

LIITE IV

(TARJOUSPYYNTÖ NRO PO/2009-20/HEL)

Euroopan komission Suomen-edustuston yleisötilojen vastaanottopalvelut

TARKISTUSLUETTELO TOIMITETTAVISTA ASIAKIRJOISTA JA VIITTAUKSET VALINTAPERUSTEISIIN

TÄMÄ TARKISTUSLUETTELO ON TÄYTETTÄVÄ JA LIITETTÄVÄ TARJOUKSEEN

”Viittaus liiteasiakirjoihin” -sarakkeen ruutuihin on merkittävä kyseisen asiakirjan numero sekä sen sivun numero tarjouksessa, jolla asiakirja esiintyy, ellei kohdassa toisin ilmoiteta.

LISÄTIETOA TARJOUSEKSIKÖN KOHDASSA 17.

a) Ammatillinen asema

Luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt:

		Viittaus liiteasiakirjoihin
1	Tarjoajan nimi tai toiminimi	<i>Merkitse pyydetyt tiedot tähän (vain tässä kohdassa)</i>
2	Tarjoajan virallinen osoite, puhelin- ja faksinumero sekä sähköpostiosoite	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
3	Hallinnollinen osoite (jos muu kuin virallinen osoite)	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
4	Tätä tarjouspyyntöä hoitava yhteyshenkilö: Sukunimi Etunimi Asema (esim. toimitusjohtaja) Puhelin Faksi Sähköpostiosoite Osoite	<i>Merkitse pyydetyt tiedot tähän (vain tässä kohdassa)</i>

5	<u>Alihankkijat:</u> Nimi tai toiminimi Osoite Puhelin Faksi Sähköpostiosoite Oikeudellinen muoto Alv-tunnus Alihankkijan tehtävät Osuus sopimuksesta, joka suoritetaan alihankintana	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
6	<u>Yritysten yhteenliittymät:</u> Yhteenliittymää edustamaan valitun yrityksen nimi Sopimuksen allekirjoittajaksi valtuutetun ja/tai yhteenliittymän puolesta yhteyshenkilöinä komissioon päin toimivan henkilön valtakirja Tiedot yhdestä pankkitilistä, jolle yhteenliittymälle maksettavat määrät maksetaan	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
7	Alv-tunnus	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
8	Tilinumero Pankin nimi ja osoite BIC- tai IBAN-numero	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
9	Todisteet ammatinharjoittajien rekisteriin tai kaupparekisteriin merkitsemisestä sen jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti, johon tarjoaja on sijoittautunut	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...

Oikeushenkilöistä lisäksi:

		Viittaus liiteasiakirjoihin
10	Oikeudellinen muoto	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
11	Kopio perustamisasiakirjasta ja yhtiöjärjestyksestä	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
12	Johtohenkilöiden nimet ja tehtävät	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...

b) Vakavaraisuus ja luottokelpoisuus

		Viittaus liiteasiakirjoihin
13	<p>Vakavaraisuus ja luottokelpoisuus on todistettava yhdellä tai useammalla seuraavista asiakirjoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pankin lausunto tai todistus ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksesta • yrityksen taseet tai otteet niistä ainakin kahdelta viimeksi päättyneeltä tilikaudelta, jos talouden toimijan sijoittautumisvaltion yhtiölainsäädännössä edellytetään taseen julkaisemista. <p>Lisäksi vaaditaan lausunto kokonaisliikevaihdosta, joka on kertynyt kolmen viimeksi kuluneen tilikauden aikana sopimuksen kohteena oleviin palveluihin liittyvistä liiketoimista (kolmen viimeksi kuluneen tilikauden aikana sopimuksen kohteena oleviin palveluihin liittyvistä liiketoimista kertyneen kokonaisliikevaihdon on oltava vähintään 100 000 euroa eli kaksi kertaa tarjouskilpailun enimmäisvuosibudjetti 50 000 euroa).</p>	<p>Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...</p>

c) Tekniset valmiudet:

		Viittaus liiteasiakirjoihin
14	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitys keskimääräisestä vuosittaisesta työvoimasta ja johtohenkilöiden lukumäärästä kolmelta viimeksi kuluneelta vuodelta 	<p>Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> • Yksityiskohtainen selvitys viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana tarjouksen kohteen alalla toteutetuista palvelutoimituksista ja niihin liittyvistä rahamääristä, toteutusajankohdista ja tilaajista sekä tilaajilta saadut asiakirjat, jotka todistavat palvelujen toimittamisen tehokkuudesta ja luotettavuudesta 	<p>Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> • Yksityiskohtainen luettelo tehtävien suorittamiseksi käytettävissä olevista resursseista: laitteisto, infrastruktuuri jne.; 	<p>Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...</p>
17	<ul style="list-style-type: none"> • Kuvaus toimista, joilla varmistetaan, että <ul style="list-style-type: none"> • sopimus täytetään tehokkaasti ja keskeytyksettä koko sopimuskauden ajan ja määräaikoja noudatetaan • toteutus on laadukasta ja siihen kuuluu laadunvalvonta. 	<p>Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...</p>

18	<ul style="list-style-type: none"> • Sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisesta vastaavien henkilöiden koulutus ja ammattipätevyys. Henkilöillä tulee olla seuraavat, vakuutuksin tai suosituksin osoitettavat tiedot ja taidot: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vähintään toisen asteen tutkinto ▪ Vähintään 3 vuoden työkokemus tietopalvelujen sekä asiakaspalvelun alalla ▪ Tietotekniikan ja Internet-hakukoneiden hyvä tuntemus ▪ Euroopan unionin ja sen toimielinten toiminnan hyvä tuntemus ▪ Suomen kielen täydellinen taito ▪ Ruotsin ja englannin kielen hyvä taito. 	Ks. asiakirja nro ... tarjouksen sivulla ...
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------