

Europese beroepskaart Handleiding voor professionals

28 september 2018

Versie 1

Europese Commissie

DG GROW — R2

Versies

Datum	Versienummer	Wijzigingen
03/03/2018	0.7	Eerste voorlopige versie
01/06/2018	0.8	Omslag toegevoegd
29/09/2018	1	Eerste versie

Inhoud

Een Europese beroepskaart aanvragen	5
1 Profiel aanmaken.....	5
2 EPC-aanvraag opstellen en indienen	7
3 EPC-aanvraag volgen	8
3.1 <i>Berichten uitwisselen met de instanties</i>	9
3.2 <i>Documenten uitwisselen met de behandelende instanties</i>	9
4 EPC-certificaat ophalen.....	9
5 Verlenging aanvragen.....	9
6 Problemen oplossen.....	10



Een Europese beroepskaart aanvragen

Deze gids leidt u door de procedure om een Europese beroepskaart (EPC) aan te vragen via het EPC-platform: <https://ec.europa.epc>.

- Profiel aanmaken
- EPC-aanvraag opstellen en indienen
- EPC-aanvraag volgen
- EPC-certificaat ophalen
- Verlenging aanvragen

Momenteel is de beroepskaartprocedure alleen beschikbaar voor:

- algemeen ziekenverplegers
- apothekers
- fysiotherapeuten
- berggidsen
- onroerendgoedmakelaars

Algemene uitleg over de toepassing, voorwaarden en eventuele kosten in verband met de Europese beroepskaart vindt u op Uw Europa: <http://europa.eu/youreurope>.

1 Profiel aanmaken

1. Ga naar het EPC-platform (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Vul het **e-mailadres dat u voor EU Login gebruikt** in.



Heeft u nog geen EU Login-account, klik dan op **Account aanmaken**.

- Gebruik een **e-mailadres** van de zaak (of als u dat niet heeft een privé e-mailadres) dat u makkelijk kunt onthouden als u opnieuw op het EPC-platform wilt inloggen.
- Kies een **wachtwoord**. Nadat u uw persoonsgegevens heeft ingevuld, krijgt u automatisch een e-mail met een link om uw wachtwoord in te stellen. U heeft 90 minuten de tijd om op die link te klikken (daarna werkt de link niet meer). Krijgt u geen e-mail, kijk dan in de rubriek Help van EU Login.
- Heeft u in het bericht op de link geklikt? Dan is uw EU Login-account actief. **Ga terug naar het EPC-platform** (<https://ec.europa.eu/epc/>) en zet de volgende stappen.

3. Vul uw **EU Login-wachtwoord** in.
4. Lees en aanvaard de privacyverklaring van het EPC-platform en klik op **Profiel invullen**.
5. Vul uw **Persoonsgegevens** in.



- Deze persoonsgegevens komen op uw EPC-certificaat te staan. Nadat u de eerste aanvraag heeft ingediend, kunt u die **gegevens niet meer zelf veranderen**. Moet u iets corrigeren, dan moet u de behandelende instantie een verzoek sturen. Klik daarvoor op "**Update profiel aanvragen**".
- Het **identiteitsbewijs** is het document dat wordt gebruikt om de geldigheid van uw EPC-certificaat online te controleren. Zorg dus dat u een geldig document gebruikt.

6. Vul uw **Contactgegevens** in.



- De contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer) kunt u zelf op elk gewenst moment wijzigen.
- Met **Talen** bedoelen we alle talen die u spreekt. Bij **Voorkeurstaal** vult u de taal in die u het liefst gebruikt in alle correspondentie met uw eigen land en met uw gastland.

7. Klik op **Opslaan**. Uw profiel is nu compleet.

Het EPC-platform ziet er nu zo uit.

U kunt altijd terug naar deze pagina door op Home te klikken

Hier ziet u een overzicht van de gegevens van uw profiel

Hier staan al uw afgehandelde en lopende aanvragen

Hier staan alle documenten die u heeft ingediend

Hier leest u meer over de EPC-procedure

Uw EPC-account beheren

Andere taal kiezen

Voornaam, Achternaam, English (en)

Home

My Profile

Voornaam, Achternaam, Adres 1, Adres 2, Land, Telefoon-nummer, E-mail-adres

Go to profile page

Last updated: 07.03.2018

My Applications

No applications

Create new application...

My Documents

No documents

How is your application processed?

Application submitted

After submitting an EPC application, you will be able to track its status in your EPC account.

The EPC

- facilitates the free movement of professionals in the EU;
- simplifies the recognition of professional qualifications;

Klik hier om een rubriek in of uit te klappen

U kunt uw EPC-account op elk moment verwijderen. Let op! Dit moet u weten als u uw account verwijdert:

- **Eventueel verstrekte EPC-certificaten worden ingetrokken.**
- Eventuele aanvragen die u heeft ingediend, worden geannuleerd en de betrokken instanties worden geïnformeerd.
- Niet ingediende aanvragen worden, samen met de betrokken persoonsgegevens, verwijderd.








Zo verwijdert u uw EPC-account:

1. Klik bovenaan op het pijltje naast uw naam.
2. Klik op **Mijn account**.
3. Klik op **EPC-account, EPC-certificaten en alle gerelateerde gegevens verwijderen**
4. Lees aandachtig de disclaimer en vink het vakje aan om te bevestigen.
5. Klik op **Account verwijderen**

2 EPC-aanvraag opstellen en indienen

Klik op **Nieuwe aanvraag indienen** om te beginnen.

 <p>PROFIEL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controleer uw persoonsgegevens. Moet u iets wijzigen, klik dan op Naar profielpagina. 2. Klik op Volgende.
 <p>AANVRAAG</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vul de nodige gegevens in, en let vooral op het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Land van vestiging: Dit is het EU-land waar u uw wettelijke verblijfplaats heeft. • Ontvangend land: Dit is het EU-land waar u zich wettelijk wil vestigen of tijdelijk of incidenteel diensten wil verlenen en waar u om die reden uw kwalificaties wil laten erkennen. • Beroep: Ontbreekt er in de lijst een beroep dat wel onder de EPC-regeling valt, dan kan het zijn dat dat beroep in het ontvangende land niet gereguleerd is: informeer bij uw lokale instanties of dat het geval is. • Komt uw diploma in aanmerking voor automatische erkenning?: Klik op het icoontje met de i voor een lijst van diploma's die voor automatische erkenning in aanmerking komen. • Heeft u verworven rechten?: Staat uw diploma niet in de lijst, dan kunt u toch in aanmerking komen voor automatische erkenning als u een certificaat kunt indienen dat bewijst dat u uw beroep in de laatste vijf jaar voor de afgifte van het certificaat minstens drie jaar ononderbroken heeft uitgeoefend. 2. Klik op Volgende. <ul style="list-style-type: none"> • Klik op Opslaan als u de procedure wilt onderbreken en de ontwerpaanvraag wilt bewaren.
 <p>DOCUMENTEN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bekijk welke documenten nodig zijn en welke kosten u moet betalen. Staat er niets over de kosten, dan kan dat ook betekenen dat het betrokken land die informatie nog niet heeft meegedeeld. De bevoegde instanties zullen u meedelen welke documenten nog nodig zijn en wat de kosten zijn, nadat u uw aanvraag heeft ingediend. 2. Om een document in te dienen, klikt u op Document toevoegen. 3. Klik daarna op Bladeren en selecteer het bestand op uw computer (<i>pdf of doc</i>). 4. Vul de nodige gegevens in, en let vooral op het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Titel document: Deze naam zal verschijnen in het overzicht van documenten op het EPC-platform. • Soort: Met deze informatie begrijpen de instanties in het ontvangende land wat de inhoud is van documenten in een andere taal. • Aanvullende informatie: Vul hier alles in wat de instanties kan helpen om de inhoud en het doel van het document te begrijpen. 5. Klik op Opslaan. 6. Herhaal de stappen 2 tot en met 5 voor elk document dat u wilt indienen. 7. Heeft u bij eerdere EPC-aanvragen al documenten ingediend die ook voor deze aanvraag nuttig zijn, klik dan op Document opnieuw gebruiken en kies het juiste document. Controleer of tijdelijke documenten nog steeds geldig zijn. 8. Klik op Volgende.
 <p>INDIENING</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controleer alle ingevulde gegevens. 2. Vink het vakje aan ter bevestiging en klik op Indienen.
 <p>BEVESTIGING</p>	<p>Uw aanvraag is ingediend.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik op Pdf afdrukken om een samenvatting van uw EPC-aanvraag aan te maken. Deze samenvatting is geen EPC-certificaat! 2. Klik op Naar de homepagina.

3 EPC-aanvraag volgen

De ingediende EPC-aanvraag staat nu onder "Mijn aanvraag" op de homepagina van het EPC-platform.

Klikt u op de aanvraag, dan ziet u het volgende scherm:

The screenshot shows the EPC application tracking interface for application number 01-3216-8XF1. The status is 'Submitted'. The interface includes sections for 'Profession and purpose', 'Home Country', 'Host Country', and 'Additional information'. There are also sections for 'Messages', 'Documents', and 'History log'. Annotations point to various features:


- Aanvraag intrekken (bijv. bij fouten in de verstrekte gegevens):** Points to the 'Withdraw' button.
- Samenvatting van deze aanvraag:** Points to the 'Print' button.
- Nieuwe aanvraag indienen met de gegevens van deze aanvraag:** Points to the 'Copy' button.
- Naar de homepagina:** Points to the 'Close' button.
- Status van de aanvraag:** Points to the 'Submitted' status.
- Samenvatting van uw aanvraag:** Points to the 'Profession and purpose' section.
- Berichten uitwisselen met de instanties die uw aanvraag behandelen:** Points to the 'Messages' section.
- Ingediende documenten bekijken en eventueel vervangen:** Points to the 'Documents' section.
- Overzicht van de bewerkingen van de aanvraag door u en de behandelende instanties:** Points to the 'History log' section.

Controleer uw e-mails!

U krijgt automatische berichten van het EPC-platform zodat u de behandeling van uw aanvraag kunt volgen. Het is belangrijk dat u die berichten leest. Zo weet u wat u moet doen.

Ga naar het EPC-platform via de link in de e-mail en kijk of er **berichten** zijn van de instantie die uw aanvraag behandelt.



Nieuwe berichten herkent u op de homepagina aan het -symbool naast de betrokken aanvraag; klik op het symbool om het bericht te openen.

De behandelende instanties kunnen met u contact opnemen met een:

- verzoek om aanvullende documenten
- verzoek om gewaarmerkte kopieën van uw documenten (als de geldigheid niet duidelijk is)
- verzoek om betaling van de kosten
- verzoek om aanvullende informatie
- mededeling van een sanctie die u is opgelegd (te zien in uw EPC-profiel)

3.1 Berichten uitwisselen met de instanties

1. Ga naar de homepagina en klik op de betrokken aanvraag.
2. Klik op **Nieuw bericht**.
3. Kies het soort bericht.
4. Kies de taal waarin u het bericht wilt schrijven.
5. Schrijf het bericht.
6. Klik op **Bericht verzenden**. Het bericht wordt verzonden naar de betrokken instantie.

3.2 Documenten uitwisselen met de behandelende instanties

1. Ga naar de homepagina en klik op de betrokken aanvraag.
2. Klik op **Documenten**.
3. Klik op **Nieuw document toevoegen**.
4. Vul de nodige gegevens in over het document, net zoals bij de indiening van uw aanvraag (zie "Documenten" in hoofdstuk 2 voor meer informatie).
5. Klik op **Opslaan**. Het document wordt verzonden naar de instantie en blijft ook voor u beschikbaar voor toekomstige aanvragen.

4 EPC-certificaat ophalen

Wordt uw EPC-aanvraag goedgekeurd, dan ontvangt u een bericht per e-mail en de status van uw aanvraag verandert op de homepagina van het EPC-platform in **EPC goedgekeurd**.

1. Klik op de goedgekeurde aanvraag.
2. Klik op **EPC-certificaat downloaden**.

5 Verlenging aanvragen

EPC-aanvragen voor tijdelijke mobiliteit zijn **maar 18 maanden geldig**. Na afloop van deze periode verandert de status op het EPC-platform automatisch in **EPC verlopen**.

Zolang uw EPC nog niet verlopen is, kunt u de autoriteit die uw EPC-aanvraag goedgekeurd heeft, vragen om de geldigheid van uw EPC met 18 maanden te verlengen.

1. Klik op de goedgekeurde tijdelijke aanvraag.
2. Klik op **Verlenging geldigheidstermijn aanvragen** bovenaan de pagina.
3. Kies de taal waarin u het bericht wilt schrijven.
4. Motiveer uw verzoek.
5. Klik op **Aanvraag verlenging bevestigen**.

De status van uw aanvraag zal veranderen in **EPC-verlenging aangevraagd**.

De autoriteit zal uw aanvraag net als elke andere aanvraag behandelen en uw zult het resultaat per e-mail ontvangen.

6 Problemen oplossen

Zit u vast? Kijk in deze tabel wat u kunt doen, afhankelijk van de status van uw aanvraag:

De status van mijn aanvraag is	Waarom	Wat moet ik nu doen
Door land van oorsprong aanvaard	Het land van oorsprong heeft uw aanvraag in behandeling genomen.	Wacht nu op de volgende stap van de autoriteiten in dat land.
Door ontvangend land aanvaard	Het ontvangende land heeft uw aanvraag in behandeling genomen.	Wacht nu op de volgende stap van de autoriteiten in dat land.
Alle documenten verstrekt	Het land van oorsprong heeft bij een eerste evaluatie vastgesteld dat u alle vereiste documenten heeft ingediend.	Wacht nu op de volgende stap van de autoriteiten in dat land. Let op: De autoriteiten kunnen u later nog om aanvullende documenten vragen.
Compenserende maatregelen aangevraagd	Het ontvangende land eist dat u extra stappen zet. Dit kan betekenen dat er voor u een soort proefperiode geldt, of dat u bekwaamheidstest moet afleggen.	Ga naar Berichten en lees welke maatregelen het ontvangende land van u vraagt. Neem de nodige maatregelen en stuur de nodige bewijsstukken naar de autoriteit van het ontvangende land.
Ontwerp	U moet uw aanvraag helemaal invullen voordat u hem indient.	Klik op de aanvraag, daarna op Bewerken bovenaan de pagina, en u kunt de aanvraag invullen en indienen.
EPC goedgekeurd	Uw Europese beroepskaart is goedgekeurd.	Klik op de goedgekeurde aanvraag en op EPC-certificaat downloaden .
EPC verlopen	Uw tijdelijke Europese beroepskaart is niet meer geldig.	U kunt vanaf de homepagina een nieuwe aanvraag indienen.
EPC-verlenging aangevraagd	U heeft een aanvraag ingediend om uw Europese beroepskaart te laten verlengen.	Wacht op de volgende stap van de instantie die uw oorspronkelijke EPC-aanvraag goedgekeurd had.
EPC ingetrokken	Uw Europese beroepskaart kan om verschillende redenen zijn ingetrokken.	Ga naar Berichten en lees wat het motief voor de intrekking is geweest.
EPC geschorst	Uw Europese beroepskaart kan om verschillende redenen zijn geschorst.	Ga naar Berichten en lees wat het motief voor de schorsing is.
Wordt op volledigheid gecontroleerd	De documentatie die u heeft ingediend, was niet volledig: Het land van oorsprong heeft meer documenten van u nodig.	Ga naar Berichten en lees welke documenten het land van oorsprong van u vraagt. Dien de gevraagde documenten in.
Door land van oorsprong geweigerd	Uw Europese beroepskaart kan om verschillende redenen zijn geweigerd.	Ga naar Berichten en lees wat het motief voor de weigering is.
Door ontvangend land geweigerd	Uw Europese beroepskaart kan om verschillende redenen zijn geweigerd.	Ga naar Berichten en lees wat het motief voor de weigering is.
Door land van oorsprong afgewezen	U heeft in de aanvraag het verkeerde land van oorsprong gekozen.	U kunt vanaf de homepagina een nieuwe aanvraag indienen.
Verzoek om compenserende maatregelen afgerond	U heeft voldoende bewijs geleverd voor de compenserende maatregelen die u waren opgelegd.	Wacht nu op de volgende stap van de autoriteiten in dat land.
Ingediend	Uw aanvraag is naar het land van oorsprong verzonden.	Wacht tot de autoriteiten in dat land uw aanvraag hebben goedgekeurd.
Naar ontvangend land overgedragen	Het land van oorsprong heeft uw aanvraag overgedragen naar het ontvangende land.	Wacht nu op de volgende stap van de autoriteiten in dat land.
Ingetrokken	U heeft deze aanvraag ingetrokken.	-