

Role a úkoly uživatelů IMI

1. ÚVOD.....	2
2. ROLE ORGÁNU.....	2
2.1. NÁRODNÍ KOORDINÁTOŘI IMI	2
2.2. SPRÁVCI PŘÍSTUPU.....	2
2.3. KOORDINÁTOŘI.....	3
2.4. ORGÁNY	3
3. UŽIVATELSKÉ ROLE (ADMINISTRATIVNÍ A FUNKČNÍ).....	4
3.1. ÚLOHA SPRÁVCE	4
3.2. UŽIVATELSKÉ ROLE PRO RŮZNÉ MODULY (FUNKČNÍ ROLE).....	5
3.2.1. UŽIVATELSKÉ ROLE U ŽÁDOSTÍ O INFORMACE.....	5
3.2.2. UŽIVATELSKÉ ROLE U OZNÁMENÍ A VÝSTRAH.....	6
3.2.3. UŽIVATELSKÉ ROLE PRO ÚLOŽIŠTĚ (DATABÁZE A REJSTŘÍKY)	6



1. ÚVOD

Tato příručka obsahuje informace o různých typech funkcí, které orgány registrované v IMI plní, a o jejich úkolech. Rovněž se zde věnujeme rolím, které mohou být přiděleny jednotlivým uživatelům.

2. ROLE ORGÁNU

Níže uvádíme čtyři role, které mohou orgány v systému IMI vykonávat. Jeden orgán může přitom vykonávat role všechny, pouze některé nebo jen jednu.

2.1. NÁRODNÍ KOORDINÁTOŘI IMI

Každý členský stát má jednoho národního koordinátora IMI (tzv. NIMIC), jehož úkoly stanoví [nařízení o systému IMI](#).¹ Úkolem národního koordinátora je zajišťovat hladké fungování systému IMI, konkrétně:

- registruje příslušné orgány v systému
- schvaluje jejich přístup do různých modulů
- zajišťuje uživatelskou podporu a bezproblémový provoz systému IMI.

V závislosti na tom, jakou má IMI v daném státě strukturu, může NIMIC delegovat některé z těchto povinností na jiné orgány. Například registraci orgánů může převést přidělením role „**správce přístupu**“. Může rovněž převést některé pravomoci týkající se obsahu databází konkrétních modulů, a to přidělením role „**koordinátor**“ (v zájmu toho, aby byly žádosti, oznámení a výstrahy vyřizovány včas a efektivně).

2.2. SPRÁVCI PŘÍSTUPU

Všichni národní koordinátoři mají automaticky roli správců přístupu a tuto roli mohou přidělovat dalším orgánům (viz výše).

Správce přístupu plní administrativní úkoly a může:

- registrovat orgány a jednotlivé uživatele v systému IMI
- měnit údaje o registrovaných orgánech a užívatelích registrovaných jménem těchto orgánů
- přidělovat a rušit přístup do jednotlivých modulů IMI

¹ Nařízení (EU) č. 1024/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012 o správní spolupráci prostřednictvím systému pro výměnu informací o vnitřním trhu a o zrušení rozhodnutí Komise 2008/49/ES („nařízení o systému IMI“)

- řídit zavádění nových modulů (registrovat do nich nové orgány nebo umožňovat přístup do modulu orgánům již registrovaným).

2.3. KOORDINÁTOŘI

Role „**napojeného koordinátora**“ může být přiřazena jednomu nebo více orgánům v rámci určitého modulu. Tato role spočívá v monitorování výměny informací a obnáší např. schvalování odesílaných žádostí, odpovědí, oznámení nebo výstrah těch orgánů, na něž je napojen. U žádostí o informace se může také jednat o vyřizování žádostí postoupených vysílajícím nebo přijímajícím orgánem, jenž žádá napojeného koordinátora o pomoc.

Orgán může být pro jeden modul (např. pro oznámení v oblasti služeb) registrován jako koordinátor, ale pro jiný modul (např. pro žádosti o informace v oblasti vysílání pracovníků) může mít pouze status orgánu. Orgán zaregistrovaný pro určitý modul jako koordinátor může v rámci modulu rovněž plnit některé z úkolů běžného orgánu (např. sestavovat a odesílat žádosti o informace).

PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ	KOORDINÁTOR (napojený koordinátor)	ORGÁN
Žádosti o informace	Sleduje žádosti Schvaluje žádosti (v určitých případech) * Zpracovává jemu postoupené žádosti *	Zpracovává žádosti (odesílá, přijímá a zodpovídá žádosti, atd.)
Oznámení a výstrahy	Sleduje oznámení a výstrahy Schvaluje a předává oznámení a výstrahy Šíří oznámení a výstrahy *	Zpracovává oznámení a výstrahy (odesílá je, připomínkuje, připojuje dokumenty atd.)
Úložiště (databáze a rejstříky)	∅	Přidává položky do rejstříků

* Tyto úkoly může vykonávat pouze uživatel s právy „**schvalujícího uživatele**“ a pouze u těch informačních výměn, na které je napojen koordinátor (viz část 3 – Uživatelské role).

2.4. ORGÁNY

Hlavními aktéry v systému IMI jsou orgány členských států EU, Islandu, Lichtenštejnska a Norska (Evropský hospodářský prostor), které systém využívají k výměně informací. V závislosti na kompetencích a přístupových právech mohou přes IMI odesílat a přijímat žádosti o informace, oznámení nebo výstrahy a přidávat údaje do úložišť (např. do databáze licencí k přepravě eurohotovosti nebo do seznamu rejstříků).

Pokud je orgán zaregistrován v IMI a je mu přidělen přístup do určitého modulu, ve kterém ale neplní roli koordinátora, má pro daný modul roli prostého „orgánu“.

3. UŽIVATELSKÉ ROLE (ADMINISTRATIVNÍ A FUNKČNÍ)

Vzhledem k tomu, že se orgány registrované v IMI značně liší co do velikosti a struktury, je systém koncipován tak, aby byl flexibilní. Malý orgán, který zpracovává relativně málo žádostí, si může nechat zaregistrovat pouze jednoho nebo dva uživatele, kteří lehce zvládnou všechny úkoly související s IMI (pokud možno **minimálně 2 uživatele**, aby se mohli zastupovat). Naopak pro orgány, jako je např. Lékařská komora, jež mají na starosti velký objem žádostí, je vhodnější zaregistrovat v systému IMI více uživatelů s různými uživatelskými právy. Každý uživatel registrovaný v IMI patří vždy pouze pod jeden orgán.

3.1. ÚLOHA SPRÁVCE

Každý orgán zaregistrovaný v IMI má minimálně jednoho uživatele s rolí **správce**. Tato role je automaticky přidělována prvnímu uživateli zaregistrovanému za daný orgán. Ten ji pak může dále přidělovat dalším uživatelům z daného orgánu.

Správci mohou:

- aktualizovat údaje o jejich orgánu
- registrovat za orgán další uživatele
- provádět správu uživatelů za daný orgán (provádět výmaz uživatelů, měnit údaje o uživateli, měnit jejich uživatelská práva a obnovovat přístupová hesla).

Správce, který působí v rámci orgánu plnícího roli **správce přístupu**, může také v IMI registrovat nové orgány a spravovat přístupová práva a údaje o orgánu a jeho uživateli pro jiné orgány.

SPRÁVCI V ORGÁNECH S PRÁVY „SPRÁVCE PŘÍSTUPU“	SPRÁVCI V BĚŽNÝCH ORGÁNECH
Registrují nové orgány Zasílají orgánům výzvy k autoregistraci a jejich registraci potvrzují	Mohou provádět autoregistraci
Přidělují orgánům přístup do nových modulů	∅
Pro zastupovaný orgán a pro jiné orgány : – provádějí správu údajů o orgánu – provádějí správu údajů o uživateli (registrují je, aktualizují jejich údaje, odstraňují uživatele a obnovují přístupová hesla)	Pro zastupovaný orgán: – provádějí správu údajů o orgánu – provádějí správu údajů o uživateli (registrují je, aktualizují jejich údaje, odstraňují uživatele a obnovují přístupová hesla)

⚠️ Orgánům doporučujeme, aby měli vždy aktivní **minimálně 2 uživatele s právy správce** – je velmi důležité mít vždy k dispozici zástupce, aby se mohl uživatelům garantovat základní servis: obnova zapomenutých hesel a registrace nových uživatelů.

3.2. UŽIVATELSKÉ ROLE PRO RŮZNÉ MODULY (FUNKČNÍ ROLE)

Následující tabulka uvádí uživatelské role, které jsou k dispozici pro různé typy výměny informací.

	ŽÁDOSTI O INFORMACE	OZNÁMENÍ/ VÝSTRAHY	ÚLOŽIŠTĚ
Pasivní uživatel	✓	✓	✓
Uživatel provádějící zpracování	✓	✓	✓
Schvalující uživatel *	✓	✓	
Přidělovací uživatel	✓		

* Schvalující uživatelé mohou působit pouze v těch orgánech, jež disponují pro daný modul právy koordinátora.

3.2.1. UŽIVATELSKÉ ROLE U ŽÁDOSTÍ O INFORMACE

Pasivní uživatelé jsou oprávněni nahlížet do veškerého obsahu žádostí, které odeslal nebo přijal jejich orgánu (včetně osobních údajů) a mohou je tisknout. Nemohou však podnikat žádné jiné kroky.

Uživatelé provádějící zpracování mohou jménem jejich orgánu odesílat žádosti a odpovídat na žádosti o informace. Každý orgán musí mít alespoň jednu osobu disponující těmito právy s přístupem do modulu žádostí.

Osoby s právy **přidělovacího uživatele** rozdělují došlé žádosti konkrétním uživatelům provádějícím zpracování, například na základě tématu atp. Přidělování se obvykle provádí ve větších orgánech, které vyřizují velké množství žádostí. Při spouštění procesu přidělování musí mít orgán nejméně jednu osobu s těmito právy. Automaticky jsou přidělována těm uživatelům, kteří mají za daný orgán práva správce. Ti je pak mohou přidělovat dalším.

Výše uvedené uživatelské profily mohou existovat ve všech orgánech, které mají přístup do modulu žádostí, včetně orgánů, které u žádostí o informace působí jako koordinátoři (koordinátoři žádostí).

Práva **schvalujícího uživatele** může mít pouze uživatel z orgánu, který plní roli **koordinátora**. Tito uživatelé jsou odpovědní za schvalování žádostí a odpovědi těch orgánů, které podléhají schvalování.

Schvalující uživatelé rovněž vyřizují postoupené požadavky v případech, kdy je jiné orgány žádají o pomoc. Postoupení je způsob, kterým se v IMI řeší případné neshody, ke kterým dochází mezi orgány kvůli výměnám informací. Každý orgán–koordinátor musí mít alespoň jednoho uživatele s právy schvalujícího uživatele.

3.2.2. UŽIVATELSKÉ ROLE U OZNÁMENÍ A VÝSTRAH

Pasivní uživatelé mohou nahlížet do veškerého obsahu oznámení a výstrah odeslaných nebo přijatých jejich orgánem. Mohou je tisknout, ale nemohou je například odesílat ani na ně reagovat.

Uživatelé provádějící zpracování mohou jménem jejich orgánu přijímat oznámení a výstrahy a předkládat je koordinátorovi ke schválení. Na oznámení a výstrahy též mohou reagovat (připojovat poznámky, nahrávat k nim dokumenty).

Nemohou je však předávat ani šířit, i když jejich orgán plní pro daný modul roli koordinátora.

Schvalující uživatelé mohou působit pouze v orgánech, které plní v rámci daného modulu roli koordinátora. Tito uživatelé jsou odpovědní za schvalování a předávání oznámení a výstrah a za jejich šíření v rámci jejich státu. K sestavování a odesílání oznámení a výstrah musí mít schvalující uživatel také práva uživatele provádějícího zpracování.

3.2.3. UŽIVATELSKÉ ROLE PRO ÚLOŽIŠTĚ (DATABÁZE A REJSTŘÍKY)

Pasivní uživatelé mohou zobrazovat veškeré údaje všech položek zaznamenaných v úložištích, ke kterým má jejich orgán přístup. Mohou do nich nahlížet a tisknout je, ale nemohou položky například vytvářet či upravovat jejich obsah.

Uživatelé provádějící zpracování mohou jménem jejich orgánu vytvářet nové položky v úložištích a aktivovat je (tj. zveřejnit v IMI). Mohou také upravovat obsah položek a deaktivovat je, v závislosti na typu daného úložiště.