaliseringsfonden og resultaterne af foranstaltningerne.

Alle informationsaktiviteter og hele informationsmaterialet kan dækkes over det budget, der er afsat til gennemførelse af den koordinerede pakke af individualiserede tilbud i forbindelse med de enkelte projekter under Globaliseringsfonden.

9.2. Spørgsmål: Er det tilstrækkeligt at informere om Globaliseringsfondens bistand på det sted, hvor de af Globaliseringsfonden finansierede foranstaltninger gennemføres?

Svar: Det er vigtigt at sætte et skilt op, hvis alle arbejdstagere kommer det samme sted, men der forventes mere, alt afhængigt af omstændighederne. Om muligt skal arbejdstagerne informeres enkeltvis. F.eks. kunne al information og litteratur samt brochurer og plakater vise det af Globaliseringsfondens "logoer", som medlemsstaten har valgt, med nogle ord, der viser, at Globaliseringsfonden medfinansierer foranstaltningerne. Det er vigtigt at nævne Globaliseringsfonden på det pågældende websted. Medlemsstatens myndigheder kunne kommunikere med pressen, få tv-dækning, indkalde til møder med arbejdsmarkedets parter eller indkalde til en konference. Men naturligvis afhænger det af det foreslåede og godkendte budget for foranstaltningerne.

Globaliseringsfondens plakater (på de 23 EU-sprog samt tyrkisk) er til rådighed på: (<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=326&langId=en&furtherPubs=yes>).

På dette websted er der også adgang til Globaliseringsfondens folder (på alle officielle EU-sprog).

9.3. Spørgsmål: Kan man gennemføre en undersøgelse (undersøgelse af virkningen af de finansierede foranstaltninger) med midler fra Globaliseringsfonden i henhold til artikel 3, sidste stk.?

Svar: Ja, det kan man, og Kommissionen hilser det velkommen. Undersøgelsen skal medtages i ansøgningen og gennemføres inden for gennemførelsesperioden på 24 måneder.

9.4. Spørgsmål: I henhold til artikel 3 kan foranstaltninger som f.eks. forvaltnings- og kontrolforanstaltninger finansieres gennem Globaliseringsfondspakken. Findes der konkrete eksempler på, hvad der udgør forvaltning, og hvad der udgør kontrol?

Svar: Forvaltning er gennemførelsen af programmet, den overordnede overvågning, udarbejdelse af retningslinjer, sikring af, at midlerne når de rigtige mennesker, og at foranstaltningerne gennemføres. Forvaltning omfatter alle fra ministeriet til de græsrodder, hvor foranstaltningerne gennemføres.

Kontrollen indebærer kontrol af, om at alt dette fungerer korrekt, herunder etablering af alle nødvendige revisionsprocedurer og gennemførelse af de påkrævede revisionsaktiviteter, også her fra centrum til græsrodderne.



10. FORVALTNING, REVISION OG EVALUERING

10.1. Spørgsmål: Skal det forvaltnings- og kontrolsystem, der er gældende for strukturfondene, også være gældende for Globaliseringsfonden?

Svar: Det tilkommer medlemsstaterne at beslutte, hvordan de skal styre Globaliseringsfonden, men forvaltnings- og kontrolsystemerne henhører under strukturfondenes forvaltningsmyndigheder. Det er der flere årsager til:

- (1) En medlemsstat må ikke for ofte anmode om bistand fra Globaliseringsfonden. Det vil derfor ikke være nødvendigt at etablere en separat struktur.
- (2) I betragtning af at komplementariteten mellem ESF og Globaliseringsfonden skal sikres af medlemsstaten, kan det være til hjælp for medlemsstaten, hvis forvaltningsmyndigheden for ESF ligeledes er ansvarlig for Globaliseringsfonden.
- (3) Resultaterne af en ESF-systemrevision kunne også blive direkte anvendt af Globaliseringsfonden, og så ville der ikke være behov for en særskilt systemrevision i Globaliseringsfonden.

Selv hvis ESF-systemet anvendes, er der normalt behov for at tilpasse systemet til Globaliseringsfondens (meget enklere) behov. Sådanne tilpasninger skal meddeles Kommissionen, og det samme gør sig gældende, hvis medlemsstaten skaber et nyt system til Globaliseringsfonden.

10.2. Spørgsmål: Kan medlemsstaterne anvende et andet revisionssystem til Globaliseringsfonden end det system, der er etableret for ESF?

Svar: Ja. Men medlemsstaterne skal sikre sig, at de følger retningslinjerne (<http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=2709&langId=en>), så deres revisionsprocedurer er hensigtsmæssige og transparente.

10.3. Spørgsmål: Medfører evalueringen en masse arbejde for medlemsstaten?

Svar: Under midtvejsevalueringen er effektivitet og bæredygtighed i resultaterne fra Globaliseringsfonden analyseret pr. 31. december 2011, og ved den efterfølgende evaluering måles fondens virkninger og merværdi pr. 31. december 2014 (se artikel 17). Disse evalueringer gennemføres af Kommissionen med hjælp fra eksterne eksperter i tæt samarbejde med medlemsstaterne.

Med henblik herpå vil medlemsstaterne blive anmodet om at forelægge Kommissionen listen over arbejdstagere, der har fået bistand fra Globaliseringsfonden. Listen færdiggøres ved udgangen af den støtteberettigede periode på 12 eller 24 måneder. Desuden kan medlemsstaterne blive kontaktet af evalueringseksperterne i forbindelse med forespørgsler eller anmodninger om interviews eller blive opfordret til at udtale sig om udkast til evalueringsrapporter. Repræsentanter for medlemsstaterne kan også blive inviteret til at deltage i tekniske møder arrangeret af Kommissionen.

11. ENDELIG RAPPORT OG AFSLUTNING

11.1. Spørgsmål: Hvornår forelægges den endelige rapport for Kommissionen?

Svar: Den endelige rapport (artikel 15 i forordningen om Globaliseringsfonden) forelægges for Kommissionen senest seks måneder efter udløbet af



gennemførelsesperioden (dvs. normalt 30 måneder efter ansøgningsdatoen). Fristen for forelæggelse af den endelige rapport er anført i Kommissionens finansieringsafgørelse.

Selv om medlemsstaterne vælger at afslutte pakken af individualiserede foranstaltninger inden udgangen af de 24 måneder fra ansøgningsdatoen, fremskyndes datoen for aflevering af den endelige rapport ikke.

11.2. Spørgsmål: Hvilke oplysninger forventer Kommissionen at modtage i den endelige rapport?

Svar: I henhold til artikel 15 i forordningen om Globaliseringsfonden skal de endelige rapporter indeholde oplysninger om anvendelsen af den økonomiske støtte med information om, hvilken type foranstaltninger der blev gennemført, og om de væsentligste resultater; de vedlægges en erklæring, hvori udgifterne begrundes, og i opkommende tilfælde redegøres der for komplementariteten med foranstaltninger, der er gennemført med støtte fra ESF. I henhold til artikel 4 i Kommissionens finansieringsafgørelse skal de endelige rapporter også indeholde nærmere oplysninger om støttemodtagernes status på arbejdsmarkedet efter afsluttet deltagelse og på tidspunktet for rapportens udfærdigelse fordelt på kategorier af arbejdstagere og den type foranstaltninger, de har deltaget i.

Medlemsstaterne kan indhente yderligere oplysninger om kravene til de endelige rapporter på Globaliseringsfondens websted.

11.3. Spørgsmål: Hvad er reglerne for den erklæring, hvori udgifter finansieret af Globaliseringsfonden begrundes (artikel 15)?

Svar: Som anført i artikel 15 i forordningen om Globaliseringsfonden udgør en "erklæring, hvori de begrunder udgifterne" en integreret del af den endelige rapport. Medlemsstaterne skal anvende den standarderklæring, der findes på Globaliseringsfondens websted.

Ved at undertegne erklæringen attesterer den udpegede myndighed, at foranstaltningerne er udført i overensstemmelse med de gældende europæiske og nationale regler, med bestemmelserne i forordningen om Globaliseringsfonden og med målsætningerne i Globaliseringsfondens finansieringsafgørelse. Endvidere attesterer myndigheden, at alle transaktioner i forbindelse med Globaliseringsfondens bidrag er lovlige, og at alle udgifterne i udgiftserklæringens tabel opfylder kriterierne for støtteberettigelse som anført i forordningen om Globaliseringsfonden og er blevet afholdt.

11.4. Spørgsmål: Hvilke oplysninger skal foreligge 12 måneder efter foranstaltningens afslutning (artikel 6 i finansieringsafgørelsen)?

Svar: I finansieringsafgørelsens artikel 6 hedder det, at med henblik på den efterfølgende evaluering af Globaliseringsfonden skal medlemsstaterne give Kommissionen adgang til alle de oplysninger, der er nødvendige for at sætte den i stand til at evaluere de opnåede resultaters effektivitet og bæredygtighed, navnlig støttemodtagernes status på arbejdsmarkedet 12 måneder efter foranstaltningens afslutning fordelt på kategorier af arbejdstagere og den type foranstaltninger, de har deltaget i.

Det vil i praksis sige, at medlemsstaterne skal have en database med kontaktoplysninger om de arbejdstagere, som har modtaget støtte fra Globaliseringsfonden, således at Globaliseringsfondens evalueringsekspertes kan



henvende sig til en stikprøve af arbejdstagerne og indhente oplysninger om deres status på arbejdsmarkedet et år efter gennemførelsesperiodens afslutning. Databasen skal om muligt være opdateret på tidspunktet for den efterfølgende vurdering. Men hvis det er for besværligt eller umuligt at opdatere databasen efter gennemførelsesperioden, kan en opdateret database ved udgangen af gennemførelsesperioden accepteres som et mindstekrav.

11.5. Spørgsmål: Hvordan afslutter Kommissionen en Globaliseringsfondssag?

Svar: Når Kommissionen har modtaget den endelige rapport og erklæringen, hvori udgifterne begrundes, sender den en bekræftelse til medlemsstaten og anmoder den pågældende medlemsstat om at refundere dele af eller hele den ubrugte finansiering (normalt 90 % af restbeløbet for at have en sikkerhedsmargin til eventuelle fremtidige justeringer), som medlemsstaten har angivet i sin rapport.

Den kan ligeledes anmode medlemsstaten om at indsende yderligere oplysninger om uklare aspekter i rapporten og erklæringen. Når Kommissionen er i besiddelse af alle nødvendige oplysninger, afslutter den sagen inden for seks måneder. Dette sker ved hjælp af et formelt brev, som også kan indeholde anmodningen om at betale den resterende del af det ubetalte restbeløb.