

Još niste korisnik IMI-ja? Vrlo je jednostavno!

- ✓ Zamolite svojeg prethodnika ili koordinatora IMI-ja da vas registrira kao korisnika IMI-ja.
- ✓ **Prijavite se i saznajte više:**
 - o djelatnosti vašeg nadležnog tijela u IMI-ju
 - o mogućnosti izbornika „Moji zadaci”
 - o tijelima u drugim državama s kojima ćete možda morati razmijeniti informacije.
- ✓ Odredite barem jednog kolegu koji će biti **zamjena** u IMI-ju i „izbrišite” sve korisnike koji više ne rade s IMI-jem.
- ✓ Možda će vam biti potrebna **izobrazba** o tome kada i kako upotrebljavati IMI:
 - obratite se koordinatoru za više informacija o IMI-ju i planiranim tečajevima
 - pogledajte elektroničke materijale za učenje na [web-stranicama Komisije posvećenima IMI-ju](#)
 - pitajte koordinatora kako pristupiti izobrazbi o IMI-ju gdje možete iskušati sustav IMI-ja.



Koristite se IMI-jem u svakodnevnom radu

- ✓ **RAZMIJENITE INFORMACIJE PUTEM IMI-ja**

Nisam siguran je li mi portugalski vodič dao točne informacije. Pitat ću portugalskoga kolegu putem IMI-ja.



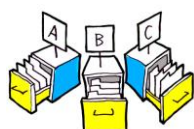
Putem IMI-ja možete **slati zahtjeve za informacije** o raznim područjima prava, ovisno o vašim pravima pristupa IMI-ju (npr. o stručnim kvalifikacijama, uslugama, upućivanju radnika). Za pitanja ili nedoumice u pogledu određenog europskog stručnjaka, pružatelja usluga ili upućenog radnika možete se na svojem jeziku obratiti vašem partnerskom nadležnom tijelu u drugoj državi članici.

Porukom e-pošte bit ćete obaviješteni kada vam drugo tijelo pošalje zahtjev putem IMI-ja. Prije nego što prihvatite zahtjev, provjerite odgovara li vam predloženi **rok** za odgovore i prema potrebi ga izmijenite. Potrebno je da do isteka roka odgovorite na sva pitanja.

- ✓ **AŽURIRANJE PODATAKA VAŠEG NADLEŽNOG TIJELA**



Redovito **ažurirajte** podatke pohranjene u IMI-ju o vašem nadležnom tijelu i njegovim korisnicima (npr. ako korisnik napusti nadležno tijelo i zamijeni ga novi kolega). Registrirajte sve kolege kojima bi IMI mogao biti koristan.



U popisu registara IMI-ja nadležna tijela mogu pohraniti podatke o elektroničkim, javnim i besplatno dostupnim **registrima** povezanim s raznim uslugama ili strukama. Ažuriranjem tih podataka izbjeći ćete dobivanje zahtjeva za podatke koji su se izravno mogli pronaći u elektroničkom registru.

Dodatne informacije

Videozapis IMI-ja možete pogledati na svojem jeziku. Na zabavan način ukratko ćete saznati na koji način radi IMI: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_hr.htm

Web-stranice posvećene IMI-ju s **pristupom** pravom sustavu i izobrazbi IMI-ja: <http://ec.europa.eu/imi-net>

Materijali za samostalno **učenje**:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_hr.htm

Što drugi korisnici IMI-ja misle o sustavu? Pogledajte rezultate naše **ankete**:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf

Informacije o **zaštiti podataka** u IMI-ju:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_en.pdf

Kome se obratiti?



Nacionalni koordinator IMI-ja može vam pomoći oko svih pitanja povezanih s IMI-jem:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_hr.htm



Nacionalna služba za pomoć korisnicima pružit će vam tehničku pomoć za sustav IMI-ja – nakon što se prijavite na IMI, kliknite „Nacionalne službe za pomoć korisnicima” u gornjem desnom kutu.