



<b>Curriculum vitae Europass</b>		Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume		<b>Lucăcel Adela</b>	
Adresă(e)		79, Paris , cod poștal 400055, Cluj-Napoca, România	
Telefon(oane)		0364402788	Mobil: 0745941022
Fax(uri)		0364402787	
E-mail(uri)		adela.lucacel@runv.ro	
Naționalitate(-tăți)		română	
Data nașterii		20 februarie 1971	
Sex		Feminin	
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>			
<b>Experiența profesională</b>			
Perioada		Ianuarie 2007 până în prezent	
Funcția sau postul ocupat		<i>Consilier superior - Ofițer Programare</i>	

Activități și responsabilități principale	<p><b>Responsabilități</b></p> <p>Derularea activităților specifice pentru implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea Resurselor Umane” din cadrul Subprogramului PHARE 2004 – 2006 – Coeziune Economică și Socială;</p> <p>Derularea activităților specifice programării Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (Axele Prioritare 3, 5 și 6 cu Domeniile Majore de Intervenție 3.1, 3.2, 5.1, 6.2 și 6.3).</p> <p><b>Atribuții specifice PHARE</b></p> <p>- Pentru PHARE 2006 - Subcomponenta “Dezvoltarea Resurselor Umane”, Componenta “Coeziune Economică și Socială”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborează cu Agenția de Implementare PHARE în vederea elaborării calendarului activităților de implementare (selecție și contractare);</li> <li>- Elaborează documentele necesare în vederea contractării proiectelor selectate ca urmare a finalizării procesului de evaluare;</li> <li>- Participă ca membrii evaluatori la sesiunile de evaluare a aplicațiilor primite în cadrul apelurilor pentru propuneri;</li> <li>- Asigură un mediu de lucru transparent, acces liber la informații și publicitate pentru toate activitățile implementate, în conformitate cu Memorandumul de Finanțare și alte instrucțiuni emise de Comisia Europeană, de Responsabilul Național cu Autorizarea Finanțării și de Responsabilul cu Autorizarea Programului;</li> <li>- Urmărește implementarea programelor PHARE la nivel regional</li> </ul> <p><b>Atribuții specifice FSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborează cu AMPOSDRU la elaborarea și amendarea POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare și la elaborarea criteriilor de selecție a proiectelor;</li> <li>- Colaborează cu AMPOSDRU la elaborarea schemelor de ajutor de stat și de minimis pentru domeniile majore de intervenție delegate, după caz,</li> <li>- Promovează parteneriatele la nivel regional privind implementarea măsurilor finanțate din FSE,</li> <li>-Furnizează AMPOSDRU și experților evaluatori informațiile necesare pentru realizarea evaluărilor la nivel de program,</li> <li>- Elaborează și transmite AMPOSDRU rapoarte semestriale de implementare defalcate pentru fiecare domeniu major de intervenție delegat,</li> <li>- Contribuie prin furnizarea de informații la elaborarea de către AMPOSDRU a rapoartelor anuale de implementare și a raportului final de implementare a POSDRU,</li> <li>-Furnizează orice alte informații necesare în vederea analizării stadiului implementării POSDRU, pentru domeniile majore de intervenție delegate,</li> <li>-Elaborează rapoarte necesare pentru reuniunile Comitetului de Monitorizare POSDRU privind stadiul implementării domeniilor majore de intervenție delegate,</li> <li>-Asigură implementarea recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit și control emise de organisme naționale și europene abilitate și asigură transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante),</li> <li>-Asigură realizarea măsurilor necesare pentru arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale în vederea asigurării unei piste de audit adecvate,</li> <li>-Elaborează și actualizează procedurile specifice de lucru referitoare la activitățile desfășurate,</li> <li>- Îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord Vest Str. Someșului, Nr.42, 400145, Cluj Napoca, Jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație, Sector Public
Perioada	14.02.2006 – 31.12.2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior – Ofițer Monitorizare
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea unor activități specifice pentru implementarea fondurilor europene alocate dezvoltării resurselor umane; îndeplinirea activităților de monitorizare pentru Schemele de Grant Phare 2003 și 2004 la nivelul regiunii Nord – Vest, activități specifice de dezvoltare de parteneriate, participarea la activități specifice în cadrul asistenței tehnice contractate de către MMSSF;
Numele și adresa angajatorului	UIP Nord Vest, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Compartimentul Sălaj Str. T Vladimirescu bl P 40, Zalău, Jud. Sălaj

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație, Sector Public
Perioada	01.01.2004 – 13.02.2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior – compartiment Program Operațional Sectorial
Activități și responsabilități principale	Sarcini specifice compartimentului de Program Operațional Sectorial .
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj Str. T.Vladimirescu bl P 40 , Zalău , Jud Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație, Sector Public
Perioada	Iunie 2001 - decembrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Formare Profesională
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și conducerea activității biroului de formare profesională , elaborarea planului județean de formare profesionala , organizarea și monitorizarea cursurilor de formare profesională a adulților organizate de AJOFM Sălaj, evaluarea cursurilor și monitorizarea cheltuielilor privind activitatea de formare profesională, organizarea licitațiilor privind selecția furnizorilor de formare profesională pentru cursurile prevazute în planul anual de formare profesională
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj Str. T.Vladimirescu bl P 40 , Zalău , Jud Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație, Sector Public
Perioada	Decembrie 1996- iunie 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier în cariera
Activități și responsabilități principale	Asigurarea activității de consiliere în carieră a persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă care se adresează AJOFM-ului.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj Str. T.Vladimirescu bl P 40 , Zalău , Jud Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație, Sector Public
Perioada	Septembrie 1995-decembrie 1996
Funcția sau postul ocupat	Profesor științe socio-umane
Activități și responsabilități principale	Asigură activitatea de predare conform curriculei școlare
Numele și adresa angajatorului	Grup Școlar Al .P.Ilarian Str. Mihai Viteazu .nr.59 , Zalău , Jud Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
<b>Educație și formare</b>	
Calificarea / diploma obținută	Sociolog diplomă de licență în sociologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode și tehnici de cercetare în sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Universitatea Babeș – Bolyai, Facultatea de Istorie –Filosofie , specializarea Sociologie</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de licență
Calificarea / diploma obținută	Diplomă în studii aprofundate

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Studii Aprofundate , “Dezvoltare Zonală și Comunitară ” cu tema “ Profilul habitatului în urma disponibilizărilor din minierit “</i>				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Istorie –Filosofie , specializarea sociologie				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă în studii post universitare				
Calificarea / diploma obținută	<i>În curs</i>				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>În curs</i>				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Istorie –Filosofie , specializarea sociologie Doctorand</i>				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Calificarea / diploma obținută	<i>Certificat de profesor cu gradul didactic –DEFINITIVAT</i>				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Istorie –Filosofie , specializarea sociologie</i>				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Gradul didactic definitivat în învățământul preuniversitar				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba(i) maternă(e)	<b>Precizați limba(ile) maternă(e)</b> (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Sciere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>engleză</b>	B2	B2	B2	B1	B1
<b>franceză</b>	B2	B2	B2	B1	B1
	<i>(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>				
Competențe și abilități sociale	<p>Experiență în vorbirea în public și abilități de coordonare  Planificare strategică și luarea deciziilor  Capacitatea de a lucra atât în echipă, cât și independent; spirit constructiv în abordarea problemelor.  2002-2006 voluntar –Centrul de Voluntariat Zalău ;  -Iulie 2005 , lector în cadrul seminarului de informare privind egalitatea de șanse între femei și bărbați , organizat de către MIE și Prefectura Sălaj  -octombrie 2005 Zalău seminar privind accesul pe piața forței de muncă a femeilor de etnie roma – masă rotundă organizată de către AJOFM Sălaj –moderator  -iunie 2006 Primăria Zalău trainer , masa rotundă –metoda de Focus grup , participanți Consiliul Local al Tinerilor Zalău ;</p>				
Competențe și aptitudini organizatorice	<p><b>2004-2004 Manager de proiect Phare 2002 –Sprijin pentru Strategia Națională de Îmbunătățire a Situației Romilor . beneficiar de grant AJOFM Sălaj , valoare proiect 25.000 EURO .</b>  Capacitatea de adaptare la activități complexe în continuă modificare;  Aptitudini de analiză și sinteză, date și informații colectate;  Corectitudine, disciplină, angajament clar în administrarea fondurilor publice;  Abilități pentru susținerea de prezentări;capacitate de lucru in echipa ;abilitati de leader;  Certificat CNFPA in „manager de proiect ”</p>				
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare fax, copiator, imprimanta, multifunctionale etc.				

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare calculator PC, cunoscătoare și utilizatoare a următoarelor programe și sisteme de operare: Windows XP Professional, Pachetul Office. )
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Brevet în parașutism sportiv
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referințe: Ana Florica Cimpean , Director executiv OIR POSDRU NV, tel: 0364-402787, email: office@runv.ro
Data semnării : 30.09.2010	
Semnătura	

**Anexe****Anexa 1 - Cursuri, seminarii și sesiuni de instruire**

- Septembrie 2010, Bucuresti seminar SMIS , implementare proiecte FSE
- Trainer pentru work-shop-ul organizat de Primăria Cluj „conferința internațională pentru serviciile sociale „ FSE - Serviciile sociale „
- Mai, iunie 2010 , Comitete pentru prima evaluare intermediară a POSDRU –membru , Bucuresti , Sibiu
- Septembrie 2009 Sinaia „Managementul Neregulilor „Noiembrie 2008 Curs de „manager proiect ” organizația „Salvați copiii ”
- Noiembrie 2008- trainer în cadrul acțiunii ”Caravana FSE –Investește în oameni „ pentru localitățile: Zalău, Beiuș și Carei ,
- Septembrie 2008 participarea la *Seminarului „Management Financiar FSE ”* , Sinaia ;
- Iulie 2008 membru pentru Comitetele de Evaluare Phare 2006 – „Măsuri active pentru ocuparea forței de muncă ” și „Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți pentru calificare și recalificarea forței de muncă ” organizat de către Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse , Sinaia
- Iunie 2008 curs de limba engleză „Centrul Lingua ”
- Martie 2008 Susținerea *Seminarului de informare axa 3* , în calitate de formator FSE , Prefectura Cluj ;
- Martie 2008 Sustinerea *Seminarului de informare axa 6* , în calitate de formator , CRCC Cluj Napoca ;
- Februarie 2008 Sustinerea *Seminarului de informare axa 6* , în calitate de formator, prefectura Cluj
- Ianuarie 2008 Susținerea *Seminarului de informare* , în calitate de formator Fondul Social European, în regiune, în județele Bistrița Năsăud, Bihor, Satu Mare, privind documentele programatice FSE 2007 – 2013 și Ghidul Solicitantului, ianuarie 2008
- Curs *Achiziții Publice* decembrie 2007 , Cluj Napoca , curs organizat de către INA-certificat
- Noiembrie 2007 , Zalău , co-trainer in cadrul seminarul organizat de MMFES în cadrul Proiectului Phare “Sprijin pentru MMFES în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru POS DRU “axa 3
- Octombrie 2007 , Zalău , co-trainer in cadrul seminarului organizat de MMFES în cadrul Proiectului Phare “Sprijin pentru MMFES în vederea pregătirii ca Autoritate de Management pentru POS DRU “ axa 5
- Septembrie 2007 Mamaia - training formare de formatori FSE
- Iunie 2007 – participarea la Seminarul pentru Comitetele de Evaluare Phare 2005 – „Active Employment Measures ” și „Life long learning” organizat de către Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse la Predeal, Hotel Orizont.
- Mai .2007 – participarea la seminarul organizat de Asistența Tehnică pentru Programul PHARE 2004 – Servicii Sociale, împreună cu beneficiarii de grant PHARE 2004 – Servicii Sociale, Cluj Napoca, Hotel Belvedere
- Aprilie 2007 – 27.04.2007 – participarea la seminarul *Monitorizarea in cadrul schemelor de grant* organizat la Cluj Napoca de către B&S Europe, Hotel Opal;
- Iulie 2005 Bucuresti seminar organizat de catre MMSSF „Fondurile Structurale si Romii” ;
- Aprilie 2005-ianuarie 2006 3 zile X 8 luni training organizat de MMSSF privind Fondul Social European –certificat
- Decembrie 2004 Sibiu training *Fondul Social European*
- Februarie 2004 Herculane -training *Fondul Social European*
- Martie 1998 Bușteni –training organizat de către GTZ și MMPS –acordarea de asistență Noilor Agenții de Ocuparea a Forței de muncă –*certificat de trainer*
- Noiembrie 1997 Deva –training organizat de către MMPS și USDOL –privind disponibilizarile masive