



**KOMISJA EUROPEJSKA**

DG ds. Rynku Wewnętrznego i Usług

Usługi

**Współpraca administracyjna i kontakty z państwami członkowskimi**

## **System wymiany informacji na rynku wewnętrznym (IMI)**

# **Słowniczek terminów**

Słowniczek zawiera definicje terminów i zwrotów używanych w kontekście systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym (system IMI). Hasła zostały przedstawione w porządku alfabetycznym, a dodatkowo pogrupowane według kategorii odpowiadających głównym elementom i opcjom dostępnym w systemie IMI. Na końcu dokumentu znajduje się lista kategorii wraz ze wszystkimi terminami, które kategorie te obejmują.

## A

### **Administrator danych**

Administrator danych odpowiada za konfigurację danych dotyczących organów mu podlegających (w odróżnieniu od lokalnego administratora danych, który jest odpowiedzialny za konfigurację danych dotyczących swojej instytucji).

Ten profil użytkownika jest dostępny wyłącznie w instytucjach pełniących funkcję koordynatora w jednej lub kilku dziedzinach prawodawstwa. Użytkownik o tym profilu jest uprawniony do rejestrowania innych organów, wysyłania im zaproszeń do rejestracji oraz zarządzania nimi w systemie IMI w odpowiedniej dziedzinie prawodawstwa. Na przykład administratorzy danych w instytucji pełniące funkcję koordynatora zatwierdzającego mogą wygenerować nowe hasło dla lokalnych administratorów danych w organie, który tej instytucji podlega. Mogą też zaktualizować informacje ogólne na temat tego organu. Administratorzy danych w instytucji pełniące funkcję koordynatora przyznającego dostęp mogą aktualizować ustawienia dotyczące dziedzin prawodawstwa dla organów, które tej instytucji podlegają.

*Kategoria: Funkcje użytkowników*

---

## D

### **DIMIC**

Koordinator delegowany (ang.: *Delegated IMI Coordinator*)

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### **Dodatkowe informacje w sprawie ostrzeżenia**

Po rozpowszechnieniu ostrzeżenia każda instytucja z grona jego odbiorców, w tym również w państwie członkowskim inicjującym ostrzeżenie, może dodać do niego informacje. Instytucje mogą również zwrócić się o dodatkowe informacje.

Właściwy organ ds. ostrzeżeń musi przedłożyć dodatkowe informacje koordynatorowi ds. ostrzeżeń, z którym jest powiązany. Koordynator ten odpowiada za rozpowszechnienie dodatkowych informacji w pozostałych państwach członkowskich.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

### **Dodatkowe informacje w związku z wnioskiem o informacje**

W przypadku gdy organu zwracającego się o informacje nie zadowala odpowiedź udzielona na jego wniosek, może on poprosić organ udzielający odpowiedzi o dalsze informacje. Prośba taka musi zostać uzasadniona. We wniosku o dodatkowe informacje nie należy zamieszczać żadnych nowych pytań – powinno się jedynie poprosić o wyjaśnienia lub wskazać, które odpowiedzi zostały uznane za niewystarczające.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

### **Dział pomocy**

W przypadku gdy użytkownik systemu IMI potrzebuje pomocy,

## technicznej

na przykład jeśli podczas korzystania z systemu napotyka problemy techniczne, powinien najpierw spróbować je rozwiązać z pomocą lokalnego administratora danych w swojej instytucji. Jeśli lokalny administrator danych nie jest w stanie mu pomóc lub jeśli to użytkownik sam jest jedynym lokalnym administratorem danych w swojej instytucji, może skontaktować się ze swoim koordynatorem systemu IMI.

Każde państwo członkowskie wyznaczyło swojego krajowego koordynatora systemu IMI (ang. National IMI Coordinator – NIMIC), który odpowiada za całościowe wdrożenie systemu oraz jego sprawne funkcjonowanie. Koordynator ten mógł powołać centralny dział pomocy technicznej dla swojego kraju lub kilka zdecentralizowanych punktów wsparcia. Dane kontaktowe takich działów można znaleźć w części „Działy pomocy technicznej” w menu systemu IMI.

Również Komisja Europejska powołała swój dział pomocy technicznej w zakresie korzystania z systemu IMI (IMI Helpdesk). W przypadku gdy koordynator NIMIC lub krajowy dział pomocy technicznej nie może rozwiązać problemu na poziomie lokalnym, może zwrócić się o pomoc do działu pomocy technicznej w Komisji Europejskiej.

*Kategoria: Ogólne*

## Dziedzina prawodawstwa

System IMI został opracowany tak, aby wspierał wdrażanie przepisów w różnych dziedzinach prawodawstwa w zakresie rynku wewnętrznego. Każdemu aktowi prawnemu, w odniesieniu do którego używa się systemu IMI, odpowiada osobny moduł dziedziny prawodawstwa w systemie IMI. W ramach każdego modułu dostępne są z kolei różne procedury. Obecnie system służy wspieraniu współpracy administracyjnej na mocy dyrektywy w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (2005/36/WE) oraz dyrektywy o usługach (2006/123/WE).

Każdy właściwy organ może mieć dostęp do jednej lub kilku dziedzin prawodawstwa. Uprawnienia są przyznawane użytkownikom osobno dla każdej dziedziny – na przykład dana osoba może być użytkownikiem podstawowym w jednej dziedzinie prawodawstwa, a osobą zajmującą się wnioskami w innej.

*Kategoria: Ogólne*

---

## **E**

### EOG

Europejski Obszar Gospodarczy

*Kategoria: Ogólne*

### Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W skład Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) wchodzi wszystkie państwa członkowskie UE oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia.

## F

### Funkcja instytucji

Do celów systemu IMI zarejestrowane właściwe organy mogą pełnić różne funkcje w każdej dziedzinie prawodawstwa i w ramach każdej procedury, do której mają dostęp. Niektóre z tych funkcji obejmują zadania administracyjne, takie jak rejestracja organów w systemie IMI i zatwierdzanie ich rejestracji (np. koordynator NIMIC, SDIMIC, LIMIC lub DIMIC). Inne odnoszą się do zadań związanych z treścią wymiany informacji w systemie IMI (np. właściwy organ (wnioski), koordynator wniosku).

Wszystkie funkcje instytucji związane z systemem IMI można znaleźć w wykazie na końcu słowniczka.

*Kategoria: Ogólne; Funkcje instytucji*

### Funkcja użytkownika

Funkcje użytkownika określają, jakie działania mogą podejmować w systemie IMI zarejestrowani użytkownicy. Na przykład użytkownik, który może wysyłać wnioski o informacje i odpowiadać na nie, pełni funkcję „osoby zajmującej się wnioskami”. Użytkownik, który może konfigurować dane dotyczące swojej instytucji i rejestrować nowych użytkowników, pełni funkcję „lokalnego administratora danych”. Większość funkcji użytkownika w systemie IMI jest specyficzna dla danej dziedziny prawodawstwa lub procedury.

Wszystkie funkcje użytkownika związane z systemem IMI można znaleźć w wykazie na końcu słowniczka.

*Kategoria: Ogólne; Kategoria: Funkcje użytkowników*

---

## K

### Koordynator

Koordynator systemu IMI

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### Koordynator delegowany

Koordynator delegowany (DIMIC) odpowiada za sprawne funkcjonowanie systemu IMI w jednej lub kilku dziedzinach prawodawstwa na danym terytorium bądź też w ramach konkretnego obszaru kompetencji w danej dziedzinie prawodawstwa. Koordynator DIMIC może rejestrować inne instytucje i zatwierdzać ich rejestrację, przypisując im funkcję właściwych organów w dziedzinach prawodawstwa, za które odpowiada. Każde państwo członkowskie samo decyduje, któremu podmiotowi przyzna funkcję koordynatora systemu IMI, w zależności od swojej struktury administracyjnej.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### Koordynator ds. dziedziny

Koordynator ds. dziedziny prawodawstwa (LIMIC) to koordynator, który posiada pełne kompetencje w danej

## **prawodawstwa**

dziedzinie prawodawstwa. Każde państwo członkowskie może mieć tylko jednego koordynatora LIMIC na dziedzinę prawodawstwa (lub w przypadku federacji – tylko jednego na każdy kraj związkowy). Koordynator LIMIC może rejestrować – w dziedzinie prawodawstwa, za którą odpowiada – inne organy, które będą pełniły funkcję koordynatora delegowanego (DIMIC) lub właściwego organu w tej dziedzinie, oraz może zarządzać ich dostępem do tej dziedziny i powiązanych z nią procedur.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

## **Koordynator ds. ostrzeżeń**

Koordynator ds. ostrzeżeń to organ odpowiedzialny za rozpowszechnianie ostrzeżeń i powiązanych z nimi informacji w innych państwach członkowskich oraz za przesyłanie odebranych ostrzeżeń w obrębie swojego państwa członkowskiego.

Koordynator ds. ostrzeżeń może też pełnić wszystkie funkcje właściwego organu ds. ostrzeżeń. Oznacza to, że może inicjować ostrzeżenia oraz przedkładać dodatkowe informacje i propozycje zamknięcia ostrzeżeń, a następnie sam je rozpowszechniać.

*Kategoria: Ostrzeżenia; Funkcje instytucji*

## **Koordynator ds. wniosków**

Podczas rejestracji w systemie IMI instytucja musi zostać powiązana z przynajmniej jednym koordynatorem ds. wniosków. W dowolnym momencie mogą też z nią zostać powiązani inni koordynatorzy ds. wniosków.

W zależności od swoich ustawień dla danej procedury koordynator ds. wniosków może interweniować na poziomie procedury zatwierdzania wniosków i odpowiedzi lub procesu nadzoru. Jeśli instytucja jest powiązana z kilkoma koordynatorami ds. wniosków, musi wybrać odpowiedniego dla każdego wniosku, który będzie wymagał interwencji koordynatora.

*Kategoria: Funkcje instytucji; Wnioski o informacje*

## **Koordynator powiązany**

Każdy właściwy organ musi podlegać przynajmniej jednemu koordynatorowi powiązanemu w ramach każdej procedury w obrębie każdej dziedzinie prawodawstwa, do której ma dostęp. Może też powiązać ze sobą dalszych koordynatorów. Dzięki temu koordynatorzy ci będą mieć wgląd do celów kontrolnych w treść wymian informacji prowadzonych przez ten organ. Koordynatorzy powiązani mogą również odgrywać rolę w procedurze zatwierdzania wniosków i odpowiedzi oraz w procesie nadzoru (zob. koordynator wniosku). W przypadku procedury mechanizmu ostrzegania koordynator powiązany z właściwym organem ds. ostrzeżeń może pełnić funkcję koordynatora ds. ostrzeżeń.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

## **Koordynator proponujący zamknięcie ostrzeżenia**

Właściwy organ proponujący zamknięcie ostrzeżenia wybiera koordynatora ds. ostrzeżeń, który będzie odpowiadać za zamknięcie ostrzeżenia. Koordynator proponujący zamknięcie

ostrzeżenia jest odpowiedzialny za rozpowszechnienie propozycji zamknięcia oraz, gdy ryzyko istotnej szkody zostanie wyeliminowane, za dopilnowanie zamknięcia ostrzeżenia.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

### **Koordinator przyznający dostęp**

Koordinator przyznający dostęp to koordinator systemu IMI zarządzający dostępem instytucji do konkretnej dziedziny prawodawstwa i powiązanych z nią procedur.

W momencie gdy koordinator systemu IMI zapewni instytucji dostęp do dziedziny prawodawstwa, zostanie jej koordynatorem przyznającym dostęp do tej dziedziny, a instytucja ta stanie się podlegającym mu organem. Koordinator przyznający dostęp może sprawdzić, a w razie potrzeby również zmienić informacje o kompetencjach instytucji w tej dziedzinie prawodawstwa (obszar kompetencji, zawody lub rodzaje działalności usługowej), a także może określić i zmienić opcje odnoszące się do procedur (ustawienia i koordynatorzy powiązani). Koordinator systemu IMI może przekazać swoją funkcję koordynatora przyznającego dostęp innemu koordynatorowi systemu IMI.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### **Koordinator systemu IMI**

Koordinatorzy systemu IMI są odpowiedzialni za uwierzytelnianie właściwych organów, które potrzebują korzystać z systemu IMI, oraz za nadzorowanie sprawnego funkcjonowania systemu IMI w ich kraju (NIMIC, LIMIC, DIMIC) lub regionie (SDIMIC, DIMIC). Koordinatorzy systemu IMI mogą ponadto zdecydować, że będą brali udział w poszczególnych wymianach informacji między organami, które im podlegają, a ich odpowiednikami w innym kraju (procedura zatwierdzania wniosków i odpowiedzi, proces nadzoru).

*Kategoria: Funkcje instytucji; Ogólne*

### **Koordinator wniosku**

Koordinator ds. wniosków

*Kategoria: Funkcje instytucji; Wnioski o informacje*

### **Koordinator zatwierdzający**

Koordinator zatwierdzający to koordinator systemu IMI, który rejestruje instytucję i/lub zatwierdza jej rejestrację w systemie IMI oraz odpowiada za konfigurację jej danych. Konfiguracja danych dotyczących innych organów obejmuje możliwość wygenerowania nowego hasła dla lokalnych administratorów danych w instytucji podlegającej koordynatorowi.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### **Krajowy koordinator systemu IMI**

Krajowy koordinator systemu IMI (NIMIC) nadzoruje całościowe wdrażanie systemu IMI oraz jego sprawne funkcjonowanie na szczeblu krajowym. Koordinator NIMIC może rejestrować organy dowolnego innego typu i zatwierdzać ich rejestrację oraz zarządzać w systemie dostępem do dziedzin prawodawstwa i procedur.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

**Kwalifikacje zawodowe** Dziedzina prawodawstwa „Kwalifikacje zawodowe” (dyrektywa 2005/36/WE).

*Kategoria: Ogólne*

---

## L

### LIMIC

Koordinator ds. dziedziny prawodawstwa w systemie IMI (ang.: *Legislative Area IMI Coordinator*)

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### Lokalny administrator danych

Użytkownik systemu IMI z uprawnieniami lokalnego administratora danych może aktualizować dane dotyczące jego instytucji, które są przechowywane w systemie IMI, oraz rejestrować w systemie dodatkowych użytkowników ze swojej instytucji. Lokalny administrator danych może zmieniać uprawnienia użytkownika i generować nowe hasła dla użytkowników w swojej instytucji.

Uprawnienia lokalnego administratora danych otrzymuje automatycznie pierwszy użytkownik systemu IMI we właściwym organie. Ustawienie domyślne można zmienić i funkcję tę przypisać innemu użytkownikowi. Instytucja może też mieć dwóch lub kilku lokalnych administratorów danych, jeśli funkcję tę przypisze większej liczbie użytkowników.

*Kategoria: Funkcje użytkowników*

---

## M

### Manager ostrzeżeń

Manager ostrzeżeń to użytkownik w instytucji pełniący funkcję właściwego organu ds. ostrzeżeń lub koordynatora ds. ostrzeżeń, który może zajmować się ostrzeżeniami w imieniu swojej instytucji, w tym inicjować nowe ostrzeżenia, otrzymywać ostrzeżenia od innych organów, dodawać informacje do ostrzeżeń oraz uczestniczyć w procedurze zamykania ostrzeżeń.

*Kategoria: Ostrzeżenia; Funkcje użytkowników*

### Mechanizm ostrzegania

Dyrektywa o usługach (2006/123/WE, art. 29 i 32) stawia państwom członkowskim wymóg powiadamiania się nawzajem o wszelkiej działalności usługowej, która może spowodować istotną szkodę dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub dla środowiska naturalnego.

Do wymiany tego rodzaju informacji służy system IMI, a dokładniej dostępna w nim, osobna procedura opracowana zgodnie z wymogami zawartymi w dyrektywie. Wysłać i otrzymywać ostrzeżenia mogą wyłącznie instytucje mające dostęp do procedury mechanizmu ostrzegania.

*Kategoria: Ostrzeżenia; Ogólne*



---

## N

### Nadawca ostrzeżeń

Nadawca ostrzeżeń to użytkownik w instytucji pełniący funkcję koordynatora ds. ostrzeżeń lub skrzynki pocztowej do odbioru ostrzeżeń, który może rozpowszechniać ostrzeżenia, dodatkowe informacje i propozycje zamknięcia w innych państwach członkowskich.

Użytkownik taki jest również uprawniony do decydowania o tym, które organy w jego państwie członkowskim powinny mieć dostęp do danego ostrzeżenia, i może je dodawać do listy odbiorców.

*Kategoria: Ostrzeżenia; Funkcje użytkowników*

### Nadzwyczajny koordynator delegowany (SDIMIC)

Państwa członkowskie o ustroju federalnym mogą wyznaczyć organy, na których będzie spoczywać całościowa odpowiedzialność za system IMI na szczeblu jednego regionu. Nadzwyczajny koordynator delegowany (SDIMIC) może rejestrować w swoim regionie inne organy – w tym także koordynatorów ds. dziedziny prawodawstwa (LIMIC) oraz koordynatorów delegowanych (DIMIC) – i zatwierdzać ich rejestrację. Koordynator SDIMIC zarządza również w systemie dostępem do każdej dziedziny prawodawstwa i procedury.

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### Nazwa nieformalna

System IMI pozwala każdemu organowi na wybranie swojej nazwy nieformalnej – takiej wersji swojej nazwy, która wyraźnie wskazuje, czym ten organ się zajmuje. Nazwa nieformalna jest tłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Aby ułatwić innym znalezienie organu odpowiadającego ich kryteriom, nazwa nieformalna powinna być krótka i jasna.

*Kategoria: Ogólne*

### NIMIC

Krajowy koordynator systemu IMI (ang.: *National IMI Coordinator*)

*Kategoria: Funkcje instytucji*

---

## O

### Obszar kompetencji

System IMI zawiera dwie szczegółowe listy słów kluczowych (obszary działalności gospodarczej i obszary działalności), które ułatwiają właściwym organom opisanie swoich kompetencji. Listy te zostały opracowane na szczeblu europejskim, aby mogły się odnosić do wszystkich krajów.

Ponieważ te słowa kluczowe pomagają innym organom w znalezieniu swoich odpowiedników w systemie IMI, ważne jest, by po rejestracji każda instytucja dokonała starannej selekcji wszystkich odnoszących się do siebie haseł.

*Kategoria: Ogólne*

|  |  |
|--|--|
| <b>Odbiorca ostrzeżeń</b>                | <p>Odbiorca ostrzeżeń to użytkownik systemu IMI w dowolnej instytucji mającej dostęp do <u>procedury mechanizmu ostrzegania</u>, który może zapoznać się z pełną treścią, w tym danymi osobowymi, wszystkich <u>ostrzeżeń</u>, do których dostęp ma jego instytucja. Odbiorca ostrzeżeń nie może podejmować żadnych działań, takich jak inicjowanie i aktualizowanie ostrzeżenia czy proponowanie jego zamknięcia.</p> <p>Może natomiast zapisywać i drukować treść ostrzeżeń.</p> <p><i>Kategoria: Ostrzeżenia; Funkcje użytkowników</i></p>  |
| <b>Odstępstwa indywidualne</b>           | <p>Artykuł 18 dyrektywy o usługach zezwala państwom członkowskim, w wyjątkowych okolicznościach oraz w szczególnych przypadkach związanych z bezpieczeństwem usług, na odstępstwo od klauzuli „swobody świadczenia usług” zawartej w art. 16. W tego rodzaju przypadkach mogą one podjąć środki przeciwko usługodawcom indywidualnym, którzy prowadzą przedsiębiorstwo w innym państwie członkowskim i którzy świadczą usługi na ich terytorium. Do obsługi odstępstw indywidualnych służy osobny <u>zestaw pytań</u> dostępny w ramach <u>procedury wymiany wniosków o informacje</u> w module systemu IMI poświęconym usługom.</p> <p><i>Kategoria: Ogólne</i></p> |
| <b>Ogólny wgląd</b>                      | <p><u>Wgląd do celów kontrolnych</u></p> <p><i>Kategoria: Wnioski o informacje</i></p>   |
| <b>Opis organu</b>                       | <p>Oprócz swojej <u>nazwy nieformalnej właściwe organy</u> mogą też podać krótki opis swojej funkcji i zadań. Opis instytucji powinien obejmować tylko te aspekty, które mają znaczenie pod względem jej funkcji w systemie IMI.</p> <p><i>Kategoria: Ogólne</i></p>   |
| <b>Organ powiązany</b>                   | <p>Istnieje możliwość powiązania z instytucją innych organów z tego samego państwa członkowskiego. Organy powiązane mają wtedy <u>wgląd do celów kontrolnych</u> w treść wymian informacji prowadzonych przez instytucję, ale nie mogą podejmować żadnych działań (nie należy ich mylić z <u>koordynatorami powiązanymi</u>).</p> <p>Wyłącznie <u>lokalni administratorzy danych</u> mogą powiązać inne organy ze swoją instytucją.</p> <p><i>Kategoria: Funkcje instytucji</i></p>  |
| <b>Organ udzielający odpowiedzi</b>      | <p>Organ udzielający odpowiedzi to instytucja, z którą skontaktował się <u>organ zwracający się o informacje</u> i która jest odpowiedzialna za udzielenie odpowiedzi na <u>wniosek o informacje</u>.</p> <p><i>Kategoria: Funkcje instytucji; Wnioski o informacje</i></p>  |
| <b>Organ zwracający się o informacje</b> | <p>Organ zwracający się o informacje to instytucja, która potrzebuje informacji i rozpoczyna <u>wymianę informacji</u> z <u>organem</u></p>  |

udzielającym odpowiedzi.

*Kategoria: Funkcje instytucji; Wnioski o informacje*

**Osoba mająca wgląd we wnioski**

Użytkownik pełniący funkcję osoby mającej wgląd we wnioski widzi w systemie pełną treść wniosków, do których ma dostęp jego instytucja (w tym zawarte w nich dane osobowe), może je zapisywać i drukować, ale nie może w stosunku do nich podejmować żadnych działań.

*Kategoria: Wnioski o informacje; Funkcje użytkowników*

**Osoba odpowiedzialna za nadzór**

Osoba odpowiedzialna za nadzór to użytkownik w instytucji pełniący funkcję koordynatora ds. wniosków, który uczestniczy w procesie nadzoru. Proces ten jest sposobem na umożliwienie koordynatorom interwencji w przypadku nieporozumień między właściwymi organami w kwestii wymiany informacji. Koordynatorzy ds. wniosków sami decydują, czy będą uczestniczyć w procesie nadzoru. Jeśli zdecydują się na udział w nim, w sytuacjach konfliktowych osoba odpowiedzialna za nadzór będzie odpowiadać za przeanalizowanie wniosku i odpowiedzi oraz zaopiniowanie, czy uważa odpowiedź za zadowalającą.

*Kategoria: Wnioski o informacje; Funkcje użytkowników*

**Osoba przydzielająca wnioski**

Osoba przydzielająca wnioski to użytkownik w instytucji stosującej procedurę przydzielania wniosków, który odpowiada za przypisanie każdego nowo otrzymanego wniosku jednej lub kilku osobom zajmującym się wnioskami w jego instytucji. Użytkownik ten może również przepisać wysyłany wniosek na inne osoby zajmujące się wnioskami w jego instytucji.

Osoba przydzielająca wnioski może generować i drukować zestawienia dotyczące wniosków, bez danych osobowych, ale nie może wysyłać wniosków ani akceptować odpowiedzi, chyba że ma też uprawnienia osoby zajmującej się wnioskami.

*Kategoria: Wnioski o informacje; Funkcje użytkowników*

**Osoba zajmująca się wnioskami**

Użytkownik z uprawnieniami osoby zajmującej się wnioskami może wysyłać wnioski o informacje i udzielać odpowiedzi na wnioski w imieniu swojej instytucji. Może też wyszukiwać właściwe organy zarejestrowane w systemie IMI i ma wgląd do celów kontrolnych we wszystkie wnioski swojej instytucji, jak również we wnioski organów z nią powiązanych. Ten profil użytkownika jest dostępny w każdej instytucji, która ma dostęp do procedury wymiany wniosków o informacje, w tym także w organach, które pełnią funkcję koordynatorów ds. wniosków.

*Kategoria: Wnioski o informacje; Funkcje użytkowników*

**Ostrzeżenie**

Ostrzeżenia to w systemie IMI rodzaj wymiany informacji, która umożliwia państwom członkowskim powiadamianie się nawzajem o niebezpiecznej działalności w niektórych obszarach. Ostrzeżenia w systemie IMI najpierw wprowadzono w dziedzinie prawodawstwa „Usługi”.

Ostrzeżenia funkcjonują w ramach osobnej procedury, którą opracowano zgodnie z wymogami mechanizmu ostrzegania opisanego w art. 29 i 32 dyrektywy o usługach. O tym, które instytucje i którzy użytkownicy mogą inicjować, rozpowszechniać i otrzymywać ostrzeżenia, decydują ich funkcje w systemie IMI.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

---

## P

### **Państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo**

Określenia „państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo” używa się do celów modułu „Usługi” systemu IMI. Wskazanie tego państwa jest ważne, gdyż odpowiada ono za ostrzeżenia w dziedzinie prawodawstwa z zakresu usług, w tym również za ich zamykanie.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

### **Pełny wgląd we wniosek**

Użytkownicy posiadający uprawnienia osoby zajmującej się wnioskami i osoby mającej wgląd we wnioski, którzy uczestniczą w wymianie informacji, mają wgląd we wszystkie informacje znajdujące się w danym wniosku (i mogą je drukować). Mogą też zobaczyć pełną treść wszelkich załączników do wniosku. W systemie IMI istnieje rozróżnienie między „pełnym wglądem obejmującym dane osobowe” (użytkownik widzi także dane osoby, której dotyczy wnioski) a „pełnym wglądem nieobejmującym danych osobowych”.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

### **Pełny wgląd w ostrzeżenie**

Użytkownicy z dostępem do procedury mechanizmu ostrzegania mają wgląd we wszystkie informacje, w tym również dane osobowe, zawarte w ostrzeżeniu, do którego dostęp ma ich instytucja (mogą też informacje te drukować). Po zamknięciu ostrzeżenia użytkownicy mogą zobaczyć i wydrukować jedynie ograniczony zestaw informacji odnoszących się do tego ostrzeżenia.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

## PQ

Dziedzina prawodawstwa „Kwalifikacje zawodowe” (ang.: *Professional Qualifications*)

*Kategoria: Ogólne*

## Procedura

Procedura to uporządkowany ciąg interakcji między organami w systemie IMI w ramach konkretnego rodzaju wymiany informacji. Każda dziedzina prawodawstwa dostępna w systemie IMI obejmuje przynajmniej jedną procedurę, która ma ułatwiać przeprowadzenie wymiany informacji jednego typu. Moduł „Kwalifikacje zawodowe” obsługuje standardową procedurę wymiany wniosków o informacje. W module „Usługi” dostępna jest procedura wymiany wniosków o informacje oraz druga procedura – mechanizmu ostrzegania.

*Kategoria: Ogólne*

**Procedura mechanizmu ostrzeżenia**      Mechanizm ostrzeżenia

*Kategoria: Ostrzeżenia*

**Procedura przydzielania wniosków**      Procedura przydzielania wniosków umożliwia dużym właściwym organom z wieloma użytkownikami systemu IMI lub o złożonych kompetencjach (różni użytkownicy odpowiadają za różne obszary) przypisywanie wniosków o informacje jednej lub kilku osobom zajmującym się wnioskami, w zależności od tematu lub innych kryteriów. Procedurę tę mogą aktywować i blokować dla instytucji jej lokalni administratorzy danych.

Aby móc przypisywać wnioski w obrębie instytucji i przepisywać je potem na inną osobę, użytkownik musi mieć uprawnienia osoby przydzielającej wnioski.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Procedura wymiany wniosków o informacje**      Wnioski o informacje – procedura

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Procedura zatwierdzania wniosków i odpowiedzi**      Koordynatorzy ds. wniosków mogą uznać, że wolą zatwierdzać nowe wnioski i/lub odpowiedzi przygotowane przez podlegające im organy przed ich wysłaniem do innego państwa członkowskiego. Oznacza to, że właściwy organ musi najpierw nowy wniosek (lub odpowiedź) wysłać do zatwierdzenia koordynatorowi. Dopiero gdy koordynator go zatwierdzi, będzie można go wysłać do innego państwa członkowskiego.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Proces nadzoru**      W przypadku gdy organu zwracającego się o informacje nie zadowala odpowiedź na swój wniosek o informacje, którą otrzymał od instytucji w innym państwie członkowskim, może on zwrócić się o dodatkowe informacje. Jeśli jednak organ udzielający odpowiedzi twierdzi, że przedstawił wystarczające informacje, i odmawia udzielenia dalszych, organ zwracający się o informacje może skierować się zarówno do koordynatora ds. wniosków po swojej stronie, jak i po stronie organu udzielającego odpowiedzi jako do arbitrów. Procedura ta to tzw. proces nadzoru. Koordynatorzy ds. wniosków sami decydują, czy zamierzają uczestniczyć w procesie nadzoru.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Propozycja zamknięcia**      Gdy tylko ryzyko zgłoszone w ostrzeżeniu zostanie wyeliminowane, państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo, musi przedłożyć propozycję zamknięcia, a tym samym rozpocząć procedurę zamknięcia ostrzeżenia. Propozycję może przedłożyć dowolny właściwy organ ds. ostrzeżeń, ale aby mogła ona zostać rozpowszechniona, musi ją najpierw zatwierdzić koordynator ds. ostrzeżeń. W przypadku gdy państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo, jest nieznane, odpowiedzialność ta

spoczywa na państwie członkowskim, które zainicjowało ostrzeżenie.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

**Przedłożenie  
ostrzeżenia/powiązanych  
z nim informacji**

Każda zarejestrowana instytucja z dostępem do procedury mechanizmu ostrzegania w dziedzinie prawodawstwa „Usługi” może zainicjować ostrzeżenie, gdy dowie się o niebezpiecznej działalności usługowej w swoim obszarze kompetencji. Ostrzeżenie to przedkłada koordynatorowi ds. ostrzeżeń w swoim państwie członkowskim. Koordynator ds. ostrzeżeń sprawdza ostrzeżenie i rozpowszechnia je w innych państwach członkowskich. Podobnie wszelkie powiązane z ostrzeżeniem informacje (dodatkowe informacje, propozycja wycofania lub zamknięcia ostrzeżenia) najpierw są przedkładane koordynatorowi ds. ostrzeżeń, który decyduje, czy należy je rozpowszechnić.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

**Przesłanie ostrzeżenia**

Kiedy już ostrzeżenie zostanie rozpowszechnione, instytucje pełniące funkcję skrzynki pocztowej do odbioru ostrzeżeń w państwach członkowskich wskazanych jako odbiorcy otrzymają automatyczną wiadomość elektroniczną informującą je o nadejściu ostrzeżenia. Instytucje te potwierdzają odbiór ostrzeżenia i przesyłają je do wybranych przez siebie koordynatorów ds. ostrzeżeń i właściwych organów ds. ostrzeżeń w swoim państwie członkowskim. Przesłanie odbywa się w następujący sposób: wybrane organy dodaje się do listy odbiorców ostrzeżenia, dzięki czemu ostrzeżenie staje się dla nich widoczne w systemie. Odbiorcy otrzymują również wiadomość informującą o nadejściu ostrzeżenia. Skrzynki pocztowe do odbioru ostrzeżeń i koordynatorzy ds. ostrzeżeń mogą w dowolnym momencie przesłać ostrzeżenie kolejnym organom, dodając do listy nowych odbiorców.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

**Przesłanie wniosku**

Na wypadek gdyby instytucja otrzymała za pośrednictwem systemu IMI prośbę o informacje, których nie jest w stanie udzielić, gdyż nie jest w ich posiadaniu lub nie jest kompetentna do ich udzielenia, system umożliwia jej przesłanie wniosku o informacje do innego organu w systemie IMI w tym samym państwie członkowskim.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

---

## **R**

**Rejestry**

Baza rejestrów w systemie IMI to wielojęzyczny wykaz krajowych rejestrów z opcją wyszukiwania, zawierający informacje na temat zawartości rejestrów, zasięgu terytorialnego i warunków dostępu (np. konieczność uiszczenia opłaty), jak również bezpośrednie linki do rejestrów, które są dostępne online. Zawiera też dane kontaktowe instytucji odpowiadających

za rejestry. Wszyscy użytkownicy systemu IMI mają dostęp do bazy rejestrów i możliwość wyszukiwania informacji na ich temat w swoim języku.

*Kategoria: Ogólne*

### **Rozpowszechnienie ostrzeżenia/powiązanych z nim informacji**

Kiedy już ostrzeżenie zostanie przedłożone instytucji pełniącej funkcję koordynatora ds. ostrzeżeń, użytkownik z uprawnieniami nadawcy ostrzeżeń w tej instytucji sprawdza je, w razie potrzeby dodaje inne państwa członkowskie do listy odbiorców oraz rozpowszechnia ostrzeżenie. Wskutek rozpowszechnienia ostrzeżenia staje się ono widoczne dla organów pełniących funkcję skrzynek pocztowych do odbioru ostrzeżeń w państwach członkowskich wskazanych jako odbiorcy. Jedynie koordynator ds. ostrzeżeń może rozpowszechnić ostrzeżenie i uczynić je widocznym poza państwem członkowskim, w którym je zainicjowano.

To samo dotyczy informacji powiązanych z ostrzeżeniem, takich jak dotatkowe informacje w sprawie ostrzeżenia i propozycje zamknięcia.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

---

## **S**

### **Samodzielna rejestracja**

Właściwe organy mogą samodzielnie zarejestrować się w systemie IMI po otrzymaniu zaproszenia wysłanego przez koordynatora systemu IMI. Samodzielna rejestracja przebiega w trzech etapach. Najpierw koordynator tworzy i przedkłada w systemie zaproszenie do rejestracji. W zaproszeniu wyszczególniona jest dziedzina(-y) prawodawstwa i procedura(-y), do których właściwy organ będzie mieć dostęp w systemie IMI. Potem właściwy organ, który otrzymał zaproszenie, wpisuje swoje dane w systemie (kluczowy etap samodzielnej rejestracji). Następnie koordynator zatwierdza dane wprowadzone przez właściwy organ.

*Kategoria: Ogólne*

### **SD**

Dziedzina prawodawstwa „Usługi” (ang.: *Services Directive*)

*Kategoria: Ogólne*

### **SDIMIC**

Nadzwyczajny koordynator delegowany systemu IMI (ang.: *Super-Delegated IMI Coordinator*)

*Kategoria: Funkcje instytucji*

### **Skrzynka pocztowa do odbioru ostrzeżeń**

Funkcję skrzynki pocztowej do odbioru ostrzeżeń pełni koordynator ds. ostrzeżeń, który został wyznaczony jako centralny punkt przyjmowania ostrzeżeń w swoim państwie członkowskim. Potwierdza on odbiór ostrzeżenia i odpowiada za przesłanie go do koordynatorów ds. ostrzeżeń i właściwych organów ds. ostrzeżeń w swoim państwie członkowskim. Automatycznie otrzymuje też każde ostrzeżenie, które zostało

wysłane z jego kraju, i może je przesłać innym organom. Instytucja o charakterze skrzynki pocztowej do odbioru ostrzeżeń może dodatkowo pełnić wszystkie funkcje koordynatora ds. ostrzeżeń lub właściwego organu ds. ostrzeżeń. Oznacza to, że może również sama inicjować ostrzeżenia i rozpowszechniać je w innych państwach członkowskich.

*Kategoria: Ostrzeżenia; Funkcje instytucji*

### **Sprzeciw wobec zamknięcia ostrzeżenia**

Kiedy państwo członkowskie, które odpowiada za zamknięcie ostrzeżenia, rozpowszechni propozycję zamknięcia, wszystkie kraje będące odbiorcami mogą zgłosić sprzeciw wobec zamknięcia ostrzeżenia, jeśli dysponują informacjami, że ryzyko się utrzymuje. Właściwe organy ds. ostrzeżeń przedkładają tego rodzaju sprzeciw koordynatorowi ds. ostrzeżeń, który następnie może rozpowszechnić informacje o zgłoszonym sprzeciwie w innych państwach członkowskich, których dotyczy ostrzeżenie. Po upływie terminu zgłaszania sprzeciwu koordynator proponujący zamknięcie może zamknąć ostrzeżenie.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

---

## **U**

### **Usługi**

Dziedzina prawodawstwa „Usługi” (dyrektywa 2006/123/WE)

*Kategoria: Ogólne*

### **Ustawienia**

Mowa tutaj o ustawieniach, które określają, jakie działania mogą podejmować właściwe organy w danej dziedzinie prawodawstwa lub w ramach danej procedury. Właściwe organy mogą same wprowadzić niektóre spośród ustawień (np. dotyczące procedury przydzielania wniosków), inne jednak (np. dotyczące procedury zatwierdzania wniosków i odpowiedzi) aktywuje i blokuje odpowiedni dla danej instytucji koordynator przyznający dostęp.

*Kategoria: Ogólne*

### **Uwagi dotyczące propozycji zamknięcia ostrzeżenia**

Wszystkie instytucje mające dostęp do danego ostrzeżenia w państwie członkowskim odpowiedzialnym za jego zamknięcie (zazwyczaj jest to państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo) mogą zamieszczać uwagi dotyczące propozycji zamknięcia. Po upływie ustalonego terminu zgłaszania uwag wybrany koordynator proponujący zamknięcie analizuje te uwagi i decyduje, czy należy rozpowszechnić propozycję zamknięcia ostrzeżenia w pozostałych państwach członkowskich.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

### **Użytkownik podstawowy**

Każdy użytkownik systemu IMI ma co najmniej uprawnienia użytkownika podstawowego. Może wyszukiwać właściwe organy zarejestrowane w systemie IMI i ma wgląd do celów kontrolnych (ogólny wgląd) we wszystkie wnioski otrzymywane i wysyłane przez swoją instytucję, jak również we wnioski



organów powiązanych. Użytkownicy podstawowi w organach z dostępem do procedury mechanizmu ostrzegania mają wgląd do celów kontrolnych we wszystkie ostrzeżenia otrzymywane i wysyłane przez swoją instytucję, ale nie mogą zobaczyć szczegółowych informacji w nich zawartych.

*Kategoria: Funkcje użytkowników*

---

## W

### Wgląd do celów kontrolnych

Użytkownicy, którzy mają wgląd do celów kontrolnych, mają dostęp do ogólnych informacji zawartych we wniosku o informację (takich jak nazwy instytucji uczestniczących w wymianie, dziedzina prawodawstwa, użyty zestaw pytań i status wniosku). Nie mogą natomiast zobaczyć treści wniosku ani danych osoby, której on dotyczy, jak również nie mogą otworzyć żadnego z załączników.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

### Właściwy organ

Termin „właściwy organ” zasadniczo odnosi się do wszystkich instytucji zarejestrowanych w systemie IMI bez względu na ich funkcję w nim. Właściwymi organami mogą być instytucje publiczne lub prywatne, które z upoważnienia państw członkowskich pełnią określone funkcje związane ze stosowaniem przepisów z zakresu rynku wewnętrznego i które działają na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

W kontekście konfiguracji danych w systemie IMI termin „właściwy organ” oznacza instytucję, która może wysyłać wnioski o informacje i odpowiadać na nie, ale nie może rejestrować ani zatwierdzać rejestracji innych organów w systemie IMI – jest to zadanie koordynatorów.

*Kategoria: Funkcje instytucji; Ogólne*

### Właściwy organ ds. ostrzeżeń

Właściwy organ ds. ostrzeżeń może zainicjować ostrzeżenie i przedłożyć je powiązanemu ze sobą koordynatorowi ds. ostrzeżeń.

Właściwy organ ds. ostrzeżeń może również otrzymywać ostrzeżenia, gdy zostanie wskazany jako ich odbiorca przez organ pełniący funkcję skrzynki pocztowej do odbioru ostrzeżeń albo przez koordynatora ds. ostrzeżeń. Może reagować na ostrzeżenia, zamieszczając dodatkowe informacje i uczestnicząc w procedurze zamykania ostrzeżeń.

*Kategoria: Ostrzeżenia; Funkcje instytucji*

### Właściwy organ proponujący zamknięcie ostrzeżenia

Właściwy organ proponujący zamknięcie ostrzeżenia to instytucja z dostępem do danego ostrzeżenia, która proponuje jego zamknięcie i która znajduje się w państwie członkowskim odpowiadającym za zamknięcie ostrzeżenia (zazwyczaj jest to państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo).

*Kategoria: Ostrzeżenia*

**Właściwy organ (wnioski)**

Instytucja pełniąca funkcję właściwego organu ds. wniosków może wysyłać i otrzymywać wnioski o informacje odnoszące się do konkretnej dziedziny prawodawstwa. Musi być ponadto powiązana z jednym lub kilkoma koordynatorami ds. wniosków.

*Kategoria: Funkcje instytucji; Wniosek o informacje*

**Wniosek**

Wniosek o informacje

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Wniosek o informacje**

Każdy właściwy organ zarejestrowany w systemie IMI, który ma dostęp do procedury wymiany wniosków o informacje, może wysyłać i otrzymywać wnioski o informacje. Wnioski tworzy się przy pomocy zestawów przetłumaczonych pytań. Można też do nich dopisać własny tekst lub dodać załączniki.

Koordinatory systemu IMI mogą zdecydować, że będą brali udział w poszczególnych wymianach informacji między organami, które im podlegają, a ich odpowiednikami w innym kraju (procedura zatwierdzania wniosków i odpowiedzi, proces nadzoru).

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Wycofanie (anulowanie) ostrzeżenia**

Jeśli na dowolnym etapie procedury mechanizmu ostrzegania stanie się jasne, że ostrzeżenie było nieuzasadnione (na przykład jeśli okaże się, że było oparte na nieścisłych lub błędnych informacjach), instytucja, która zainicjowała ostrzeżenie, powinna bezzwłocznie je wycofać.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

**Wycofanie wniosku o informacje**

Jeśli na dowolnym etapie wymiany informacji za pośrednictwem systemu IMI okaże się, że wniosek o informacje nie powinien zostać wysłany (na przykład ponieważ zawiera nieścisłe informacje lub błędy), organ zwracający się o informacje może go wycofać. Wniosek można również wycofać, gdy dane informacje nie są już potrzebne (na przykład jeśli petent anulował swoje podanie o uznanie kwalifikacji zawodowych).

*Kategoria: Wnioski o informacje*

**Wymiana informacji**

Głównym zadaniem systemu IMI jest ułatwianie wymiany informacji między organami w różnych państwach członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Główne typy wymiany informacji w systemie IMI to standardowa procedura wymiany wniosków o informacje oraz procedura mechanizmu ostrzegania.

*Kategoria: Ogólne; Wnioski o informacje*

---

## Z

**Zamknięcie ostrzeżenia**

W przypadku ostrzeżeń w systemie IMI w dziedzinie

prawodawstwa „Usługi”, państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo, odpowiada za zamknięcie ostrzeżenia po wyeliminowaniu ryzyka. Gdy państwo to nie jest znane, za zamknięcie ostrzeżenia odpowiada kraj, który je zainicjował.

Każdy organ w państwie członkowskim, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo, jeśli otrzymał ostrzeżenie, może potem zaproponować jego zamknięcie koordynatorowi ds. ostrzeżeń. Koordynator ten może wtedy rozpowszechnić tę propozycję w pozostałych państwach członkowskich, których dotyczy ostrzeżenie.

*Kategoria: Ostrzeżenia*

### **Zaproszenie do rejestracji**

Właściwe organy mogą samodzielnie zarejestrować się w systemie IMI po otrzymaniu zaproszenia od koordynatora systemu IMI. Koordynator wskazuje dziedzinę(-y) prawodawstwa i procedurę(-y), do których dany organ będzie mieć dostęp w systemie IMI. Następnie organ ten pocztą elektroniczną otrzymuje kod, który jest konieczny do rejestracji. Kod ten pozostaje ważny przez 30 dni. W zaproszeniu znajdują się również informacje na temat koordynatora, który wysłał zaproszenie. Gdy organ dokona samodzielnej rejestracji, wprowadzone przez niego dane będą musiały zostać zatwierdzone przez tego samego koordynatora.

*Kategoria: Ogólne*

### **Zatwierdzenie**

Właściwe organy mogą samodzielnie zarejestrować się w systemie IMI po otrzymaniu zaproszenia do rejestracji od koordynatora systemu IMI. Kiedy właściwy organ zakończy samodzielną rejestrację, koordynator, który wysłał mu zaproszenie do rejestracji, zatwierdza dostęp właściwego organu do konkretnych modułów w systemie. Właściwy organ może zacząć używać systemu IMI dopiero po zatwierdzeniu przez koordynatora.

*Kategoria: Ogólne*

### **Zestaw pytań**

„Zestaw pytań” to zbiór przetłumaczonych, uszeregowanych pytań odnoszących się do danej dziedziny prawodawstwa. Kiedy osoba zajmująca się wnioskami stworzy nowy wniosek o informacje, system IMI poprosi ją o wybranie zestawu pytań. Przynajmniej jedno z pytań znajdujących się w tym zestawie musi zostać użyte we wniosku. Istnieje możliwość podglądu list pytań zawartych w poszczególnych zestawach.

*Kategoria: Wnioski o informacje*

### **Funkcje instytucji**

*DIMIC*, 3  
Funkcja instytucji, 5  
Koordynator, 5  
Koordynator delegowany, 5  
Koordynator ds. dziedziny prawodawstwa, 6  
Koordynator ds. ostrzeżeń, 6  
Koordynator ds. wniosków, 6  
Koordynator powiązany, 6  
Koordynator przyznający dostęp, 7  
Koordynator systemu IMI, 7  
Koordynator wniosku, 7  
Koordynator zatwierdzający, 7  
Krajowy koordynator systemu IMI, 8  
*LIMIC*, 8  
Nadzwyczajny koordynator delegowany, 9  
*NIMIC*, 9  
Organ powiązany, 11  
Organ udzielający odpowiedzi, 11  
Organ zwracający się o informacje, 11  
*SDIMIC*, 16  
Skrzynka pocztowa do odbioru ostrzeżeń, 16  
Właściwy organ, 18  
Właściwy organ (wnioski), 18  
Właściwy organ ds. ostrzeżeń, 18

### **Funkcje użytkowników**

Administrator danych, 3  
Funkcja użytkownika, 5  
Lokalny administrator danych, 8  
Manager ostrzeżeń, 8  
Nadawca ostrzeżeń, 9  
Odbiorca ostrzeżeń, 10  
Osoba mająca wgląd we wnioski, 11  
Osoba odpowiedzialna za nadzór, 11  
Osoba przydzielająca wnioski, 11  
Osoba zajmująca się wnioskami, 12  
Użytkownik podstawowy, 17

### **Ogólne**

Dział pomocy technicznej, 4  
Dziedzina prawodawstwa, 4  
*EOG*, 4  
Europejski Obszar Gospodarczy, 4  
Funkcja instytucji, 5  
Funkcja użytkownika, 5  
Koordynator systemu IMI, 7  
*Kwalifikacje zawodowe*, 8  
Mechanizm ostrzegania, 9  
Nazwa nieformalna, 9  
Obszar kompetencji, 10  
Odstępstwa indywidualne, 10  
Opis organu, 10  
*PQ*, 13  
Procedura, 13  
*Rejestry*, 15  
Samodzielna rejestracja, 16  
*SD*, 16  
Usługi, 17  
*Ustawienia*, 17  
Właściwy organ, 18  
*Zaproszenie do rejestracji*, 20  
Zatwierdzenie, 20

### **Ostrzeżenia**

Dodatkowe informacje w sprawie ostrzeżenia, 3  
Koordynator ds. ostrzeżeń, 6  
Koordynator proponujący zamknięcie ostrzeżenia, 7  
Manager ostrzeżeń, 8  
Mechanizm ostrzegania, 9  
Nadawca ostrzeżeń, 9  
Odbiorca ostrzeżeń, 10  
Ostrzeżenie, 12  
Państwo członkowskie, w którym usługodawca prowadzi przedsiębiorstwo, 12  
Pełny wgląd w ostrzeżenie, 13  
Procedura mechanizmu ostrzegania, 13

Propozycja zamknięcia, 14  
Przedłożenie ostrzeżenia/powiązanych z nim informacji, 14  
Przesłanie ostrzeżenia, 15  
Rozpowszechnienie ostrzeżenia/powiązanych z nim informacji, 15  
Skrzynka pocztowa do odbioru ostrzeżeń, 16  
Sprzeciw wobec zamknięcia ostrzeżenia, 16  
Uwagi dotyczące propozycji zamknięcia ostrzeżenia, 17  
Właściwy organ ds. ostrzeżeń, 18  
Właściwy organ proponujący zamknięcie ostrzeżenia, 18  
Wycofanie (anulowanie) ostrzeżenia, 19  
Zamknięcie ostrzeżenia, 19

### **Wnioski o informacje**

Dodatkowe informacje w związku z wnioskiem o informacje, 3  
Koordynator ds. wniosków, 6  
Koordynator wniosku, 7  
Ogólny wgląd, 10

Organ udzielający odpowiedzi, 11  
Organ zwracający się o informacje, 11  
Osoba mająca wgląd we wnioski, 11  
Osoba odpowiedzialna za nadzór, 11  
Osoba przydzielająca wnioski, 11  
Osoba zajmująca się wnioskami, 12  
Pełny wgląd we wniosek, 12  
Procedura przydzielania wniosków, 13  
*Procedura wymiany wniosków o informacje*, 13  
Procedura zatwierdzania wniosków i odpowiedzi, 14  
Proces nadzoru, 14  
Przesłanie wniosku, 15  
Wgląd do celów kontrolnych, 17  
Właściwy organ (wnioski), 18  
Wniosek, 19  
Wniosek o informacje, 19  
Wycofanie wniosku o informacje, 19  
Wymiana informacji, 19  
Zestaw pytań, 20