

Európai szakmai kártya Felhasználói útmutató szakemberek számára

2018. szeptember 28.

1. változat

Európai Bizottság

DG GROW – R2

Dokumentumnapló

Dátum	Verziószám	Dokumentum módosításai
2018. 03. 03.	0.7	Eredeti tervezet
2018. 06. 01.	0.8	Fedőlap hozzáadva
2018. 09. 29.	1.	Első kiadás

Tartalomjegyzék

Európai szakmai kártya igénylése	5
1 Személyes EPC-profil létrehozása	5
2 EPC-kérelem létrehozása és benyújtása	7
3 Az EPC-kérelem nyomon követése	9
3.1 <i>Üzenetváltás a hatóságokkal</i>	10
3.2 <i>Dokumentumcsere Ön és a hatóságok között</i>	10
4 Hozzáférés az EPC-igazoláshoz	10
5 Érvényesség meghosszabbítása	10
6 Hibaelhárítás	11



Európai szakmai kártya igénylése

Ez a dokumentum lépésről lépésre ismerteti, hogyan lehet európai szakmai kártyát (European Professional Card, EPC) kérelmezni az EPC-platformon (<https://ec.europa.eu/epc/>) keresztül:

- Személyes profil létrehozása
- EPC-kérelem létrehozása és benyújtása
- Az EPC-kérelem nyomon követése
- Hozzáférés az EPC-igazoláshoz
- Érvényesség meghosszabbítása

Jelenleg csak azok a szakemberek igényelhetnek európai szakmai kártyát, akik az alábbi szakmák valamelyikét űzik:

- általános ápoló
- gyógyszerész
- gyógytornász
- hegyi túravezető
- ingatlanügynök

A kérelem kitöltendő rovatairól, a benyújtandó dokumentumokról és az európai szakmai kártya kiállításáért esetlegesen felszámolt díjakról bővebb információkat talál az „Európa Önökért” webhely ezzel a témával foglalkozó részében (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Személyes EPC-profil létrehozása

1. Keresse fel az EPC-platform oldalát (<https://ec.europa.eu/epc/>).
2. Adja meg az **EU Login rendszerben használt e-mail-címét**.



Ha még nem rendelkezik EU Login fiókkal, a **„Fiók létrehozása”** lehetőségre kattintva hozza létre fiókját.

- Ajánlatos saját munkahelyi e-mail-címét (vagy személyes e-mail-címét) választania, amelyet könnyen fel tud majd idézni, amikor legközelebb belép az EPC-platformra.
- Állítsa be **jelszavát**. Miután kitöltötte a szükséges személyes adatokat, automatikusan e-mailt kap a jelszó beállítására szolgáló hivatkozással. 90 perc áll rendelkezésére ahhoz, hogy a hivatkozásra kattintson (amely a megadott idő letelte után lejár). Amennyiben nem kapta meg az automatikus e-mailt, kérjük, keresse fel az EU Login súgólapját.
- Az e-mailben található hivatkozásra kattintva EU Login fiókja aktiválásra kerül: **térjen vissza az EPC-platformra** (<https://ec.europa.eu/epc/>), majd kövesse a következő lépéseket.

3. Írja be **EU Login jelszavát**.
4. Olvassa el és fogadja el az EPC adatvédelmi nyilatkozatát, majd kattintson a **„Hiányzó profiladatok megadása...”** lehetőségre.
5. Töltse ki **személyes adatait**.



- A személyes adatok az EPC-igazoláson szerepelnek majd. Az első kérelem benyújtása után **arra már nem lesz lehetősége, hogy saját maga módosítsa személyes adatait**, de az **„Adatmódosítás kérése...”** lehetőségre kattintva kérheti, hogy az aktáját kezelő hatóság frissítse a kérdéses adatokat.
- A **Személyazonosító okmány** az a dokumentum, amelyet EPC-igazolása érvényességének online ellenőrzéséhez használnak majd. Ellenőrizze a személyazonosító okmány érvényességét.

6. Adja meg az **Elérhetőségi adatokat**.



- Az elérhetőségi adatokat (e-mail-cím, telefonszám) bármikor módosíthatja.
- A **Beszélt nyelvek** rovatban az Ön által beszélt összes nyelvet tüntesse fel, **Preferált nyelvként** pedig azt a nyelvet válassza ki közülük, amelyet a saját országával és a fogadó országgal folytatandó kommunikáció során használni kíván.

7. Kattintson a **„Mentés”** lehetőségre. Ezzel el is készült Személyes profilja.

Az EPC-platform az eljárás e szakaszában a következőképpen néz ki:

The screenshot displays the EPC platform interface. At the top, there is a navigation bar with the 'European Professional Card' logo and a language selection dropdown set to 'English (en)'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- My Profile:** Contains fields for 'Utónév Vezetéknév, Cím 1. sor, Cím 2. sor, Ország' and 'Telefonszám, E-mail -cím'. A 'Go to profile page' button is present. The last update date is '07.03.2018'.
- My Applications:** Shows 'No applications' and a 'Create new application...' button.
- My Documents:** Shows 'No documents'.

On the left side, there is a sidebar with the following instructions:

- Visszalépés erre a kezdőoldalra:** Points to the 'Home' link in the navigation bar.
- Összefoglalás a személyes profil adatairól:** Points to the 'My Profile' section.
- Az összes (lezárt és folyamatban lévő) kérelem listája:** Points to the 'My Applications' section.
- A benyújtott összes igazoló dokumentum listája:** Points to the 'My Documents' section.
- Hasznos tudnivalók az EPC-eljárásról:** Points to the 'Application submitted' and 'The EPC' sections.

On the right side, a button labeled 'Gomb az egyes rovatok összcsumásához' is positioned next to the 'My Profile' and 'My Applications' sections.

EPC-fiókját bármikor törölheti. Vegye figyelembe, hogy fiókja törlésekor:

- **Az összes kibocsátott EPC-igazolás érvényét veszti.**
- Az Ön által benyújtott összes kérelem érvényét veszti, az érintett hatóságok pedig tájékoztatást kapnak erről.
- A be nem nyújtott kérelmeket a rendszer a kapcsolódó személyes adatokkal együtt törli.



Saját EPC-fiók törlése:

1. Kattintson az EPC-fiók kezelésére szolgáló területre.
2. Kattintson a „**Felhasználói fiók**om” lehetőségre.
3. Kattintson a „**Saját EPC-fiók, EPC-igazolások és az összes vonatkozó információ törlése**” lehetőségre.
4. Olvassa el figyelmesen a jogi nyilatkozatot, majd pipálja ki a megerősítést jelző jelölőnégyzetet.
5. Kattintson a „**Törlés megerősítése**” lehetőségre.

2 EPC-kérelem létrehozása és benyújtása

Először is kattintson az „Új kérelem létrehozása...” lehetőségre.



PROFIL

1. Tekintse át személyes adatait. Amennyiben módosítani szeretne rajtuk, kattintson az „Ugrás a profillapra” lehetőségre.
2. Kattintson a „Tovább” gombra.





KÉRELEM

1. Adja meg a szükséges információkat, különös figyelmet fordítva a következőkre:
 - **Letelepedés helye szerinti ország:** saját tagállama; az Ön jogszerű letelepedési helye.
 - **Fogadó ország:** az az uniós ország, ahol le kíván telepedni, illetve ahol átmeneti vagy alkalmi jelleggel szolgáltatást kíván nyújtani, és ahol – ebből a célból – szakmai képesítését el kell ismertetnie.
 - **Szakma:** ha az EPC-eljárás részét képező szakmák valamelyike nem szerepel a listában, annak esetlegesen az lehet az oka, hogy az adott szakma nem szabályozott a fogadó országban. Forduljon a helyi hatóságokhoz, hogy megtudja, ez áll-e a dolog hátterében.
 - **Az Ön oklevele részesíthető-e feltétel nélküli elismerésben?** Kattintson az „i” jelzésre a feltétel nélküli elismerésben részesíthető oklevelek listájának megjelenítéséhez.
 - **Megilletik-e Önt szerzett jogok?** Még ha oklevele nem is szerepel a feltétel nélkül elismert oklevelek listáján, akkor is lehetséges, hogy Ön teljesíteni tudja a feltétel nélküli elismeréssel szemben támasztott követelményeket: egy a szerzett jogokra vonatkozó igazolással kell tanúsítania, hogy az igazolás kibocsátását megelőző 5 évben legalább 3 egymást követő éven át gyakorolta a szakmáját.
2. Kattintson a „Tovább” gombra.
 - Ezt követően bármikor megszakíthatja a folyamatot és bezárhatja az oldalt, csak kattintson előtte a „Mentés” lehetőségre, hogy az eddig kitöltött kérelmét vázlatként mentse a rendszer.



DOKUMENTUMOK

1. Tekintse át a szükséges dokumentumok listáját és a díjakat.
Vegye figyelembe, hogy ha nem jelennek meg díjak, annak esetlegesen az lehet az oka, hogy az érintett országok még nem bocsátották rendelkezésre a releváns információkat. A hatóságok a kérelem benyújtását követően értesítik majd a szükséges dokumentumokról és a díjakról.
2. A szükséges dokumentumok benyújtásához kattintson az „Új dokumentum hozzáadása” lehetőségre.
3. Kattintson a „Tallózás” lehetőségre, és válassza ki a dokumentumot tartalmazó (*pdf* vagy *doc* kiterjesztésű) fájlt a számítógépén.
4. Adja meg a szükséges információkat a dokumentumról, különös figyelmet fordítva a következőkre:
 - **A dokumentum címe:** az a megnevezés, amellyel az adott dokumentum megjelenik majd az EPC-platform dokumentumlistáján.
 - **Típus:** ez a mező segíti a fogadó országbeli hatóságot az idegen nyelveken íródott dokumentumok tartalmának megértésében.
 - **További információk:** bármely olyan részlet, amely segítheti a hatóságokat a dokumentum tartalmának és céljának megértésében.
5. Kattintson a „Mentés” lehetőségre.
6. Minden benyújtani kívánt dokumentumnál ismételje meg a 2–5. lépést.
7. Ha korábbi EPC-kérelmekben már benyújtott hasznos dokumentumokat, kattintson a „Korábbi dokumentum csatolása” lehetőségre, és válassza ki azokat.
Ellenőrizze, hogy az ideiglenes dokumentumok időközben nem jártak-e le.
8. Kattintson a „Tovább” gombra.

 BENYÚJTÁS	<ol style="list-style-type: none">1. Ellenőrizze az összes megadott információt.2. Pipálja ki a megerősítést jelző jelölőnégyzetet, és kattintson a „Benyújtás” lehetőségre.
 MEGERŐSÍTÉS	<p>Ön sikeresen benyújtotta kérelmét.</p> <ol style="list-style-type: none">1. A „PDF nyomtatása” lehetőségre kattintva létrehozhatja EPC-kérelme összefoglalóját. Ez az összefoglaló nem az EPC-igazolás.2. Kattintson a „Vissza a kezdőlapra” lehetőségre.

3 Az EPC-kérelem nyomon követése

A benyújtást követően kérelme megjelenik az EPC-platform kezdőlapjának „Saját kérelem” listáján.

Kattintson a kérelemre a következő információk megjelenítéséhez:

Kérelem visszavonása (pl. hibásan megadott információk esetében) | Kérelem összefoglalójának nyomtatása | Új kérelem létrehozása e kérelem adatai alapján | Vissza a kezdőlapra

EPC application number 01-3216-8XF1 | Status Submitted | A kérelem státusza

A kérelem összefoglalója

Üzenetváltás a kérelmet kezelő hatóságokkal

A kérelemhez csatolt dokumentumok áttekintése, újak benyújtása


A kérelemmel kapcsolatos műveletek naplója

Nézze meg rendszeresen a postafiókját!

Az EPC-platform által küldött automatikus e-mailek segítségével nyomon követheti a jóváhagyási eljárás alakulását: rendkívül fontos, hogy elolvassa ezeket, ugyanis ezúton értesülhet a szükséges teendőkről.

Látogasson el az EPC-platformra az e-mailben található hivatkozásra kattintva, és ne feledje ellenőrizni, hogy érkeztek-e **üzenetei** a kérelmét kezelő hatóságtól.



A hatóságok által küldött új üzeneteket a kezdőlapon az érintett kérelem melletti  ikon jelzi: az üzenet megnyitásához kattintson az ikonra.

A hatóság a következő célokból léphet kapcsolatba Önnel:

- Hiányzó dokumentumok bekérése
- Dokumentumok hiteles másolatának bekérése, amennyiben nem tudják megállapítani egy adott dokumentum érvényességét
- Díjfizetési kérelem
- További információk bekérése egy adott kérelemmel kapcsolatban
- Szankció kiszabása – utóbbi megjelenik EPC-profilján

3.1 Üzenetváltás a hatóságokkal

1. Kattintson az üzenete tárgyát képező kérelemre a kezdőlapon.
2. Kattintson az „**Új üzenet**” lehetőségre.
3. Válassza ki az Üzenet típusát.
4. Válassza ki az üzenet nyelvét.
5. Gépelje be az üzenetet.
6. Kattintson az „**Üzenet küldése**” lehetőségre. Üzenetét sikeresen elküldte a hatóságnak.

3.2 Dokumentumcsere Ön és a hatóságok között

1. Kattintson a kezdőlapon az adott dokumentumhoz kapcsolódó kérelemre.
2. Kattintson a „**Dokumentumok**” lehetőségre.
3. Kattintson az „**Új dokumentum hozzáadása**” lehetőségre.
4. Adja meg a szükséges információkat a dokumentumról, ahogyan azt a kérelem benyújtásakor is tette (további információért lásd a 2. fejezetben található „Dokumentumok” szakaszt).
5. Kattintson a „**Mentés**” lehetőségre. A dokumentumot sikeresen elküldte a hatóságnak, és az továbbra is elérhető marad, hogy felhasználhassa későbbi kérelmeihez.

4 Hozzáférés az EPC-igazoláshoz

EPC-kérelme jóváhagyásáról e-mailben értesül majd. Kérelme státusza ekkor „**EPC-kérelem jóváhagyva**” státuszra változik az EPC-platform kezdőlapján.

1. Kattintson a jóváhagyott kérelemre.
2. Kattintson az „**EPC-igazolás letöltése**” lehetőségre.

5 Érvényesség meghosszabbítása

Az átmeneti mobilitásra vonatkozó EPC-kérelmek **érvényessége 18 hónapra korlátozódik**. Ezen idő leteltével státuszuk automatikusan „**EPC lejárt**” státuszra változik, azaz elvesztik érvényességüket.

A lejárati dátum előtt – és kizárólag az előtt – kérelmet intézhet az eredeti EPC-kérelmet jóváhagyó hatóságokhoz, hogy európai szakmai kártyája érvényességét további 18 hónappal meghosszabbítsák.

1. Kattintson a jóváhagyott átmeneti kérelemre.
2. Kattintson az „**Érvényesség meghosszabbításának kérése**” lehetőségre az oldal tetején.
3. Válassza ki a meghosszabbítási kérelem nyelvét.
4. Gépelje be a kérelem indoklását.
5. Kattintson a „**Meghosszabbításra irányuló kérés megerősítése**” lehetőségre.

Kérelme státusza „**EPC meghosszabbítása kérelmezve**” státuszra változik.

A hatóság ugyanúgy kezeli kérelmét, mint bármely más kérelmet. Az eredményről e-mailben értesül majd.

6 Hibaelhárítás

Elakadt? Használja a következő táblázatot, hogy megtekintse, kérelme státuszától függően milyen lépéseket kell tennie:

Kérelem státusza	Magyarázat	Teendő
Saját ország által elfogadva	Saját országa elfogadta kérelmét.	Várja meg, hogy a saját országbeli hatóság értesítse a következő lépésekről.
Fogadó ország által elfogadva	A fogadó ország elfogadta kérelmét.	Várja meg, hogy a fogadó országbeli hatóság értesítse a következő lépésekről.
Összes dokumentum benyújtva	Saját országa megerősítette, hogy az első vizsgálat alapján Ön sikeresen rendelkezésre bocsátotta az összes szükséges dokumentumot.	Várja meg, hogy a saját országbeli hatóság értesítse a következő lépésekről. Ne feledje, hogy a hatóság a későbbiek folyamán is felkérheti Önt további dokumentumok benyújtására.
Kompenzációs intézkedések kérelmezve	A saját ország szükségesnek ítéli, hogy alkalmazkodási időszak vagy alkalmassági vizsga teljesítése formájában Ön kompenzációs intézkedéseket teljesítsen.	Kattintson az Üzenetek lehetőségre, és nézzen utána, milyen kompenzációs intézkedéseket kérelmezett a saját ország. Tegye meg a szükséges intézkedéseket és küldje el az erről szóló igazolásokat a saját országnak.
Vázlat	Kérelme még nem teljes – a benyújtás előtt még be kell fejeznie.	Kérelme befejezéséhez és benyújtásához kattintson rá a kérelemre, majd az oldal tetején található „Szerkesztés” lehetőségre.
EPC-kérelem jóváhagyva	EPC-kérelmét jóváhagyták.	Kattintson a jóváhagyott kérelemre, majd az „EPC-igazolás letöltése” lehetőségre.
EPC lejárt	Átmeneti európai szakmai kártyája lejárt.	A kezdőlapra új kérelmet hozhat létre.
EPC meghosszabbítása kérelmezve	Ön átmeneti európai szakmai kártyája meghosszabbítását kérelmezte.	Várja meg, hogy az eredeti kérelmét jóváhagyó hatóság értesítse a következő lépésekről.
EPC visszavonva	A visszavonásnak számos oka lehet.	Kattintson az Üzenetek lehetőségre, és nézze meg, mivel indokolták a visszavonást.
EPC felfüggesztve	A felfüggesztésnek számos oka lehet.	Kattintson az Üzenetek lehetőségre, és nézze meg, mivel indokolták a felfüggesztést.
Teljesség-ellenőrzés folyamatban	Az Ön által rendelkezésre bocsátott dokumentáció hiányos: további dokumentumokat kell továbbítania a saját ország számára.	Kattintson az Üzenetek lehetőségre, és nézze meg, milyen dokumentumokat kérelmezett a saját ország. Bocsássa rendelkezésre a kért dokumentumokat.
Saját ország által elutasítva	Az elutasításnak számos oka lehet.	Kattintson az Üzenetek lehetőségre, és tekintse meg, mivel indokolták az elutasítást.
Fogadó ország által elutasítva	Az elutasításnak számos oka lehet.	Kattintson az Üzenetek lehetőségre, és tekintse meg, mivel indokolták az elutasítást.
Kérelemkezelés saját ország által elutasítva	Nem megfelelően választotta ki a saját országot a kérelemben.	A kezdőlapra új kérelmet hozhat létre.
Kompenzációs intézkedések teljesítésére irányuló felkérés lezárva	Ön rendelkezésre bocsátotta a kompenzációs intézkedésekről szóló igazolásokat.	Várja meg, hogy a fogadó országbeli hatóság értesítse a következő lépésekről.
Benyújtva	Kérelmét sikeresen benyújtotta a saját ország részére.	Várja meg, hogy a saját országbeli hatóság elfogadja kérelmét.
Fogadó országnak továbbítva	Saját országa továbbította kérelmét a fogadó országnak.	Várja meg, hogy a fogadó országbeli hatóság értesítse a következő lépésekről.
Visszavonva	Ön visszavonta a kérelmet.	-