

Access•City Award 2015

Note d'orientation destinée aux candidats

Veillez lire attentivement les lignes directrices suivantes avant de vous inscrire. Vous trouverez toutes les informations nécessaires pour vous aider à remplir correctement les différentes sections de ce formulaire de candidature et à décrire vos activités de manière appropriée.

Informations de base

Langue: anglais de préférence, mais le français et l'allemand seront acceptés.

Mode de remise des candidatures: via l'outil en ligne
<http://www.accesscityaward.eu/registration/initialize.xhtml?lang=fr>

Date limite: 10 septembre 2014, minuit, heure de Bruxelles

Comment remplir le formulaire de candidature

Votre candidature doit être rédigée aussi clairement et concrètement que possible pour permettre aux jurys nationaux et européen d'apprécier vos efforts dans le domaine de l'accessibilité. Concentrez-vous sur **les faits et les chiffres**. Dans la mesure du possible, fournissez des **exemples** comprenant des **données qualitatives et quantitatives**. Veillez à **présenter clairement** votre **approche et votre stratégie** en matière d'accessibilité et à souligner toutes les **activités innovantes et exceptionnelles** qui vous ont conduit à la réussite dans ce domaine. Veillez préciser le calendrier des activités: à quel moment elles ont débuté, quels seront les développements à venir.

Le nombre maximal de caractères disponibles spécifié pour chaque réponse tient compte des espaces.

Le décompte du nombre de caractères du formulaire en ligne peut légèrement différer de celui de programmes tels que Microsoft Word.

A/ IDENTITÉ DE LA VILLE

Brève description de la ville

Veillez insérer ici quelques informations de base concernant votre ville, sa morphologie et son histoire dans la mesure où ces aspects peuvent avoir un impact sur l'accessibilité (par exemple, si elle a été construite sur un terrain vallonné, ou si on y trouve un centre médiéval avec des rues étroites et des obstacles difficiles à franchir pour les personnes en fauteuil roulant ou malvoyantes).

B/ PORTÉE DES INITIATIVES

Pour chaque initiative/action/programme, veuillez préciser la finalité, les objectifs, les bénéficiaires, la date de début et la date de fin. Démontrez une approche globale et une vision ambitieuse pour l'avenir concernant l'accessibilité dans la ville. Si possible, veuillez quantifier le niveau ou le pourcentage d'accessibilité dans les domaines ci-dessous. Par exemple: pourcentage de stations de métro accessibles, nombre de véhicules, sites web, bâtiments, etc.

1/ Accessibilité à l'environnement bâti et aux espaces publics

Veillez décrire les mesures liées à la conception du centre-ville, aux rues et trottoirs, aux parcs, aux places, aux monuments et espaces libres, aux marchés, aux festivals et aux autres événements en plein air.

2/ Accessibilité aux infrastructures de transport et apparentées

Veillez décrire les mesures liées aux parkings, aux aéroports, aux gares ferroviaires et routières, aux taxis, aux trains, aux bus et tramways, ainsi qu'à la proximité, l'interconnectivité des transports publics et la présence d'informations relatives au(x) trajet(s).

3/ Accessibilité à l'information et à la communication, y compris aux technologies y afférentes

Veillez décrire les mesures liées à l'accès aux informations officielles des autorités de la ville, notamment: l'accessibilité des informations multimédias promotionnelles de la municipalité, les procédures de conseil et de retour d'information de la part des citoyens sur l'accessibilité du site internet, la transmission en ligne d'informations concernant les arts, la culture, le divertissement, les infrastructures sportives, la signalisation et les indications dans les lieux publics, à l'extérieur ou à l'intérieur, les informations pour les touristes ou les visiteurs, l'accessibilité des kiosques publics d'information, la fourniture de ressources TIC inclusives et de technologie d'assistance pour l'ensemble de la communauté dans les bibliothèques publiques ainsi que les centres en ligne.

4/ Accessibilité aux infrastructures et aux services publics

Veillez décrire les services publics fournis par votre ville (tels que les services sociaux, les services de santé, les activités et équipements dédiés à la jeunesse, à l'enseignement, aux loisirs et au sport etc.) et indiquer dans quelle mesure ils sont accessibles aux personnes handicapées, de manière à illustrer comment l'accessibilité est prise en compte et mise en oeuvre dans ces services. Vous pouvez donner des exemples de formes alternatives de services de gouvernement en ligne, ainsi que des exemples de services proposés de manière multimodale et en passant par des canaux différents.

C/ APPROPRIATION / NIVEAU D'ENGAGEMENT

1/ Décrivez votre approche globale de l'accessibilité dans votre ville, ainsi que la manière dont la stratégie est mise en oeuvre.

Veillez démontrer la stratégie globale en matière d'accessibilité pratiquée dans votre ville en présentant par exemple: l'intégration de l'accessibilité dans une stratégie ou un cadre stratégique cohérents; les déclarations de politique générale et les engagements en faveur de l'accessibilité au plus haut niveau; l'intégration dans les politiques et réglementations de la ville; les structures ou le cadre pour la mise en oeuvre/la coordination/le contrôle des actions liées à l'accessibilité, le(s) département(s) responsable(s), les principaux acteurs impliqués, les ressources et le personnel alloués; le mécanisme de contrôle et d'évaluation, la réalisation éventuelle par la ville d'une analyse coûts-bénéfices concernant la mise en oeuvre de l'accessibilité.

D/ INCIDENCE

Veillez joindre des données quantitatives ou qualitatives afin d'étayer l'incidence et l'efficacité de votre initiative, ainsi que des points de référence. Vous êtes libres de joindre des liens, des documents ou des supports audiovisuels (films ou photographies) qui démontrent les résultats et les changements. L'évaluation de l'incidence doit renvoyer aux initiatives mentionnées dans la section «Portée des initiatives».

1/ Comment la politique de la ville a-t-elle amélioré l'égalité d'accès et la qualité de vie des personnes handicapées?

Veillez fournir des exemples, ainsi que des données qualitatives et quantitatives.

2/ Comment ces initiatives bénéficient-elles, au-delà des personnes handicapées, également à des groupes plus vastes de la population?

Veillez fournir des exemples concrets.

E/ QUALITÉ ET DURABILITÉ DES RÉSULTATS

1/ Comment garantissez-vous la qualité et le caractère durable des mesures en matière d'accessibilité?

La qualité des résultats est définie en fonction des améliorations apportées au niveau de l'accessibilité et du respect des normes et de la législation. Vous pouvez également indiquer si vos initiatives sont liées à d'éventuelles actions locales, régionales, nationales et européennes.

Produire des résultats durables afin d'assurer l'accessibilité totale requiert des efforts continus, la mise en place d'une structure solide et des mécanismes de contrôle (contrôle régulier, notification et solutions aux problèmes, gestion des plaintes, formation à l'accessibilité pour le personnel de la ville, etc.). Veuillez présenter les mécanismes d'évaluation et de contrôle mis en oeuvre dans votre ville, ainsi que les ressources allouées.

2/ Quels sont vos projets et initiatives en vue de poursuivre ces efforts à l'avenir?

Dans la mesure du possible, veuillez décrire et indiquer le calendrier.

F/ IMPLICATION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET DES PARTENAIRES CONCERNÉS

1/ Veuillez décrire l'implication des personnes handicapées, leurs organisations représentatives et les experts en accessibilité chargés de la planification, de la mise en oeuvre et du suivi des politiques et initiatives de la ville visant à améliorer l'accessibilité.

Veillez décrire ces activités en fournissant des exemples. Dans la mesure du possible, veuillez joindre à ces exemples le point de vue de personnes handicapées quant à l'accessibilité de la ville.

2/ Réalisez-vous des actions de sensibilisation ou d'information en matière d'accessibilité? Échangez-vous ou partagez-vous des données d'expérience et de bonnes pratiques avec d'autres villes aux niveaux local, régional, national et/ou européen?

Veillez fournir des exemples; vous pouvez également mentionner votre appartenance à différents types d'organisations liées à l'accessibilité, etc.

G/ POURQUOI VOTRE VILLE MÉRITE-T-ELLE LE PRIX?

Veillez brièvement présenter votre politique et vos actions en matière d'accessibilité. Veuillez expliquer pourquoi vos résultats et la politique d'accessibilité de votre ville sont exceptionnels et la ou les raisons pour lesquelles vous estimez que votre ville mérite le prix.

Veillez décrire ce dont votre ville est particulièrement fière. Vous pouvez indiquer les points sur lesquels votre politique en matière d'accessibilité se démarque et quelles mesures méritent en particulier d'être mises en avant en tant qu'exemples à suivre pour d'autres villes.

H/ DOCUMENTATION D'APPUI

En plus des informations fournies dans ce formulaire, merci de bien vouloir télécharger — ou envoyer les liens vers — la documentation d'appui utile (y compris des supports audiovisuels).

Vous avez la possibilité de télécharger jusqu'à 25 fichiers (la taille maximale d'un fichier ne pouvant dépasser 10 Mo) et jusqu'à 25 liens. Les formats de fichier acceptés sont: .doc, .docx, .rtf, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .gif, .jpeg, .jpg, .png. Vous pouvez télécharger des fichiers dans votre langue nationale. Nous vous conseillons de télécharger une présentation PowerPoint qui met en avant et illustre (à l'aide d'images par exemple) les points forts de votre candidature.

L'ensemble des fichiers téléchargés au titre du matériel justificatif doivent être correctement nommés. Le nom du fichier doit être en anglais et indiquer clairement à quoi se rapporte le fichier ou ce qu'il contient.

Peut-être souhaitez-vous fournir en plus un bref complément d'information par rapport au contenu des documents justificatifs via le champ du formulaire de candidature relatif à cette section.

I / PERSONNE DE CONTACT, LIENS INTERNET ET ADRESSE POSTALE

Veillez indiquer ici l'ensemble des données de contact requises se rapportant à la personne chargée de ce dossier de candidature au sein de votre administration.

Veillez par ailleurs inclure des liens renvoyant vers le site de votre administration et, le cas échéant, vers des pages traitant du handicap et de l'accessibilité.

Veillez indiquer l'adresse postale à laquelle doivent être envoyés la brochure, le DVD les informations relatifs aux prochaines éditions de l'Access City Award.