



**EURÓPAI BIZOTTSÁG**

Belső Piaci és Szolgáltatási Főigazgatóság

Szolgáltatások

**Tagállamok közötti igazgatási együttműködés és hálózatok**

## **Belső piaci információs rendszer (IMI)**

# **Fogalommeghatározások**

Az alábbiakban a belső piaci információs rendszerrel (IMI) kapcsolatban használt fogalmak és kifejezések magyarázatát adjuk közre. A fogalmakat ábécérendben ismertetjük. Ezen túlmenően a rendszer főbb alkotóelemeinek és funkcióinak megfelelően az egymással összefüggő fogalmakat kategóriákba soroltuk. Az egyes kategóriákba tartozó összes fogalom a fogalomtár végén feltüntetett tárgymutató segítségével tekinthető meg.

# A

## A hatóság rövid bemutatása

Amellett, hogy megadják hatóságuk rövid megnevezését, az illetékes hatóságoknak röviden szerepkörüket és feladataikat is ismertetniük kell. A hatóság rövid bemutatása során csak azokat az információkat kell megadni, melyek a hatóság IMI rendszerben betöltött szerepe szempontjából jelentőséggel bírnak.

*Kategória: Általános*

## Adatkezelő

Az adatkezelő az általa koordinált hatóságok adatainak kezeléséért felelős (szemben a helyi adatkezelővel, aki saját hatóságának adatait kezeli).

Ez a profil csak az egy vagy több jogterületen koordinátori szerepet betöltő hatóságok felhasználói számára áll rendelkezésre. Az adatkezelői jogosultsággal rendelkező felhasználóknak joguk van más hatóságokat regisztrálni, regisztrációra felkérni és adataikat kezelni a megfelelő IMI-jogterületen. Így például egy adott érvényesítő koordinátor adatkezelői új jelszót hozhatnak létre az általuk koordinált hatóság helyi adatkezelői számára, és aktualizálhatják a koordinált hatósággal kapcsolatos általános információkat. A hozzáférés-koordinátorok adatkezelői frissíthetik a koordinált hatóságok munkafolyamat-beállításait.

*Kategória: Felhasználói szerepek*

## Alapfelhasználó

Az IMI rendszerben a felhasználók mindegyike rendelkezik alapfelhasználói jogosultsággal. Az alapfelhasználók rákereshetnek az IMI rendszerben regisztrált illetékes hatóságokra, továbbá áttekinthetik (korlátozott betekintés) a hatóságuk által kiküldött és fogadott összes kérést, és a kapcsolt hatóságok kéréseit is. A riasztási munkafolyamathoz hozzáféréssel rendelkező hatóságok alapfelhasználói a saját hatóságuk által küldött és fogadott riasztások mindegyikét áttekinthetik, de a riasztások részletes adataiba nem nyernek betekintést.

*Kategória: Felhasználói szerepek*

## Allokátor

Az allokátor a kérésallokációs eljárást használó hatóság azon felhasználója, aki a beérkező kéréseket hatóságán belül hozzárendeli egy vagy több kéréskezelőhöz. Az allokátor arra is jogosult, hogy a kiküldeni kívánt kéréseket hatóságán belül más kéréskezelőkhöz rendelje hozzá.

Az allokátor létrehozhatja és kinyomtathatja a kérések személyes adatokat nem tartalmazó adatlapját, viszont nem küldhet kérést, és nem fogadhatja a kérésre adott választ – ehhez kéréskezelői jogosultsággal is rendelkeznie kell.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések; Felhasználói szerepek*

# Á

Áttekintési  
jogosultság

Korlátozott betekintés

Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések

---

# B

Beérkező  
riasztásokat  
kezelő  
koordinátor

A beérkező riasztásokat kezelő koordinátor az a riasztáskoordinátor, akit saját tagállamában a riasztások központi fogadására kijelöltek. A beérkező riasztásokat kezelő koordinátor nyugtázza a riasztás beérkezését, majd továbbítja azt saját tagállamán belül az érintett riasztáskoordinátoroknak és riasztási hatóságoknak. Ezen túlmenően automatikusan megkapja a saját tagállamából kiküldött riasztások mindegyikét, és ezeket továbbíthatja más hatóságoknak. A beérkező riasztásokat kezelő koordinátor emellett mindazokat a műveleteket elvégezheti, mint a riasztáskoordinátorok és a riasztási hatóságok. Ez azt jelenti, hogy riasztásokat kezdeményezhet, és azokat ki is küldheti más tagállamoknak.

Kategória: Riasztások; Hatósági szerepek

---

# C

CA

Az illetékes hatóság angol nevének (competent authority) rövidítése

Kategória: Hatósági szerepek; Általános

---

# D

Delegált  
főkoordinátor  
(SDIMIC)

A szövetségi berendezkedésű tagállamok kijelölhetnek olyan hatóságokat, melyek egy adott régió belül általános felelősséggel tartoznak az IMI rendszerért. A delegált főkoordinátorok (SDIMIC) régiójukon belül más hatóságokat – köztük jogterület-koordinátorokat (LIMIC), illetve delegált IMI-koordinátorokat (DIMIC) – regisztrálhatnak és érvényesíthetnek az IMI rendszerben. A delegált főkoordinátor az IMI mindegyik jogterülete és munkafolyamata esetében kezelheti a régiójába tartozó hatóságok hozzáférését.

Kategória: Hatósági szerepek

Delegált IMI-  
koordinátor

A delegált IMI-koordinátor (DIMIC) felelős azért, hogy az IMI zavartalanul működjön egy adott földrajzi régió belül egy vagy több jogterületen vagy pedig egy adott jogterületen belül egy bizonyos illetékességi területen. A DIMIC illetékes hatóságokat regisztrálhat és érvényesíthet az általa koordinált jogterület(ek)en. Saját igazgatási struktúrájuk függvényében mindegyik tagállam maga dönti el, mely szervekre ruház koordinátori funkciókat az IMI rendszerben.

Kategória: Hatósági szerepek

---

**E****EGT**Európai Gazdasági Térség*Kategória: Általános***Engedélyezési eljárás**

A kéréskoordinátorok dönthetnek úgy, hogy az általuk koordinált hatóságok csak az ő engedélyükkel küldhetnek ki új kéréseket és/vagy válaszokat más tagállamnak. Ez azt jelenti, hogy mielőtt az illetékes hatóság új kérést vagy választ küldene ki, azt először a koordinátornak továbbítja engedélyeztetés céljából. Ha a koordinátor engedélyezi a kérést, illetve a választ, a rendszer megküldi azt a másik tagállamnak.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések***Engedélyező-véleményező**

Az engedélyező-véleményező a kéréskoordinátor azon felhasználója, aki részt vesz a véleményezési eljárásban. Véleményezési eljárásra akkor kerül sor, ha az illetékes hatóságok között az információcsere kapcsán nézeteltérés támad, és a rendszer a koordinátorhoz utalja az ügyet. A kérskoordinátorok szabadon dönthetnek arról, részt kívánnak-e venni a véleményezési eljárásban. Ha a részvétel mellett dönt, az engedélyező-véleményező megvizsgálja a kérést és a megkeresett hatóság erre adott válaszát, és megfogalmazza, hogy véleménye szerint a válasz kielégítő-e.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések; Felhasználói szerepek***Eseti eltérés**

A szolgáltatási irányelv 18. cikke lehetővé teszi a tagállamok számára, hogy – rendkívüli körülmények esetén és különösen a szolgáltatások biztonságával kapcsolatos esetekben – eltérjenek a 16. cikknek a szolgáltatásnyújtás szabadságára vonatkozó rendelkezésétől. Ilyen esetekben a tagállamok intézkedéseket hozhatnak azok ellen a más tagállamban letelepedett egyéni szolgáltatók ellen, akik az ő területükön nyújtanak szolgáltatást. Az eseti eltérések kezelését egyedi kérdéscsoport támogatja az IMI rendszer szolgáltatásokkal foglalkozó alegységének tájékoztatásra irányuló kérésekkel kapcsolatos munkafolyamatában.

*Kategória: Általános***Európai Gazdasági Térség (EGT)**

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) az európai uniós tagállamokat, valamint Izlandot, Liechtensteint és Norvégiát foglalja magában.

*Kategória: Általános*

---

**É****Érvényesítés**

Az illetékes hatóságok akkor regisztrálhatják magukat az IMI rendszerben, ha erre felkérést kapnak az IMI-koordinátortól. Azt követően, hogy a hatóság elvégzi az önregisztrációt, a regisztrációs felkérést kiküldő koordinátor megerősíti a hatóság hozzáférését az

IMI meghatározott alegységeihez. Az illetékes hatóság csak azután kezdheti el használni a rendszert, hogy regisztrációját a koordinátor érvényesítette.

*Kategória: Általános*

### **Érvényesítő koordinátor**

Az érvényesítő koordinátor az az IMI-koordinátor, aki hatóságokat regisztrál és/vagy érvényesít az IMI rendszerben, és aki egyben az általa regisztrált, illetve érvényesített hatóságok adatainak kezeléséért is felelős. Az érvényesítő koordinátornak az adatkezelés keretében arra is lehetősége van, hogy az általa koordinált hatóságok helyi adatkezelői számára szükség esetén új jelszót hozzon létre.

*Kategória: Hatósági szerepek*

---

## **F**

### **Felhasználói szerep**

A felhasználói szerepek meghatározzák, milyen műveleteket végezhetnek el a regisztrált felhasználók az IMI rendszerben. Így például szerepét tekintve az a felhasználó, aki tájékoztatásra irányuló kéréseket küldhet ki és válaszolhat meg, a „kéréskezelő”. Az a felhasználó pedig, aki kezelheti saját hatóságának adatait, és más felhasználókat regisztrálhat, a „helyi adatkezelő”. Az IMI rendszerben a legtöbb felhasználói szerep jogterület-, illetve munkafolyamat-specifikus.

Az IMI rendszerben betölthető felhasználói szerepek mindegyikét feltüntettük a fogalommeghatározások végén található tárgymutatóban.

*Kategória: Általános; Kategória: Felhasználói szerepek*

---

## **H**

### **Hatóság (kérések)**

Az információkéréssel kapcsolatos munkafolyamatban részt vevő illetékes hatóságok tájékoztatásra irányuló kéréseket küldhetnek és fogadhatnak egy meghatározott jogterület vonatkozásában. Ezeknek a hatóságoknak rendelkezniük kell egy vagy több kapcsolt koordinátorral.

*Kategória: Hatósági szerepek; Tájékoztatásra irányuló kérések*

### **Hatósági szerep**

Az IMI rendszerben a regisztrált illetékes hatóságok különböző szerepeket tölthetnek be azokon a jogterületeken és azokban a munkafolyamatokban, amelyekhez hozzáféréssel rendelkeznek. E szerepek némelyike adatkezelési feladatokkal jár, például a hatóságok (lásd: NIMIC, SDIMIC, LIMIC vagy DIMIC) IMI rendszerben történő regisztrálásával és érvényesítésével. Más szerepek (pl. hatóság (kérések), kéréskoordinátor) olyan feladatokat vonnak maguk után, melyek az IMI-ben folytatott információcsere tartalmával kapcsolatosak.

Az IMI rendszerben betölthető hatósági szerepek mindegyikét feltüntettük a fogalommeghatározások végén található tárgymutatóban.

*Kategória: Általános; Hatósági szerepek*

## **Helpdesk ügyfélszolgálat**

Ha segítségre van szükségük – például ha a rendszer használata során technikai nehézségek merülnek fel –, az IMI-felhasználóknak a problémát először saját hatóságuk helyi adatkezelőjével közösen kell megpróbálniuk megoldani. Ha a helyi adatkezelő nem tud segíteni neki, illetve ha a technikai nehézséggel szembesülő felhasználó az egyetlen helyi adatkezelő a saját hatóságán belül, az illető IMI-koordinátorához fordulhat segítségért.

A tagállamok mindegyike kijelölt egy nemzeti IMI-koordinátort (NIMIC), aki az IMI-rendszer általános alkalmazásáért és zavartalan működtetéséért felel. Egyes tagállamokban a NIMIC központi Helpdesk ügyfélszolgálatot, illetve decentralizált ügyfél-támogatási központokat is létrehozott. Ezek elérhetőségi adatait az IMI rendszer a „Kapcsolat” menüpont alatt tünteti fel.

Az Európai Bizottság maga is működtet IMI Helpdesk ügyfélszolgálatot. Ha a NIMIC vagy a nemzeti ügyfélszolgálat a felmerülő problémát nem tudja helyben megoldani, segítséget kérhet az Európai Bizottság által működtetett IMI Helpdesk ügyfélszolgálat munkatársaitól.

*Kategória: Általános*

## **Helyi adatkezelő**

A helyi adatkezelői jogosultsággal rendelkező IMI-felhasználók frissíthetik hatóságuk rendszerben tárolt adatait, és további hatósági felhasználókat regisztrálhatnak. A helyi adatkezelők saját hatóságuk összes felhasználójának jogosultságait módosíthatják, és új jelszót hozhatnak létre számukra.

A helyi adatkezelői jogosultságot alapértelmezés szerint az illetékes hatóság első regisztrált felhasználója kapja meg. Az alapbeállítás módosítható, miáltal a helyi adatkezelői jogosultságot át lehet ruházni más felhasználóra. További felhasználók kijelölése révén arra is mód van, hogy két vagy több felhasználó töltsen be a helyi adatkezelő szerepét.

*Kategória: Felhasználói szerepek*

## **Hozzáférés- koordinátor**

A hozzáférés-koordinátor az az IMI-koordinátor, aki az általa koordinált hatóság hozzáféréseit kezeli egy adott jogterülethez és a kapcsolódó munkafolyamatokhoz.

Amikor egy IMI-koordinátor hozzáférést engedélyez valamelyik hatóság számára egy bizonyos jogterülethez, az adott jogterület vonatkozásában a kérdéses IMI-koordinátor lesz a hatóság hozzáférés-koordinátora, a kérdéses hatóság pedig az ő koordinált hatósága. A hozzáférés-koordinátor ellenőrizheti, és szükség esetén módosíthatja a hatóság adott jogterületen betöltött feladataival kapcsolatos adatokat (illetékesség, szakmák, illetve szolgáltatási tevékenységek), továbbá megadhatja és módosíthatja a munkafolyamattal kapcsolatos beállításokat (munkafolyamat-beállítások és kapcsolt koordinátorok). Hozzáférés-koordinátori szerepét az IMI-koordinátor átruházhatja egy másik IMI-koordinátorra.

## I

**IAP** A beérkező riasztásokat kezelő koordinátor angol nevének rövidítése.

Kategória: Riasztások; Hatósági szerepek

**Illetékes hatóság** Az „illetékes hatóság” megnevezés általánosságban mindazokra a szervezetekre vonatkozik, melyeket regisztráltak az IMI-ben, függetlenül attól, milyen szerepet töltenek be a kérdéses szervezetek a rendszerben. Az illetékes hatóságok állami vagy magánszervek, amelyeket a tagállamok hatáskörrel ruháztak fel olyan feladatok elvégzésére, melyek a belső piaci jogszabályok alkalmazásával kapcsolatosak. Ezek a hatóságok országos, regionális vagy helyi hatáskörű szervek lehetnek.

A hatósági adatok kezelésével összefüggésben az „illetékes hatóság” megnevezés egy meghatározott hatóságtípust jelöl, nevezetesen azt, amelyik tájékoztatásra irányuló kéréseket küldhet és válaszolhat meg, ám amely – az IMI-koordinátorokkal ellentétben – nem regisztrálhat és nem érvényesíthet más hatóságokat az IMI rendszerben.

Kategória: Hatósági szerepek; Általános

**Illetékesség** Az IMI rendszerben az illetékes hatóságok két, kulcsszavakat feltüntető részletes szójegyzék („Gazdasági tevékenységek” és a „Szakpolitikai területek”) révén adhatják meg, milyen jellegű illetékességgel rendelkeznek. Európai szinten összeállított szójegyzékekről van szó, így az egyes kulcsszavak mindegyik ország esetében érvényesek.

Tekintettel arra, hogy az IMI rendszerben a hatóságok a kulcsszavak segítségével azonosíthatják partnerhatóságaikat, fontos, hogy a regisztrációt követően mindegyik hatóság körültekintően járjon el, és a rá jellemző kulcsszavak mindegyikét kiválassza.

Kategória: Általános

**IMI-koordinátor** Az IMI-koordinátorok felelősek azért, hogy ellenőrizzék a rendszert használni kívánó illetékes hatóságok adatainak hitelességét, és biztosítsák, hogy az IMI zavartalanul működik országukban (NIMIC, LIMIC, DIMIC), illetve régiójukban (SDIMIC, DIMIC). Ezen túlmenően – ha úgy döntenek – az IMI-koordinátorok eseti alapon részt vehetnek az általuk koordinált hatóságok és más tagállambeli hatóságok közötti információcserében (lásd: engedélyezési eljárás, véleményezési eljárás).

Kategória: Hatósági szerepek; Általános

**Információcsere** A belső piaci információs rendszer legfőbb feladata, hogy támogassa az Európai Gazdasági Térségbe tartozó különböző országok hatóságai között megvalósuló információcserét. Az IMI-ben az információcsere fő típusát a tájékoztatásra irányuló kérésekkel

kapcsolatos munkafolyamat és a riasztási munkafolyamat jelenti.

*Kategória: Általános; Tájékoztatásra irányuló kérések*

## Információkérés

Tájékoztatásra irányuló kérésekkel kapcsolatos munkafolyamat

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

## J

### Jogterület

Az IMI rendszer több különböző belső piaci jogszabály végrehajtását hivatott támogatni. Minden egyes jogszabálynak, amelynek végrehajtása céljából a felhasználók az IMI-t igénybe veszik, külön jogterület feleltethető meg a rendszerben. Az egyes jogterületeken belül az IMI különböző munkafolyamatokat biztosít a felhasználók részére. Jelenleg a belső piaci információs rendszer a szakmai képesítések elismeréséről szóló 2005/36/EK irányelvvel, valamint a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvvel kapcsolatos igazgatási együttműködést támogatja.

Az egyes illetékes hatóságok egy vagy több jogterülethez rendelkezhetnek hozzáféréssel. A felhasználókat megillető jogosultságok meghatározása jogterületenként történik. Elképzelhető például, hogy ugyanaz a felhasználó alapfelhasználói jogosultsággal rendelkezik az egyik, és kéréskezelői jogosultsággal egy másik jogterületen.

*Kategória: Általános*

### Jogterület-koordinátor

A jogterület-koordinátor (LIMIC) általános illetékességgel rendelkezik egy adott jogterület vonatkozásában. Egy tagállamon (illetve szövetségi államon) belül jogterületenként csakis egy jogterület-koordinátor regisztrálható. A LIMIC delegált IMI-koordinátorokat (DIMIC) és illetékes hatóságokat regisztrálhat azon a jogterületen, melyet koordinál, és kezelheti a regisztrált hatóságok hozzáférését a kérdéses jogterülethez és a kapcsolódó munkafolyamatokhoz.

*Kategória: Hatósági szerepek*

## K

### Kapcsolt hatóság

Az IMI rendszerben az egyes hatóságokhoz kapcsolni lehet azonos tagállambeli hatóságokat. A kapcsolt hatóságok korlátozott betekintést kapnak a hatóság által folytatott információcserébe, de nem hajthatnak végre műveleteket (nem tévesztendők össze a kapcsolt koordinátorokkal).

Egyedül a helyi adatkezelő jogosult arra, hogy hatóságához más hatóságokat kapcsoljon.

*Kategória: Hatósági szerepek*

### Kapcsolt koordinátor

Az IMI rendszerben mindegyik illetékes hatóságnak rendelkeznie kell legalább egy kapcsolt koordinátorral a számára hozzáférhető jogterületek és munkafolyamatok mindegyike esetében. Az egyes

hatóságokhoz kapcsolt koordinátorok száma növelhető. A kapcsolt koordinátorok korlátozott betekintést nyernek a kérdéses hatóság által folytatott információcserébe, és az engedélyezési eljárásban, illetve a véleményezési eljárásban is szerepet játszhatnak (lásd: kéréskoordinátor.) A riasztási munkafolyamatban a riasztási hatósághoz kapcsolt koordinátor a riasztáskoordinátor szerepét töltheti be.

*Kategória: Hatósági szerepek*

**Kérdéscsoport** Kérdéscsoport alatt az egy adott jogterülettel kapcsolatos, előzetesen lefordított és csoportba rendezett kérdések értendők. Tájékoztatásra irányuló új kérdés létrehozásakor az IMI arra kéri a kéréskezelőt, válasszon kérdéscsoportot. A kiválasztott kérdéscsoportból legalább egy kérdést ki kell jelölni. Az IMI lehetővé teszi az egyes kérdéscsoportokba tartozó kérdések áttekintését.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

**Kérés** Tájékoztatásra irányuló kérés

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

**Kérés továbbítása** Ha valamelyik hatósághoz olyan kérdéssel kapcsolatban fordulnak tájékoztatásért az IMI-n keresztül, melyről a hatóság nem rendelkezik információval, illetve nem jogosult tájékoztatást adni, a rendszer lehetővé teszi a hatóság számára, hogy a tájékoztatásra irányuló kérést saját tagállamán belül másik IMI-hatóságnak továbbítsa.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

**Kérésallokáció** A kéresallokációs eljárás lehetővé teszi az összetett illetékességgel (lásd: más-más felhasználók felelősek a különböző területekért) vagy a sok IMI-felhasználóval rendelkező nagyobb illetékes hatóságok számára, hogy a tájékoztatásra irányuló kéréseket azok tárgya vagy egyéb kritériumok alapján egy vagy több saját kéréskezelőjükhöz rendeljék hozzá. Az allokációs eljárást a helyi adatkezelő aktiválhatja, illetve deaktiválhatja saját hatósága számára.

A felhasználóknak allokatori jogosultsággal kell rendelkezniük ahhoz, hogy saját hatóságukon belül kéréseket rendelhessenek a megfelelő felhasználókhoz.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

**Kéréskezelő** A kéréskezelői jogosultsággal rendelkező felhasználók tájékoztatásra irányuló kéréseket küldhetnek és válaszolhatnak meg saját hatóságuk nevében. Ezenfelül az IMI rendszerben regisztrált illetékes hatóságokra is rákereshetnek, és áttekinthetik (korlátozott betekintés) a hatóságuk által küldött és fogadott összes kérést, valamint a kapcsolt hatóságok kéréseit is. Ez a felhasználói profil mindazoknak a hatóságoknak – köztük a kéréskoordinátori feladatokat ellátó hatóságoknak is – a rendelkezésére áll, amelyek hozzáférnek az információkéréssel kapcsolatos munkafolyamathoz.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések; Felhasználói szerepek*

**Kéréskoordinátor** Az IMI rendszerben történő regisztrációt követően mindegyik hatóságot kapcsolni kell legalább egy kéreškoordinátorhoz. A későbbiek során bármikor lehetőség nyílik további kapcsolt kéreškoordinátorok hozzáadására.

Munkafolyamat-beállításainak függvényében a kéreškoordinátor a véleményezési, illetve az engedélyezési eljárásban lehet érintett. Ha egy hatóság egynél több kapcsolt kéreškoordinátorral rendelkezik, a közbelépést igénylő kérések esetében minden egyes alkalommal ki kell választania, melyik koordinátor vegyen részt döntőbíróként a folyamatban.

*Kategória: Hatósági szerepek; Tájékoztatásra irányuló kérések*

**Kérésmegtekintési joggal rendelkező felhasználó** A kéresemegtekintési joggal rendelkező felhasználó mindazoknak a kéréseknek az összes adatát (köztük a bennük szereplő személyes adatokat is) megtekintheti, elmentheti és kinyomtathatja, melyekhez hatósága hozzáfér, műveleteket azonban nem hajthat végre a kérésekkel kapcsolatban.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések; Felhasználói szerepek*

**Koordinátor** IMI-koordinátor

*Kategória: Hatósági szerepek*

**Korlátozott betekintés** A korlátozott betekintési jogosultsággal rendelkező felhasználók a tájékoztatásra irányuló kérésekben szereplő általános információkat láthatják (így például az érintett hatóságok és a kérdéses jogterület nevét, a felhasznált kérdéscsoportot, illetve a kérés státuszát). A kérés tartalmába, illetve a kérés tárgyát képező egyének személyes adataiba azonban nem tekinthetnek bele, és a kéréshez csatolt dokumentumokat sem nyithatják meg.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

---

## L

**LDA** A helyi adatkezelő angol nevének (local data administrator) rövidítése.

*Kategória: Hatósági szerepek*

**Letelepedés helye szerinti tagállam** Az IMI szolgáltatási moduljában azt az országot, ahol a szolgáltató letelepedett, letelepedés helye szerinti tagállamnak nevezzük. Az IMI-ben a letelepedés helye szerinti tagállamnak a „szolgáltatások” jogterület riasztási munkafolyamatában van jelentősége, különösen a riasztások lezárásával kapcsolatosan.

*Kategória: Riasztások*

**Lezárási javaslat** Közvetlenül azután, hogy megszűnik a kockázat, amely a riasztás alapjául szolgált, az érintett szolgáltató letelepedési helye szerinti tagállamnak lezárási javaslatot kell benyújtania a koordinátornak annak érdekében, hogy megindítsa a riasztáslezárási folyamatot. A

javaslatot a riasztási hatóságok bármelyike benyújthatja, de a kiküldéshez szükség van a riasztáskoordinátor jóváhagyására. Ha nem ismert, hogy melyik ország a letelepedés helye szerinti tagállam, akkor a riasztáslezárás megindítása annak a tagállamnak a feladata, amelyik a riasztást kezdeményezte.

*Kategória: Riasztások*

## LIMIC

Jogterület-koordinátor

*Kategória: Hatósági szerepek*

## M

### Megjegyzés hozzáadása a lezárási javaslatához

A riasztás lezárásáért felelős tagállamban (ez rendszerint az érintett szolgáltató letelepedési helye szerinti tagállam) a riasztás által érintett hatóságok bármelyikének lehetősége van arra, hogy a lezárási javaslathoz megjegyzést fűzzön. A megjegyzések hozzáadására szolgáló időszak végén, melynek hossza előre meg van határozva, a riasztáslezárásért felelős koordinátor áttanulmányozza a megjegyzéseket, és eldönti, hogy a lezárási javaslatot ki kell-e küldeni a többi érintett tagállam mindegyikének.

*Kategória: Riasztások*

### Megkeresett hatóság

A megkeresett hatóság az a hatóság, amelyhez a megkereső hatóság tájékoztatásért fordul, s amelynek a tájékoztatásra irányuló kérést meg kell válaszolnia.

*Kategória: Hatósági szerepek; Tájékoztatásra irányuló kérések*

### Megkereső hatóság

A megkereső hatóság az a hatóság, amelynek információkra van szüksége, és ezért információcseret kezdeményez egy másik hatósággal. Utóbbi a megkeresett hatóság.

*Kategória: Hatósági szerepek; Tájékoztatásra irányuló kérések*

## MSE

A letelepedés helye szerinti tagállam angol megfelelőjének (member state of establishment) rövidítése

*Kategória: Riasztások*

## Munkafolyamat

Az IMI-ben a munkafolyamat a hatóságok között végbemenő, előre meghatározott szakaszokból álló információcsere típusát jelöli. Az IMI a rendszerben elérhető jogterületek mindegyikén biztosít a felhasználók számára legalább egy munkafolyamatot abból a célból, hogy az információcsere valamelyik típusát támogassa. A „szakmai képesítések” modul az információkéréssel kapcsolatos munkafolyamatot támogatja. A szolgáltatási irányelvet támogató modul két munkafolyamatot biztosít: egyet az információkérések, egyet pedig a riasztások számára. *Kategória: Általános*

### Munkafolyamat-beállítás

A kifejezés azokra a beállításokra vonatkozik, melyek meghatározzák, milyen műveleteket hajthatnak végre az illetékes hatóságok egy adott jogterület, illetve munkafolyamat vonatkozásában. Egyes beállításokat (pl. kérésallokáció) az illetékes hatóságok maguk adhatnak meg, míg más beállításokat (lásd:

engedélyezés) a hatóság hozzáférés-koordinátora aktiválhat, illetve deaktiválhat.

Kategória: Általános

---

## N

### Nemzeti IMI-koordinátor

A nemzeti IMI-koordinátor (NIMIC) az IMI rendszer általános alkalmazását és zavartalan működését nemzeti szinten felügyelő hatóság. A NIMIC minden más típusú hatóságot regisztrálhat és érvényesíthet a rendszerben, és az IMI mindegyik jogterülete és munkafolyamata esetében kezelheti a hatóságok hozzáférését.

Kategória: Hatósági szerepek

### NIMIC

Nemzeti IMI-koordinátor

Kategória: Hatósági szerepek

---

## Ny

### Nyilvántartások

Az IMI nyilvántartás-adatbázisa többnyelvű jegyzék, amely információkat biztosít a tagállami nyilvántartások tartalmával és hozzáférési feltételeivel (pl. díjkötelesség) kapcsolatban, megadja, hogy helyi, regionális vagy országos nyilvántartásról van-e szó, és feltünteti az interneten elérhető nyilvántartásokhoz vezető közvetlen linkeket. Az adatbázis a nyilvántartásokért felelős hatóságok elérhetőségi adatait is tartalmazza. Minden IMI-felhasználó hozzáfér a nyilvántartás-adatbázishoz, és saját nyelvén végezhet keresést a nyilvántartásokkal kapcsolatos adatok között.

Kategória: Általános

---

## Ö

### Önregisztráció

Azok az illetékes hatóságok, melyek erre felkérést kaptak az IMI-koordinátortól, regisztrálhatják magukat a rendszerben. Az önregisztráció három lépésből álló folyamat. Először is a koordinátor létrehozza és kiküldi a regisztrációs felkérést. A felkérés meghatározza, milyen jogterület(ek)hez és munkafolyamat(ok)hoz kap majd a hatóság hozzáférést az IMI-ben az önregisztráció révén. Ezt követően a felkérés birtokában az illetékes hatóság regisztrálja saját adatait a rendszerben (azaz elvégzi a tulajdonképpeni önregisztrációt). Végezetül a koordinátor érvényesíti a hatóság által megadott adatokat.

Kategória: Általános

---

## P

### PQ

A szakmai képesítések (professional qualifications) elismeréséről szóló 2005/36/EK irányelv végrehajtását támogató jogterületet jelölő angol rövidítés

## R

### Regisztrációs felkérés

Azok az illetékes hatóságok, melyek erre felkérést kaptak az IMI-koordinátortól, regisztrálhatják magukat a rendszerben. A koordinátor kiválasztja az(oka)t a jogterület(ek)et és munkafolyamato(ka)t, amely(ek)hez a hatóság hozzáférést kap majd az IMI-ben. A regisztrációhoz regisztrációs kódra van szükség, melyet a hatóság e-mailben kap meg. A kód 30 napig marad érvényes. A regisztrációs felkérés annak a koordinátornak az adatait is feltünteti, aki a felkérést kiküldte a hatóságnak. Ugyanennek a koordinátornak az önregisztrációt követően érvényesítenie kell a hatóság adatait.

Kategória: Általános

### Riasztás

A riasztás az információcsere azon típusa, melynek révén a tagállamok figyelmeztethetik egymást, ha valamelyik területen veszélyes tevékenységekről szereznek tudomást. Az IMI rendszerben legelőször a szolgáltatások jogterületen lehetett riasztásokat küldeni és fogadni.

A riasztások küldését és fogadását külön munkafolyamat támogatja, melyet tervezői a szolgáltatási irányelv 29. és 32. cikkében ismertetett riasztási mechanizmus követelményeinek megfelelően alakítottak ki. A hatósági és felhasználói szerepek határozzák meg, mely hatóságok és felhasználók kezdeményezhetnek, küldhetnek és fogadhatnak riasztásokat.

Kategória: Riasztások

### Riasztás lezárása

Amikor az IMI rendszerben riasztások kezelésére kerül sor a szolgáltatásokkal kapcsolatos jogterületen, az érintett szolgáltató letelepedési helye szerinti tagállam felel a kockázat megszűnését követően a riasztás lezárásáért. Ha nem ismert, hogy melyik ország a letelepedés helye szerinti tagállam, akkor az a tagállam felelős a riasztás lezárásáért, amelyik a riasztást kezdeményezte.

A letelepedés helye szerinti tagállam azon hatóságai közül, melyek a riasztást megkapták, bármelyik javaslatot tehet a riasztáskoordinátornak a riasztás lezárására. A riasztáskoordinátor ezt követően kiküldheti a javaslatot a többi érintett tagállamnak.

Kategória: Riasztások

### Riasztás lezárása elleni kifogás

Azt követően, hogy a riasztás lezárásáért felelős tagállam lezárási javaslatot küld ki, a riasztásfogadó tagállamok bármelyike kifogást emelhet a lezárási javaslat ellen, ha tudomása van arról, hogy a kérdéses kockázat továbbra is fennáll. A riasztási hatóságok a riasztáskoordinátornak nyújthatnak be kifogást, aki azt az összes többi érintett tagállamnak kiküldheti. A kifogások megfogalmazására szolgáló időszak végén, melynek hossza előre meg van határozva, a riasztáslezárásért felelős koordinátor lezárhatja a riasztást.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztás  
továbbítása**

Riasztás kiküldését követően a riasztásfogadó tagállam(ok)ban a beérkező riasztásokat kezelő koordinátor automatikus e-mail üzenetben értesítést kap a beérkezett riasztásról. A beérkező riasztásokat kezelő koordinátor nyugtázza a riasztás beérkeztét, és első körben továbbítja azt saját tagállamában az általa címzettnek kijelölt riasztáskoordinátoroknak és riasztási hatóságoknak. A kiválasztott hatóságok felkerülnek a riasztás címzettjeinek listájára, és a riasztás láthatóvá válik számukra. A címzettek is e-mailben kapnak értesítést a riasztás beérkeztéről. A beérkező riasztásokat kezelő koordinátorok és a riasztáskoordinátorok bármikor felvehetnek további hatóságokat a címzettek listájára, és továbbíthatják nekik a riasztást.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztás  
visszavonása  
(törlése)**

Ha egy adott riasztás életpályájának bármelyik szakaszában kiderül, hogy a riasztás nem volt megalapozott (például azért, mert pontatlan információkon alapult vagy tévedésből hozták létre), a riasztáskezdeményező hatóságnak azonnal vissza kell vonnia a riasztást.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztás/riasztással  
kapcsolatos  
információk  
benyújtása a  
koordinátornak**

A „szolgáltatások” jogterület riasztási munkafolyamatához hozzáféréssel rendelkező hatóságok bármelyike jogosult arra, hogy riasztást kezdeményezzen, ha tudomására jut, hogy az illetékességébe tartozó területen veszélyes szolgáltatási tevékenység folyik. A hatóság a riasztást saját tagállama egyik riasztáskoordinátorának nyújtja be. A riasztáskoordinátor ellenőrzi a riasztást, és kiküldi azt a többi tagállamba. Hasonlóképpen a riasztással kapcsolatos információkat (a kiegészítő információkat, illetve a riasztás visszavonására vagy lezárására irányuló javaslatokat) is először a riasztáskoordinátornak kell benyújtani, aki ezt követően eldönti, hogy azokat ki kell-e küldeni, vagy sem.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztás/riasztással  
kapcsolatos  
információk  
kiküldése**

Azt követően, hogy valamelyik hatóság riasztást nyújt be a riasztáskoordinátornak, a riasztáskoordinátor szerepét betöltő hatóság riasztástovábbítói jogosultsággal rendelkező egyik felhasználója ellenőrzi a riasztást, szükség esetén további riasztásfogadó tagállamo(ka)t ad a címzettek listájához, és kiküldi a riasztást. A kiküldött riasztást a riasztás fogadására kiválasztott tagállamok beérkező riasztásokat kezelő koordinátorai kapják meg. A riasztásokat csak a riasztáskoordinátorok küldhetik ki és tehetik láthatóvá a riasztáskezdeményező tagállamon kívül.

Ugyanez vonatkozik a riasztásokkal kapcsolatos információkra, azaz a riasztással kapcsolatos kiegészítő információkra és a lezárási javaslatokra.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztási hatóság**

A riasztási hatóság riasztást kezdeményezhet és nyújthat be a hozzá

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>/ Hatóság<br/>(riasztások)</b>                   | <p>kapcsolt <u>riasztáskoordinátor</u>nak.</p> <p>A riasztási hatóság fogadhat is riasztásokat, ha a <u>beérkező riasztásokat kezelő koordinátor</u> vagy valamelyik riasztáskoordinátor felveszi a címzettek listájára. Ezen túlmenően tájékoztatással egészítheti ki a riasztásokat, és részt vehet a lezárásukra irányuló folyamatban.</p> <p><i>Kategória: Riasztások; Hatósági szerepek</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Riasztási<br/>mechanizmus</b>                    | <p>A szolgáltatási irányelv (2006/123/EK, 29. és 32. cikk) előírja a tagállamok számára, hogy tájékoztassák egymást mindazokról a szolgáltatási tevékenységekről, amelyeknek következtében komolyan károsodhat, illetve sérülhet az emberek egészsége/biztonsága, illetve a környezet épsége.</p> <p>Az információcserére az IMI rendszeren belül külön <u>munkafolyamat</u> révén kerül sor, melyet tervezői az irányelv követelményeinek megfelelően alakítottak ki. Csak azok a hatóságok küldhetnek és fogadhatnak <u>riasztásokat</u>, amelyek hozzáféréssel rendelkeznek a riasztási munkafolyamathoz.</p> <p><i>Kategória: Riasztások; Általános</i></p> |
| <b>Riasztási<br/>munkafolyamat</b>                  | <p><u>Riasztási mechanizmus</u></p> <p><i>Kategória: Riasztások</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Riasztáskezelő</b>                               | <p>A riasztáskezelő a <u>riasztási hatóság</u>, illetve a <u>riasztáskoordinátor</u> azon felhasználója, aki – saját hatósága nevében – <u>riasztásokat</u> kezelhet, azaz egyebek mellett új riasztásokat kezdeményezhet, más hatóságoktól érkező riasztásokat fogadhat, információkkal egészítheti ki a riasztásokat, és a riasztáslezárási folyamatban is részt vehet.</p> <p><i>Kategória: Riasztások; Felhasználói szerepek</i></p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Riasztáskoordinátor</b>                          | <p>A riasztáskoordinátor szerepét betöltő hatóság riasztásokat és velük kapcsolatos információkat <u>küld ki</u> más tagállamoknak, és a beérkező riasztásokat saját tagállamán belül más hatóságoknak <u>továbbítja</u>.</p> <p>A riasztáskoordinátor emellett mindazokat a műveleteket elvégezheti, mint a <u>riasztási hatóság</u>. Ez azt jelenti, hogy riasztást kezdeményezhet, kiegészítő információkat és lezárási javaslatot nyújthat be, és ezek mindegyikét ki is küldheti.</p> <p><i>Kategória: Riasztások; Hatósági szerepek</i></p>                                                                                                               |
| <b>Riasztáslezárást<br/>felelős<br/>koordinátor</b> | <p>Amikor <u>riasztás</u> lezárását javasolja, a <u>riasztáslezárást kezdeményező hatóság</u> kiválasztja azt a <u>riasztáskoordinátort</u>, aki felelős lesz a kérdéses riasztás lezárásáért. A riasztáslezárást felelős koordinátor feladata, hogy a <u>lezárási javaslatot</u> kiküldje, illetve hogy gondoskodjon a riasztás lezárásáról, amint a súlyos kár kockázata elhárult.</p> <p><i>Kategória: Riasztások</i></p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Riasztáslezárást</b>                             | <p>A <u>riasztás</u> lezárásáért felelős tagállamban (ez rendszerint az érintett</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**kezdeményező hatóság** szolgáltató letelepedési helye szerinti tagállam) a riasztáslezárást kezdeményező hatóság az a hatóság, mely a kérdéses riasztáshoz hozzáféréssel rendelkezik, és a riasztás lezárását javasolja.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó** A riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó olyan IMI-felhasználó, aki a riasztási munkafolyamathoz hozzáféréssel rendelkező hatóságok valamelyikéhez tartozik, és aki mindazoknak a riasztásoknak az összes adatát – köztük a riasztásokban előforduló személyes adatokat is – megtekintheti, amelyekhez hatósága hozzáfér. A riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználók nem hajthatnak végre műveleteket a riasztásokkal kapcsolatban, így például nem kezdeményezhetnek, illetve módosíthatnak riasztást, és riasztáslezárást sem javasolhatnak, viszont elmenthetik, illetve kinyomtathatják a riasztások teljes adatállományát.

*Kategória: Riasztások; Felhasználói szerepek*

**Riasztással kapcsolatos kiegészítő információk** A kiküldést követően a riasztásfogadó hatóságok bármelyike információval egészítheti ki a riasztást. Ez a riasztáskezdeményező tagállamban található riasztásfogadó hatóságokra is vonatkozik. A hatóságoknak arra is módjuk van, hogy a riasztással kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérjenek.

A riasztási hatóságnak a kiegészítő információkat kapcsolt riasztáskoordinátorának kell benyújtania. A riasztáskoordinátor feladata, hogy a kiegészítő információkat a többi tagállamba kiküldje.

*Kategória: Riasztások*

**Riasztástovábbító** A riasztástovábbító a riasztáskoordinátor, illetve a beérkező riasztásokat kezelő koordinátor azon felhasználója, aki riasztásokat, kiegészítő információkat és lezárási javaslatokat küldhet ki más tagállamoknak.

A riasztástovábbító szerepét betöltő felhasználók arról is dönthetnek, hogy saját tagállamuk mely hatóságai rendelkezzenek hozzáféréssel egy adott riasztáshoz, és hozzáadhatja őket a címzettek listájához.

*Kategória: Riasztások; Felhasználói szerepek*

**Rövid megnevezés** Az IMI rendszerben mindegyik hatóságnak lehetősége van arra, hogy rövid megnevezést válasszon saját magának. A rövid megnevezés olyan névváltozat, mely világosan kifejezi, milyen tevékenységet végez a kérdéses hatóság. A rövid megnevezést a Bizottság az Európai Unió összes hivatalos nyelvére lefordíttatja. A rövid megnevezésnek rövidnek és egyértelműnek kell lennie, hogy segítségével más felhasználók azonosítani tudják a hatóságot a rendszerben.

*Kategória: Általános*

---

## S

|        |                                                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SD     | A 2006/123/EK szolgáltatási irányelv (Services Directive) végrehajtását támogató <u>jogterületet</u> jelölő angol rövidítés<br><i>Kategória: Általános</i> |
| SDIMIC | <u>Delegált főkoordinátor</u><br><i>Kategória: Hatósági szerepek</i>                                                                                       |

---

## T

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tájékoztatásra irányuló kérés visszavonása</b>                       | Ha a <u>tájékoztatásra irányuló kérések</u> bármelyikének életpályája során kiderül, hogy (az információk pontatlansága, illetve egyéb hiba vagy más ok miatt) a kérést nem lett volna szabad kiküldeni, a <u>megkereső hatóság</u> visszavonhatja a kérést. A kérést akkor is vissza lehet vonni, ha már nincs szükség a kért információkra (például ha a kérés tárgyát képező szakember visszavonja képesítéseinek elismerésére vonatkozó kérelmét).<br><i>Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések</i>                                                                                                                  |
| <b>Tájékoztatásra irányuló kéréssel kapcsolatos további információk</b> | Ha a <u>megkereső hatóság</u> nem találja kielégítőnek a kérésére adott választ, további tájékoztatást kérhet a <u>megkeresett hatóságtól</u> . Kérését meg kell indokolnia. A további tájékoztatásra irányuló kérés nem arra szolgál, hogy a megkereső hatóság újabb kérdéseket tegyen fel, hanem hogy magyarázatot vagy hiányzó információk pótlását kérje a megkeresett hatóságtól.<br><i>Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések</i>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Teljes betekintés a kérés adataiba</b>                               | A tájékoztatásra irányuló kérésekkel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő, <u>kéréskezelői</u> és <u>kérésmegtekintési joggal rendelkező felhasználók</u> az adott kérések valamennyi adatát látják (és kinyomtathatják). Ezen túlmenően a kérésekhez csatolt dokumentumok összes adatát is áttekinthetik. Az IMI különbséget tesz „a kérés tárgyát képező egyén személyes adataihoz hozzáférést biztosító teljes betekintési jogosultság”, és „a kérés tárgyát képező egyén személyes adataihoz hozzáférést nem biztosító teljes betekintési jogosultság” között.<br><i>Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések</i> |
| <b>Teljes betekintés a riasztás adataiba</b>                            | A <u>riasztási munkafolyamathoz</u> hozzáféréssel rendelkező felhasználók az összes adatát megtekinthetik (és kinyomtathatják) azoknak a riasztásoknak, amelyekben hatóságuk érintett. Ez alól a személyes adatok sem jelentenek kivételt. A riasztás lezárását követően a felhasználók a riasztással kapcsolatos információkat már csak korlátozott mértékben tekinthetik meg és nyomtathatják ki.<br><i>Kategória: Riasztások</i>                                                                                                                                                                                          |

---

## V

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Véleményezési</b> | Ha a <u>megkereső hatóság</u> egy másik tagállamtól olyan választ kap |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|

## **eljárás**

tájékoztatásra irányuló kérésére, melyet nem tart kielégítőnek, további tájékoztatást kérhet a kéréssel kapcsolatban. Ha azonban a megkeresett hatóság kijelenti, hogy további tájékoztatásra nincs mód, és ezzel a megkereső hatóság nem ért egyet, a megkereső hatóság kérheti, hogy saját kéréskoordinátora és a megkeresett hatóság koordinátora döntőbíróként vegyen részt a folyamatban. Ezt az eljárást nevezzük véleményezési eljárásnak. A kérskoordinátorok szabadon dönthetnek arról, hogy részt kívánnak-e venni a véleményezési eljárásban.

*Kategória: Tájékoztatásra irányuló kérések*

### **Általános**

A hatóság rövid bemutatása, 3  
EGT, 5  
Érvényesítés, 6  
Eseti eltérés, 5  
Európai Gazdasági Térség, 5  
Felhasználói szerep, 6  
Hatósági szerep, 6  
Illetékes hatóság, 4, 8  
Illetékesség, 8  
IMI-koordinátor, 8  
Jogterület, 9  
Munkafolyamat, 13  
Munkafolyamat-beállítás, 13  
Nyilvántartások, 13  
Önregisztráció, 14  
PQ, 14  
Regisztrációs felkérés, 14  
Riasztási mechanizmus, 16  
Rövid megnevezés, 18  
SD, 18  
Ügyfélszolgálat, 7

### **Felhasználói szerepek**

Adatkezelő, 3  
Alapfelhasználó, 3  
Allokátor, 3  
Engedélyező-véleményező, 5  
Felhasználói szerep, 6  
Helyi adatkezelő, 7  
Kéréskezelő, 11  
Kéresmegtekintési joggal rendelkező felhasználó, 11  
Riasztáskezelő, 17  
Riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó, 17  
Riasztástovábbító, 18

### **Hatósági szerepek**

Beérkező riasztásokat kezelő koordinátor, 4  
Delegált főkoordinátor, 4  
Delegált IMI-koordinátor, 4  
DIMIC, 5  
Érvényesítő koordinátor, 6  
Hatóság (kéresek), 6  
Hatósági szerep, 6  
Hozzáférés-koordinátor, 7  
IAP, 8  
Illetékes hatóság, 4, 8  
IMI-koordinátor, 8  
Jogterület-koordinátor, 9  
Kapcsolt hatóság, 10  
Kapcsolt koordinátor, 10  
Kéréskoordinátor, 11  
Koordinátor, 11  
LDA, 12  
LIMIC, 12  
Megkeresett hatóság, 12  
Megkereső hatóság, 13  
Nemzeti IMI-koordinátor, 13  
NIMIC, 13  
Riasztási hatóság / Hatóság (riasztások), 16  
Riasztáskoordinátor, 17  
SDIMIC, 18

### **Riasztások**

Beérkező riasztásokat kezelő koordinátor, 4  
IAP, 8  
Letelepedés helye szerinti tagállam, 12  
Lezárási javaslat, 12  
Megjegyzés hozzáadása a lezárási javaslatához, 12  
MSE, 13  
Riasztás, 14  
Riasztás lezárása, 15  
Riasztás lezárása elleni kifogás, 15  
Riasztás továbbítása, 15

Riasztás visszavonása (törlése), 15  
Riasztás/riasztással kapcsolatos információk benyújtása a koordinátornak, 16  
Riasztás/riasztással kapcsolatos információk kiküldése, 16  
Riasztási hatóság / Hatóság (riasztások), 16  
Riasztási mechanizmus, 16  
Riasztási munkafolyamat, 17  
Riasztáskezelő, 17  
Riasztáskoordinátor, 17  
Riasztáslezárásért felelős koordinátor, 17  
Riasztáslezárást kezdeményező hatóság, 17  
Riasztásmegtekintési joggal rendelkező felhasználó, 17  
Riasztással kapcsolatos kiegészítő információk, 18  
Riasztástovábbító, 18  
Teljes betekintés a riasztás adataiba, 19

#### **Tájékoztatásra irányuló kérések**

Allokátor, 3  
Áttekintési jogosultság, 4

Engedélyezési eljárás, 5  
Engedélyező-véleményező, 5  
Hatóság (kérések), 6  
Információcsere, 9  
Információkérés, 9  
Kérdéscsoport, 10  
Kérés, 10  
Kérés továbbítása, 10  
Kérésallokáció, 10  
Kéréskezelő, 11  
Kéréskoordinátor, 11  
Kérs megtekintési joggal rendelkező felhasználó, 11  
Korlátozott betekintés, 11  
Megkeresett hatóság, 12  
Megkereső hatóság, 13  
Tájékoztatásra irányuló kérés visszavonása, 18  
Tájékoztatásra irányuló kéréssel kapcsolatos további információk, 19  
Teljes betekintés a kérés adataiba, 19  
Véleményezési eljárás, 19