



**EUROOPAN KOMISSIO**

Sisämarkkinoiden ja palvelujen pääosasto

Palvelut

**Hallinnollinen yhteistyö ja jäsenvaltioiden väliset verkot**

## **Sisämarkkinoiden tietojenvaihtojärjestelmä (IMI)**

### **IMI-sanasto**

Tämä sanasto sisältää sisämarkkinoiden tietojenvaihtojärjestelmän (IMI) käsitteitä ja termejä. Hakusanat esitetään aakkosjärjestyksessä, mutta ne on myös luokiteltu IMI-järjestelmän tärkeimpien toimintojen ja osa-alueiden mukaan. Jos haluat tutustua käsitteisiin luokittain, käytä sanaston lopussa olevaa hakemistoa.

## A

### **Allokoija**

Allokointia käytävissä viranomaisorganisaatioissa allokoija on käyttäjä, joka organisaation sisällä jakaa saapuneet tietopyynnöt pyynnön käsittelijöille. Hän voi myös jakaa lähteviä tietopyyntöjä uudelleen organisaationsa muille pyynnön käsittelijöille.

Allokoija voi niin ikään luoda ja tulostaa pyynnöistä raportteja, joissa ei ole henkilötietoja. Hän ei voi lähettää pyyntöjä eikä vastaanottaa vastauksia, ellei hänellä ole myös pyynnön käsittelijän oikeuksia.

*Luokka: Tietopyynnöt; Käyttäjäroolit*

### **Allokointi**

Allokoinnin eli kohdentamismenettelyn avulla tietopyynnöt voidaan kohdentaa yhdelle tai useammalle pyynnön käsittelijälle niiden aiheen tai muiden kriteerien perusteella. Menettely on hyödyllinen etenkin suurissa viranomaisorganisaatioissa, joissa on paljon IMI-käyttäjiä tai joiden toimivaltuudet liittyvät useampaan alaan, ja eri käyttäjät ovat vastuussa eri aloista. Allokoinnin voi aktivoida tai poistaa käytöstä joku kyseisen viranomaisen paikallisista tietovastaavista.

Vain käyttäjä, jolla on allokoijan oikeudet, voi kohdentaa tai jakaa uudelleen tietopyyntöjä organisaation sisällä.

*Luokka: Tietopyynnöt*

---

## D

### **DIMIC**

Valtuutettu IMI-koordinaattori

*Luokka: Viranomaisten roolit*

---

## E

### **Epävirallinen nimi**

IMIssä viranomainen voi valita itselleen epävirallisen nimen, joka kertoo selvästi, mitä viranomainen tekee. Tämä nimi käännetään kaikille järjestelmän kielille. Nimen tulee olla lyhyt ja selkeä, jotta oikea viranomainen löytyy järjestelmästä helposti.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

### **ETA**

Euroopan talousalue

*Luokka: Yleiskäsitteet*

### **Euroopan talousalue (ETA)**

Euroopan talousalue (ETA) käsittää kaikki EU-maat sekä Islannin, Liechtensteinin ja Norjan.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

---

---

## H

**Hyväksymismenettely** Pyyntökoordinaattorit voivat halutessaan hyväksyä koordinoimiensa viranomaisten uudet tietopyynnöt tai vastaukset (tai molemmat), ennen kuin ne lähetetään toisen jäsenvaltion viranomaisille. Kun hyväksymismenettely on käytössä, toimivaltaisen viranomaisen laatima uusi tietopyyntö tai vastaus menee siis ensin koordinaattorin hyväksyttäväksi. Jos koordinaattori hyväksyy sen, se lähetetään toisen jäsenvaltion viranomaisille.

*Luokka: Tietopyynnöt*

---

## I

**IMI-koordinaattori** IMI-koordinaattorien tehtävänä on tunnistaa toimivaltaiset viranomaiset, joiden olisi rekisteröidyttävä IMI-järjestelmään. Ne myös vastaavat siitä, että IMI toimii asianmukaisesti heidän maassaan (NIMIC, LIMIC, DIMIC) tai alueellaan (SDIMIC, DIMIC). Lisäksi IMI-koordinaattorit voivat halutessaan osallistua koordinoimiensa viranomaisten ja toisen maan viranomaisten väliseen tietojenvaihtoon (hyväksymismenettely, siirtomenettely).

*Luokka: Viranomaisten roolit; Yleiskäsitteet*

**Itserekisteröinti** Rekisteröityminen

*Luokka: Yleiskäsitteet*

---

## K

**Kansallinen IMI-koordinaattori** Kansallinen IMI-koordinaattori (NIMIC) on viranomainen, joka vastaa IMI-järjestelmän käytöstä ja toiminnasta kansallisella tasolla. NIMICillä on valtuudet rekisteröidä ja validoida kaikenlaisia viranomaisia sekä hallinnoida kaikkien lainsäädäntöalojen ja työnkulkujen käyttöoikeuksia.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Kohdentamismenettely** Allokointi

*Luokka: Tietopyynnöt*

**Kommentti varoituksen sulkemisehdotukseen** Kaikki varoituksen vastaanottajaviranomaiset varoituksen sulkemisesta vastaavassa jäsenvaltiossa (yleensä varoituksen kohteena olevan palveluntarjoajan sijoittautumisjäsenvaltio) voivat lisätä sulkemisehdotukseen kommentteja. Kun kommenttiaika on päättynyt, varoituksen sulkemisesta vastaava koordinaattori perehtyy kommentteihin ja päättää, lähetetäänkö sulkemisehdotus muihin jäsenvaltioihin.

*Luokka: Varoitukset*

**Koordinaattori** IMI-koordinaattori

*Luokka: Viranomaisten roolit*

## **Kysymyssarja**

IMIssä käytetään eri kielille käännettyjä valmiita kysymyssarjoja, jotka liittyvät eri lainsäädäntöaloihin. Kun pyynnön käsittelijä luo uuden tietopyynnön, järjestelmä pyytää häntä valitsemaan kysymyssarjan. Kysymyssarjasta on valittava vähintään yksi kysymys. Eri kysymyssarjoihin sisältyviin kysymyksiin voi tutustua etukäteen.

*Luokka: Tietopyynnot*

## **Käyttäjärooli**

Käyttäjäroolien avulla määritellään, mitä toimintoja IMI-käyttäjät voivat järjestelmässä suorittaa. Esimerkiksi käyttäjä, jonka rooli on ”pyynnön käsittelijä”, voi lähettää tietopyyntöjä ja vastata tietopyyntöihin. Paikallinen tietovastaava puolestaan voi hallinnoida edustamansa viranomaisen tietoja IMIssä ja rekisteröidä järjestelmään uusia käyttäjiä. Useimmat käyttäjäroolit ovat olemassa vain tietyllä lainsäädäntöalalla tai tietyssä työnkulussa.

Kaikki käyttäjäroolit luetellaan tämän sanaston lopussa olevassa hakemistossa.

*Luokka: Yleiskäsitteet; Luokka: Käyttäjäroolit*

## **Käyttöoikeuskoordinaattori (käyttöoikeuksista vastaava koordinaattori)**

Käyttöoikeuskoordinaattori on IMI-koordinaattori, joka hallinnoi IMI:n rekisteröityneiden viranomaisten käyttöoikeuksia tietyllä lainsäädäntöalalla ja siihen liittyvissä työnkuluissa.

IMI-koordinaattorista, joka antaa viranomaiselle käyttöoikeudet jollekin lainsäädäntöalalle, tulee kyseisen viranomaisen käyttöoikeuskoordinaattori tällä lainsäädäntöalalla. Käyttöoikeuskoordinaattori voi tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa tietoja, joilla määritellään viranomaisen vastuualue kyseisellä lainsäädäntöalalla (toimivallan ala, ammatit ja palvelutoiminnan tyypit). Se voi myös tehdä ja muuttaa työnkulkuihin liittyviä määrityksiä (asetukset ja linkitetyt koordinaattorit). IMI-koordinaattori voi luovuttaa käyttöoikeuskoordinaattorin roolin toiselle IMI-koordinaattorille.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

---

# **L**

## **Lainsäädäntöala**

IMI on kehitetty käytettäväksi EU:n sisämarkkinoihin liittyvillä lainsäädäntöaloilla. Siinä on erillinen osio eli lainsäädäntöalan moduuli kutakin sellaista säädöstä varten, jonka soveltamiseen IMIä käytetään. Kussakin moduulissa on erilaisia työprosesseja eli työnkulkuja. Tätä nykyä IMIä käytetään ammattipätevyysdirektiiviin (2005/36/EY) ja palveludirektiiviin (2006/123/EY) liittyvässä viranomaisten yhteistyössä.

Toimivaltaisella viranomaisella voi olla käyttöoikeudet yhdelle tai useammalle lainsäädäntöalalle. Viranomaisorganisaation IMI-käyttäjien käyttäjäoikeudet määritellään kullekin alalle

erikseen. IMI-käyttäjä voi siis olla peruskäyttäjä yhdellä ja pyynnön käsittelijä toisella lainsäädäntöalalla.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

**Lainsäädäntöalan IMI-koordinaattori (lainsäädäntöalan koordinaattori)**

Lainsäädäntöalan IMI-koordinaattori (LIMIC) on koordinaattori, jolla on yleiset toimivaltuudet omalla lainsäädäntöalallaan. Kussakin jäsenvaltiossa tai liittovaltion osavaltiossa voi kullakin lainsäädäntöalalla olla vain yksi LIMIC. Se voi rekisteröidä IMI:n valtuutettuja IMI-koordinaattoreita (DIMIC) ja toimivaltaisia viranomaisia ja antaa niille käyttöoikeudet lainsäädäntöalalle, josta se vastaa. LIMIC myös hallinnoi näiden viranomaisten käyttöoikeuksia kyseisellä lainsäädäntöalalla ja siihen liittyvissä työnkuluissa.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**LIMIC**

Lainsäädäntöalan IMI-koordinaattori

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Linkitetty koordinaattori**

Kullakin toimivaltaisella viranomaisella on oltava vähintään yksi linkitetty koordinaattori kussakin työnkulussa niillä lainsäädäntöaloilla, joiden käyttöoikeudet sillä on. Viranomaiseen voidaan linkittää useampiakin koordinaattoreita. Linkitetty koordinaattorit näkevät yleiskatsauksen kaikista kyseisen viranomaisen lähettämistä ja vastaanottamista tietopyynnöistä. Linkitetty koordinaattorit voivat myös osallistua viranomaisen tietopyyntöjen käsittelyyn, kun käytetään hyväksymismenettelyä tai siirtomenettelyä (ks. pyyntökoordinaattori). Varoitusjärjestelmän työnkulussa varoitusviranomaiseen linkitetty koordinaattori voi toimia varoituskoordinaattorina.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Linkitetty viranomainen**

Toimivaltaiseen viranomaiseen voidaan ”linkittää” muita saman jäsenvaltion viranomaisia. Linkitetty viranomainen näkee yleiskatsauksen toisen viranomaisen lähettämistä ja vastaanottamista tietopyynnöistä, mutta se ei voi suorittaa mitään toimenpiteitä (vrt. linkitetty koordinaattori).

Vain paikalliset tietovastaavat voivat linkittää edustamaansa viranomaiseen muita viranomaisia.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Lisätiedot tietopyyntöjen yhteydessä**

Jos tietopyynnön esittänyt viranomainen ei ole tyytyväinen saamaansa vastaukseen, se voi pyytää pyynnön vastaanottaneelta viranomaiselta lisätietoja. Lisätietopyyntö on perusteltava. Lisätietopyynnössä ei esitetä uusia kysymyksiä vaan pyydetään selvennyksiä tai täydennyksiä vastauksiin, joissa ei ollut riittävästi tietoa.

*Luokka: Tietopyynnöt*

**Lisätiedot varoitusten**

Kun IMI:ssä on lähetetty varoitus, kaikki sen vastaanottaneet viranomaiset (myös varoituksen antaneessa jäsenvaltiossa)

yhteydessä

voivat antaa siihen liittyviä lisätietoja. Viranomaiset voivat myös pyytää lisätietoja.

Varoitusviranomaisen on toimitettava lisätiedot jollekin siihen linkitetyistä varoituskoordinaattoreista. Varoituskoordinaattorin tehtävänä on lähettää lisätiedot muihin jäsenvaltioihin.

*Luokka: Varoitukset*

**Lähtää (varoitus, lisätietoja, sulkemisehdotus)**

Ks. Varoituksen (lisätietojen, sulkemisehdotuksen) lähettäminen

*Luokka: Varoitukset*

---

## N

**Neuvontapalvelut**

Jos IMI-käyttäjä tarvitsee apua esimerkiksi järjestelmässä ilmenneen teknisen ongelman ratkaisemiseksi, hänen tulee kääntyä ensin oman organisaationsa paikallisen tietovastaavan puoleen. Jos tämä ei pysty auttamaan tai jos apua tarvitseva itse on viranomaisorganisaation ainoa paikallinen tietovastaava, hän voi ottaa yhteyttä organisaatiolleen nimettyyn IMI-koordinaattoriin.

Kukin jäsenvaltio on nimennyt yhden kansallisen IMI-koordinaattorin (NIMIC), joka on vastuussa järjestelmän käytöstä ja toiminnasta kansallisella tasolla. Joissakin maissa NIMIC on voinut perustaa kansallisen IMI-neuvontapalvelun tai erillisiä neuvontapisteitä. Yhteistiedot löytyvät IMIn päävalikon kohdasta ”IMI-neuvontapalvelut”.

Myös Euroopan komissiolla on IMI-neuvontapalvelu. Jos NIMIC tai kansallinen neuvontapalvelu eivät pysty ratkaisemaan ongelmaa, ne voivat pyytää apua komission IMI-neuvontapalvelusta.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

**NIMIC**

Kansallinen IMI-koordinaattori

*Luokka: Viranomaisten roolit*

---

## P

**Paikallinen tietovastaava**

IMI-käyttäjä, jolla on paikallisen tietovastaavan oikeudet, voi päivittää edustamansa viranomaisen tietoja IMI-järjestelmässä. Hän voi myös rekisteröidä organisaationsa uusia IMI-käyttäjiä. Paikallisella tietovastaavalla on valtuudet muuttaa organisaationsa IMI-käyttäjien käyttäjäoikeuksia ja palauttaa heidän salasanansa.

Toimivaltaisen viranomaisen ensimmäinen IMI-käyttäjä saa automaattisesti paikallisen tietovastaavan oikeudet. Oletusasetuksia voi tarvittaessa muuttaa, ja joku muu käyttäjä voidaan nimetä tähän rooliin. Organisaatiossa voi myös olla useampia paikallisia tietovastaavia.

*Luokka: Käyttäjäroolit*

## **Peruskäyttäjä**

Jokaisella IMI-käyttäjällä on vähintään peruskäyttäjän oikeudet. Peruskäyttäjä voi hakea IMIin rekisteröityneitä toimivaltaisia viranomaisia. Hän näkee yleiskatsauksen (perustiedot) edustamansa viranomaisen lähettämistä ja vastaanottamista tietopyynnöistä sekä siihen linkitettyjen viranomaisten pyynnöistä. Jos peruskäyttäjän edustamalla viranomaisella on käyttöoikeudet varoitusjärjestelmän työnkulkuun, hän näkee perustiedot oman organisaationsa lähettämistä ja vastaanottamista varoituksista, mutta ei näe varoitusten yksityiskohtia.

*Luokka: Käyttäjäroolit*

## **PQ**

Englannin kielen sanoista ”Professional Qualifications” tuleva lyhenne, jolla viitataan lainsäädäntöalaan ”Ammattipätevyyden tunnustaminen” (direktiivi 2005/36/EY).

*Luokka: Yleiskäsitteet*

## **Pyyntö**

Tietopyyntö

*Luokka: Tietopyynnöt*

## **Pyynnön esittävä viranomainen**

Pyynnön esittävä viranomainen on viranomainen, joka tarvitsee tietoja ja käynnistää tietojenvaihdon pyytämällä tietoja tietopyynnön vastaanottavalta viranomaiselta.

*Luokka: Viranomaisten roolit; Tietopyynnöt*

## **Pyynnön katsoja**

Pyynnön katsoja on IMI-käyttäjä, jolla on oikeudet nähdä, tallentaa ja tulostaa kaikki sellaisten tietopyyntöjen tiedot (myös henkilötiedot), joihin hänen edustamallaan viranomaisella on oikeus tutustua. Pyynnön katsoja ei kuitenkaan voi suorittaa mitään toimenpiteitä.

*Luokka: Tietopyynnöt; Käyttäjäroolit*

## **Pyynnön käsittelijä**

IMI-käyttäjä, jolla on pyynnön käsittelijän oikeudet, voi lähettää tietopyyntöjä ja vastata tietopyyntöihin edustamansa viranomaisen nimissä. Hän voi myös hakea IMIstä järjestelmään rekisteröityneitä toimivaltaisia viranomaisia. Hän näkee yleiskatsauksen organisaationsa lähettämistä ja vastaanottamista tietopyynnöistä sekä siihen linkitettyjen viranomaisten pyynnöistä. Pyynnön käsittelijöitä on organisaatioissa, joilla on käyttöoikeudet tietopyyntöjen työnkulkuun. Osa näistä viranomaisista toimii pyyntökoordinaattoreina.

*Luokka: Tietopyynnöt; Käyttäjäroolit*

## **Pyyntökoordinaattori (pyynnön koordinaattori)**

Kun viranomainen rekisteröidään IMIin, sille on nimettävä vähintään yksi pyyntökoordinaattori. Viranomaisella voi olla useita pyyntökoordinaattoreita, ja uusia voidaan linkittää siihen milloin tahansa tarpeen mukaan.

Pyyntökoordinaattori voi työnkulun asetuksistaan riippuen olla



mukana hyväksymismenettelyissä ja siirtomenettelyissä. Jos viranomaisella on useampia linkitettyjä pyyntökoordinaattoreita, sen on itse valittava, minkä puoleen niistä kääntyy, kun tietopyynnön käsittelyyn tarvitaan koordinaattoria.

*Luokka: Viranomaisten roolit; Tietopyynöt*

---

## R

### Rekisterit

IMIn sisältyy monikielinen rekisteritietokanta, johon on tallennettu tietoa kansallisista rekistereistä. Tietokannasta käy ilmi, mitä tietoja kukin rekisteri sisältää, mikä on sen maantieteellinen kattavuus ja millä ehdoilla sitä voi käyttää (esim. maksullisuus). Jos rekisteri on verkkopohjainen, tietokannasta pääsee siihen suoraan linkin kautta. Rekistereitä voi myös hakea hakutoiminnon avulla. Rekisteritietokantaan on tallennettu rekistereistä vastaavien viranomaisten yhteystiedot. Tietokantaa voivat käyttää kaikki IMI-käyttäjät omalla kielellään.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

### Rekisteröityminen (itserekisteröinti)

Viranomaiset voivat rekisteröityä IMIin itse saatuaan IMI-koordinaattorilta rekisteröitymispyynnön. Rekisteröitymisprosessissa on kolme vaihetta. Ensin koordinaattori luo ja lähettää rekisteröitymispyynnön, jossa ilmoitetaan, minkä lainsäädäntöalojen ja työnkulkujen käyttöoikeudet viranomaiselle saa. Pyyntöön saatuaan viranomaiskirjasta tietonsa järjestelmään (varsinainen rekisteröitymisvaihe). Lopuksi koordinaattori validoi viranomaisen kirjaamat tiedot.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

### Rekisteröitymispyyntö

Viranomaiset voivat rekisteröityä IMIin itse saatuaan IMI-koordinaattorilta rekisteröitymispyynnön. Koordinaattori päättää, minkä lainsäädäntöalojen ja työnkulkujen käyttöoikeudet viranomaiselle saa. Viranomaiselle saa sähköpostitse rekisteröintitunnuksen, jota tarvitaan rekisteröitymisprosessin aloittamiseen. Tunnus on voimassa 30 päivää. Rekisteröitymispyynnössä on myös sen lähettäneen koordinaattorin yhteystiedot. Kun viranomaiselle on rekisteröitynyt, kyseisen koordinaattorin on vielä validoitava viranomaisen tiedot, ennen kuin tämä voi alkaa käyttää IMIä.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

---

## S

### SD

Englannin kielen sanoista ”Services Directive” tuleva lyhenne, jolla viitataan lainsäädäntöalaan ”Palvelut” (direktiivi 2006/123/EY).

*Luokka: Yleiskäsitteet*

## **SDIMIC**

### Valtuutettu IMI-pääkoordinaattori

*Luokka: Viranomaisten roolit*

## **Siirron käsittelijä**

Siirron käsittelijä on pyyntökoordinaattorina toimivan organisaation IMI-käyttäjä, joka on mukana siirtomenettelyssä. Siirtomenettelyn avulla toimivaltaiset viranomaiset voivat kääntyä koordinaattoriensa puoleen, jos ovat eri mieltä tietojenvaihdossa annetun vastauksen riittävydestä. Pyyntökoordinaattori voi päättää itse, onko se käytettävissä siirtomenettelyissä. Jos se on päättänyt osallistua siirtomenettelyyn, sen oma siirron käsittelijä tutkii pyynnön ja siihen annetun vastauksen ja ilmoittaa, pitääkö vastausta tyydyttävänä.

*Luokka: Tietopyynnöt; Käyttäjäroolit*

## **Siirtomenettely**

Jos pyynnön esittänyt viranomainen ei ole tyytyväinen vastaukseen, jonka toisen jäsenvaltion viranomainen on antanut sen esittämään tietopyyntöön, se voi pyytää lisätietoja. Jos pyynnön vastaanottanut viranomainen ei tästä huolimatta halua muuttaa/täydentää vastaustaan, pyynnön esittäjä voi pyytää apua sekä omalta että vastaanottajaviranomaisen pyyntökoordinaattorilta. Tätä kutsutaan siirtomenettelyksi. Pyyntökoordinaattorit päättävät itse, haluavatko ne olla mukana siirtomenettelyissä.

*Luokka: Tietopyynnöt*

## **Sijoittautumisjäsenvaltio (sijoittautumismaa)**

IMIn palvelumoduulissa sijoittautumisjäsenvaltiolla tarkoitetaan EU:n jäsenvaltiota, jossa palveluntarjoajan toimipaikka sijaitsee. Sijoittautumisjäsenvaltio on olennainen käsite palvelujen lainsäädäntöalalla, kun käsitellään varoituksia ja etenkin kun suljetaan niitä.

*Luokka: Varoitukset*

## **Sulkemisehdotus**

Kun varoituksen aiheena ollut vaara on poistunut, varoituksen kohteena olevan palveluntarjoajan sijoittautumisjäsenvaltion on tehtävä varoituksen sulkemisehdotus. Tästä käynnistyy varoituksen sulkemisprosessi. Sulkemisehdotuksen voi tehdä mikä tahansa varoitusviranomainen, mutta sen voi lähettää muihin jäsenvaltioihin vain joku varoituskordinaattoreista hyväksytyään sen. Jos sijoittautumisjäsenvaltiota ei tiedetä, sulkemisprosessista vastaa varoituksen antanut jäsenvaltio.

*Luokka: Varoitukset*

## **Sulkemisesta vastaava koordinaattori**

Varoituksen sulkemista ehdottava viranomainen toimittaa sulkemisehdotuksen valitsemalleen varoituskordinaattorille. Tämän ”sulkemisesta vastaavan koordinaattorin” tehtävänä on lähettää sulkemisehdotus muille jäsenvaltioille ja sulkea varoitus, kun vakavan vahingon vaaraa ei enää ole.

*Luokka: Varoitukset*

## Sulkemista ehdottava viranomainen

Varoituksen sulkemista voi ehdottaa viranomainen, joka toimii varoituksen sulkemisesta vastaavassa jäsenvaltiossa (yleensä varoituksen kohteena olevan palveluntarjoajan sijoittautumisjäsenvaltio) ja jota kyseinen varoitus koskee.

*Luokka: Varoitukset*

# T

## Tietojenvaihto

IMIn keskeisenä tehtävänä on tukea eri ETA-maiden viranomaisten välistä tietojenvaihtoa. IMIn kautta tapahtuvassa tietojenvaihdossa käytetään pääasiassa tietopyyntöjen työnkulkua ja varoitusjärjestelmän työnkulkua.

*Luokka: Yleiskäsitteet; Tietopyynnöt*

## Tietopyynnön peruminen

Jos jossakin vaiheessa tietopyynnön käsittelyn aikana käy ilmi, että pyyntöä ei olisi pitänyt lähettää (esim. pyyntö on lähetetty väärin tietojen perusteella tai erehdyksessä), pyynnön esittävä viranomainen voi perua pyynnön. Pyyntö voidaan perua myös silloin, jos pyydettyjä tietoja ei enää tarvita (esim. ammatinharjoittaja on perunut ammattipätevyden tunnustamista koskevan pyyntönsä).

*Luokka: Tietopyynnöt*

## Tietopyynnön välittäminen

Jos viranomaiselta pyydetään IMIssä tietoja, joita sillä ei ole tai jotka koskevat sen toimivaltuuksiin kuulumatonta asiaa, se voi välittää tietopyynnön toiselle IMIin rekisteröityneelle viranomaiselle omassa maassaan.

*Luokka: Tietopyynnöt*

## Tietopyyntö

IMIin rekisteröityneet toimivaltaiset viranomaiset, joilla on käyttöoikeudet tietopyyntöjen työnkulkuun, voivat lähettää ja vastaanottaa tietopyyntöjä. Tietopyynnöissä käytetään eri kielille käännettyjä kysymyssarjoja. Pyyntöihin voi lisätä omaa tekstiä ja liittää asiakirjoja.

IMI-koordinaattorit voivat halutessaan osallistua koordinoimiensa viranomaisten ja toisen maan viranomaisten väliseen tietojenvaihtoon (hyväksymismenettely, siirtomenettely).

*Luokka: Tietopyynnöt*

## Tietopyyntöjen työnkulku

Tietopyyntöjen käsittelyvaiheet

*Luokka: Tietopyynnöt*

## Tietovastaava

Tietovastaavan tehtävänä on hallinnoida organisaationsa koordinoimien viranomaisten tietoja IMIssä (vrt. paikallinen tietovastaava, joka hallinnoi vain edustamansa viranomaisen tietoja).

Tämä käyttäjärooli on vain viranomaisorganisaatioissa, jotka toimivat koordinaattoreina yhdellä tai useammalla lainsäädäntöalalla. Sen haltijalla on oikeudet rekisteröidä

viranomaisia, lähettää rekisteröitymispyyntöjä ja hallinnoida muiden viranomaisten tietoja ja asetuksia omalla lainsäädäntöalallaan IMI:ssä. Esimerkiksi validointikoordinaattorin tietovastaavat voivat päivittää organisaationsa koordinoiman viranomaisen perustietoja IMI:ssä ja palauttaa tällaisen viranomaisen paikallisten tietovastaavien salasanan. Käyttöoikeuskoordinaattorin tietovastaavat voivat puolestaan päivittää koordinoimiensa viranomaisten asetuksia omalla lainsäädäntöalallaan.

*Luokka: Käyttäjäroolit*

## **Toimivallan ala**

IMI:ssä on kahdenlaisia avainsanoja (talouden alat ja toiminta- alat), joiden avulla toimivaltaiset viranomaiset kuvaavat toimivaltuuksiaan. Avainsanaluettelot on laadittu niin, että ne soveltuvat käytettäväksi kaikissa EU-maissa.

Koska viranomaiset arvioivat avainsanojen perusteella, mihin toisen maan viranomaiseen ottaa yhteyttä, on tärkeää, että organisaatiot IMIin rekisteröityessään valitsevat toimintaansa kuvaavat avainsanat huolellisesti.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

## **Toimivaltainen viranomainen**

Termillä ”toimivaltainen viranomainen” viitataan yleensä kaikkiin organisaatioihin, jotka ovat rekisteröityneet IMI-järjestelmään, riippumatta siitä, mikä rooli niillä IMI:ssä on. Toimivaltaiset viranomaiset ovat julkisia tai yksityisiä elimiä, joille jäsenvaltiot ovat antaneet valtuudet suorittaa tiettyjä sisämarkkinalainsäädännön soveltamiseen liittyviä tehtäviä. Ne voivat toimia kansallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla.

Viranomaistietojen hallinnoinnin yhteydessä ”toimivaltainen viranomainen” tarkoittaa viranomaista, joka voi lähettää ja vastaanottaa tietopyyntöjä. Se ei voi rekisteröidä uusia viranomaisia IMIin eikä validoida niitä, toisin kuin IMI-koordinaattorit.

*Luokka: Viranomaisten roolit; Yleiskäsitteet*

## **Työnkulku**

IMI:ssä työnkulku tarkoittaa tiettyjen vakiovaiheiden kautta etenevää viranomaisten kanssakäymistä, jossa on kyse tietynlaisesta tietojenvaihdosta. IMI:ssä jokaisella lainsäädäntöalalla on vähintään yksi työnkulku, jota käytetään tiettyä tarkoitusta varten tarvittavassa tietojenvaihdossa. Ammattipätevyysmoduulissa käytetään normaalia tietopyyntöjen työnkulkua. Palvelumoduulissa on kaksi työnkulkua: tietopyyntöjen työnkulku ja varoitusjärjestelmän työnkulku.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

---

# **V**

## **Validointi**

Viranomaiset voivat rekisteröityä IMIin itse saatuaan IMI-koordinaattorilta rekisteröitymispyynnön. Kun viranomainen on

tallentanut järjestelmään tietonsa, rekisteröitymispyynnön lähettänyt koordinaattori validoi rekisteröitymisen ja antaa samalla viranomaiselle käyttöoikeudet joihinkin IMI-järjestelmän osiin. Viranomainen voi alkaa käyttää IMIä vasta sen jälkeen, kun koordinaattori on validoinut sen rekisteröitymisen.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

**Validointikoordinaattori (validoinnista vastaava koordinaattori)**

Validointikoordinaattori on IMI-koordinaattori, joka rekisteröi viranomaisia IMIin ja/tai validoi niiden rekisteröitymisen ja vastaa kyseisten viranomaisten tietojen hallinnoinnista. Tarvittaessa se voi myös palauttaa koordinoimiensa viranomaisten paikallisten tietovastaavien salasanan.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Valtuutettu IMI-koordinaattori**

Valtuutettu IMI-koordinaattori (DIMIC) vastaa siitä, että IMI toimii asianmukaisesti yhdellä tai useammalla lainsäädäntöalalla jollakin maantieteellisellä alueella tai toimivallan alalla.

DIMIC voi rekisteröidä ja validoida muita toimivaltaisia viranomaisia ja antaa niille käyttöoikeudet lainsäädäntöaloille, joista se vastaa. Kukin jäsenvaltio päättää itse hallinnollisen rakenteensa perusteella, mille elimille IMI-koordinaattorien tehtävät annetaan.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Valtuutettu IMI-pääkoordinaattori (SDIMIC)**

Jäsenmaat, jotka on hallinnollisesti jaettu osiin, voivat antaa yhdelle viranomaiselle kokonaisvastuun IMIn toiminnasta tietyllä alueella tai tietyssä osavaltiossa. Tällainen valtuutettu IMI-pääkoordinaattori (SDIMIC) voi rekisteröidä ja validoida kaikenlaisia alueensa viranomaisia, muun muassa lainsäädäntöalan IMI-koordinaattoreita (LIMIC) ja valtuutettuja IMI-koordinaattoreita (DIMIC). SDIMIC voi hallinnoida järjestelmän kaikkien lainsäädäntöalojen ja kaikkien työnkulkujen käyttöoikeuksia.

*Luokka: Viranomaisten roolit*

**Varoituksen katsoja**

Varoituksen katsoja voi nähdä kaikki tiedot (myös henkilötiedot) kaikista varoituksista, joihin hänen edustamallaan viranomaisella on valtuudet tutustua. Tämä käyttäjärooli voidaan antaa sellaisen viranomaisorganisaation IMI-käyttäjille, jolla on käyttöoikeudet varoitustietojärjestelmän työnkuluun. Varoituksen katsoja ei voi suorittaa mitään toimia, kuten luoda tai päivittää varoituksia eikä ehdottaa varoitusten sulkemista. Hän voi kuitenkin tallentaa ja tulostaa varoituksiin sisältyvät tiedot.

*Luokka: Varoitukset; Käyttäjäroolit*

**Varoituksen käsittelijä**

Varoituksen käsittelijä on varoitustietojärjestelmän tai varoitustietojärjestelmän IMI-käyttäjä, joka voi käsitellä varoituksia edustamansa viranomaisen nimissä. Hän voi mm.

luoda uusia varoituksia, vastaanottaa varoituksia muilta viranomaisilta, lisätä varoituksiin tietoja ja osallistua varoitusten sulkemiseen.

*Luokka: Varoitukset; Käyttäjäroolit*

**Varoituksen (lisätietojen, ehdotusten) lähettäminen**

Kun varoitus on toimitettu varoituskoodinaattorille, sen IMI-käyttäjä, jolla on varoitusvälittäjän oikeudet, tarkastaa varoituksen, lisää tarvittaessa uusia jäsenvaltioita vastaanottajiksi ja lähettää varoituksen. Kun varoitus on lähetetty, vastaanottajamaiden varoituspostilaatikon hoitajat saavat kyseisen varoituksen näkyviin IMI:ssä.

Vain varoituskoodinaattori voi lähettää varoituksen muihin jäsenvaltioihin. Sama koskee varoitusten lisätietoja sekä peruutus- ja sulkemisehdotuksia.

*Luokka: Varoitukset*

**Varoituksen (lisätietojen, ehdotusten) toimittaminen lähetettäväksi**

Jokainen viranomainen, joka on rekisteröity varoitusjärjestelmän työnkuuun palvelujen lainsäädäntöalalla, voi antaa varoituksen, jos se on saanut tietää vaarallisesta palvelutoiminnasta toimivaltaansa kuuluvalla alalla. Viranomainen toimittaa varoituksen lähetettäväksi oman jäsenvaltionsa varoituskoodinaattorille. Varoituskoodinaattori tarkistaa varoituksen ja lähettää sen muille jäsenvaltioille. Samalla tavoin kaikki varoitukseen liittyvät lisätiedot ja sulkemis- ja peruutusehdotukset on ensin toimitettava varoituskoodinaattorille, joka päättää, lähetetäänkö ne eteenpäin vai ei.

*Luokka: Varoitukset*

**Varoituksen peruminen**

Jos käy ilmi, että varoitus on annettu perusteettomasti (esim. virheellisten tietojen perusteella tai erehdyksessä), varoituksen antaneen viranomaisen on välittömästi peruttava varoitus. Varoituksen voi perua missä tahansa sen elinkaaren vaiheessa.

*Luokka: Varoitukset*

**Varoituksen sulkeminen**

Kun IMI:n kautta on annettu varoitus palvelujen lainsäädäntöalalla ja varoituksen syynä ollut vaara on poistunut, varoitus on syytä sulkea. Varoituksen sulkemisprosessista vastaa varoituksen kohteena olevan palveluntarjoajan sijoittautumisjäsenvaltio. Jollei sijoittautumisjäsenvaltiota tiedetä, sulkemisprosessista vastaa varoituksen antanut jäsenvaltio.

Mikä tahansa palveluntarjoajan sijoittautumisjäsenvaltiossa toimiva varoituksen vastaanottanut viranomainen voi ehdottaa varoituksen sulkemista. Sulkemisehdotus toimitetaan varoituskoodinaattorille, joka lähettää sen muille jäsenvaltioille.

*Luokka: Varoitukset*

## **Varoituksen välittäjä**

Varoituksen välittäjä on varoituskoordinaattorina tai varoituspöytäkirjan hoitajana toimivan viranomaisorganisaation IMI-käyttäjä, joka voi lähettää varoituksia, lisätietoja ja varoitusten sulkemisehdotuksia toisiin jäsenvaltioihin.

Tässä roolissa toimiva käyttäjä voi myös ratkaista, minkä viranomaisten sen omassa maassa kuuluu saada tieto varoituksesta, ja lisätä ne varoituksen vastaanottajien joukkoon.

*Luokka: Varoitukset; Käyttäjäroolit*

## **Varoituksen välittäminen**

Kun varoitusta on lähetytetty toiseen jäsenvaltioon, vastaanottavan jäsenvaltion varoituspöytäkirjan hoitaja saa automaattisen sähköposti-ilmoituksen saapuvasta varoituksesta. Se kuittaa varoituksen vastaanotetuksi ja välittää sen eteenpäin valitsemilleen varoituskoordinaattoreille ja varoitusviranomaisille omassa maassaan. Valitut viranomaiset lisätään varoituksen vastaanottajaluetteloon, ja ne saavat kyseisen varoituksen näkyviin IMI:ssä. Ne saavat saapuneesta varoituksesta myös sähköposti-ilmoituksen. Varoituspöytäkirjan hoitajat ja varoituskoordinaattorit voivat milloin tahansa välittää varoituksen uusille viranomaisille.

*Luokka: Varoitukset*

## **Varoitus**

Varoitus on tietojenvaihdon tyyppi, jonka avulla jäsenvaltiot voivat varoittaa toisiaan mahdollisesti vaaraa aiheuttavasta toiminnasta. IMI:ssä varoitukset otettiin ensimmäiseksi käyttöön palvelujen lainsäädäntöalalla.

Varoituksiin liittyy oma työnkulkunsa, jonka suunnittelussa on otettu huomioon varoitustietojärjestelmälle asetetut vaatimukset (ks. palveludirektiivin 29 ja 32 artikla). Viranomaisten roolien ja käyttäjäroolien avulla määritellään, mitkä viranomaiset ja ketkä käyttäjät voivat luoda, lähettää tai vastaanottaa varoituksia.

*Luokka: Varoitukset*

## **Varoitustietojärjestelmä**

Palveludirektiivin (direktiivi 2006/123/EY, 29 ja 32 artikla) mukaan jäsenvaltion on ilmoitettava muille jäsenvaltioille sellaisesta palvelutoiminnasta, josta voi aiheutua vakavaa vahinkoa ympäristölle tai ihmisten terveydelle tai turvallisuudelle.

Tällaisia ilmoituksia varten IMI-järjestelmässä on varoitustietojärjestelmän työnkulku, joka on kehitetty direktiivin vaatimukset huomioon ottaen. Varoituksia voivat lähettää ja vastaanottaa vain viranomaiset, joilla on tähän työnkulkuun liittyvät käyttöoikeudet.

*Luokka: Varoitukset; Yleiskäsitteet*

## **Varoitustietojärjestelmän työnkulku**

Ks. varoitustietojärjestelmä

*Luokka: Varoitukset*

<b>Varoituskoordinaattori</b>	<p>Varoituskoordinaattori on viranomainen, jonka tehtävänä on <u>lähettää varoituksia</u> ja niihin liittyviä tietoja toisiin jäsenmailhin ja <u>välittää saapuvia varoituksia</u> oman maansa viranomaisille.</p> <p>Varoituskoordinaattori voi myös suorittaa samoja toimia kuin <u>varoitusviranomainen</u>. Se voi siis luoda varoituksia sekä toimittaa lisätietoja ja sulkemisehdotuksia, jotka se voi lähettää eteenpäin itse.</p> <p><i>Luokka: Varoitukset; Viranomaisten roolit</i></p>
<b>Varoituspostilaatikon hoitaja</b>	<p>Varoituspostilaatikon hoitaja on <u>varoituskoordinaattori</u>, joka vastaanottaa <u>varoitukset</u> keskitetysti maassaan. Se kuittaa saapuvan varoituksen vastaanotetuksi ja vastaa <u>varoituksen välittämisestä</u> maansa varoituskoordinaattoreille ja <u>varoitusviranomaisille</u>. Varoituspostilaatikon hoitaja saa automaattisesti myös kaikki omasta maastaan lähetetyt varoitukset ja voi välittää ne eteenpäin. Lisäksi sillä on kaikki samat toimivaltuudet kuin muilla varoituskoordinaattoreilla, eli se voi myös luoda varoituksia ja lähettää ne itse muihin jäsenvaltioihin.</p> <p><i>Luokka: Varoitukset; Viranomaisten roolit</i></p>
<b>Varoitusviranomainen</b>	<p>Varoitusviranomainen voi luoda <u>varoituksen</u> ja toimittaa sen lähetettäväksi sellaiselle <u>varoituskoordinaattorille</u>, johon se on linkitetty.</p> <p>Varoitusviranomainen voi myös vastaanottaa varoituksia, jos joko <u>varoituspostilaatikon hoitaja</u> tai joku varoituskoordinaattoreista on valinnut sen vastaanottajaksi. Se voi reagoida varoitukseen toimittamalla lisätietoja tai osallistumalla varoituksen sulkemiseen.</p> <p><i>Luokka: Varoitukset; Viranomaisten roolit</i></p>
<b>Vastaanottava viranomainen</b>	<p><u>Pyynnön esittävä viranomainen</u> osoittaa <u>tietopyynnön</u> vastaanottavalle viranomaiselle, jonka tehtävänä on vastata pyyntöön.</p> <p><i>Luokka: Viranomaisten roolit; Tietopyynnöt</i></p>
<b>Vastalause sulkemisehdotukseen</b>	<p>Kun varoituksen sulkemisesta vastaava jäsenvaltio on <u>lähettänyt sulkemisehdotuksen</u>, kaikki sen vastaanottaneet jäsenvaltiot voivat vastustaa sulkemista, jos niiden tietojen mukaan vaara on edelleen olemassa. <u>Varoitusviranomaiset</u> toimittavat vastalauseet <u>varoituskoordinaattorille</u>, joka voi lähettää ne kaikille muille jäsenvaltioille, joita asia koskee. Vastalauseajan päätyttyä <u>sulkemisesta vastaava koordinaattori</u> voi sulkea varoituksen.</p> <p><i>Luokka: Varoitukset</i></p>
<b>Viranomainen</b>	Toimivaltainen viranomainen
<b>Viranomainen (tietopyynnöt)</b>	<u>Toimivaltainen viranomainen</u> , jonka rooli on ”Viranomainen (tietopyynnöt)”, voi lähettää ja vastaanottaa tiettyyn



lainsäädäntöalaa liittyviä tietopyyntöjä. Tällainen viranomainen on linkitetty yhteen tai useampaan pyyntökoordinaattoriin.

*Luokka: Viranomaisten roolit; Tietopyynnöt*

### **Viranomaisen kuvaus**

Epävirallisen nimen lisäksi toimivaltaiset viranomaiset voivat lisätä IMIin lyhyen kuvauksen toiminnastaan ja tehtävistään. Kuvauksessa tulee mainita vain viranomaisen IMI-roolin kannalta olennaisia seikkoja.

*Luokka: Yleiskäsitteet*

### **Viranomaisen rooli**

IMIin rekisteröityneellä toimivaltaisella viranomaisella voi olla eri rooleja eri lainsäädäntöaloilla ja työkuluissa, joihin se on saanut käyttöoikeudet. Osa rooleista liittyy hallinnollisiin tehtäviin, kuten uusien viranomaisten IMI-rekisteröintiin ja rekisteröityneiden viranomaisten validointiin. Tällaisia rooleja ovat koordinaattoriroolit, kuten NIMIC, SDIMIC, LIMIC ja DIMIC. Roolit voivat myös liittyä IMIssä tapahtuvaan tietojenvaihtoon. Tällaisia rooleja ovat esim. viranomainen (tietopyynnöt) ja pyyntökoordinaattori.

Kaikki IMIssä käytettävät viranomaisten roolit selitetään tässä sanastossa ja luetellaan sanaston lopussa olevassa hakemistossa.

*Luokka: Yleiskäsitteet; Viranomaisten roolit*

---

### **Käyttäjäroolit**

Allokoija, 3  
Käyttäjärooli, 5  
Paikallinen tietovastaava, 7  
Peruskäyttäjä, 8  
Pyynnön käsittelijä, 8  
Pyynnön katsoja, 8  
Siirron käsittelijä, 10  
Tietovastaava, 12  
Varoituksen käsittelijä, 14  
Varoituksen katsoja, 14  
Varoituksen välittäjä, 15

### **Tietopyynnöt**

Allokoija, 3  
Allokointi, 3  
Hyväksymismenettely, 4  
Kohdentamismenettely, 4  
Kysymyssarja, 5  
Lisätiedot tietopyyntöjen yhteydessä, 6  
Pyynnön esittävä viranomainen, 8  
Pyynnön käsittelijä, 8  
Pyynnön katsoja, 8  
Pyyntö, 8  
Pyyntökoordinaattori, 9  
Siirron käsittelijä, 10  
Siirtomenettely, 10  
Tietojenvaihto, 11  
Tietopyynnön peruminen, 11  
Tietopyynnön välittäminen, 11  
Tietopyyntö, 11  
Tietopyyntöjen työnkulku, 12  
Vastaanottava viranomainen, 17  
Viranomainen (tietopyynnöt), 17

### **Varoitukset**

Kommentti varoituksen sulkemisehdotukseen, 4  
Lähetää (varoitusta, lisätietoja, sulkemisehdotus), 7

Lisätiedot varoitusten yhteydessä, 7  
Sijoittautumisjäsenvaltio, 10  
Sulkemisehdotus, 10  
Sulkemisesta vastaava koordinaattori, 11  
Sulkemista ehdottava viranomainen, 11  
Varoituksen (lisätietojen, ehdotusten) lähettäminen, 14  
Varoituksen (lisätietojen, ehdotusten) toimittaminen lähetettäväksi, 14  
Varoituksen käsittelijä, 14  
Varoituksen katsoja, 14  
Varoituksen peruminen, 14  
Varoituksen sulkeminen, 15  
Varoituksen välittäjä, 15  
Varoituksen välittäminen, 15  
Varoitus, 15  
Varoitusjärjestelmä, 16  
Varoitusjärjestelmän työnkulku, 16  
Varoituskoordinaattori, 16  
Varoituspostilaatikon hoitaja, 16  
Varoitusviranomainen, 16  
Vastalause sulkemisehdotukseen, 17

### **Viranomaisten roolit**

DIMIC, 3  
IMI-koordinaattori, 4  
Kansallinen IMI-koordinaattori, 4  
Käyttöoikeuskoordinaattori, 5  
Koordinaattori, 5  
Lainsäädäntöalan IMI-koordinaattori, 6  
LIMIC, 6  
Linkitetty koordinaattori, 6  
Linkitetty viranomainen, 6  
NIMIC, 7  
Pyynnön esittävä viranomainen, 8  
Pyyntökoordinaattori, 9  
SDIMIC, 10  
Toimivaltainen viranomainen, 12  
Validointikoordinaattori, 13

Valtuutettu IMI-koordinaattori, 13  
Valtuutettu IMI-pääkoordinaattori, 13  
Varoituskoordinaattori, 16  
Varoituspostilaatikon hoitaja, 16  
Varoitusviranomainen, 16  
Vastaanottava viranomainen, 17  
Viranomainen (tietopyynnöt), 17  
Viranomaisen rooli, 17

### **Yleiskäsitteet**

Epävirallinen nimi, 3  
ETA, 3  
Euroopan talousalue, 3  
IMI-koordinaattori, 4  
Itsekisteröinti, 4

Käyttäjärooli, 5  
Lainsäädäntöala, 5  
Neuvontapalvelut, 7  
PQ, 8  
Rekisterit, 9  
Rekisteröityminen, 9  
Rekisteröitymispyyntö, 9  
SD, 10  
Toimivallan ala, 12  
Toimivaltainen viranomainen, 12  
Työnkulku, 12  
Validointi, 13  
Varoitusjärjestelmä, 16  
Viranomaisen kuvaus, 17  
Viranomaisen rooli, 17