

**Coordonnées bancaires - Contrat-cadre Bénéficiaires****Lot N° 5**

<b>Nom du contractant</b>	<b>N° de compte</b>	<b>N° fichier tiers</b>	<b>LEF Nbr</b>
<b>APRI SPA</b>	Banca Popolare di Milano AG.3, Piazzale Luigi Cadorna 14-16, 20123 Milano, Italia, N° 000000027433, IBAN: IT51F0558401603000000027433	0002224641	6000087428
<b>MOSTRA COMMUNICATION SA</b>	ING Banque, Chaussée de la Hulpe 130 b23, 1180 Brussels, Belgium, N° 330-0577075-76, IBAN: BE9133005770 7576	0001165362	6000054064
<b>CECOFORMA</b>	Fortis Banque, 4 Rue des Prémontrés, 4000 Liège , N° 2400809000 24, IBAN: BE81240080900024	0001204618	6000054891
<b>B&amp;S EUROPE</b>	KBC Bank, Rond Point R. Schuman 4, 1040 Brussels, N° 733-0189916-20, IBAN: BE28733018991620, SWIFT: KREDBEBB	0002160486	6000054935
<b>ITALTREND</b>	CREDITO EMILIANO, Agenzia 2, Via XX Settembre 2, 42100 Reggio Emilia, Italy, N° 010-0001676-1, IBAN: IT46L030212801010000001676	0001191312	6000053654

**Fourchettes des prix - Contrat-cadre Bénéficiaires**

**Lot N° 5**

**MOSTRA**

**Prix forfaitaires maximum selon le nombre de participants**

		1-15 participants	16-50 participants	51-100 participants	101-200 participants	> 200 participants
A	Réservation, achat, changement, annulation, livraison de titres de voyage	65	62	60	57	55
B	Assistance pour l'obtention de visas	50	47	45	42	40
C	Production et envoi des invitations	45	44	43	42	41
D	Gestion et paiement de l'indemnité journalière des participants	25	25	20	20	15
E	Préparation des badges nominatifs et des kits de conférence et leur distribution	60	55	50	45	40

**Prix forfaitaires globaux**

F	Assurance	430
G	Réservations d'hôtels	1150
H	Assistance locale par une équipe d'hôtesse/stewards	575
I	Transport local	575
J	Réservation et location d'une salle de conférences appropriée	860
K	Locaux complémentaires	290
L	Location d'équipement de conférence approprié	920
M	Sélection et recrutement d'interprètes	825
N	Déjeuners/Diners//cocktails/snacks/boissons pour les participants	1725
O	Sélection et recrutement des services des modérateurs	1650
P	Prise de note, rédaction et envoi des résumés des enregistrements approuvés, comptes rendus et communiqués de presse	2475

## Fourchettes des prix - Contrat-cadre Bénéficiaires

### Lot N° 5

Apri

#### Prix forfaitaires maximum selon le nombre de participants

		1-15 participants	16-50 participants	51-100 participants	101-200 participants	> 200 participants
A	Réservation, achat, changement, annulation, livraison de titres de voyage	17	17	16	16	15
B	Assistance pour l'obtention de visas	30	30	28	25	20
C	Production et envoi des invitations	14	14	12	11	10
D	Gestion et paiement de l'indemnité journalière des participants	30	27	25	23	21
E	Préparation des badges nominatifs et des kits de conférence et leur distribution	20	20	16	16	16

#### Prix forfaitaires globaux

F	Assurance	750
G	Réservations d'hôtels	2500
H	Assistance locale par une équipe d'hôtesse/stewards	1500
I	Transport local	500
J	Réservation et location d'une salle de conférences appropriée	1200
K	Locaux complémentaires	100
L	Location d'équipement de conférence approprié	2000
M	Sélection et recrutement d'interprètes	1000
N	Déjeuners/Diners//cocktails/snacks/boissons pour les participants	2000
O	Sélection et recrutement des services des modérateurs	1000
P	Prise de note, rédaction et envoi des résumés des enregistrements approuvés, comptes rendus et communiqués de presse	1200

## Fourchettes des prix - Contrat-cadre Bénéficiaires

### Lot N° 5

**Italtrend**

#### Prix forfaitaires maximum selon le nombre de participants

		1-15 participants	16-50 participants	51-100 participants	101-200 participants	> 200 participants
A	Réservation, achat, changement, annulation, livraison de titres de voyage	40	40	30	25	20
B	Assistance pour l'obtention de visas	15	15	10	10	10
C	Production et envoi des invitations	15	10	8	5	5
D	Gestion et paiement de l'indemnité journalière des participants	15	15	12	8	8
E	Préparation des badges nominatifs et des kits de conférence et leur distribution	15	15	12	12	12

#### Prix forfaitaires globaux

F	Assurance	1000
G	Réservations d'hôtels	4000
H	Assistance locale par une équipe d'hôtesse/stewards	2000
I	Transport local	1000
J	Réservation et location d'une salle de conférences appropriée	2000
K	Locaux complémentaires	1000
L	Location d'équipement de conférence approprié	1000
M	Sélection et recrutement d'interprètes	3000
N	Déjeuners/Diners//cocktails/snacks/boissons pour les participants	2000
O	Sélection et recrutement des services des modérateurs	4000
P	Prise de note, rédaction et envoi des résumés des enregistrements approuvés, comptes rendus et communiqués de presse	4000

## Fourchettes des prix - Contrat-cadre Bénéficiaires

### Lot N° 5

#### B & S Europe

#### Prix forfaitaires maximum selon le nombre de participants

		1-15 participants	16-50 participants	51-100 participants	101-200 participants	> 200 participants
A	Réservation, achat, changement, annulation, livraison de titres de voyage	55	56	57	58	60
B	Assistance pour l'obtention de visas	9	10	11	12	15
C	Production et envoi des invitations	31	32	33	35	36
D	Gestion et paiement de l'indemnité journalière des participants	18	19	20	21	23
E	Préparation des badges nominatifs et des kits de conférence et leur distribution	9	10	11	12	15

#### Prix forfaitaires globaux

F	Assurance	400
G	Réservations d'hôtels	3600
H	Assistance locale par une équipe d'hôtesse/stewards	2600
I	Transport local	400
J	Réservation et location d'une salle de conférences appropriée	1600
K	Locaux complémentaires	400
L	Location d'équipement de conférence approprié	1200
M	Sélection et recrutement d'interprètes	2600
N	Déjeuners/Diners//cocktails/snacks/boissons pour les participants	3000
O	Sélection et recrutement des services des modérateurs	2600
P	Prise de note, rédaction et envoi des résumés des enregistrements approuvés, comptes rendus et communiqués de presse	1600

## Fourchettes des prix - Contrat-cadre Bénéficiaires

### Lot N° 5

#### Cecoforma

#### Prix forfaitaires maximum selon le nombre de participants

		1-15 participants	16-50 participants	51-100 participants	101-200 participants	> 200 participants
A	Réservation, achat, changement, annulation, livraison de titres de voyage	60	50	45	40	35
B	Assistance pour l'obtention de visas	20	17	15	13	8
C	Production et envoi des invitations	20	17	15	13	8
D	Gestion et paiement de l'indemnité journalière des participants	50	40	37	33	20
E	Préparation des badges nominatifs et des kits de conférence et leur distribution	50	40	37	33	20

#### Prix forfaitaires globaux

F	Assurance	750
G	Réservations d'hôtels	3000
H	Assistance locale par une équipe d'hôtesse/stewards	1000
I	Transport local	1000
J	Réservation et location d'une salle de conférences appropriée	1250
K	Locaux complémentaires	1000
L	Location d'équipement de conférence approprié	500
M	Sélection et recrutement d'interprètes	1500
N	Déjeuners/Diners//cocktails/snacks/boissons pour les participants	1500
O	Sélection et recrutement des services des modérateurs	2500
P	Prise de note, rédaction et envoi des résumés des enregistrements approuvés, comptes rendus et communiqués de presse	1500