

Νέος χρήστης του IMI; Είναι εύκολο να ξεκινήσετε!

- ✓ Ζητήστε από τον προκάτοχό σας ή τον συντονιστή σας IMI να σας καταχωρίσει ως χρήστη του IMI.
- ✓ **Συνδεθείτε και αναζητήστε:**
 - τη δραστηριότητα της αρχής σας στο IMI
 - την επιλογή "Οι εργασίες μου" από το μενού
 - αρχές άλλων χωρών με τις οποίες ίσως χρειαστεί να ανταλλάξετε πληροφορίες
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι ένας τουλάχιστον συνάδελφός σας έχει καταχωριστεί ως **αντικαταστάτης** σας στο IMI και διαγράψτε τυχόν χρήστες που δεν χρησιμοποιούν πλέον το IMI
- ✓ Ίσως χρειαστείτε κάποια **επιμόρφωση** για το πώς θα χρησιμοποιείτε το IMI:
 - Επικοινωνήστε με τον συντονιστή σας για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το IMI και τους προγραμματισμένους κύκλους επιμόρφωσης
 - Αναζητήστε υλικό εκμάθησης του συστήματος στον [ιστότοπο IMI](#) της Επιτροπής
 - Ρωτήστε τον συντονιστή σας για την πρόσβαση στο περιβάλλον εξοικείωσης με το IMI, όπου μπορείτε να εξασκηθείτε στη χρήση του συστήματος



Χρησιμοποιήστε το IMI στην καθημερινή σας εργασία

✓ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ IMI

Δεν είμαι βέβαιος ότι αυτός ο πορτογαλικός τουριστικός οδηγός είναι αξιόπιστος. Θα ρωτήσω τον Πορτογάλο συνάδελφο μέσω IMI.



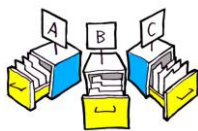
Μέσω του IMI μπορείτε να **στείλετε αιτήσεις πληροφοριών** σχετικά με διάφορους νομικούς τομείς, ανάλογα με τα προσωπικά σας δικαιώματα πρόσβασης στο IMI (π.χ. επαγγελματικά προσόντα, υπηρεσίες, απόσπαση εργαζομένων). Αν έχετε ερωτήσεις ή αμφιβολίες σχετικά με συγκεκριμένο Ευρωπαϊό επαγγελματία, πάροχο υπηρεσιών ή αποσπασμένο εργαζόμενο, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την αντίστοιχη αρχή στο άλλο κράτος μέλος στη γλώσσα σας.

Θα λαμβάνετε ηλεκτρονικό μήνυμα κάθε φορά που μια άλλη αρχή σας στέλνει αίτηση μέσω του IMI. Προτού αποδεχθείτε μια εισερχόμενη αίτηση, ελέγξτε την προτεινόμενη **προθεσμία** και τροποποιήστε την αν χρειάζεται. Παρακαλούμε να απαντάτε σε όλες τις ερωτήσεις μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες.

✓ ΜΗΝ ΞΕΧΝΑΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΑΣ



Παρακαλούμε να φροντίζετε να **ενημερώνετε** τακτικά όλα τα στοιχεία που καταχωρίζετε στο IMI για την αρχή σας και τους χρήστες της (π.χ. όταν ένας χρήστης φεύγει από την αρχή και τον αντικαθιστά νέος συνάδελφος). Πρέπει να καταχωρίζετε όλους τους συναδέλφους σας στους οποίους το IMI θα ήταν χρήσιμο.



Στον κατάλογο μητρώων του IMI, οι αρχές μπορούν να καταχωρίζουν πληροφορίες για διαδικτυακά, δημόσια και ελεύθερης πρόσβασης **μητρώα** τα οποία αφορούν διάφορες υπηρεσίες ή επαγγέλματα. Αν επικαιροποιείτε συνεχώς αυτές τις πληροφορίες, ίσως αποφύγετε αιτήσεις για πληροφορίες οι οποίες θα μπορούσαν να αποκτηθούν απευθείας από ένα διαδικτυακό μητρώο.

Περισσότερες πηγές πληροφοριών

Βίντεο για το IMI στη γλώσσα σας. Παρουσιάζει απλά και κατανοητά τον τρόπο λειτουργίας του IMI: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_el.htm

Ιστότοπος IMI, με **πρόσβαση** στο πραγματικό σύστημα και στο περιβάλλον εξουκρίωσης με το IMI: <http://ec.europa.eu/imi-net>

Υλικό εκμάθησης για αυτοδίδακτους χρήστες:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_el.htm

Αν θέλετε να μάθετε τι πιστεύουν άλλοι χρήστες για το IMI, δείτε τα αποτελέσματα της **της έρευνας ανάμεσα στους χρήστες**:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf

Πληροφορίες για θέματα **προστασίας των δεδομένων** στο IMI:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_el.pdf

Σε ποιον πρέπει να απευθυνθώ;



Ο εθνικός σας συντονιστής IMI μπορεί να σας βοηθήσει σε ο,τιδήποτε σχετικά με το σύστημα: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_el.htm



Η **εθνική σας υπηρεσία υποστήριξης** σας παρέχει τεχνική βοήθεια για το σύστημα IMI: αφού συνδεθείτε με το IMI, πατήστε "Εθνικές υπηρεσίες υποστήριξης" στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.