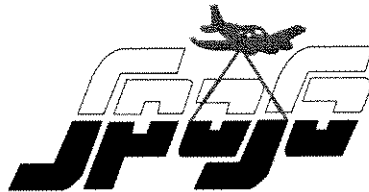




DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL: INFORME MARZO DE 2005



Servicios Politecnicos Aereos, S.A.

NOMBRE DE LA EMPRESA.....	SERVICIOS POLITÉCNICOS AEREOS, S.A.
	SPASA
CENTRO.....	Madrid
DIRECCIÓN.....	C/ Esteban Arteaga nº3 Entr. Dcha
CÓDIGO POSTAL.....	28019
LOCALIDAD.....	Madrid
Nº TELÉFONO.....	91 560 57 17
Nº FAX.....	91 469 49 06

Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



INDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	4
POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL.....	6
ORGANIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL.....	8
ANÁLISIS MEDIOAMBIENTAL.....	11
OBJETIVOS Y METAS PREVISTAS.....	19
AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.....	28
VALIDEZ Y VERIFICADOR DE LA DECLARACIÓN.....	29

Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



INTRODUCCIÓN

Tras la realización del Análisis Medioambiental Inicial (AMI) para conocer el punto de partida en el que se encontraba la empresa respecto a su comportamiento medioambiental, en fecha de Enero del 2004, SPASA decide adherirse voluntariamente al sistema de gestión y auditoría medioambiental EMAS (Environmental Management Audit Scheme), aprobado por la Comisión Europea a través del Reglamento (CE) 761/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de Marzo de 2001, por el que se permite que las organizaciones se adhieran de modo voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales.

Con la presente Declaración Medioambiental se hacen públicos los datos de la Compañía desde enero hasta Diciembre del 2004 de sus actividades. Se recogen los resultados del Análisis Medioambiental, incluyendo los aspectos medioambientales significativos, los datos de consumo de recursos, tipos de residuos generados y objetivos y metas establecidos.

SPASA pretende que la presente Declaración sirva como instrumento de comunicación de esta Sociedad hacia sus clientes o cualquier entidad o parte interesada en nuestros servicios. Por ello abrimos la posibilidad de enviarnos sus sugerencias y comentarios a:

- SPASA.
C/ Esteban Arteaga 3 Ent. Dcha.
28019Madrid
A la atención de José Carlos Latorre
(Responsable de Calidad y Medioambiente).
- Vía e-mail; spasajcl@arrakis.es

La elaboración de la presente Declaración se ha realizado en base a las indicaciones que recoge el propio Reglamento EMAS 761/2001, en la Decisión de la Comisión de 7 de septiembre de 2001 que determina las directrices para la aplicación del Reglamento EMAS y el Decreto 25/2003 de 27 de febrero de la Comunidad de Madrid por el que se establece el procedimiento para la aplicación de la adhesión voluntaria de las empresas del sector industrial a un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales.

Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Servicios Politécnicos Aéreos, S.A. (SPASA) con CIF: A-78/022381 fundado en 1985, empezó a realizar trabajos fotogramétricos a plena satisfacción de nuestros clientes desde el año 1990. Tiene como objeto social principal la realización de vuelos fotogramétricos operando en todo el territorio nacional.

SPASA tiene un único centro ubicado en la calle Esteban Arteaga, 3 Entr. Dcha. de Madrid, su aeropuerto base de operaciones es el de Madrid – Cuatro Vientos, donde esperamos trasladar nuestras oficinas en un futuro cercano.

Además de dar servicio a numerosos organismos oficiales como Principado de Asturias, Red Eléctrica Española, SUMA Gestión Tributaria (Alicante), Excm. Diputación de Barcelona, Excm. Diputación Foral de Bizkaia, Excm. Diputación Provincial de Málaga, Junta Andalucía, Comunidad Murcia, Xunta Galicia, Junta Castilla-León, Junta Extremadura, Excm. Diputación General de Aragón, etc. ..., contamos con más de 150 clientes entre empresas privadas de Cartografía e Ingenierías.

S.P.A.S.A. comenzó a volar con un avión y una cámara aérea Wild RC-8 y como observarán por nuestra relación de medios actuales, hemos multiplicado la flota de aviones y cámaras (con todo tipo de focales), incorporando en todos un sistema informático de vuelo por GPS, el cual permite obtener las coordenadas del punto central de cada foto, además de mejorar la precisión en proyectos y realización de vuelos Fotogramétricos. En el año 2001, continuando el proceso de renovación de medios y evolución tecnológica de la Compañía, incorporamos una cámara de última generación Zeiss RMK-TOP con sistema FMC de compensación de la imagen.

El Control de Calidad, actualmente se realiza internamente debido a que disponemos de personal con más de cuarenta años de experiencia en el sector de la Fotogrametría y fotografía aérea.

La política de la Empresa ha sido siempre intentar cumplir las expectativas de sus clientes en cuanto a celeridad de realización, calidad de los trabajos y profesionalidad. A lo largo de sus 20 años de vida, la empresa ha ido adaptándose a las exigencias del mercado en cuanto a nuevos materiales y equipos, lo que ha obligado al reciclado de su personal y a la incorporación de nueva maquinaria y nuevas tecnologías acorde con tales demandas.

Actualmente contamos con los siguientes medios técnicos

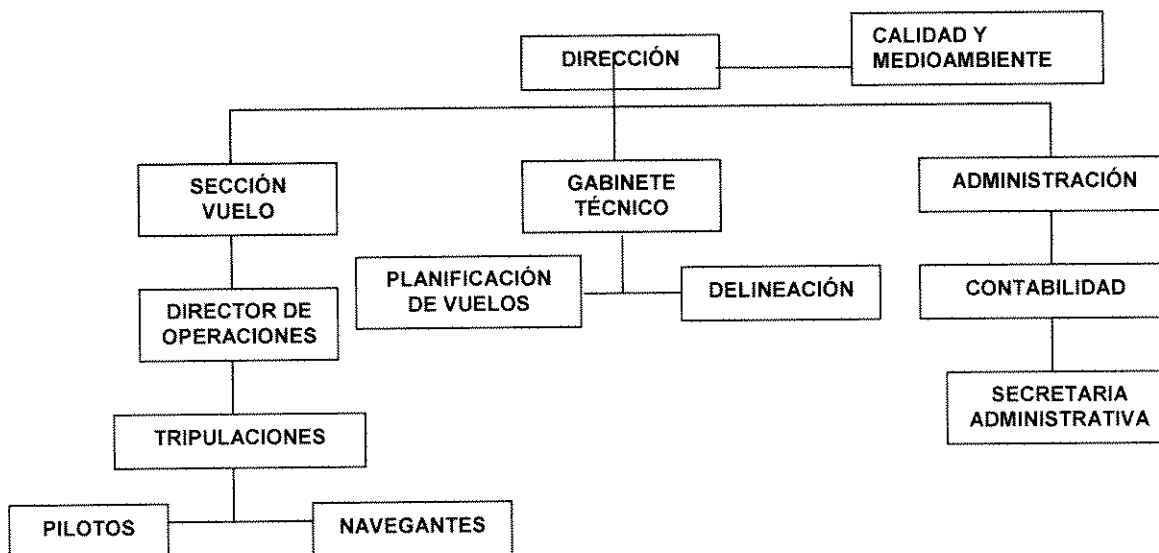
Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



Aeronaves propias: EC-ENH, EC-EQK, y EC-CDZ del tipo Cessna y Azteca.
 Cámaras: 3 WILD RC-10 y una cámara RMK TOP con varias focales para la realización de todo tipo de trabajos.

La plantilla de la compañía consta actualmente de 12 personas, todas ellas con amplia experiencia en el campo de la fotografía aérea.

La distribución de la plantilla es la siguiente:
 Personal de vuelo: 4 (Dos pilotos y dos fotógrafos)
 Personal de gabinete: 5
 Personal de administración: 2
 Personal Directivo: 1



SPASA tiene por líneas estratégicas básicas las siguientes:

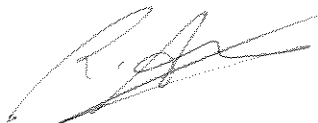
- Ofrecer un servicio de acuerdo con las especificaciones del cliente.
- Ser competitivos a través de optimizar la gestión productiva, sin olvidar nuestro compromiso con el medioambiente.



Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
 Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005





POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

Desde la implantación del Sistema de Gestión Medioambiental, SPASA viene aplicando los criterios de su POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL en todas sus actividades, productos y servicios. A continuación se recoge el texto íntegro de dicha Política:

Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005





POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DE SPASA

La Dirección de SPASA, consciente de la importancia del respeto al medio ambiente y de la relevancia que tiene para la empresa satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes, pone en juego los recursos necesarios para conseguir que en su actividad principal de **Vuelos Fotogrametricos** se consigan tales fines.

Para ello establece un Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medioambiental basado en los requisitos que establecen las normas UNE-EN-ISO 14001, UNE-EN-ISO 9001 y Reglamento EMAS estructurado en torno a esta política de calidad y medioambiental, basado en los siguientes principios:

- La calidad y la gestión medioambiental son elementos estratégicos para el funcionamiento de la empresa.
- Existe el firme compromiso de que en el desarrollo de nuestra actividad de Vuelos Fotogrametricos se cumpla con los requisitos legales y normativos establecidos, y de esforzarnos en ser más exigentes con dichos requisitos siempre que sea posible.
- Nos comprometemos a comprender las necesidades actuales y futuras de nuestros clientes, satisfacer sus requisitos y realizar un esfuerzo por exceder sus expectativas.
- Nos comprometemos a planificar nuestras actividades de tal forma que asegure la prevención de la contaminación, garantizando la mejora continua de nuestro comportamiento en el campo medioambiental.
- Minimizaremos el impacto medioambiental de nuestras actividades haciendo especial hincapié en la gestión de los residuos generados, especialmente con aquellos de carácter peligroso como los tubos fluorescentes.
- Siguiendo la filosofía de reducir, reutilizar y reciclar nuestros residuos y cuando esto no sea posible, darles el destino final que asegure un menor impacto sobre el medio ambiente a través de la contratación de gestores especializados (Por ejemplo para los tubos fluorescentes y los restos de película fotográfica).
- Fomentaremos la formación y sensibilización de nuestros empleados mediante la edición de Manuales de Buenas Practicas Medioambientales, así como la comunicación con los subcontratistas a través del envío de comunicados.
- Tenemos el firme compromiso de mejorar continuamente la eficacia del Sistema Integrado fomentando las relaciones con nuestros clientes.
- Comunicaremos los compromisos adquiridos con la calidad y el medio ambiente a todos nuestros empleados, mediante los tabloneros de anuncios colocados en las instalaciones.
- Crearemos el ambiente de trabajo apropiado para que el personal se involucre en la consecución de los objetivos de la organización.

Se han establecido los mecanismos necesarios para que en toda la organización se conozca, se entienda, y se lleva a la práctica la Política descrita.

Firma:

Gerente José Carlos López Hernando

Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



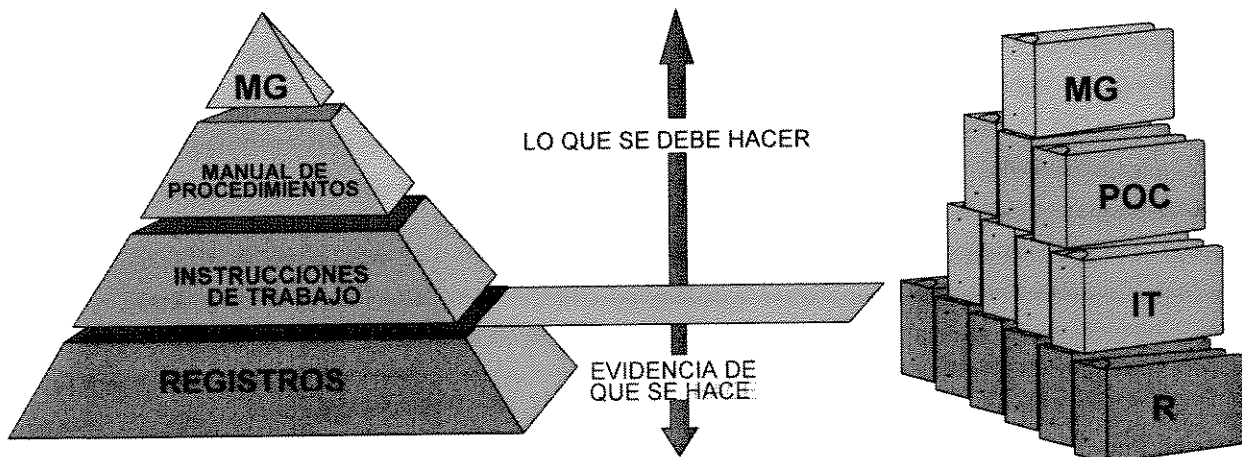
ORGANIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL

SPASA implanta su Sistema de Gestión Medioambiental tras la realización del Análisis Medioambiental Inicial, con el objetivo de obtener el certificado según la Norma UNE-EN-ISO 14.001:1996 para validar posteriormente la presente Declaración Ambiental y ser verificado según el Reglamento EMAS a través de la Certificadora **DET NORSKE VERITAS ESPAÑA (DNV)**.

El Sistema se aplica a las actividades desarrolladas por SPASA desde su oficina en Madrid, y ha sido diseñado, elaborado e implantado por SPASA con el apoyo de la empresa consultora EUROQUALITY.

El Sistema tiene asignado un Responsable de Calidad y Medioambiente (José Carlos Latorre) encargado de su mantenimiento y actualización, el cual ha de estar en contacto continuo con todas aquellas personas que tienen asignada alguna responsabilidad dentro del sistema (tal y como se definen en el propio Manual del Sistema de Gestión Medioambiental).

El Sistema de Gestión Medioambiental se articula a través de la "Documentación del Sistema", conjunto jerárquico de documentos que va desde la Política Medioambiental (que recoge el compromiso de la empresa y las grandes líneas de actuación) hasta las instrucciones detalladas de trabajo.

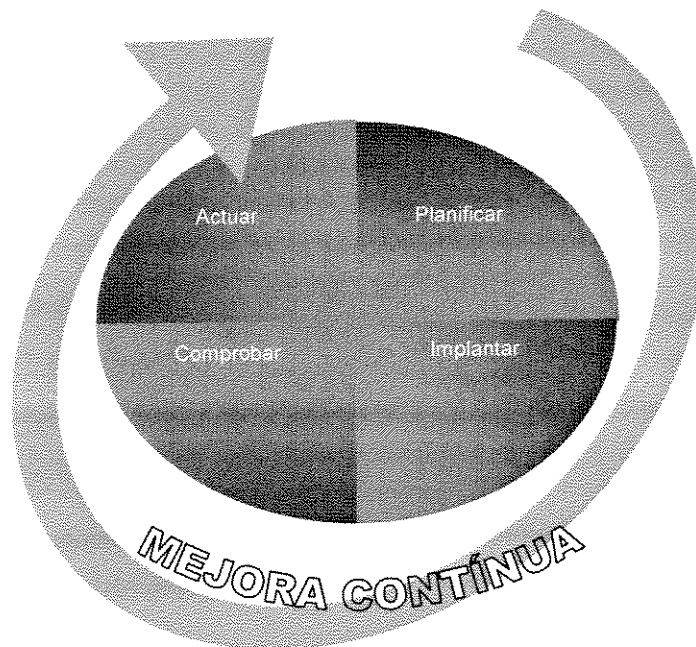


Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005

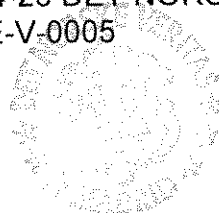
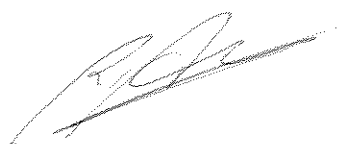


El cuerpo central lo forman el Manual de Gestión Medioambiental y los Procedimientos documentados individualmente complementado por una instrucción de trabajo para planificar el seguimiento y medición medioambiental.

La finalidad última de este Sistema de Gestión es entrar en un proceso de mejora medioambiental continua en base a revisiones del sistema y la introducción de medidas correctoras, convirtiéndose de este modo en una herramienta dinámica de gestión.

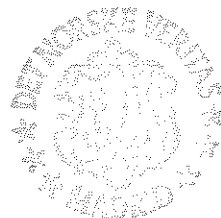


Fecha y Firma de Verificador: 2005-04-26 DET NORSKE VERITAS
Nº DE VERIFICADOR EMAS ENAC E-V-0005



Listado de documentación del Sistema de Calidad y Medioambiente de SPASA	
TÍTULO	CÓDIGO
Manual del Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente	MSI
Procesos relacionados con los clientes	PC 01
Gestión de compras y subcontrataciones	PC 02.1
Evaluación de proveedores y subcontratistas	PC 02.2
Satisfacción del cliente	PC 03
Tratamiento de reclamaciones	PC 04
Seguimiento y medición de los procesos claves. Indicadores de calidad	PC 05
Control de proceso	PC 06
Control de equipos de seguimiento y medición	PC 07
Mantenimiento de los equipos de producción	PC 08
Control de la documentación	PCM 01
Control de los registros	PCM 02
Auditoria interna	PCM 03
Control de no conformidades	PCM 04
Acciones correctivas y preventivas	PCM 05
Revisiones por la dirección	PCM 06
Formación, sensibilización y competencia personal	PCM 07
Comunicación	PCM 08
Aspectos medioambientales	PM 01
Requisitos legales y otros requisitos	PM 02
Control operacional	PM 03
Residuos Urbanos	IT-1-PM 03
Residuos Peligrosos	IT-2-PM 03
Planes de Emergencia	PM 04
Seguimiento y Medición	PM 05
Plan de seguimiento y medición	IT-1-PM 05
Programa de Gestión Medioambiental	PGMA

Fecha y Firma de Verificador:



ANÁLISIS MEDIOAMBIENTAL

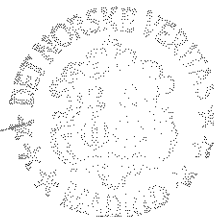
Como requisito del Sistema de Gestión Medioambiental, SPASA tiene identificadas y revisa periódicamente las obligaciones que establece la normativa comunitaria, estatal, autonómica y local. para garantizar el cumplimiento de legislación medioambiental.

Del mismo modo, en el Sistema viene definido el procedimiento para la identificación y evaluación de los aspectos medioambientales afectados por las actividades, productos y servicios desarrollados por la actividad que pueden afectar negativamente al entorno. Tras esta evaluación se obtienen aquellos aspectos que han resultado significativos (con mayor impacto), y es sobre estos sobre los que SPASA se centra a la hora de fijar sus objetivos y metas medioambientales.

Los aspectos medioambientales afectados por las actividades y servicios desarrollados por SPASA derivan principalmente de las actividades de producción, realización de vuelos y mantenimiento de las oficinas. Los aspectos medioambientales indirectos derivan de las actividades encargadas por SPASA a sus proveedores y son mantenimiento de los equipos de vuelo y revelados en el laboratorio fotográfico.

Tras la identificación de todos los aspectos y su valoración, se han obtenido los siguientes impactos significativos para las distintas actividades de la empresa.

Fecha y Firma de Verificador:





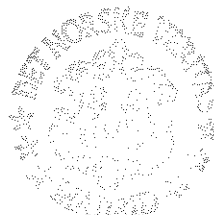
ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

ACTIVIDAD	ASPECTOS <u>NORMALES DIRECTOS</u>	IMPACTO
MANTENIMIENTO /OFICINAS	GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS: FLUORESCENTES.	AFECCIÓN A LA ATMÓSFERA POR LIBERACIÓN DE POLVO FLUORESCENTE.
PRODUCCIÓN /OFICINA	CONSUMO DE PAPEL Y CARTÓN	REDUCCION DE BOSQUES. ELIMINACIÓN DE ARBOLES Y PLANTAS.
PRODUCCIÓN /OFICINA	CONSUMO DE ENERGÍA	GENERACION DE RESIDUOS Y CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA EN CENTRALES NUCLEARES, TÉRMICAS., etc...
PRODUCCIÓN /VUELOS	CONSUMO DE COMBUSTIBLES DERIVADOS DEL PETROLEO	AGOTAMIENTO DE RECURSOS NATURALES. AFECCION AL SUELO.

ACTIVIDAD	ASPECTOS <u>POTENCIALES DIRECTOS</u>	IMPACTO
INCENDIO	GENERACIÓN DE RESIDUOS URBANOS Y RESIDUOS PELIGROSOS.	OCUPACION Y CONTAMINACIÓN DEL SUELO. EMISION DE GASES DE COMBUSTION CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.
INUNDACIÓN	GENERACIÓN DE RESIDUOS URBANOS Y RESIDUOS PELIGROSOS.	OCUPACION Y CONTAMINACIÓN DEL SUELO.
ROTURA AIRE ACONDICIONADO	EMISIÓN DE GASES REFRIGERANTES	CALENTAMIENTO DE LA TIERRA Y CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, AGOTAMIENTO DE LA CAPA DE OZONO.

ACTIVIDAD	ASPECTOS <u>NORMALES INDIRECTOS</u>	IMPACTO
TALLER- MANTENIMIENTO AERONAVES	RESIDUOS PELIGROSOS: FILTROS, ACEITE, BATERIAS	OCUPACION Y CONTAMINACION DEL SUELO
LABORATORIOS FOTOGRAFICOS DE REVELADO	RESIDUOS PELIGROSOS: PRODUCTOS QUÍMICOS DE REVELADO	CONTAMINACIÓN DEL SUELO Y DE ACUIFEROS.

Fecha y Firma de Verificador:



En las siguientes tablas se recogen las comparativas de consumos de los principales recursos utilizados por SPASA en los dos últimos años y el análisis de los mismos

Actualmente se están segregando y almacenando los tubos fluorescentes (residuo peligroso) para su retirada y correcta gestión por la empresa de gestión de residuos autorizada INVESTIGACIÓN Y TRATAMIENTO, S.L. contratada a tal fin.

Se han registrado hasta la fecha los siguientes datos de consumo:

FLUORESCENTES

ARTICULO	AÑO 2003	AÑO 2004
TUBOS FLUORESCENTES	No hay datos	12 UNIDADES

Partiendo de estos datos se intentará evidenciar la mejora en estos aspectos en las próximas mediciones al no haber datos de años anteriores.

PAPEL

PROVEEDOR	ARTICULO	UNIDADES PAQUETE	AÑO 2003 PAQUETES	TOTAL	AÑO 2004 PAQUETES	TOTAL
GUMAR	PAPEL A4	500	80	40000	80	40000
GUMAR	PAPEL A3	500	10	5000	14	7000
GUMAR	PAPEL A4 SPASA	500	8	4000	11	5500
GUMAR	PAPEL A5	500	0	0	2	1000
TOTAL				49.000		53.500

En el caso de consumo de este elemento se evidencia un aumento del 9% en términos absolutos, valor considerado aceptable si se compara en términos relativos con el aumento de productividad (20%) y de personal (9%).

Se han tomado medidas para intentar reducir el consumo mediante la distribución del manual de buenas prácticas y se prevee la introducción del uso de papel reciclado paulatinamente en función de la disponibilidad económica.

Fecha y Firma de Verificador:



ENERGÍA ELÉCTRICA

PROVEEDOR	POTENCIA CONTRATADA (kWh)	PERIODO	AÑO 2003 (kWh)	AÑO 2004 (kWh)
IBERDROLA	5.5	ENERO-MAR	856	1025
IBERDROLA	5.5	MAR-MAYO	791	861
IBERDROLA	5.5	MAYO-JULIO	915	1046
IBERDROLA	5.5	JULIO-SEPT	1081	1005
IBERDROLA	5.5	SEPT-OCTB	812	962
IBERDROLA	5.5	OCTB-ENERO	788	952
TOTAL kWh			5.243	5.851

Si bien el incremento absoluto de consumo de energía es del 11,5%, este resultado creemos que resulta aceptable si se compara en terminos relativos con el aumento de productividad (20%) y el aumento de personal (9%).

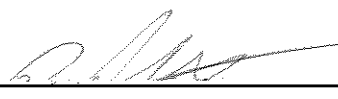
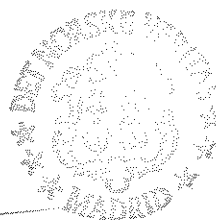
COMBUSTIBLE (VUELOS)

PROVEEDOR	ARTICULO	AÑO 2003	LITROS	AÑO 2004	LITROS
REPSOL	GASOLINA 100LL	ENERO	9678	ENERO	3957
REPSOL	GASOLINA 100LL	FEBRERO	3064	FEBRERO	10345
REPSOL	GASOLINA 100LL	MARZO	10716	MARZO	13787
REPSOL	GASOLINA 100LL	ABRIL	4196	ABRIL	10670
REPSOL	GASOLINA 100LL	MAYO	10231	MAYO	11051
REPSOL	GASOLINA 100LL	JUNIO	6716	JUNIO	12199
REPSOL	GASOLINA 100LL	JULIO	8200	JULIO	8361
REPSOL	GASOLINA 100LL	AGOSTO	11959	AGOSTO	10092
REPSOL	GASOLINA 100LL	SEPTIEMBRE	14215	SEPTIEMBRE	14478
REPSOL	GASOLINA 100LL	OCTUBRE	4370	OCTUBRE	3272
REPSOL	GASOLINA 100LL	NOVIEMBRE	7127	NOVIEMBRE	10049
REPSOL	GASOLINA 100LL	DICIEMBRE	3267	DICIEMBRE	4834
TOTAL			93.739		113.095

En el caso de consumo de este elemento se evidencia un aumento del 21% en términos absolutos, valor considerado aceptable si se compara con el aumento de productividad (20%) y el aumento de horas de vuelo que ha pasado de las 888 horas de 2003 a las 1.030 de 2004 (16%).

Otra causa del aumento de consumo de combustible se debe a que en el mes de Septiembre de 2004 dejó de operar por un accidente la aeronave EC-CAC que por su tipo (aeronave de motor no turboalimentado) era la de menor consumo de combustible.

Fecha y Firma de Verificador:

OTROS ASPECTOS NO SIGNIFICATIVOS DESTACADOS

ACTIVIDAD	ASPECTOS <i><u>NORMALES DIRECTOS</u></i>	IMPACTO
PRODUCCIÓN /OFICINA	CONSUMO DE AGUA	AGOTAMIENTO DE RECURSOS NATURALES. ACUIFEROS.
PRODUCCIÓN /OFICINA	GENERACION DE RESIDUOS DE PELICULA FOTOGRAFICA	OCUPACION Y CONTAMINACION DEL SUELO
PRODUCCIÓN /VUELOS	EMISIONES DE GASES DERIVADAS DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLES	CALENTAMIENTO DE LA TIERRA Y CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, AGOTAMIENTO DE LA CAPA DE OZONO
PRODUCCIÓN /VUELOS	EMISIONES DE RUIDO	CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, AFECCIÓN A PERSONAS, ANIMALES.

Actualmente aún no siendo un residuo peligroso, por compromiso medioambiental de la empresa, se están segregando los residuos de restos de película fotográfica (residuo asimilable a urbano) para su retirada y correcta gestión por la empresa de gestión de residuos autorizada INVESTIGACIÓN Y TRATAMIENTO, S.L. contratada a tal fin.

Se han registrado hasta la fecha los siguientes datos de consumo:

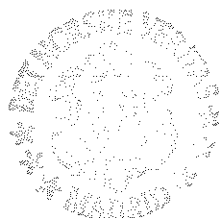
SOBRANTES DE PELÍCULA NEGATIVA

ARTICULO	AÑO 2003	AÑO 2004
PELICULA NEGATIVA	No hay datos	78 Kg.

Partiendo de estos datos se intentará evidenciar la mejora en este aspectos en las próximas mediciones al no haber datos de años anteriores.

En cuanto al consumo de película fotográfica no se ha considerado aspecto significativo pero si un objetivo, por ello también se llevará un control del mismo habiéndose obtenido los siguientes datos.

Fecha y Firma de Verificador:

**PELÍCULA FOTOGRAFICA**

PROVEEDOR	ARTICULO	AÑO 2003 (Nº rollos)	TOTAL (KG)	AÑO 2004 (Nº rollos)	TOTAL (KG)
AGFA	AVIPAN 200 7.34 kg	50	367.00	42	308.28
KODAK	AEROCOLOR III 2444 7,00 kg	104	728.00	90	630.00
KODAK	PLUS X 7kg	5	35.00	0	0.00
KODAK	AERO MX 7 kg	5	35.00	0	0.00
KODAK	AVICOLOR X-100 5,5 kg	0	0	20	110.00
TOTAL KG			1165.00		1.048.28

En este caso el resultado obtenido es muy favorable dado que se produce un descenso del consumo en un 10% aún cuando la productividad se ha incrementado en un 20%. Se evidencia una mejor gestión de este aspecto.

Se han adoptado otras medidas para la correcta gestión de los residuos de película generados como son la contratación con un gestor de residuos autorizado

La primera medición obtenida corresponde al periodo Feb 04 – Feb 05. La cantidad retirada fue de 78kg, lo que supone un 7,5% de la película utilizada durante el año. Se espera mantener este índice e intentar reducirlo en lo posible con las medidas adoptadas en el futuro.

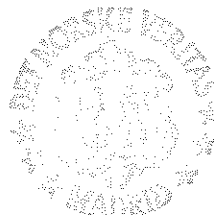
En cuanto al consumo de agua no se ha considerado aspecto significativo pero si un objetivo, por ello también se llevará un control del mismo habiéndose obtenido los siguientes datos

AGUA

PROVEEDOR	PERIODO	AÑO 2003	AÑO 2004
CANAL ISABEL II	ANUAL	No hay datos	59 (m3)

No hay datos anteriores de consumo de agua al ser la facturación de la misma de manera comunitaria en el edificio. Se dispone de contador individual, por ello se ha procedido a la toma y registro de datos.

Fecha y Firma de Verificador:



Se han considerado las emisiones producidas por los aviones, tanto acústicas como por combustión, la evaluación de las mismas concluyen que son un aspecto no significativo aunque se toman medidas para la reducción en lo posible de estas emisiones como son:

- 1.- Mediante las revisiones periódicas de los motores que se realizan cada 50 horas de vuelo (se revisa en particular de la combustión de los motores).
- 2.- La utilización del Aeropuerto de Madrid – Cuatro Vientos como base de operaciones de la compañía, ya que este tiene un horario restrictivo para el despegue y aterrizaje de vuelos a efectos de minimizar el impacto acústico sobre la población.

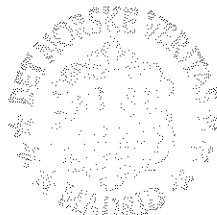
Por otra parte se trabaja con el personal de vuelo en la elaboración de un protocolo de actuación para la minimización de consumo de combustibles y también para la minimización de impactos acústicos y de emisiones atmosféricas en general y sobre las poblaciones en particular.

Las mismas medidas afectan al aceite utilizado para los motores. Este elemento por ser fundamental para el correcto funcionamiento de los motores está sujeto a un control estricto mediante los **partes de vuelo y mantenimiento** que se realiza de cada vuelo. , consideramos que las revisiones que se hacen a las aeronaves son la mejor manera de verificar el correcto consumo de aceite de los motores, ya que aunque se registren las mediciones del mismo, el consumo en los motores es inevitable por la mecánica de los mismos e irá en función de las horas de vuelo realizadas, ya que cada 50 horas (por manual de mantenimiento de las aeronaves) se realiza el cambio de aceite más los filtros, y durante ese periodo lo único que se hace es reponer el aceite consumido por los motores siempre y cuando la cantidad consumida entre dentro de los parametros normales, de lo contrario el avión iría directo a revisión. Estas cantidades son registradas por los pilotos en los "Partes de Vuelo y Mantenimiento".

Las revisiones quedan evidenciadas en las cartillas de cada motor (obligatorias por normativa de Aviación Civil) que son selladas por el taller mantenedor en cada revisión, dejando constancia de las horas de vuelo realizadas.

Además se ha requerido a la compañía contratada para el mantenimiento de la flota la evidencia de la gestión de este residuo así como de otros (batería, trapos, etc..) con un gestor autorizado, documentación que se adjunta a los registros del manual.

Fecha y Firma de Verificador:



Para los residuos producidos por los laboratorios subcontratados, al ser un aspecto indirecto, se ha exigido el mismo requerimiento. Se ha obtenido documentación de las empresas de laboratorio con las que se trabaja que evidencian la gestión correcta de los productos químicos derivados del revelado fotográfico.

Respecto a los residuos urbanos también se realiza la segregación adecuada mediante los contenedores instalados, amarillo para los plásticos y metal, verde para los cristales, naranja para los residuos orgánicos y azul para el papel y cartón, dándoles correcto fin en los contenedores del ayuntamiento situados frente a las oficinas de la empresa.

Los vertidos producidos por las instalaciones de SPASA son los derivados de los servicios de limpieza y los propios de aseos.

SPASA, en sus oficinas no posee focos propios de emisiones atmosféricas, ya que los sistemas de calefacción son comunitarios del edificio y son controlados por los administradores del mismo, habiendo obtenido la documentación de las inspecciones realizadas por el Ayto de Madrid.

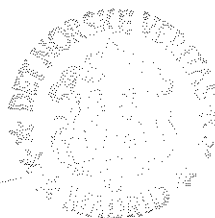
Por otra parte la gestión de los tóner y cartuchos de impresión ya estaba gestionada desde hace tiempo con la empresa gestora autorizada CORE, además se ha invitado a los empleados de la Empresa a traer a las oficinas los cartuchos y tóner que generen en su actividad particular para su correcta gestión.

OBJETIVOS Y METAS MEDIOAMBIENTALES

Partiendo de los resultados del análisis medioambiental (consumos de materias primas y recursos y generación de residuos) y de los requisitos legales y otro tipo de compromisos adquiridos, SPASA ha fijado sus **objetivos y metas** medioambientales, los cuales se centran en los aspectos medioambientales que han resultado significativos, y cuyo cumplimiento redundará en una mejora de los indicadores de comportamiento medioambiental de la Organización.

Los objetivos y metas establecidos para el año 2005 son los siguientes:

Fecha y Firma de Verificador:





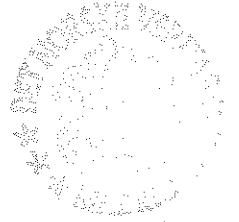
Servicios Politecnicos Aereos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

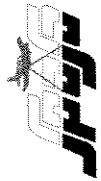
PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO 1	<ul style="list-style-type: none"> Reducción consumo de materias primas: Papel
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Reducción global del 1% en un año.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Semestral
MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1	AGO/04	Para evaluar el consumo de papel, se tomaran medidas de las facturas de papelería.	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2	SEPT/04	Carteles, comunicación por red	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 3	SEPT/04	Personales	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 4	A lo largo del año	Para evaluar la consecución del objetivo el Responsable de Medio Ambiente hará inspecciones aleatorias a los contenedores de papel y cartón ubicados por la oficina. Los Responsables de los distintos áreas/departamentos harán inspecciones a la recepción de documentos internos y se lo comunicarán al RGMA.	Responsable de Gestión Medioambiental	EN PROCESO



Fecha y Firma de Verificador:



Servicios Politécnicos Aéreos, S.A.

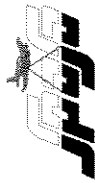
DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 2	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción consumo de recursos naturales: Energía
META 2	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción global del 1% en un año.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Semestral
MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1 • Estudio de consumo medio de energía	AGO/04	Para la consecución del objetivo se realizara una evaluación mensual del consumo de energía	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2 • Distribución de Manual de Buenas Prácticas	SEPT/04	Personales	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 3 • Campaña de sensibilización	SEPT/04	Carteles / Comunicación por red	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 4 • Instalar en los ordenadores que tengan la posibilidad, el modo de "bajo consumo"	A lo largo del año.	Económicos	Responsable de Gestión Medioambiental	EN PROCESO

Fecha y Firma de Verificador:





Servicios Politecnicos Aereos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 3	<ul style="list-style-type: none">• Reducción consumo de recursos naturales: Agua
META 3	<ul style="list-style-type: none">• Reducción global 2% en un año.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Semestral
MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1 • Estudio de consumo medio de agua	AGO/04	Para la consecución del objetivo se realizara una evaluación mensual del consumo de agua	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2 • Distribución de Manual de Buenas Prácticas	SEPT/04	Personales	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 3 • Campaña de sensibilización	SEPT/04	Carteles / Comunicación por red	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100 %

Fecha y Firma de Verificador:





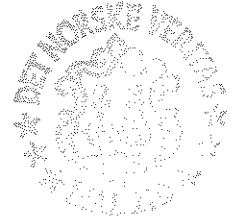
Servicios Politecnicos Aereos, S.A.

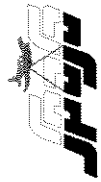
DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 4	<ul style="list-style-type: none"> Reducción consumo de recursos naturales: Combustible
META 4	<ul style="list-style-type: none"> Reducción global 1% en un año.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Semestral
MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1 • Estudio de consumo medio de combustible	AGO/04	Para la consecución del objetivo se realizara una evaluación mensual del consumo de combustible	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2 • Campaña de sensibilización	SEPT/04	Carteles / Comunicación por red	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 3 • Elaboración y Distribución de Manual de Buenas Prácticas	DIC/04	Personales	Responsable de Gestión Medioambiental / Pilotos	En proceso

Fecha y Firma de Verificador:





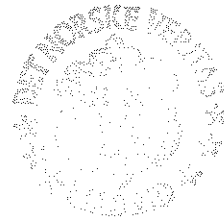
Servicios Politécnicos Aéreos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 5	<ul style="list-style-type: none">• Reducción consumo de recursos materias primas: Película
META 5	<ul style="list-style-type: none">• Reducción global 1% en un año.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Semestral
MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1 • Estudio de consumo medio de película	AGO/04	Para la consecución del objetivo se realizara una evaluación mensual del consumo de película.	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2 • Distribución de Manual de Buenas Prácticas	SEPT/04	Personales	Responsable de Gestión Medioambiental/ Fotógrafos	REALIZADO 100%
Nº 3 • Campaña de sensibilización	SEPT/04	Carteles / Comunicación por red	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%

Fecha y Firma de Verificador:





Servicios Politecnicos Aereos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 6	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación del personal para la correcta ejecución de sus tareas desde el punto de vista ambiental
META 6	<ul style="list-style-type: none">• Formación del personal en temas medioambientales para el perfecto conocimiento del sistema de Gestión Medioambiental.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Semestral
MEDIO AMBIENTE <input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>	

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1	SEPT/04	Materiales y Humanos	Responsable de Recursos Humanos	REALIZADO
Nº 2	SEPT/04	Carteles / Tablón de anuncios	Responsable de Gestión Medioambiental	REALIZADO

Fecha y Firma de Verificador:



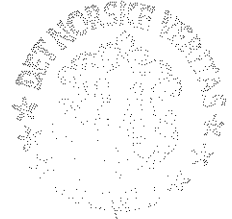
Servicios Politécnicos Aéreos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 7	<ul style="list-style-type: none"> Minimizar la generación de cartuchos de tinta y tóner de impresión
META 7	<ul style="list-style-type: none"> Reciclar o fomentar el reciclado de residuos, tanto en la empresa como de los trabajadores en su ámbito particular.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Semestral
MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD <input type="checkbox"/>

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1 Identificar empresas dedicadas al reciclado	ABR/04	Materiales y Humanos	Responsable de Calidad yGestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2 Contrato con gestor de Residuos	ABR/04	Económicos	Responsable de Calidad yGestión Medioambiental	REALIZADO 100% Contratado con la empresa CORE
Nº 3 Campaña de sensibilización. Invitación a gestionar los residuos particulares del personal en la empresa.	SEPT/04	Carteles / Tablón de anuncios	Responsable de Calidad yGestión Medioambiental	REALIZADO 100%

Fecha y Firma de Verificador:





Servicios Politecnicos Aereos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 8	<ul style="list-style-type: none">• Aumento de los indices obtenidos en la encuesta de satisfaccion de los clientes de SPASA
META 8	<ul style="list-style-type: none">• Envío de encuesta y evaluación de resultados de los clientes.
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Anual
MEDIO AMBIENTE	<input type="checkbox"/> CALIDAD <input checked="" type="checkbox"/> CALIDAD

HITOS	FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1 • Elaboración de encuesta	AGO/04	Materiales y Humanos	Responsable de Calidad y Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2 • Envío de encuesta	SEPT/04	Materiales y Humanos	Responsable de Calidad y Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 3 • Evaluación de resultados	DIC/04	Humanos	Responsable de Calidad y Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%

Fecha y Firma de Verificador:





Servicios Politécnicos Aéreos, S.A.

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL (EMAS) 2004

OBJETIVO 9	<ul style="list-style-type: none">• Renovación de equipos informáticos
META 9	<ul style="list-style-type: none">• Petición de presupuestos, compra y redistribución de equipos
PERIODICIDAD DE SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Anual
MEDIO AMBIENTE <input type="checkbox"/> CALIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	

HITOS		FECHA	RECURSOS	RESPONSABILIDADES	RESULTADO
Nº 1	• Estudiar necesidades de renovación	SEPT/04	Materiales y Humanos	Responsable de Calidad y Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 2	• Petición de presupuesto	SEPT/04	Materiales y Humanos	Responsable de Calidad y Gestión Medioambiental	REALIZADO 100%
Nº 3	• Compra de equipos		Económicos	Responsable de Calidad y Gestión Medioambiental	EN PROCESO

Fecha y Firma de Verificador:



AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y CERTIFICACIONES

SPASA dispone de las siguientes autorizaciones y licencias;

- Inscripción en el Registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos.
- Licencia de Actividad.
- Identificación Industrial.
- Autorización del Ministerio de Fomento para la "**realización de actividades de Fotografía Oblicua y Vertical**"

Las características de la actividad que desarrolla SPASA, las condiciones de las instalaciones y los medios utilizados (aeronaves ligeras) no requiere de la necesidad de realizar mediciones acústicas exteriores, de efluentes ni emisiones atmosféricas.



Fecha y Firma de Verificador:



VALIDEZ Y VERIFICADOR DE LA DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL

La entidad escogida por SPASA para la verificación de su Declaración Medioambiental de 2005 es **DET NORSKE VERITAS ESPAÑA (DNV)**, entidad acreditada para ello por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) .

Las visitas de validación y verificación de la presente Declaración Medioambiental se realizaron en Enero de 2005

La presente Declaración Medioambiental corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de Diciembre de 2004, y tendrá validez desde el día siguiente de su verificación y durante un año, hasta que en Diciembre de 2005 se redacte una nueva Declaración con las evoluciones realizadas durante ese periodo.

Madrid, a 2005-04-26

EL N° DE ACREDITACION ENAC DE DNV ES E-V-0005

Firmado:

José Carlos López Herando
Gerente de SPASA



Fecha y Firma de Verificador: