



EGESIF_14-0038-01

Pokyny ke společným akčním plánům

Strukturální fondy a Fond soudržnosti na období 2014–2020

Pokyny ke společným akčním plánům

Strukturální fondy a Fond soudržnosti na období 2014–20200

Evropská komise

Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování

Oddělení E.1

Verze z června 2015

Případné aktualizace dokumentu viz <http://ec.europa.eu/esf/sco>

PROHLÁŠENÍ O VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI:

„Tento dokument je pracovním dokumentem, který vyhotovily útvary Komise. Na základě použitelných právních předpisů EU poskytuje kolegům a orgánům podílejícím se na monitorování, kontrole nebo provádění evropských strukturálních a investičních fondů technické pokyny k výkladu a používání pravidel EU v této oblasti. Tento dokument má podat vysvětlení a výklad útvarů Komise ohledně zmíněných pravidel s cílem usnadnit provádění programů a podpořit používání osvědčených postupů. Těmito pokyny není dotčen výklad Soudního dvora ani Tribunálu či rozhodnutí Komise.“

Evropská komise ani nikdo jiný jednající jménem Evropské komise nemůže být činěn zodpovědným za jednání, které by se mohlo řídit informacemi obsaženými v této publikaci.

V případě použití nebo reprodukce fotografií, na které se nevztahují autorská práva Evropské unie, je nutné žádat o svolení přímo vlastníka autorských práv.

***Europe Direct je služba, která vám pomůže odpovědět
na otázky týkající se Evropské unie.***

**Bezplatná telefonní linka (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(* Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Mnoho doplňujících informací o Evropské unii je k dispozici na internetu.
Můžete se s nimi seznámit na portálu Europa (<http://europa.eu>).
Lucemburk: Úřad pro publikace Evropské unie, 2015

ISBN 978-92-79-49868-8 - doi:10.2767/620469 (print)

ISBN 978-92-79-49871-8 - doi:10.2767/326057 (PDF)

© Evropská unie, 2015

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

Printed in Luxembourg

VYTIŠTĚNO NA PAPIŘE BĚLENÉM BEZ POUŽITÍ ELEMENTÁRNÍHO CHLORU (ECF)

OBSAH

SLOVNÍK	4
1. ÚVOD	5
1.1. Proč používat společné akční plány?	5
1.2. Kdy se společné akční plány použijí?	5
2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY	6
2.1. SAP jako operace	6
2.2. Prahová hodnota	6
2.3. Příjemci	6
2.4. Rozsah pomoci	7
3. INTERVENČNÍ LOGIKA	8
3.1. Analýza rozvojových potřeb	8
3.2. Předpokládané projekty	9
3.3. Výstupy a výsledky	9
4. FINANČNÍ ŘÍZENÍ, KONTROLA A AUDIT	11
4.1. Používání zjednodušeného vykazování nákladů	11
4.1.1. Výpočet nákladů	13
4.1.2. Finanční flexibilita	13
4.2. Kontrolní a auditní mechanismy	14
4.2.1. Monitorování a sběr údajů	14
4.2.2. Audit	14
5. SCHVALOVÁNÍ A ZMĚNY	15
5.1. Postup předkládání a schvalování	15
5.2. Změny	15

SLOVNÍK

EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	Evropský sociální fond
EÚS	Evropská územní spolupráce
Fondy	ESF, EFRR a Fond soudržnosti
IKT	Informační a komunikační technologie
ISCED	Mezinárodní standardní klasifikace vzdělání
Jednotkové náklady	Standardní stupnice jednotkových nákladů
MSP	Malé a střední podniky
Nařízení o ESF	Nařízení (EU) č. 1304/2013
Nařízení o společných ustanoveních	Nařízení (EU) č. 1303/2013
Pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů	EGESIF_14-0017 Pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů: financování paušální sazbou, standardní stupnice jednotkových nákladů, jednorázové částky
Program	Operační program
SAP	Společný akční plán
Šablona SAP	Příloha IV prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2015/207: Formát vzoru společného akčního plánu (SAP)

1. ÚVOD

Jedním z hlavních cílů legislativního rámce pro evropské strukturální a investiční fondy na období 2014–2020 je větší zaměření se na výsledky. V rámci politiky soudržnosti je jedním ze způsobů, jak toho dosáhnout, používání společných akčních plánů (dále jen „SAP“). SAP členskými státy umožňuje provést části jednoho či více programů pomocí přístupu zaměřeného na výsledky za účelem dosažení předem stanoveného cíle. Zaměření se na výsledky je zajištěno z důvodu soudržné intervenční logiky a používání zjednodušeného vykazování nákladů. Zvolené ukazatele výstupů a výsledků jsou spojeny s odpovídajícími jednotkovými náklady nebo jednorázovými částkami, což umožňuje provádět platby podle úrovně dosahování. Aby mohl dotčený členský stát SAP použít, musí jej nejprve dohodnout s Komisí.

Tyto pokyny vyhotovily útvary Komise odpovědné za provádění politiky soudržnosti po konzultacích s členy technické pracovní skupiny ESF⁽¹⁾ a skupiny odborníků na evropské strukturální a investiční fondy⁽²⁾. Pokyny mají členskými státy poskytnout vodítko k obsahu, přípravě a provádění SAP podle článků 104–109 nařízení o společných ustanoveních. Jelikož se používání SAP týká různých aspektů provádění politiky soudržnosti, měly by se tyto pokyny používat ve spojení s ostatními příslušnými pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů, intervenční logice a ukazatelům.

Příklady v těchto pokynech jsou uvedeny pouze pro názorost a nezavádějí žádné požadavky či doporučení týkající se SAP prováděných v programovém období 2014–2020.

1.1. Proč používat společné akční plány?

SAP představují jeden ze způsobů, jak prosazovat zaměření fondů na výsledky, a přinášejí řadu různých výhod:

- přesouvají pozornost při řízení od vstupů k výstupům, výsledkům a dosažení předem stanoveného cíle;
- zvláštní důraz na rozvoj intervenční logiky SAP představuje dodatečnou záruku, že k řešení existujícího problému jsou přijata přiměřená opatření;
- mohou být užitečným nástrojem prosazování partnerství a integrovaného přístupu, jelikož za účelem dosažení předem stanoveného cíle je lze podpořit z různých programů a fondů;

- finanční řízení SAP je založeno výhradně na jednotkových nákladech a jednorázových částkách, které jsou stanoveny v rozhodnutí Komise o schválení SAP, což zjednodušuje řídicí a kontrolní mechanismy a snižuje míru chyb;
- rozhodnutí o schválení SAP poskytuje dotčenému členskému státu dodatečnou právní jistotu v porovnání se systémy zjednodušeného vykazování nákladů podle článku 67 nařízení o společných ustanoveních, jež jsou členskými státy stanoveny a odůvodněny bez předchozího schválení Komisí.

1.2. Kdy se společné akční plány použijí?

Komise doporučuje použít SAP tehdy, pokud:

- jsou členské státy za účelem dosažení některých cílů svého programu či programů ochotny ověřit a uplatňovat přístup zaměřený na výsledky;
- problém určený v programových dokumentech je nutno vyřešit prostřednictvím souboru doplňkových opatření;
- lze stanovit očekávané výstupy a výsledky a v případě potřeby existují spolehlivé údaje k určení souvisejících jednotkových nákladů nebo jednorázových částek.

Vytvoření SAP znamená, že u zvolených ukazatelů výstupů a výsledků SAP lze stanovit a odůvodnit zjednodušené vykazování nákladů. Používání SAP je třeba zamezit v případě, není-li možné výdaje související s navrhovaným zjednodušeným vykazováním nákladů odůvodnit.

Jestliže se operace skládá z jednoho projektu, zejména projektu, který je prováděn výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek, mohlo by použití SAP vytvořit administrativní zátěž, aniž by zajistilo přidanou hodnotu. Pokud mají na druhou stranu dva či více projektů společný cíl, může být SAP vhodným nástrojem k jejich koordinaci a zajistí větší zaměření se na výsledky. Za vhodnou příležitost k ověření přístupu založeného na SAP se pokládá například podpora na provádění Záruky pro mladé lidi prostřednictvím Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, a to vzhledem k nutnosti začlenit soubor opatření k dosažení jasně stanoveného cíle.

⁽¹⁾ Technická pracovní skupina ESF je pracovní skupina výboru ESF zřízeného podle článku 163 Smlouvy o fungování Evropské unie. Tato skupina byla vytvořena s cílem usnadnit výměnu informací mezi Komisí a řídicími orgány členských států pro ESF ohledně technických operativních záležitostí souvisejících s řízením ESF.

⁽²⁾ Skupina odborníků na provádění programů přijatých a prováděných v souladu s právním rámcem pro evropské strukturální a investiční fondy, která byla zřízena rozhodnutím Komise C(2014) 1875.

2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY

2.1. SAP jako operace

V čl. 104 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že SAP je operace, jejíž rozsah je vymezen a řízen ve vztahu k výstupům a výsledkům, kterých má být dosaženo. SAP může:

- sestávat z projektu nebo ze skupiny projektů, jedná se však o jednu operaci;
- obdržet podporu z jedné či více prioritních os jednoho či více programů;
- být prováděn v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost nebo cíle Evropská územní spolupráce;
- být podpořen z ESF, Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, EFRR a/nebo Fondu soudržnosti;
- získat podporu z jednoho či více fondů.

Na SAP se vztahují stejná pravidla jako na jiné operace v rámci politiky soudržnosti (např. finanční prostředky nevyužité v rámci SAP nejsou pro dotyčný program nebo programy automaticky ztraceny a mohou být použity v jiných operacích), vyjma toho, kdy jsou v legislativním rámci stanovena zvláštní pravidla (tj. články 104–109 nařízení o společných ustanoveních). Tyto pokyny se zaměřují na zvláštní požadavky týkající se rozsahu, příjemců, obsahu, řízení a schvalování SAP.

2.2. Prahová hodnota

V čl. 104 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních je stanovena minimální prahová hodnota příspěvku z veřejných zdrojů na SAP: výdaje z veřejných zdrojů (definované jako příspěvek z veřejných zdrojů vyplacený příjemci nebo příjemcem podle

finančního plánu SAP) by měly činit nejméně 10 milionů EUR nebo 20 % podpory z veřejných zdrojů v rámci programu nebo programů podle toho, která z obou částek je nižší. Ačkoli se jedná o obecné pravidlo, existují dvě výjimky:

- v případě pilotního SAP může být podpora z veřejných zdrojů vyčleněná pro každý program snížena na 5 milionů EUR. Členský stát může pro každý program předložit jeden pilotní SAP. Pilotní SAP by v zásadě měl být prvním SAP předloženým pro program nebo programy. Měl by být předložen co nejdříve, ačkoli jej lze navrhnout kdykoli během daného období. Pilotní SAP by měl předpokládat konkrétní způsoby šíření informací k sdílení zkušeností získaných při jeho provádění.
- Pro SAP podporované z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí k prosazování používání tohoto nástroje při činnosti k zvyšování zaměstnanosti mladých lidí není stanovena žádná minimální prahová hodnota.

2.3. Příjemci

Podle čl. 104 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních musí být příjemcem SAP veřejnoprávní subjekt (definovaný v čl. 2 bodu 10 nařízení o společných ustanoveních). Příjemce přebírá celkovou odpovědnost za SAP vůči programovým orgánům. Nemusí však provést všechny projekty sám, ani se to od něj neočekává. Ostatní subjekty (veřejné nebo soukromé) se mohou do provádění SAP zapojit jako partneři, dodavatelé nebo subjekty, které od příjemce obdrží grant na provedení projektu podpořeného SAP. Takto může SAP spojit klíčové subjekty v určité zeměpisné oblasti nebo odvětví, které budou provádět různé činnosti na základě SAP v rámci odpovědnosti příjemce.

Příklad:

SAP se má zabývat nezaměstnaností mladých lidí v určité oblasti prostřednictvím skupiny projektů, které jsou základem strategického partnerství. Příjemcem SAP jsou veřejné služby zaměstnanosti, za účelem provádění SAP je však vytvořeno partnerství. Toto partnerství zahrnuje organizace zajímající se o řešení záležitostí, které souvisejí s nezaměstnaností mladých lidí, například vzdělávací instituce, školy a organizace zaměstnavatelů. Tyto subjekty budou přímo provádět některé projekty.

Je rovněž možné, aby příjemcem SAP byl řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt, pokud byla zavedena potřebná

opatření, která zajistí oddělení funkcí (v souladu s čl. 125 odst. 7 nařízení o společných ustanoveních).

Příklad:

Cílem SAP financovaného z více fondů je zvýšení produktivity MSP v členském státě, a to větším využíváním IT. SAP pomáhá MSP při pořízování řešení v oblasti elektronického podnikání (EFRR) a odborné přípravě zaměstnanců s ohledem na používání nových produktů (ESF).

Příjemcem SAP je řídicí orgán programu EFRR–ESF, který poskytuje financování. Řídicí orgán vypracuje návrh SAP a předloží jej Komisi. Po schválení Komisí provede řídicí orgán SAP zorganizováním výzev pro MSP. Ačkoli jednotlivé projekty v rámci SAP provádějí MSP, řídicí orgán je i nadále příjemcem SAP a přebírá za něj celkovou zodpovědnost.

V souladu s čl. 106 odst. 8 písm. a) nařízení o společných ustanoveních musí příjemce prokázat svou způsobilost v oboru, jehož se SAP týká, jakož i v oblasti správního a finančního řízení, včetně zadávání veřejných zakázek a řízení fondů EU. Za tímto účelem musí členské státy v návrhu SAP uvést tyto informace:

- informace o odborných znalostech příjemce v oboru, jehož se SAP týká,
- přehled zkušeností příjemce s projektovým řízením,
- informace o případných finančních opravách uložených příjemci.

třeba je sledovat, jelikož členské státy musí u každé prioritní osy (podle fondů případně podle kategorie regionů) dodržet 10% strop. Křížově financovaná částka by měla být zaznamenána a monitorována na základě údajů použitých ke stanovení jednotkových nákladů / jednorázové částky. Možnost týkající se křížového financování nelze mimoto využít v případě poskytování infrastruktury.

Je-li k dosažení cílů SAP zapotřebí určitá infrastruktura, doporučuje se uvést toto v intervenční logice SAP (např. jako předpoklad u určitých projektů). V závislosti na oblasti působnosti programu či programů může být tato infrastruktura financována z fondů jako samostatná operace doplňující SAP.

2.4. Rozsah pomoci

SAP lze použít k financování projektů, které spadají do oblasti působnosti fondů, s výjimkou projektů, které spočívají v poskytování infrastruktury (čl. 104 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních). Je možné využít křížové financování uvedené v čl. 98 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních, je však

V rámci SAP je způsobilé pořízení vybavení. Způsobilé jsou rovněž náklady vynaložené na správu, jsou-li v souladu s ustanoveními o finančním řízení SAP, a tyto náklady budou uhrazeny na základě zjednodušeného vykazování nákladů. Pokud náklady vynaložené na správu nejsou v souladu s těmito ustanoveními nebo pokud by znamenaly složitější provádění, mohou být financovány jako samostatné operace.

3. INTERVENČNÍ LOGIKA

Intervenční logika představuje hlavní způsob podpory přístupu zaměřeného na výsledky v rámci SAP, jelikož zajišťuje logickou souvislost mezi rozvojovými potřebami a specifickými cíli stanovenými v přispívajících programech a obsahu SAP. V článku 106 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že by SAP měl obsahovat analýzu rozvojových potřeb, cílů, výstupů a výsledků s milníky a cíli a předpokládanými projekty (nebo druhy projektů). Intervenční logika by měla zajistit, aby všechny tyto prvky na sebe důsledně navazovaly.

Hlavní prvky intervenční logiky pro období 2014–2020 budou stanoveny v programových dokumentech. Členské státy vypracují v dohodách o partnerství analýzu rozvojových potřeb, určí své priority financování a zvolí tematické cíle, které jsou vhodné k řešení zjištěných potřeb. Programy budou prokazovat, jak budou priority financování provedeny, a to stanovením specifických cílů pro každou investiční prioritu, druhů opatření, která mají být podporována, a ukazatelů. Jelikož SAP lze podpořit z jednoho či více programů, očekává se, že jeho intervenční logika bude vycházet z logiky programů, z nichž bude financován. Oblast působnosti by však měla být cílenější a podrobnější.

3.1. Analýza rozvojových potřeb

Analýza rozvojových potřeb by měla popisovat celkový problém nebo situaci, k jejichž řešení SAP přispěje. Analýza rozvojových potřeb je proto výchozím bodem při stanovení intervenční logiky SAP. Měla by souviset s analýzou v dohodě o partnerství a programech, musí však obsahovat konkrétnější popis a případně být doložena statistikami či jinými druhy údajů. SAP se může zabývat konkrétními potřebami určité zeměpisné oblasti nebo jedné či více cílových skupin, což by se mělo projevit v analýze a případně ve zvláštní části šablony SAP. Tato část by měla jednoznačně uvádět, ke kterým cílům programu SAP přispěje, včetně příslušných doporučení pro jednotlivé země.

Analýza SAP bude představovat základ pro stanovení obecného cíle a specifických cílů SAP⁽³⁾. Obdobně jako u specifických cílů programu musí příslušné odůvodnění cílů SAP⁽⁴⁾ popisovat změny, včetně směru změn, jichž má být dosaženo. Jelikož SAP představuje jednu operaci, měly by jeho cíle být stanoveny rovněž na úrovni operace. Obecný cíl SAP by měl souviset s celým SAP, zatímco specifické cíle SAP by měly přispívat k dosažení obecného cíle SAP a souviset s určitou částí SAP.

Příklad:

SAP v rámci Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, jenž se má zabývat nezaměstnaností mladých lidí v určitém členském státě, má tyto cíle:

Obecný cíl:

poskytnout 10 000 osob mladších 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, nabídku v rámci Záruky pro mladé lidi

Specifické cíle:

1. Zvýšit dovednosti osob mladších 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, s cílem uspokojit požadavky trhu práce, se zvláštním zaměřením se na osoby s nízkou kvalifikací
2. Zvýšit počet osob ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které získaly první pracovní zkušenosti
3. Zvýšit počet osob ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které jsou osobami samostatně výdělečně činnými

⁽³⁾ Obecnými a specifickými cíli SAP se zabývá čl. 106 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních. V tomto ustanovení se uvádí, že je nutno rozlišovat mezi specifickým cílem SAP uvedeným v šabloně SAP

a v těchto pokynech a specifickým cílem investiční priority v programu. „Cíle SAP“ zahrnují obecný cíl SAP a jeho specifické cíle.

3.2. Předpokládané projekty

Kromě stanovení cílů SAP musí členské státy určit projekty (druhy projektů), které budou podporovány a odůvodnit, jak jednotlivé projekty přispějí k dosažení cílů SAP. Komise doporučuje,

aby jako základ pro navrhování projektů v rámci SAP předložily členské státy soubor výchozích předpokladů, které považují za nezbytné a dostatečné k dosažení očekávaných výsledků SAP. To usnadní provádění změn v pozdější fázi, pokud se ukáže, že tyto předpoklady byly chybné.

Příklad č. 1:

V návaznosti na SAP uvedený v předchozím příkladě stanovil členský stát určité předpoklady, pokud jde o to, které projekty by měl SAP podpořit a jak tyto projekty přispějí k cílům SAP:

- Úspěšné začlenění osob mladších 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, na trh práce vyžaduje individuální přístup.
- Pro účastníky projektů by měl případně existovat soubor opatření a SAP by měl umožnit, aby se účastníci zapojili do jedné či více činností.
- Zlepšení dovedností mladých lidí zlepšit jejich vyhlídky na vstup na trh práce.
- Jedním ze způsobů začlenění mladých lidí na trh práce je podpora podnikatelského myšlení a poskytování podpůrných služeb při zakládání podniků.

Členský stát použije tyto předpoklady k odůvodnění následujících projektů v rámci SAP:

- Nabízení individualizovaných cest účastníkům
- Zajištění osvojení základních dovedností
- Podpora podnikání

3.3. Výstupy a výsledky

Projekty, které mají být provedeny v rámci SAP, by měly přinést potřebné výstupy a výsledky k dosažení cílů SAP. Výstupy jsou vytvořeny přímo, nebo jsou zajištěny prostřednictvím realizace projektů SAP. Měly by být spojeny s plánovanými činnostmi a přispět k dosažení výsledků. Výsledky by měly dokládat přímé dopady SAP na dotčené účastníky nebo subjekty – například změnu zaměstnaneckého statusu po ukončení účasti v SAP. Výsledky by měly souviset s cíli SAP.

Odůvodnění SAP vyžaduje, aby byly výstupy a výsledky založeny na jednoznačné definici. Cíle a případně mílníky je nutno vyčíslit pomocí ukazatelů. Není-li možné určit přímé a bezprostřední výstupy a měřitelný rozměr očekávaných výsledků

prostřednictvím ukazatelů výsledků nebo vyčíslit cíle, použití SAP se nedoporučuje.

Zatímco některé ukazatele budou použity k finančnímu řízení SAP (tj. pro platby ve prospěch příjemců), jiné budou vypracovány pouze pro účely monitorování. Ukazatele použité pro účely monitorování by měly odpovídat ukazatelům stanoveným pro investiční priority programů, které jsou součástí SAP, v závislosti na oblasti působnosti SAP však mohou být konkrétnější. Může být nevhodnější, aby ukazatele související s finančním řízením SAP byly specifické pro SAP. Bez ohledu na jejich účel musí být všechny ukazatele uvedeny v oddíle D.1.3 šablony SAP. Pokud jde o další pokyny k požadavkům na podávání zpráv a ukazatelům, konzultujte příslušné pokyny k monitorování a hodnocení⁽⁵⁾.

⁽⁵⁾ Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy — ESF, guidance document (Monitorování a hodnocení evropské politiky soudržnosti – ESF, pokyny), <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&langId=cs&moreDocuments=yes>
Guidance Document on Monitoring and Evaluation — ERDF/CF, concepts and recommendations (Pokyny k monitorování a hodnocení – EFR / Fond soudržnosti, pojmy a doporučení), http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf

Příklad:

Členský stát z předchozího příkladu stanoví pro projekty, které budou provedeny v rámci SAP, tyto výstupy a výsledky:

- **Nabízení individualizovaných cest účastníkům**

Výstup: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, podílející se na činnostech v rámci individualizovaných cest

Výsledek: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, v podporovaném zaměstnání nebo vzdělávání / odborné přípravě

- **Zajištění osvojení základních dovedností**

Výstup: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, s ISCED O, 1 nebo 2

Výsledek: Osoby mladší 25 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které získají kvalifikaci ISCED

- **Podpora podnikání**

Výstup: Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, využívající poradenství v oblasti zakládání podniků

Výsledek (bezprostřední): Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, zakládající nový podnik

Výsledek (dlouhodobý): Osoby ve věku 20 až 24 let, které nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě a které udržely nově založený podnik po dobu X měsíců

Pokud se u konkrétního projektu vyžaduje určitá minimální norma kvality nebo pokud je dokončení projektu nezbytné k zahájení jiných činností v rámci SAP, mohou být pro ukazatele použité k finančnímu řízení projektu stanoveny milníky. Tyto milníky by měly souviset s konkrétní hodnotou jednoho nebo několika ukazatelů, což je minimální hodnota, aby bylo možno provedení určitého projektu SAP nebo jeho části pokládat za úspěšné. Milníky musí být dosaženo, aby se výdaje vynaložené na tento projekt považovaly za způsobilé (tj. této nezbytné minimální hodnoty

musí být dosaženo do ukončení realizace projektu). Jestliže projekt dosáhne na druhou stranu milníku schváleného pro určitý ukazatel, nezajistí však splnění celkového cíle, budou příjemci uhrazeny náklady do úrovně dosažení tohoto ukazatele.

Používání milníků a jejich hodnoty budou záviset na činnostech, které se v rámci SAP předpokládají. Vzhledem k dopadu na způsobilost musí být tyto milníky (pokud existují) uvedeny v rozhodnutí Komise o schválení SAP.

Příklad č. 1:

Projekt v rámci SAP předpokládá, že 10 000 účastníků se středním vzděláním získá určitou kvalifikaci (konečný cíl). Schválený milník upřesňuje, že nejméně 2 500 účastníků získá kvalifikaci do konce období provádění SAP. Jedná se o minimální hodnotu ukazatele, již musí být dosaženo, aby se tento projekt považoval za úspěšný a aby byly příslušné výdaje způsobilé.

Pokud na konci období provádění projektu získalo kvalifikaci pouze 2 000 osob, nebudou příjemci náklady uhrazeny vůbec, jelikož nebylo dosaženo milníku 2 500 osob. Získá-li kvalifikaci například 3 200 osob, budou příjemci výdaje uhrazeny na základě jednotkových nákladů stanovených pro tento projekt (částka na osobu, která získá kvalifikaci, vynásobená 3 200), a to bez ohledu na to, zda bylo dosaženo celkového cíle SAP, či nikoli.

Příklad č. 2:

SAP v rámci EFRR má během pěti let vytvořit náležitě fungující výzkumnou síť, která zlepší spolupráci mezi výzkumnými pracovníky z různých institucí a podnikatelskou sférou. Rozhodujícím krokem je vytvoření zvláštní elektronické výzkumné platformy pro sdílení výsledků a koncepčních dokumentů a zapojení podnikatelské sféry. Cílem je, aby do šesti měsíců od vytvoření platformy platformu každý týden navštívilo nejméně X výzkumných pracovníků / zástupců podniků. To vyžaduje určité koncepční přípravy, včetně průzkumů atd.

Předpokládají se náklady ve výši 5 milionů EUR na vytvoření elektronické platformy a rozhraní, jež každý týden navštíví nejméně X výzkumných pracovníků / zástupců podniků atd., a to do 6 měsíců od jejího vytvoření. To představuje milník SAP. Výdaje na tento projekt a následné projekty v rámci SAP budou způsobilé až poté, co počet návštěvníků dosáhne X (na základě podrobné a schválené metodiky).

Další částka ve výši 3 milionů EUR se předpokládá v souvislosti s uspořádáním Y workshopů na základě výzkumné platformy za účasti výzkumných pracovníků nejméně ze tří různých institucí. Částka ve výši 2 milionů EUR je v rozpočtu vyhrazena na publikování Z článků podepsaných společně výzkumnými pracovníky nejméně ze dvou různých institucí. Další částka ve výši 2 milionů EUR se plánuje na W vysokoškolských kurzech za účelem šíření výsledků výzkumu. Jakmile je dosaženo milníku (vytvoření elektronické platformy, kterou navštíví nejméně X výzkumných pracovníků / zástupců podniků), budou náklady na workshopy, publikace a kurzy způsobilé pro úhradu na základě příslušných schválených jednotkových nákladů a/nebo jednorázových částek.

4. FINANČNÍ ŘÍZENÍ, KONTROLA A AUDIT

4.1. Používání zjednodušeného vykazování nákladů⁽⁶⁾

Podle čl. 106 odst. 9 nařízení o společných ustanoveních souvisí finanční řízení SAP výhradně s úrovní dosažení výstupů a výsledků. To se provádí stanovením jednotkových nákladů nebo jednorázové částky pro jeden či více ukazatelů souvisejících s jednotlivými projekty SAP. Takto je možné zjistit náklady nezbytné k dosažení milníků a cílů souvisejících s výstupy a výsledky SAP, jak je stanoveno v čl. 106 odst. 9 písm. a) nařízení o společných ustanoveních. Pokrok, jehož bude dosaženo u jednotlivých projektů, bude znamenat změnu ukazatelů, což bude základem pro proplacení nákladů příjemci. Celková výše plateb v rámci SAP bude odpovídat konečné úrovni dosažení ukazatelů použitých k finančnímu řízení.

Náklady na SAP budou uhrazeny na základě kombinace ukazatelů výstupů a výsledků, které se budou pro každý SAP lišit a mohou se lišit i u projektů v rámci určitého SAP. Je možné, aby u některých projektů byly náklady hrazeny především na základě výstupů, zatímco u jiných budou hrazeny především na základě výsledků, nebo na základě výstupů a výsledků.

Podle čl. 106 odst. 9 písm. a) nařízení o společných ustanoveních by použité jednotkové náklady nebo jednorázová částka

měly být stanoveny na základě metod uvedených v čl. 67 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních a článku 14 nařízení o ESF. V porovnání se zjednodušeným vykazováním nákladů uvedeným v článku 67 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 2 až 4 nařízení o ESF se navrhaná ujednání u SAP liší ve dvou ohledech:

- Finanční řízení SAP je založeno výhradně na jednotkových nákladech a jednorázových částkách stanovených v rozhodnutí o schválení SAP. Toto rozhodnutí představuje základ pro finanční toky mezi Komisí a členským státem v souvislosti se SAP. Kontrola a audit v rámci finančního řízení SAP mají pouze ověřit, zda byly splněny podmínky pro platbu stanovené v rozhodnutí (čl. 109 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních). To umožňuje rozlišit na straně jedné vztah mezi Komisí, členským státem a příjemcem a na straně druhé vztah mezi příjemcem SAP a subjekty pověřenými prováděním projektů SAP v rámci odpovědnosti příjemce. Provést SAP (jeho část) a použít zjednodušené vykazování nákladů lze proto i v případě, jsou-li projekty prováděny výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek.
- Platby jednorázových částek nejsou omezeny, což znamená, že členské státy mohou stanovit jednorázové částky, u nichž příspěvky z veřejných zdrojů přesahují 100 000 EUR.

⁽⁶⁾ Hlavním referenčním dokumentem pro stanovení jednotkových nákladů a jednorázových částek jsou pokyny Komise k zjednodušenému vykazování nákladů, zejména kapitoly 3–5.

V následující tabulce jsou porovnány různé systémy zjednodušeného vykazování nákladů stanovené v právním rámci.

	Zjednodušené vykazování nákladů podle článků 67 a 68 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 2 až 4 nařízení o ESF	SAP	Čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF⁽⁷⁾ (pokud se zjednodušené vykazování nákladů vztahuje na veškeré náklady na operaci a jedná se o zadanou hodnotu)
Typ zjednodušeného vykazování nákladů	Financování paušální sazbou, standardní stupnice jednotkových nákladů a jednorázové částky.	Standardní stupnice jednotkových nákladů a jednorázové částky. Pro jednorázové částky není stanovena žádná prahová hodnota.	Standardní stupnice jednotkových nákladů a paušální částky. Pro paušální částky není stanovena žádná prahová hodnota.
Schválení Komisí	Žádné formální schválení.	Schválené v rámci rozhodnutí o SAP.	Zjednodušené vykazování nákladů je přijato Komisí prostřednictvím aktu v přenesené pravomoci.
Metoda výpočtu	Výpočet je založen na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě. Používání stávajících režimů EU nebo vnitrostátních režimů u podobných druhů operací a příjemců. Používání sazeb a metod stanovených v nařízeních (čl. 67 odst. 5 a článek 68 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 2 a 3 nařízení o ESF).	Výpočet je založen na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě. Používání stávajících režimů EU nebo vnitrostátních režimů u podobných druhů operací a příjemců. Používání sazeb a metod stanovených v nařízeních (čl. 67 odst. 5, čl. 68 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních a čl. 14 odst. 1 až 3 nařízení o ESF).	Nařízení neukládají konkrétní metodu stanovení zjednodušeného vykazování nákladů podle čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF. Komise však zamýšlí používat tyto metody: výpočet založený na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě výpočtu; používání stávajících režimů EU nebo vnitrostátních režimů u podobných druhů operací a příjemců; používání sazeb a metod stanovených v nařízeních.
Úhrada	Úhrady mezi Komisí a řídicím orgánem a mezi řídicím orgánem a příjemcem jsou založeny na stejném systému zjednodušeného vykazování nákladů.	Úhrady mezi Komisí a členským státem a mezi členským státem a příjemcem jsou založeny na stejném systému zjednodušeného vykazování nákladů. Příjemce může uplatňovat jinou formu finančních ujednání (např. v případě zadávání veřejných zakázek), náklady mu však budou uhrazeny na základě schválených jednotkových nákladů / jednorázových částek.	Úhrady mezi Komisí a členským státem a mezi členským státem a příjemcem mohou mít rozdílný základ.
Zadávání veřejných zakázek	Nevztahuje se na projekty prováděné výhradně zadáváním veřejných zakázek.	Vztahuje se i na projekty prováděné výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek.	Vztahuje se i na projekty prováděné výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek.

(7) Podrobnější informace jsou uvedeny v [Pokynech k standardním stupnicím jednotkových nákladů a paušálním částkám schváleným podle čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF](#).

4.1.1. Výpočet nákladů

Členské státy by měly všechny ukazatele, které se budou používat k finančnímu řízení SAP, uvést v tabulkách I.1.1 a I.1.2 šablony SAP. Podrobnější informace, včetně odůvodnění jednotlivých jednotkových nákladů a/nebo jednorázových částek, je nutno poskytnout v příloze (přílohu je nutno vyplnit pro každou použitou metodu zjednodušeného vykazování nákladů). Úroveň podrobností údajů, které je nutno Komisi předložit, bude záviset na právním základu použitém k výpočtu výše jednotkových nákladů / jednorázové částky. Je-li například výpočet založen na přiměřené, spravedlivé a ověřitelné metodě s použitím minulých údajů, včetně statistik, je nutno v příloze uvést informace o výpočtu nebo metodě použité ke stanovení cílů a případně milníků a údaje je nutno zaslat Komisi. Není nutné zasílat mikrodata, ta by však měla být k dispozici na vyžádání.

Jestliže jednotkové náklady nebo jednorázové částky vycházejí z čl. 67 odst. 5 písm. b) a c) nařízení o společných ustanoveních nebo čl. 14 odst. 1 nařízení o ESF, měly by informace v příloze zahrnovat odkazy na použitý systém a odůvodňovat jeho použitelnost pro projekty SAP. Jestliže se vnitrostátní systém pro standardní stupnice jednotkových nákladů použije opětovně pro SAP, měly by údaje zaslané Komisi umožnit ověření, zda se používá u podobných operací a příjemců a zda je systém vztahující se na SAP stejný. V návrhu SAP je nutno jednoznačně upřesnit všechna ustanovení související s platbami.

V případě členských států, které nezavedly euro jako svou měnu, mohou být jednotkové náklady a jednorázové částky vyjádřeny v národní měně (v rozhodnutí Komise bude výše jednotkových nákladů a/nebo jednorázové částky stanovena v téže měně). To zajistí, aby částky nebyly závislé na kolísání směnného kursu (jednotkové náklady a jednorázové částky mohou být vypočítány například na základě statistických

údajů vyjádřených v národních měnách, a proto se nemohou měnit každý měsíc podle směnného kursu). Dotyčný členský stát přepočítá celkový rozpočet SAP na eura pomocí měsíčního účetního směnného kursu Komise (jak se předpokládá v čl. 133 odst. 1 nařízení o společných ustanoveních) platného v měsíci, v němž je návrh SAP předložen. Výsledná částka v eurech se bude považovat za maximální částku, kterou lze na SAP přidělit, a bude použita k posouzení, zda bylo dosaženo povinných prahových hodnot SAP. Při vykazování výdajů Komisi se článek 133 nařízení o společných ustanoveních použije obdobně na ostatní projekty.

Je-li doba trvání SAP delší než jeden rok, může členský stát uvést u výpočtu jednorázových částek nebo jednotkových nákladů metodu automatické aktualizace. Metoda aktualizace může zohledňovat inflaci, vývoj mezd nebo jiné důležité faktory (viz pokyny k zjednodušenému vykazování nákladů, kapitola 5 oddíl 5.5). V tomto případě je nutno poskytnout informace o dodatečných nákladech vyplývajících z aktualizace a tyto náklady musí být uvedeny v rozhodnutí Komise.

4.1.2. Finanční flexibilita

Pokud to členský stát požaduje, může rozhodnutí Komise o SAP povolovat určitou formu omezené finanční flexibility v rámci SAP, a to maximálně do výše 10 % celkových přidělů na výstupy na straně jedné a/nebo na výsledky na straně druhé. To znamená, že nedosažení ukazatele výstupu může být částečně vyrovnáno překročením jiného ukazatele výstupu. Tato flexibilita umožňuje uhradit dodatečné náklady až do výše 10 % přidělů na jednotlivé ukazatele. Může existovat rovněž úplná flexibilita mezi ukazateli zachycujícími různé úrovně dosahování téhož výstupu nebo výsledku. Převod mezi výsledky a výstupy nebo změny milníků či výše samotných jednotkových nákladů / jednorázové částky však nelze provést bez změny rozhodnutí Komise.

Příklad:

SAP má níže uvedené náklady související s výstupy a výsledky (mimo jiné):

- částka ve výši 10 000 EUR je přidělena na 10 osob účastnících se odborné přípravy (výstup č. 1),
- částka ve výši 10 000 EUR je přidělena na 100 sledovaných osob (výstup č. 2),
- částka ve výši 10 000 EUR je přidělena na 10 osob v zaměstnání po 3 měsících (výsledek č. 1).

S použitím ujednání o flexibilitě lze 10 % přidělených částek převést mezi výstupy č. 1 a 2, nikoli však na výsledek č. 1. Při ukončení bude možné zaplatit níže uvedené částky, aniž by se změnil SAP, a to na základě toho, čeho bylo dosaženo:

- 9 000 EUR pro 9 osob účastnících se odborné přípravy,
- 10 500 EUR pro 105 sledovaných osob,
- 10 000 EUR (omezeno) pro 11 osob v zaměstnání po 3 měsících.

Je důležité uvést, že částky, které nebyly v rámci SAP vyplaceny kvůli nedosažení (všech) schválených milníků/cílů, nejsou pro dotčené programy automaticky ztraceny. Stejně jako u jiných operací v rámci politiky

soudržnosti lze zbývající finanční prostředky přidělit na jiné operace v rámci programů (s výhradou pravidel týkajících se automatického zrušení nebo finančních oprav).

4.2. Kontrolní a auditní mechanismy

4.2.1. Monitorování a sběr údajů

V důsledku finančního řízení zaměřeného na výsledky se řízení a kontrola SAP soustředí výhradně na údaje týkající se dosažení výstupů a výsledků, které jsou podmínkou pro platbu (čl. 109 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních). Proto systém, který příjemce zavede za účelem sběru a uchování těchto údajů, musí být důkladný a spolehlivý. Auditní stopa bude založena na tomto systému, takže případné nedostatky (např. chybějící údaje potřebné k odůvodnění dosažení konkrétního výstupu nebo výsledku či odlišný výklad určitého ukazatele) mohou mít za následek finanční opravy. Naprosto nezbytný je spolehlivý systém monitorování na úrovni příjemce, jelikož se těžiště řízení a kontroly SAP přesunuje od kontroly vynaložených částek na dosažené výstupy a výsledky. Zaznamenávání výstupů a výsledků však může vyžadovat sběr údajů pod úrovní příjemců.

Aby se předešlo případnému nedorozumění, musí všechny zúčastněné strany s ohledem na tento poměrně radikální přesun těžiště úzce spolupracovat. Je proto například nezbytné dospět k jasnému, jednoznačnému a nezpochybnitelnému společnému chápání všech aspektů souvisejících s ukazateli výstupů a výsledků používanými k uhrazení nákladů vynaložených v rámci SAP. To bude snazší, budou-li definice každého ukazatele dohodnuty v rámci tohoto procesu co nejdříve. Návrh SAP by měl jednoznačně uvádět, čeho musí být u každého

ukazatele dosaženo jako základ pro platby a jak bude dosažení výstupů a výsledků prokázáno a zdokumentováno.

SAP není vyňat z obecných požadavků a požadavků týkajících se jednotlivých fondů. SAP podpořený z ESF musí například shromažďovat údaje pro účely společných ukazatelů ESF.

4.2.2. Audit

Podrobné informace o auditu a kontrole standardních stupnic jednotkových nákladů a jednorázových částek jsou uvedeny v kapitole 6 pokynů k zjednodušenému vykazování nákladů. V případě SAP je důležité zdůraznit, že Komise přezkoumá metodu výpočtu použitou u jednotlivých zjednodušených nákladů v rámci svého posouzení před vydáním rozhodnutí. Cílem auditu SAP bude pouze ověřit, zda byly splněny podmínky pro platbu stanovené v rozhodnutí o schválení SAP; nebude se znovu provádět práce Komise, která již byla odvedena v rámci schvalování SAP.

Podle čl. 109 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních může příjemce SAP použít své účetní postupy, a to i tehdy, vede-li to k jiným částkám, než jsou částky vypočítané pro jednorázové platby a jednotkové náklady uvedené v rozhodnutí Komise (čl. 109 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních). Bez ohledu na případné rozdíly v částkách budou příjemci náklady uhrazeny podle ustanovení uvedených v rozhodnutí Komise.

5. SCHVALOVÁNÍ A ZMĚNY

5.1. Postup předkládání a schvalování

Používání SAP není povinné a nepožaduje se, aby bylo v programových dokumentech naplánováno použití SAP. Členské státy proto mohou rozhodnout o oblasti působnosti návrhu SAP a nevhodnější době k jeho předložení. Návrh SAP může být předložen spolu s programem nebo programy, nebo v pozdější fázi během provádění. Ačkoli nařízení o společných ustanoveních nestanoví lhůtu pro předložení návrhu SAP ani neobsahuje přísné požadavky týkající se jeho doby trvání, členské státy by měly mít na paměti toto:

- v čl. 105 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních je uvedeno, že se SAP musí vztahovat na část období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023. Očekává se tudíž, že SAP má kratší dobu trvání než program nebo programy, z nichž je financován, a že je k dispozici dostatek času na dosažení očekávaných výsledků.
- V čl. 105 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních se rovněž uvádí, že výstupy a výsledky SAP vedou k vyplacení podpory pouze v případě, pokud jich bylo dosaženo po dni vydání rozhodnutí o schválení SAP a před koncem prováděcího období stanoveného uvedeným rozhodnutím. Komise proto může SAP schválit pouze tehdy, existuje-li dostatečný čas na provedení všech plánovaných činností a dosažení výsledků. Takto lze splnit požadavek na vyplacení podpory pro SAP stanovený v čl. 105 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních.

Chce-li členský stát provést SAP, doporučuje se, aby Komisi informoval nejméně tři měsíce předem, s cílem usnadnit následné posouzení SAP.

Návrh SAP musí vycházet ze šablony SAP a členský stát jej musí zaslat pomocí systému SFC2014. Systém obsahuje zvláštní postup pro SAP, který zohledňuje šablonu SAP. Členské

státy musí hlavní část návrhu SAP v systému SFC2014 zakódovat s výjimkou podrobných informací o jednotkových nákladech / jednorázových částkách, jež by měly být přeneseny jako připojené soubory. Pokud návrh SAP předkládá subjekt, který není řídicím orgánem, nebo pokud je SAP podporován několika programy s různými řídicími orgány, musí být k návrhu SAP připojen souhlas každého dotčeného řídicího orgánu.

Postup posouzení SAP je popsán v čl. 107 odst. 1 a 2 nařízení o společných ustanoveních. Je-li SAP schválen, bude rozhodnutí Komise zahrnovat prvky uvedené v čl. 107 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních. Jakékoli změny prvků, na něž se rozhodnutí vztahuje, vyžadují, aby Komise přijala pozměňující rozhodnutí postupem podle článku 108 nařízení o společných ustanoveních.

5.2. Změny

Podle čl. 108 odst. 2 písm. b) nařízení o společných ustanoveních lze SAP změnit tak, aby „byly zohledněny veškeré otázky ovlivňující jeho výkonnost“. Komise každou navrhovanou změnu posoudí s cílem ověřit, zda zvýší výkonnost SAP. To může zahrnovat například zlepšení intervenční logiky vedoucí ke změnám ukazatelů, změnu cílů v důsledku sociálně-ekonomických změn atd.

Za účelem podání žádosti o změnu musí příjemce předložit řídicímu výboru zřízenému podle článku 108 nařízení o společných ustanoveních odůvodněný návrh. Musí tak učinit po dohodě s řídicími orgány dotčených programů. Pokud řídicí výbor návrh potvrdí, měl by stejný orgán, který předložil návrh SAP, předložit návrh na změnu Komisi. K návrhu na změnu je nutno připojit souhlas řídicího výboru a příslušných řídicích orgánů. Komise návrhy na změnu posoudí v souladu s čl. 108 odst. 2 nařízení o společných ustanoveních.

JAK ZÍSKAT PUBLIKACE EU

Bezplatné publikace:

- jeden výtisk:
prostřednictvím stránek EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- více výtisků, plakáty či pohlednice:
v zastoupeních Evropské unie (http://ec.europa.eu/represent_cs.htm)
a v delegacích Evropské unie v zemích mimo EU (http://eeas.europa.eu/delegations/index_cs.htm);
můžete se také obrátit na síť Europe Direct na adrese http://europa.eu/europedirect/index_cs.htm
nebo na telefonní lince 0080067891011 (zdarma v rámci EU) (*).

(* Informace jsou poskytovány zdarma, stejně jako většina telefonních hovorů (někteří operátoři, telefonní automaty nebo hotely však mohou telefonické spojení zpoplatnit).

Placené publikace:

- prostřednictvím stránek EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

EGESIF_14-0038-01 – POKYNY KE SPOLEČNÝM AKČNÍM PLÁNŮM – STRUKTURÁLNÍ FONDY A FOND SOUDRŽNOSTI NA OBDOBÍ 2014–2020

Dokument Pokyny ke společným akčním plánům poskytuje základní informace o tom, proč a jak by se měly používat společné akční plány, jaké jsou jejich hlavní rysy a kdo z nich může mít užitek. Dokument se zabývá intervenční logikou společných akčních plánů, a to zejména se zřetelem k významu výstupů a výsledků projektů. Část o finančním řízení, kontrole a auditech vysvětluje, jak se vypočítávají náklady a jak probíhá monitorování a sběr údajů. Závěrečná část poskytuje přehled o postupu předkládání a schvalování.

Naše publikace si můžete stáhnout nebo se zdarma přihlásit k jejich odběru na <http://ec.europa.eu/social/publications>

Chcete-li o generálním ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a rovné příležitosti dostávat pravidelné aktuální informace, zaregistrujte se na <http://ec.europa.eu/social/e-newsletter> a zdarma budete odebírat elektronický zpravodaj Social Europe

<http://ec.europa.eu/social/>

 <https://www.facebook.com/socialeurope>

 https://twitter.com/EU_Social

