

V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV 2016

ENOSTAVNI PROGRAMI

Ukrepi za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah v skladu z Uredbo (EU) št. 1144/2014

(2016/C 41/03)

1. OZADJE IN NAMEN TEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV**1.1 Ukrepi za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo**

Evropski parlament in Svet sta 22. oktobra 2014 sprejela Uredbo (EU) št. 1144/2014⁽¹⁾ o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008. To uredbo dopolnjuje Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829⁽²⁾, pravila za njeno izvajanje pa določa Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831⁽³⁾.

Splošni cilj ukrepov za informiranje in promocijo je povečati konkurenčnost kmetijskega sektorja Unije.

Posebni cilji ukrepov za informiranje in promocijo so:

- (a) povečati ozaveščenost o prednostih kmetijskih proizvodov Unije in o visokih standardih, ki veljajo za proizvodne metode v Uniji;
- (b) povečati konkurenčnost in potrošnjo kmetijskih proizvodov Unije in nekaterih živilskih proizvodov ter njihovo prepoznavnost znotraj in zunaj Unije;
- (c) okrepiti ozaveščenost in priznavanje shem kakovosti Unije;
- (d) povečati tržni delež kmetijskih proizvodov Unije in nekaterih živilskih proizvodov s posebnim poudarkom na trgih tretjih držav z največjim potencialom rasti;
- (e) znova vzpostaviti običajne tržne razmere v primeru hudih motenj na trgu, izgube zaupanja potrošnikov ali drugih specifičnih problemov.

1.2 Letni delovni program Komisije za leto 2016

Letni delovni program Komisije za leto 2016, sprejet 13. oktobra 2015, podrobno določa dodeljevanje sofinanciranja in prednostne naloge ukrepov za predloge za enostavne programe in multiprograme na notranjem trgu in v tretjih državah. Na voljo je na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/annual-work-programmes/2016/index_en.htm

⁽¹⁾ Uredba (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 (UL L 317, 4.11.2014, str. 56).

⁽²⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 z dne 23. aprila o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L 266, 13.10.2015, str. 3).

⁽³⁾ Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 z dne 7. oktobra 2015 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L 266, 13.10.2015, str. 14).

1.3 Izvajalska agencija za potrošnike, zdravje, kmetijstvo in hrano

Evropska Komisija je Izvajalski agenciji za potrošnike, zdravje, kmetijstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: Chafea) poverila upravljanje nekaterih delov ukrepov za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, vključno z ocenjevanjem enostavnih programov.

1.4 Sedanji razpis za zbiranje predlogov

Sedanji razpis za zbiranje predlogov se nanaša na izvajanje **enostavnih programov** v okviru oddelkov 1.2.1.1 in 1.2.1.2 Priloge I k Letnemu delovnemu programu Komisije za leto 2016, povezanih z ukrepi, ki spadajo med tematske prednostne naloge 1 in 2, in sicer enostavne programe na notranjem trgu in v tretjih državah.

2. CILJI – TEME – PREDNOSTNE NALOGE

V oddelkih 1.2.1.1 in 1.2.1.2 Priloge I k Letnemu delovnemu programu za leto 2016 so določene tematske prednostne naloge za ukrepe, ki bodo sofinancirani v okviru tega razpisa (glej tudi oddelek 6.2 o upravičenih dejavnostih). Za sofinanciranje bodo prišli v poštev samo predlogi, ki bodo neposredno ustrezali temi in opisu iz tega oddelka letnega delovnega programa. Zato je v dokumentu o sedanjem razpisu objavljenih 10 tem za predloge. Vloge za ta razpis morajo spadati na področje ene izmed teh prednostnih tem. Organizacija predlagateljica lahko v okviru iste prednostne teme vloži več vlog za različne projekte. Mogoče je oddati tudi več vlog za različne projekte v okviru različnih prednostnih tem.

3. ČASOVNI RAZPORED

Rok za oddajo vlog je 28. april 2016 do 17.00 (po bruseljskem času).

	Faze	Datum in ura ali okvirno obdobje
(a)	Objava razpisa	4. 2. 2016
(b)	Rok za oddajo vlog	28. 4. 2016
(c)	Obdobje ocenjevanja (okvirno)	29. 4.–31. 8. 2016
(d)	Informacije za vložnike (okvirno)	< 30. 9. 2016
(e)	Sklep Komisije (okvirno)	< 30. 11. 2016
(f)	Podpis pogodbe z državo članico (okvirno)	< 28. 2. 2017
(g)	Datum začetka izvajanja ukrepa (okvirno)	> 1. 12. 2016

4. RAZPOLOŽLJIVA PRORAČUNSKA SREDSTVA

Skupna proračunska sredstva, namenjena za sofinanciranje ukrepov v okviru tega razpisa, so ocenjena na 93 650 000 EUR.

Okvirni zneski, ki so na razpolago za vsako temo, so navedeni v preglednici „Upravičeni ukrepi“ v točki 6.

Ta znesek je odvisen od razpoložljivosti odobrenih proračunskih sredstev, potem ko proračunski organ EU sprejme proračun za leto 2017, ali zajet v začasni dvanajstini. Tudi ta znesek je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu za naslednja tri leta ob upoštevanju nediferencirane narave odobrenih proračunskih sredstev.

Komisija si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpoložljivih sredstev.

5. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI

Vloge je treba oddati najpozneje do roka za vložitev iz oddelka 3.

Vloge mora oddati koordinator preko spleta na portalu za udeležence (elektronski sistem za oddajo na naslovu: <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>).

Če zgoraj navedene zahteve ne bodo izpolnjene, bo vloga zavržena.

Predlogi se lahko oddajo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije. Vendar morajo vložniki ob pripravi vlog upoštevati, da bodo pogodbe upravljale države članice. Zato je priporočljivo, da vložniki oddajo predlog v jeziku ali jezikih države članice, iz katere izvira organizacija predlagateljica, razen če je zadevna država članica soglašala, da bo podpisala pogodbo v angleščini⁽¹⁾. Da bi neodvisni strokovnjaki, ki podajo tehnični prispevek za ocenjevanje, lažje pregledali predloge, je priporočljivo, da se predlogu, če je napisan v katerem izmed drugih uradnih jezikov EU, priloži angleški prevod tehničnega dela (del B).

6. MERILA ZA UPRAVIČENOST

6.1 Upravičeni vložniki

Predloge za enostavne programe lahko oddajo samo pravne osebe ali drugi subjekti, ki niso pravne osebe po veljavni nacionalni zakonodaji, če njihovi zastopniki lahko prevzemajo pravne obveznosti v njihovem imenu in zagotavljajo enaka jamstva za zaščito finančnih interesov Unije kot tista, ki jih nudijo pravne osebe iz člena 131(2) Uredbe (Euratom, EU) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta⁽²⁾ („finančna uredba“).

Vložniki so:

- (a) organizacije iz člena 7(1) Uredbe (EU) št. 1144/2014;
- (b) reprezentativni za sektor ali proizvod iz predloga in izpolnjujejo pogoje iz členov 1(1) in 1(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/1829.

Predloge lahko odda ena ali več organizacij predlagateljic iz člena 7(1)(a), (c) ali (d) Uredbe (EU) št. 1144/2014.

Upravičene so samo vloge, ki jih oddajo subjekti s sedežem v državah članicah EU.

Neupravičeni subjekti: vložniki, ki za ukrepe za informiranje in promocijo, navedene v njihovih predlogih, že prejemajo sredstva Unije, za te ukrepe niso upravičeni do financiranja s strani Unije na podlagi Uredbe (EU) št. 1144/2014.

Za oceno upravičenosti vložnikov so potrebna naslednja dokazila:

- zasebni subjekt: izpisek iz uradnega lista, kopija statuta, izpisek iz registra gospodarskih družb, potrdilo, da je subjekt zavezanec za DDV (če sta, kot je v nekaterih državah, številka iz registra gospodarskih družb in identifikacijska številka za DDV identični, je potreben samo eden od teh dveh dokumentov),
- javni subjekt: kopija sklepa o ustanovitvi javne družbe ali druga uradna listina o ustanovitvi subjekta javnega prava,
- subjekti, ki niso pravne osebe: dokazilo, da lahko njihovi zastopniki prevzemajo pravne obveznosti v njihovem imenu,
- dokazilo, da vložnik izpolnjuje merila za reprezentativnost iz člena 1 Delegirane uredbe (EU) 2015/1829.

6.2 Upravičene dejavnosti

Predlogi morajo izpolnjevati merila za upravičenost iz Priloge II k Letnemu delovnemu programu, in sicer:

- (a) zajemajo lahko samo proizvode in sheme iz člena 5 Uredbe (EU) št. 1144/2014;
- (b) v njih mora biti zagotovljeno, da se ukrepi izvajajo preko izvajalskih organov iz člena 13 Uredbe (EU) št. 1144/2014. Organizacije predlagateljice morajo izbrati organe, odgovorne za izvajanje programov, ki bodo zagotavljali, da bo razmerje med kakovostjo in ceno najboljše in da ne bo nasprotja interesov (glej člen 2 Delegirane uredbe (EU) 2015/1829 in točko (e) oddelka 11.1 razpisa). Organizacija predlagateljica se zavezuje, da bo organ, ki bo odgovoren za izvajanje programa, izbran najpozneje do podpisa pogodbe (glej člen 10 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831);
- (c) če organizacija predlagateljica predlaga, da bi nekatere dele predloga izvedla sama, mora zagotoviti, da stroški ukrepa, ki ga namerava izvesti, ne presejajo običajnih tržnih cen;

⁽¹⁾ Ta informacija bo na razpolago na naslovu http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/member-states/index_en.htm.

⁽²⁾ Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298, 26.10.2012, str. 1).

- (d) predlogi morajo biti skladni s pravom Unije, ki ureja zadevne proizvode in njihovo trženje, ter posebnimi pogoji, kadar so namenjeni za notranji trg, biti morajo velikega obsega in morajo odražati razsežnost Unije, kot je opisano v členu 3(1) Delegirane uredbe (EU)2015/1829;
- (e) če sporočilo programa zadeva informacije o zdravstvenih učinkih, morajo biti predlogi skladni s pravili iz člena 3(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/1829;
- (f) če je v predlogu predlagana navedba izvora ali znamk, mora biti predlog skladen s pravili iz poglavja II Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Poleg tega mora biti predlog skladen tudi z eno izmed tematskih prednostnih nalog iz Letnega delovnega programa Komisije za leto 2016 za enostavne programe. V nadaljevanju so navedeni odlomki iz Letnega delovnega programa Komisije za leto 2016, v katerih je podrobno opisanih 10 tem, za katere je mogoče oddati vloge. V besedilu so opisane teme, predviden ustrezen znesek, cilji in pričakovani rezultati.

Ukrepi v okviru tematske prednostne naloge 1: enostavni programi za notranji trg

Tema	Predvideni skupni znesek	Prednostne naloge v zadevnem letu, zastavljeni cilji in pričakovani rezultati
<p>Tema 1 (*) – programi za informiranje in promocijo, katerih cilj je povečanje ozaveščenosti in priznavanja shem kakovosti Unije, kot so opredeljene v členu 5(4) (a), (b) in (c) Uredbe (EU) št. 1144/2014, razen tistih, ki jih predstavljajo izključno mleko/mlečni izdelki, izdelki iz svinjskega mesa ali kombinacija teh dveh vrst izdelkov</p>	<p>10 050 000 EUR</p>	<p>Cilj je večja ozaveščenost in priznavanje posebnih shem kakovosti Unije:</p> <ul style="list-style-type: none"> — sheme kakovosti: zaščitena označba porekla (ZOP) / zaščitena geografska označba (ZGO) / zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP) in neobvezne navedbe kakovosti, — ekološko kmetovanje, — kmetijski proizvodi s poreklom iz najbolj oddaljenih regij Unije. <p>Programi informiranja in promocije, namenjeni za sheme kakovosti Unije, bi morali biti ključna prednostna naloga na notranjem trgu, saj take sheme potrošnikom jamčijo za kakovost in značilnosti proizvoda ali uporabljenega proizvodnega procesa, zadevnim proizvodom pa dajejo dodano vrednost ter povečujejo njihove tržne možnosti.</p> <p>Med pričakovanimi rezultati je višja raven prepoznavanja grafičnega znaka, povezanega s shemami kakovosti Unije, pri evropskih potrošnikih, saj je znano, da po podatkih posebne raziskave Eurobarometra (št. 389) le 14 % (z razponom od 3 % do 36 %, odvisno od države članice) evropskih potrošnikov prepozna grafične znake proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo, ki sta glavni shemi kakovosti Unije.</p> <p>Pričakovani končni rezultat je okrepitev konkurenčnosti in potrošnje agroživilskih proizvodov, registriranih v okviru sheme kakovosti Unije, ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža.</p>

Tema	Predvideni skupni znesek	Prednostne naloge v zadevnem letu, zastavljeni cilji in pričakovani rezultati
<p><i>Tema 2 (*)</i> – programi za informiranje in promocijo, katerih cilj je izpostaviti posebne značilnosti kmetijskih metod v Uniji ter značilnosti evropskih kmetijskih in živilskih proizvodov, razen tistih, ki zadevajo izključno mleko/mlečne izdelke, izdelke iz svinjskega mesa ali kombinacijo teh dveh vrst izdelkov</p>	6 700 000 EUR	<p>Cilj teme je poudariti posebnosti metod kmetijske proizvodnje v Uniji, zlasti v zvezi z varnostjo hrane, sledljivostjo, pristnostjo, označevanjem, hranilnimi in zdravstvenimi vidiki, dobrobitjo živali, varstvom okolja in trajnostjo, ter značilnosti kmetijskih in živilskih proizvodov, zlasti v zvezi z njihovo kakovostjo, okusom, raznolikostjo ali tradicijo. Zadeva vse upravičene izdelke, razen mleka/mlečnih izdelkov in izdelkov iz svinjskega mesa, če zanje veljajo programi, ki ne zajemajo drugih upravičenih proizvodov, z namenom doseči večjo konkurenčnost in potrošnjo kmetijskih in prehrabnih proizvodov Unije ter s tem povečati njihove tržne deleže na notranjem trgu.</p> <p>Med pričakovanimi rezultati je tudi večja ozaveščenost o prednostih kmetijskih proizvodov Unije pri evropskih potrošnikih.</p> <p>Pričakovani učinek je okrepitev konkurenčnosti in potrošnje zadevnih agroživilskih proizvodov Unije ter povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža.</p>
<p><i>Tema 3</i> – programi za informiranje in promocijo o mleku/mlečnih izdelkih, izdelkih iz svinjskega mesa ali kombinaciji teh dveh vrst izdelkov</p>	9 000 000 EUR	<p>Glede na poseben tržni položaj sektorja mleka in svinjskega mesa v letu 2015 so cilji teme povečati ozaveščenost in prepoznavnost določenih shem kakovosti Unije, ki zadevajo izključno mleko/mlečne izdelke ali izdelke iz svinjskega mesa, ali poudariti posebnosti metod kmetijske proizvodnje v Uniji, zlasti v zvezi z varnostjo hrane, sledljivostjo, pristnostjo, označevanjem, hranilnimi in zdravstvenimi vidiki, dobrobitjo živali, varstvom okolja in trajnostjo, ter značilnosti mleka/mlečnih izdelkov in izdelkov iz svinjskega mesa, zlasti v zvezi z njihovo kakovostjo, okusom, raznolikostjo ali tradicijo.</p> <p>Pričakovani rezultati so višja raven prepoznavnosti grafičnega znaka, povezanega z navedenimi shemami kakovosti Unije, pri evropskih potrošnikih, večja ozaveščenost o prednostih mleka/mlečnih izdelkov in izdelkov iz svinjskega mesa Unije, s tem pa večja konkurenčnost in potrošnja teh proizvodov ter povečanje njihovih tržnih deležev na notranjem trgu.</p>

Ukrepi v okviru tematske prednostne naloge 2: enostavni programi v tretjih državah

Tema	Predvideni skupni znesek	Prednostne naloge v zadevnem letu, zastavljeni cilji in pričakovani rezultati
Tema 4 (*) – programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več državam izmed naslednjih: Kitajska, Japonska, Južna Koreja ali Tajvan	11 725 000 EUR	Programi za informiranje in promocijo bi morali biti namenjeni eni ali več državam, navedenim v ustrezni temi.
Tema 5 (*) – programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več državam izmed naslednjih: ZDA ali Kanada	11 725 000 EUR	Cilji teh programov bi morali biti skladni s splošnimi in posebnimi cilji iz Uredbe (EU) št. 1144/2014.
Tema 6 (*) – programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več državam Srednje in Južne Amerike ali Karibov	7 035 000 EUR	Pričakovani končni učinek je večja konkurenčnost in potrošnja agroživilskih proizvodov Unije, povečanje njihove prepoznavnosti in tržnega deleža v navedenih ciljnih državah.
Tema 7 (*) – programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več državam jugovzhodne Azije, in sicer Brunej, Kambodža, Indonezija, Laos, Malezija, Mjanmar, Filipini, Singapur, Tajska, Vzhodni Timor ali Vietnam	7 035 000 EUR	
Tema 8 (*) – programi za informiranje in promocijo, namenjeni eni ali več državam Afrike ali Bližnjega vzhoda	4 690 000 EUR	
Tema 9 (*) – programi za informiranje in promocijo, namenjeni drugim geografskim območjem	4 690 000 EUR	
Tema 10 – programi za informiranje in promocijo o mleku/mlečnih izdelkih, izdelkih iz svinjskega mesa ali kombinaciji teh dveh vrst izdelkov, namenjeni kateri koli tretji državi	21 000 000 EUR	

(*) Programi ne zajemajo mleka/mlečnih izdelkov, izdelkov iz svinjskega mesa ali kombinacije teh dveh vrst izdelkov. Lahko pa zajemajo mleko/mlečne izdelke, izdelke iz svinjskega mesa ali kombinacijo teh dveh vrst izdelkov, če so povezani z drugimi proizvodi. Če želi organizacija predlagateljica v enem programu izvajati ukrepe, namenjene več prednostnim regijam v tretjih državah, mora oddati več vlog (po eno vlogo za vsako temo). Druga možnost je, da odda vlogo v okviru teme „programi za informiranje in promocijo, namenjeni drugim geografskim območjem“. Ta tema se nanaša na geografska območja, ki niso našeta v temah 4–8, lahko pa se nanaša tudi na kombinacijo več prednostnih regij iz tem 4–8.

Vrste upravičenih dejavnosti

Ukrepi za informiranje in promocijo zajemajo predvsem naslednje dejavnosti, ki so upravičene v okviru tega razpisa:

1. vodenje projekta;
2. strategija:
 - opredelitev komunikacijske strategije,
 - opredelitev celostne grafične podobe kampanje;
3. odnosi z javnostjo:
 - dejavnosti na področju odnosov z javnostjo,
 - medijski dogodki;
4. spletišče, družbeni mediji:
 - vzpostavitev, posodabljanje in vzdrževanje spletišča,
 - družbeni mediji (odprtje računov, redno objavljanje),
 - drugo (mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, spletni seminarji itd.);
5. oglaševanje:
 - tisk,
 - TV,
 - radio,
 - splet,
 - na prostem,
 - kino;
6. komunikacijska orodja:
 - objave, gradiva za medije, promocijski izdelki,
 - promocijski videoposnetki;
7. prireditve:
 - stojnice na sejmih,
 - seminarji, delavnice, sestanki med podjetji, usposabljanja za poklic/kuharje, dejavnosti v šolah,
 - tedni restavracij,
 - sponzorstvo prireditev,
 - študijska potovanja v Evropo;
8. promocija na prodajnih mestih:
 - degustacije,
 - drugo: promocija v publikacijah trgovcev na drobno, oglaševanje na prodajnih mestih.

Obdobje izvajanja

Sofinancirani ukrep (programi informiranja/promocije) se mora izvajati v obdobju od enega leta do treh let.

Trajanje ukrepa mora biti navedeno v predlogih.

7. MERILA ZA IZKLJUČITEV

7.1 Izključitev iz sodelovanja

Vložniki bodo izključeni iz sodelovanja v tem razpisu za zbiranje predlogov, če so v eni od naslednjih situacij za izključitev ⁽¹⁾:

- (a) gospodarski subjekt je v stečaju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, v katerem njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ima dogovor z upniki, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene ali je v kakršni koli podobni situaciji, ki nastane zaradi podobnega postopka, določenega v nacionalnih zakonih ali drugih predpisih;
- (b) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je ugotovljeno, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje svojih obveznosti v zvezi s plačevanjem davkov ali prispevkov za socialno varnost v skladu s pravom države, v kateri ima sedež, države, v kateri se nahaja javni naročnik, ali države, v kateri se naročilo izvaja;
- (c) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je ugotovljeno, da je gospodarski subjekt zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem ko je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde stroke, ki ji pripada, ali s tem, ko je ravnal krivdno, pri čemer to ravnanje, če kaže na naklep ali hudo malomarnost, vpliva na njegovo strokovno verodostojnost, med drugim zlasti naslednje:
 - (i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja meril za izbor ali pri izvajanju naročila;
 - (ii) sklepanje dogovorov z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
 - (iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;
 - (iv) poskus vplivanja na postopek odločanja javnega naročnika med postopkom za oddajo javnega naročila;
 - (v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi gospodarski subjekt lahko imel neupravičeno prednost v postopku za oddajo javnega naročila;
- (d) s pravnomočno sodbo je bilo ugotovljeno, da je gospodarski subjekt kriv česar koli od naslednjega:
 - (i) goljufije v smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995 ⁽²⁾;
 - (ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997 ⁽³⁾, in v členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ ⁽⁴⁾, ter korupcije, kot je opredeljena v pravu države, v kateri se nahaja javni naročnik, države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali države, v kateri se naročilo izvaja;
 - (iii) sodelovanja v hudodelski združbi, kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega Sklepa Sveta 2008/841/PNZ ⁽⁵⁾;
 - (iv) pranja denarja ali financiranja terorizma, kot sta opredeljena v členu 1 Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta ⁽⁶⁾;

⁽¹⁾ Člen 106 finančne uredbe in ustrezna pravila uporabe iz Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 ter Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1268/2012, kot sta bili nazadnje spremenjeni z Uredbo (EU, Euratom) 2015/1929 oziroma Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/2462.

⁽²⁾ UL C 316, 27.11.1995, str. 48.

⁽³⁾ UL C 195, 25.6.1997, str. 1.

⁽⁴⁾ Okvirni sklep Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).

⁽⁵⁾ Okvirni Sklep Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

⁽⁶⁾ Direktiva 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

- (v) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ ⁽¹⁾, ali spodbujanja k storitvi takšnih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takšnih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 navedenega sklepa;
- (vi) vpletenosti v delo otrok ali drugih oblik trgovine z ljudmi, kot so opredeljene v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta ⁽²⁾;
- (e) izkazalo se je, da je gospodarski subjekt zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne obveznosti pri izvajanju naročila, financiranega iz proračuna, kar je privedlo do predčasne odpovedi naročila ali uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni ali kar je odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče razkrilo s svojimi pregledi, revizijami ali preiskavami;
- (f) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je bilo ugotovljeno, da je gospodarski subjekt storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 ⁽³⁾.

7.2 Izključitev iz sofinanciranja

Vložniki bodo izključeni iz sofinanciranja, če so med postopkom za dodelitev nepovratnih sredstev v eni od naslednjih situacij iz člena 107 finančne uredbe:

- (a) so v situaciji za izključitev, ugotovljeni v skladu s členom 106 finančne uredbe;
- (b) zavajali so pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za sodelovanje v postopku, ali teh informacij niso predložili v postopku dodelitve sofinanciranja;

Vložnik skladnost z merili za izključitev potrdi tako, da ob oddaji vloge preko spleta označi ustrezno polje. Vsi upravičenci, ki so izbrani za sofinanciranje, morajo podpisati častno izjavo, s katero potrdijo, da niso v nobeni od situacij iz člena 106(1) in členov 107–109 finančne uredbe. Vložniki morajo upoštevati navodila na spletnem portalu.

8. MERILA ZA IZBOR

8.1 Finančna zmogljivost

Vložniki morajo imeti stalna in zadostna finančna sredstva, da lahko opravljajo svojo dejavnost ves čas izvajanja ukrepa, in morajo prispevati k njegovemu financiranju.

Finančna zmogljivost vseh vložnikov bo ocenjena v skladu z zahtevami finančne uredbe (Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012). Ocenjevanje ne bo izvedeno, če:

- znesek, za katerega je vložnik zaprosil, ne presega 60 000 EUR,
- je vložnik javni organ.

Dokazila, ki jih je treba priložiti vlogi, vloženi preko spleta, za oceno finančne zmogljivosti, zajemajo:

- letne računovodske izkaze (vključno z bilanco stanja ter izkazom poslovnega izida) za preteklo poslovno leto, za katerega so bili pripravljene računovodski izkazi (novoustanovljeni subjekti namesto računovodskih izkazov predložijo poslovni načrt),
- vnaprej izpolnjen obrazec o finančni vzdržnosti s povzetkom potrebnih podatkov iz letnih računovodskih izkazov, ki bodo prispevali k oceni vložnikove finančne zmogljivosti.

Koordinator ali drugi upravičenec, ki prosi za prispevek EU, ki presega 750 000 EUR (prag za vsakega posameznega upravičenca), predloži tudi:

- revizijsko poročilo pooblaščenega zunanjega revizorja, ki potrjuje računovodske izkaze za zadnje razpoložljivo poslovno leto. Ta določba se ne uporablja za javne organe.

⁽¹⁾ Okvirni sklep Sveta 2002/475/PNZ z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).

⁽²⁾ Direktiva 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

⁽³⁾ Uredba sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, 23.12.1995, str. 1).

8.2 Operativna zmogljivost

Vložniki morajo razpolagati s potrebno strokovno usposobljenostjo in kvalifikacijami za izvedbo ukrepa.

To dokažejo z naslednjimi podatki, ki jih navedejo v delu B predloga:

- splošni profili (kvalifikacije in izkušnje) vložnikovega osebja, ki nosi glavno odgovornost za upravljanje in izvedbo predlaganega ukrepa,
- poročilo organizacij predlagateljic o dejavnostih ali opis dejavnosti, izvedenih v zvezi s področji delovanja, ki so upravičena do sofinanciranja, kot je opisano zgoraj v točki 6.

Če organizacije predlagateljice predlagajo izvedbo določenih delov predloga, je treba predložiti dokazila o najmanj treh letih izkušenj z izvajanjem ukrepov za informiranje in promocijo.

9. MERILA ZA DODELITEV

Del B vloge je namenjen oceni predloga glede na merila za dodelitev.

Na splošno se od projektov pričakuje učinkovita struktura upravljanja, jasna strategija in natančen opis pričakovanih rezultatov.

Merila in podmerila, v skladu s katerimi bo ocenjena vsebina vsakega predloga:

Merila	Največje možno število točk	Prag
1. Prispevek k splošnim in posebnim ciljem ukrepov za informiranje in promocijo ter ustreznost vsebine in ciljev predlogov glede na prednostne naloge, cilje in pričakovane rezultate, objavljene v okviru tematske prednostne naloge, opisane v členu 1.2.1.3 Letnega delovnega programa Komisije ⁽¹⁾	20	14
2. Tehnična kakovost projekta	40	24
3. Kakovost upravljanja	10	6
4. Stroškovna učinkovitost	30	18
SKUPAJ	100	62

⁽¹⁾ Izvedbeni sklep Komisije C(2015) 6852 z dne 13. oktobra 2015.

Predlogi, ki ne bodo dosegli navedenega skupnega praga in/ali posameznih pragov, bodo zavrženi.

Podmerila, ki se bodo upoštevala pri ocenjevanju vsakega od glavnih meril za dodelitev:

1. Prispevek k splošnim in posebnim ciljem ukrepov za informiranje in promocijo:
 - (a) ustreznost predlaganih ukrepov za informiranje in promocijo glede na prednostne naloge, cilje in pričakovane rezultate, objavljene za navedeno tematsko prednostno nalogo;
 - (b) ustreznost predlaganih ukrepov za informiranje in promocijo glede na splošne in posebne cilje iz člena 2 Uredbe (EU) št. 1144/2014;
 - (c) ustreznost predlaganih ukrepov za informiranje in promocijo glede na namene iz člena 3 Uredbe (EU) št. 1144/2014;
 - (d) razsežnost Unije, ki jo kaže program.
2. Tehnična kakovost projekta:
 - (a) kakovost analize (opis ciljnih trgov, izzivi za konkurente iz EU, ozaveščenost potrošnikov itd.);
 - (b) primernost programske strategije, cilji SMART (specifični, merljivi, dosegljivi, rezultatsko usmerjeni in časovno opredeljeni), ključna sporočila;
 - (c) jasen, podroben opis dejavnosti;

- (d) primerna izbira dejavnosti glede na cilje in ciljne skupine, dopolnjevanje z drugimi zasebnimi in javnimi dejavnostmi, ki se izvajajo na ciljnim trgu;
 - (e) kakovost predlaganih metod vrednotenja in kazalnikov.
3. Kakovost upravljanja:
- (a) organizacija projekta in struktura upravljanja;
 - (b) mehanizmi nadzora kakovosti in obvladovanje tveganj.
4. Stroškovna učinkovitost:
- (a) uravnotežena razdelitev proračuna glede na področje dejavnosti;
 - (b) skladnost med predvidenimi stroški in ustreznim opisom dejavnosti;
 - (c) realna ocena glede oseb/dni za dejavnosti, ki jih bo organizacija predlagateljica izvajala, vključno s stroški koordiniranja projekta.

Po ocenjevanju se vsi upravičeni predlogi razvrstijo po skupnem številu doseženih točk. Sofinanciranje bo dodeljeno najvišje ocenjenemu predlogu ali predlogom glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Za vsako od 10 tematskih prednostnih nalog iz oddelka 6.2 tega razpisa se oblikuje posebna razvrstitev.

Če sta na mejni vrednosti proračunskih sredstev dva ali več predlogov z enakim številom točk, se sofinanciranje dodeli predlogu ali predlogom, ki omogočajo največjo razpršenost glede proizvodov ali ciljnih trgov v okviru predlogov. To pomeni, da Agencija izmed dveh predlogov z enakim številom točk najprej izbere tistega z vsebino, ki še ni zastopana v razvrstitvi na seznamu, in sicer najprej glede proizvodov, nato glede ciljnih trgov. Če tega merila ni mogoče uporabiti, Agencija najprej izbere predlog z največjim številom točk za prvo od zgoraj navedenih meril za dodelitev („prispevek k splošnim in posebnim ciljem ukrepov za informiranje in promocijo“).

10. PRAVNE OBVEZNOSTI

Chafea po ocenjevanju sestavi seznam predlogov, priporočenih za financiranje, na katerem so predlogi razvrščeni po skupnem številu doseženih točk.

Komisija v skladu s členom 11(2) Uredbe (EU) št. 1144/2014 sprejme izvedbeni akt, s katerim se določijo izbrani enostavni programi, morebitne potrebne spremembe v zvezi z njimi in pripadajoči proračuni (sklep o dodelitvi).

V sklepu Komisije bodo navedeni izbrani programi, ki so bili sprejeti za finančni prispevek Unije v skladu s členom 15 Uredbe (EU) št. 1144/2014. Ta sklep bo naslovljen na pristojne države članice. Zadevne države članice so odgovorne za pravilno izvajanje enostavnih programov in pripadajoča plačila.

Komisija po sprejetju tega izvedbenega akta posreduje kopije izbranih programov zadevnim državam članicam. Države članice nemudoma obvestijo zadevne organizacije predlagateljice, ali so bile njihove vloge sprejete.

Države članice z izbranimi organizacijami predlagateljicam sklenejo pogodbe o izvajanju programov v skladu z zahtevami iz člena 10 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831. V pogodbi bodo podrobno določeni zlasti pogoji in raven financiranja ter obveznosti pogodbenih strank.

11. FINANČNE DOLOČBE

11.1 Splošna načela

- (a) *Nekumulativno dodeljevanje*

Za vsak ukrep se iz proračuna EU nepovratna sredstva dodelijo samo enkrat.

Isti stroški se iz proračuna Unije nikoli ne financirajo dvakrat.

Vložniki navedejo vire in zneske sredstev Unije, ki so jih prejeli ali za katera so zaprosili za isti ukrep, del ukrepa ali za njihovo delovanje (nepovratna sredstva za poslovanje), kot tudi vsa druga sredstva za isti ukrep, ki so jih prejeli ali za katera so zaprosili.

(b) *Neretroaktivnost*

Nepovratna sredstva se ne smejo dodeliti za nazaj za že zaključene ukrepe.

Za ukrep, ki se je že začel izvajati, je mogoče nepovratna sredstva dodeliti samo, če lahko vlagatelj dokaže, da je bilo nujno začeti ukrep pred podpisom sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev.

V takih primerih upravičeni stroški za financiranje ne smejo nastati pred datumom oddaje vloge za nepovratna sredstva.

(c) *Sofinanciranje*

Sofinanciranje pomeni, da sredstva, ki so potrebna za izvedbo ukrepa, ne izhajajo v celoti iz nepovratnih sredstev EU.

Preostale odhodke krije izključno organizacija predlagateljica.

(d) *Uravnotežen proračun*

Ocenjeni proračun ukrepa mora biti predstavljen v delu A obrazca za vlogo. Vsebovati mora uravnotežene prihodke in odhodke.

Proračun se sestavi v eurih.

Za vložnike, ki predvidevajo, da nastali stroški ne bodo v eurih, je priporočljiva uporaba menjalnega tečaja, ki je objavljen v *Uradnem listu Evropske unije*.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

(e) *Pogodbe o izvajanju / oddaja naročil podizvajalcem*

Kadar izvajanje ukrepa zahteva dodelitev javnih naročil (pogodbe o izvajanju), mora upravičenec dodeliti naročilo tistemu ponudniku, ki nudi najboljšo stroškovno učinkovitost ali najnižjo ceno (kar je primerno), pri čemer se mora izogibati nasprotju interesov in shraniti dokumentacijo za primer revizije.

Če je organizacija predlagateljica oseba javnega prava v smislu člena 2(1)(4) Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁾, mora podizvajalce izbrati v skladu z nacionalno zakonodajo, s katero se prenaša navedena direktiva.

Oddajanje naročil podizvajalcem, tj. zunanje izvajanje določenih nalog in dejavnosti, ki so del ukrepa, kot je opisano v predlogu, mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za vse pogodbe o izvajanju (kot je navedeno zgoraj), poleg tega pa še naslednje pogoje:

— mora biti upravičeno glede na lastnosti ukrepa in vse, kar je potrebno za njegovo izvajanje,

— mora biti jasno navedeno v tehničnem in finančnem delu predloga.

(f) *Oddaja naročil podizvajalcem, ki so strukturno povezani z upravičencem*

Naročila se lahko oddajo tudi podizvajalcem, ki so strukturno povezani z upravičencem, toda le, če je cena omejena na dejanske stroške subjekta (tj. brez stopnje dobička).

Naloge, ki jih bodo taki subjekti izvajali, morajo biti jasno navedene v tehničnem delu predloga.

11.2 Oblike financiranja

Financiranje poteka v obliki povračila določenega deleža upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali; zajemalo bo tudi pavšalni znesek za kritje posrednih stroškov (v višini 4 % upravičenih stroškov osebja), ki so povezani z izvajanjem ukrepa ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65).

⁽²⁾ Opozarjamo vložnika, da v primeru, da prejme nepovratna sredstva za poslovanje, posredni stroški niso upravičeni.

Najvišji znesek, za katerega je mogoče zaprositi

Najvišja stopnja sofinanciranja z nepovratnimi sredstvi EU je:

- za enostavne programe za notranji trg, 70 % upravičenih stroškov programa,
- za enostavne programe v tretjih državah: 80 % upravičenih stroškov programa,
- za enostavne programe na notranjem trgu upravičenca s sedežem v državah članicah, ki na dan 1. januarja 2014 ali po tem datumu prejemajo finančno pomoč v skladu s členoma 136 in 143 PDEU ⁽¹⁾: 75 % upravičenih stroškov programa,
- za enostavne programe v tretjih državah upravičenca s sedežem v državah članicah, ki na dan 1. januarja 2014 ali po tem datumu prejemajo finančno pomoč v skladu s členoma 136 in 143 PDEU: 85 % upravičenih stroškov programa.

Zadnja odstotka se uporabljata za programe, o katerih Komisija odloči pred datumom, od katerega zadevna država članica ne prejema več takšne finančne pomoči.

Del skupnih upravičenih stroškov, vnesenih v ocenjevalni proračun, je torej treba financirati še iz drugih virov in ne le iz nepovratnih sredstev EU (načelo sofinanciranja).

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so tisti, ki so upravičencu nepovratnih sredstev dejansko nastali in izpolnjujejo merila iz člena 4 Delegirane uredbe (EU) 2015/1829.

Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so tisti, ki ne izpolnjujejo pogojev iz člena 4 Delegirane uredbe (EU) 2015/1829, zlasti:

- donos na kapital,
- dolgovi in stroški servisiranja dolga,
- rezervacije za izgube ali dolgove,
- dolgovane obresti,
- dvomljivi dolgovi,
- negativne tečajne razlike,
- stroški prenosov sredstev s Komisije, ki jih upravičencu zaračuna njegova banka,
- stroški, ki jih je prijavil upravičenec in so bili zajeti z drugim ukrepom, ki prejema nepovratna sredstva EU. Posredni stroški zlasti niso upravičeni, kadar so nepovratna sredstva za ukrep dodeljena upravičencu, ki v zadevnem obdobju že prejema nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna Unije,
- prispevki v naravi,
- čezmerni ali nepremišljeni odhodki,
- odbitni DDV,
- stroški, nastali med prekinitvijo izvajanja ukrepa.

Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev

Končni znesek nepovratnih sredstev se izračuna po zaključku programa in po odobritvi zahtevka za plačilo.

„Končni znesek nepovratnih sredstev“ je odvisen od dejanskega obsega, v katerem se izvaja program v skladu s pogoji iz sporazuma.

⁽¹⁾ Na dan objave tega razpisa: Grčija in Ciper.

Znesek izračuna država članica ob izplačilu preostalega zneska v skladu s členom 15 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

11.3 Ureditev plačil

Organizacija predlagateljica lahko v zadevni državi članici vložijo vlogo za predplačilo v skladu s členom 13 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Vloge za vmesno plačilo finančnih prispevkov Unije organizacije predlagateljice vložijo v državah članicah v skladu s členom 14 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Vloge za izplačilo preostalega zneska organizacije predlagateljice vložijo v državah članicah v skladu s členom 15 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831.

11.4 Vnaprejšnje jamstvo

Predplačilo se v skladu s členom 13 Izvedbene uredbe (EU) 2015/1831 izplača pod pogojem, da organizacija predlagateljica položi varščino v višini zneska navedenega predplačila v korist države članice v skladu s poglavjem IV Deleagirane uredbe (EU) št. 907/2014⁽¹⁾.

12. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Upravičenci morajo pri vseh dejavnostih, za katere so bila uporabljena nepovratna sredstva, jasno navesti, da gre za prispevek Evropske unije.

V zvezi s tem morajo upravičenci posebej poudariti ime in emblem Evropske unije na vseh svojih publikacijah, plakatih, programih in drugih izdelkih, pripravljenih v okviru sofinanciranega projekta.

Pravila za grafično reprodukcijo evropskega emblema so navedena v medinstitucionalnem slogovnem priročniku⁽²⁾.

Poleg tega mora biti vse vizualno gradivo, nastalo v okviru programa promocije, ki jo sofinancira Evropska unija, označeno z oznako „Enjoy it's from Europe“. Navodila za uporabo oznake ter vse grafične datoteke je mogoče naložiti s promocijskega spletišča o Evropi⁽³⁾.

Vse pisno gradivo, tj. brošure, prospekti, pasice, panoji, tiskani oglasi, časopisni članki, spletišča (razen malih naprav), mora vsebovati opozorilo v skladu s pogoji, podrobno določenimi v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, v katerem je pojasnjeno, da predstavlja stališča avtorja. Evropska komisija ne prevzema nobene odgovornosti za uporabo informacij, ki jih to gradivo vsebuje.

13. VARSTVO PODATKOV

Odziv na kateri koli razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov (kot so ime, naslov in življenjepisi posameznikov, ki sodelujejo v sofinanciranem ukrepu). Ti podatki se bodo obdelovali v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta⁽⁴⁾ o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov. Če ni drugače navedeno, so odgovori na vprašanja in zahtevani osebni podatki potrebni za oceno vloge v skladu s specifikacijami razpisa za zbiranje predlogov, zato jih bo izvajalska agencija/Komisija ali tretje osebe, ki nastopajo v imenu in na odgovornost izvajalske agencije/Komisije, obdelala izključno v ta namen. Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, se lahko z nadaljnjimi podrobnostmi postopkov obdelave podatkov, svojimi pravicami in načinom za njihovo uveljavljanje seznanijo v izjavi o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na portalu za udeležence:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/legal_notices.html

⁽¹⁾ Deleagirana uredba Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L 255, 28.8.2014, str. 18).

⁽²⁾ <http://publications.europa.eu/code/sl/sl-5000100.htm>

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/agriculture/promotion/index_en.htm

⁽⁴⁾ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 8, 12.1.2001, str. 1).

in na spletni strani Agencije:

http://ec.europa.eu/chafea/about/data_protection.html

Priporočljivo je, da vložniki izjavo o varstvu osebnih podatkov redno preverjajo, da bodo ustrezno seznanjeni z morebitnimi posodobitvami, do katerih lahko pride pred rokom za oddajo njihovih predlogov ali po njem. Upravičenci so pravno zavezani seznaniti svoje osebe z ustreznimi postopki obdelave, ki jih bo izvedla Agencija; v ta namen jim morajo, preden njihove osebne podatke posredujejo Agenciji, posredovati izjave o varstvu osebnih podatkov, ki jih je objavila Komisija na portalu za udeležence; osebni podatki se lahko zabeležijo v sistemu za zgodnje odkrivanje in izključitev (EDES) Evropske komisije, določenem v členih 105a in 108 finančne uredbe EU, v skladu z veljavnimi določbami.

14. POSTOPEK ODDAJE PREDLOGOV

Predlogi morajo biti oddani do roka iz oddelka 5 preko elektronskega sistema za oddajo: <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

Pred oddajo predloga:

1. poiščite razpis:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/agrip/index.html>

2. ustvarite račun za oddajo predloga:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

3. registrirajte vse partnerje preko registra upravičencev:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

Vložniki bodo pisno obveščeni o rezultatih izbirnega postopka.

Vložnik z oddajo predloga sprejme postopke in pogoje tega razpisa ter dokumentov, na katere se razpis nanaša.

Spreminjanje vloge po poteku roka za oddajo vloge ni dovoljeno. Če pa je treba pojasniti nekatere vidike ali popraviti administrativne napake, lahko Komisija/Agencija med postopkom ocenjevanja v ta namen stopi v stik z vložnikom ⁽¹⁾.

Kontakti

Za vprašanja glede spletnega orodja za oddajo se obrnite na center za računalniško pomoč, vzpostavljen v ta namen, preko spletišča na portalu za udeležence:

<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>

Za vprašanja, ki se ne nanašajo na računalniško podporo, je pri Chafea na razpolago center za pomoč na naslovu: +352 4301 36611, e-naslov: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu, od ponedeljka do petka od 9.30 – 12.00 in 14.00 – 17.00. Ob sobotah in nedeljah ter državnih praznikih center za pomoč ni na razpolago.

Pogosto zastavljena vprašanja so objavljena na spletišču Chafea.

<http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>

V korespondenci, ki se nanaša na ta razpis (npr. zahtevki za informacije ali oddaja vloge) je treba jasno označiti, da se nanaša na ta razpis. Potem ko je sistem za elektronsko izmenjavo vložniku dodelil identifikacijsko številko predloga, mora vložnik to številko uporabljati v vsej poznejši korespondenci.

Po poteku roka za oddajo vloge ni več mogoče spreminjati.

⁽¹⁾ Člen 96 finančne uredbe.

Povezani dokumenti:

- Navodila za vložnike z ustreznimi prilogami,
 - Obrazec za vlogo.
-