

BELSŐ PIACI INFORMÁCIÓS RENDSZER (IMI)

2.0. VERZIÓ

AKTUALIZÁLT INFORMÁCIÓK A HATÓSÁGOK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL ÉS AZ ILLETÉKES HATÓSÁGOK ÖNREGISZTRÁCIÓJÁRÓL

**(EZ A DOKUMENTUM LÉP A HELYÉBE A FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV (IMI)
KIEGÉSZÍTÉSÉNEK**

1.	RÉSZ: A HATÓSÁGOK ADATAINAK KEZELÉSE AZ IMI RENDSZERBEN	5
1.	ADATKEZELÉSI SZEREPKÖRÖK AZ IMI RENDSZERBEN.....	5
1.1.	Hatóságtípusok és jogterületeken betöltött szerepek	5
1.2.	A koordinátorok által betölthető további adatkezelési szerepkörök	6
2.	TARTALOMMAL KAPCSOLATOS SZEREPKÖRÖK AZ IMI RENDSZERBEN	9
2.1.	Munkafolyamatokban betöltött szerepek – Információkérések	9
2.2.	Munkafolyamatokban betöltött szerepek – Riasztások.....	10
2.3.	Hatóságtípusok és hatósági szerepek kombinációja.....	11
3.	AKTUALIZÁLT INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓI SZEREPEKRŐL	12
3.1.	Új általános felhasználói szerepek	12
3.2.	Az információkérésekkel kapcsolatos munkafolyamatban betölthető új felhasználói szerepek.....	13
3.3.	A riasztási munkafolyamatban betölthető új felhasználói szerepek.....	14
3.4.	A felhasználói adatok kezelésével kapcsolatos változások.....	14
4.	A HATÓSÁGOK, A JOGTERÜLETEK ÉS A MUNKAFOLYAMATOK ÉLETPÁLYÁJA.....	16
4.1.	Hatóságokhoz rendelt státuszok	16
4.2.	Jogterülethozzáférs-státuszok.....	18
4.3.	Munkafolyamathozzáférs-státuszok	19
5.	A HATÓSÁG SZEREPÉNEK MEGVÁLTOZATÁSA.....	22
5.1.	Munkafolyamatban betöltött szerep megváltoztatása	22
5.2.	Jogterületen betöltött szerep megváltoztatása	23
6.	AKTUALIZÁLT INFORMÁCIÓK A HATÓSÁGOK REGISZTRÁCIÓJÁRÓL.....	24
7.	EGYÉB FEJLESZTÉSEK.....	25
7.1.	Az IMI keresőfunkciójának továbbfejlesztése	25
7.2.	E-mail funkció koordinátorok számára	27
2.	RÉSZ: AZ ILLETÉKES HATÓSÁGOK ÖNREGISZTRÁCIÓJA.....	28
8.	IRÁNYMUTATÁSOK AZ ILLETÉKES HATÓSÁGOK SZÁMÁRA – REGISZTRÁCIÓ AZ IMI RENDSZERBEN.....	28
8.1.	Felkérés az IMI rendszerben történő regisztrációra	28
8.2.	Önregisztráció: a folyamat lépéseinek áttekintése	28

8.3.	Az önregisztráció lezárása.....	30
8.4.	A regisztráció lezárult: mi a következő lépés?.....	30
9.	IRÁNYMUTATÁSOK AZ IMI-KOORDINÁTOROK SZÁMÁRA – A REGISZTRÁCIÓS FELKÉRÉSEK KEZELÉSE ÉS A REGISZTRÁCIÓ ÉRVÉNYESÍTÉSE	32
9.1.	A regisztrációs felkérések kezelése.....	32
9.2.	A felkérések életpályája: alapeset	34
9.3.	A felkérések életpályája: egyéb lehetséges esetek és státuszok.....	35
9.4.	A regisztráció érvényesítése.....	36

BEVEZETÉS

Ez a dokumentum lép a helyébe a belső piaci információs rendszer (IMI) felhasználói számára készült Felhasználói kézikönyv (IMI)¹ kiegészítésének. Tekintettel arra, hogy a Bizottság a közelmúltban telepítette az IMI 2.0. verzióját, a dokumentum kiegészítő információkkal szolgál az illetékes hatóságok IMI rendszerben rögzített adatainak kezeléséről, és aktualizálja az illetékes hatóságok önregisztrációjával kapcsolatban korábban megfogalmazott iránymutatásokat.

A szöveg két részből épül fel:

Az **1. rész** az IMI 2.0. verziója által a hatóságok adatainak kezelésével kapcsolatban bevezetett legfontosabb módosításokról ad áttekintést. Ezek közé tartoznak többek között a hatósági szerepekkel kapcsolatos változások, az újonnan bevezetett felhasználói szerepkörök, valamint a keresőfunkció tökéletesítését szolgáló fejlesztések. A fentiekben túlmenően az 1. rész az IMI rendszerben rendelkezésre álló jogterületekhez és munkafolyamatokhoz való hozzáférés kezelését is ismerteti.

A **2. rész** a belső piaci információs rendszerben elvégzett önregisztráció folyamatát tekinti át.

Ha Ön olyan illetékes hatóság munkatársa, melyet felkértek, vagy a jövőben várhatóan felkérnek majd az önregisztrációra, a dokumentum 8. fejezetében minden szükséges információt megtalál az eljárással kapcsolatban.

A 9. fejezet azoknak az IMI-koordinátoroknak szól, akik önregisztrációra kívánnak felkérni egyes illetékes hatóságokat. Ennek megfelelően azt ismerteti, hogyan kell a regisztrációs felkéréseket kezelni és az önregisztrációt követően a hatóságok adatait érvényesíteni.

A 2. rész azoknak a fejezeteknek az átdolgozott változata, melyek a Felhasználói kézikönyv kiegészítésében az önregisztráció folyamatát ismertették. Az IMI 2.0. verziója által bevezetett módosításokat a szövegben sárga színnel kiemeltük.

¹ Az IMI rendszer felhasználóinak szóló kézikönyv a következő internetcímen érhető el: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_hu.html. A honlap „Fontos dokumentumok” elnevezésű oldalán az IMI felhasználói további útmutatókat és tájékoztató anyagokat találhatnak a rendszerrel kapcsolatban.

1. RÉSZ: A HATÓSÁGOK ADATAINAK KEZELÉSE AZ IMI RENDSZERBEN

Annak érdekében, hogy az IMI lépést tartson az igények növekedésével, továbbfejlesztettük a hatóságok adatainak kezelését a rendszerben. Bővítettük a hatóságtípusok és szerepek körét, hogy az IMI meg tudjon felelni a különböző tagállami igazgatási rendszerek szükségleteinek, illetve hogy új munkafolyamatok elvégzését is lehetővé tegye.

Az IMI 2.0. verziója jobban szétválasztja egymástól a hatóságok adatkezelési és tartalommal kapcsolatos feladatait. Az adatkezelési feladatok közé tartozik például a hatóságok regisztrálása, illetve jogterület- és munkafolyamat-hozzáférésük kezelése. Tartalommal kapcsolatos feladatok akkor merülnek fel, amikor a hatóság azért veszi igénybe a rendszert, hogy más hatóságokkal információkat cseréljen, illetve amikor az adott munkafolyamat esetében az IMI-koordinátorok közbelépésére van szükség.

1. ADATKEZELÉSI SZEREPKÖRÖK AZ IMI RENDSZERBEN

1.1. Hatóságtípusok és jogterületeken betöltött szerepek

Az IMI rendszerben két hatóságtípus rendelkezik horizontális illetékességgel és fér hozzá ebből következően alapértelmezés szerint a jogterületek és munkafolyamatok mindegyikéhez. Ezek a következők:

- ⇒ **Nemzeti IMI-koordinátor (NIMIC):** A NIMIC az IMI rendszer általános alkalmazását és zavartalan működését nemzeti szinten felügyelő hatóság. A NIMIC minden más típusú hatóságot regisztrálhat és érvényesíthet a rendszerben, és az IMI mindegyik jogterülete és munkafolyamata esetében kezelheti a hatóságok hozzáférését.
- ⇒ **Delegált főkoordinátor (SDIMIC):** A szövetségi berendezkedésű tagállamok kijelölhetnek olyan hatóságokat, melyek egy adott régión belül általános felelősséggel tartoznak az IMI rendszerért. Az SDIMIC mindazokat a műveleteket elvégezheti a rendszerben, mint a NIMIC – az egyedüli kivétel, hogy más delegált főkoordinátorokat nem regisztrálhat.

Az IMI-ben regisztrált összes többi hatóság legalább egy jogterülethez és kapcsolódó munkafolyamathoz hozzáfér a rendszerben. A hatósági szerepeket minden egyes jogterület és az adott jogterületen belül minden egyes munkafolyamat vonatkozásában külön meg kell határozni. Az egyes jogterületeken a hatóságok az alábbi szerepeket tölthetik be:

- ⇒ **Jogterület-koordinátor (LIMIC):** A LIMIC általános illetékességgel rendelkezik egy adott jogterület vonatkozásában. Tagállamonként és jogterületenként csakis egy jogterület-koordinátor regisztrálható². A LIMIC delegált IMI-koordinátorokat (DIMIC) és illetékes hatóságokat

² Kivételes jelleggel a szövetségi berendezkedésű tagállamok delegált főkoordinátorainak lehetőségük van arra, hogy régióként külön jogterület-koordinátort regisztráljanak.

regisztrálhat azon a jogterületen, melyet koordinál, és kezelheti a regisztrált hatóságok hozzáférését a kérdéses jogterülethez és a kapcsolódó munkafolyamatokhoz.

- ⇒ A **delegált IMI-koordinátor (DIMIC)** rendszerint egy adott földrajzi régió belül egy vagy több jogterületért vagy pedig egy adott jogterületen belül egy bizonyos illetékességi területért felelős. A DIMIC illetékes hatóságokat regisztrálhat és érvényesíthet az általa koordinált jogterület(ek)en.
- ⇒ Az **illetékes hatóságok** minden létező munkafolyamathoz hozzáférhetnek azon a jogterületen, melyhez hozzáféréssel rendelkeznek. Ami az adatkezelési műveleteket illeti, az illetékes hatóságok nem regisztrálhatnak más hatóságokat, és nem biztosíthatnak számukra jogterület-hozzáférést.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a hatóságok eltérő szerepkört tölthetnek be a különböző jogterületeken. Így például elképzelhető, hogy az IMI rendszerben az egyik tagállami Gazdasági Minisztérium a DIMIC szerepét tölti be a „szolgáltatások” jogterületen, míg a „szakmai képzések” jogterületen illetékes hatóságként működik.

1.2. A koordinátorok által betölthető további adatkezelési szerepkörök

Az IMI rendszerben az adatkezelési feladatok többsége más hatóságok regisztrálásával és a jogterület- és munkafolyamat-hozzáférések kezelésével kapcsolatos. Annak függvényében, milyen szerepet játszanak az adott jogterületen, az IMI-koordinátorok az alábbi két adatkezelési szerepkört tölthetik be, akár egyidejűleg is:

- ⇒ Az **érvényesítő koordinátor** a hatóságokat az IMI rendszerben regisztráló és/vagy érvényesítő koordinátor, aki egyben az általa regisztrált, illetve érvényesített hatóságok adatainak kezeléséért is felelős. A hatósági adatok kezelésének keretében az érvényesítő koordinátornak arra is lehetősége van, hogy az általa koordinált hatóságok helyi adatkezelői számára új jelszót hozzon létre.
- ⇒ A **hozzáférés-koordinátor** engedélyezi és kezeli az általa koordinált hatóság hozzáférését egy adott jogterülethez és munkafolyamathoz. A hozzáférés-koordinátorok módosíthatják a hatóság jogterülettel kapcsolatos általános adatait (kulcsszavak, szakmák, kapcsolt hatóságok), és megadhatják a kérdéses jogterületre vonatkozó munkafolyamat-beállításokat. Meghatározhatják továbbá, és szükség esetén módosíthatják a koordinált hatóság munkafolyamatban betöltött szerepét. Ezen túlmenően más koordinátorokat kapcsolhatnak a hatósághoz mindazoknak a munkafolyamatoknak az esetében, melyekhez a hatóság hozzáfér. A kapcsolt koordinátorok feladatát az jelenti majd, hogy közbelépjenek, ha a munkafolyamat tartalmi koordinálása ezt megkívánja.

Az alábbi táblázat áttekintést ad azokról a különböző adatkezelési feladatokról, melyeket az egyes hatóságok – az adott jogterület esetében betöltött szerepük függvényében – elláthatnak:

		NIMIC	SDIMIC	LIMIC	DIMIC	Illetékes hatóság
Általános adatkezelési szerepkör: „érvényesítő koordinátor”						
SDIMIC-et regisztrálhat/érvényesíthet		√				
LIMIC-et regisztrálhat/érvényesíthet		√	√ ³			
DIMIC-et regisztrálhat/érvényesíthet		√	√	√		
Illetékes hatóságokat regisztrálhat/érvényesíthet		√	√	√	√	
Jogterületenként betöltött adatkezelési szerepkör: „hozzáférés-koordinátor”						
Kezelheti az SDIMIC jogterület- és munkafolyamat-hozzáférését		√				
Kezelheti az LDIMIC jogterület- és munkafolyamat-hozzáférését		√	√			
Kezelheti a DIMIC jogterület- és munkafolyamat-hozzáférését		√	√	√		
Kezelheti az illetékes hatóságok jogterület- és munkafolyamat-hozzáférését		√	√	√	√	
„Információkérések” munkafolyamat	Hatóságokat (kérések) jelölhet ki	√	√	√	√	
	Kéréskoordinátorokat jelölhet ki	√	√	√	√	
„Riasztások” munkafolyamat	Hatóságokat (riasztások) jelölhet ki	√	√	√ ⁴	√	
	Riasztáskoordinátorokat jelölhet ki	√	√	√Error! Bookmark not		

³ Az SDIMIC által koordinált régióban jogterületenként csak egy LIMIC regisztrálható.

⁴ Csak akkor, ha a LIMIC felelős a „szolgáltatások” jogterületért.

				defined.		
	Beérkező riasztásokat kezelő koordinátorokat jelölhet ki	√	√	√Error! Bookmark not defined.		

2. TARTALOMMAL KAPCSOLATOS SZEREPKÖRÖK AZ IMI RENDSZERBEN

Az IMI átfogó információs rendszer, amely az általa támogatott jogterületekkel kapcsolatos feladatokat alegységei révén látja el. Az egyes alegységeken belül az IMI különböző munkafolyamatokat biztosít a felhasználók részére. A „szakmai képesítések” jogterülettel foglalkozó IMI-alegység egyetlen munkafolyamatot támogat. Ez a hagyományos értelemben vett információcserével, azaz az információkérésekkel kapcsolatos munkafolyamat. A szolgáltatási irányelvvel foglalkozó IMI-alegység két külön munkafolyamatot biztosít az információkérések és a riasztási mechanizmus számára.

Függetlenül attól, hogy milyen adatkezelési feladatokat látnak el az IMI rendszerben, az egyes hatóságok az alábbi szerepek valamelyikét tölthetik be abban a munkafolyamatban, amelyhez hozzáférnek:

2.1. Munkafolyamatokban betöltött szerepek – Információkérések

A hatóságok két sajátos szerepet tölthetnek be az IMI információkérésekkel kapcsolatos munkafolyamatában. Ez a munkafolyamat lehetővé teszi, hogy két illetékes hatóság tájékoztatásra irányuló kéréseket küldjön és válaszoljon meg egy meghatározott jogterületen. Az információkérések IMI rendszerben történő kezelését a Felhasználói kézikönyv 9–14. szakasza ismerteti részletesen.

2.1.1. Hatóság (kérések)

Ennek a szerepnek a révén az információkérésekhez hozzáféréssel rendelkező hatóság tájékoztatásra irányuló kéréseket küldhet és fogadhat annak megfelelően, milyen illetékességgel rendelkezik az adott jogterületen. Az információkérésekben részt vevő hatóságokra vonatkozó beállítások változatlanul ugyanazok, mint amelyeket a Felhasználói kézikönyv 22. szakasza ismertet.

2.1.2. Kéréskoordinátor

A kérskoordinátor hozzákapcsolható egy vagy több hatósághoz, és ebből adódóan felelőségébe lehet utalni egy adott kérést. A munkafolyamat-beállítások függvényében a kérskoordinátor a véleményezési, illetve az engedélyezési eljárás révén közbeléphet az információcsere folyamatába. (A véleményezési és az engedélyezési eljárást a Felhasználói kézikönyv 24. szakasza ismerteti részletesen.)

Ezen túlmenően a kérskoordinátor tájékoztatásra irányuló kéréseket küldhet és fogadhat, hasonlóan a munkafolyamathoz hozzáféréssel rendelkező többi hatósághoz.

2.2. Munkafolyamatokban betöltött szerepek – Riasztások

A riasztási mechanizmus újonnan bevezetett munkafolyamat, mely az IMI 2.0. verziójának „szolgáltatások” jogterülettel foglalkozó alegységében áll a felhasználók rendelkezésére. A munkafolyamattal és az abban részt vevő szereplőkkel kapcsolatban külön dokumentumban szolgálunk részletes iránymutatással. Adatkezelési szempontból a riasztási mechanizmushoz hozzáféréssel rendelkező egyes hatóságok az alábbi szerepek valamelyikét tölthetik be a folyamatban:

2.2.1. Hatóság (riasztások)

A riasztási hatóságok riasztást kezdeményezhetnek és nyújthatnak be a hazájukban működő, hozzájuk kapcsolt riasztáskoordinátornak. Ezen túlmenően fogadhatják a beérkező riasztásokat kezelő koordinátor vagy valamelyik riasztáskoordinátor által részükre továbbított riasztásokat, és reagálhatnak azokra (pl. kiegészítő információkat adhatnak meg, illetve kifogást nyújthatnak be a riasztás lezárására irányuló javaslat ellen).

2.2.2. Riasztáskoordinátor

A riasztáskoordinátoroknak azt kell biztosítaniuk, hogy az illetékességükbe tartozó riasztások kezelése megfelelően menjen végbe. A riasztáskoordinátorok riasztásokat küldhetnek ki más tagállamoknak, és bővíthetik az általuk fogadott riasztások címzettjeinek körét. Ezenfelül riasztás lezárására irányuló javaslatokat, és – ha a lezárást egy másik tagállam javasolja – lezárás elleni kifogásokat küldhetnek ki. Emellett a riasztáskoordinátorok a riasztási hatóságok minden funkcióját gyakorolhatják (így például riasztást kezdeményezhetnek, és azt ki is küldhetik).

2.2.3. Beérkező riasztásokat kezelő koordinátor

Az egyes tagállamokban a beérkező riasztásokat kezelő koordinátor feladatának ellátására kijelölt riasztáskoordinátorok központi szerepet töltenek be a riasztások fogadásában. Nyugtázzák a riasztások beérkezését, és első körben továbbítják azokat a tagállami riasztáskoordinátoroknak és riasztási hatóságoknak. A beérkező riasztásokat kezelő koordinátorok egyúttal minden esetben automatikusan megkapják a tagállamukból kiküldött riasztásokat. Ezeket tagállamukon belül továbbíthatják olyan hatóságok számára, melyek nem szerepeltek a riasztások eredeti címzettjei között.

A beérkező riasztásokat kezelő koordinátorok ezenfelül mindazokat a műveleteket elvégezhetik, amelyekre a riasztási hatóságok és más riasztási koordinátorok jogosultak. Ez többek között azt jelenti, hogy riasztásokat is kezdeményezhetnek, és azokat ki is küldhetik.

Figyelem: csak a nemzeti IMI-koordinátorok (NIMIC), a delegált főkoordinátorok (SDIMIC) és a szolgáltatási jogterületért felelős jogterület-koordinátorok (LIMIC) jelölhetnek ki más, IMI-ben regisztrált hatóságokat arra, hogy riasztáskoordinátorként, illetve beérkező riasztásokat kezelő koordinátorként működjenek.

2.3. Hatóságtípusok és hatósági szerepek kombinációja

Fontos hangsúlyozni, hogy a hatóság tartalommal, illetve adatkezeléssel kapcsolatos szerepe független egymástól. Más szóval minden egyes hatóságok esetében szabadon kiválasztható, melyik szerepet tölti majd be az adott hatóság a rendelkezésre álló szerepek közül azoknak a munkafolyamatoknak az esetében, melyekhez hozzáfér, függetlenül attól, milyen szerepet játszik tagállami szinten (hatóságtípus), illetve a jogterületek szintjén.

Például elképzelhető, hogy a tagországok valamelyikében a Közigazgatási Minisztérium nemzeti IMI-koordinátorként és a „szakmai képesítések” jogterület „információkérések” munkafolyamatában hatóságként működik, a „szolgáltatások” jogterület riasztási munkafolyamata esetében pedig a „beérkező riasztásokat kezelő koordinátor” szerepét tölti be. Hasonlóképpen előfordulhat az is, hogy valamelyik tagállami kereskedelmi és ipari kamara delegált IMI-koordinátorként tevékenykedik a „szolgáltatások” jogterületen, miközben az információkérésekkel (tájékoztatásra irányuló kérésekkel) kapcsolatos munkafolyamatban a kéréskoordinátor, a riasztási munkafolyamatban pedig a riasztási hatóság szerepét tölti be.

Az alábbi táblázat áttekintést ad az IMI rendszerben részt vevő hatóságok összes lehetséges típusáról, és az általuk betölthető szerepekről.

<i>Adatkezelési szerepkör</i>	<i>Tartalommal kapcsolatos szerepkör</i>	
Hatóság típusa / Jogterületen betöltött szerep	Munkafolyamatban betöltött szerep	
	Kérések	Riasztások
NIMIC	Hatóság (kérések) Kéréskoordinátor	Hatóság (riasztások) Riasztáskoordinátor Beérkező riasztásokat kezelő koordinátor
SDIMIC		
LIMIC		
DIMIC		
Illetékes hatóság		

3. AKTUALIZÁLT INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓI SZEREPEKRŐL

Az IMI 2.0. verziójában új felhasználói profilok állnak rendelkezésre a hatóságok és a választható munkafolyamatok szintjén. Az alábbi táblázat a 2.0. verzióban rendelkezésre álló valamennyi felhasználói szerepről áttekintést ad. Az újonnan bevezetett szerepeket sárga színű kiemelés jelzi⁵:

Általános	Információkérések	Riasztások
Alapfelhasználó	Kérésmegtekintési joggal rendelkező felhasználó	Riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó
Helyi adatkezelő	Kéréskezelő	Riasztáskezelő
Adatkezelő (kizárólag koordinátorok által és jogterületenként betölthető szerep)	Allokátor	
	Engedélyező-véleményező (ezzel a jogosultsággal csak koordinátorok rendelkezhetnek)	Riasztástovábbító (ezzel a jogosultsággal csak koordinátorok rendelkezhetnek)

3.1. Új általános felhasználói szerepek

Az a tény, hogy az IMI-hatóságok funkciói adatkezelési és tartalommal kapcsolatos feladatokra oszlanak, a rendszerben rendelkezésre álló

⁵ Az IMI rendszerben rendelkezésre álló felhasználói szerepköröket a következő linken elérhető Felhasználói kézikönyv 3. szakasza ismerteti: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/user_handbook_hu.pdf

felhasználói profilokra is hatással van. Egyes felhasználói szerepek általános jellegűek és nem függnék attól, melyik jogterülethez és munkafolyamathoz fér hozzá a kérdéses hatóság.

3.1.1. Adatkezelő

Ez a profil csak az egy vagy több jogterületen koordinátori szerepet betöltő hatóságok felhasználói számára áll rendelkezésre. Az adatkezelői jogosultsággal rendelkező felhasználók más hatóságokat regisztrálhatnak, kérhetnek fel regisztrációra és kezelhetnek a megfelelő IMI-jogterületeken. Ezen túlmenően az érvényesítő koordinátor adatkezelői új jelszót is létrehozhatnak az általuk koordinált hatóság helyi adatkezelői számára.

Ha a koordinátor több jogterületért felelős az IMI rendszerben, minden egyes jogterület esetében más-más adatkezelőt jelölhet ki (például úgy, hogy az egyik felhasználó kezeli a koordinált hatóságokat a „szolgáltatások” jogterületen, miközben a szakmai képzések tekintetében egy másik felhasználó látja el a hatóságokkal kapcsolatos adatkezelői feladatokat).

3.1.2. Helyi adatkezelő

A helyi adatkezelő a saját hatóságához tartozó felhasználók adatait kezelheti. Az IMI korábbi verzióinak esetében a koordinátorok helyi adatkezelői más hatóságokat is regisztrálhattak és azok adatait is kezelhették. Az adatkezelői szerep bevezetését követően a koordinátori szerepet betöltő hatóságok helyi adatkezelői csak a saját hatóságukkal kapcsolatos adatokat kezelhetik, továbbá csak saját hatóságuk esetében regisztrálhatnak további felhasználókat, és kezelhetik azok adatait.

Amikor koordinátori szerepkörben új hatóság regisztrálására és érvényesítésére kerül sor az IMI rendszerben, a hatóság első regisztrált felhasználója az adatkezelői és a helyi adatkezelői jogosultságot is automatikusan megkapja. Ugyanakkor azonban az adatkezelői szerep bevezetése révén lehetővé vált a sok felhasználóval rendelkező, illetve az IMI rendszeren belül több területért felelős szervezetek számára, hogy különböző felhasználóikhoz különböző adatkezelési szerepeket rendeljenek hozzá.

3.2. Az információkérésekkel kapcsolatos munkafolyamatban betölthető új felhasználói szerepek

3.2.1. Kérésmegtekintési joggal rendelkező felhasználó

A kéresemtekintési joggal rendelkező felhasználó mindazoknak a kéréseknek az összes adatát (köztük a személyes adatokat is) megtekintheti, elmentheti és kinyomtathatja, melyekhez hatósága hozzáfér, műveleteket azonban nem hajthat végre a kérésekkel kapcsolatban.

Az információkérésekkel kapcsolatos munkafolyamatra jellemző többi felhasználói szerep nem változott (lásd a Felhasználói kézikönyv 3. szakaszát).

3.3. A riasztási munkafolyamatban betölthető új felhasználói szerepek

3.3.1. Riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó

A riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó **mindazoknak a riasztásoknak az összes adatát** (köztük a riasztásokban előforduló személyes adatokat is) **megtekintheti**, amelyekhez hatósága hozzáfér. Ezen túlmenően elmentheti, illetve kinyomtathatja a riasztások teljes adatállományát, **műveleteket azonban nem hajthat végre** velük kapcsolatban, így például nem kezdeményezhet, illetve módosíthat riasztást, és riasztáslezárást sem javasolhat.

3.3.2. Riasztáskezelő

A riasztáskezelő – saját hatósága nevében – riasztásokat kezelhet, azaz egyebek mellett új riasztásokat kezdeményezhet, más hatóságoktól érkező riasztásokat fogadhat, információkkal egészítheti ki a riasztásokat, és a riasztáslezárási folyamatban is részt vehet.

3.3.3. Riasztástovábbító

A riasztáskoordinátor, illetve a beérkező riasztásokat kezelő koordinátor szerepét betöltő hatóság riasztástovábbítója riasztásokat, kiegészítő információkat és lezárási javaslatokat küldhet ki más tagállamoknak. Arról is dönthet, hogy saját tagállamának mely hatóságai rendelkezzenek hozzáféréssel az általa fogadott riasztáshoz, és hozzáadhatja őket a címzettek listájához.

3.4. A felhasználói adatok kezelésével kapcsolatos változások

3.4.1. A saját hatóság felhasználóival kapcsolatos adatok kezelése

A helyi adatkezelők a saját hatóságukhoz tartozó felhasználók adatait kezelhetik. Ehhez ki kell választaniuk az IMI rendszerben „A hatóságomhoz tartozó felhasználók adatainak kezelése” című menüpontot. Az IMI új verziójában a helyi adatkezelők megújult felületen szerkeszthetik a saját hatóságukhoz tartozó felhasználók adatait. Az új képernyő világosan feltünteti az egyes jogterületekhez és munkafolyamatokhoz tartozó felhasználói szerepeket és azok rövid meghatározását.

Képernyőkép: Új felhasználók regisztrálása

User

User

First name

Surname

Username **Attention! You must communicate the username to the user outside the system.**

Language

E-mail

Telephone +39

Assigned roles

Authority roles (Active)

Local Data Administrator
Gives the user the right to manage data about its own authority, to register and manage additional users for its own authority and to change each user's rights in IMI.

Professional Qualifications **Services**

Alert

The authority's access to this Workflow is: (Active)

Alert viewer
Gives the user the right to view, save or print the full details of alerts that its authority has access to, without being able to take any action.

Alert handler
Gives the user the right to handle alerts on behalf of its authority, including initiating new alerts, receiving alerts from other authorities, adding information to alerts and participating in the closure process of an alert.

Alert disseminator
Gives the user the right to broadcast alerts, additional information and closure proposals to other Member States. User is also entitled to decide which authorities in its own Member State should have access to an alert it has received.

Information Request

The authority's access to this Workflow is: (Active)

Request viewer
Gives the user the right to view, save or print the full details of requests that its authority has access to, without being able to take any action.

Request handler
Gives the user the right to send/ respond to requests in the name of its own authority (in addition to being able to view, save or print the full details of its authority).

Allocator
Gives the user the right to see an overview of requests in order to assign them to Request handlers within its own authority for follow-up.

A felhasználók adatainak „olvasási” módban történő áttekintésére a „Hatóságom adatainak kezelése” menüpont révén is lehetőség nyílik a következő módon:

- ⇒ A hatóságról alapinformációkkal szolgáló lap feltünteti a helyi adatkezelőket (vezeték- és utónevüket, telefonszámukat, e-mail címüket és felhasználónevüket).
- ⇒ A valamelyik jogterületen koordinátori szerepet betöltő hatóságok esetében az adatkezelőket az a lap tünteti fel, amelyik a hatóság adott jogterülettel kapcsolatos beállításairól ad általános információkat.
- ⇒ Az egy meghatározott munkafolyamathoz hozzáféréssel rendelkező felhasználókat az adott munkafolyamattal kapcsolatos lap tünteti fel, a felhasználók munkafolyamatban betöltött szerepével együtt.

3.4.2. *A koordinált hatóságok felhasználóival kapcsolatos adatok kezelése*

Az adatkezelők külön menüpont révén tudnak más hatóságokat kezelni az IMI rendszerben. Az IMI-szoftver korábbi verzióihoz képest a más hatóságok kezelésével kapcsolatos felhasználói felület a következőképpen módosult:

- ⇒ A koordinált hatóság helyi adatkezelőinek listája az adott hatóságról alapinformációkkal szolgáló lapon tekinthető meg.
- ⇒ A „Felhasználók” elnevezésű lapon az érvényesítő koordinátor adatkezelői új jelszót hozhatnak létre az általuk koordinált hatóság helyi adatkezelői számára. Ezen túlmenően szerkeszthetik a helyi adatkezelők adatait, így például nevüket és e-mail címüket, de felhasználói jogosultságukat nem módosíthatják. Ugyanez a lap a felhasználói státuszt is feltünteti, jelezve a koordinátor felé, hogy a kérdéses felhasználó aktiválta-e regisztrációját vagy sem.

4. A HATÓSÁGOK, A JOGTERÜLETEK ÉS A MUNKAFOLYAMATOK ÉLETPÁLYÁJA

Az IMI mindegyik hatósághoz státuszt rendel, mely tükrözi, milyen jogosultsággal rendelkezik a kérdéses hatóság a rendszerhez való hozzáférés és az IMI használata tekintetében. Ezenfelül a rendszer hozzáférési státuszt rendel a hatóságokhoz mindazon jogterületek és a jogterülete(ke)n belül mindazon munkafolyamatok vonatkozásában, melyekhez a kérdéses hatóság hozzáféréssel rendelkezik, vagy hozzáférést kért.

4.1. Hatóságokhoz rendelt státuszok

4.1.1. *Hatóság státusza: Regisztráció kérelmezve*

Az IMI rendszerben saját magát regisztráló illetékes hatósághoz a rendszer a „Regisztráció kérelmezve” státuszt rendeli. Ebben a státuszban a hatóság csak a regisztrációs felkérést kiküldő érvényesítő koordinátor adatkezelője/adatkezelői számára látható a rendszerben.

4.1.2. *Hatóság státusza: Aktív*

Az illetékes hatóság státusza azt követően vált „Aktív”-ra az IMI rendszerben, hogy az IMI-koordinátor elvégzi a *regisztrációt*, illetve az érvényesítő koordinátor *érvényesíti* a hatóság önregisztrációját. Ebben a státuszban a hatóság a rendszer által támogatott jogterületek és munkafolyamatok bármelyikéhez hozzáférést kérhet és kaphat.

4.1.3. *Hatóság státusza: Regisztráció elutasítva*

Kivételes esetben az érvényesítő koordinátor dönthet úgy, hogy nem érvényesíti az illetékes hatóság önregisztrációját. Ekkor a rendszer a „Regisztráció elutasítva” státuszt rendeli a hatósághoz. Ezt követően a koordinátor hat hónapig felülbíráhatja korábbi döntését, és érvényesítheti a hatóságot. A hat hónap elteltével a rendszer automatikusan törli a regisztrációt.

4.1.4. *Hatóság státusza: Felfüggesztve*

Az érvényesítő koordinátor eltávolíthatja az illetékes hatóságot az IMI rendszerből. Erre több lépésben kerül sor annak érdekében, hogy a kérdéses hatóság be tudja fejezni az általa már korábban megkezdett műveleteket.

Első lépésben az érvényesítő koordinátor felfüggeszti a hatóság tevékenységét a rendszerben. Ehhez mindazoknak a munkafolyamatoknak és jogterületeknek az esetében, melyekhez a hatóság hozzáfér, „Felfüggesztve” vagy „Megszüntetve” státuszt kell rendelni a hozzáféréshez.

A „Felfüggesztve” státuszban lévő hatóság továbbra is részt vehet a már megkezdett információkérésekben és riasztásokban, de nem áll módjában új kéréseket küldeni, illetve fogadni. Arra sem nyílik lehetősége, hogy hozzáférést kérjen, illetve kapjon új munkafolyamatokhoz és jogterületekhez.

Figyelem: az IMI 2.0. verziójában mód van a felfüggesztett hatóságok újbóli aktiválására, azaz az „Aktív” státusz visszaállítására.

4.1.5. *Hatóság státusza: Inaktív*

A „Felfüggesztve” státuszú illetékes hatóságot érintő információkérések lezárását követően a hatóság valamennyi jogterület- és munkafolyamat-hozzáférést meg lehet szüntetni. Ezt követően – a hatóság rendszerből történő eltávolításának utolsó lépéseként – az érvényesítő koordinátor az „Inaktív” státuszt rendelheti a hatósághoz. Hat hónappal később a rendszer végérvényesen törli a kérdéses hatóságot.

A hatóság rendszerből történő eltávolítását megelőző hat hónap során a hatósági felhasználók továbbra is bejelentkezhetnek az IMI rendszerbe, sőt, új felhasználók regisztrálására is mód nyílik. Ezen túlmenően a hatóság megtekintheti saját korábbi kéréseit és riasztásait, de már nem küldhet, illetve fogadhat új kéréseket és riasztásokat.

4.2. Jogterülethozzáférés-státuszok

Amikor regisztrálja az illetékes hatóságot, illetve érvényesíti annak önregisztrációját, az érvényesítő koordinátor legalább egy jogterülethez és azon belül legalább egy munkafolyamathoz hozzáférést engedélyez a hatóság számára. Ezenfelül az aktív státuszú illetékes hatóságok bármikor hozzáférést kérhetnek olyan jogterülethez, illetve munkafolyamathoz, melyhez a kérés pillanatában még nem férnek hozzá, a koordinátor pedig engedélyezheti számukra a kért hozzáférést.

4.2.1. Jogterület-hozzáférés: Kérelmezve

Azt követően, hogy a hatóság hozzáférést kér a jogterületek⁶ valamelyikéhez, a kiválasztott hozzáférés-koordinátor adatkezelői szerkeszthetik a hatóság jogterülettel kapcsolatos beállításait (pl. frissíthetik a jogterülethez tartozó kulcsszavak listáját).

A hozzáférést kérő illetékes hatóság helyi adatkezelői is szerkeszthetik a hatóság jogterülettel kapcsolatos adatait, ám még nem küldhetnek és nem fogadhatnak kérést, illetve riasztást az adott jogterületen.

4.2.2. Jogterület-hozzáférés: Aktív

Amikor valamelyik jogterület-hozzáférés „Aktív” státuszban van, a hatóság a kérdéses IMI-jogterületen felhasználókat regisztrálhat, és kezelheti adataikat (lásd még a Felhasználói kézikönyv 17. szakaszát). Ebben az esetben a hatóság az adott jogterületen elérhető munkafolyamatok bármelyikéhez hozzáférést kérhet és kaphat.

4.2.3. Jogterület-hozzáférés: Felfüggesztve

Kivételes esetben a hozzáférés-koordinátor dönthet úgy, hogy felfüggeszti egy adott hatóság hozzáféréseit az IMI-jogterületek valamelyikéhez⁷. A koordinátor a későbbiekben aktiválhatja (visszaállíthatja) vagy megszüntetheti a kérdéses jogterület-hozzáférést.

Amikor a hozzáférés „Felfüggesztve” státuszban van, az illetékes hatóság befejezheti az általa megkezdett műveleteket, de az adott jogterületen már nem küldhet és nem fogadhat új kéréseket és riasztásokat. Az illetékes hatóság helyi adatkezelője továbbra is regisztrálhat olyan felhasználókat, akik hozzáférést kapnak az adott jogterülethez, kezelheti adataikat, és kérelmezheti a hozzáférés aktiválását.

⁶ A jogterület-hozzáférés önregisztrációt követően, annak érvényesítése előtt is „Kérelmezve” státuszba kerül.

⁷ A koordinátori szerepet betöltő hatóságok jogterület-hozzáféréseit csak további feltételek teljesülése esetén lehet felfüggeszteni. Ha erre valamilyen okból szükség van az Ön tagállamában, kérjük, forduljon az Európai Bizottság által működtetett IMI Helpdesk ügyfélszolgálathoz.

4.2.4. Jogterület-hozzáféres: Felfüggesztve (aktiválás kérelmezve)

Amikor a jogterület-hozzáféres „Felfüggesztve” státuszban van, a hatóság – amennyiben státusza „Aktív” – kérheti, hogy hozzáféres-koordinátora aktiválja hozzáféresét a kérdéses jogterülethez. Az aktiválás kérelmezését követően az adott jogterület-hozzáféres státusza „Felfüggesztve (aktiválás kérelmezve)” lesz. Ha a koordinátor a hozzáféres visszaállítása mellett dönt, a státusz megváltozik: „Felfüggesztve” helyett ismét „Aktív” lesz. Ha a koordinátor elutasítja a hatóság aktiválásra irányuló kérését, a jogterület újra „Felfüggesztve” státuszba kerül.

4.2.5. Jogterület-hozzáféres: Megszüntetve

Azt követően, hogy jogterület-hozzáféresének felfüggesztése után az illetékes hatóság az adott jogterületen folyamatban lévő kéréseinek és riasztásainak mindegyikét lezárja, a hozzáféres-koordinátor megszüntetheti a hatóság jogterület-hozzáféresét. Figyelem: ez csak akkor lehetséges, ha a hatóság hozzáférese a kérdéses jogterületen elérhető munkafolyamatok mindegyikéhez „Megszüntetve” státuszban van.

A hozzáféres megszüntetése után a hatóság helyi adatkezelőjének továbbra is módjában áll, hogy a jogterület-hozzáféres aktiválását kérelmezze, amennyiben hatósága „Aktív” státuszban van. Hasonlóképpen, a hozzáféres-koordinátor dönthet úgy, hogy megindítja az aktiválási folyamatot a kérdéses jogterület vonatkozásában.

4.2.6. Jogterület-hozzáféres: Megszüntetve (aktiválás kérelmezve)

Amikor a jogterület „Megszüntetve” státuszban van, a hatóság – amennyiben státusza „Aktív” – kérheti, hogy hozzáféres-koordinátora aktiválja hozzáféresét a kérdéses jogterülethez. Az aktiválás kérelmezését követően az adott jogterület státusza „Megszüntetve (aktiválás kérelmezve)” lesz. Ha a koordinátor úgy dönt, hogy beindítja az aktiválási folyamatot, a megszüntetett hozzáféres először „Felfüggesztve” státuszba kerül, és csak ezt követően állítható vissza „Aktív” státuszba. Ha a koordinátor elutasítja a hatóság hozzáféres-aktiválásra irányuló kérését, a jogterület ismét „Megszüntetve” státuszba kerül.

4.3. Munkafolyamathozzáféres-státuszok

Az IMI a rendszerben elérhető jogterületek mindegyikén biztosít a felhasználók számára legalább egy munkafolyamatot abból a célból, hogy az információcsere valamelyik típusát támogassa. A jogterület-hozzáféresrel rendelkező hatóságoknak az adott jogterületen elérhető munkafolyamatok közül legalább egyhez hozzá kell férniük.

A munkafolyamat-hozzáféres életpályája szorosan összefügg a munkafolyamat magában foglaló jogterület hozzáféresének életpályájával.

4.3.1. *Munkafolyamat-hozzáférés: Kérelmezve*

Azt követően, hogy a hatóságok valamelyike hozzáférést kér egy új munkafolyamathoz⁸, a jogterület vonatkozásában kiválasztott hozzáférés-koordinátor adatkezelői szerkeszthetik a hatóság munkafolyamattal kapcsolatos beállításait, és meghatározhatják, mely koordinátor(ok) lesz(nek) majd a munkafolyamat szintjén az adott hatóság kapcsolt koordinátora(i).

A hozzáférést kérő illetékes hatóság helyi adatkezelői is szerkeszthetik a hatóság munkafolyamattal kapcsolatos adatait, ám még nem küldhetnek és nem fogadhatnak kérést, illetve riasztást az adott munkafolyamat során.

4.3.2. *Munkafolyamat-hozzáférés: Aktív*

Amikor valamelyik munkafolyamat-hozzáférés „Aktív” státuszban van, a hatóság a kérdéses munkafolyamat vonatkozásában felhasználókat regisztrálhat, és kezelheti adataikat (a munkafolyamat-beállításokkal kapcsolatban lásd még a Felhasználói kézikönyv 17. szakaszát). A hatóság ekkor már küldhet és fogadhat tájékoztatásra irányuló kéréseket, illetve riasztásokat az adott jogterületen.

4.3.3. *Munkafolyamat-hozzáférés: Felfüggesztve*

Kivételes esetben a hozzáférés-koordinátor dönthet úgy, hogy az IMI-jogterületek egyikén felfüggeszti egy adott hatóság hozzáféréseit a munkafolyamok valamelyikéhez⁹. A koordinátor a későbbiekben aktiválhatja (visszaállíthatja) vagy megszüntetheti a kérdéses munkafolyamat-hozzáférést.

Amikor a munkafolyamat „Felfüggesztve” státuszban van, az illetékes hatóság befejezheti az általa megkezdett műveleteket, de az adott munkafolyamaton belül már nem küldhet és nem fogadhat új kéréseket, illetve riasztásokat. Az illetékes hatóság helyi adatkezelője továbbra is regisztrálhat olyan felhasználókat, akik hozzáféréssel rendelkeznek az adott munkafolyamathoz, kezelheti adataikat, és kérelmezheti a hozzáférés aktiválását. Utóbbira azonban csak akkor nyílik lehetősége, ha a kérdéses munkafolyamatot tartalmazó jogterület „Aktív” státuszban van.

4.3.4. *Munkafolyamat-hozzáférés: Felfüggesztve (aktiválás kérelmezve)*

Amikor a munkafolyamat-hozzáférés „Felfüggesztve” státuszban van, a hatóság felkérheti hozzáférés-koordinátorát arra, hogy aktiválja a kérdéses munkafolyamat-hozzáférést. Ha a koordinátor a hozzáférés visszaállítása mellett dönt, a státusz megváltozik: „Felfüggesztve” helyett ismét „Aktív” lesz. Ha a koordinátor elutasítja a hatóság hozzáférés-aktiválásra irányuló kérését, a munkafolyamat „Felfüggesztve” státuszban marad.

⁸ A munkafolyamat-hozzáférés önregisztrációt követően, annak érvényesítése előtt is „Kérelmezve” státuszba kerül.

⁹ Az adott munkafolyamat vonatkozásában koordinátori szerepet betöltő hatóságok munkafolyamat-hozzáféréseit csak további feltételek teljesülése esetén lehet felfüggeszteni. Ha erre valamilyen okból szükség van az Ön tagállamában, kérjük, forduljon segítségért az Európai Bizottság által működtetett IMI Helpdesk ügyfélszolgálathoz.

4.3.5. *Munkafolyamat-hozzáférés: Megszüntetve*

Amikor munkafolyamat-hozzáféréseinek felfüggesztését követően az illetékes hatóság az adott munkafolyamattal kapcsolatos kéréseinek mindegyikét lezárja, a hozzáférés-koordinátor megszüntetheti a hatóság munkafolyamat-hozzáféréseit.

A hozzáférés megszüntetése után a hatóság helyi adatkezelőjének továbbra is módjában áll, hogy a munkafolyamat-hozzáférés visszaállítását kérelmezze. Hasonlóképpen, a hozzáférés-koordinátor dönthet úgy, hogy megindítja a kérdéses munkafolyamat-hozzáférés aktiválását.

4.3.6. *Munkafolyamat-hozzáférés: Megszüntetve (aktiválás kérelmezve)*

Amikor a munkafolyamat „Megszüntetve” státuszban van, a hatóság kérheti, hogy hozzáférés-koordinátora aktiválja hozzáféréseit a kérdéses munkafolyamathoz. Ehhez feltételt jelent, hogy a hatóság „Aktív” státuszú hozzáféréssel rendelkezzen a munkafolyamatot tartalmazó jogterülethez. Ha a koordinátor úgy dönt, hogy beindítja az aktiválási folyamatot, a megszüntetett hozzáférés először „Felfüggesztve” státuszba kerül, és csak ezt követően állítható vissza „Aktív” státuszba. Ha a koordinátor elutasítja a hatóság hozzáférés-aktiválásra irányuló kérését, a munkafolyamat ismét „Megszüntetve” státuszba kerül.

Hozzáférés, illetve hatóság aktiválásának kérelmezése

Az IMI rendszerben regisztrált hatóságok státusza, illetve e hatóságok jogterület-hozzáféréseinek és munkafolyamat-hozzáféréseinek státusza összefügg egymással. A legtöbb esetben a hatóságoknak módjukban áll, hogy hozzáférést kérjenek új jogterületekhez és munkafolyamatokhoz, illetve hogy jogterület- vagy munkafolyamat-hozzáférésük felfüggesztését vagy megszüntetését követően annak újbóli aktiválását kérjék. Ezekre az esetekre a következő általános szabályok vonatkoznak:

- ⇒ **Csak azok a hatóságok kérhetnek hozzáférést új jogterületekhez, illetve új munkafolyamatokhoz, amelyek „Aktív” státusszal rendelkeznek.**
- ⇒ **Csak azok a hatóságok kérhetik jogterület-hozzáférésük aktiválását, amelyek „Aktív” státuszban vannak.**
- ⇒ **Csak azok a hatóságok kérhetik munkafolyamat-hozzáférésük aktiválását, amelyek a munkafolyamatot tartalmazó jogterülethez „Aktív” státuszú hozzáféréssel rendelkeznek.**

5. A HATÓSÁG SZEREPÉNEK MEGVÁLTOZATÁSA

Az IMI 2.0. verziója lehetővé teszi a rendszerben regisztrált hatóságok szerepének módosítását. Az egyes hatóságok rendszerbeli státuszának figyelembevételével, valamint az adatkezelési és a tartalommal kapcsolatos szerepek közötti különbségekre való tekintettel az IMI-koordinátorok módosíthatják az általuk koordinált hatóságok munkafolyamatok, illetve jogterületek szintjén betöltött szerepét.

5.1. Munkafolyamatban betöltött szerep megváltoztatása

A hozzáférés-koordinátorok módosíthatják az általuk koordinált hatóságok munkafolyamatban betöltött szerepét. Így például elképzelhető, hogy egy bizonyos kézműipari kamara kezdetben, a regisztrációt követően hatósági szerepkörben működik az IMI rendszerben a „szolgáltatások” jogterület információkérésekkel kapcsolatos munkafolyamatában. A példában szereplő kamara regionális szintű illetékességgel rendelkezik, ezért felügyeleti szervként járhat el más, csupán helyi illetékességgel rendelkező kézműipari hatóságok vonatkozásában. A regionális kézműipari kamara hozzáférés-koordinátora úgy dönt, hogy kéréskoordinátori szereppel ruházza fel a hatóságot, aminek következtében az bekapcsolódhat a más hatóságok között folyó információcsere folyamatába.

Tekintettel arra, hogy aktív státuszú hatóságról van szó, a kamara munkafolyamatban betöltött szerepe csak akkor módosítható, ha a munkafolyamat „Felfüggesztve” státuszban van. A módosítást annak a jogterületnek a hozzáférés-koordinátora módosíthatja, amely a kérdéses munkafolyamatot tartalmazza.

Képernyőkép: Munkafolyamatban betöltött szerep megváltoztatása

Home Create New View Lists Search Administration About Logout

Administration > Manage other Authorities > Manage other authorities' data > Edit Competent Authority

Authority Areas of competence Settings for Services **Settings for Professional Qualifications** Users Translations of the Informal title

Legislative area Professional Qualifications

General information **Information Request**

Status

Access: Suspended

Justification:

Change of competence. en Translate into

Role in the Workflow

Authority (Requests)

Settings

Is this Authority subject to approval by the Coordinator before sending requests and replies?	No
Is this Authority exceptionally allowed to refuse incoming requests on behalf of its Member State? (Normally only Coordinators have the right to refuse requests on behalf of their Member State. Competent Authorities can forward requests for which they are not competent to another Authority or to a Coordinator)	No
Is this Authority allowed to accept incoming requests? (If you set this to NO, the Competent Authority can send requests but will not receive incoming requests from other Member States)	Yes

A munkafolyamatban betöltött szerep akkor is módosítható, amikor a munkafolyamat-hozzáférés „Kérelmezve”, illetve amikor a hatóság „Regisztráció kérelmezve” státuszban van, azaz azt megelőzően, hogy a hatóság regisztrációját az érvényesítő koordinátor érvényesíti az IMI rendszerben.

5.2. Jogterületen betöltött szerep megváltoztatása

Az IMI-hatóságok szerepe a jogterületek szintjén is módosítható. Így például előállhat az a helyzet, hogy valamelyik nemzeti IMI-koordinátor egy olyan hatóságot kíván a „szolgáltatások” jogterületen jogterület-koordinátorra (LIMIC) kinevezni, mely delegált IMI-koordinátori szerepkörben (DIMIC) már regisztrálva van a rendszerben a „szolgáltatások” jogterületen.

Az IMI rendszerben a hatóságok jogterületen betöltött szerepe csak akkor módosítható, ha hozzáférésük az adott jogterülethez „Felfüggesztve” státuszban van. Figyelem: a jogterület-hozzáférés felfüggesztéséhez a hozzáférés-koordinátornak először a hatóság összes munkafolyamat-hozzáférést fel kell függesztenie az adott jogterületen.

Azoknak a hatóságoknak az esetében, amelyek éppen befejezték az önregisztrációt az IMI rendszerben, az érvényesítő koordinátor tudja – a regisztráció érvényesítése előtt – megváltoztatni a hatóság adott jogterületen betöltött szerepét.

A hatóságok jogterületen betöltött szerepe akkor is módosítható, amikor jogterület-hozzáférésük „Kérelmezve” státuszban van.

Képernyőkép: Jogterületen betöltött szerep megváltoztatása

Home Create New View Lists Search Administration About Logout

Administration > Manage other Authorities > Manage other authorities' data > Edit Competent Authority

Authority Areas of competence Settings for Services **Settings for Professional Qualifications** Users Translations of the Informal title

Legislative area Professional Qualifications

General information Information Request

Status -

Access: Suspended

Justification:

Administrative changes. en Translate into nl fr de el it pt es

Role -

Legislative Area IMI Coordinator

6. AKTUALIZÁLT INFORMÁCIÓK A HATÓSÁGOK REGISZTRÁCIÓJÁRÓL

Az IMI a közelmúltban új munkafolyamattal, és munkafolyamati szinten új szerepekkel bővült, aminek következtében az új hatóságok regisztrációjának folyamata is módosult. Noha a folyamat nagy vonalakban továbbra is ugyanaz, mint volt, az IMI-koordinátoroknak számolniuk kell az alábbi változásokkal:

- ⇒ Az IMI rendszerben regisztrált hatóságok mindegyike számára hozzáférést kell engedélyezni legalább egy jogterülethez, és az adott jogterületen belül legalább egy munkafolyamathoz.
- ⇒ Regisztráció során a koordinátornak először meg kell adnia, milyen szerepet tölt majd be az új hatóság a kérdéses jogterületen (lásd: 1.1. szakasz), majd ki kell választania az(oka)t a munkafolyamato(ka)t, amely(ek)hez a hatóság hozzá fog férni. A koordinátornak minden egyes munkafolyamat esetében hozzá kell rendelnie a hatósághoz a dokumentum 2. szakaszában ismertetett szerepek valamelyikét.
- ⇒ Ha az új hatóság alapszerepet – „hatóság (kéresek)” vagy „hatóság (riasztások)” – tölt majd be, az érvényesítő koordinátornak legalább egy koordinátort kapcsolnia kell a hatósághoz az adott munkafolyamat vonatkozásában. Ez a követelmény a hatóságok regisztrációjára és érvényesítésére egyaránt vonatkozik.
- ⇒ Mindegyik koordinátor jogosult lesz arra, hogy – az adott jogterületen betöltött szerepének függvényében – bizonyos szerepeket hozzárendeljen a hatóságokhoz. Erről részletes áttekintést ad az 1.2. szakaszban feltüntetett táblázat.

Képernyőkép: Hatóság regisztrálása – a jogterület-hozzáférés és a jogterületen betöltött szerep kiválasztása

Képernyőkép: Hatóság regisztrálása – a munkafolyamat-hozzáférés és a munkafolyamatban betöltött szerep kiválasztása

7. EGYÉB FEJLESZTÉSEK

7.1. Az IMI keresőfunkciójának továbbfejlesztése

A rendszerben regisztrált hatóságok száma folyamatosan növekszik, és az IMI által támogatott belső piaci jogterületek bővülnek. Ezért rendkívül fontos, hogy a felhasználók jó minőségű keresőfunkció segítségével tudják beazonosítani más tagállamban működő partnerintézményeiket, amikor elektronikus információcserét kell lefolytatniuk.

A rendszerben már korábban is választható keresési feltételek mellett (melyek ismertetése a Felhasználói kézikönyv 8. fejezetében olvasható), az IMI keresőfunkciója a fejlesztéseknek köszönhetően a következő opciókat kínálja a felhasználók számára:

- ⇒ Mindegyik jogterület esetében lehetőség van **kulcsszavak és szakmák** szerinti keresésre (a keresőkifejezések legördülő listáról választhatók ki).
- ⇒ A kereséshez meg lehet adni azt is, **milyen szerepkörrel rendelkezik** a keresett hatóság azo(ko)n a **jogterület(ek)en**, amely(ek)hez hozzáfér.
- ⇒ Ezen túlmenően a keresés szűkíthető aszerint is, hogy **milyen szerepkört tölt be** a keresett hatóság egy adott **munkafolyamatban** (például a „szolgáltatások” jogterületen rá lehet keresni a riasztási munkafolyamatban riasztáskoordinátori feladatot ellátó hatóságokra).
- ⇒ A Szabad szöveg mezőben megadott keresőkifejezés révén a rendszer a rövid megnevezések, a hatósági szerepek, a kulcsszavak, valamint a szakpolitikai területek és gazdasági tevékenységek körében hajt végre keresést. A mezőben **régiók** nevét is meg lehet adni.

⇒ A fejlesztők külön felületet hoztak létre az IMI-koordinátorok számára más hatóságok kezelése, továbbá regisztrációs kérések és új jogterület- és munkafolyamat-hozzáférések érvényesítése céljából. Ezen a felületen további keresőfeltételek segítik a koordinátorokat abban, hogy **a hatóság státusza**, illetve **valamely jogterület- vagy munkafolyamat-hozzáférés státusza** alapján keresést hajtsanak végre.

Képernyőkép: Új általános keresési feltételek

Search > Search for Competent Authority

Authorities list

Select one or more search criteria

Main search criteria	Additional search criteria
Country: <input type="text" value="All countries"/>	Name: <input type="text"/>
Free text: <input type="text"/>	Town: <input type="text"/>

Searches the authority's informal title, keywords, policy and economic areas and IMI role. Note that the search returns only exact matches and is sensitive to special characters. Please enter only one word or term in the language of this screen.

If you would like to search for authorities in the European Economic Area without specifying the Legislative Area(s) to which the authority has access in IMI, please set your search criteria above.

If you would like to search for authorities responsible for specific Legislative Area(s) you may set further criteria for your search below. Please note that if you select more than one Legislative Area as your criteria for the search, your result list will contain only those authorities that have access to ALL the legislative areas you have selected.

<input checked="" type="checkbox"/> Professional Qualifications	<input checked="" type="checkbox"/> Services	Keywords: <input type="text"/>
Professions: <input type="text"/>		Role: <input type="text" value="All roles"/>
Keywords: <input type="text"/>		
Role: <input type="text" value="All roles"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Alert	Role: <input type="text" value="All roles"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Information Request	<input checked="" type="checkbox"/> Information Request	Role: <input type="text" value="All roles"/>
Role: <input type="text" value="All roles"/>		

7.2. E-mail funkció koordinátorok számára

Az IMI-koordinátorok e-mail üzeneteket küldhetnek a rendszeren keresztül azoknak a tagállamokban működő hatóságoknak, melyek regisztrálva vannak a az IMI-ben. A múltban az e-mailt küldő koordinátor csak korlátozott számú hatóságot tüntethetett fel üzenetének címzettjei között. A 2.0. verzió esetében a koordinátorok az általuk írt üzenetet annyi hatóságnak elküldhetik, ahánynak csak akarják. Ha szükséges, nagyon sok címzettet is megadhatnak. Ezen túlmenően az új verzió esetében a rendszer külön-külön mindegyik címzettnek megküldi az üzenetet, nem egy üzenetet kézbesít több címzettnek.

2. RÉSZ: AZ ILLETÉKES HATÓSÁGOK ÖNREGISZTRÁCIÓJA

8. IRÁNYMUTATÁSOK AZ ILLETÉKES HATÓSÁGOK SZÁMÁRA – REGISZTRÁCIÓ AZ IMI RENDSZERBEN

Az IMI-hálózat elektronikus információcserét tesz lehetővé, mely a tagállamok igazgatási rendszerei közötti kommunikációt hivatott javítani. A hatóságok illetékességi köre alapján az IMI-koordinátorok úgy ítélik meg, hogy bizonyos hatóságokat regisztrálni kell az IMI rendszerben annak érdekében, hogy azok információt tudjanak cserélni az Európai Gazdasági Térség más tagállamaiban működő illetékes hatóságokkal. A koordinátor maga is elvégezheti a regisztrációt, de arra is lehetősége van, hogy **önregisztrációra kérje fel a kérdéses hatóságot.**

8.1. Felkérés az IMI rendszerben történő regisztrációra

Az Ön hatóságát a koordinátor **e-mail** üzenetben kéri fel arra, hogy regisztrálja magát az IMI rendszerben. Az e-mail a felkérést kiküldő IMI-koordinátor nevét és e-mail címét egyaránt tartalmazza.

A felkérés feltünteti továbbá azt az **internetcímet**, ahol az önregisztráció elvégezhető, és megadja az eljáráshoz szükséges egyedi **regisztrációs kódot** is. Figyelem: a regisztrációs kód mindössze 30 napig érvényes. Ha hatósága nem regisztrálja magát, a rendszer **emlékeztető** üzenetet küld Önnek öt nappal a regisztrációs kód érvényességének lejárta előtt.

8.2. Önregisztráció: a folyamat lépéseinek áttekintése

8.2.1. Biztonsági ellenőrzés

A regisztráció megkezdése előtt biztonsági ellenőrzésre kerül sor, melynek során Önnek egy véletlenszerűen létrehozott és a képernyőn megjelenített kódot kell begépelnie. Ezen túlmenően az e-mailben megkapott regisztrációs kódot is meg kell adnia.

Előfordulhat, hogy a kiküldést követően a koordinátor módosítja a felkérést. Ebben az esetben Ön e-mail értesítést kap arról, hogy a koordinátor visszavonta a felkérést, és érvénytelenítette a korábban megküldött regisztrációs kódot. Az üzenet arról is tájékoztatja majd, hogy **új felkérést** és – a felkérésben – **új regisztrációs kódot** fog kapni. Ilyen esetekben a biztonsági ellenőrzés céljára kizárólag a legutoljára megkapott regisztrációs kód használható.

A biztonsági ellenőrzés akkor jelezhet hibát, ha a regisztrációs kód érvényessége lejárt, ha a koordinátor visszavonta a regisztrációs felkérést, illetve ha a hatóság egy másik felhasználója már felhasználta regisztráció céljából a kérdéses kódot. Ha a biztonsági ellenőrzés során a rendszer nem fogadja el a regisztrációs kódot, Ön a felkérést kibocsátó koordinátortól kérhet segítséget. Elképzelhető, hogy a koordinátornak újból ki kell majd küldenie a felkérést.

8.2.2. *A hatóság adatainak megadása*

Ha Ön sikeresen túljut a biztonsági ellenőrzésen, a rendszer több lépcsőben arra kéri majd, hogy adjon meg bizonyos adatokat hatóságával kapcsolatban. A megadott információkat az IMI rendszer tárolni fogja.

8.2.3. *Ország és nyelvek*

A regisztráció során Önnek először tagállamának hivatalos nyelvén fel kell tüntetnie hatóságának hivatalos nevét. Ezenfelül ún. rövid megnevezést is meg kell adnia hatósága számára, és ki kell töltenie a hatóság rövid bemutatása rovatot. A rövid megnevezés a hivatalos név alapján létrehozott névváltozat, mely világosan kifejezi a többi felhasználó számára, milyen tevékenységet végez a kérdéses hatóság. „A hatóság rövid bemutatása” rovatban pedig a hatóság azon feladatait kell ismertetni, melyek az IMI rendszer szempontjából fontosak. A Bizottság a rövid megnevezést és a hatóság jellemzésére szolgáló rovat tartalmát egyaránt lefordíttatja az EU valamennyi hivatalos nyelvére, így ezeket az információkat minden IMI-felhasználó az általa kiválasztott uniós nyelven tekintheti meg.

Tagállamának hivatalos nyelven kívül Ön a hatósági felhasználók által értett más nyelve(ke)t is feltüntetheti.

A rövid megnevezéssel, a hatóság rövid bemutatásával és a felhasználók által értett nyelvekkel kapcsolatban az „Útmutató az első hatósági felhasználók számára” című dokumentum, illetve a Felhasználói kézikönyv 21.1. szakasza szolgál részletes információval.

8.2.4. *A hatóság címe*

A regisztrációs folyamat következő lépésében Önnek meg kell adnia bizonyos alapadatokat – pl. cím, telefonszám, webhely – hatóságával kapcsolatban. Ezenfelül a hatóság értesítések fogadására szolgáló e-mail címét is rögzítenie kell a rendszerben. Kérjük, hogy ezt a postafiókot rendszeresen ellenőrizzék, mivel a rendszer fontos értesítéseket küld majd erre a címre az Önök hatósága számára (további információk: Felhasználói kézikönyv, 16.1. szakasz).

8.2.5. *Az első regisztrált felhasználó adatai*

Hatóságának regisztrálásával egyidejűleg Önnek azt az első hatósági felhasználót is regisztrálnia kell, aki a regisztráció érvényesítését követően be tud majd jelentkezni a belső piaci információs rendszerbe. Kérjük, gondoskodjon arról, hogy a folyamat során érvényes felhasználói e-mail címet adjon meg, mivel a regisztráció befejezése után fontos e-mail értesítések érkeznek majd az első regisztrált felhasználó címére.

Az IMI rendszerben betölthető felhasználói szerepkörökkel kapcsolatban a Felhasználói kézikönyv 1. részének 3. szakasza, illetve **a jelen dokumentum 4. szakasza** szolgál részletes információkkal.

8.2.6. Jogterület-beállítások

Az IMI rendszer több belső piaci jogszabály végrehajtását hivatott támogatni¹⁰. A regisztrációs felkérésben a koordinátor jelezni fogja, mely jogterület(ek)hez nyerhet hozzáférést az Ön hatósága a regisztráció révén. Az önregisztráció során Önnek meg kell adnia bizonyos adatokat arra vonatkozóan, milyen illetékességgel rendelkezik hatósága az egyes jogterületek vonatkozásában.

Egész pontosan az érintett jogterületek mindegyike esetében ki kell választania a megadott listáról azokat a kulcsszavakat, melyek a legjobban leírják hatóságának adott jogterülettel kapcsolatos illetékességét. A „szakmai képesítések” jogterület esetében az(oka)t a szakmá(ka)t is meg kell adnia, mely(ek)nek tekintetében hatósága illetékes.

Figyelem: a rendszer alapértelmezés szerint az illetékes hatóság szerepét rendeli az Ön hatóságához a jogterület szintjén. A regisztráció érvényesítése előtt azonban az érvényesítő koordinátornak módjában áll más szereppel felruházni az Ön hatóságát.

8.3. Az önregisztráció lezárása

A regisztráció lezárása előtt a rendszer elkészíti és megjeleníti a korábbi lépések során megadott adatok összesítését. Az összesítés a hatóság első regisztrált felhasználója számára automatikusan létrehozott **felhasználónevet** is tartalmazza. Azt követően, hogy a koordinátor érvényesíti a hatóságot, az első regisztrált felhasználónak szüksége lesz a felhasználónévre ahhoz, hogy be tudjon jelentkezni a rendszerbe.

Annak érdekében, hogy Ön megőrizze a felhasználónevet és az önregisztráció során megadott adatokat, a rendszer felkéri majd, hogy nyomtassa ki a regisztrációs adatok összesítését, illetve hogy Word-fájl formátumban mentse el azt számítógépén. Ön csak akkor léphet ki a regisztrációs folyamatból, ha az összesítést kinyomtatta vagy elmentette.

8.4. A regisztráció lezárult: mi a következő lépés?

8.4.1. A hatóság érvényesítése

A regisztrációt követően Ön e-mail üzenetet kap majd, mely megerősíti, hogy hatóságának adatait **az IMI rendszer sikeresen rögzítette**. Az üzenet tartalmazni fogja az önregisztráció során megadott adatok összesítését, nem fogja azonban tartalmazni az első regisztrált felhasználó felhasználónevét, melyről korábban a 8.3. szakaszban tettünk említést.

Az üzenettel egy időben az Önök koordinátora értesítést kap majd arról, hogy a regisztrációs folyamat lezárult, és hogy a hatóság regisztrációját érvényesítenie kell.

¹⁰ Az IMI kezdetben a szakmai képesítések elismeréséről szóló 2005/36/EK irányelv alapján megvalósuló igazgatási együttműködést támogatta. A rendszer később újabb jogterülettel, a 2006/123/EK szolgáltatási irányelvvel bővült. A jövőben az IMI további jogterületek esetében is lehetővé fogja tenni az információcserét.

Azt követően, hogy a koordinátor az érvényesítést elvégzi, Ön újabb e-mail értesítést kap arról, hogy hatósága **hozzáférést nyert az IMI rendszerhez**. Az üzenetben részletesen ismertetjük majd, hogyan kell bejelentkezni a rendszerbe, és megadjuk azt a linket is, melynek révén megtekinthetők az IMI-honlapon elérhető elektronikus oktatóanyagok.

8.4.2. *Az IMI használata – Első lépések*

A hatóság érvényesítését követően az első regisztrált hatósági felhasználó már be tud jelentkezni az IMI rendszerbe. Az első lépések megkönnyítése céljából kidolgoztuk az „Útmutató az első hatósági felhasználók számára” című dokumentumot, mely lépésről lépésre ismerteti, hogyan kell megadni a hatóság beállításait a belső piaci rendszerben. Az útmutató ezenfelül glosszáriumba gyűjti az IMI-vel kapcsolatos legfontosabb fogalmakat, és külön fejezetet szentel a leggyakrabban feltett kérdéseknek és az azokra adott válaszoknak.

Az útmutatón kívül tanácsos elolvasni a Felhasználói kézikönyvet is, és célszerű áttekinteni a belső piaci információs rendszerről tájékoztatást adó többi dokumentumot is, melyek 22 nyelven állnak a felhasználók rendelkezésére az IMI-honlapon.

8.4.3. *Hozzáférés kérése új jogterülethez és/vagy munkafolyamathoz*

Az illetékes hatóságokat a rendszerben egy vagy több – IMI által támogatott – jogterület vonatkozásában lehet regisztrálni, illetve regisztrációra felkérni. Illetékességük függvényében a hatóságok hozzáférést kérhetnek olyan jogterülethez és/vagy munkafolyamathoz, melyhez a kérés pillanatában még nem férnek hozzá.

Az új jogterülethez és/vagy munkafolyamathoz való hozzáférés engedélyeztetésére irányuló kérelmet az IMI-koordinátorok valamelyikének érvényesítenie kell. Amikor Ön hozzáférést kér egy új jogterülethez/munkafolyamathoz, választhat azok közül a koordinátorok közül, akiknek jogukban áll hozzáférést engedélyezni a kérdéses jogterülethez/munkafolyamathoz. Előfordulhat, hogy az Ön hatóságának regisztrációs felkérést kiküldő koordinátor nem szerepel majd ezen a listán. Ez a szóban forgó koordinátor jogosultságaitól függ.

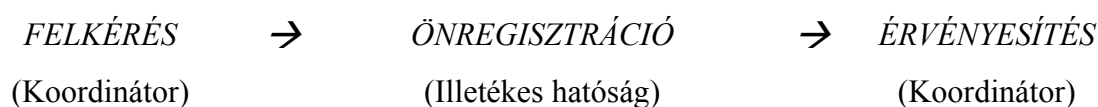
A hozzáférés engedélyezésére irányuló kérést a kiválasztott koordinátor kapja meg érvényesítés céljából.

Az 1. részben további információkkal szolgálunk a jogterület- és munkafolyamat-státuszok kezeléséről. Ezen belül a 4.2. szakasz ismerteti, milyen feltételek teljesülése esetén lehet hozzáférést kérni az IMI rendszerben elérhető új modulokhoz és munkafolyamatokhoz.

9. IRÁNYMUTATÁSOK AZ IMI-KOORDINÁTOROK SZÁMÁRA – A REGISZTRÁCIÓS FELKÉRÉSEK KEZELÉSE ÉS A REGISZTRÁCIÓ ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az IMI-koordinátorok a Felhasználói kézikönyv 21. szakaszában leírtaknak megfelelően tudnak illetékes hatóságokat regisztrálni a belső piaci információs rendszerben. A koordinátoroknak azonban arra is lehetőségük van, hogy az általuk koordinált jogterületek és munkafolyamatok egyike vagy mindegyike vonatkozásában önregisztrációra kérjék fel az illetékes hatóságokat.

Az illetékes hatóságok önregisztrációja lényegében három lépésből álló folyamat. Először is a koordinátor létrehozza és kiküldi a regisztrációs felkérést. Ezt követően a felkérés birtokában az illetékes hatóság regisztrálja saját adatait a rendszerben (azaz elvégzi a tulajdonképpeni önregisztrációt). Végezetül a koordinátor érvényesíti a hatóság által megadott adatokat.



Az alábbiakban azokat a feladatokat ismertetjük, amelyeket az IMI-koordinátoroknak a folyamat során el kell végezniük. E feladatok alatt a regisztrációs felkérések kezelése és az illetékes hatóságok önregisztrációjának érvényesítése értendő.

9.1. A regisztrációs felkérések kezelése

A felkérésen alapuló önregisztráció csökkenti az IMI-koordinátorok munkaterhét, egyidejűleg pedig lehetővé teszi számukra, hogy felügyeljék a folyamat egészét. Azt is biztosítja, hogy csakis a megfelelő illetékes hatóságok regisztrálják magukat az IMI rendszerben, illetve hogy e hatóságok a regisztráció során a megfelelő jogterületekhez és munkafolyamatokhoz nyerjenek hozzáférést.

A regisztrációra felkérni kívánt hatóságok számától függően Ön IMI-koordinátorként megválaszthatja, hogy az adott esetben egyéni vagy csoportos regisztrációs felkérést hoz-e létre.

9.1.1. Regisztrációs felkérések létrehozása

9.1.1.1. Egyetlen felkérés tervezetének létrehozása

IMI-koordinátorként Önnek a regisztrációs felkérések mindegyikében fel kell tüntetnie az alábbi adatokat:

- ⇒ a hatóság *érvényes e-mail címe*;
- ⇒ a hatóság *neve* (ennek nem kell megegyeznie a hivatalos névvel, mivel mindössze arra szolgál, hogy az Ön által kiküldött felkérések listáján megjelenjen);

- ⇒ az(ok) a *jogterület(ek)* és *kapcsolódó munkafolyamat(ok)*¹¹, amely(ek)re a regisztrációs felkérés vonatkozik.
- ⇒ Fakultatív lehetőségként Ön a hatóságnak címzett felkérést *személyre szabott üzenettel* egészítheti ki.

A felkéréseket a rendszer tervezet formájában elmenti, és feltünteti a **felkérés-tervezetek** listáján. Ön IMI-koordinátorként a felkérés-tervezeteket bármikor szerkesztheti, és – egyenként vagy csoportosan – ki is küldheti.

9.1.1.2. Több felkérés tervezetének létrehozása egy időben

A rendszer lehetővé teszi, hogy Ön koordinátorként egyszerre több felkérést hozzon létre („felkérések tömeges létrehozása”). Ehhez a következő lépéseket kell elvégeznie:

- ⇒ Exportálja az IMI-sablonfájlt: kattintson jobb egérgombbal a „Felkérések létrehozása” képernyőn feltüntetett Excel-ikonra.
- ⇒ A fájlban rögzítse mindazoknak a hatóságoknak a *nevét*, amelyeknek regisztrációs felkérést kíván küldeni. Mindegyikük számára adjon meg *érvényes e-mail címet* is. Fontos, hogy a műveletek elvégzése során **ne változtassa meg a fájl formátumát**. Ez különösen lényeges abban az esetben, ha korábban létrehozott listákat importál a sablonfájlba. Ne feledkezzen meg arról, hogy a műveletek végén elmentse az elvégzett módosításokat.
- ⇒ Töltse fel a felkéréseket tartalmazó fájlt. A fájlból importált felkéréseket a rendszer megjeleníti az Ön **felkérés-tervezeteit** feltüntető listán.

Az IMI korábbi verziói esetében felkérések tömeges létrehozásakor a felkérések alapértelmezés szerint mindazokra a jogterületekre vonatkoztak, amelyekhez a felkérést kiküldő koordinátor hozzáfért. Az IMI 2.0. verziójában a tömegesen létrehozott felkérés-tervezetek egyetlen jogterületre/munkafolyamatra sem vonatkoznak alapértelmezés szerint. Következésképp a koordinátornak szerkesztenie kell a felkérés-tervezeteket, és ennek során ki kell választania, mely jogterület(ek)hez és munkafolyamat(ok)hoz kapjon hozzáférést a kérdéses hatóság a regisztráció eredményeként. **A felkérés-tervezetek egyenként és – tömeges módosítások megadása révén – csoportosan is szerkeszthetők (lásd az alábbi szakaszt).**

9.1.1.3. A felkérés-tervezetek tömeges módosítása

A rendszer lehetővé teszi, hogy Ön koordinátorként egyszerre több felkérést szerkesszen. A tömeges (azaz a kijelölt felkérések mindegyikét érintő) módosítás hasznos eszköznek bizonyulhat abban az esetben, ha Ön egyidejűleg sok felkérés-tervezetet kezel. Legnagyobb valószínűséggel akkor áll elő ilyen helyzet, amikor Ön a sablonfájl segítségével hoz létre

¹¹ A munkafolyamat kiválasztása változást jelent az IMI korábbi verzióihoz képest, azokban ugyanis csak a jogterületet kellett megadni.

felkéréseket. Tömeges módosítás révén többek között személyre szabott üzenettel egészítheti ki a felkéréseket, vagy megváltoztathatja az(oka)t a jogterület(ek)et és munkafolyamato(ka)t, amely(ek)hez hozzáférést kíván biztosítani a regisztrációra felkért hatóságok számára. Figyelem: felkérések tömeges módosításakor a „szolgáltatások” jogterület riasztási munkafolyamata nem választható ki. Ha a regisztrációra felkérni kívánt hatóságok közül néhánynak hozzáféréssel kell rendelkeznie ehhez a munkafolyamathoz, a kérdéses hatóságoknak kiküldendő felkéréseket egyesével kell ennek megfelelően módosítani.

9.2. A felkérések életpályája: alapeset

A regisztrációs felkérések létrehozásukat követően minden esetben „Tervezet” státuszt kapnak. Életpályájuk során alapesetben a következő életszakaszokon mennek keresztül:

9.2.1. *Elküldve*

A felkérés „Tervezet” státuszban marad mindaddig, amíg a koordinátor meg nem erősíti, hogy azt ki kell küldeni a hatóságnak. Ekkor a regisztrációs felhívás státusza megváltozik. Az új státusz neve: „Elküldve” lesz. Az illetékes hatóság azonban nem kapja azonnal kézhez a felkérést.

⇒ A rendszer a de. 10 óra előtt elküldött felkéréseket azonap este kézbesíti a címzettnek.

⇒ A de. 10 óra után elküldött felkérések kézbesítésére a következő munkanap estéjén kerül sor. Ez azt jelenti, hogy a pénteken de. 10 óra után elküldött felkéréseket a rendszer csak a következő hét folyamán, hétfő este juttatja majd el a címzettnek.

9.2.2. *Kézbesítve*

A kézbesítést követően a felkérés státusza megváltozik. Az új státusz neve: „Kézbesítve” lesz. Felkérés alatt azt az e-mail üzenetet kell érteni, melyben a koordinátor felkéri a hatóságot arra, hogy regisztrálja magát az IMI rendszerben (lásd a jelen dokumentum 8. szakaszát).

9.2.3. *Érvényesítendő*

Azt követően, hogy a hatóság befejezi az önregisztrációt, a felkérés státusza automatikusan megváltozik. Az új státusz neve: „Érvényesítendő” lesz. Ezzel párhuzamosan a felkérést kiküldő koordinátor e-mail értesítést kap, mely arról tájékoztatja, hogy érvényesítenie kell a hatóságot az IMI rendszerben.

9.2.4. *Hatóság érvényesítve*

Azt követően, hogy Ön érvényesíti a rendszerben regisztrált illetékes hatóságot, a hatóságnak korábban kézbesített regisztrációs felkérés 90 napig az Ön által kiküldött felkérések listáján marad. Státusza ekkor „Hatóság érvényesítve” lesz.

9.3. A felkérések életpályája: egyéb lehetséges esetek és státuszok

A regisztrációs felkérések néha az alapesettől eltérő életpályát járnak be, melynek során új státuszt kapnak. A státusztól függően a koordinátorok szerkeszthetik, visszavonhatják, illetve újból kiküldhetik a felkérést.

9.3.1. *Nem kézbesíthető*

Három oka lehet annak, ha a rendszer nem tudja kézbesíteni a regisztrációs felkérést:

- ⇒ Már regisztrált/felhasznált e-mail cím: Az Ön által kiküldött felkérésben feltüntetett e-mail cím már regisztrálva van az IMI rendszerben egy másik hatóság e-mail címeként, vagy a kikézbcsített felkérések valamelyike már tartalmazta ugyanezt az e-mail címet.
- ⇒ Érvénytelen e-mail cím: Az e-mail cím formátuma nem érvényes.
- ⇒ Nincs kiválasztva munkafolyamat: A rendszer nem kézbesíti azokat a felkéréseket, melyeket Ön tömegesen hozott létre az erre a célra szolgáló funkció segítségével, és amelyek esetében kiküldés előtt nem választott ki legalább egy munkafolyamatot.

A regisztrációs felkérések kiküldésekor a rendszer azonnal tájékoztatja Önt a kiküldött felkérések számáról, és arról, hogy közülük hány kézbesítése volt sikertelen. Mindazoknak a felkéréseknek az esetében, melyek kézbesítése meghiúsul, Ön értesítést kap arról, miért nem lehetett a kérdéses felkérést a címzetthez eljuttatni. Ennek az információnak a birtokában szerkesztés révén módosíthatja a felkérést (pl. javíthatja az e-mail címet, vagy másikat adhat meg). Azután, hogy a szükséges módosításokat elvégzi, a felkérést újbóli kiküldheti.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy az IMI 2.0. verziója esetében lehetőség van a nem kézbesíthető felkérések **tömeges módosítására**.

9.3.2. *Átmenetileg letiltva*

Ha Ön egy napon belül 100 vagy több felkérést küld ki, a rendszer biztonsági okokból átmenetileg letiltja azok kézbesítését. Ezeket a felkéréseket az Ön listája „Átmenetileg letiltva” státusszal jeleníti meg.

Ebben az esetben az Európai Bizottság egyik IMI-rendszergazdája kapcsolatba lép Önnel, és megkérdezi, szándékosan küldött-e ki ilyen nagy számban felkérést a kérdéses napon. Igenlő válasz esetén az IMI-rendszergazda gondoskodik arról, hogy a rendszer a felkéréseket az este folyamán kézbesítse. Ezt követően a felkérések státusza „Kézbesítve” lesz.

Abban az esetben, ha Ön egy vagy több felkérést tévedésből küldött ki, felveheti a kapcsolatot az Európai Bizottság által működtetett IMI Ügyfélszolgálattal, és kérheti, hogy tiltsák le a kérdéses felkérések kézbesítését. Felhívjuk azonban figyelmét, hogy a felkérések kézbesítése csak akkor tiltható le, ha azok „Elküldve” státuszban vannak („Kézbesítve” státusz esetén erre már nincs mód).

9.3.3. *Lejárt*

Mindegyik felkérés tartalmaz egy egyedi regisztrációs kódot, mely mindössze 30 napig érvényes. Ha a regisztrációra felkért illetékes hatóság nem regisztrálja magát a kód érvényességének időtartama alatt, a felkérés státusza megváltozik. Az új státusz neve „Lejárt” lesz. Ebben az esetben a koordinátor újból kiküldheti a felkérést.

9.3.4. *Visszavonva*

A felkérést kiküldő koordinátor a „Kézbesítve” és a „Lejárt” státuszú felkéréseket visszavonhatja. A visszavont felkérés 3 hónapig a koordinátor által kiküldött felkéréseket feltüntető listán marad. Ezt követően a rendszer automatikusan törli a felkérést. A visszavont felkérések manuálisan is törölhetők az adatmegőrzés céljára kijelölt három hónapos időszak lejártá előtt.

9.3.5. *Érvényesítés elutasítva*

Abban az esetben, ha a koordinátor úgy dönt, hogy nem érvényesíti a hatóság IMI-regisztrációját, a regisztrációs felkérés státusza „Érvényesítés elutasítva” lesz. Az ilyen státuszú felkéréseket a rendszer 3 hónap elteltével automatikusan törli.

9.4. **A regisztráció érvényesítése**

Koordinátorként Ön e-mail értesítést kap, amikor az Ön által felkért hatóság befejezi regisztrációját az IMI rendszerben. Amikor Ön érvényesíti a regisztrációt, a hatóság **aktív** státuszba kerül, és az IMI rendszerben hatóságokat kereső felhasználók mindegyike számára láthatóvá válik. Az érvényesítés során Ön ellenőrizheti, és szükség esetén szerkesztheti a hatóság adatait, továbbá beállíthatja a jogterület- és a munkafolyamat-hozzáférés paramétereit (utóbbi művelettel kapcsolatban a jelen dokumentum 1. része, valamint a Felhasználói kézikönyv 2. részének 22. szakasza szolgál részletes információkkal).

Az önregisztrációját befejező hatósághoz a rendszer a jogterület szintjén az „illetékes hatóság”, a munkafolyamat szintjén pedig a „hatóság” szerepét rendeli hozzá alapértelmezés szerint. Ha Ön módosítani kívánja e szerepek bármelyikét, erre a hatóság adatainak érvényesítése előtt nyílik módja.