

Olete uus IMI kasutaja? Alustada on lihtne!

- ✓ Paluge oma eelkäijal või IMI koordinaatoril registreerida Teid IMI kasutajaks.
- ✓ **Logige sisse** ja **tutvuge** süsteemiga:
 - kontrollige oma asutuse staatust ja rolle IMI-s
 - vaadake rubriiki „Minu ülesanded”
 - otsige teiste riikide asutusi, kellega Teil võib olla vaja teavet vahetada.
- ✓ Veenduge, et IMI-s oleks registreeritud veel mõni Teie asutuse esindaja, kes saab vajadusel olla Teie **asendaja**, ning kustutage IMI-st isikud, kes seda enam ei kasuta.
- ✓ Võite vajada **koolitust**, et olla kindel, millal ja kuidas IMI-t kasutada:
 - võtke ühendust oma koordinaatoriga, et saada lisateavet IMI kasutamise ja kavandatavate koolituste kohta
 - vaadake ka Euroopa Komisjoni [IMI veebisaidil](#) leiduvaid veebipõhiseid õppematerjale
 - paluge oma koordinaatorilt juurdepääsu IMI õppekeskkonnale, kus saate IMI süsteemi kasutamist katsetada.



Kasutage IMI süsteemi oma igapäevatöös

✓ VAHETAGE IMI KAUDU TEAVET

Ma ei ole kindel, kas selle Portugalist pärit giidi esitatud teave on tõene. Küsin IMI kaudu oma Portugali partnerasutuselt kinnitust.



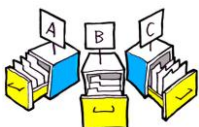
Sõltuvalt Teie juurdepääsuõigustest saate IMI kaudu **saata** erinevate õiguslike valdkondadega (nt kutsequalifikatsioonid, teenused, töötajate lähetamine) seotud **päringuid**. Kui Teil on küsimusi või kahtlusi seoses mõnest teisest Euroopa riigist pärit teenuseosutaja, kutseala esindaja või lähetatud töötajaga, võite oma emakeeles ühendust võtta selle riigi ametiasutusega.

Iga kord, kui mõni teine asutus saadab Teile IMI kaudu päringu, teavitatakse Teid sellest e-kirjaga. Enne sissetuleva päringu heakskiitmist kontrollige pakutud **tähtaega** ning vajadusel muutke seda. Vastake kõigile küsimustele tähtaja jooksul.

✓ AJAKOHASTAGE OMA ASUTUSE ANDMEID



Veenduge, et Teie asutuse ning selles töötavate IMI kasutajate teavet ajakohastataks IMI-s **korrapäraselt** (nt kui mõni IMI kasutajatest lahkub ja tema asemele tuleb uus). Registreerige kõik töötajad, kellel võib IMI-t nende töös vaja minna.



IMI-s olemasse registrite kataloogi saavad asutused salvestada teavet avalike, vabalt kättesaadavate veebipõhiste **registrite** kohta, mis sisaldavad eri teenuseid või kutsealasid käsitlevat teavet. Kui see teave on ajakohane, ei pea asutused taotlema Teilt sellist teavet, mida võib saada otse veebipõhisest registrist.

Lisateave

Vaadake **videot** IMI süsteemi kohta, mis annab lõbusa ja kokkuvõtliku ülevaate selle toimimisest (saadaval ka eesti keeles):
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_et.htm

IMI veebisait, mille kaudu **pääseb** nii päris süsteemi kui ka IMI õppeandmebaasi:
<http://ec.europa.eu/imi-net>

Õppematerjalid iseõppimiseks:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_et.htm

Kui soovite teada, mida teised IMI kasutajad süsteemist arvavad, siis vaadake **kasutajaküsitluse** tulemusi:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf

Andmekaitse IMI-s:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_et.pdf

Kellega ühendust võtta?



Kõigis IMI-ga seotud küsimustes saab Teid aidata Teie **riiklik IMI koordinaator**:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_et.htm



Tehnilist abi saate **riiklikult kasutajatoelt**: pärast süsteemi sisselogimist klõpsake paremas ülanurgas oleval lingil „Riiklik kasutajatugi”.