

## Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την προστασία δεδομένων για τους χρήστες του IMI

Ο [νέος κανονισμός IMI](#)<sup>1</sup> κωδικοποιεί τις υφιστάμενες πρακτικές σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο IMI· η έναρξη της ισχύος του δεν μεταβάλλει θεμελιωδώς τους εφαρμοστέους κανόνες περί προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων. Ωστόσο, ενδέχεται να απαιτηθούν ορισμένες προσαρμογές. Το παρόν σημείωμα θα διευκολύνει τη συμμόρφωση των χρηστών του IMI με το νέο νομικό πλαίσιο για το IMI.

Βασικές πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο IMI (συμπεριλαμβανομένων της νομικής βάσης για την επεξεργασία δεδομένων, των λειτουργικών δυνατοτήτων του συστήματος, της ροής των εργασιών και ομάδων ερωτήσεων, καθώς και πληροφοριών για τις εθνικές εξαιρέσεις ή περιορισμούς των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων) είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο του IMI: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/data\\_protection/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_el.htm)

Επικοινωνία με την υπηρεσία υποστήριξης IMI της Επιτροπής: [IMI-HELPDESK@ec.europa.eu](mailto:IMI-HELPDESK@ec.europa.eu)

### **1. Σε τι χρησιμεύει το IMI; [άρθρα 3, 4, και 13]**

Το IMI μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο για σκοπούς διοικητικής συνεργασίας στους τομείς που περιλαμβάνονται στο παράρτημα του κανονισμού IMI, δηλαδή: οδηγία για τις υπηρεσίες<sup>2</sup>, οδηγία για τα επαγγελματικά προσόντα<sup>3</sup>, οδηγία για τα δικαιώματα των ασθενών<sup>4</sup>, κανονισμός για τη διασυνοριακή οδική μεταφορά μετρητών σε ευρώ<sup>5</sup>, και SOLVIT<sup>6</sup>, καθώς και στο πλαίσιο της οδηγίας για την απόσπαση εργαζομένων<sup>7</sup> (βάσει πιλοτικού σχεδίου<sup>8</sup>). Ο κατάλογος αυτός θα τροποποιείται από καιρού εις καιρόν (για επικαιροποιημένες πληροφορίες πατήστε [εδώ](#)).

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1024/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη διοικητική συνεργασία μέσω του Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά και την κατάργηση της απόφασης 2008/49/ΕΚ («κανονισμός IMI»), ΕΕ L 316 της 14.11.2012, σ. 1.

<sup>2</sup> Οδηγία 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά, ΕΕ L 376 της 27.12.2006, σ. 36.

<sup>3</sup> Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, ΕΕ L 255 της 30.9.2005, σ. 22, όπως τροποποιήθηκε.

<sup>4</sup> Οδηγία 2011/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Μαρτίου 2011, περί εφαρμογής των δικαιωμάτων των ασθενών στο πλαίσιο της διασυνοριακής υγειονομικής περίθαλψης, ΕΕ L 88 της 4.4.2011, σ. 45.

<sup>5</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1214/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Νοεμβρίου 2011, για την επαγγελματική διασυνοριακή οδική μεταφορά μετρητών ευρώ μεταξύ κρατών μελών της ζώνης του ευρώ, ΕΕ L 31 της 29.11.2011, σ. 1.

<sup>6</sup> Σύσταση της Επιτροπής, της 7ης Δεκεμβρίου 2001, για τις αρχές σχετικά με τη χρήση του «SOLVIT» – του Δικτύου Επίλυσης Προβλημάτων στην Εσωτερική Αγορά, ΕΕ L 331 της 15.12.2001, σ. 79.

<sup>7</sup> Οδηγία 96/71/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Δεκεμβρίου 1996, σχετικά με την απόσπαση εργαζομένων στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, ΕΕ L 18 της 21.01.1997, σ. 1.

<sup>8</sup> Περαιτέρω πιλοτικά σχέδια εξετάζονται επί του παρόντος στους τομείς του ηλεκτρονικού εμπορίου και της ενωσιακής πιστοποίησης των μηχανοδηγών.

## **2. Γιατί θα πρέπει να χρησιμοποιούμε το IMI αντί του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή του τηλεφώνου;**

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας της ιδιωτικής ζωής, ήδη από το στάδιο του σχεδιασμού, το IMI έχει αναπτυχθεί με βάση τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων, κυρίως μέσω περιορισμών που επιβάλλει στην πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της εφαρμογής. Ως εκ τούτου, το IMI παρέχει σημαντικά υψηλότερο επίπεδο προστασίας και ασφάλειας δεδομένων σε σχέση με άλλες μεθόδους ανταλλαγής πληροφοριών, όπως το ταχυδρομείο, η τηλεφωνική συνομιλία, η τηλεομοιοτυπία ή το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Επιπλέον, η ανταλλαγή πληροφοριών μέσω του IMI σας εξασφαλίζει επίσης αποδεικτικά στοιχεία για τις ανταλλαγές πληροφοριών βάσει των οποίων έχετε ενδεχομένως λάβει τις αποφάσεις σας. Προσφέρει επίσης τη δυνατότητα εκτύπωσης αναφοράς με ψηφιακή υπογραφή από το IMI για κάθε ανταλλαγή στην οποία συμμετέχετε, πράγμα που έχει μεγάλη σημασία σε περίπτωση αμφισβήτησης των αποφάσεων.

## **3. Επιτρέπεται η ανταλλαγή ευαίσθητων πληροφοριών μέσω του IMI; [Άρθρο 16]**

Οι νομοθετικές πράξεις που απαριθμούνται στο σημείο 1 ανωτέρω απαιτούν συχνά από τις αρμόδιες αρχές να ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με τις πειθαρχικές, διοικητικές ή ποινικές κυρώσεις ή άλλα στοιχεία που είναι αναγκαία για την εξακρίβωση των εχεγγύων εντιμότητας φυσικού ή νομικού προσώπου. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας δεδομένων, αυτή η κατηγορία πληροφοριών πρέπει να ζητείται μόνο όταν (i) κάτι τέτοιο επιτρέπεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και (ii) είναι ανάγκη να ληφθεί απόφαση στη συγκεκριμένη περίπτωση. Στην πράξη, στις περισσότερες περιπτώσεις είναι δυνατόν να ληφθεί απόφαση βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών και να δοθεί απάντηση στο(στα) ερώτημα(ερωτήματα) που έχει(έχουν) τεθεί μέσω του IMI χωρίς να χρειάζεται να εξεταστεί το ποινικό μητρώο ενός προσώπου. Ωστόσο, εάν σε μια συγκεκριμένη υπόθεση υπάρχει πραγματική ανάγκη ανταλλαγής πληροφοριών του είδους αυτού, το IMI είναι δυνατόν και πρέπει να χρησιμοποιηθεί για τον σκοπό αυτόν σύμφωνα με τον κανονισμό IMI.

## **4. Απαιτείται η προηγούμενη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων πριν δοθούν απαντήσεις σε ερωτήσεις που τίθενται στο πλαίσιο του IMI;**

Όχι, με εξαίρεση το SOLVIT. Όταν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πολιτών υποβάλλονται σε επεξεργασία στο IMI βάσει των ειδικών διατάξεων των οδηγιών ή των κανονισμών της ΕΕ που απαριθμούνται στο παράρτημα του κανονισμού IMI (βλ. επίσης σημείο 1 ανωτέρω), δεν είναι απαραίτητο να ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. Αυτό είναι σύμφωνο με τους ισχύοντες κανόνες της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων<sup>9</sup>.

Στην περίπτωση του SOLVIT, η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων παρέχεται μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου καταγγελίας<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> Βλ. άρθρο 7 της οδηγίας 95/46/EK για την προστασία των δεδομένων.

<sup>10</sup> Βλ. [Δήλωση περί απορρήτου](#) του SOLVIT.

**5. Ποιες πληροφορίες πρέπει να παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων;**  
[Άρθρο 18]

Όπως και με την ασφάλεια, όλοι οι φορείς του IMI (δηλ. οι αρμόδιες αρχές, οι συντονιστές του IMI και η Επιτροπή) είναι από κοινού υπεύθυνοι για τη διασφάλιση επαρκούς διαφάνειας έναντι των υποκειμένων των δεδομένων.

Από την πλευρά σας, όταν συγκεντρώνετε προσωπικά δεδομένα απευθείας από ένα άτομο (π.χ. μέσω εντύπου αίτησης), θα πρέπει να το ενημερώνετε τουλάχιστον:

- ότι τα προσωπικά τους δεδομένα μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία στο IMI,
- για την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ελεγκτή (δηλ. της αρμόδιας αρχής σας),
- για τους αποδέκτες (κατηγορίες αποδεκτών) στους οποίους (στις οποίες) είναι δυνατόν να κοινοποιηθούν τα δεδομένα (δηλ. τις σχετικές αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών),
- για το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών τους δεδομένων.

Έγκειται σε κάθε αρμόδια αρχή να αποφασίζει τον τρόπο διαβίβασης των πληροφοριών αυτών (π.χ. στην αλληλογραφία με τα υποκείμενα των δεδομένων ή μέσω δηλώσεων περί απορρήτου σε δικτυακούς τόπους, κ.λπ.). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το θέμα αυτό, μπορείτε να συμβουλευθείτε την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και κατευθυντήριες γραμμές. Σε περίπτωση αμφιβολιών, οι αρμόδιες αρχές πρέπει να ζητούν τη γνώμη των εθνικών συντονιστών του IMI (βλ. επίσης σημείο 7 κατωτέρω).

Η εθνική νομοθεσία μπορεί να καθορίζει ειδικές εξαιρέσεις ή περιορισμούς όσον αφορά την υποχρέωση διαφάνειας (π.χ. σχετικά με την εξαίρεση ορισμένων τύπων δημοσίων αρχών ή διαδικασιών από την απαίτηση παροχής πληροφοριών). Η Επιτροπή θα έρθει σε επαφή με τους εθνικούς συντονιστές του IMI προκειμένου να καταγραφεί και να δημοσιοποιηθεί η ισχύουσα εθνική νομοθεσία στον τομέα αυτόν<sup>11</sup>.

Παρακαλείσθε να επισκέπτεσθε τον δικτυακό τόπο [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/data\\_protection/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_el.htm) για επικαιροποιημένες πληροφορίες και να περιλαμβάνετε τον σύνδεσμο αυτόν στο ενημερωτικό υλικό για τα υποκείμενα των δεδομένων.

**6. Πρέπει να προστατεύονται επίσης οι πληροφορίες που αφορούν νομικά πρόσωπα;** [Άρθρο 10]

Οι πληροφορίες που ανταλλάσσονται μέσω του IMI δεν είναι όλες δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όπως, για παράδειγμα, στις περιπτώσεις που πρόκειται για νομικές οντότητες<sup>12</sup>, ή όταν η ερώτηση και η απάντηση δεν αφορούν κάποιο συγκεκριμένο πρόσωπο<sup>13</sup>. Οι

<sup>11</sup> Π.χ. μέσω της δημοσίευσης στον δικτυακό τόπο του IMI: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/data\\_protection/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_el.htm).

<sup>12</sup> Μολονότι σε ορισμένα κράτη μέλη το πεδίο εφαρμογής της νομοθεσίας προστασίας δεδομένων καλύπτει επίσης, ως ένα βαθμό, και τα νομικά πρόσωπα.

<sup>13</sup> Π.χ. μια γενική ερώτηση για το κατά πόσο ένα επάγγελμα είναι νομικά κατοχυρωμένο σε κάποιο κράτος μέλος.

πληροφορίες αυτές θα πρέπει να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί επαγγελματικού απορρήτου ή εμπιστευτικότητας. Είναι επίσης δυνατόν να ζητηθεί ρητά η τήρηση του εμπιστευτικού χαρακτήρα μη προσωπικών δεδομένων στο σύστημα. Οι χρήστες του IMIT πρέπει να συμμορφώνονται με τις εν λόγω απαιτήσεις.

**7. Τι γίνεται στην περίπτωση που υποκείμενο δεδομένων ζητά πρόσβαση σε πληροφορίες που ανταλλάσσονται στο IMI και που το αφορούν; [Άρθρο 19]**

Εκτός από το δικαίωμα να ενημερώνονται, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά τους δεδομένα. Κατά κανόνα, τα υποκείμενα των δεδομένων πρέπει να μπορούν να ζητούν την πρόσβαση στα προσωπικά τους δεδομένα από τις αρμόδιες αρχές οι οποίες συμμετέχουν στη διαδικασία διοικητικής συνεργασίας που το αφορά και η πρόσβαση αυτή θα πρέπει καταρχήν να παρέχεται πάντα. Για τον σκοπό αυτόν, μπορείτε να εκτυπώσετε έκθεση από τη βάση δεδομένων του IMI, αν ο φάκελος παραμένει ανοικτός ή αν έχει κλείσει πριν από διάστημα μικρότερο των 6 μηνών. Για παλαιότερους φακέλους, θα πρέπει να επικοινωνείτε με την υπηρεσία υποστήριξης IMI της Επιτροπής. Η υπηρεσία αυτή έχει τη δυνατότητα ανάκτησης δεδομένων μέχρι και τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση της ανταλλαγής πληροφοριών. Μετά την παρέλευση τριετίας, όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαγράφονται.

**8. Τι συμβαίνει στη περίπτωση που υποκείμενο δεδομένων επιθυμεί τη διόρθωση ή τη διαγραφή δεδομένων; [Άρθρα 19 και 20]**

Κάθε αίτημα διόρθωσης ή διαγραφής δεδομένων εξετάζεται επί της ουσίας και βάσει των διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων. Εφόσον απαιτείται, πριν ληφθεί απόφαση, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της αρχής σας, ή άλλων αρμόδιων αρχών.

Μετά τη λήψη της απόφασης έγκρισης του αιτήματος, ο αρμόδιος φορέας του IMI προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες (διόρθωση ή διαγραφή) στο IMI, ανάλογα με την περίπτωση:

- α) αν το αίτημα για διόρθωση ή διαγραφή αφορά διαδικασία διοικητικής συνεργασίας που είναι ακόμη ανοικτή (δηλαδή σε εξέλιξη) και απευθυνόταν στην αρμόδια αρχή που κίνησε τη διαδικασία στο IMI, η εν λόγω αρμόδια αρχή μπορεί και πρέπει να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες στο σύστημα.
- β) αν το αίτημα διόρθωσης ή διαγραφής ελήφθη και έγινε δεκτό από αρμόδια αρχή η οποία συμμετείχε στη διαδικασία επεξεργασίας αλλά δεν κίνησε τη διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών, η εν λόγω αρμόδια αρχή δεν μπορεί, για λόγους ασφάλειας, να επέμβει η ίδια στα προσωπικά δεδομένα στο IMI. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία υποστήριξης IMI της Επιτροπής, η οποία θα πράξει τα δέοντα σε συνεργασία με την άλλη αρμόδια αρχή.
- γ) για τεχνικούς λόγους, η διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτέλεσαν αντικείμενο ανταλλαγής πληροφοριών η οποία έχει περατωθεί στο IMI μπορεί να γίνει μόνο από την Επιτροπή. Ως εκ τούτου, η αρμόδια αρχή που αποδέχθηκε το εν λόγω αίτημα, οφείλει να επικοινωνήσει αμελλητί με την υπηρεσία

υποστήριξης IMI της Επιτροπής, προκειμένου να συνεννοηθούν για τις ενδεδειγμένες ενέργειες.

Σύμφωνα με τον κανονισμό IMI, η διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων πρέπει να γίνει το ταχύτερο δυνατό και όχι μετά την παρέλευση 30 ημερών από την παραλαβή της αίτησης από την αρμόδια αρχή. Η προθεσμία αυτή υπερσχύει γενικά των προθεσμιών που ενδεχομένως προβλέπονται στην εθνική νομοθεσία. Σημειωτέον ότι στις περιπτώσεις β) και γ) ανωτέρω πρέπει να παρέχεται επαρκής χρόνος για την αναγκαία τεχνική παρέμβαση της Επιτροπής. Ως εκ τούτου, η υπηρεσία υποστήριξης IMI της Επιτροπής θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά χωρίς καθυστέρηση για τα εν λόγω αιτήματα.

Στις περιπτώσεις που η αίτηση διόρθωσης ή διαγραφής αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν ήδη κλειδωθεί στο IMI (6 μήνες μετά την επίσημη περάτωση μιας υπόθεσης), η αρμόδια αρχή πρέπει να έρθει σε επαφή με την υπηρεσία υποστήριξης IMI της Επιτροπής προκειμένου να εξακριβώσει κατά πόσον η αίτηση πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού IMI και να συμφωνηθεί η ενδεδειγμένη πορεία δράσης. Κατά κανόνα, τα «κλειδωμένα» δεδομένα δεν διαγράφονται ούτε διορθώνονται, αλλά καταγράφονται η αμφισβήτηση της ακρίβειας ή της νομιμότητάς τους από το υποκείμενο των δεδομένων, καθώς και οι διορθωμένες πληροφορίες. Για τεχνικούς λόγους, η καταγραφή αυτή πρέπει να γίνεται από την Επιτροπή.

Σε περίπτωση που η εθνική νομοθεσία προβλέπει εξαιρέσεις ή περιορισμούς των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων, οι εν λόγω εξαιρέσεις ή περιορισμοί εξακολουθούν να εφαρμόζονται πλήρως στο πλαίσιο του IMI και η Επιτροπή πρέπει να ενημερώνεται σχετικά και να δημοσιοποιεί τα στοιχεία αυτά, για λόγους διαφάνειας.

## **9. Για πόσο διάστημα αποθηκεύονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο IMI; [Άρθρο 14]**

Κατά κανόνα, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο IMI κλειδώνονται για έξι μήνες<sup>14</sup> μετά την επίσημη περάτωση της διαδικασίας διοικητικής συνεργασίας<sup>15</sup> στο σύστημα. Οι χρήστες του IMI δεν έχουν πρόσβαση μέσω της συνήθους διεπαφής IMI στα «κλειδωμένα» δεδομένα<sup>16</sup>. Όλα τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται αυτομάτως από το IMI μετά την πάροδο 3 ετών από την επίσημη περάτωση της διαδικασίας διοικητικής συνεργασίας.

Το IMI χρησιμοποιεί μια σειρά τεχνικών μέσων (π.χ. συστήματα υπενθύμισης) που προτρέπουν τους χρήστες να περατώσουν επισήμως τη διαδικασία στο σύστημα το ταχύτερο δυνατόν.

---

<sup>14</sup> Για το SOLVIT, η περίοδος αυτή ορίζεται σε 18 μήνες. Στην περίπτωση της οδηγίας για τις υπηρεσίες, οι κανόνες διαχείρισης των προειδοποιήσεων στο IMI παραμένουν αμετάβλητοι: μετά την περάτωση μιας προειδοποίησης, οι πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων, που περιέχονται σ' αυτήν δεν είναι πλέον ορατές για τους χρήστες του IMI.

<sup>15</sup> Στον κανονισμό IMI, για την περιγραφή της ροής εργασίας στο IMI χρησιμοποιείται ο όρος «διαδικασία διοικητικής συνεργασίας».

<sup>16</sup> Σε εξαιρετικές περιστάσεις, η Επιτροπή δύναται να ανακτήσει τα «κλειδωμένα δεδομένα» κατόπιν αιτήματος της αρμόδιας αρχής και με τη συγκατάθεση του προσώπου το οποίο αφορούν τα δεδομένα, για τους σκοπούς της απόδειξης ανταλλαγής πληροφοριών ή για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Επίσης, κατόπιν ρητού αιτήματος αρμόδιας αρχής σε συγκεκριμένη περίπτωση και με τη συγκατάθεση του υποκείμενου των δεδομένων, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαγράφονται πριν από την εκπνοή της ισχύουσας περιόδου διατήρησης. Είναι σημαντικό να υπενθυμιστεί ότι το IMI προβλέπει μόνο τη δυνατότητα πρόωρης διαγραφής. Πριν αποφασίσετε να ζητήσετε πρόωρη διαγραφή (π.χ. κατόπιν αιτήματος του υποκείμενου των δεδομένων), βεβαιωθείτε ότι υπάρχουν νομικοί λόγοι για το εν λόγω αίτημα βάσει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων, και/ή των εφαρμοστέων κανόνων για τη διοικητική διαδικασία.

#### **10. Τι ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών του IMI; [Άρθρο 15]**

Τα προσωπικά σας δεδομένα (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας των χρηστών του IMI) διατηρούνται στο σύστημα για όσο διάστημα είστε χρήστης του IMI. Τα δεδομένα αυτά επιτρέπεται να υποβληθούν σε επεξεργασία για σκοπούς όπως η παρακολούθηση της χρήσης του συστήματος από τους συντονιστές του IMI και την Επιτροπή, η επικοινωνία, η κατάρτιση και η ευαισθητοποίηση καθώς και για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τη διοικητική συνεργασία και την αμοιβαία συνδρομή στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς, π.χ. με τη διεξαγωγή έρευνας μεταξύ των χρηστών. Μόλις η χρήση του IMI παύσει να αποτελεί μέρος των αρμοδιοτήτων σας, τα προσωπικά σας δεδομένα κλειδώνονται, αλλά παραμένουν στο σύστημα για περίοδο τριών ετών πριν την οριστική διαγραφή τους<sup>17</sup>. Ως εκ τούτου, είναι πολύ σημαντικό να επικαιροποιούνται οι κατάλογοι των χρηστών. Για τον σκοπό αυτό, οι χρήστες ή οι εποπτικές αρχές πρέπει να κοινοποιούν τις αλλαγές στον αρμόδιο συντονιστή του IMI.

#### **11. Ποιος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του IMI; [Άρθρο 17]**

Όλοι οι φορείς του IMI (δηλ. η Επιτροπή, οι συντονιστές του IMI και οι αρμόδιες αρχές) φέρουν από κοινού την ευθύνη για τη διασφάλιση της ασφάλειας του IMI και της λειτουργίας του.

Η Επιτροπή διασφαλίζει ότι το IMI ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις για όλα τα συστήματα ΤΠ σε επίπεδο ΕΕ, οι οποίες ορίζονται στην απόφαση C(2006)3602 της Επιτροπής σχετικά με την ασφάλεια των συστημάτων πληροφοριών και στις διατάξεις εφαρμογής της. Αυτό σημαίνει ότι έχει διεξαχθεί ανάλυση κινδύνων και ότι έχουν καθοριστεί και ενσωματωθεί στο σύστημα IMI τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Για παράδειγμα, οι μηχανισμοί εξακρίβωσης της ταυτότητας (συνδυασμός PIN/κωδικού πρόσβασης) και ελέγχου της πρόσβασης διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα και το αδιάβλητο του συστήματος IMI και των πληροφοριών που περιέχει. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαβιβάζονται κρυπτογραφημένα μέσω του πρωτοκόλλου https και, χάρη στη λογική τμηματοποίηση των δεδομένων, ο χρήστης έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα που χρειάζεται.

Επιπλέον, κάθε αρμόδια αρχή μεριμνά, ως υπεύθυνη για την επεξεργασία των δεδομένων, για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία διαχειρίζεται. Κατά συνέπεια, κάθε χρήστης του IMI πρέπει να εφαρμόζει οργανωτικά μέτρα ασφάλειας στην

<sup>17</sup> Τα κλειδωμένα δεδομένα μπορούν να ανακτηθούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις για τους σκοπούς της απόδειξης ότι διενεργήθηκε ανταλλαγή πληροφοριών μέσω του IMI.

επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Σε γενικές γραμμές, τα μέτρα ασφάλειας για τους χρήστες του IMI δεν διαφέρουν από τα μέτρα που εφαρμόζει η αρχή σας στα λοιπά εργαλεία ΤΠ που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα<sup>18</sup>. Οι βασικές προφυλάξεις που πρέπει πάντα να λαμβάνετε περιλαμβάνουν την προσεκτική φύλαξη των προσωπικών σας κωδικών πρόσβασης και ασφάλειας, την επικαιροποίηση των καταλόγων χρηστών του IMI (για όσους εμπλέκονται στη διαχείριση χρηστών) και την άμεση ανάκληση των δικαιωμάτων πρόσβασης εκείνων που μετακινούνται σε άλλη θέση εργασίας ή των οποίων αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνουν πλέον τη χρήση του IMI.

Είναι επίσης σημαντικό να λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφάλειας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία εξάγονται από το IMI και υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία εκτός του συστήματος (π.χ. σε έντυπη αναφορά ή αρχειοθέτηση εκτός του IMI). Τυπικά, τα μέτρα αυτά δεν διαφέρουν από εκείνα που ισχύουν για άλλες πράξεις επεξεργασίας δεδομένων από την αρχή σας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, πρέπει να ελέγξετε σε τι συνίστανται οι κανόνες αυτοί με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της αρχής σας ή με τον δικό σας συντονιστή του IMI.

## **12. Πού πρέπει να υποβάλλονται οι ερωτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων και το IMI;**

Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο IMI και/ή την εφαρμογή τους στην πράξη, ο [εθνικός συντονιστής IMI \(NIMIC\)](#) είναι ο κύριος αρμόδιος επικοινωνίας για τους χρήστες του IMI. Ο NIMIC θα σας παράσχει τις σχετικές πληροφορίες και θα αποτελέσει τον βασικό συνομιλητή της Επιτροπής όσον αφορά την προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια.

---

<sup>18</sup> Σημειωτέον ότι για την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων στον οργανισμό σας ενδέχεται να εφαρμόζονται ειδικά μέτρα ασφάλειας.