



**COMISIA EUROPEANĂ**  
Direcția Generală Piață Internă și Servicii  
Servicii  
**Cooperare administrativă și rețele între statele membre**

## **Sistemul de informare al pieței interne (IMI)**

# **Glosar de termeni IMI**

Acest glosar include termeni și expresii folosite în contextul Sistemului de informare al pieței interne (IMI). Deși prezentați în ordine alfabetică, termenii au fost grupați și pe categorii, pentru a reflecta principalele componente și funcții disponibile în IMI. Pentru a vizualiza toți termenii incluși într-o categorie, consultați indexul aflat la sfârșitul acestui document.

# A

## AC

### Autoritate competentă

*Categorie: Rolurile autorității; Informații generale*

## ADL

### Administrator de date la nivel local

*Categorie: Rolurile autorității*

## Administrator de date

Administratorul de date răspunde de gestionarea datelor autorităților pe care le coordonează (spre deosebire de administratorul de date la nivel local, a cărui sarcină este să se ocupe de gestionarea datelor proprii autorității).

Acest profil de utilizator este disponibil doar în cadrul autorităților care au rol de coordonator în unul sau mai multe domenii legislative. Administratorul de date are dreptul de a înregistra, de a invita și de a gestiona alte autorități în IMI, în domeniul legislativ corespunzător. De exemplu, administratorii de date asociați unui coordonator responsabil cu validarea pot reseta parola administratorilor de date la nivel local din cadrul unei autorități pe care o coordonează și pot actualiza informațiile generale referitoare la respectiva autoritate. Administratorii de date asociați unui coordonator de acces pot actualiza parametrii legislativi ai autorităților pe care le coordonează.

*Categorie: Rolurile utilizatorului*

## Administrator de date la nivel local

Utilizatorul IMI cu rolul de administrator de date la nivel local (ADL) poate actualiza datele din sistem referitoare la autoritatea sa și poate înregistra utilizatori suplimentari pentru respectiva autoritate. De asemenea, poate modifica drepturile de utilizator și poate reseta parola tuturor utilizatorilor din cadrul autorității sale.

Ca opțiune prestabilită, primul utilizator al unei autorități competente primește rolul de administrator de date la nivel local. Această opțiune poate fi ulterior modificată, iar respectivul rol îi poate fi atribuit altui utilizator. Este posibil ca în cadrul unei autorități să fie desemnați doi sau mai mulți administratori de date la nivel local.

*Categorie: Rolurile utilizatorului*

## Alertă

Alerta este un schimb de informații care le permite statelor membre să se avertizeze reciproc când iau act de existența unor activități periculoase în anumite domenii. Alertele au fost inițial introduse în IMI pentru domeniul legislativ „Servicii”.

Alertele dispun de un circuit specific, conceput în conformitate cu cerințele mecanismului de alertă, așa cum a fost descris de articolele 29 și 32 din directiva privind serviciile. Rolurile îndeplinite în cadrul sistemului stabilesc ce autorități și ce utilizatori au dreptul de a iniția, transmite și primi alerte.

*Categorie: Alerte*

## **Alocare**

Procedura de alocare le permite autorităților competente de mari dimensiuni, cu un număr ridicat de utilizatori IMI sau cu competențe multiple (utilizatori diferiți pentru domenii diverse), să distribuie cererile de informații utilizatorilor cu drepturi de gestionare, în funcție de domeniu sau de alte criterii. Procedura poate fi activată sau dezactivată de către administratorul/administratorii de date la nivel local.

Pentru a putea alocă sau realoca cereri în cadrul autorității, un utilizator trebuie să aibă drepturi de alocare a cererilor.

*Categorie: Cereri de informații*

## **Autoînregistrare**

Autoritățile competente se pot înregistra singure în sistem, ca urmare a primirii unei invitații din partea unui coordonator IMI. Autoînregistrarea se efectuează în trei etape. Mai întâi, coordonatorul creează și trimite o invitație de înregistrare. Aceasta precizează domeniul (domeniile) legislativ(e) și circuitul (circuitele) la care va avea acces autoritatea. În a doua etapă, după primirea invitației, autoritatea competentă își înregistrează datele în sistem (autoînregistrarea propriu-zisă). În cele din urmă, coordonatorul validează datele introduse de către autoritate.

*Categorie: Informații generale*

## **Autoritate (Cereri)**

Autoritatea competentă cu rolul „Autoritate (cereri)” poate trimite și primi cereri de informații referitoare la un anumit domeniu legislativ. Ea trebuie să fie asociată unuia sau mai multor coordonatori ai cererii.

*Categorie: Rolurile autorității; Cereri de informații*

## **Autoritate competentă**

Termenul „autoritate competentă” (AC) desemnează, în general, toate entitățile înregistrate în IMI, indiferent de rolul pe care îl joacă în sistem. Autoritățile competente sunt organisme publice sau private cărora statele membre le conferă competența necesară pentru îndeplinirea anumitor funcții asociate aplicării legislației care reglementează piața internă. Ele pot funcționa la nivel național, regional sau local.

În contextul specific al gestionării datelor referitoare la autorități, termenul „autoritate competentă” desemnează autoritatea care poate trimite cereri de informații și poate răspunde la astfel de cereri dar care, spre deosebire de coordonatorii IMI, nu poate înregistra sau valida alte autorități în sistem.

*Categorie: Rolurile autorității; Informații generale*

## **Autoritate cu drepturi de finalizare a alertei**

În statul membru responsabil de finalizarea alertei (în mod normal statul membru de stabilire al furnizorului de servicii vizat), autoritatea cu drepturi de finalizare este autoritatea care are acces la alertă și propune finalizarea acesteia.

*Categorie: Alerte*

<b>Autoritate cu privilegii de acces</b>	<p>Este posibil ca anumite autorități să aibă privilegii de acces către o autoritate din același stat membru. Ele au dreptul la o <u>vizualizare parțială</u> a schimburilor de informații ale autorității respective, dar nu pot întreprinde acțiuni (a nu se confunda cu <u>coordonatorii cu privilegii de acces</u>).</p> <p>Doar <u>administratorii de date la nivel local</u> pot acorda privilegii de acces autorităților.</p> <p><i>Categorie: Rolurile autorității</i></p>
<b>Autoritatea destinatară</b>	<p>Autoritatea destinatară este contactată de <u>autoritatea solicitantă</u> și răspunde de furnizarea unui răspuns la <u>cererea de informații</u>.</p> <p><i>Categorie: Rolurile autorității; Cereri de informații</i></p>
<b>Autoritatea responsabilă cu alertele</b>	<p>Autoritatea responsabilă cu alertele poate iniția și emite o <u>alertă</u> către coordonatorul de alerte asociat.</p> <p>De asemenea, autoritatea respectivă poate primi alerte dacă este identificată ca destinatar relevant fie de către <u>centrul de primire a alertelor</u>, fie de către un coordonator de alerte. Se poate implica în gestionarea alertelor trimițând informații suplimentare și participând la procesul de finalizare.</p> <p><i>Categorie: Alerta; Rolurile autorității</i></p>
<b>Autoritatea solicitantă</b>	<p>Autoritatea solicitantă este autoritatea care are nevoie de informații și inițiază un <u>schimb de informații</u> cu <u>autoritatea destinatară</u>.</p> <p><i>Categorie: Rolurile autorității; Cereri de informații</i></p>

## C

<b>Centrul de primire a alertelor (CPA)</b>	<p>Centrul de primire a alertelor (CPA) este <u>coordonatorul de alerte</u> care joacă rolul de punct central pentru intrarea <u>alertelor</u> în țara sa. Confirmă primirea alertei și răspunde de <u>trimiterea acesteia</u> către alți coordonatori și alte <u>autorități responsabile cu alertele</u> din același stat. Centrul de primire a alertelor primește, în mod automat, toate alertele trimise de pe teritoriul țării sale și le poate difuza mai departe. În plus, centrul de primire a alertelor poate îndeplini toate funcțiile unui coordonator de alerte sau ale unei autorități responsabile cu alertele. Aceasta înseamnă că poate iniția alerte și le poate transmite el însuși altor state membre.</p> <p><i>Categorie: Alerta; Rolurile autorității</i></p>
<b>Cerere</b>	<p><u>Cerere de informații</u></p> <p><i>Categorie: Cereri de informații</i></p>
<b>Cerere de informații</b>	<p>Orice <u>autoritate competentă</u> înregistrată în IMI care are acces la <u>circuitul</u> cererii de informații poate trimite și primi cereri de informații. Acestea se creează cu ajutorul <u>seturilor de întrebări</u> traduse în prealabil. De asemenea, la cerere se poate adăuga text liber și se pot anexa fișiere.</p> <p><u>Coordonatorii IMI</u> pot hotărî să se implice în schimburile</p>

individuale de informații dintre autoritățile pe care le coordonează și autoritățile din altă țară (procesul de aprobare, procesul de supervizare).

*Categorie: Cereri de informații*

**Circuit** În cadrul IMI, circuitul este o secvență predefinită de interacțiuni între autorități, care vizează un anumit tip de schimb de informații. Fiecare domeniu legislativ disponibil în sistem include cel puțin un circuit menit să sprijine un anumit tip de schimb de informații. Modulul privind calificările profesionale include circuitul cererilor standard de informații. În modulul pentru directiva privind serviciile, există un circuit pentru cererile de informații și altul pentru alerte.

*Categorie: Informații generale*

**Circuitul alertei** Mecanism de alertă

*Categorie: Alerta*

**Circuitul cererii** Circuitul cererii de informații

*Categorie: Cereri de informații*

**CNIMI** Coordonator național IMI

*Categorie: Rolurile autorității*

**Comentarii pe marginea unei propuneri de finalizare** Toate autoritățile care sunt vizate de o alertă și provin din statul responsabil cu finalizarea (în mod normal, statul membru de stabilire al furnizorului de servicii vizat) pot face comentarii pe marginea propunerii de finalizare. La sfârșitul perioadei predefinite pe durata căreia sunt acceptate comentariile, coordonatorul de alerte selectat analizează comentariile și decide dacă propunerea de finalizare poate fi transmisă celorlalte state membre implicate.

*Categorie: Alerta*

**Coordonator** Coordonator IMI

*Categorie: Rolurile autorității*

**Coordonator cu drepturi de finalizare a alertei** Când propune finalizarea unei alerte, autoritatea cu drepturi de finalizare desemnează un coordonator de alerte care va răspunde de finalizarea propriu-zisă. Coordonatorul cu drepturi de finalizare răspunde de transmiterea propunerii de finalizare și trebuie să se asigure că alerta este finalizată, odată ce riscul producerii unor daune serioase a fost eliminat.

*Categorie: Alerta*

**Coordonator cu privilegii de acces** O autoritate competentă trebuie să aibă cel puțin un coordonator cu privilegii de acces pentru fiecare circuit din cadrul fiecărui domeniu legislativ la care are acces. Este posibil ca și alți coordonatori să primească privilegii de acces pe parcurs. Acest lucru le dă dreptul la o vizualizare parțială a schimburilor de informații ale autorității. Coordonatorii cu privilegii de acces pot avea un rol și în cadrul procesului de aprobare sau al procesului de supervizare ( a se vedea

coordonatorul cererii). În cadrul circuitului alertei, coordonatorul cu privilegii de acces al autorității responsabile cu alerta poate juca rolul de coordonator de alerte.

*Categorie: Rolurile autorității*

**Coordonator de acces**

Coordonatorul de acces este coordonatorul IMI care răspunde de gestionarea accesului unei autorități la un anumit domeniu legislativ și la circuitele asociate.

Când îi acordă unei autorități acces la un domeniu legislativ, coordonatorul IMI devine coordonator de acces pentru domeniul respectiv, iar autoritatea în cauză intră sub coordonarea sa. Coordonatorul de acces poate verifica și, dacă este necesar, poate modifica datele care descriu responsabilitățile autorității într-un domeniu legislativ (domeniu de competență, profesii sau activități de prestări servicii) și poate determina sau modifica setările circuitelor (parametri și coordonatori cu privilegii de acces). Coordonatorul de acces îi poate transfera drepturile sale altui coordonator IMI.

*Categorie: Rolurile autorității*

**Coordonator de alerte**

Coordonatorul de alerte este autoritatea care are misiunea de a transmite alertele și informațiile referitoare la acestea către celelalte state membre și de a difuza alertele noi pe teritoriul propriei țări.

Coordonatorul de alerte poate îndeplini și toate funcțiile unei autorități responsabile cu alertele. Aceasta înseamnă că poate iniția alerte, poate adăuga informații suplimentare și poate face propuneri de finalizare, având și dreptul de a le transmite.

*Categorie: Alerta; Rolurile autorității*

**Coordonator delegat IMI**

Coordonatorul delegat IMI (DIMIC) răspunde de buna funcționare a sistemului în unul sau mai multe domenii legislative, într-o anumită regiune geografică sau în relație cu un anumit domeniu de competență din cadrul unui domeniu legislativ. DIMIC poate înregistra și valida alte autorități cu rolul de autoritate competentă, în domeniul sau domeniile legislative de care răspunde. Fiecare stat membru decide, în funcție de structura sa administrativă, ce organisme pot îndeplini funcțiile de coordonare IMI.

*Categorie: Rolurile autorității*

**Coordonator IMI**

Coordonatorii IMI sunt responsabili pentru autentificarea autorităților competente care ar dori să utilizeze IMI și pentru asigurarea bunei funcționări a IMI în țara (CNIMI, LIMIC, DIMIC) sau în regiunea lor (SDIMIC, DIMIC). De asemenea, coordonatorii IMI pot hotărî să se implice în schimburile individuale de informații dintre autoritățile pe care le coordonează și autoritățile din altă țară (procesul de aprobare, procesul de supervizare).

*Categorie: Rolurile autorității; Informații generale*

**Coordonator**

Coordonatorul național IMI (CNIMI) este autoritatea care supraveghează implementarea și buna funcționare a sistemului IMI

**național IMI** la nivel național. CNIMI poate înregistra și valida orice alt tip de autoritate și poate gestiona accesul la orice domeniu legislativ și la orice circuit din sistem.

*Categorie: Rolurile autorității*

**Coordonator pentru un domeniu legislativ** Coordonatorul IMI pentru un domeniu legislativ (LIMIC) este coordonatorul cu competențe globale într-un anumit domeniu legislativ. Fiecare stat membru (sau fiecare stat federal) poate avea un singur LIMIC pe domeniu legislativ. LIMIC poate înregistra alte autorități cu rolul de coordonator delegat IMI (DIMIC) sau de autoritate competentă în domeniul legislativ de care răspunde și poate gestiona accesul acestora la domeniul legislativ respectiv și la circuitele conexe.

*Categorie: Rolurile autorității*

**Coordonatorul cererii** Când se înregistrează în IMI, o autoritate trebuie să acorde privilegiu de acces cel puțin unui coordonator al cererii. Alți coordonatori pot fi adăugați pe parcurs.

În funcție de parametrii circuitului, coordonatorul cererii poate interveni în procesul de aprobare sau de supervizare. O autoritate cu mai mulți coordonatori ai cererilor trebuie să selecteze coordonatorul potrivit pentru fiecare cerere care necesită o astfel de intervenție.

*Categorie: Rolurile autorității; Cereri de informații*

**Coordonatorul responsabil cu validarea** Coordonatorul responsabil cu validarea este coordonatorul IMI care înregistrează și/sau validează o autoritate în IMI și răspunde de gestionarea datelor acestei autorități. Gestionarea datelor altor autorități include posibilitatea de a reseta parola pentru coordonatorii de date la nivel local ai autorității coordonate.

*Categorie: Rolurile autorității*

**CP** Domeniul legislativ „Calificări profesionale” (Directiva 2005/36/CE)

*Categorie: Informații generale*

**CPA** Centrul de primire a alertelor

*Categorie: Alerte; Rolurile autorității*

---

## D

**Denumire neoficială** Sistemul IMI îi permite fiecărei autorități să-și aleagă o denumire neoficială, adică o versiune a numelui oficial care să arate mai clar în ce constă activitatea autorității. Denumirea neoficială este tradusă în toate limbile UE. Pentru ca utilizatorii să poată identifica autoritatea în sistem, denumirea neoficială trebuie să fie scurtă și clară.

*Categorie: Informații generale*

**Derogare în** Articolul 18 din directiva privind serviciile le permite statelor



**cazuri individuale** membre, în circumstanțe excepționale și în cazuri speciale care țin de siguranța serviciilor, să obțină o derogare de la clauza privind „libertatea de a furniza servicii” prevăzută de articolul 16. În astfel de situații, statele membre pot lua măsuri împotriva furnizorilor de servicii care sunt stabiliți în alt stat membru și oferă servicii pe teritoriul lor. Derogarea în cazuri individuale este gestionată prin intermediul unui set de întrebări disponibil în circuitul privind cererile de informații din modulul IMI dedicat serviciilor.

*Categorie: Informații generale*

**Descrierea autorității** Pe lângă denumirea informală, autoritățile competente au posibilitatea de a introduce și o scurtă descriere a rolului și sarcinilor care le revin. Descrierea autorității trebuie să includă doar acele aspecte relevante pentru rolul îndeplinit de autoritate în cadrul IMI.

*Categorie: Informații generale*

**Difuzarea alertei** Odată ce o alertă a fost transmisă, centrele de primire a alertelor din statele membre destinate primesc un mesaj automat prin care sunt informate cu privire la apariția alertei. Centrul confirmă primirea alertei și efectuează prima difuzare a acesteia prin selectarea coordonatorilor de alerte și a autorităților responsabile cu alertele din propriul stat membru. Autoritățile selectate sunt adăugate pe lista destinatarilor și pot vizualiza alerta. De asemenea, autoritățile sunt informate prin e-mail cu privire la apariția alertei. Centrele de primire a alertelor și coordonatorii de alerte pot difuza alerta mai departe, adăugând în orice moment noi destinatari.

*Categorie: Alerta*

**DIMIC** Coordonator delegat IMI

*Categorie: Rolurile autorității*

**Domeniu de competență** Sistemul IMI include două liste detaliate de cuvinte-cheie (din domeniul economic și politic) pe care autoritățile competente le au la dispoziție pentru a descrie competențele care le revin. Aceste liste au fost armonizate la nivel european pentru a garanta că sunt valabile în cazul fiecărei țări.

Întrucât cuvintele-cheie ajută autoritățile să-și identifice omologii în cadrul sistemului, este important ca imediat după înregistrare fiecare autoritate să selecteze termenii cei mai relevanți în ceea ce o privește.

*Categorie: Informații generale*

**Domeniu legislativ** Sistemul IMI a fost conceput pentru a veni în sprijinul autorităților în anumite domenii ale legislației privind piața internă. Fiecărui domeniu legislativ în care se folosește IMI îi corespunde un anumit modul în cadrul sistemului. Fiecare modul cuprinde mai multe circuite. În prezent, IMI sprijină cooperarea administrativă în cadrul directivei privind recunoașterea calificărilor profesionale (2005/36/CE) și al directivei privind serviciile (2006/123/CE).

Orice autoritate competentă poate avea acces la unul sau mai multe

domenii legislative. Pentru fiecare domeniu, se definesc anumite drepturi de utilizare. De exemplu, un utilizator poate avea drepturi de utilizator de bază pentru un anumit domeniu legislativ, în timp ce pentru altul poate avea drepturi de gestionare a cererii.

*Categorie: Informații generale*

**DS** Domeniul legislativ pentru Directiva privind serviciile (Directiva 2006/123/CE).

*Categorie: Informații generale*

---

## **E**

**Emiterea unei alerte/a informațiilor referitoare la alerte**

Orice autoritate care s-a înregistrat pentru a obține acces la circuitul alertelor în domeniul legislativ „servicii” poate iniția o alertă în momentul în care ia act de existența unei activități de servicii periculoase în domeniul său de competență. Autoritatea emite alerta către coordonatorul de alerte din propriul stat membru. Acesta o verifică și o transmite altor state membre. În mod similar, toate informațiile referitoare la alertă (informații suplimentare, propuneri de retragere sau de finalizare a alertei) sunt mai întâi emise către coordonatorul alertei, iar acesta decide dacă le transmite sau nu altor state.

*Categorie: Alerta*

---

## **F**

**Finalizarea alertei**

Când gestionează alerte în IMI, în domeniul legislativ „Servicii”, statul membru de stabilire al furnizorului de servicii vizat răspunde de gestionarea finalizării alertei, imediat după eliminarea riscului. Dacă statul de stabilire este necunoscut, această responsabilitate îi revine statului care a inițiat alerta.

Orice autoritate din statul membru de stabilire care a primit alerta poate propune finalizarea acesteia unui coordonator de alerte. La rândul său, acesta poate transmite propunerea celorlalte state membre implicate.

*Categorie: Alerta*

---

## **I**

**Imagine generală**

Vizualizare parțială

*Categorie: Cereri de informații*

**Înaintarea unei cereri către o altă autoritate**

Dacă unei autorități i se cere să furnizeze prin intermediul IMI informații pe care nu le deține sau pe care nu este competentă să le ofere, sistemul îi permite autorității respective să redirecționeze cererea de informații către o altă autoritate din aceeași țară.

*Categorie: Cereri de informații*

**Informații**

Odată ce o alertă a fost transmisă, orice autoritate destinată,

**suplimentare referitoare la o alertă** inclusiv cele din statul membru care a inițiat alerta, poate adăuga informații suplimentare referitoare la alerta respectivă. Totodată, autoritățile pot solicita informații suplimentare.

O autoritate responsabilă cu alertele trebuie să trimită informațiile suplimentare unui coordonator de alertă asociat. Coordonatorul respectiv răspunde de transmiterea informațiilor suplimentare către celelalte state membre.

*Categorie: Alerte*

**Informații suplimentare referitoare la o cerere de informații**

Dacă nu este mulțumită de răspunsul primit în urma formulării unei cereri de informații, o autoritate solicitantă poate cere informații suplimentare de la autoritatea destinatară. Pentru a face acest lucru, trebuie să-și justifice solicitarea. Cererea de informații suplimentare nu trebuie să conțină întrebări noi, ci trebuie să ceară clarificări sau să facă referire la răspunsurile considerate incomplete.

*Categorie: Cereri de informații*

**Invitație de înregistrare**

Autoritățile competente se pot înregistra singure în sistem, ca urmare a primirii unei invitații din partea unui coordonator IMI. Coordonatorul selectează domeniul (domeniile) legislativ(e) și circuitul (circuiturile) la care va avea acces autoritatea. Aceasta primește prin e-mail un cod de care are nevoie pentru a se înregistra. Codul este valabil timp de 30 de zile. De asemenea, invitația include datele coordonatorului care a trimis invitația. După autoînregistrare, datele autorității trebuie să fie validate de același coordonator.

*Categorie: Informații generale*

---

## L

**LIMIC**

Coordonator IMI pentru un domeniu legislativ

*Categorie: Rolurile autorității*

---

## M

**Mecanism de alertă**

Directiva privind serviciile (2006/123/CE, articolele 29 și 32) prevede obligația statelor membre de a se informa reciproc cu privire la activitățile de servicii care ar putea cauza prejudicii grave la adresa sănătății sau a siguranței persoanelor ori a mediului.

Schimbul de informații se realizează în cadrul IMI, prin intermediul unui circuit specific elaborat în conformitate cu cerințele directivei. Doar autoritățile care au acces la circuitul alertei pot trimite sau primi alerte.

*Categorie: Alerte; Informații generale*

---

## O

**Obiecție la finalizarea unei alerte**

Odată ce statul membru care răspunde de finalizarea unei alerte a transmis o propunere de finalizare, toate statele membre destinate pot aduce obiecții la respectiva propunere, dacă dețin informații

potrivit cărora riscul nu a fost înlăturat. Autoritățile responsabile cu gestionarea alertei emit aceste obiecții către coordonatorul alertei, iar acesta, la rândul său, le transmite tuturor celorlalte state membre implicate. La sfârșitul perioadei în care se pot trimite obiecțiile, coordonatorul cu drepturi de finalizare poate închide alerta.

*Categorie: Alerte*

---

## P

### Parametri

Parametrii definesc acțiunile pe care autoritățile competente le pot întreprinde într-un anumit domeniu legislativ sau într-un anumit circuit. Anumiți parametri pot fi stabiliți de către autoritățile competente (de ex. în ceea ce privește alocarea), în timp ce alții sunt activați sau dezactivați de către coordonatorul de acces al autorității (de ex. parametrul privind aprobarea).

*Categorie: Informații generale*

### Procesul de aprobare

Coordonatorii cererii pot alege să aprobe noile cereri și răspunsuri emise de autoritățile competente pe care le coordonează înainte ca acestea să fie trimise către un alt stat membru. Aceasta înseamnă că, atunci când o autoritate competentă trimite o nouă cerere sau un nou răspuns, acesta ajunge întâi la coordonatorul IMI spre aprobare. Odată obținută aprobarea coordonatorului, cererea sau răspunsul se trimite către statul membru destinat.

*Categorie: Cereri de informații*

### Procesul de supervizare

Dacă nu este mulțumită de răspunsul pe care l-a primit din partea altui stat membru la o cerere de informații, o autoritate solicitantă poate cere informații suplimentare. Totuși, dacă autoritatea destinatară insistă că nu poate furniza aceste informații, autoritatea solicitantă poate cere atât implicarea propriului coordonator al cererii, cât și implicarea coordonatorului autorității solicitante. Această procedură poartă numele de „supervizare”. Coordonatorii cererii decid dacă doresc să fie implicați în procesul de supervizare.

*Categorie: Cereri de informații*

### Propunere de finalizare

Odată ce riscul asociat alertei a fost eliminat, statul membru de stabilire al furnizorului de servicii vizat trebuie să emită o propunere de finalizare pentru a demara procesul de finalizare a alertei. Propunerea poate fi emisă de orice autoritate responsabilă cu alertele, dar are nevoie de aprobarea unui coordonator de alerte pentru a fi transmisă. Dacă statul membru de stabilire este necunoscut, responsabilitatea îi revine statului membru care a inițiat alerta.

*Categorie: Alerte*

---

## R

### Registre

Baza de date IMI include un registru multilingv prevăzut cu motor

de căutare în care se regăsesc registrele naționale cu informații privind conținutul, condițiile de acces (de ex. taxe), acoperirea geografică și linkuri către registrele on-line (acolo unde este posibil). De asemenea, conține datele de contact ale autorităților care răspund de registru. Toți utilizatorii IMI au acces la baza de date a registrelor și pot căuta informații despre acestea în propria limbă.

*Categorie: Informații generale*

### **Retragerea (anularea) unei alerte**

Dacă pe parcursul ciclului de viață al unei alerte se ajunge la concluzia că alerta este nejustificată (se bazează, de exemplu, pe o eroare sau pe informații inexacte), autoritatea care a inițiat-o trebuie să o retragă imediat.

*Categorie: Alerte*

### **Retragerea unei cereri de informații**

Dacă pe parcursul ciclului de viață al unei cereri de informații se ajunge la concluzia că respectiva cerere nu ar fi trebuit să fie trimisă (de exemplu din cauza unei erori sau a lipsei de exactitate a informațiilor), autoritatea solicitantă poate retrage cererea. De asemenea, o cerere poate fi retrasă și în cazul în care informațiile cerute nu mai sunt necesare (de exemplu, dacă un specialist și-a anulat solicitarea de recunoaștere a calificărilor profesionale).

*Categorie: Cereri de informații*

### **Rolul autorității**

Autoritățile competente înregistrate în IMI pot juca diferite roluri în cadrul fiecărui circuit și domeniu legislativ la care au acces. O parte din aceste roluri se referă la sarcinile administrative și de validare care le revin autorităților în IMI (ex. CNIMI, SDIMIC, LIMIC sau DIMIC). Alte roluri fac trimitere la sarcinile care țin de conținutul schimburilor de informații (ex. autoritate (cereri), coordonatorul cererii).

Puteți găsi toate aceste roluri în indexul aflat la sfârșitul glosarului.

*Categorie: Informații generale; Rolurile autorității*

### **Rolul utilizatorului**

Rolurile utilizatorilor definesc acțiunile pe care utilizatorii înregistrați le pot întreprinde în cadrul sistemului IMI. De exemplu, utilizatorul care poate trimite cereri de informații și poate răspunde la astfel de cereri îndeplinește rolul de utilizator cu drepturi de gestionare a cererii. Utilizatorul care gestionează datele autorității sale și înregistrează alți utilizatori are rolul de administrator de date la nivel local. Majoritatea rolurilor din cadrul IMI sunt specifice unui anumit domeniu legislativ sau unui anumit circuit.

Puteți găsi toate aceste roluri în indexul aflat la sfârșitul glosarului.

*Categorie: Informații generale; Categorie: Rolurile utilizatorului*

---

## **S**

### **Schimb de informații**

Rolul esențial al sistemului IMI este de a sprijini schimburile de informații dintre autoritățile diferitelor state membre din Spațiul Economic European. Principalele tipuri de schimburi de informații în IMI sunt circuitul standard al cererii de informații și circuitul

alertei.

*Categorie: Informații generale Cereri de informații*

**SDIMIC**

Super DIMIC (super-coordonator delegat IMI)

*Categorie: Rolurile autorității*

**SEE**

Spațiul Economic European

*Categorie: Informații generale*

**Serviciu de asistență**

Dacă au nevoie de asistență, de exemplu când se confruntă cu o problemă tehnică, utilizatorii IMI trebuie mai întâi să încerce să găsească o soluție împreună cu administratorul de date la nivel local din cadrul propriei autorități. Dacă administratorul nu poate face nimic sau dacă utilizatorul este în același timp și singurul administrator de date la nivel local al autorității, se impune contactarea coordonatorului IMI.

Fiecare stat membru a desemnat un coordonator național IMI (CNIMI) care răspunde de implementarea și buna funcționare a sistemului IMI. De asemenea, este posibil ca acesta să fi înființat un centru de asistență sau mai multe puncte descentralizate de sprijin. Datele de contact ale coordonatorilor naționali se găsesc în secțiunea „Servicii de asistență” din meniul IMI.

Și Comisia Europeană a instituit un serviciu de asistență pentru sistemul IMI. Dacă o problemă nu poate fi soluționată de către CNIMI sau de către serviciul național de asistență, se impune contactarea serviciului de asistență al Comisiei.

*Categorie: Informații generale*

**Set de întrebări**

Un set de întrebări este un grup de întrebări structurate și traduse în prealabil referitoare la un domeniu legislativ. Când un utilizator cu drepturi de gestionare a cererii creează o nouă cerere de informații, IMI îi cere să aleagă un set de întrebări. Din setul respectiv, trebuie să selecteze cel puțin o întrebare. Sistemul permite vizualizarea listei întrebărilor incluse în diversele seturi de întrebări.

*Categorie: Cereri de informații*

**SMS**

Statul membru de stabilire

*Categorie: Alerte*

**Spațiul Economic European (SEE)**

Spațiul Economic European (SEE) este format din toate statele membre ale Uniunii Europene, la care se adaugă Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

*Categorie: Informații generale*

**Statul membru de stabilire**

În contextul modulului „Servicii”, statul membru de stabilire este țara pe al cărei teritoriu s-a stabilit furnizorul de servicii. În IMI, statul membru de stabilire este relevant pentru gestionarea alertelor în domeniul legislativ „Servicii”, în special pentru finalizarea alertei.

*Categorie: Alerte*

## **Super DIMIC (SDIMIC)**

Statele membre cu structură federală pot desemna autorități care să își asume responsabilitatea pentru IMI la nivel regional. Un Super DIMIC (SDIMIC) poate înregistra și valida alte autorități din regiunea sa, inclusiv coordonatori pe domeniu legislativ (LIMIC) sau coordonatori delegați IMI (DIMIC). SDIMIC poate gestiona accesul la orice domeniu legislativ și la orice circuit din sistem.

*Categorie: Rolurile autorității*

## **Transmiterea unei alerte/a informațiilor referitoare la alerte**

Odată ce o alertă a fost emisă către un coordonator de alerte, utilizatorul cu drepturi de transmitere a alertei din cadrul autorității verifică alerta, adaugă unul sau mai multe state membre pe lista destinatarilor (dacă este cazul) și transmite alerta. Aceasta devine ulterior vizibilă pentru toate centrele de primire a alertelor din statul sau statele membre destinate. Doar un coordonator de alerte poate transmite o alertă și o poate face vizibilă în afara țării care a inițiat-o.

Acest lucru este valabil și pentru alte informații referitoare la alertă, respectiv informațiile suplimentare și propunerile de finalizare.

*Categorie: Alerta*

---

## **U**

### **Utilizator cu drepturi de alocare a cererii**

În cadrul autorităților care folosesc procedura de alocare, utilizatorul cu drepturi de alocare a cererii atribuie fiecare cerere nouă de informații unuia sau mai multor utilizatori cu drepturi de gestionare a cererii din cadrul autorității. De asemenea, poate reatribui o cerere altor utilizatori cu drepturi de gestionare din cadrul autorității.

Utilizatorul cu drepturi de alocare poate genera și tipări rapoarte cu privire la cerere, fără a include datele personale, dar nu poate trimite cereri și nu poate accepta răspunsuri decât în cazul în care beneficiază și de drepturi de gestionare a cererii.

*Categorie: Cereri de informații; Rolurile utilizatorului*

### **Utilizator cu drepturi de gestionare a alertelor**

Utilizatorul cu drepturi de gestionare a alertelor este utilizatorul asociat unei autorități responsabile cu alertele sau unui coordonator de alerte care poate gestiona alertele în numele autorității. Printre sarcinile sale se numără inițierea de alerte, primirea de alerte de la alte autorități, adăugarea de informații suplimentare și participarea la finalizarea alertei.

*Categorie: Alerta; Rolurile utilizatorului*

### **Utilizator cu drepturi de gestionare a cererii**

Un utilizator cu drepturi de gestionare a cererii poate trimite cereri de informații și poate răspunde la cererile primite în numele autorității sale. El poate căuta o autoritate competentă înregistrată în IMI și are dreptul la o vizualizare parțială a tuturor cererilor autorității pe care o reprezintă, precum și a cererilor autorităților cu privilegii de acces. Acest rol de utilizator este disponibil în cadrul tuturor autorităților cu acces la circuitul cererii, inclusiv al autorităților cu rolul de coordonator al cererii.

*Categorie: Cereri de informații; Rolurile utilizatorului*

**Utilizator cu drepturi de supervizare a cererii**

Utilizatorul cu drepturi de supervizare a cererii este acel coordonator al cererii care se implică în procesul de supervizare. Supervizarea este o modalitate de a transfera către coordonatorii responsabili divergențele care pot interveni între autoritățile competente pe marginea unui schimb de informații. Coordonatorii cererii decid dacă să participe sau nu la supervizări. Dacă participă, rămâne la latitudinea utilizatorului cu drepturi de supervizare a cererii să examineze cererea și răspunsul și să-și exprime opinia cu privire la calitatea răspunsului.

*Categorie: Cereri de informații; Rolurile utilizatorului*

**Utilizator cu drepturi de transmitere a alertelor**

Utilizatorul cu drepturi de transmitere a alertelor este utilizatorul asociat unui coordonator de alerte sau centrului de primire a alertelor care poate transmite alerte, informații suplimentare și propuneri de finalizare către celelalte state membre.

Utilizatorul care îndeplinește acest rol are dreptul de a decide ce autorități din țara sa ar trebui să aibă acces la o anumită alertă și poate adăuga autoritățile respective pe lista destinatarilor.

*Categorie: Alerta; Rolurile utilizatorului*

**Utilizator cu drepturi de vizualizare a alertelor**

Utilizatorul cu drepturi de vizualizare a alertelor este utilizatorul IMI din cadrul autorității cu acces la circuitul alertei, care poate vizualiza detaliile, inclusiv datele personale, ale tuturor alertelor la care are acces autoritatea respectivă. Utilizatorul cu drepturi de vizualizare a alertelor nu poate iniția sau actualiza o alertă și nici nu poate propune finalizarea sa.

În schimb, poate salva și tipări toate detaliile alertei.

*Categorie: Alerta; Rolurile utilizatorului*

**Utilizator cu drepturi de vizualizare a cererii**

Utilizatorul cu drepturi de vizualizare poate vedea, salva și tipări toate detaliile incluse în cererile la care are acces autoritatea (inclusiv datele personale incluse în acestea), fără a putea să întreprindă vreo acțiune.

*Categorie: Cereri de informații; Rolurile utilizatorului*

**Utilizator de bază**

Fiecare utilizator IMI este cel puțin utilizator de bază. El poate căuta o autoritate competentă înregistrată în IMI și are dreptul la o vizualizare parțială a tuturor cererilor primite și trimise de autoritatea pe care o reprezintă, precum și a cererilor autorităților cu privilegii de acces. Utilizatorii de bază din cadrul autorităților cu acces la circuitul alertelor pot avea o imagine generală asupra tuturor alertelor primite și trimise de autoritate, dar nu pot vizualiza detaliile incluse în acestea.

*Categorie: Rolurile utilizatorului*



**Validare**

Autoritățile competente se pot înregistra singure în IMI, ca urmare a primirii unei invitații din partea unui coordonator IMI. După



finalizarea autoînregistrării, coordonatorul care a trimis invitația confirmă accesul autorității la diverse module din cadrul sistemului. Autoritatea competentă poate folosi sistemul numai după efectuarea validării de către coordonator.

*Categorie: Informații generale*

**Vizualizare  
parțială**

Utilizatorii cu drept de vizualizare parțială pot vedea informațiile generale conținute de o cerere de informații (numele autorităților implicate, domeniul legislativ, setul de întrebări utilizate și statutul cererii). Ei nu pot vedea conținutul cererii și nici datele personale ale subiectului acesteia și nu pot deschide eventualele fișiere anexate.

*Categorie: Cereri de informații*

**Vizualizarea  
completă a unei  
alerte**

Utilizatorii cu acces la circuitul alertei pot vizualiza (și tipări) toate detaliile, inclusiv datele personale, ale alertei în care este implicată autoritatea căreia îi aparțin. Odată finalizată alerta, utilizatorii pot vizualiza și tipări doar anumite informații legate de aceasta.

*Categorie: Alerte*

**Vizualizarea  
completă a unei  
cereri**

Utilizatorii implicați într-o cerere de informații, care au drepturi de gestionare și drepturi de vizualizare a cererii, pot vedea (și tipări) toate detaliile cererii respective. De asemenea, pot vedea integral toate fișierele anexate la cerere. IMI face distincția dintre „vizualizare completă cu date personale” (care îi permite utilizatorului să vadă datele personale ale subiectului cererii) și „vizualizare completă fără date personale”.

*Categorie: Cereri de informații*

---

## **Alerte**

Alertă, 3  
Autoritate cu drepturi de finalizare a alertei, 4  
Autoritatea responsabilă cu alertele, 5  
Centrul de primire a alertelor, 5  
Circuitul alertei, 6  
Comentarii pe marginea unei propuneri de finalizare, 6  
Coordonator cu drepturi de finalizare a alertei, 6  
Coordonator de alerte, 7  
CPA, 8  
Difuzarea alertei, 9  
Emiterea unei alerte/a informațiilor referitoare la alerte, 10  
Finalizarea alertei, 10  
Informații suplimentare referitoare la o alertă, 10  
Mecanism de alertă, 11  
Obiecție la finalizarea unei alerte, 11  
Propunere de finalizare, 12  
Retragerea (anularea) unei alerte, 13  
SMS, 14  
Statul membru de stabilire, 14  
Transmiterea unei alerte/a informațiilor referitoare la alerte, 15  
Utilizator cu drepturi de gestionare a alertelor, 15  
Utilizator cu drepturi de transmitere a alertelor, 16  
Utilizator cu drepturi de vizualizare a alertelor, 16  
Vizualizarea completă a unei alerte, 17

## **Cereri de informații**

Alocare, 4  
Autoritate (Cereri), 4  
Informații suplimentare referitoare la o cerere de informații, 11  
Procesul de aprobare, 12  
Utilizator cu drepturi de alocare a cererii, 15  
Autoritatea destinatară, 5  
Autoritatea solicitantă, 5

Cerere, 5  
Cerere de informații, 5  
Circuitul cererii, 6  
Coordonatorul cererii, 8  
Imagine generală, 10  
Înaintarea unei cereri către o altă autoritate, 10  
Procesul de supervizare, 12  
Retragerea unei cereri de informații, 13  
Schimb de informații, 13  
Set de întrebări, 14  
Utilizator cu drepturi de gestionare a cererii, 15  
Utilizator cu drepturi de supervizare a cererii, 16  
Utilizator cu drepturi de vizualizare a cererii, 16  
Vizualizare parțială, 17  
Vizualizarea completă a unei cereri, 17

## **Informații generale**

Mecanism de alertă, 11  
AC, 3  
Autoînregistrare, 4  
Autoritate competentă, 4  
Circuit, 6  
Coordonator IMI, 7  
CP, 8  
Denumire neoficială, 8  
Derogare în cazuri individuale, 8  
Descrierea autorității, 9  
Domeniu de competență, 9  
Domeniu legislativ, 9  
DS, 10  
Invitația de înregistrare, 11  
Parametri, 12  
Registre, 12  
Rolul autorității, 13  
Rolul utilizatorului, 13  
SEE, 14  
Serviciu de asistență, 14  
Spațiul economic european, 14  
Validare, 16

### **Rolurile autorității**

AC, 3  
ADL, 3  
Autoritate (Cereri), 4  
Autoritate competentă, 4  
Autoritate cu privilegii de acces, 5  
Autoritatea destinatară, 5  
Autoritatea responsabilă cu alertele, 5  
Autoritatea solicitantă, 5  
Centrul de primire a alertelor, 5  
CNIMI, 6  
Coordonator, 6  
Coordonator cu privilegii de acces, 6  
Coordonator de acces, 7  
Coordonator de alerte, 7  
Coordonator delegat IMI, 7  
Coordonator IMI, 7  
Coordonator național IMI, 7  
Coordonator pentru un domeniu legislativ, 8  
Coordonatorul cererii, 8  
Coordonatorul responsabil cu validarea, 8

CPA, 8  
DIMIC, 9  
LIMIC, 11  
Rolul autorității, 13  
SDIMIC, 14  
Super DIMIC, 15

### **Rolurile utilizatorului**

Utilizator cu drepturi de vizualizare a alertelor, 16  
Administrator de date, 3  
Administrator de date la nivel local, 3  
Rolul utilizatorului, 13  
Utilizator cu drepturi de gestionare a alertelor, 15  
Utilizator cu drepturi de gestionare a cererii, 15  
Utilizator cu drepturi de supervizare a cererii, 16  
Utilizator cu drepturi de transmitere a alertelor, 16  
Utilizatori cu drepturi de alocare a cererii, 15  
Utilizator cu drepturi de vizualizare a cererii, 16  
Utilizator de bază, 16