

EN

EN

EN

Annex I

1. IDENTIFICATION

Title/Number	All ACP countries - Administrative costs for the EACEA (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) in support of Erasmus Mundus Partnerships- ACP- EDF Part 1 CRIS No: 2009 - 2009/021-451		
Total cost	EUR 414 000 (from the 10 th EDF support expenditures – Internal agreement Art 1.2 a iii))		
Aid method / Method of implementation	Project approach – indirect centralised management (implementation body Executive Agency for Education, Audiovisual and Culture)		
DAC-code	91010	Sector	Administrative costs

2. RATIONALE

2.1. Sector context

The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) is responsible for the management of certain parts of the EU's programmes in the fields of education, culture and audiovisual.

Seven key Community programmes have been partly or fully delegated to the EACEA: Lifelong Learning, **Erasmus Mundus**, Tempus, Culture, Youth in Action, Europe for Citizens and Media, as well as several international Cooperation Agreements in the field of higher education.

The Education, Audiovisual and Culture Agency Executive Agency (EACEA) is responsible for the management of all actions of **Erasmus Mundus 2009 – 2013**, under the supervision of Directorate-General for Education and Culture (DG EAC of the European Commission) and EuropeAid - European Commission Co-operation Office (AIDCO).

Erasmus Mundus 2009-2013 (Decision N° 1298/2008/EC) continues and extends the scope of the activities already launched during the first phase (2004-2008) of the programme. It now **includes the Erasmus Mundus External Cooperation Window scheme**, which was launched in 2006 as a complement to the original programme.

Erasmus Mundus 2009-2013 is implemented through of the following actions:

- **Action 1:** Erasmus Mundus joint programmes of outstanding quality at masters (Action 1 A) and doctoral (Action 1 B) levels including scholarships/fellowships to participate in these programmes;

- **Action 2¹**: Erasmus Mundus Partnerships between European and Third Country higher education institutions including scholarships and fellowships for mobility at all academic levels;
- **Action 3**: Promotion of European higher education through projects to enhance the attractiveness of Europe as an educational destination and a centre of excellence at world level.

The present proposal is concerned with the management of Action 2 of the programme for the ACP component of the programme.

2.2. Lessons learnt

EACEA is a public body created by the Decision 2005/56/EC of the European Commission adopted on 14 January 2005 and became fully operational from the 1st of January 2006.

As far as the EDF resources are concerned, the EACEA has been implementing for EuropeAid since 2007 EUR 5 M contributions to the Classical Erasmus Programme specifically earmarked for the ACP countries and an initial contribution of EUR 5M to the Erasmus Mundus External Cooperation ACP Window.

In both instances, the management of the programmes was effective and efficient and fully met EuropeAid/ACP expectations.

2.3. Complementary actions

This action is fully complementary to the main project: Erasmus Mundus ACP window (Action 2 - Erasmus Mundus Partnerships) – 10th EDF Part 1 which with an envelope of EUR 18M aims to facilitate linkages between the EU and the ACP region in the field of higher education thereby encouraging and enabling ACP students to undertake postgraduate studies in Europe and academic exchanges.

2.4. Donor coordination

Action 2 of the Erasmus Mundus brings together financial contributions from almost all the regions of the world that the EC cooperates with. The management of these various windows by one entity is an excellent way of learning from mutual experiences and to guarantee, when necessary, a uniform approach to issues across the different geographical regions.

3. DESCRIPTION

3.1. Objectives

The current proposal will allow to finance the management, through the EACEA, of the implementation of the Action 2 Erasmus Mundus ACP 10th EDF part 1.

¹ Former Erasmus Mundus External Cooperation

3.2. Expected results and main activities

1/ The Agency is responsible for most management aspects of the programmes, including:

- drawing up conditions and guidelines for funding opportunities;
- evaluating applications, selecting projects and signing project agreements;
- financial management;
- contacts with beneficiaries;
- monitoring of projects (intermediate and final reports, and controls);
- on-site project visits.

2/ Information and support to applicants and beneficiaries.

3/ Dissemination and exploitation of projects' results.

3.3. Risks and assumptions

The risk of low take-up of the new programme is mitigated by the information provided to specific institutions and higher education authorities to create awareness of the new programme, and boost demand for mobility.

One of the main problems linked to managing of mobilities and individual grants is concluding the awarding process to the applicant universities on time to permit the selection of students by the beneficiaries which consequently will allow the students to start their studies as scheduled.

A transparent selection process that respects minimum objective criteria (academic merit, economic situation, gender balance and favourable treatment of disabled students) is in place to ensure a transparent and fair selection of students and scholars.

The EACEA has the experience and the adequate tools to address and mitigate the above mentioned risks.

3.4. Crosscutting Issues

N/A

3.5. Stakeholders

The main stakeholders identified in the context of the management of the programme are: the EACEA itself, EuropeAid as the parent DG, the ACP Secretariat and the Higher Education Institutions, students and scholars that will benefit from the programmes implemented.

The EACEA ensures that the various stakeholders are consulted and fully involved in the Erasmus Mundus processes through, *inter alia*, annual meetings with beneficiaries, information events for the potential beneficiaries, and regular meetings with the parent DGs.

4. IMPLEMENTATION ISSUES

4.1. Method of implementation

The Erasmus Mundus Partnerships ACP project will be implemented under indirect centralised management procedures. This Action Fiche will cover administrative expenditures related to the programme.

The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) will receive a delegation by the Commission to implement the project following EDF procedures. This is in compliance with the article 12 (3) of the Council Regulation 58/2003².

The EACEA will be responsible for the management of the Call for Proposals, and for the assessment and management of grant awards, contracting and monitoring of the awarded projects. Relevant Commission services (AIDCO and DEV) and ACP Secretariat will participate in the selection panels of the proposals.

4.2. Procurement and grant award procedures

The administrative expenditure will be implemented in accordance with the rules and procedures applicable within Agencies such as EACEA.

4.3. Budget and calendar

The overall cost of the programme is EUR 414 000. This amount will cover the organisation of three Calls for Proposals published in 2009, 2010 and 2011 respectively. After evaluation of proposals, grant contracts will be signed with the lead universities.

The operational duration of this programme is estimated at 96 months (eight years).

The financial envelope of EUR 414 000 will be subdivided into seven annual instalments as indicated in the table below. The subdelegated authorizing officer may adjust the amounts of these annual instalments based on the actual needs of the EACEA.

² 19 December 2002 laying down the statute for executive agencies to be entrusted with certain tasks in the management of Community programmes

	Annual Instalment
2010	87 000
2011	94 000
2012	96 000
2013	54 000
2014	55 000
2015	17 000
2016	11 000
TOTAL	414 000

4.4. Performance monitoring

N/A

4.5. Evaluation and audit

N/A

4.6. Communication and visibility

N/A.

APPENDIX TO ANNEX 1: "Administrative costs for the EACEA (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) in support of Erasmus Mundus Partnerships – ACP – EDF Part 1"

REGARDING THE VERIFICATION OF THE CONDITIONS FOR INDIRECT CENTRALISED MANAGEMENT PROVIDED FOR IN ART. 26 OF THE 10th EDF FINANCIAL REGULATION

The 10th EDF Financial Regulation and its implementation rules are applicable.

Actions under the Erasmus Mundus programme that are financed by the EDF belong to the part of programmes that are delegated to the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) (See annex 1 of EC Decision C(2009)3355).

In addition, the management of past Erasmus programmes (Classical Erasmus Programme and Erasmus Mundus External Cooperation ACP Window) by the EACEA was effective and efficient and fully met the EuropeAid/ACP expectations.

An assessment (made by AIDCO C3/C4 and C5 in January 2010) on the basis of:

- Commission Decision of 20 April 2009 "setting up the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency for the management of Community action in the fields of education, audiovisual and culture in application of Council Regulation (EC) No 58/2003",
- Commission Decision of 6.5.2009 on "delegating powers to the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency with a view to the performance of tasks linked to implementation of the Community programmes in the fields of education, audiovisual and culture, comprising in particular implementation of appropriations entered in the Community budget (C(2009)3355)",

confirmed that the criteria envisaged by articles 26 and 28 of the Financial regulation are fulfilled:

Indeed, Article 2 of the Commission decision (C(2009)3355) stipulates that in performing its tasks the EACEA shall comply with the rules in force, in particular for the management of the appropriations under the European Development Fund, the Financial Regulation of the EDF. Consequently, the Agency must comply with articles 26 and 28 of the 10th EDF Financial regulation.

Summary table

Article 26 FR criterion	Comment
(a) Transparent procurement and grant-award procedures, which are non-discriminatory and exclude any conflict of interests and which are in accordance with the relevant FR provisions	Yes, see Commission decision (C(2009)3355)
(b) An effective and efficient internal control system for the management of operations, which includes effective segregation of the duties of authorising officer and accounting officer or of the equivalent functions	Idem
(c) An accounting system that enables the correct use of EDF funds to be verified and the use of funds to be reflected in EDF accounts.	Idem
(d) An independent external audit	EACEA as an executive agency is subject to the supervision of the EU Court of Auditors (see article 20 of COUNCIL REGULATION (EC) No 58/2003 of 19 December 2002 laying down the statute for executive agencies to be entrusted with certain tasks in the management of Community programmes)
(e) Adequate annual ex post publication of beneficiaries of funds deriving from the EDF.	Idem
Prevention of irregularities and fraud and recovery of funds if necessary	Idem
The Commission will ensure supervision, evaluation and control of the implementation of the tasks entrusted	Idem (see Section 5 of Commission decision (C(2009)3355)

Conclusion: In the two above mentioned Decisions of the Commission, the Commission confirmed that the conditions placed by Article 26 of the applicable FR are currently being met by the EACEA.

On this basis, the Director of AIDCO C Mr. G. Quince proposes that the applicable implementation method to the Specific Action Programme (the action entitled "Administrative costs for the EACEA in support of Erasmus Mundus Partnerships – ACP – EDF Part 1" for 414.000 EUR) be indirect centralised management and submits it to the Commission for decision.

Signature: Director AIDCO/C

Authorising officer of the EDF by subdelegation

Annexe II

1. IDENTIFICATION

Intitulé/Numéro	All ACP countries and OCTs - FRAIS FINANCIERS ET D'AUDIT LIES A L'IMPLEMENTATION DU FONDS EUROPEEN DE DEVELOPPEMENT		
Coût total	Total: 7.000.000 EUR (dépenses d'appui au titre de l'article 1.6 de l'Accord Interne du 10 ^{ème} FED): <ul style="list-style-type: none">• 2.000.000 EUR: audit• 5.000.000 EUR: différences de change, frais financiers, intérêts de retard		
Méthode d'assistance / Mode de gestion	Approche projet		
Code CAD	91010	Secteur	Coûts administratifs

2. MOTIF

2.1. Contexte sectoriel

Audits

Les Accords de Cotonou et la Convention de Lomé soulignent l'importance des travaux de suivi et d'évaluation (Articles 32 et 33 de l'annexe 4 des Accords de Cotonou et articles 320 à 326 de la 4^{ème} convention révisée de Lomé).

Les marchés d'audit et d'évaluation sont toujours conclus par la Commission.

Les ordonnateurs au sein d'EuropeAid et des Délégations ont l'obligation d'assurer la légalité, la régularité et la saine gestion financière des opérations d'aide extérieure. Les audits font partie intégrante de la stratégie de contrôle composée d'éléments tels que les contrôles ex-post, les évaluations et le monitoring. La stratégie pour l'audit des opérations externes aborde également certains principes stratégiques importants, l'organisation des responsabilités et des tâches d'audit, la méthodologie, les standards d'audit, les ressources et la formation.

Une décision de financement a été prise en décembre 2008 sur le 9^{ème} FED pour couvrir le financement d'audits des projets et programmes financés par le FED pour un montant global de 2 millions d'EUR. Début décembre 2009, 25 contrats d'audit auront été financés sur cette décision pour un montant total de près de 1,5 millions d'EUR.

Différences de change, frais financiers, intérêts de retard

Une partie importante des opérations du FED se fait en devise du pays bénéficiaire. La comptabilité de la Commission est tenue en euros. Afin de convertir les opérations faites en devises, un taux de change standard est utilisé (cours Info Euro).

Le taux réellement appliqué par les banques est souvent différent du taux standard; il résulte des différences de change. On a constaté que comme les devises ACP sont souvent en dévaluation par rapport à l'Euro, cette différence de change est en défaveur du FED.

De même, les opérations bancaires engendrent un certain nombre de frais et il y a lieu de constituer une provision pour pouvoir faire face aux frais bancaires et frais financiers connexes.

Des changes exceptionnels peuvent également apparaître lors de la clôture de certains dossiers anciens et il est proposé de les importer sur cette provision.

Sur la base des dispositions prévues dans les accords de partenariat de Cotonou, annexe IV, art. 37.7, il est obligatoire de payer des intérêts de retard sur des factures en dehors des délais contractuels. Ces retards sont souvent dus à des litiges ou des contestations de la part des contractants.

La Commission s'efforce de traiter les factures et litiges dans les meilleurs délais. Toutefois, dans certains cas, le paiement d'intérêts est inévitable. Dans l'avenir, des cas non encore identifiés à ce jour pourraient encore surgir et il est indispensable de disposer d'une source de financement pour couvrir ces obligations.

Le total de ces différents coûts financiers est estimé à 5.000.000 EUR.

2.2. Enseignements tirés

n.a.

2.3. Actions complémentaires

n.a.

2.4. Coordination des bailleurs de fonds

n.a.

3. DESCRIPTION

3.1. Objectifs

La présente action spécifique vise à:

1. (Audits) Constituer une enveloppe financière destinée à couvrir les audits, études ou expertises relatives à des programmes ou projets financés par le Fonds européen de développement. Le montant est estimé à 2.000.000 EUR.

2. (Intérêts de retard – Frais financiers – Différences de change) Constituer une enveloppe financière destinée à couvrir les différences de change, les frais financiers en cours ainsi que les intérêts de retards financiers résultant de la responsabilité de la Commission dans la gestion de la trésorerie du FED. Le montant est estimé à 5.000.000 EUR.

Audits

Ces audits ont pour but de fournir une assurance quant à la légalité et à la régularité des opérations d'aide extérieure. Cela concerne la conformité avec la législation et les règles applicables, et le fait que les fonds des projets ou programmes aient été utilisés conformément aux objectifs prévus. Néanmoins, l'assurance peut également se rapporter à une gestion financière saine et aux principes d'économie, d'efficacité et d'efficacité.

Les fonds pourront également être mobilisés pour le financement d'études ou d'expertises spécifiques en matière de gestion, de comptabilité et de mise en œuvre de projets ou de programmes.

En cas de nécessité, des expertises spécifiques pourront être mobilisées pour l'établissement des plans d'audits, des termes de référence spécifiques ou de renforcement du suivi administratif.

Enfin, les fonds pourront également être mobilisés pour le financement de formations en matière d'audit et de contrôle.

Différences de change, frais financiers et intérêts de retard

La gestion de fonds importants (3,3 milliards d'€ en 2008) entraîne un certain nombre de frais financiers liés à la gestion.

L'article 6.2.a de l'accord interne prévoit que ces frais soient pris en charge par les fonds administratifs liés à la mise en œuvre du FED.

Les frais sont essentiellement liés aux

- Différences de change résultant de la comptabilisation des opérations, au taux standard et les frais réels payés.
- Frais bancaires et frais financiers connexes.
- Intérêts de retard. Malgré un engagement de la Commission de payer les factures dans les délais contractuels, des retards peuvent intervenir notamment à des litiges ou des contestations.
- Charges exceptionnelles lors de la clôture de certains dossiers anciens.

3.2. Résultats escomptés et principales activités

Audits

1. Rapports d'audits, études et expertises disponibles rapidement et de façon efficace pour les ordonnateurs compétents;
2. Les audits task managers et autres personnes impliquées dans les tâches d'audit et de contrôle au sein des services de la Commission (siège et délégations) et des

ordonnateurs nationaux (régionaux) sont aptes à gérer les activités liées à l'audit et au contrôle des projets et programmes.

Les activités prévues dans ce projet sont:

- Les audits financiers;
- Les audits de systèmes, audits techniques et financiers;
- Les audits Forensic;
- Les audits de performance;
- Les audits institutionnels;
- Les études et expertises spécifiques en matière de gestion, de comptabilité et de mise en œuvre de projets ou de programmes;
- Des expertises spécifiques en matière de plans d'audit ou d'établissement de termes de référence;
- Les formations dans les domaines repris ci-dessus.

Différences de change, frais financiers et intérêts de retard

Via la disponibilité de cette réserve, il sera possible de faire face aux frais financiers résultant de la gestion du FED tel que prévu à l'article 6 de l'accord interne.

3.3. Risques et hypothèses

n.a.

3.4. Questions transversales

n.a.

3.5. Parties prenantes

n.a.

4. QUESTIONS DE MISE EN ŒUVRE

4.1. Mode de gestion

Gestion centralisée

4.2. Procédures de passation de marchés et d'octroi de subventions

Les ressources de ce projet seront mobilisées via des marchés de services attribués conformément aux procédures en vigueur pour le FED ou, s'agissant de ressources destinées à couvrir des dépenses administratives, conformément aux procédures en vigueur pour l'exécution du Budget Général.

En général, les marchés sont contractés par les services de la Commission par le biais de Contrats-Cadres (notamment pour la rubrique audits).

Néanmoins, les marchés peuvent être également réalisés par la Commission directement: les ressources pourraient être mobilisées directement via la signature de contrats suivant les procédures en vigueur à la DG ADMIN pour le recrutement d'agents contractuels ou de personnel intérimaire.

En aucun cas ces ressources ne pourront être utilisées pour le financement de dépenses relatives aux agents statutaires telles que les frais de missions de ces agents. Par contre, les frais de mission éventuels des prestataires de services intervenant dans ce projet pourront être financés dans les différentes rubriques de cette proposition de financement au travers des différents contrats.

4.3. Budget et calendrier

Etant donné qu'il s'agit d'une action spécifique destinée à couvrir des dépenses administratives, la décision de financement ne sera pas suivie par la signature d'une convention de financement, mais exécutée sur base de la décision de financement. Les dépenses couvrent la période 2010-2016.

Le coût total de ce projet est estimé à 7.000.000 EUR.

La date de fin de la période de mise en œuvre opérationnelle est fixée au 31/12/2016.

La date de fin de la période d'exécution de la décision de financement est fixée au 31/12/2018.

Tout solde restant disponible au titre de la contribution communautaire sera automatiquement annulé 6 mois après la fin de la période d'exécution de la décision de financement.

Tous les engagements financiers individuels devront être adoptés au plus tard le 31 décembre de l'année N+1, l'année N étant celle au cours de laquelle l'engagement financier global de la Commission a été adopté.

En ce qui concerne les dépenses administratives relevant du point 2 ci-dessus, un engagement provisionnel pour le montant total sera constitué dès l'adoption de l'engagement global.

Etant donné que les montants consacrés aux 2 rubriques sont des montants estimés, une réallocation entre les différentes rubriques pourra être effectuée en fonction des besoins réels sans modification de la décision de financement sur base d'une décision du Directeur Aidco/C.

4.4. Suivi de l'exécution

n.a.

4.5. Évaluation et audit

n.a.

4.6. Communication et visibilité

n.a.