

Sarcinile coordonatorilor

Conform Regulamentului IMI¹, coordonatorii naționali IMI pot delega una sau mai multe sarcini de coordonare. Prin urmare, în funcție de prevederile stabilite de fiecare țară, **coordonatorul IMI este responsabil pentru una sau mai multe dintre următoarele sarcini:**

Administrarea și înregistrarea autorităților

Sarcinile care vă revin:

- ✓ **Identificarea și înregistrarea** autorităților
- ✓ Garantarea faptului că **datele referitoare la autoritate sunt la zi**, inclusiv:
 - denumirile informale și descrierile privind autoritatea
 - datele de contact
 - cuvintele-cheie
 - registrele etc.



Asigurarea funcționării eficiente a IMI (răspunsuri la timp și adecvate)

Sarcinile care vă revin:

- ✓ Garantarea faptului că autoritățile au **utilizatori activi**
- ✓ **Monitorizarea permanentă a cererilor** autorităților pe care le coordonați prin:
 - supravegherea activității autorităților
 - urmărirea sistematică a cazurilor nesoluționate (care nu au fost acceptate, care nu au primit răspuns sau care nu au fost finalizate)
 - asigurarea faptului că răspunsurile sunt trimise la timp (contactați autoritățile dumneavoastră sau autoritățile și coordonatorii din alte state membre atunci când nu răspund la cereri la timp)
- ✓ Înaintarea cererilor IMI pe care le primiți către autoritatea competentă



Furnizarea de informații, cursuri de formare și sprijin utilizatorilor IMI

Sarcinile care vă revin:

- ✓ Însușirea tuturor cunoștințelor necesare referitoare la sistem (**autoformare**)
- ✓ Furnizarea de **sprijin** utilizatorilor IMI cu privire la aspectele tehnice și juridice
- ✓ Organizarea de sesiuni de **formare** pentru utilizatorii IMI
- ✓ **Sensibilizarea celor interesați față de IMI** prin:
 - promovarea IMI în rândul utilizatorilor (prin organizarea de reuniuni, seminarii și conferințe sau participarea la astfel de activități, prin diseminarea de materiale, redactarea de buletine informative sau manuale etc.)



¹ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:316:0001:0011:RO:PDF>

- organizarea de sesiuni de informare pentru părțile interesate/utilizatorii potențiali/experti/ierarhie cu privire la IMI (ex. aspecte juridice, noi domenii legislative, progrese tehnice)
- informarea la timp a părților interesate cu privire la proiectele de extindere a domeniului de activitate al IMI și eventualele acțiuni pe care acestea trebuie să le întreprindă în acest sens