

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL AÑO 2003



Ingeniería Civil, Energías Alternativas y Acuicultura, S.A.



INDICE

0. OBJETO	3
1. PRESENTACIÓN DE ICEACSA	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	11
2.1. POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	13
3. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES.....	16
3.1. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES DIRECTOS	17
3.2. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES INDIRECTOS.....	18
4. COMPORTAMIENTO MEDIOAMBIENTAL.....	20
4.1. RESIDUOS	20
4.2. AGUAS	23
4.3. EMISIONES.....	23
4.4. RUIDO	24
4.5. CONSUMOS.....	24
5. OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES	26
6. VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL	33

0. OBJETO

El objeto de la presente declaración medioambiental es informar a las partes interesadas y el público en general respecto al comportamiento medioambiental de **ICEACSA** en relación a las actividades /productos / servicios desarrollados, así como el compromiso con la mejora continua de su comportamiento medioambiental.

1. PRESENTACIÓN DE ICEACSA

ICEACSA nace en 1985 agrupando, bajo la dirección de D. Javier Blanco, a una serie de profesionales técnicos que hasta ese momento ejercían la profesión de modo libre.

ICEACSA posee dos centros de trabajo ubicados en:

GLORIETA AMÉRICA, N° 5-1°

15004 A CORUÑA

c/ URUGUAY, N° 1 BAJO

15004 A CORUÑA

Nuestra misión desde nuestro origen ha sido satisfacer de un modo integral y permanente las necesidades de nuestros clientes. Esta es la razón por la que a lo largo de estos años seguimos evolucionando continuamente, prueba de ello es que hemos pasado de ser una consultora de ingeniería civil a ser una consultora que ofrece a sus clientes soluciones globales. Dicha evolución, se pone de manifiesto en que ampliamos nuestra oferta de servicios, abrimos diferentes mercados, innovamos constantemente nuestros procesos con el fin de lograr la mejora continua, y buscamos avances tecnológicos.

Nuestra vocación de permanencia en el mercado hace que desde el inicio busquemos el crecimiento sostenible de nuestra compañía, respaldado por rentabilidades crecientes que nos permitan asumir de modo continuo y seguro nuevos retos.

Rasgos característicos de nuestra cultura empresarial son: el enfoque al cliente y el compromiso con la calidad y el medio ambiente. Todos estos factores han hecho que actualmente seamos un equipo pluridisciplinar entorno a 60 profesionales unidos por un fuerte nexo común: la orientación al cliente y la búsqueda de la excelencia en el servicio dentro del actual mercado global.

ÁREAS DE ACTIVIDAD

INGENIERÍA CIVIL Y CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRAS

Carreteras, autovías y autopistas, puentes, estructuras, urbanizaciones, polígonos industriales, obras hidráulicas (abastecimiento, saneamiento, E.D.A.R., E.T.A.P., ordenación fluvial, estudios hidrológicos, presas, recursos hidráulicos), obras marítimas, paseos marítimos, ferrocarriles.



Autopista del Atlántico.
Tramo: Guísamo-Miño.



Autopista del Atlántico.
Viaducto sobre la Ría de Betanzos.



Autovía del Noroeste.
Tramo: Villartelín-Cereixal.
Viaducto de Baralla.



Recuperación Ambiental de la
Ribera de Acea da Ma (El Burgo-A Coruña).

GESTIÓN INTEGRAL, URBANISMO Y EDIFICACIÓN

Project management, project construction, urbanización, gestión de suelo, planeamiento (urbano, industrial), arquitectura, instalaciones deportivas, instalaciones de edificación, naves industriales, estaciones de servicio, instalaciones industriales.



Paseo Marítimo de A Coruña.
Entorno Torre de Hércules.



Urbanización Polígono de Fontiñas
(Santiago de Compostela).

TELECOMUNICACIONES E INGENIERÍA Y SISTEMAS

Edificios inteligentes (sistemas de cableado, control de instalaciones), domótica, telefonía, control de tráfico, automatización industrial, software (técnico, gestión, cursos de formación), hardware.

CONSULTORÍA

Consultoría de planificación, consultoría de tráfico, organización y planificación de obras, análisis de viabilidad, project finance, marketing inmobiliario, estudios de mercado, estudios económico-financieros,...



OTROS

Auditorías tecnológicas, edificios inteligentes domótica, automatización industrial, otros, ...

RECURSOS HUMANOS

ICEACSA está integrada por un equipo multidisciplinar de más de sesenta profesionales lo cual nos permite dar respuesta de un modo eficiente a las necesidades específicas de nuestros clientes. Nuestra metodología habitual de trabajo, se basa en la creación de equipos específicos en función de cada proyecto, con la intención de que el servicio esté completamente adaptado a las necesidades del mismo. Dichos equipos de trabajo siempre son liderados por un jefe de proyecto, que se responsabiliza de su coordinación y supervisión.

Las líneas maestras de la política de recursos humanos que realizamos, se sustentan en torno a los siguientes aspectos:

- Selección de un personal altamente cualificado a nivel técnico, con elevado grado de motivación, una importante capacidad analítica, y que sea capaz de adaptarse en cada momento a las necesidades específicas de nuestros clientes.
- Formación continua de nuestro personal tanto a nivel técnico como a nivel de habilidades personales de gestión, necesarias para el desarrollo de sus funciones.
- Desarrollo de un plan de carrera profesional para cada uno de los miembros de la plantilla, en consonancia con los objetivos de desarrollo fijados en cada caso, y con el desempeño concreto de cada uno de los miembros.

EXPERIENCIA

A efectos de dar una visión general de la experiencia que ICEACSA ha ido acumulando en las diferentes áreas que constituyen su actividad como empresa consultora y de ingeniería; a continuación se efectúa una breve exposición de los trabajos realizados, tanto a organizaciones privadas como públicas, a nivel de proyecto, estudio, planificación, etc., agrupados por áreas.

INGENIERÍA CIVIL Y CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRAS

Merecen mención especial por su importancia individual las siguientes realizaciones:

- Autopista Santiago-Ourense. Tramo: SANTIAGO-ALTO DE STO. DOMINGO, con un presupuesto de ejecución de 376 millones de euros.
- Autopista del Atlántico. Tramo: GUISAMO-MIÑO, con un presupuesto de ejecución superior a 68 millones de euros.
- Scut del Norte Litoral Tramos: PORTO-CAMINHA (Portugal).
- Avenida de Arteixo en A CORUÑA (vía rápida urbana).
- Colector general de FERROL y saneamiento de VIGO.
- Abastecimiento para los ayuntamientos de A CORUÑA, CULLEREDO y ARTEIXO.
- Asistencia Técnica de obra a la ejecución de 120 kms. de la AUTOVÍA DEL NOROESTE, con un presupuesto de ejecución superior a 526 millones de euros.
- Recuperación Ambiental del Sistema Natural de Razo-Baldaio (Carballo), y de la Ribera de Acea da Ma (Culleredo).
- Proyecto de Acuicultura Marina polivalente en LIRES (A CORUÑA)

ÁREA DE CONSULTORÍA

Planificación

Se pueden resaltar las siguientes actuaciones:

- Plan de Estradas de Galicia (2.051 millones de euros).
- Plan de Saneamiento de Galicia (1.217 millones de euros).
- Estudio de Planificación de las Autovías de Comunicación de Galicia con la Meseta.

Otros

- Edificio Inteligente para la Sede Central del Instituto Galego da Vivenda e Solo (Xunta de Galicia) en SANTIAGO DE COMPOSTELA.
- Soporte Informático para el Seguimiento del Plan de Estradas de Galicia.

GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS, URBANISMO Y EDIFICACIÓN

Se pueden señalar como actuaciones singulares:

- Polígono Residencial de Fontiñas en SANTIAGO DE COMPOSTELA (50 Has).
- Gestión Integral desarrollo urbanístico SUNP-38 (industrial) en Formarís-Santiago de Compostela (25 Has).
- Gestión Integral adecuación al Planeamiento Urbanístico de la Factoría de FINSA en Santiago de Compostela (61 Has).
- Almacén de obras de arte de Caixa Galicia.
- Dirección Obras Centro Atención a Personas Mayores en A Coruña (100 plazas).

2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Desde nuestros comienzos hemos sido una organización con una preocupación especial respecto a la gestión, tanto en lo referente a calidad como al medio ambiente. Es por ello, que en el año 2001 abordamos el diseño, desarrollo e implantación de un sistema integrado de calidad y medio ambiente según los requerimiento de las normas UNE-EN-ISO 9001:2000 y UNE-EN-ISO 14001:1996, obteniendo la certificación según los requisitos de ambas normas en el último trimestre del año 2001.

Desde la certificación inicial hasta la fecha, hemos llevado a cabo numerosas mejoras, tanto a nivel documental como de gestión, destacando principalmente los recursos asignados en mejorar el control respecto a la gestión efectuada, lo que directamente ha repercutido en mejorar nuestro comportamiento medioambiental.

Las mejoras medioambientales más significativas efectuadas en los últimos tres años han sido:

- Elaboración de un Manual de Buenas Prácticas Medioambientales encaminado a recoger las "buenas prácticas" que el personal de ICEACSA puede establecer, permitiendo un consumo razonable de los recursos que disponemos (agua, luz, etc), así como definir unas directrices respecto a los materiales y equipamientos respetuosos con el medio ambiente que adquirimos.
- Elaboración de un Manual de Gestión Medioambiental de Dirección de Obra, en el que se establece la sistemática a llevar a cabo en lo referente a la gestión medioambiental durante las obras, y la creación de informes medioambientales para que nuestros directores de obra puedan realizar el seguimiento ambiental de las mismas.
- Realización de un Simulacro de Incendio en colaboración con el cuerpo de bomberos de A Coruña, poniendo de manifiesto la efectividad de nuestro Plan de Emergencia.

Durante el presente año, hemos hecho modificaciones en nuestro sistema de gestión con objeto de adecuarlo a los requisitos establecidos en el Reglamento nº 761/2001.

Nuestro sistema de gestión consta de los siguientes documentos:

- *Manual de Calidad y Medio Ambiente:* es el documento que especifica el alcance del sistema de gestión, los procedimientos o sistemáticas existentes para cumplir con los requisitos de las normas y reglamento de referencia e identifica todos los procesos del sistema así como la interrelación entre ellos. Asimismo, contiene la política de calidad, medio ambiente y prevención establecida por el Director Gerente.

El manual de calidad y medio ambiente consta de 7 capítulos, un primer capítulo en el que se presenta la organización y los procesos existentes, un segundo capítulo que recoge el alcance del sistema de gestión y las normas y reglamento de referencia y el resto de capítulos que se han elaborado según la estructura de la UNE-EN-ISO 9001:2000 integrando los requisitos de la UNE-EN-ISO 14001:1996 y el Reglamento nº 761/2001.

- *Procedimientos:* Son documentos que describen la operativa a seguir por la organización para el desarrollo de sus actividades / productos / servicios desde la petición del cliente hasta su entrega final, respecto a la gestión de calidad y medio ambiente, así como la sistemática de actuación para cumplir con los requerimientos de las normas y reglamento de referencia. Los procedimientos derivan de los últimos cinco capítulos del manual de calidad y medio ambiente.
- *Instrucciones:* Son documentos que detallan determinadas actuaciones a efectuar para actividades más complejas o menos claras por el personal de ICEACSA. Las instrucciones derivan de los procedimientos existentes.

- Formatos: Son documentos para cumplimentar en el desarrollo de todas las actuaciones llevadas a cabo por la organización. Los formatos derivan de los procedimientos existentes.
- Otros documentos del sistema: Son documentos no pertenecientes a ninguno de los citados anteriormente y que forman parte del sistema de gestión. Son fundamentalmente anexos y guías internas.

2.1. POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El Director General de ICEACSA consciente de la importancia de la **calidad**, el **medio ambiente** y la **prevención de riesgos laborales** a la hora de satisfacer y aplicar las necesidades de los clientes y otras partes interesadas, y consciente de que las actividades / productos / servicios que desarrollamos pueden ocasionar daños a la seguridad y salud de los trabajadores y otras partes interesadas, ha decidido implantar en ICEACSA, un *Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente* y un *Plan de Prevención de Riesgos Laborales* que sea efectivo y eficiente, logrando así los beneficios de todas las partes interesadas, con el compromiso por parte de la Dirección de trabajar en la mejora continua, la prevención de la contaminación y de los riesgos laborales, el cumplimiento legislativo respecto a sus impactos ambientales y riesgos laborales a todos los niveles y la adaptación a nuevos cambios.

Con ello se persigue obtener la plena satisfacción de nuestros trabajadores y clientes actuales y demostrar a los potenciales nuestra capacidad para realizar unos productos / servicios conformes y respetuosos con el medio ambiente y la seguridad y salud laboral.

El Director General de ICEACSA fijará periódicamente (como mínimo una vez al año) y por escrito, unos *Objetivos de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales* donde se establezcan unos valores medibles, previsiblemente alcanzables y consistentes con la Política de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales y que sirvan para definir la dirección en la que se deben orientar los esfuerzos de ICEACSA.

La Dirección de ICEACSA establece las siguientes directrices generales para la consecución de sus *objetivos de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales*, que constituyen su política de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales:

- ✓ Lograr plena *satisfacción de nuestros clientes*, proporcionándoles productos / servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas, incluyendo las normas o legislación vigente.
- ✓ Establecimiento de una *sistemática documentada* (o normalización) para asegurar la calidad de los servicios.
- ✓ Compromiso permanente en ICEACSA de la *mejora continua, prevención de la contaminación y prevención de riesgos laborales* como norma de conducta.
- ✓ Compromiso permanente del cumplimiento de la legislación y normativa medioambiental y de seguridad y salud a todos los niveles.
- ✓ La integración de factores medioambientales y de salud laboral en la planificación de nuevos procesos y en la modificación de los ya existentes.
- ✓ La planificación de la prevención buscará un conjunto coherente que integre la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
- ✓ La formación continua de todos los empleados de ICEACSA de acuerdo con su actividad respectiva, facilitando los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad con el máximo respecto por el entorno y en condiciones de seguridad y salud, y enfocada a la satisfacción de las necesidades de los clientes y del conjunto de las áreas de la empresa.
- ✓ La Dirección de ICEACSA asegurará que la política de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales está a disposición del público colocándola en un

lugar visible de las instalaciones y facilitándola a las partes interesadas que la soliciten.

- ✓ Compromiso del cumplimiento de los requisitos que **ICEACSA** suscriba con las partes interesadas.

El Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente ha sido elaborado y ha de ser mantenido de forma que se trabaje sobre la prevención de los defectos, más que sobre su corrección. Así mismo, la actividad preventiva se orientará a evitar los riesgos y a evaluar aquellos que no se hayan podido evitar.

La eficiencia del Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente es responsabilidad directa del Director General. En su nombre y representación, el Responsable de Calidad y Medio Ambiente supervisará su implantación, desarrollo y mantenimiento, evaluando su adecuación y aplicación correcta.

Para ello, el Responsable de Calidad y Medio Ambiente tiene la autoridad necesaria para intervenir en todas las áreas de **ICEACSA**, en la medida que estime conveniente, para comprobar la efectividad del Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente. Así mismo, el Director General designará un Coordinador del Plan de Prevención encargado de coordinar e integrar las diferentes actividades de Prevención de Riesgos Laborales en **ICEACSA**.

Como Director General de **ICEACSA**, me comprometo a desarrollar permanentemente las directrices que en aspectos de Calidad y Medio Ambiente se fijan en este Manual, así como las directrices que en Seguridad y Salud se fijan en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

30 de junio de 2004

El Director General de ICEACSA

Fdo.: D. Javier Blanco Rodríguez-Moret

3. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Desde la implantación del sistema de gestión (año 2001) hemos identificado los aspectos medioambientales derivados de nuestras actividades / productos y servicios, en condiciones normales de funcionamiento, anómalas y situaciones de emergencia, teniendo en cuenta las actividades pasadas, presentes y futuras.

Para llevar a cabo la identificación de los aspectos medioambientales hemos identificado inicialmente los procesos existentes en la organización, tanto aquellos que generan aspectos medioambientales directos como indirectos.

Los procesos que generan aspectos medioambientales directos son:

- Actividades Técnicas y Administrativas
- Mantenimiento de Equipos
- Mantenimiento de Instalaciones
- Incendio en las Instalaciones
- Inundación en las Instalaciones
- Emisión de HCFC's

Los procesos que generan aspectos medioambientales indirectos son:

- Diseño y desarrollo de proyectos de ingeniería de obra civil y arquitectura
- Direcciones de Obra y asistencia Técnica
- Mantenimiento Vehículos
- Limpieza Instalaciones

Una vez identificados los aspectos medioambientales los hemos evaluado siguiendo la sistemática descrita en el sistema de gestión existente en la organización.

3.1. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES DIRECTOS

El criterio aplicado para evaluar dichos aspectos ambientales directos, tanto en condiciones normales y anómalas de funcionamiento como situaciones de emergencia ha sido:

Condiciones normales de funcionamiento:

MAGNITUD + GRAVEDAD / ACERCAMIENTO A LÍMITES LEGALES / CALIDAD

Situaciones de emergencia:

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA + MAGNITUD

Como resultado de dicha evaluación han resultado significativos los siguientes aspectos medioambientales:

ASPECTO AMBIENTAL	AÑO 2001	AÑO 2002	AÑO 2003
Generación de Papel y Cartón	x	x	x
Consumo Eléctrico	x	x	x
Consumo Papel		x	x
Consumo de Agua			
Generación de cartuchos tóner y tinta usados	x	x	x
Generación de Pilas Usadas	x	x	x
Emisión de Partículas y Gases Tóxicos en situaciones de emergencia	x		
Vertidos a la red de saneamiento ante situaciones de emergencia	x	x	x

Teniendo en cuenta los aspectos medioambientales significativos hemos fijado nuestros objetivos medioambientales con el fin de reducir su significancia. Los objetivos planteados se comentan en el apartado 5 de la presente declaración.

3.2. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES INDIRECTOS

Los aspectos ambientales indirectos derivados del mantenimiento de vehículos y de la limpieza de nuestras instalaciones se han evaluado según la sistemática definida para los aspectos ambientales directos (condiciones normales y anómalas de funcionamiento). Como resultado de dicha evaluación ha resultado significativo la generación de residuos peligrosos derivados del mantenimiento de vehículos.

Aunque directamente no hemos establecido objetivos medioambientales encaminados a reducir el impacto ambiental asociado a dicho aspecto, si hemos establecido acciones para mejorar nuestra gestión medioambiental como la creación del manual de buenas prácticas medioambientales que repercute indirectamente en la problemática ambiental generada por el uso de vehículos.

Asimismo, hemos establecido acciones encaminadas a la mejora de nuestra gestión ambiental para aspectos no significativos, pero que podemos controlar en cierta medida:

- Hemos establecido directrices y pautas de actuación a efectuar por parte de los proveedores responsables del mantenimiento de los intercambiadores de calor, y vehículos existentes así como de la limpieza de instalaciones, llevando a cabo un seguimiento exhaustivo del cumplimiento por parte de los proveedores de los requisitos medioambientales aplicables.
- En las actividades de mantenimiento de vehículos hemos solicitado a cada uno de los talleres evidencia del cumplimiento con los requisitos legales aplicables en lo referente a la gestión de los residuos generados en el desarrollo de dichas actividades.

En el caso de proyectos / direcciones de obra que contengan requisitos legales o establecidos por el cliente se seguirá la sistemática definida en los requisitos de aplicación. Además, hemos establecido una sistemática diferente para evaluar los aspectos ambientales indirectos, generados en los proyectos / direcciones de obra que no contengan requisitos legales o establecidos por el cliente.

Los criterios definidos para evaluar la significancia de dichos aspectos son:

CARÁCTER + PROYECCIÓN TEMPORAL + PROYECCIÓN ESPACIAL + DURACIÓN + EFECTIVIDAD DE LAS MEDIDAS PROTECTORAS / CORRECTORAS

A diferencia de los aspectos ambientales comentados anteriormente, no es posible presentar un listado de aspectos ambientales significativos ni evidenciar una evolución o comparativa entre los aspectos ambientales significativos, ya que dependen exclusivamente del proyecto / dirección obra / asistencia técnica llevada a cabo.

A pesar de ello, definimos para cada uno de los proyectos las acciones a emprender por parte de los contratistas con objeto de reducir en lo posible el impacto ambiental asociado para cada una de las actuaciones a ejecutar.

De igual forma, realizamos un control de la gestión medioambiental efectuada por los contratistas en todas las direcciones de obra, comunicándoles al contratista y al cliente las desviaciones detectadas y las actuaciones a llevar a cabo para evitar dichas anomalías.

4. COMPORTAMIENTO MEDIOAMBIENTAL

Para cada uno de los aspectos ambientales identificados se ha definido las actuaciones a llevar a cabo para cumplir con los requisitos medioambientales aplicables y minimizar el impacto medioambiental asociado.

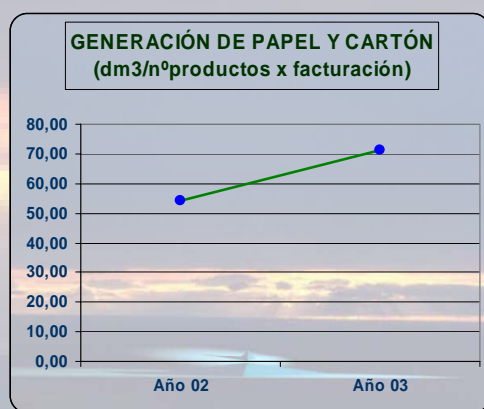
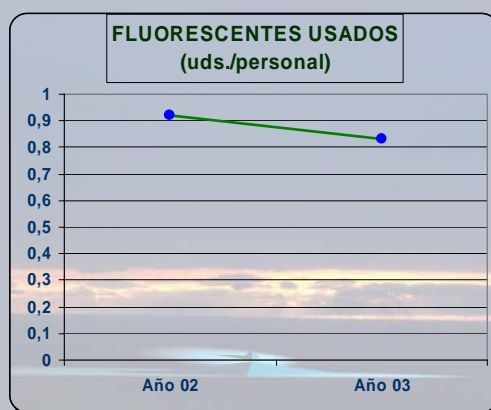
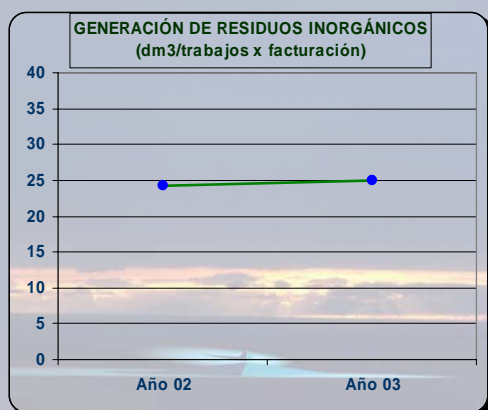
4.1. RESIDUOS

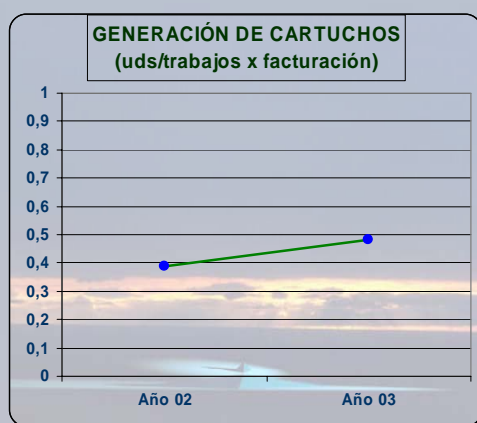
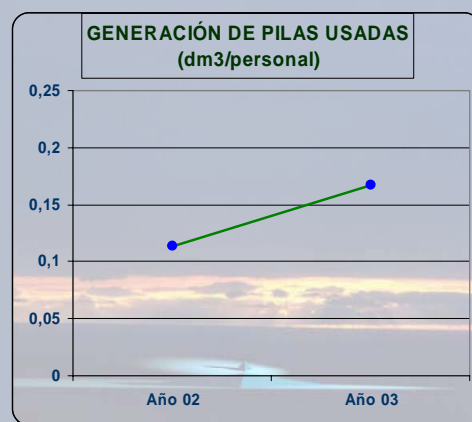
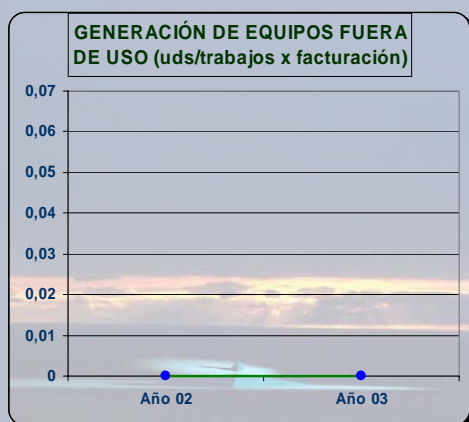
Hemos definido para cada uno de los residuos generados en nuestras actividades el almacenamiento intracentro de dichos residuos y la gestión a efectuar, según lo reflejado en la presente tabla.

<i>RESIDUO</i>	<i>ALMACENAMIENTO</i>	<i>GESTIÓN</i>
Papel utilizado por una cara	Estante identificado como <i>PAPEL REUTILIZABLE</i>	
Papel utilizado por ambas caras	Estante identificado como <i>PAPEL Y CARTÓN USADOS</i>	Servicio de Limpieza: Basura General: Contenedor Azul
Plásticos, embalajes, envases, ...	Cualquier papelería de las instalaciones	Servicio de Limpieza: Basura General: Contenedor Tapa Amarilla
Cartuchos Tóner usados	<i>Caja Cartuchos Usados</i>	Gestor Autorizado
Cartuchos Tinta usados	<i>Caja Cartuchos Usados</i>	Gestor Autorizado
Pilas usadas	<i>Contenedor Pilas Usadas</i>	Gestor Autorizado
Tubos fluorescentes		Punto Limpio
Equipos fuera de uso		Punto Limpio

Para cada uno de ellos se lleva un control de las cantidades generadas cada año teniendo en cuenta los proyectos, direcciones de obra, asistencias técnicas y gestiones integrales realizadas, y así poder comparar su tendencia en distintos períodos y evaluar su significancia. Los resultados obtenidos durante el período analizado son los reflejados en los siguientes gráficos.

EVOLUCIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DERIVADOS DE NUESTRAS ACTIVIDADES.





La tendencia en la generación de residuos derivados de nuestras actividades es el aumento, salvo para el caso de los fluorescentes usados, que disminuyen y la generación de equipos fuera de uso que es nula. El aumento en la generación de papel y cartón y cartuchos se debe a que las órdenes de trabajo han sido más extensas, ha sido preciso hacer un mayor número de copias lo que conlleva a un aumento de estos residuos. La necesidad de desarrollar más visitas a campo, para las órdenes de trabajo desarrolladas, con sus correspondientes reportajes fotográficos, se traduce en un aumento en la generación de pilas usadas.

4.2. AGUAS

Los vertidos producidos en el desarrollo de nuestras actividades que requieren un seguimiento son los vertidos de aguas residuales derivados de la limpieza de las instalaciones y los generados ante situaciones de emergencia tales como incendios o inundaciones. Para cada uno de ellos hemos establecidos el correspondiente método de control para conocer su tendencia y para reducir el impacto ambiental asociado.

Para los vertidos de aguas residuales derivadas de la limpieza de nuestras instalaciones hemos establecido un indicador de control para conocer su tendencia y evaluar anualmente su significancia.

En el caso de vertidos de aguas residuales derivados de situaciones de emergencia se llevan a cabo los correspondientes mantenimientos preventivos de nuestras instalaciones, con el fin de evitar su ocurrencia y reducir el impacto ambiental asociado.

4.3. EMISIONES

Las emisiones producidas durante el desarrollo de nuestras actividades son las derivadas de los vehículos existentes en la empresa y las asociadas a las situaciones de emergencia, tales como incendio, inundación y fugas de HCFC's en los equipos de aire acondicionado.

En el caso de emisiones de óxidos gaseosos y partículas en suspensión derivadas del funcionamiento de nuestros vehículos hemos establecido un indicador de control teniendo en cuenta el resultado obtenido en las inspecciones técnicas, controlando así el impacto ambiental asociado.

En el caso de emisiones derivadas de situaciones de emergencia se llevan a cabo los correspondientes mantenimientos preventivos de nuestros equipos y dispositivos de

prevención, eliminando de forma significativa la probabilidad de ocurrencia y el impacto asociado.

4.4. RUIDO

En el año 2001 encargamos la medición del ruido ambiental generado en nuestras oficinas a un Organismo de Control Autorizado. Como resultado de dicha medición se han obtenido unos valores que cumplen con los valores límites establecidos en la Ordenanza Municipal de A Coruña.

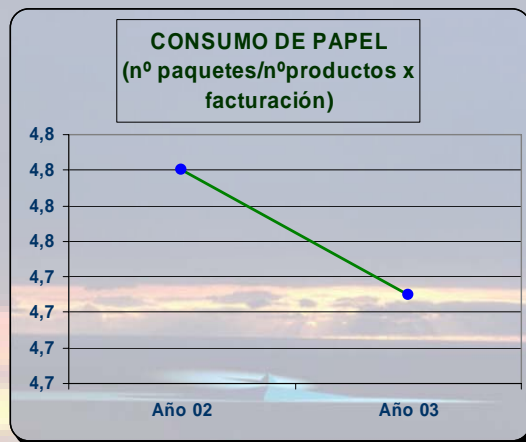
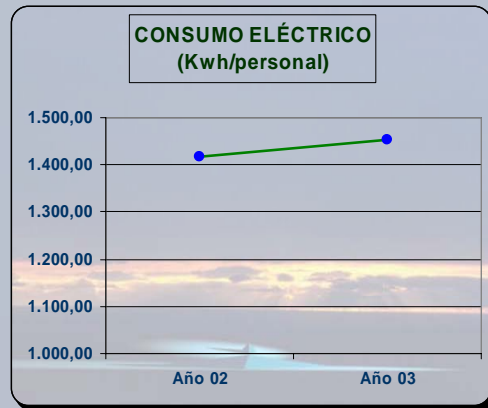
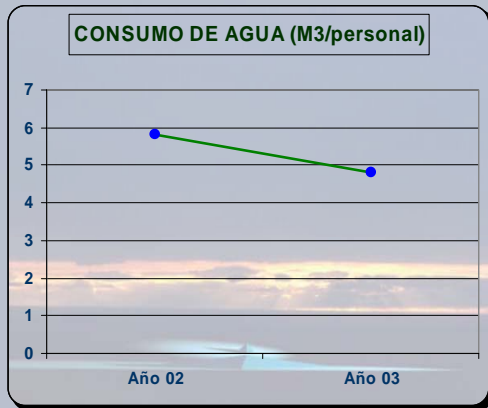
A pesar de ello, llevamos a cabo un control de los requisitos medioambientales aplicables y la inclusión de equipos en las instalaciones que pudiesen influir en el ruido ambiental generado, con objeto de disponer de información sobre el cumplimiento de dichos valores.

4.5. CONSUMOS

De igual forma que para el resto de aspectos ambientales identificados llevamos un control de los consumos derivados de nuestras actividades, teniendo en cuenta los productos / servicios desarrollados, con objeto de disponer de información sobre la tendencia de dichos aspectos y evaluar su significancia.

La tendencia existente en los últimos dos años es la reflejada en los siguientes gráficos:

EVOLUCIÓN DE LOS CONSUMOS DERIVADOS DE NUESTRAS ACTIVIDADES.



Hemos conseguido una reducción tanto del consumo de agua como del consumo de papel. Para el caso del consumo eléctrico, ha aumentado en el último periodo, este aumento se debe al uso constante del aire acondicionado durante el verano, debido a las altas temperaturas alcanzadas durante el verano del año 2003. Dado estos resultados, nos hemos fijado para el presente ejercicio, metas encaminadas a la reducción del consumo eléctrico, como la instalación de un programador de encendido apagado de los aparatos de aire acondicionado.

5. OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES

Los objetivos medioambientales planteados por nuestra organización desde la implantación de nuestro sistema de gestión derivan de los aspectos ambientales significativos. Dichos objetivos son:

Año 2001 - 2002

- Reducir en un 4 % el consumo de Papel.
- Reducir en un 4 % el consumo eléctrico.
- Mejorar las condiciones de seguridad frente a incendios.

Año 2002-2003

- Reducir en un 2 % el Consumo de Papel.
- Reducir en un 2 % el Consumo Eléctrico.
- Establecer criterios de compra de materiales respetuosos con el medio ambiente.
- Implantar una metodología para la realización de Informes Medioambientales en el seguimiento de las obras
- Definir un Manual de Buenas Prácticas Medioambientales

Para cada uno de ellos hemos definido el correspondiente programa de gestión medioambiental, estableciendo las metas a emprender, responsables de su consecución, plazos de ejecución, así como la frecuencia de seguimiento y el resultado obtenido en cada seguimiento.

Todos los objetivos planteados han sido aptos en los plazos establecidos, excepto la reducción de consumo de eléctrico planteado en el período 2002 -2003 (debido al uso continuo de los equipos de aire acondicionado en la época estival por las elevadas temperaturas).

Para el presente año hemos definido los siguientes objetivos medioambientales:

- Reducir en un 1 % el Consumo de Papel.
- Reducir en un 1 % el Consumo Eléctrico.
- Documentar el contenido y alcance de los Estudios Medioambientales.
- Incorporar en los proyectos constructivos unidades de obra que conlleven una mejora en sus implicaciones medioambientales.

A continuación presentamos los correspondientes programas de gestión medioambiental correspondientes al año 2003:

OBJETIVO:	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
REDUCCIÓN DEL 2 % DEL CONSUMO DE PAPEL (Dato de Partida: Papel = 4,84)	02/01/03 a 31/12/03	Responsable Calidad y Medio Ambiente
1- Acción Formativa Cuatrimestral sobre Buenas Prácticas para la Reducción de Consumo de Papel	02/01/03 a 31/12/03	
RECURSOS: Paneles informativos, IM-04-01-01: "Almacenamiento y Gestión de Residuos" y Circular "Aspectos Ambientales"		
SEGUIMIENTO A EFECTUAR: Cuatrimestralmente		
<p><i>Abril 2003:</i> El valor del indicador obtenido es 4,11. La tendencia del objetivo planteado es favorable.</p> <p><i>Agosto 2003:</i> El valor del indicador obtenido es 5,14. la tendencia del objetivo planteado es desfavorable. Puede ser debido a que la estimación del dato es anual.</p> <p><i>Diciembre 2003:</i> El valor del indicador obtenido es 4,73. las metas establecidas han contribuido a conseguir el objetivo planteado.</p>		

OBJETIVO:	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
REDUCCIÓN DEL 2 % DEL CONSUMO ELÉCTRICO (Dato de Partida: Eléctrico = 1388,3)	02/01/03 a 31/12/03	Responsable Calidad y Medio Ambiente
1- Acción Formativa Cuatrimestral sobre Buenas Prácticas para la Reducción de Consumo Eléctrico	02/01/03 a 31/12/03	
RECURSOS: Paneles informativos, mantenimiento aire acondicionado, adquisición equipos informáticos bajo consumo, IM-04-01-01: "Almacenamiento y Gestión de Residuos" y Circular "aspectos Ambientales"		
SEGUIMIENTO A EFECTUAR: Cuatrimestral		
<p><i>Abril 2003:</i> El valor del indicador obtenido es 1458,48. La tendencia del objetivo planteado no es favorable.</p> <p><i>Agosto 2003:</i> El valor del indicador obtenido es 1457,18. la tendencia del objetivo planteado es desfavorable. Puede ser debido a que la estimación del dato es anual.</p> <p><i>Diciembre 2003:</i> El valor del indicador obtenido es 1453,18. Las metas establecidas no han contribuido a conseguir el objetivo planteado.</p>		

OBJETIVO:	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
ADQUISICIÓN DE MONITORES, ORDENADORES Y FLUORESCENTES RESPETUOSOS CON EL MEDIO AMBIENTE	02/01/03 a 31/12/03	Director de Área de Recursos Humanos y Logística
1- Formación responsable de recursos humanos y logística sobre materiales respetuosos con el medio ambiente (identificación de materiales, etiquetado, etc.)	02/01/03 a 30/04/03	Responsable de Calidad y Medioambiente
2- Adquisición de monitores y ordenadores de bajo consumo energético	30/04/03 a 31/12/03	Director de Área de Recursos Humanos y Logística
3- Adquisición de fluorescentes reciclables	30/04/03 a 31/12/03	Director de Área de Recursos Humanos y Logística
RECURSOS: Actividad formativa a responsable de recursos humanos y logística		
SEGUIMIENTO A EFECTUAR: Meta 1: a su finalización, Meta 2 y 3: Cuatrimestral.		
<p>Febrero 2003: se realizó la jornada de formación sobre compras de materiales respetuosos con el medio ambiente al Director de Área de Recursos Humanos y Logística</p> <p>Agosto de 2003: los ordenadores adquiridos cumplen con el programa internacional de equipos de oficina Energy Star y los fluorescentes adquiridos cumplen los requisitos establecidos.</p> <p>Diciembre 2003: los ordenadores adquiridos cumplen con el programa internacional de equipos de oficina Energy Star y los fluorescentes adquiridos cumplen los requisitos establecidos.</p>		

OBJETIVO:	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
IMPLANTAR METODOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DE UN INFORME MEDIOAMBIENTAL DE SEGUIMIENTO DE OBRAS	02/01/03 a 30/04/03	Responsable de Calidad y Medioambiente
1- Definición del contenido del informe medioambiental de seguimiento de obras	02/01/03 a 31/03/03	
2- Jornada de Formación sobre gestión ambiental en las obras al personal de dirección de obra	31/03/03 a 30/04/03	
3- Comunicación a las partes interesadas de la realización del informe medioambiental para la totalidad de las direcciones de obra en curso	31/03/03 a 30/04/03	
RECURSOS: Acción formativa al personal de Dirección de Obra		
SEGUIMIENTO: A la finalización de las metas		
<p>Marzo 2003: Definidos los informes medioambientales de Dirección de Obra.</p> <p>Abril de 2003: Realización de la jornada de formación al personal de Dirección de Obra sobre gestión medioambiental en las obras.</p> <p>Implantación de los Informes Medioambientales en las siguientes Direcciones de Obra: Paseo Enrique Tierno Galván 1ª y 2ª fase, Centro de Atención a personas mayores en A Coruña.</p>		

OBJETIVO:	PLAZO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
DEFINIR UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN ICEACSA	02/01/03 a 16/09/03	Responsable de Calidad y Medioambiente
1- Definición de un manual de Buenas Prácticas Medioambientales en Iceacsa	02/01/03 a 28/08/03	
2- Comunicación al personal a través de una sesión formativa	28/08/03 a 16/09/03	
RECURSOS: Acción formativa al personal de Iceacsa. Paneles Informativos		
SEGUIMIENTO: Meta 1 a su finalización, meta 2 evaluando el grado de efectividad		
<p>Agosto 2003: Definido manual de Buenas Prácticas Medioambientales en Iceacsa y comunicación al personal.</p> <p>Septiembre 2003: Sesión formativa sobre el manual de Buenas Prácticas Medioambientales en Iceacsa con grado de efectividad apto.</p>		

6. VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL

La presente Declaración Medioambiental ha sido presentada al verificador medioambiental AENOR durante la auditoria celebrada el 7 y 8 de Septiembre de 2004.

Anualmente, se elaborarán declaraciones medioambientales actualizadas y se presentarán al organismo competente.

