

Evropský profesní průkaz

Uživatelská příručka pro odborné profese

28. září 2018

verze 1

Evropská komise

GŘ GROW – R2

Revize dokumentu

Datum	Číslo verze	Změny
03/03/2018	0.7	původní verze
01/06/2018	0.8	přidána úvodní stránka
29/09/2018	1	první vydání

Obsah

Jak získat evropský profesní průkaz.....	5
1 Vytvoření profilu.....	5
2 Vytvoření a podání žádosti o EPC.....	7
3 Sledování žádosti o EPC.....	9
3.1 <i>Jak komunikovat s orgány pomocí zpráv</i>	10
3.2 <i>Jak si s orgány vyměňovat dokumenty</i>	10
4 Získání osvědčení o EPC	10
5 Žádost o prodloužení	10
6 Odstraňování problémů.....	11



Jak získat evropský profesní průkaz

V tomto dokumentu najdete pokyny, jak postupovat při žádání o evropský profesní průkaz (EPC) prostřednictvím platformy EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- vytvoření profilu
- vytvoření a podání žádosti o EPC
- sledování žádosti o EPC
- získání osvědčení o EPC
- žádost o prodloužení

V současné době můžete o vydání průkazu zažádat pouze tehdy, máte-li některou z těchto kvalifikací:

- zdravotní sestra/ošetřovatel odpovědní za všeobecnou péči
- farmaceut
- fyzioterapeut
- horský vůdce
- realitní makléř

Obecné informace o profesích, které mohou žádat, požadovaných dokumentech a případných poplatcích za EPC najdete v příslušné sekci internetových stránek „Vaše Evropa“ (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Vytvoření profilu

1. Vstupte do aplikace EPC. (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Zadejte svou **e-mailovou adresu zaregistrovanou u služby EU-Login**.



Pokud účet u služby *EU-Login* ještě nemáte, budete si ho muset vytvořit kliknutím na tlačítko **Vytvořit účet**.

- Důrazně doporučujeme, abyste zvolili svou vlastní profesní **e-mailovou adresu** (nebo svou osobní e-mailovou adresu), kterou do příště nezapomenete.
- Nastavte si **heslo**. Až vyplníte požadované osobní údaje, obdržíte automaticky e-mail s odkazem sloužícím k nastavení hesla. Tento odkaz lze použít během následujících 90 minut. Poté, co na něj kliknete, jeho platnost končí. Pokud tento automatický e-mail neobdržíte, projděte si nápovědu k službě *EU-Login*.
- Po kliknutí na odkaz v e-mailu bude váš účet *EU-Login* aktivní: **Vraťte se na platformu EPC** (<https://ec.europa.eu/epc/>), kde je třeba provést další kroky.

3. Zadejte své **heslo k účtu EU-Login**.
4. Přečtěte si a potvrďte souhlas s prohlášením o ochraně soukromí a pak klikněte na **Vyplnit profil...**
5. Vyplňte zde své **osobní údaje**.



- Tyto osobní údaje budou uvedeny na osvědčení o EPC. Jakmile podáte první žádost, **údaje již nemůžete aktualizovat sami**, ale budete muset požádat o jejich aktualizaci orgán, který se vašimi záznamy zabývá. K tomu se používá tlačítko **Žádost o aktualizaci...**
- **Dokladem totožnosti** se rozumí doklad, který se následně bude používat ke kontrole platnosti osvědčení o EPC online. Ujistěte se, že nevypršela jeho platnost.

6. Vyplňte své **kontaktní údaje**.



- Své kontaktní údaje (e-mail, telefonní číslo) můžete kdykoli aktualizovat.
- **Používanými jazyky** se rozumí všechny jazyky, které ovládáte. **Upřednostňovaný jazyk** je ten, který chcete používat při komunikaci s orgány domovské a hostitelské země.

7. Klikněte na **Uložit**. Váš osobní profil je nyní hotov.

Na obrazovce uvidíte toto:

Kliknutím na tuto ikonku se kdykoli

Zde lze změnit

Správa vašeho účtu na jazyk

European Professional Card

JménoPříjmení English (en)

Home

My Profile

JménoPříjmení, Adresa 1, Adresa 2, Země
Telefonní číslo, E-mailAdresa

Go to profile page

Last updated: 07.03.2018

My Applications

No applications

Create new application...

My Documents

No documents

Užitečné informace o postupu vydání evropského profesního průkazu

How is your application processed?

Application submitted
After submitting an EPC application, you will be able to track its status in your EPC account.

The EPC

- facilitates the free movement of professionals in the EU;
- simplifies the recognition of professional qualifications;

Chcete-li tuto část skryt, klikněte

Svůj účet na platformě EPC můžete kdykoli smazat. Pozor – po smazání vašeho účtu:

- **Všechna vydaná osvědčení budou zrušena.**
- Veškeré žádosti, které jste podali, budou stornovány a budou informovány příslušné orgány.
- Žádosti, které nebyly podány, budou odstraněny spolu se souvisejícími osobními údaji.







Chcete-li smazat svůj účet na EPC:

1. Klikněte na část stránky, kde se provádí správa účtu EPC.
2. Klikněte na **Můj účet**.
3. Klikněte na **Smazat účet EPC, osvědčení a všechny související informace**.
4. Pečlivě si přečtete upozornění a zaškrtněte políčko, kterým se tento krok potvrzuje.
5. Klikněte **Potvrzení výmazu**.

2 Vytvoření a podání žádosti o EPC

Klikněte na **Vytvořit novou žádost...**

 <p>PROFIL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte si své osobní údaje. Pokud je chcete upravit, klikněte na Přejít na profil. 2. Klikněte na Další.
 <p>ŽÁDOST</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadejte požadované informace a věnujte zvláštní pozornost následujícím položkám: <ul style="list-style-type: none"> • Země usazení: Domovská země EU, kde jste řádně usazen(a). • Hostitelská země: Země EU, kde se hodláte usadit nebo poskytovat služby, a sice trvale nebo dočasně, a kde pro tyto účely potřebujete uznání svých odborných kvalifikací. • Povolání: Pokud některé z povolání, na která se vztahuje postup udělování evropského profesního průkazu, není na seznamu uvedeno, může to znamenat, že není v hostitelské zemi regulováno – v takovém případě se obraťte na místní příslušné orgány. • Je váš diplom způsobilý k automatickému uznání? Klikněte na symbol „i“. Zobrazí se vám seznam diplomů, které jsou způsobilé k automatickému uznávání. • Vztahují se na vás nabytá práva? I pokud váš diplom není uveden na seznamu automaticky uznávaných diplomů, můžete přesto splňovat podmínky pro automatické uznání, a to pokud budete schopni předložit osvědčení o nabytých právech – osvědčení potvrzující, že jste v průběhu posledních 5 let předcházejících datu osvědčení vykonávali své povolání po dobu nejméně 3 po sobě následujících let. 2. Klikněte na Další. <ul style="list-style-type: none"> • Nyní můžete vytváření žádosti kdykoli přerušit kliknutím na Uložit. Tím uložíte doposud zadané údaje jako koncept žádosti.
 <p>DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projděte si seznam požadovaných dokumentů a poplatků. Upozorňujeme, že pokud se žádné poplatky nezobrazí, může to znamenat, že dotyčné země dosud neposkytly příslušné informace. Orgány vás budou o dokumentech a poplatcích požadovaných při podávání žádosti informovat. 2. Chcete-li vložit požadované dokumenty, klikněte na Přidat nový dokument. 3. Klikněte na Procházet a vyberte příslušný soubor na vašem počítači (ve formátu <i>pdf</i> nebo <i>doc</i>). 4. Zadejte požadované informace o dokumentu a věnujte zvláštní pozornost následujícím údajům: <ul style="list-style-type: none"> • Název dokumentu: Název, který se bude zobrazovat v přehledu dokumentů na platformě EPC. • Typ: Tento údaj pomáhá orgánům hostitelského státu porozumět obsahu dokumentů vystavených v jiných jazycích. • Další informace: Veškeré další informace, které se mohou orgánům hodit k identifikaci obsahu a účelu dokumentu. 5. Klikněte na Uložit. 6. U každého nového dokumentu, který chcete vložit, opakujte kroky 2 až 5. 7. Pokud chcete použít dokument, který jste vložili při vytváření některé z předchozích žádostí o EPC, klikněte na Použít starší dokument a vyberte ho. Zkontrolujte, zda neskončila platnost dokumentů s omezenou platností. 8. Klikněte na Další.
 <p>PODÁNÍ ŽÁDOSTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte všechny zadané informace. 2. Potvrďte vše zaškrtnutím políčka a klikněte na tlačítko Podat.



POTVRZENÍ

Vaše žádost byla podána.

1. Kliknutím na **Vytisknout formát PDF** si můžete vygenerovat shrnutí žádosti.
Pozor: Toto shrnutí NENÍ osvědčením o EPC.
2. Klikněte na **Zpět na úvodní stránku**.

3 Sledování žádosti o EPC

Podaná žádost o EPC se nyní zobrazuje na seznamu „Moje žádosti“ na úvodní stránce platformy EPC.

V žádosti lze kliknutím zobrazit tyto informace:

The screenshot shows the EPC application tracking interface for application number 01-3216-8XF1, which is in a 'Submitted' status. The interface includes several sections and callouts:

- Top navigation:** Buttons for 'Withdraw', 'Print', 'Copy', and 'Close'. A 'Close' button is also labeled 'Zpět na úvodní stránku' (Back to home page).
- Actions:** 'Stáhnout žádost (např. pokud jste zadali některé informace chybně)' (Download application) and 'Vytisknout základní údaje o žádosti' (Print basic application data).
- Application Details:**
 - Profession and purpose:** Profession: Nurse responsible for general care; Does your diploma qualify for automatic recognition?: No; Do you benefit from acquired rights?: No; Purpose: Permanent Establishment.
 - Home Country:** Are you established in an EU country?: Yes; Country of establishment: Slovakia.
 - Host Country:** Country: Malta.
- Additional information:** A section for further details.
- Communication:** 'Messages', 'Documents', and 'History log' tabs. A 'New message' button is visible.
- Callouts:**
 - 'Základní údaje o žádosti' points to the application details section.
 - 'Komunikace s orgány, které se vaší žádostí zabývají' points to the Messages and Documents tabs.
 - 'Zkontrolovat dokumenty, které jste vložili k žádosti, a předložit nové' points to the Documents tab.
 - 'Kroky provedené v souvislosti s žádostí – vámi nebo orgány, které se jí zabývají' points to the History log tab.

Zkontrolujte si e-mailovou schránku!

Díky automatickým e-mailovým zprávám zasílaným platformou EPC budete mít přehled o průběhu schvalování vaší žádosti. Najdete v nich důležité údaje a pokyny o krocích, které budete muset provést.

Přihlaste se do platformy EPC prostřednictvím odkazu v e-mailu a zkontrolujte, zda vám orgán vyřizující vaši žádost nezaslal nějakou **zprávu**.



Nové zprávy od příslušného orgánu poznáte na úvodní stránce podle symbolu ✉, který se bude zobrazovat u dotyčné žádosti. Zprávu otevřete kliknutím na symbol.

Příslušný orgán vás může:

- požádat o chybějící dokumenty
- požádat o ověřené kopie dokumentů, pokud nebude schopen ověřit platnost dokumentů, které jste poskytli
- vyzvat k úhradě poplatků
- požádat o dodatečné informace k vaší žádosti
- vám uložit sankci, která se bude zobrazovat ve vašem profilu EPC

3.1 Jak komunikovat s orgány pomocí zpráv

1. Na úvodní stránce klikněte na žádost, které se vaše zpráva týká.
2. Klikněte na **Nová zpráva**.
3. Vyberte typ zprávy.
4. Vyberte jazyk, ve kterém hodláte zprávu napsat.
5. Napište text zprávy.
6. Klikněte na **Odeslat zprávu**. Zpráva tak bude orgánu zaslána.

3.2 Jak si s orgány vyměňovat dokumenty

1. Na úvodní stránce klikněte na žádost, které se dokument týká.
2. Klikněte na **Dokumenty**.
3. Klikněte na **Přidat nové dokumenty**.
4. Zadejte požadované informace o dokumentu jako během podání žádosti (více informací viz „Dokumenty“ v kapitole 2).
5. Klikněte na **Uložit**. Dokument byl orgánu zaslán a zůstává v systému uložen pro budoucí použití.

4 Získání osvědčení o EPC

Až bude vaše žádost o evropský profesní průkaz schválena, budete o tom informováni e-mailem a status žádosti se na internetové platformě EPC změní na **Žádost o EPC schválena** (EPC udělen).

1. Klikněte na schválenou žádost.
2. Klikněte na **Stáhnout osvědčení o EPC**.

5 Žádost o prodloužení

Žádosti o EPC týkající se dočasné mobility mají **platnost omezenou na 18 měsíců**. Na konci tohoto období se jejich status v systému automaticky změní na **Platnost EPC skončila**.

Orgán, který vaši původní žádost o EPC schválil, můžete **před a pouze před datem skončení platnosti** požádat o prodloužení platnosti vašeho EPC o dalších 18 měsíců.

1. Klikněte na schválenou žádost týkající se dočasné mobility.
2. Klikněte na **Zažádat o prodloužení platnosti** v horní části stránky.
3. Vyberte jazyk, ve kterém hodláte napsat žádost o prodloužení.
4. Zadejte důvod této žádosti
5. Klikněte na **Potvrdit žádost o prodloužení**

Status vaší žádosti se změní na **Zažádáno o prodloužení EPC**.

Příslušný orgán na žádost uplatní stejný schvalovací postup jako na všechny ostatní žádosti a o výsledku budete informováni poštou.

6 Odstraňování problémů

Něco se nedaří? Následující tabulka uvádí seznam statusů, kterými může být vaše žádost označena, a jak postupovat:

Status vaší žádosti je:	Důvod	Jak postupovat
Přijato domovskou zemí	Domovská země přijala vaši žádost.	Vyčkejte další krok ze strany orgánu domovského státu.
Přijato hostitelskou zemí	Hostitelská země přijala vaši žádost.	Vyčkejte na další krok orgánu hostitelského státu.
Všechny dokumenty dodány	Domovská země předběžně potvrdila, že byly předloženy všechny požadované doklady.	Vyčkejte další krok ze strany orgánu domovského státu. Je možné, že orgán později požádá o další dokumenty.
Vyžádáno vyrovnávací opatření	Hostitelská země požaduje, abyste přijali kompenzační opatření ve formě adaptačního období nebo zkoušky způsobilosti.	Přejděte do části Zprávy a ověřte si, jaká kompenzační opatření hostitelská země požaduje. Proveďte požadovaná opatření a předložte o nich hostitelskému orgánu doklad.
Koncept	Vaše žádost musí být před podáním kompletní.	Klikněte na danou žádost, poté na Upravit v horní části stránky, žádost vyplňte a odešlete.
Žádost schválena - EPC vydán	Vaše žádost o EPC byla schválena.	Klikněte na schválenou žádost a na Stáhnout osvědčení o EPC .
Platnost EPC skončila	Platnost vašeho dočasného EPC skončila.	Na úvodní stránce si můžete sestavit novou žádost.
Zažádáno o prodloužení EPC	Zažádali jste o prodloužení platnosti vašeho dočasného EPC.	Vyčkejte na další krok orgánu, který původně žádost schválil.
EPC zrušen	EPC může být zrušen z různých důvodů.	Přejděte do části Zprávy a zjistěte, jaký důvod zrušení je uveden.
EPC pozastaven	EPC může být pozastaven z různých důvodů.	Přejděte do části Zprávy a zjistěte, jaký důvod je u pozastavení uveden.
Čeká se na kontrolu úplnosti	Dokumentace, kterou jste poskytli, nebyla úplná. Domovská země požaduje další dokumenty.	Přejděte do části Zprávy a ověřte si, jaké dokumenty od vás hostitelská země požaduje. Poskytněte požadované dokumenty.
Odmítnuto domovskou zemí	Žádost o EPC může být zamítnuta z různých důvodů.	Přejděte do části Zprávy a zjistěte, jaký byl důvod zamítnutí.
Odmítnuto hostitelskou zemí	Žádost o EPC může být zamítnuta z různých důvodů.	Přejděte do části Zprávy a zjistěte, jaký byl důvod zamítnutí.
Zamítnuto domovskou zemí	V žádosti jste vybrali nesprávnou domovskou zemi.	Na úvodní stránce si můžete sestavit novou žádost.
Žádost o vyrovnávací opatření uzavřena	Poskytli jste doklad o tom, jaké vyrovnávací opatření jste přijali.	Vyčkejte na další krok orgánu hostitelského státu.
Podáno	Vaše žádost byla úspěšně podána orgánům domovské země.	Vyčkejte, až domovský orgán vaši žádost přijme.
Předáno hostitelské zemi	Domovská země vaši žádost převedla na hostitelskou zemi.	Vyčkejte na další krok orgánu hostitelské země.
Staženo	Žádost jste stáhli.	-