Pokyny ke společným akčním plánům

Strukturální fondy a Fond soudržnosti na období 2014–2020
Pokyny ke společným akčním plánům
Strukturální fondy a Fond soudržnosti na období 2014–2020
Pokyny ke společným
akčním plánům

Strukturální fondy a Fond soudržnosti na období 2014–2020

Evropská komise
Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování

Oddělení E.1
Verze z června 2015

Připadné aktualizace dokumentu viz http://ec.europa.eu/esf/sco
PROHLÁŠENÍ O VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI:
„Tento dokument je pracovním dokumentem, který vyhotovily útvary Komise. Na základě použitelných právních předpisů EU poskytuje kolegům a orgánům podílejícím se na monitorování, kontrole nebo provádění evropských strukturálních a investičních fondů technické pokyny k výkladu a používání pravidel EU v této oblasti. Tento dokument má podat vysvětlení a výklad útvarů Komise ohledně zmíněných pravidel s cílem usnadnit provádění programů a podpořit používání osvědčených postupů. Těmito pokyny není dotčen výklad Soudního dvora ani Tribunálu či rozhodnutí Komise."
Evropská komise ani nikdo jiný jednající jménem Evropské komise nemůže být činěn zodpovědným za jednání, které by se mohlo řídit informacemi obsaženými v této publikaci.
V případě použití nebo reprodukce fotografii, na které se nevztahují autorská práva Evropské unie, je nutné žádat o svolení přímo vlastníka autorských práv.

Europe Direct je služba, která vám pomůže odpovědět na otázky týkající se Evropské unie.

Bezplatná telefonní linka (*):
00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Mnoho doplňujících informací o Evropské unii je k dispozici na internetu.
Můžete se s nimi seznámit na portálu Europa (http://europa.eu).
Lucemburk: Úřad pro publikace Evropské unie, 2015
© Evropská unie, 2015
Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

Printed in Luxembourg
VYTIŠĚNO NA PAPIŘE BĚLENÉM BEZ POUŽITÍ ELEMENTÁRNÍHO CHLORU (ECF)
OBSAH

SLOVNÍK 4

1. ÚVOD 5
  1.1. Proč používat společné akční plány? ............................................ 5
  1.2. Kdy se společné akční plány použijí? ............................................ 5

2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY 6
  2.1. SAP jako operace ................................................................. 6
  2.2. Prahová hodnota ................................................................. 6
  2.3. Příjemci ........................................................................ 6
  2.4. Rozsah pomoci ................................................................. 7

3. INTERVENČNÍ LOGIKA 8
  3.1. Analýza rozvojových potřeb .................................................. 8
  3.2. Předpokládané projekty ....................................................... 9
  3.3. Výstupy a výsledky ........................................................... 9

4. FINANČNÍ ŘÍZENÍ, KONTROLA A AUDIT 11
  4.1. Používání zjednodušeného vykazování nákladů ......................... 11
    4.1.1. Výpočet nákladů ............................................................ 13
    4.1.2. Finanční flexibilita ......................................................... 13
  4.2. Kontrolní a auditní mechanismy ............................................ 14
    4.2.1. Monitorování a sběr údajů ............................................. 14
    4.2.2. Audít ................................................................. 14

5. SCHVALOVÁNÍ A ZMĚNY 15
  5.1. Postup předkládání a schvalování ........................................ 15
  5.2. Změny ........................................................................ 15
<table>
<thead>
<tr>
<th>SLOVNÍK</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>EFRR</strong></td>
<td>Evropský fond pro regionální rozvoj</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ESF</strong></td>
<td>Evropský sociální fond</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>EÚS</strong></td>
<td>Evropská územní spolupráce</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Fondy</strong></td>
<td>ESF, EFRR a Fond soudržnosti</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IKT</strong></td>
<td>Informační a komunikační technologie</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>ISCED</strong></td>
<td>Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Jednotkové náklady</strong></td>
<td>Standardní stupnice jednotkových nákladů</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>MSP</strong></td>
<td>Malé a střední podniky</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Nařízení o ESF</strong></td>
<td>Nařízení (EU) č. 1304/2013</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Nařízení o společných ustanoveních</strong></td>
<td>Nařízení (EU) č. 1303/2013</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů</strong></td>
<td>EGESIF_14-0017 Pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů: financování paušální sazbou, standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázové částky</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Program</strong></td>
<td>Operační program</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>SAP</strong></td>
<td>Společný akční plán</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Šablona SAP</strong></td>
<td>Příloha IV prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2015/207: Formát vzoru společného akčního plánu (SAP)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. ÚVOD

Jedním z hlavních cílů legislativního rámce pro evropské strukturální a investiční fondy na období 2014–2020 je větší zaměření se na výsledky. V rámci politiky soudržnosti je jedním ze způsobů, jak toho dosáhnout, používání společných akčních plánů (dále jen „SAP“). SAP členským státem umožňuje provést části jednoho či více programů pomocí přístupu zaměřeného na výsledky za účelem dosažení předem stanoveného cíle. Zaměření se na výsledky je zajištěno z důvodu soudržné intervenční logiky a používání zjednodušeného vykazování nákladů. Zvolené ukazatele výstupů a výsledků jsou spojeny s odpovídajícími jednotkovými náklady nebo jednorázovými částkami, což umožňuje provádět platby podle úrovní dosahování. Aby mohl dotčený členský stát SAP použít, musí jej nejprve dohodnout s Komisí.

Tyto pokyny vyhotovily útvary Komise odpovědné za provádění politiky soudržnosti po konzultacích s členy technické pracovní skupiny ESF (1) a skupiny odborníků na evropské strukturální a investiční fondy (2). Pokyny mají členským státem poskytnout vodítko k obsahu, přípravě a provádění SAP podle článků 104–109 nařízení o společných ustanoveních. Jelikož se používání SAP týká různých aspektů provádění politiky soudržnosti, měly by se tyto pokyny používat ve spojení s ostatními příslušnými pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů, intervenční logice a ukazatelům.

Příklady v těchto pokynech jsou uvedeny pouze pro názornost a nezavádějí žádné požadavky či doporučení týkající se SAP prováděných v programovém období 2014–2020.

1.1. Proč používat společné akční plány?

SAP představují jeden ze způsobů, jak prosazovat zaměření fondů na výsledky, a přinašejí řadu různých výhod:

• přesouvají pozornost při řízení od vstupů k výstupům, výsledkům a dosažení předem stanoveného cíle;
• zvážitní důraz na rozvoj intervenční logiky SAP představuje dodatečnou zárukou, že k řešení existujícího problému jsou přijata přiměřená opatření;
• mohou být užitečným nástrojem prosazování partnerství a integrovaného přístupu, jelikož za účelem dosažení předem stanoveného cíle je lze podpořit z různých programů a fondů;
• finanční řízení SAP je založeno výhradně na jednotkových nákladech a jednorázových částkách, které jsou stanoveny v rozhodnutí Komise o schválení SAP, což zjednodušuje řídicí a kontrolní mechanismy a snižuje míru chyb;
• rozhodnutí o schválení SAP poskytuje dotčenému členskému státu případně dodatečnou právní jistotu v porovnání se systémy zjednodušeného vykazování nákladů podle článku 67 nařízení o společných ustanoveních, jež jsou členskými státy stanoveny a odůvodněny bez předchozího schválení Komisí.

1.2. Kdy se společné akční plány použijí?

Komise doporučuje použít SAP tehdy, pokud:

• jsou členské státy za účelem dosažení některých cílů svého programu či programů ochotny ověřit a uplatňovat přístup zaměřený na výsledky;
• problém určený v programových dokumentech je nutno vyřešit prostřednictvím souboru doplňkových opatření;
• lze stanovit očekávané výstupy a výsledky a v případě potřeby existují spolehlivé údaje k určení souvisejících jednotkových nákladů nebo jednorázových částek.

Vytvoření SAP znamená, že u zvolených ukazatelů výstupů a výsledků lze stanovit a odůvodnit zjednodušené vykazování nákladů. Používání SAP je třeba zameznout v případě, není-li možné výdaje související s navrhovaným zjednodušeným vykazováním nákladů odůvodnit.

Jestliže se operace skládá z jednoho projektu, zejména pro projekt, který je prováděn výhradně prostřednictvím veřejného zakázání, mohlo by použití SAP vyřešit administrativní zátěž, aníž by bylo možné přidanou hodnotu. Pokud mají na druhou stranu dva či více projektů společný cíl, může být SAP vhodným nástrojem ke koordinaci projektů a zajištění většího zaměření se na výsledky. Za vhodnou příležitost k ověření přístupu založeného na SAP se pokládá například podpora na provádění Záruky pro mladé lidí prostřednictvím iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, a to vzhledem k nutnosti začlenit soubor opatření k dosažení jasně stanoveného cíle.

(1) Technická pracovní skupina ESF je pracovní skupina výboru ESF zřízená podle článku 163 Smlouvy o fungování Evropské unie. Tato skupina byla vytvořena s cílem usnadnit výměnu informací mezi Komisí a členskými orgány členských států pro ESF ohledně technických operativních záležitostí souvisejících s řízením ESF.

(2) Skupina odborníků na provádění programů přijatých a prováděných v souladu s právním rámcem pro evropské strukturální a investiční fondy, která byla zřízena rozhodnutím Komisie (2014) 1875.
2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY

2.1. SAP jako operace

V čl. 104 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že SAP je operace, jejíž rozsah je vymezen a řízen ve vztahu k výstupům a výsledkům, kterých má být dosaženo. SAP může:

- sestávat z projektu nebo ze skupiny projektů, jedná se však o jednu operaci;
- obdržet podporu z jedné či více prioritních os jednoho či více programů;
- být prováděn v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost nebo cíle Evropská územní spolupráce;
- být podpořen z ESF, Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, EFRR a/nebo Fondu soudržnosti;
- získat podporu z jednoho či více fondů.

Na SAP se vztahují stejné pravidla jako na jiné operace v rámci politiky soudržnosti (např. finanční prostředky nevyužité v rámci SAP nejsou pro dotyčný program nebo programy automaticky ztraceny a mohou být použity v jiných operacích), vyjma toho, kdy jsou v legislativním rámci stanovena zvláštní pravidla (tj. články 104–109 nařízení o společných ustanoveních). Tyto pokyny se zaměřují na zvláštní požadavky týkající se rozsahu, příjemců, obsahu, řízení a schvalování SAP.

Příklad:

SAP se má zabývat nezaměstnaností mladých lidí v určité oblasti prostřednictvím skupiny projektů, které jsou základem strategického partnerství. Příjemcem SAP jsou veřejné služby zaměstnanosti, za účelem provádění SAP je však vytvořeno partnerství. Toto partnerství zahrnuje organizace zajímající se o řešení záležitostí, které souvisí s nezaměstnaností mladých lidí, například vzdělávací instituce, školy a organizace zaměstnavatelů. Tyto subjekty budou přímo provádět některé projekty.

2.2. Prahová hodnota

V čl. 104 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních je stanovena minimální prahová hodnota příspěvku z veřejných zdrojů na SAP: výdaje z veřejných zdrojů (definované jako příspěvek z veřejných zdrojů vyplacený příjemci nebo příjemcem podle finančního plánu SAP) by měly činit nejméně 10 milionů EUR nebo 20 % podpory z veřejných zdrojů v rámci programu nebo programů podle toho, která z obou částek je nižší. Ačkoli se jedná o obecné pravidlo, existují dvě výjimky:

- v případě pilotního SAP může být podpora z veřejných zdrojů vyčleněna pro každý program snížena na 5 milionů EUR. Členský stát může pro každý program předložit jeden pilotní SAP. Pilotní SAP by v zásadě měl být prvním SAP předloženým pro program nebo programy. Měl by být předložen co nejdříve, ačkoli jej lze navrhovat seznámením s jinými členskými státy a během daného období. Pilotní SAP by měl předpokládat konkrétní způsoby šíření informací k sdílení zkušeností získaných při jeho provádění.
- Pro SAP podporované z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí k prosazování používání tohoto nástroje při činnosti k zvyšování zaměstnanosti mladých lidí není stanovena žádná minimální prahová hodnota.

2.3. Příjemci

Podle čl. 104 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních musí být příjemcem SAP veřejnoprávní subjekt (definovaný v čl. 2 bodu 10 nařízení o společných ustanoveních). Příjemce přebrává celkovou odpovědnost za SAP vůči programovým orgánům. Nemusí však provést všechny projekty sám, ani se to od něj neočekává. Ostatní subjekty (veřejné nebo soukromé) se mohou do provádění SAP zapojit jako partner, dodavatel nebo subjekt, který od příjemce obdrží grant na provedení projektu podpořeného SAP. Takto může SAP spojovat klíčové subjekty v určitém zaměření a ovlivní, které budou provádět různé činnosti na základě SAP v rámci odpovědnosti příjemce.
Je rovněž možné, aby příjemcem SAP byl řídící orgán nebo zprostředkující subjekt, pokud byla zavedena potřebná opatření, která zajistí oddělení funkcí (v souladu s čl. 125 odst. 7 nařízení o společných ustanoveních).

**Příklad:**

Cílem SAP financovaného z více fondů je zvýšení produktivity MSP v členském státě, a to větším využíváním IT. SAP pomáhá MSP při pořizování řešení v oblasti elektronického podnikání (EFRR) a odborné přípravě zaměstnanců s ohledem na používání nových produktů (ESF).

Příjemcem SAP je řídící orgán programu EFRR–ESF, který poskytuje financování. Řídící orgán vypracuje návrh SAP a předloží jej Komisi. Po schválení Komisí provede řídící orgán SAP zorganizováním výzev pro MSP. Ačkoli jednotlivé projekty v rámci SAP provádějí MSP, řídící orgán je i nadále příjemcem SAP a přebírá za něj celkovou zodpovědnost.

V souladu s čl. 106 odst. 8 písm. a) nařízení o společných ustanoveních musí příjemce prokázat svou způsobilost v oboru, jehož se SAP týká, jakož i v oblasti správního a finančního řízení, včetně zadávání veřejných zakázek a řízení fondů EU. Za tímto účelem musí členské státy v návrhu SAP uvést tyto informace:

- informace o odborných znalostech příjemce v oboru, jehož se SAP týká,
- přehled zkušeností příjemce s projektovým řízením,
- informace o případných finančních opravách uložených příjemci.

**2.4. Rozsah pomoci**

SAP lze použít k financování projektů, které spadají do oblasti působnosti fondů, s výjimkou projektů, které spočívají v poskytování infrastruktury (čl. 104 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních). Je možné využít křížové financování uvedené v čl. 98 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních, je však třeba je sledovat, jelikož členské státy musí u každé prioritní osy (podle fondů případně podle kategorie regionů) dodržet 10% strop. Křížově financovaná částka by měla být zaznamenána a monitorována na základě údajů použitých ke stanovení jednotlivých nákladů / jednorázové částky. Možnost týkající se křížového financování nelze mimoto využít v případě poskytování infrastruktury.

Je-li k dosažení cílů SAP zapotřebí určitá infrastruktura, doporučuje se uvést toto v intervenční logice SAP (např. jako předpoklad u určitých projektů). V závislosti na oblasti působnosti programu či programů může být toto infrastruktura financována z fondů jako samostatná operace doplňující SAP.

V rámci SAP je způsobilé pořizování vybavení. Způsobilé jsou rovněž náklady vynaložené na správu, jsou-li v souladu s ustanoveními o finančním řízení SAP, a tyto náklady budou uhrazeny na základě zjednodušeného vykazování nákladů. Pokud náklady vynaložené na správu nejsou v souladu s těmito ustanoveními nebo pokud by znamenaly složitější provádění, mohou být financovány jako samostatné operace.
3. INTERVENČNÍ LOGIKA

Intervenční logika představuje hlavní způsob podpory přístupu zaměřeného na výsledky v rámci SAP, jelikož zajišťuje logickou souvislost mezi rozvojovými potřebami a specifickými cíli stanovenými v přispívajících programech a obsahu SAP. V článku 106 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že by SAP měl obsahovat analýzu rozvojových potřeb, cilů, výsledků a výsledků s mírníky a cíli a předpokládanými projekty (nebo druhý projektů). Intervenční logika by měla zajistit, aby všechny tyto prvky na sebe důsledně navazovaly.

Hlavní prvky intervenční logiky pro období 2014–2020 budou stanoveny v programových dokumentech. Členské státy vypracují v dohodách o partnerství analýzu rozvojových potřeb, určí své priority financování a zvolí tematické cíle, které jsou vhodné k řešení zjištěných potřeb. Programy budou prokazovat, jak budou priority financování provedeny, a to stanovením specifických cílů pro každou investiční prioritu, druhou opatření, která mají být podporována, a ukazateli. Jelikož SAP lze podpořit z jednoho a více programů, očekává se, že jeho intervenční logika bude vycházet z logiky programů, z nichž bude financován. Oblast působnosti by měla být cílenější a podrobnější.

3.1. Analýza rozvojových potřeb

Analýza rozvojových potřeb by měla popisovat celkový problém nebo situaci, k jejíž řešení SAP přispívá. Analýza rozvojových potřeb je proto výchozím bodem při stanovení intervenční logiky SAP. Měla by souviset s analýzou v dohodě o partnerství a programech, musí však obsahovat konkrétní popisy a případně být doložena statistikami či jinými druhy údajů. SAP se může zabývat konkrétními potřebami určité zeměpisné oblasti nebo jedné či více člověků skupin, což by se mělo projít v analýze a případně ve zvláštních částech šablony SAP. Tato část by měla jednoznačně uvádět, ke kterým cílům programu SAP přispívá, včetně příslušných doporučení pro jednotlivé země.

Analýza SAP bude představovat základ pro stanovení obecného cíle a specifických cílů SAP. Obdobně jako u specifických cílů programu musí příslušné odůvodnění cílů SAP popisovat změny, včetně směru změn, jichž má být dosaženo. Jelikož SAP představuje jednu operaci, měly by jeho cíle být stanoveny rovněž na úrovni operace. Obecný cíl SAP by měl souviset s celým SAP, zatímco specifické cíle SAP by měly přispívat k dosažení obecného cíle SAP a souviset s určitou částí SAP.

Příklad:

SAP v rámci iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, jenž se má zabývat nezaměstnaností mladých lidí v určitém členském státě, má tyto cíle:

**Obecný cíl:**

poskytnout 10 000 osob mladších 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, nabídku v rámci Záruky pro mladé lidi

**Specifické cíle:**

1. Zvýšit dovednosti osob mladších 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, s cílem uspořádat dobrovolnou práci, se zvláštním zaměřením na obory s nízkou kvalifikací
2. Zvýšit počet osob ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které získaly první pracovní zkušenosti
3. Zvýšit počet osob ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které jsou osobami samostatně výdělečně činnými

(1) Obecnými a specifickými cíli SAP se zabývá čl. 106 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních. V tomto ustanovení se uvádí, že je nutno rozlišovat mezi specifickým cílem SAP uvedeným v šabloně SAP a v těchto pokynech a specifickým cílem investiční prioritou v programu.
(2) „Cíle SAP“ zahrnují obecný cíl SAP a jeho specifické cíle.
3.2. Předpokládané projekty

Kromě stanovení cílů SAP musí členské státy určit projekty (druhy projektů), které budou podporovány a odůvodnit, jak jednotlivé projekty přispějí k dosažení cílů SAP. Komise doporučuje, aby jako základ pro navrhování projektů v rámci SAP předložily členské státy soubor výchozích předpokladů, které považují za nezbytné a dostatečné k dosažení očekávaných výsledků SAP. To usnadní provádění změn v pozdější fázi, pokud se ukáže, že tyto předpoklady byly chybné.

Příklad č. 1:

V návaznosti na SAP uvedený v předchozím příkladě stanovil členský stát určité předpoklady, pokud jde o to, které projekty by měli SAP podpořit a jak tyto projekty přispívají k cílům SAP:

- Úspěšné začlenění osob mladších 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, na trh práce vyžaduje individuální přístup.
- Pro účastníky projektů by měl případně existovat soubor opatření a SAP by měl umožnit, aby se účastníci zapojili do jedné či více činností.
- Zlepšení dovedností mladých lidí zlepší jejich vyhlídky na vstup na trh práce.
- Jedním ze způsobů začlenění mladých lidí na trh práce je podpora podnikatelského myšlení a poskytování podpůrných služeb při zakládání podniků.

Členský stát použije tyto předpoklady k odůvodnění následujících projektů v rámci SAP:

- Nabízení individualizovaných cest účastníkům
- Zajištění osvojení základních dovedností
- Podpora podnikání

3.3. Výstupy a výsledky

Projekty, které mají být provedeny v rámci SAP, by měly přinést potřebné výstupy a výsledky k dosažení cílů SAP. Výstupy jsou vytvořeny přímo, nebo jsou zajištěny prostřednictvím realizace projektů SAP. Měly by být spojeny s plánovanými činnostmi a přispět k dosažení výsledků. Výsledky by měly dokládat přímé dopady SAP na dotčené účastníky nebo subjekty – například změnu zaměstnaneckého statusu po ukončení účasti v SAP. Výsledky by měly souviset s cíli SAP.

Odůvodnění SAP vyžaduje, aby byly výstupy a výsledky založeny na jednoznačné definici. Cíle a případné měrníky je nutno vyčlínit pomocí ukazatelů. Není-li možné určit přímé a bezprostřední výstupy a měřitelný rozměr očekávaných výsledků prostřednictvím ukazatelů výsledků nebo vyčíslet cíle, použití SAP se nedoporučuje.

Zatímco některé ukazatele budou použity k finančnímu řízení SAP (tj. pro platby ve prospěch příjemců), jiné budou vypracovány pouze pro účely monitorování. Ukazatele použité pro účely monitorování by měly odpovídat ukazatelům stanoveným pro investiční priority programů, které jsou součástí SAP, v závislosti na oblasti působnosti SAP však mohou být konkrétnější. Může být nejvzhodnější, aby ukazatele související s finančním řízením SAP byly specifické pro SAP. Bez ohledu na jejich účel musí být všechny ukazatele uvedeny v oddíle D.1.3 šablony SAP. Pokud jde o další pokyny k požadavkům na podávání zpráv a ukazatelům, konzultujte příslušné pokyny k monitorování a hodnocení (5).


9
Příklad:
Členský stát z předchozího příkladu stanoví pro projekty, které budou provedeny v rámci SAP, tyto výstupy a výsledky:

- **Nabízení individualizovaných cest účastníkům**
  Výstup: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, podílející se na činnostech v rámci individualizovaných cest
  Výsledek: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, podporující vzdělávání a odborné přípravy

- **Zajištění osvojení základních dovedností**
  Výstup: Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, s ISCED 0, 1 nebo 2
  Výsledek: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, v podporovaném zaměstnání nebo vzdělávání (odborné přípravy)

- **Podpora podnikání**
  Výstup: Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, využívající poradenství v oblasti zakládání podniků
  Výsledek (bezprostřední): Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, zakládající nový podnik
  Výsledek (dlouhodobý): Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které udržely nově založený podnik po dobu X měsíců

Pokud se u konkrétního projektu vyžaduje určitá minimální norma kvality nebo pokud je dokončení projektu nezbytné k zahájení jiných činností v rámci SAP, mohou být pro ukazatele použity k finančnímu řízení projektu stanoveny milníky. Tyto milníky by měly souviset s konkrétní hodnotou jednoho nebo několika ukazatelů, což je minimální hodnota, aby bylo možné provedení určitého projektu SAP nebo jeho části pokládat za úspěšné. Milníky musí být dohodnuty, aby se výdaje vynaložené na tento projekt považovaly za způsobilé (t.j. těto nezbytné minimální hodnoty musí být dosaženo do ukončení realizace projektu). Ještěže projekt dosáhne na druhou stranu milníku schváleného pro určitý ukazatelem, nezajistí však splnění celkového cíle, budou příjemci uhrazeny náklady do úrovni dozvědačení tohoto ukazatele.

Používání milníků a jejich hodnot musí být tyto milníky (pokud existují) uvedeny v rozhodnutí Komise o schválení SAP.

Příklad č. 1:
Projekt v rámci SAP předpokládá, že 10 000 účastníků se střední vzdělání získá určitou kvalifikaci (konečný cíl). Schválený milník upřesňuje, že nejméně 2 500 účastníků získá kvalifikaci do konce období provádění SAP. Jedná se o minimální hodnotu ukazatele, jíž musí být dosaženo, aby se tento projekt považoval za úspěšné a aby byly příslušné výdaje způsobilé.

Pokud na konci období provádění projektu získalo kvalifikaci pouze 2 000 osob, nebudou příjemci náklady uhrazeny vůbec, jelikož nebylo dosaženo milníku 2 500 osob. Získá-li kvalifikaci například 3 200 osob, budou příjemci výdaje uhrazeny na základě jednotkových nákladů stanovených pro tento projekt (částka na osobu, která získá kvalifikaci, vynásobená 3 200), a to bez ohledu na to, zda bylo dosaženo celkového cíle SAP, či nikoli.

Příklad č. 2:
SAP v rámci EFRR má během pěti let vytvořit náležitě fungující výzkumnou síť, která zlepší spolupráci mezi výzkumnými pracovníky z různých institucí a podnikatelskou sférou. Rozhodujícím krokem je vytvoření vzdělávací elektronické výzkumné platformy pro sdílení výsledků a koncepčních dokumentů a zapojení podnikatelské sféry. Cílem je, aby do šesti měsíců od vytvoření platformy každý týden navštívil nejméně X výzkumných pracovníků / zástupců podniků. To vyžaduje určité koncepční přípravy, včetně průzkumů atd.

Předpokládá se náklady ve výši 5 milionů EUR na vytvoření elektronické platformy a rozhraní, jež každý týden navštívil nejméně X výzkumných pracovníků / zástupců podniků, a to do 6 měsíců od jejího vytvoření. To představuje milník SAP. Výdaje na tento projekt a následné projekty v rámci SAP budou způsobilé až poté, co počet návštěvníků dosáhne X (na základě podrobné a schválené metodiky).

4. FINANČNÍ ŘÍZENÍ, KONTROLA A AUDIT

4.1. Používání zjednodušeného vykazování nákladů (6)

Podle čl. 106 odst. 9 nařízení o společných ustanovenách souvisí finanční řízení SAP výhradně s úrovní dosažení výstupů a výsledků. To se provádí stanovením jednotkových nákladů nebo jednorázových částek pro jeden či více ukazatelů souvisejících s jednotlivými projekty SAP. Takto je možné zjistit náklady nezbytné k dosažení měrníků a člů souvisejících s výstupy a výsledky SAP, jak je stanoveno v čl. 106 odst. 9 písm. a) nařízení o společných ustanovenách. Pokrok, jehož bude dosaženo u jednotlivých projektů, bude znamenat změnu ukazatelů, což bude základem pro proplacení nákladů příjemci. Celková výše plateb v rámci SAP bude odpovídat konečné úrovni dosažení ukazatelů použitých k finančnímu řízení.

Náklady na SAP budou uhrazeny na základě kombinace ukazatelů výstupů a výsledků, které se budou pro každý SAP lišit a mohou se lišit i u projektů v rámci určitého SAP. Je možné, aby u některých projektů byly náklady hrazeny především na základě výstupů, zatímco u jiných budou hrazeny především na základě výsledků, nebo na základě výstupů a výsledků.

Podle čl. 106 odst. 9 písm. a) nařízení o společných ustanoveních by použité jednotkové náklady nebo jednorázová částka měly být stanoveny na základě metod uvedených v čl. 67 odst. 5 nařízení o společných ustanovenách a článku 14 nařízení o ESF. V porovnání se zjednodušeným vykazováním nákladů uvedeným v článku 67 nařízení o společných ustanovenách a čl. 14 odst. 2 až 4 nařízení o ESF se navrhnutá ujednání u SAP liší ve dvou ohledech:

- Finanční řízení SAP je založeno výhradně na jednotkových nákladech a jednorázových částkách stanovených v rozhodnutí o schválení SAP. Toto rozhodnutí představuje základ pro finanční toky mezi Komisí a členským státem v souvislosti se SAP, Kontrola a audit v rámci finančního řízení SAP mají pouze ověřit, zda byly splněny podmínky pro platbu stanovené v rozhodnutí (čl. 109 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních). To umožňuje rozlišit na straně jedné vztah mezi Komisí, členským státem a příjemcem a na straně druhé vztah mezi příjemcem SAP a subjekty pověřenými prováděním projektů SAP v rámci odpovědnosti příjemce. Provést SAP (jeho část) a použít zjednodušené vykazování nákladů lze proto i v případe, že projekty prováděny výhradně prostřednictvím levnějších subjektů.
- Platby jednorázových částek nejsou omezeny, což znamená, že členské státy mohou stanovit jednorázové částky, u nichž příspěvky z veřejných zdrojů přesahují 100 000 EUR.

(6) Hlavním referenčním dokumentem pro stanovení jednotkových nákladů a jednorázových částek jsou pokyny Komise k zjednodušenému vykazování nákladů, zejména kapitoly 3–5.
V následující tabulce jsou porovnány různé systémy zjednodušeného vykazování nákladů stanovené v právním rámci.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Typ zjednodušeného vykazování nákladů</th>
<th>Zjednodušené vykazování nákladů podle článků 67 a 68 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 2 až 4 nařízení o ESF</th>
<th>SAP</th>
<th>Čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF(7) (pokud se zjednodušené vykazování nákladů vztahuje na veškeré náklady na operaci a jedná se o zadanou hodnotu)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Žádné formální schválení.</td>
<td>Schválené v rámci rozhodnutí o SAP.</td>
<td>Zjednodušené vykazování nákladů je přijato Komisí prostřednictvím aktu v přenesené pravomoci.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Výpočet je založen na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě. Používání stávajících režimů EU nebo vnitrostátních režimů u podobných druhů operací a příjemců. Používání sazeb a metod stanovených v nařízeních. (čl. 67 odst. 5 a článek 68 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 2 a 3 nařízení o ESF).</td>
<td>Výpočet je založen na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě. Používání stávajících režimů EU nebo vnitrostátních režimů u podobných druhů operací a příjemců. Používání sazeb a metod stanovených v nařízeních (čl. 67 odst. 5, článek 68 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 1 až 3 nařízení o ESF).</td>
<td>Nařízení neukládají konkrétní metodu stanovení zjednodušeného vykazování nákladů podle čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF. Komise však zamýšlí používat tyto metody: výpočet založený na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě; používání stávajících režimů EU nebo vnitrostátních režimů u podobných druhů operací a příjemců; používání sazeb a metod stanovených v nařízeních.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Úhrady mezi Komisí a členským státem a mezi členským státem a příjemcem jsou založeny na stejném systému zjednodušeného vykazování nákladů.</td>
<td>Úhrady mezi Komisí a příjemcem může uplatňovat jinou formu finančních ujednání (např. v případě zadávání veřejných zakázek), náklady mu však budou uhrazeny na základě schválených jednotkových nákladů / jednorázových částek.</td>
<td>Úhrady mezi Komisí a příjemcem mohou mít rozdílný základ.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zadávání veřejných zakázek</td>
<td>Nevztahuje se na projekty prováděné výhradně zadáváním veřejných zakázek.</td>
<td>Vztahuje se i na projekty prováděné výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek.</td>
<td>Vztahuje se i na projekty prováděné výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(7) Podrobnější informace jsou uvedeny v Pokynůch k standardním stupnicím jednotkových nákladů a paušálním částkám schváleným podle čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF.
4.1. Výpočet nákladů

Členské státy by měly všechny ukazatele, které se budou používat k finančnímu řízení SAP, uvést v tabulkách I.1.1 a I.1.2 Šablony SAP. Podrobnější informace, včetně odvodnění jednotlivých jednotkových nákladů a/nebo jednorázových částek, je nutno poskytnout v příloze (příslušná je nutně vyplnít pro každou použitou metodu jenodušeného vykazování nákladů). Uvědomujeme si, že při použití jednotkových nákladů lze automaticky vyplácet kvůli nedosažení schválených bilančních milníků a údajů, což je důležité uvést.

Částky, které nebyly v rámci SAP může být vypočítány například na základě statistického směnného kursu (s jednorázovou částkou v téže měně). Právě to zajistí, aby částky nebyly závislé na kolísání jednotkových nákladů a/nebo jednorázové částky, které by mohly být stanoveny v národní měně (v rozhodnutí Komise bude výše měnu, mohou být jednotkové náklady a jednorázové částky v němž je návrh SAP předložen. Výsledná částka v eurech se může považovat za maximální částku, kterou lze na SAP přidělit, a bude použita k posouzení, zda bylo dosaženo povinných pravomocí, které má SAP při vykazování výdajů Komise se článek 133 o jiných ustanoveních použije obdobně na ostatní projekty.

Jestliže je údaj na výpočet založen na příměřeném, spravedlivém a objektivním hledání, je nutno v příloze uvést informace o výpočtu nebo metodě použité ke stanovení cílů a případně milníků a údaje je nutno poskytnout v příloze (viz pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů, kapitola 5 oddíl 5.5). V tomto případě je nutno poskytnout informace o dodatečných nákladech vyplývajících z aktualizace a tyto náklady musí být uvedeny v rozhodnutí Komise. Je-li doba výkonu SAP delší než jeden rok, může členský stát uvést u výpočtu jednorázových částek nebo jednotkových nákladů metodu automatické aktualizace. Je-li doba výkonu SAP delší než jeden rok, může vykopat, že částky, které nebyly v rámci SAP vypočteny kvůli nedosažení (všech) schválených milníků, nejsou pro dotčené projekty automaticky ztraceny. Stejně jako u jiných operací v rámci politik soudržnosti lze zbývající finanční prostředky přidělit na jiné operace v rámci programů (s výjimkou pravidel týkajících se automatického zrušení nebo finančnich oprav).
4.2. Kontrolní a auditní mechanismy

4.2.1. Monitorování a sběr údajů

V důsledku finančního řízení zaměřeného na výsledky se řízení a kontrola SAP soustředí výhradně na údaje týkající se dosažení výstupů a výsledků, které jsou podmínkou pro platbu (čl. 109 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních). Proto systém, který příjemce zavede za účelem sběru a uchovávání těchto údajů, musí být důkladný a spolehlivý. Auditní stopa bude založena na tomto systému, takže případné nedostatky (např. chybějící údaje potřebné k odůvodnění dosažení konkrétního výsputu nebo výsledku či odlišný výklad určitého ukazatele) mohou mít za následek finanční opravy. Naprosto nezbytný je spolehlivý systém monitorování na úrovni příjemce, jelikož se těžiště řízení a kontroly SAP přesune od kontroly vynaložených časů na dosažené výstupy a výsledky. Zaznamenání výstupů a výsledků však může vyžadovat sběr údajů pod úrovní příjemců. Aby se předešlo případnému nedorozumění, musí všechny zúčastněné strany s ohledem na tento poměr společně spolupracovat. Je proto například nezbytné dospět k jasnému, jednoznačnému a nezpochybnitelnému společnému chápání všech aspektů souvisejících s ukazateli výstupů a výsledků používanými k uhrazení nákladů v rámci SAP. To bude snazšší, budou-li definice každého ukazatele dohodnuty v rámci tohoto procesu co nejdříve. Návrh SAP by měl jednoznačně uvádět, čeho musí být u každého ukazatele dosaženo jako základ pro platby a jak bude dosažení výstupů a výsledků prokázáno a zdokumentováno.

SAP není vyňat z obecných požadavků a požadavků týkajících se jednotlivých fondů. SAP podpořený z ESF musí například shromažďovat údaje pro účely společných ukazatelů ESF.

4.2.2. Audit

Podrobné informace o auditu a kontrole standardních stupnic jednotkových nákladů a jednorázových částek jsou uvedeny v kapitole 6 pokynů k zjednodušení vykazování nákladů. V případě SAP je důležité zdůraznit, že Komise přezkoumá metodu výpočtu použitou u jednotlivých zjednodušených nákladů v rámci svého posouzení před vydáním rozhodnutí. Cílem auditu SAP bude pouze ověřit, zda byly splněny podmínky pro platbu stanovené v rámci SAP. Podle čl. 109 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních může příjemce SAP použít své účetní postupy, a to i tehdy, vede-li to k jiným částkám, než jsou částky vypočítané pro jednorázové platby a jednotkové náklady uvedené v rozhodnutí Komise (čl. 109 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních). Bez ohledu na případné rozdíly v částkách budou příjemci náklady uhrazeny podle ustanovení uvedených v rozhodnutí Komise.
5. SCHVALOVAŇÍ A ZMĚNY

5.1. Postup předkládání a schvalování

Používání SAP není povinné a nepožaduje se, aby bylo v programových dokumentech naplánováno použití SAP. Členské státy mohou rozhodnout o oblasti působnosti návrhu SAP a nejvzdálenější dobu k jeho předložení. Návrh SAP může být předložen spolu s programem nebo programy, nebo v pozdější fázi během provádění. Ačkoli nařízení o společných ustanoveních nestanoví lhůtu pro předložení návrhu SAP ani neobsahuje přísné požadavky týkající se jeho doby tvrzení, členské státy by měly mít na paměti toto:

- v čl. 105 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že se SAP musí vztahovat na část období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023. Očekává se tudíž, že SAP má kratší dobu trvání než program nebo programy, z nichž je financován, a že je k dispozici dostatek času na dosažení očekávaných výsledků.
- V čl. 105 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních se rovněž uvádí, že výstupy a výsledky SAP vedou k vyplacení podpory pouze v případě, pokud jich bylo dosaženo po dni vydání rozhodnutí o schválení SAP a před koncem provedeného období stanoveného uvedeným rozhodnutím. Komise proto může SAP schválit pouze tehdy, existuje-li dostatečný čas na provedení všech plánovaných činností a dosažení očekávaných výsledků.

Chce-li členský stát provést SAP, doporučuje se, aby Komisi informoval nejméně tři měsíce předem, s cílem usnadnit následné posouzení SAP.

Návrh SAP musí vycházet ze Šablony SAP a členský stát jej musí zaslat pomocí systému SFC2014. Systém obsahuje zvláštní postup pro SAP, který zohledňuje Šablony SAP. Členské státy musí hlavní část návrhu SAP v systému SFC2014 zakládat s výjimkou dokumentaci o jednotkových nákladech / jednorázových částkách, jež by měly být přeneseny jako připojené soubory. Pokud návrh SAP předkládá subjekt, který není řídícím orgánem, nebo pokud je SAP podporován několika programy s různými řídícími orgány, musí být k návrhu SAP připojen souhlas každého dotčeného řídícího orgánu.


5.2. Změny

Podle čl. 108 odst. 2 písm. b) nařízení o společných ustanoveních lze SAP změnit tak, aby „byly zohledněny veškeré otázky ovlivňující jeho výkonnost“. Komise každou navrhovanou změnu posoudí s cílem ověřit, zda zvýší výkonnost SAP. To může zahrnovat například zlepšení intervenční logiky vedoucí ke změnám ukazatelů, změnu cílů v důsledku sociálně-ekonomických změn atd.

JAK ZÍSKAT PUBLIKACE EU

Bezplatné publikace:
• jeden výtisk:
  prostřednictvím stránek EU Bookshop (http://bookshop.europa.eu);
• více výtisků, plakátů či pohlednice:
  v zastoupeních Evropské unie (http://ec.europa.eu/represent_cs.htm)
a v delegacích Evropské unie v zemích mimo EU (http://eeas.europa.eu/delegations/index_cs.htm);
  můžete se také obrátit na síť Europe Direct na adrese http://europa.eu/europedirect/index_cs.htm
  nebo na telefonní lince 0080067891011 (zdarma v rámci EU) (*).

(*) Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však
mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Placené publikace:
• prostřednictvím stránek EU Bookshop (http://bookshop.europa.eu).
Dokument Pokyny ke společným akčním plánům poskytuje základní informace o tom, proč a jak by se měly používat společné akční plány, jaké jsou jejich hlavní rysy a kdo z nich může mít užitek. Dokument se zabývá intervenční logikou společných akčních plánů, a to zejména se zřetelem k významu výstupů a výsledků projektů. Část o finančním řízení, kontrole a auditech vysvětluje, jak se vypočítávají náklady a jak probíhá monitorování a sběr údajů. Závěrečná část poskytuje přehled o postupu předkládání a schvalování.

Naše publikace si můžete stáhnout nebo se zdarma přihlásit k jejich odběru na http://ec.europa.eu/social/publications

Chcete-li o generálním ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti dostávat pravidelné aktuální informace, zaregistrujte se na http://ec.europa.eu/social/e-newsletter a zdarma budete odebírat elektronický zpravodaj Social Europe

http://ec.europa.eu/social/

https://www.facebook.com/socialeurope

https://twitter.com/EU_Social