

Úlohy a zodpovednosti v IMI

1. ÚVOD.....	2
2. ÚLOHY SPRÁVNÝCH ORGÁNOV	2
2.1. NÁRODNÍ KOORDINÁTORI IMI.....	2
2.2. SPRÁVCOVIA PRÍSTUPU	2
2.3. KOORDINÁTORI	3
2.4. SPRÁVNE ORGÁNY.....	3
3. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV (ADMINISTRATÍVNE A VÝKONNÉ)	4
3.1. ÚLOHA ADMINISTRÁTORA	4
3.2. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV V RÔZNYCH MODULOCH (VÝKONNÁ ÚLOHA)	5
3.2.1. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV VO VZŤAHU K ŽIADOSTIAM O INFORMÁCIE	5
3.2.2. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV VO VZŤAHU K OZNÁMENIAM A VÝSTRAHÁM.....	6
3.2.3. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV VO VZŤAHU K ÚLOŽISKÁM (DATABÁZY A REGISTRE).....	6



1. ÚVOD

Táto príručka ponúka informácie o rôznych typoch orgánov zaregistrovaných v systéme IMI a o ich úlohách. Takisto obsahuje vysvetlenie úloh, ktoré môžu byť pridelené jednotlivým používateľom.

2. ÚLOHY SPRÁVNÝCH ORGÁNOV

V tejto časti sú opísané štyri možné úlohy správnych orgánov. Dôležité je však si uvedomiť, že jeden správny orgán môže mať pridelené všetky úlohy, niektoré úlohy – alebo len jednu z nich.

2.1. NÁRODNÍ KOORDINÁTORI IMI

Každý členský štát má jedného národného koordinátora IMI označovaného aj skratkou **NIMIC**, ktorého povinnosti sú stanovené v [nariadení o IMI](#)¹. Úlohou koordinátorov NIMIC je zabezpečiť hladké fungovanie IMI, pričom zodpovedajú za:

- registráciu príslušných orgánov,
- riadenie prístupu k rôznym modulom,
- podporu používateľov a zabezpečenie efektívneho fungovania IMI.

V závislosti od vnútroštátnych štruktúr sa môže NIMIC rozhodnúť, že niektoré úlohy deleguje na iné orgány, napr. registračné orgány, tak, že im prideli úlohu **správca prístupu**. Takisto môže delegovať ďalšie výkonné úlohy tak, že prideli úlohu **koordinátora** pre špecifické moduly (aby mohol pomáhať zabezpečovať včasné a účinné vybavovanie žiadostí, oznámení alebo výstrah).

2.2. SPRÁVCOVIA PRÍSTUPU

Všetci národní koordinátori (NIMIC) majú automaticky úlohu správca prístupu. Túto úlohu môžu delegovať na iné orgány (pozri v predchádzajúcom texte).

Správca prístupu vykonáva administratívne úlohy. Má oprávnenie:

- registrovať správne orgány (a používateľov) v systéme IMI,
- spravovať údaje a používateľov pre zaregistrované orgány,
- udeliť a zrušiť prístup k rozličným modulom v IMI,
- riadiť zavádzanie nových modulov (tým, že v nich registruje nové správne orgány a/alebo zaregistrovaným orgánom povoľuje prístup k novým modulom).

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1024/2012 z 25. októbra 2012 o administratívnej spolupráci prostredníctvom informačného systému o vnútornom trhu a o zrušení rozhodnutia Komisie 2008/49/ES („nariadenie o IMI“).

2.3. KOORDINÁTORI

Pre konkrétny modul môžu mať jeden alebo viacerí koordinátori úlohu pridruženého koordinátora. Táto úloha zahŕňa monitorovanie výmen informácií a schvaľovanie odosielaných žiadostí, odpovedí, oznámení alebo výstrah vo vzťahu k orgánom, ku ktorým je koordinátor pridružený. V prípade žiadosti o informácie môže byť súčasťou úlohy koordinátora vybavovanie žiadostí, ktoré im odosielajúci alebo prijímajúci orgán odstúpil na rozhodnutie.

Správny orgán môže mať pre jeden modul zaregistrovanú úlohu koordinátora (napr. pokiaľ ide o oznámenia v oblasti služieb), v rámci iného modulu však môže mať jednoducho úlohu základného orgánu (napr. modul pre žiadosti o informácie v oblasti vysielania pracovníkov). Orgán zaregistrovaný ako koordinátor pre určitý modul môže vykonávať aj úlohy základného orgánu pre tento modul (napr. môže pripravovať a odosielať žiadosti o informácie).

PRACOVNÝ POSTUP	KOORDINÁTOR (pridružený koordinátor)	ORGÁN
Žiadosti o informácie	Monitoruje žiadosti Schvaľuje žiadosti (nepovinné)* Zapája sa do postupu rozhodovania o odstúpených žiadostiach*	Vybavuje žiadosti (zasiela, prijíma a poskytuje odpovede na žiadosti atď.)
Oznámenia a výstrahy	Monitoruje oznámenia a výstrahy Schvaľuje a odosiela oznámenia a výstrahy* Distribuuje oznámenia a výstrahy	Vybavuje oznámenia a výstrahy (zasiela oznámenia a výstrahy, pripomienkuje a prikladá dokumenty atď.)
Úložiská (databázy a registre)	Ø	Vkladá záznamy do úložísk

Tieto úlohy môže vykonávať len užívateľ s právami **schvaľovateľa (Approver rights) a len pre žiadosti o výmenu informácií, ku ktorým je koordinátor pridružený (pozri oddiel 3 o úlohách používateľov).*

2.4. SPRÁVNE ORGÁNY

Hlavnými subjektmi v IMI sú príslušné orgány v EÚ alebo na Islande, v Lichtenštajnsku alebo Nórsku (Európsky hospodársky priestor), ktoré používajú systém na výmenu informácií so svojimi náprotivkami. V závislosti od ich kompetencií a prístupových práv v IMI správne orgány odosielajú a prijímajú žiadosti o informácie, oznámenia alebo výstrahy a spravujú záznamy v úložiskách (napríklad o licenciách na prepravu peňažnej hotovosti alebo v zozname registrov).

Keď je orgán zaregistrovaný v systéme IMI s prístupom k danému modulu, ale nemá úlohu koordinátora, hovoríme o ňom, že má úlohu „správneho orgánu“ pre tento modul.

3. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV (ADMINISTRATÍVNE A VÝKONNÉ)

Keďže správne orgány zaregistrované v systéme IMI sa značne líšia počtom zamestnávajúcich pracovníkov a zložitou organizačnou štruktúrou, systém je v tomto smere flexibilný. Správne orgány s relatívne malým počtom žiadostí si môžu zaregistrovať iba jedného alebo dvoch používateľov, ktorí budú plniť všetky úlohy v IMI (odporúčame **minimálne 2 osoby z dôvodu zastupiteľnosti**). Naopak, inštitúcie ako lekárska komora, ktoré vybavujú veľký počet žiadostí, si môžu zaregistrovať viacerých používateľov IMI s rôznymi používateľskými právami. Používateľ v IMI môže byť zaregistrovaný len v rámci jedného orgánu.

3.1. ÚLOHA ADMINISTRÁTORA

Každý správny orgán v IMI má aspoň 1 používateľa s úlohou administrátora. Prvému zaregistrovanému používateľovi v rámci správneho orgánu sa táto úloha automaticky prideliť. Úlohu administrátora je možné prideliť aj iným používateľom.

Používatelia s právami administrátora môžu:

- aktualizovať údaje o svojom správnom orgáne,
- registrovať ďalších používateľov,
- spravovať všetkých používateľov (napr. vymazať používateľov, upravovať používateľské údaje, meniť používateľské práva a resetovať heslá).

Administrátor v rámci orgánu s úlohou správcu prístupu môže navyše registrovať nové správne orgány v IMI a spravovať prístupové práva, údaje a používateľov pre iné správne orgány.

ADMINISTRÁTORI V ORGÁNE S ÚLOHOU SPRÁVCU PRÍSTUPU	ADMINISTRÁTORI V ZÁKLADNOM ORGÁNE
Registrovať nové správne orgány. Zaslať orgánom ponuku na samoregistráciu a potvrdiť ich registráciu.	Vykonať samoregistráciu.
Udeľovať prístup k novým modulom.	Ø
V rámci vlastnej inštitúcie aj pre iné správne orgány: – spravovať údaje týkajúce sa orgánu, – spravovať používateľov (registrovať, aktualizovať údaje a vymazať používateľov a resetovať heslá).	V rámci vlastnej inštitúcie: – spravovať údaje týkajúce sa orgánu, – spravovať používateľov (registrovať, aktualizovať údaje a vymazávať používateľov a resetovať heslá).

 Orgánom sa odporúča, aby si zaregistrovali **najmenej 2 používateľov s právami administrátora** – je dôležité, aby zabezpečili zastupiteľnosť používateľov, ktorí majú právo spravovať prístupy, napr. resetovať heslá a registrovať nových používateľov.

3.2. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV V RÔZNYCH MODULCH (VÝKONNÁ ÚLOHA)

V tabuľke sú znázornené úlohy používateľov pre rôzne typy informačných výmen.

	ŽIADOSTI O INFORMÁCIE	OZNÁMENIA/ VÝSTRAHY	ÚLOŽISKÁ
Nazerateľ (viewer)	✓	✓	✓
Spracovateľ (handler)	✓	✓	✓
Schvaľovateľ (approver)	✓	✓	
Používateľ prideľujúci žiadosti (allocator)	✓		

**Len orgány s úlohou koordinátora pre určitý modul môžu mať používateľov s úlohou schvaľovateľa.*

3.2.1. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV VO VZŤAHU K ŽIADOSTIAM O INFORMÁCIE

Používateľ s právami **nazerateľa (viewer)** si môžete zobrazíť alebo vytlačiť všetky údaje o žiadostiach, ktoré odosiela alebo prijíma jeho správny orgán (vrátane osobných údajov), v súvislosti so žiadosťami však nemôže vykonávať úkony.

Používateľ s právami **spracovateľa (handler)** môže v mene svojho správneho orgánu odosielať a odpovedať na žiadosti o informácie. V každom správnom orgáne s prístupom k modulu pre žiadosti musí byť aspoň jeden spracovateľ žiadostí (request handler).

Používateľ prideľujúci žiadosti (allocator) môže prideľovať žiadosti konkrétnemu spracovateľovi žiadostí v závislosti od ich predmetu alebo iných kritérií. Prideľovanie žiadostí je charakteristické pre rozsiahlejšie väčšie správne orgány, ktoré vybavujú veľký počet žiadostí. Aby mohol správny orgán začať používať postup prideľovania žiadostí, musí mať aspoň 1 používateľa prideľujúceho žiadosti (allocator). Administrátori majú automaticky pridelené práva prideľovať žiadosti. Toto právo môžu prideliť ďalším používateľom.

Uvedené používateľské profily môžu mať v správnom orgáne používateľa s prístupom k modulu pre žiadosti, vrátane orgánov s úlohou koordinátora pre žiadosti o informácie (koordinátori pre žiadosti).

Práva **schvaľovateľa (approver)** môžu mať **len koordinátori**. Títo používatelia sú zodpovední za schvaľovanie odosielaných žiadostí a/alebo odpovedí v prípade tých správnych orgánov, pre ktoré sa schvaľovanie vyžaduje. Takisto schvaľujú všetky žiadosti odstúpené na rozhodnutie. Postup rozhodovania umožňuje prekonávať rozdielne názory príslušných orgánov na výmenu informácií. Každý koordinátor musí mať aspoň jedného používateľa s právami schvaľovateľa (approver).

3.2.2. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV VO VZŤAHU K OZNÁMENIAM A VÝSTRAHÁM

Používatelia s právami **nazerateľa (viewer)** si môžu prezerať všetky údaje uvedené vo všetkých oznámeniach a výstrahách, ktoré odosielať alebo prijímajú ich správne orgány. Môžu si ich vytlačiť, ale nemôžu ich odosielať alebo na ne reagovať.

Používatelia s právami **spracovateľa (handler)** môžu vybavovať oznámenia a výstrahy v mene svojho správneho orgánu. Môžu iniciovať oznámenia/výstrahy a predkladať ich koordinátorovi na schválenie. Takisto môžu prijímať oznámenia/výstrahy a reagovať na ne (pridať pripomienky, nahráť dokumenty).

Títo používatelia však nemôžu odosielať alebo distribuovať oznámenia/výstrahy, a to ani vtedy, keď je ich správny orgán koordinátorom modulu.

Úlohu **schvaľovateľa** môžu mať **len** používatelia v rámci orgánu, ktorý koná ako **koordinátor** modulu. Používatelia s právami schvaľovateľa sú zodpovední za schvaľovanie a odosielanie oznámení alebo výstrah a za ich distribuovanie v rámci vlastnej krajiny. Aby mohol používateľ s právami schvaľovateľa vypracovávať a predkladať oznámenia alebo výstrahy, musí mať aj práva/úlohu spracovateľa.

3.2.3. ÚLOHY POUŽÍVATEĽOV VO VZŤAHU K ÚLOŽISKÁM (DATABÁZY A REGISTRE)

Používatelia s právami **nazerateľa (viewer)** si môžu prezerať všetky údaje o záznamoch v úložisku, ku ktorému má prístup ich správny orgán. Môžu si prezerať a tlačiť podrobnosti o záznamoch, nemôžu ich však vytvárať ani upravovať atď.

Používatelia s právami **spracovateľa (handler)** môžu v mene svojho správneho orgánu riadiť úložiská a zoznamy registrov. Môžu vytvárať nové záznamy v úložiskách a aktivovať (uverejniť) ich v IMI. Takisto môžu záznamy upravovať alebo deaktivovať v závislosti od špecifik daného úložiska.