

The background features several large, overlapping, colorful swirls in shades of purple, green, and blue. Scattered throughout are numerous small, yellow, triangular shapes that resemble sun rays or decorative elements.

# **Implementarea proiectelor F.S.E. – probleme identificate si solutii**

**Bucuresti,  
12-13 Octombrie 2010**



# Introducere

Fiind parte a procesului de implementare a proiectelor finanțate din Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, consideram ca este foarte important ca toți actorii implicați să-și asume responsabilitatea și să demonstreze o atitudine pro-activă.

În felul acesta pot fi înlăturate blocajele procedurale, în vederea fluidizării / unei funcționări eficiente a sistemului, la nivel național. În condițiile actuale, se va perpetua starea de panică în rândul posibilor beneficiari iar cei aflați deja în curs de implementare, se vor confrunța cu probleme din ce în ce mai serioase, care vor duce la blocaje.



# Blocaje financiare – piedici

Cele mai frecvente blocaje financiare, sunt datorate intarzierii excesive a rambursarii cheltuielilor solicitate de beneficiari. Surse ale acestor intarzieri:

- Termenul de rambursare a cheltuielilor, de 45 de zile, stipulat in contractul de finantare nu este reaspectat;
- Sunt transmise solicitari de clarificari, intr-un mod repetat si treptat, lucru care prelungeste aprobarea rambursarii;
- Se reseteaza termenul de 45 de zile, stipulat in contract, dupa depunerea solicitarilor de clarificari;
- Lipsa unei comunicari eficiente intre departamentele (financiar si tehnic), ajungandu-se in situatii in care avem Raportul Tehnico-Financiar (RTF) aprobat, dar cererea de rambursare nu a fost deloc verificata;
- Demararea procesului de verificare a RTF-ului de un ofiter, ulterior, din lipsa de personal, acesta (RTF-ul) se transmite la un Organism Regional Intermediar, la un alt ofiter, care sa finalizeze verificarea
- Redactarea intr-un mod necorespunzator a RTF-ului si a cererilor de rambursare de catre beneficiar.



# Blocaje financiare – solutii

1. Diminuarea timpului de rambursare a cheltuielilor eligibile prin rambursarea in 2 pasi:
  - Pasul 1: rambursarea cheltuielilor aprobate, dupa prima verificare a RTF-ului / cererii de rambursare (inainte de orice cerere de clarificari);
  - Pasul 2: rambursarea cheltuielilor aprobate in urma raspunsurilor la solicitarea de clarificari.
2. Extinderea fondului de garantare pentru IMM-uri, la ONG-uri si syndicate.
3. Deblocarea posturilor din cadru AM si OI, in vederea angajarii unui personal calificat, in baza unor criterii de performanta **si nu politice**.

# Comunicarea cu autoritatile – probleme

Comunicarea ineficientă a autorităților de management și a organismelor intermediare cu solicitanții și implementatorii de proiecte.

Neasumarea autoritatilor și a rolului de îndrumare, pe lângă cel de control. Astfel ca ne confruntam cu urmatoarele situatii:

- Existenta unor adrese, cu solicitarea punctelor de vedere oficiale a autoritatilor, pentru care nu s-a raspuns, cu toate ca termenul legal a expirat;
- Neasumarea rolului de indrumare, pe langa cel de control, a autoritatilor, ajungandu-se la redactarea unor raspunsuri evazive, fara solutii concrete pentru situatiile beneficiarilor;
- Existenta unor raspunsuri diferite, in cadrul aceleiasi institutii, la departamente diferite, fata de aceiasi problema;
- Raspunsuri cu trimiteri la acte legislative, dar cu interpretari total diferite, in functie de perspectiva ofiterului / responsabilului.

# Comunicarea cu autoritatile – solutii

Desemnarea de monitori tehnici si financiari pe proiecte care sa poata raspunde operativ, punctual si concret la intrebarile beneficiarilor, asumandu-si responsabilitatea raspunsurilor si a clarificarilor facute;

Organizarea de intalniri periodice ale AM/OI cu implementatori pentru identificarea neclaritatilor si a problemelor;

Furnizarea unor sesiuni de instruire de calitate, construite (inclusiv prin simulari de situatii) pe baza experientei acumulate deja;

Constituirea de grupuri de lucru mixte autoritati – implementatori, in vederea identificarii problemelor, dar si a solutiilor.


# Aspecte administrative - probleme

- Nerespectarea termenelor, asumate in contract, de aprobare a actelor aditionale si a notificarilor, care produc intarzieri semnificative proiectelor (ex: acte aditionale aprobate dupa 6 luni);
- Transmiterea unor solicitari de clarificari cu documente justificative, care nu sunt reglementate in niciun document;
- Restartarea termenului de aprobare, din contract, dupa depunerea clarificarilor;
- Existenta unor instructiuni ambigue sau la limita legii – exemplul instructiunii nr. 35 – in care se solicita documente justificative pentru demonstrarea apartenentei la grupurile vulnerabile.

# Aspecte administrative - solutii

- Unificarea procedurilor la nivel de autoritati responsabile (Am/OI);
- Introducerea principiului "aprobarii tacite" in situatiile in care se depaseste termenul legal de comunicare/aprobare;
- Analiza procedurilor pe care le au de parcurs implementatorii si identificarea procedurilor la care se poate renunta sau care se pot simplifica;
- Reglementarea statutului Manualului beneficiarului;
- Amendarea / anulara instructiunilor publicate de autoritati, care sunt ambigue sau la limita legii (vezi Instructiunea nr. 35);





Centrul Rromilor "Amare Rromentza" este parte a Coalitiei ONG-uri pentru Fonduri Structurale iar situatiile prezentate aici se bazeaza pe probleme semnalate de implementatorii proiectelor.

Va multumim pentru atentie!