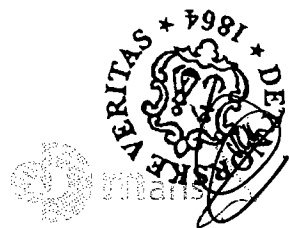
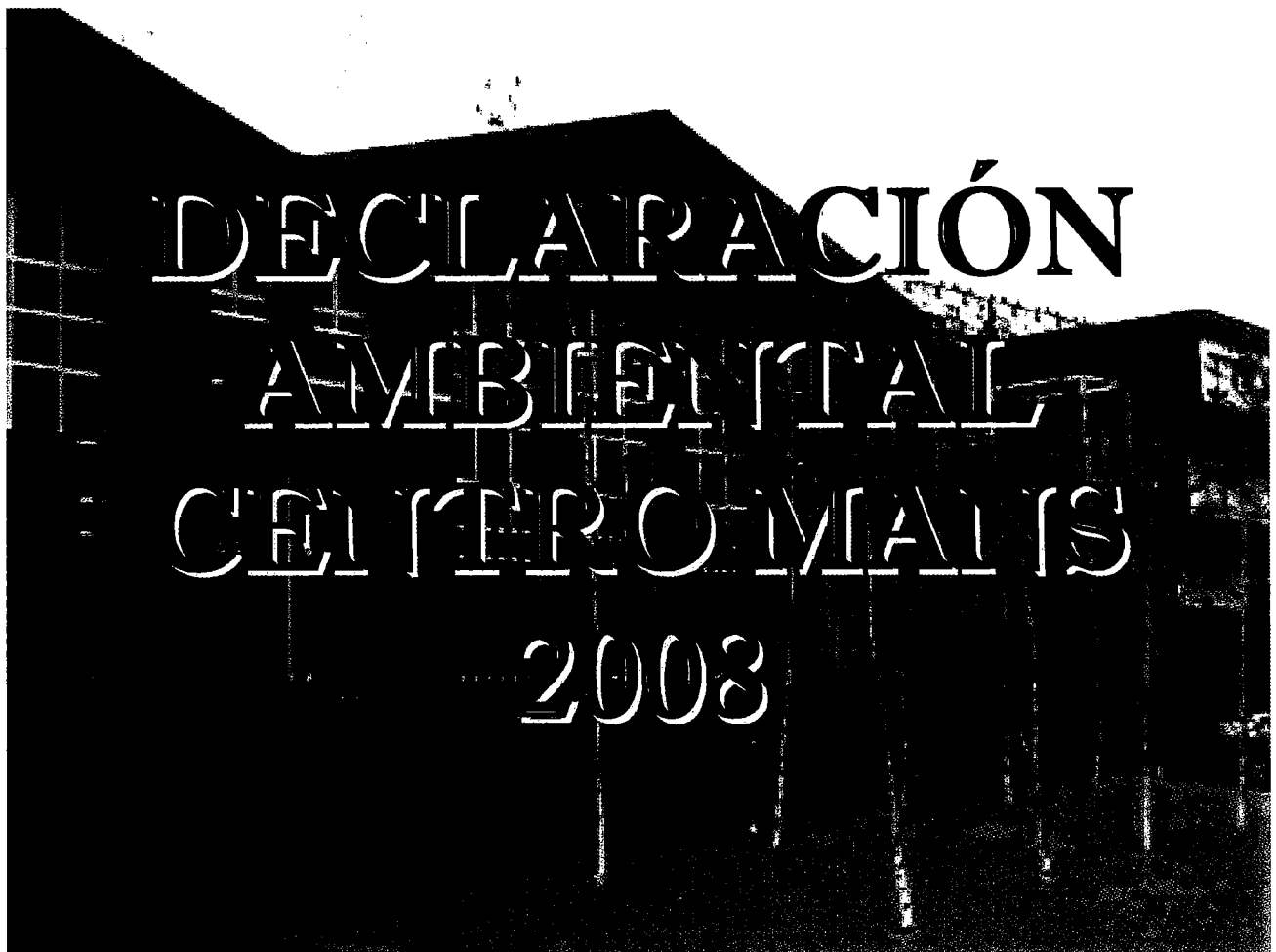


CENTRO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES



INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. LOCALIZACIÓN E INSTALACIONES.....	4
3. POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE.....	5
4. ACTIVIDADES DE LA EMPRESA EN EL CENTRO.....	6
5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	7
6. ASPECTOS AMBIENTALES.....	8
7. CONSUMOS.....	13
7.1 CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS.....	13
7.2 CONSUMO ENERGÉTICO.....	14
7.3 CONSUMO DE AGUA.....	15
8. GENERACIÓN DE RESIDUOS.....	16
9. VERTIDOS.....	17
10. EMISIONES.....	17
11. RUIDOS Y OLORES.....	17
12. SITUACIONES DE EMERGENCIA.....	18
13. OBJETIVOS Y METAS.....	19
14. FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN.....	26
15. COMUNICACIÓN EXTERNA.....	26
16. VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN.....	26

1. INTRODUCCIÓN

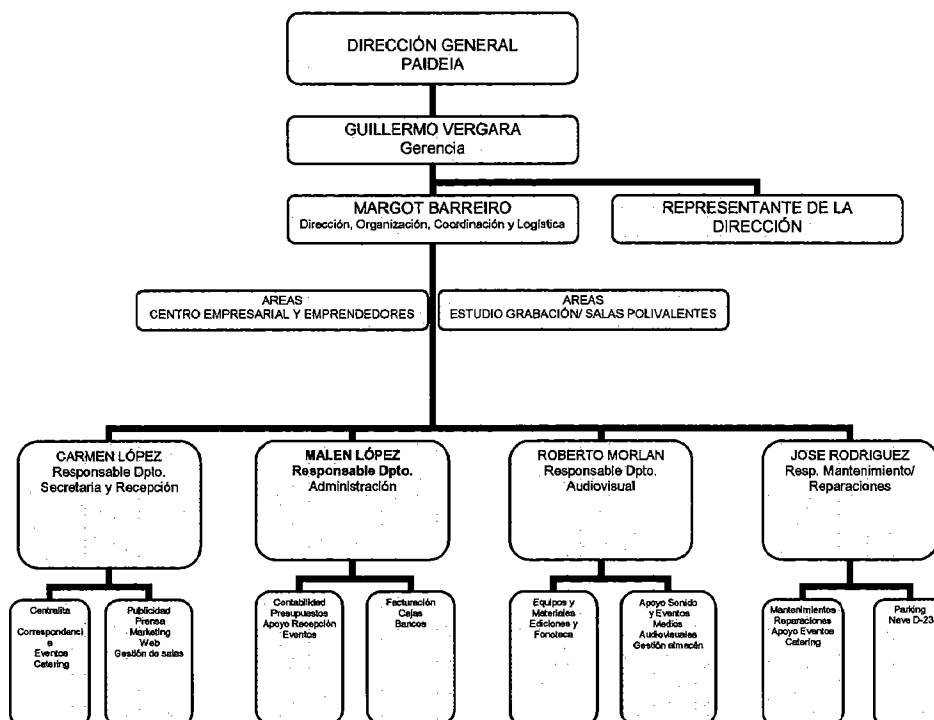
El Centro de Iniciativas Empresariales MANS es un proyecto de la Fundación Paideia Galiza, entidad sin ánimo de lucro, constituida en abril de 1986 como un espacio abierto a la formación, investigación y a la intervención en el campo de las Ciencias Humanas y Sociales.

El CIE MANS nace con la vocación de ser un Centro de cultura empresarial innovadora, contando con una diversidad de sectores y de expertos en áreas emergentes: tecnología, audiovisual, telemática, etc.; y favoreciendo la puesta en marcha de proyectos de empresas, preferiblemente de sectores relacionados con las nuevas tecnologías.

Siguiendo las líneas de la política estratégica de mejora continua y de prevención de la contaminación a través de la mejora de nuestro entorno, la Dirección de CENTRO MANS ha decidido la implantación de un sistema de Gestión, basado en el Reglamento EMAS en vigor con unos objetivos claramente definidos y dirigidos hacia la conservación del medioambiente.

La finalidad del Sistema de Gestión Ambiental implantado en CENTRO MANS es demostrar su capacidad para realizar los servicios ofertados (alquiler de oficinas y/o gestión del estudio de grabación) de forma que se satisfagan los requisitos del cliente y los requisitos reglamentarios aplicables en materia ambiental en consonancia con nuestro entorno.

La organización interna de Centro MANS se define mediante el siguiente organigrama:



Se designa como Representante de la Dirección a Margot Barreiro, responsable de Dirección, Organización, Coordinación y Logística.

2. LOCALIZACIÓN E INSTALACIONES

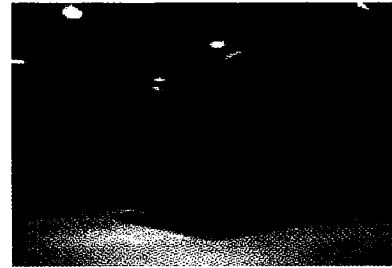
Centro MANS se localiza en el Polígono de Pocomaco, en la parcela D-22, en A Coruña. Se encuentra en una zona de expansión importante dentro de la ciudad, a escasos minutos del centro de la misma.



El edificio en el que se ubica Centro MANS dispone de las siguientes instalaciones:

- ☒ Locales de diversos tamaños, amueblados y equipados para la ubicación de cualquier tipo de empresa.
- ☒ Superficies Diáfnas
- ☒ Instalaciones de uso múltiple: despachos, salas de conferencia, aseos, plató, recepción, patio cubierto interior y patio cubierto exterior.
- ☒ Corredores y zonas comunes.

El plató ubicado dentro de las instalaciones de Centro MANS es un espacio de 240 m², acondicionado con concha acústica, totalmente aislado acústicamente, como demuestran los estudios realizados al respecto.



Centro MANS ofrece a sus clientes espacios y servicios complementarios que les ayuden a desarrollar su actividad:

- ☒ **Despachos de diversos tamaños y servicios**
- ☒ **Asesoramiento integral**
- ☒ **Servicio de domiciliaciones**
- ☒ **Secretaría, recepción y parking**
- ☒ **Salas de reuniones y conferencias**

3. POLÍTICA DE MEDIOAMBIENTE

CENTRO MANS desde su apertura, se encarga de la gestión y mantenimiento de un edificio de oficinas en régimen de alquiler con el máximo respeto al Medio Ambiente, a través del uso racional de los recursos energéticos y de una correcta segregación de los residuos.

Para ello, CENTRO MANS, se compromete al cumplimiento de la legislación y reglamentación que le sean aplicables en materia ambiental así como cualquier otro requisito que la organización suscriba, siempre con un objetivo de mejora continua y prevención de la contaminación.

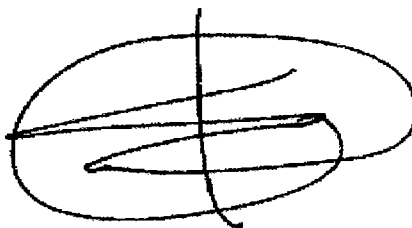
Dentro de este entorno, CENTRO MANS evalúa sus posibles impactos ambientales y establece objetivos que ayuden a mejorar su relación con el entorno en el que se encuentra. Estos objetivos están enfocados principalmente en dos direcciones:

✠ **Reducción de consumos energéticos**

✠ **Concienciación y sensibilización de nuestros clientes sobre un uso racional de los recursos**

Es por ello que la Dirección de CENTRO MANS comunica este compromiso a todos los colaboradores que trabajan en este centro, con el fin último de que nuestros clientes, al escogernos, puedan estar seguros de que su local de trabajo es gestionado por una empresa que promueve el uso racional de los recursos naturales y se encuentra firmemente comprometida con la Gestión Ambiental.

En A Coruña, Mayo de 2008



Fdo: Rosalía Mera

4. ACTIVIDADES DE LA EMPRESA EN EL CENTRO

Centro MANS desempeña sus actividades estructuradas en los siguientes departamentos de trabajo:

✠ *Dirección, Organización, Coordinación y Logística:* Se encarga de la dirección pormenorizada de Centro MANS dentro de la estructura de la FUNDACIÓN PAIDEIA GALIZA.

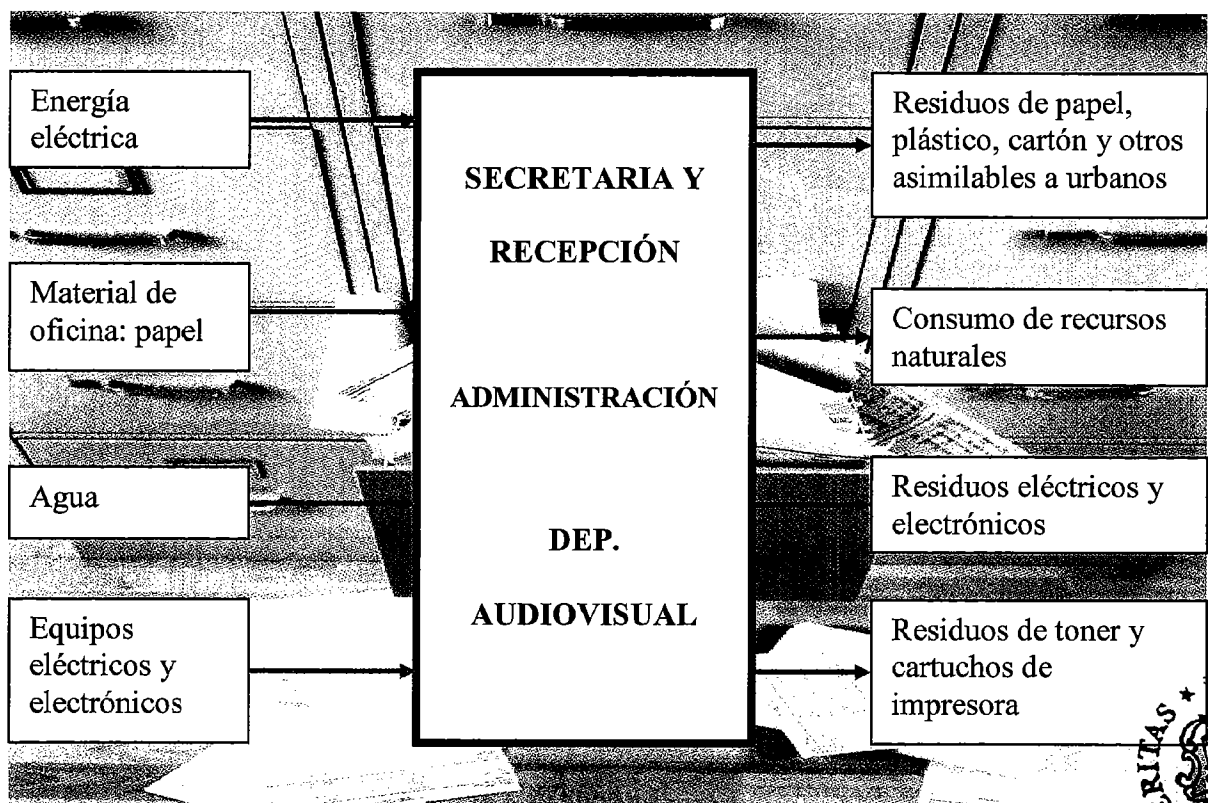
✠ *Secretaría General, Recepción y Atención al Cliente:* Este área de trabajo se divide en diferentes departamentos:

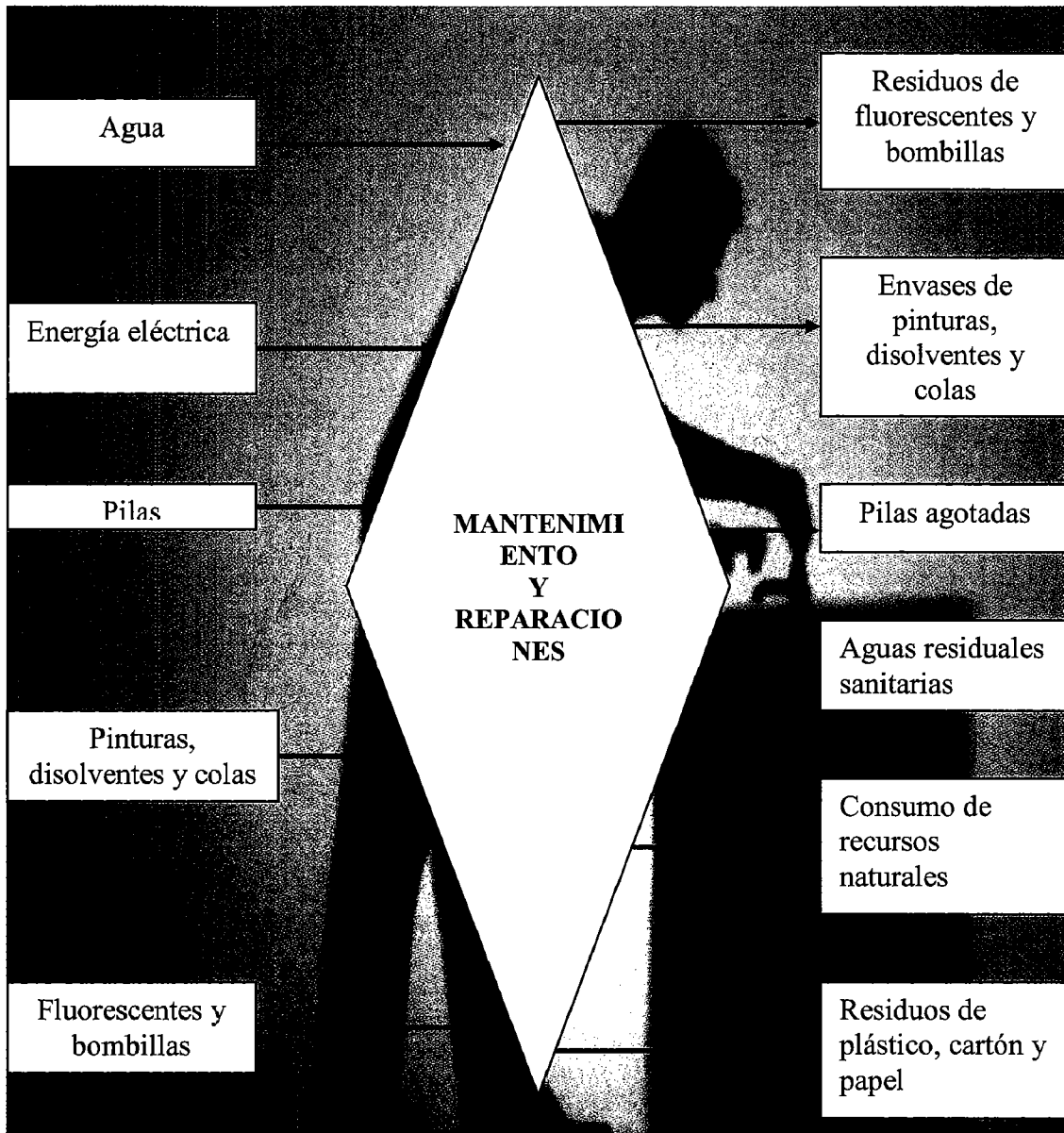
☞ Dpto. Secretaría y Recepción: Este departamento es el responsable de la centralita de llamadas, correspondencia de los clientes, publicidad, gestión de las salas, catering.

☞ Dpto. Administración: Este departamento es el encargado de la contabilidad, presupuestos, la facturación y sirve de apoyo a recepción y en la organización de eventos.

☞ Dpto. Audiovisual: Responsable de los equipos y materiales, de las ediciones y la fonoteca, apoyo de sonido en eventos, medios audiovisuales y gestión del almacén.

☞ Resp. Mantenimiento / Reparaciones: encargado de efectuar el mantenimiento y reparaciones del centro, sirve de apoyo en eventos y catering, y es el responsable del parking.



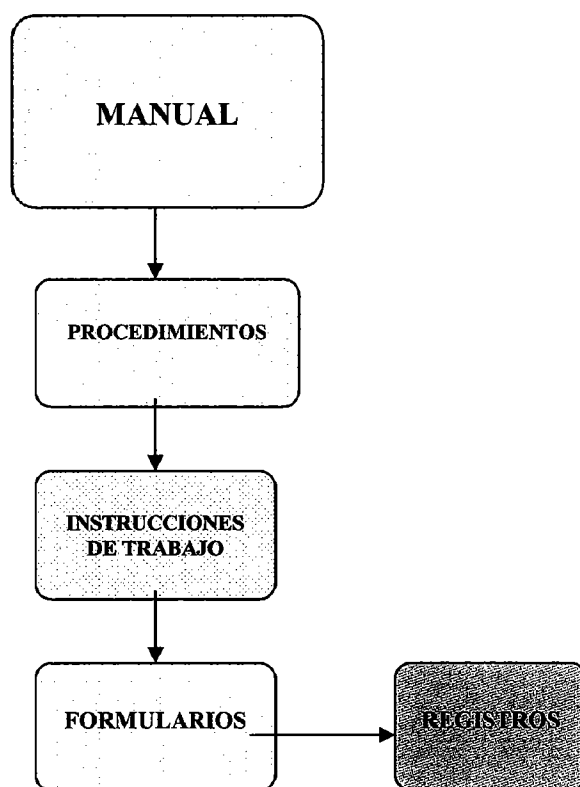


5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro MANS ha implantado un Sistema de Gestión Ambiental según el Reglamento (CE) nº 761/2001 (EMAS). Este Sistema, se basa en los siguientes elementos, que se encuentran definidos e implantados:

- ✘ **Política Ambiental**, que establece los compromisos generales de la empresa con respecto a su comportamiento ambiental, que se revisa periódicamente y es comunicada a los empleados
- ✘ **Programa de gestión ambiental (objetivos y metas ambientales)**, que se aprueba con carácter anual y que establece en qué forma se van a desarrollar los objetivos de la empresa respecto de su actuación ambiental.
- ✘ **Documentación del sistema**, que consta, fundamentalmente de:

- ∅ **Nivel 1: Manual Ambiental.** Es el documento básico del Sistema de Gestión Ambiental. Estructurado según los requisitos establecidos en la norma ISO 14001:2004. Recoge la Política Ambiental, el mapa de procesos y estructura organizativa de Centro MANS, así como las responsabilidades y procedimientos adoptados para el desarrollo del Sistema de Gestión de Ambiental.
- ∅ **Nivel 2: Procedimientos:** Documento que desarrolla los diferentes apartados de la norma. Describe el método especificado y las responsabilidades para realizar una determinada actividad.
- ∅ **Nivel 3: Instrucciones de Trabajo:** Documento de trabajo que describe detalladamente la metodología a emplear para el desarrollo de una tarea específica de una determinada actividad.
- ∅ **Nivel 4: Formularios:** Documento de registro cuya finalidad es la recopilación de datos, evaluaciones o verificaciones.



De forma anual, se realiza una revisión del Sistema de Gestión Ambiental, evaluando, principalmente, los aspectos ambientales significativos y los impactos ambientales producidos, el cumplimiento de los requisitos legales que nos aplican, el estado de los objetivos de mejora planteados y los resultados de auditorías internas realizadas, reajustando el Sistema según los resultados obtenidos y definiendo nuevos objetivos de mejora.

6. ASPECTOS AMBIENTALES

De acuerdo con lo establecido en el procedimiento de evaluación de aspectos ambientales de su Sistema de Gestión Ambiental, Centro MANS identifica y evalúa de forma periódica los aspectos ambientales de su actividad.

Se han definido los siguientes criterios para la evaluación de los aspectos identificados:

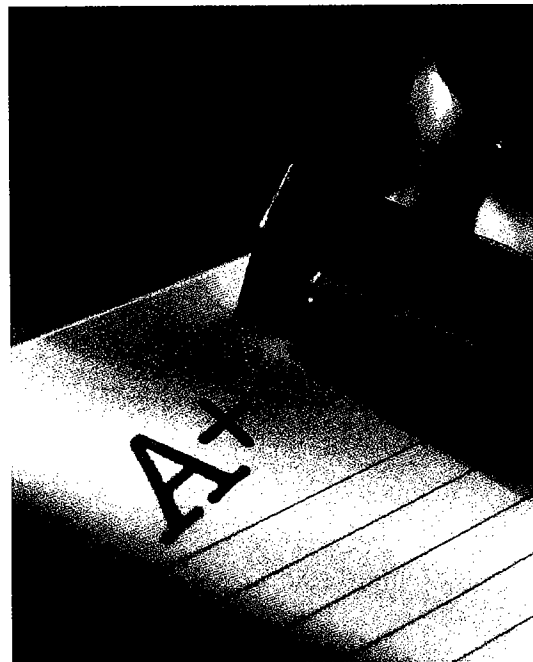
- ✘ **Directos**, aquellos sobre los que la empresa tiene el control de gestión. Para su evaluación se han tenido en cuenta criterios de naturaleza y magnitud para cada uno de los aspectos identificados.
- ✘ **Indirectos**, aquellos sobre los que la organización no tiene pleno control de gestión. Para su evaluación se han tenido en cuenta criterios de volumen e importancia relativa para cada uno de los aspectos identificados
- ✘ **Potenciales**, aspecto que se puede generar como consecuencia de las actividades, procesos y servicios de Centro MANS en situaciones de emergencia, incidentes y accidentes. Para su evaluación, se han tenido en cuenta aspectos de probabilidad y severidad.

El proceso de evaluación se realiza siguiendo los siguientes pasos:



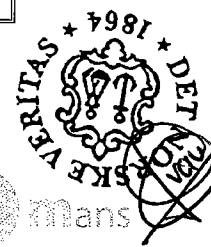
1. Identificar los aspectos ambientales derivados.
2. Clasificar los aspectos ambientales detectados según su naturaleza (directos, indirectos o potenciales)
3. Poner en conocimiento de todos los miembros de CENTRO MANS los aspectos ambientales identificados.

4. Evaluar los aspectos ambientales directos. Asignar responsable para tal fin.
5. Establecer medidas para el control de los Aspectos Ambientales
6. Evaluar el cumplimiento de los requisitos ambientales establecidos
7. Asegurar la correcta identificación de impactos ambientales
8. Evaluar los aspectos ambientales identificados



En 2008 se han identificado los siguientes Aspectos Ambientales Directos:

ASPECTO ACTUAL DIRECTO	IMPACTO AMBIENTAL
Consumo de agua dulce (aseos, vestuarios, limpieza, zonas comedor, etc)	Agotamiento de recursos naturales
Consumo eléctrico	Agotamiento de recursos naturales
Vertido de aguas con materia orgánica, detergentes, partículas en suspensión, restos orgánicos, etc.(incluye: aguas de limpieza, aguas sanitarias y fecales, etc)	Contaminación aguas
Generación de residuos asimilables a urbanos en general	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos (tonner).	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos (papel y cartón).	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos industriales (plástico)	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos peligrosos (Fluorescentes)	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos peligrosos (Depósitos y recipientes que han contenido sustancias peligrosas)	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos peligrosos (baterías, pilas)	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
Generación de residuos peligrosos (Absorbentes contaminados)	Contaminación y deterioro ambiental del entorno



ASPECTO ACTUAL DIRECTO	IMPACTO AMBIENTAL
Consumo de papel	Agotamiento de recursos naturales
Consumo de tonner	Agotamiento de recursos naturales
Ruido al exterior	Impacto acústico en el exterior y en el interior de las instalaciones

A continuación, se identifican los aspectos ambientales indirectos:

ACTIVIDAD	ASPECTO ACTUAL INDIRECTO	IMPACTO AMBIENTAL
CLIENTES	Consumo de agua dulce (aseos, vestuarios, limpieza, zonas comedor, etc)	Agotamiento de recursos naturales
	Consumo eléctrico	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
	Generación de residuos asimilables a urbanos en general	
	Generación de envases de tonner	
PROVEEDORES MANTENIMIENTO	Consumo eléctrico	Agotamiento de recursos naturales
	Generación de residuos peligrosos (general)	Contaminación aguas Contaminación y deterioro ambiental del entorno
PROVEEDORES SERVICIO DE LIMPIEZA	Aguas con materia orgánica, detergentes, partículas en suspensión, restos orgánicos, etc.(incluye: aguas de limpieza, aguas sanitarias y fecales, etc)	Agotamiento de recursos naturales
	Consumo de agua dulce (aseos, vestuarios, limpieza, zonas comedor, etc)	Contaminación aguas
	Consumo de productos de limpieza	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
	Generación de residuos: envases vacios	



En el caso de los aspectos ambientales actuales directos, se establece su significancia en función de la naturaleza y magnitud de los impactos, de esta forma podemos evaluar año a año si el impacto ambiental sobre nuestro entorno aumenta o disminuye en función del aumento o disminución de las cantidades, así como de las variaciones de su naturaleza. Mientras que para los aspectos ambientales actuales indirectos se establece, el volumen relativo del proveedor / subcontratista y/o clientes y su importancia relativa, en este caso podemos evaluar si el impacto ambiental del proveedor / subcontratista y/o clientes aumenta o disminuye en función de su comportamiento ambiental y de su relación con Centro MANS.

Una vez establecidos los criterios, se han juzgado como aspectos ambientales actuales directos significativos los que figuran a continuación:

- ☒ **Consumo de agua dulce (aseos, vestuarios, limpieza, zonas comedor, etc)**
- ☒ **Consumo eléctrico**
- ☒ **Vertido de aguas con materia orgánica, detergentes, partículas en suspensión, restos orgánicos, etc.(incluye: aguas de limpieza, aguas sanitarias y fecales, etc)**

Los aspectos ambientales indirectos que se consideran significativos son:

- ☒ **Cientes:**
 - ☒ Consumo de agua dulce (aseos, vestuarios, limpieza, zonas comedor, etc)
 - ☒ Consumo eléctrico
 - ☒ Residuos asimilables a urbanos en general
- ☒ **Servicio de limpieza:**
 - ☒ Consumo de agua dulce (aseos, vestuarios, limpieza, zonas comedor, etc)
 - ☒ Vertido de aguas con materia orgánica, detergentes, partículas en suspensión, restos orgánicos, etc.(incluye: aguas de limpieza, aguas sanitarias y fecales, etc)

Asimismo, se establecen criterios para la evaluación de los aspectos ambientales potenciales en función de la probabilidad que ocurran y su severidad, de esta forma se establecen medidas en función de la gravedad del impacto y de la probabilidad, aumentando la significancia si aumenta tanto la gravedad como la probabilidad.

Se han identificado los siguientes aspectos potenciales durante el año 2008:

SITUACIÓN POTENCIAL	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
INCENDIO	Emisiones a la atmósfera de gases originados en la combustión	Contaminación y deterioro ambiental del entorno
INCENDIO	Generación de residuos producidos tras el incendio. Arrastre de los mismos hasta el colector municipal de aguas	Contaminación y deterioro ambiental del entorno Contaminación de aguas
INCENDIO	Empleo de grandes cantidades de agua para la extinción del incendio generado	Agotamiento de los recursos naturales
DERRAME DE LÍQUIDOS	Generación de adsorbentes contaminados	Contaminación y deterioro ambiental del entorno

Para todos ellos se establece un plan de emergencia con el fin de controlar esta situación.

7. CONSUMOS

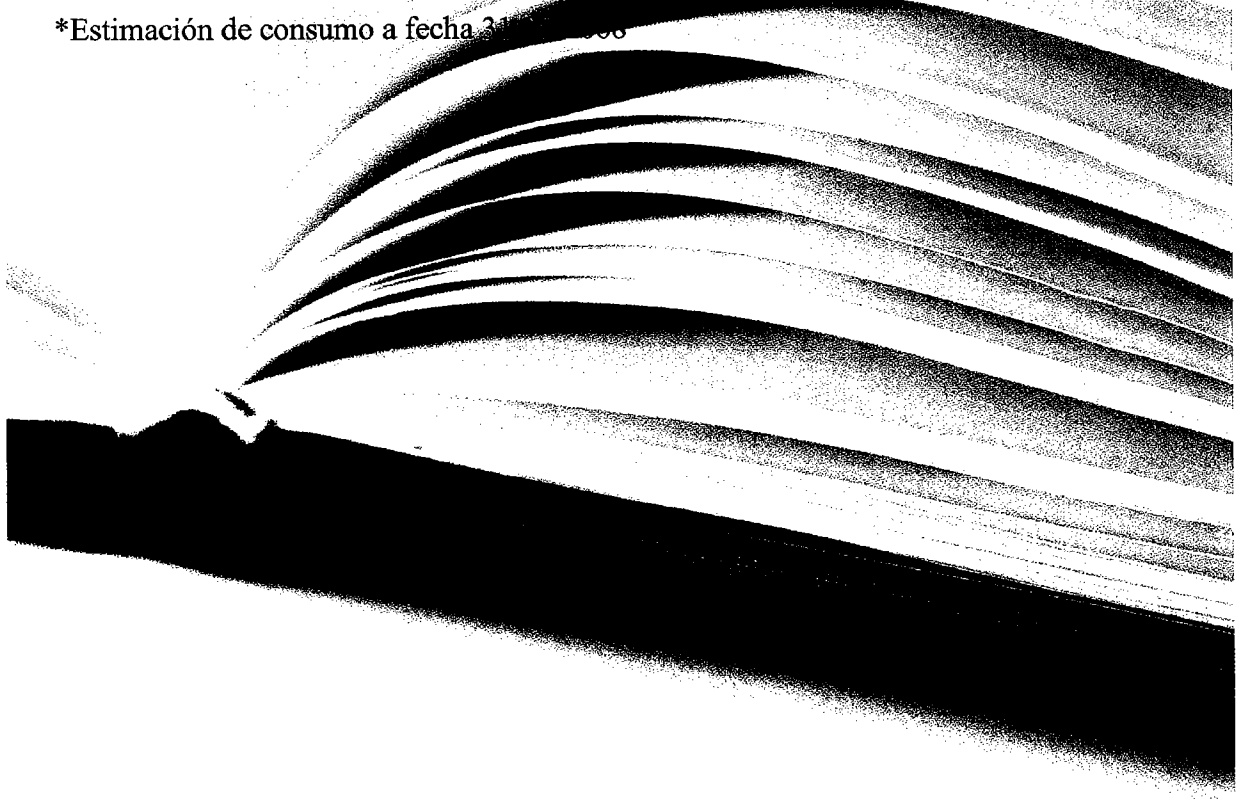
Teniendo en cuenta los aspectos ambientales derivados de sus actividades, Centro MANS pone en marcha medidas para el control y reducción de los consumos de agua, de energía y de otros recursos materiales tales como el papel utilizado en los departamentos de Secretaría y Recepción y Administración.

7.1 CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS

Dentro de los consumos de materias primas en Centro MANS, el único que podría llegar a considerarse significativo sería el consumo de papel.

CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS		
PERIODO	MATERIA PRIMA	CANTIDAD (unds)
Año 2008*	Papel (folios)	30000 (consumo estimado)

*Estimación de consumo a fecha 31/12/2008



CONSUMO ENERGÉTICO

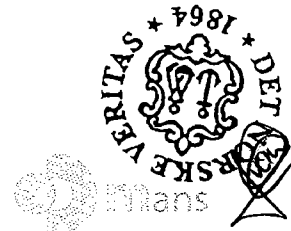
El consumo energético de electricidad en alta tensión y la distribución a baja tensión se realiza a través del suministro de línea de media tensión subterránea, con una tensión nominal de 800 KV y 15/20 KV. Los datos de consumo de electricidad se detallan en la tabla siguiente:

CONSUMO DE ENERGIA		
PERIODO	CANTIDAD (KW/h)	CONSUMO/LOCALES ACTIVOS
Año 2007	369052	1599,06
Año 2008 (hasta Agosto)	275625	1219,04

Para poder realizar una comparación objetiva de los datos de consumo energético, se dispone de un indicador de consumo que se obtiene de la división de los KW/h consumidos entre el número de locales activos durante el periodo analizado, es decir, consumo/nº locales activos.

El consumo medio originado hasta agosto de 2007 fue de 1599,06 KW/h/locales activos. Si comparamos este dato con la media parcial del 2008: 1219,04 KW/h/locales activos se observa una reducción del 24%.

Dada la actividad no hay consumo de ninguna otra fuente de energía tales como fuel oil.



7.3 CONSUMO DE AGUA

Toda el agua utilizada procede de la red pública de suministro, a través de EMALCSA. Una vez el agua entra en la empresa, su uso se divide en tres: A.F.S., riego y fluxómetros.

Se considera consumo o utilización de agua toda utilización que se hace de la misma, independientemente de si finalmente se vierte o no.

CONSUMO DE AGUA			
PERIODO	CANTIDAD (m ³)	m ³ /LOCALES ACTIVOS	USOS
Año 2007	1146	1135	Aseos, limpieza y riego
Año 2008 (Hasta Agosto)	720	1132	Aseos, limpieza y riego

Para poder realizar una comparación objetiva de los usos de consumo energético, se dispone de un indicador de consumo que se obtiene a la división de los m³ consumidos entre el número de locales activos durante el periodo analizado es decir, m³/nº locales activos.

La puesta en marcha de las acciones destinadas a la obtención de una reducción del consumo de agua consta del segundo trimestre del 2008. Se observa una tendencia a la reducción del mismo, si bien ha de esperarse hasta finales de año para obtener unas conclusiones definitivas.

8. GENERACIÓN DE RESIDUOS

Por la naturaleza de las actividades desarrolladas en Centro MANS, y según lo dispuesto en la Ley 10/1998 de residuos, los residuos generados en las instalaciones de Centro MANS tienen categoría de residuos Urbanos o Municipales:

Residuos urbanos o municipales: los generados en los domicilios particulares y en oficinas de empresas: toner, material de oficina usado, etc.

Centro MANS separa los residuos urbanos según las fracciones municipales ordinarias (papel y cartón, fracción orgánica e inorgánica y vidrio), atendiendo a la Ordenanza de gestión de residuos de limpieza viaria del Ayuntamiento de A Coruña del 11 de Abril de 2006.

Las cantidades generadas de residuos especiales no son controladas, puesto que su producción no se controla.

De los residuos especiales generados se genera un documento de control de las cantidades anuales generadas.

RESIDUOS ESPECIALES	
RESIDUO	CANTIDAD (unds)
Toners	80
Fluorescentes	
Bombillas	20
Pilas *	1 contenedor/ 2 años (Consumo estimado)
Envases (con restos de pinturas, colas industriales)	4

Estos residuos son convenientemente almacenados en lugar identificado hasta su recogida por empresa autorizada o su deposición en punto limpio.

*Cantidad estimada a 31/08/2008.

9. VERTIDOS

Las aguas de vertido generadas en Centro MANS proceden del uso de los baños y aseos y de la limpieza de las instalaciones. Una vez utilizadas las aguas son dirigidas al alcantarillado municipal del Ayuntamiento de A Coruña.

Dentro de las instalaciones de Centro MANS no se produce almacenamiento de líquidos o residuos líquidos peligrosos que pudieran ocasionar, en caso de vertido accidental un daño para el medio ambiente.

CENTRO MANS satisface un canon de depuración (0.05 euros/m³) y alcantarillado (0.11 euros/m³) al Concello de A Coruña y de Canon de saneamiento a la Xunta de Galicia (0.205 euros/m³).

10. EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Al no disponer Centro MANS de generadores eléctricos ni otro tipo de maquinaria que emplee combustibles fósiles como fuente de energía, no se generan emisiones perjudiciales a la atmósfera.

11. RUIDOS Y OLORES

Debido a la ubicación de un plató y estudio de grabación dentro de las instalaciones de Centro MANS, la contaminación acústica podría señalarse como uno de los factores a tener en cuenta. Sin embargo, estas instalaciones se encuentran totalmente aisladas e insonorizadas, con tres estudios realizados que así lo demuestran:

- ☒ Medida de aislamiento acústico en plató audiovisual en nave industrial. Polígono de Pocomaco. A Coruña. Resultado: Satisfactorio.
- ☒ Medida de nivel sonoro en nave industrial en el Polígono de Pocomaco. A Coruña. Resultado: Satisfactorio.
- ☒ Medida de Vibraciones en plató audiovisual en nave industrial. Polígono de Pocomaco. A Coruña. Resultado: Satisfactorio.

El resto de actividades desarrolladas en Centro MANS no se consideran generadoras de ruidos y/u olores, por lo que estos parámetros no se consideran significativos.



12. SITUACIONES DE EMERGENCIA

Centro MANS identifica como situación potencial, con posibles daños al medio ambiente, la declaración de un incendio en sus instalaciones, o el derrame de productos químicos contaminantes.

La empresa contempla dentro de su plan de prevención de riesgos laborales un plan de actuación a seguir en caso de incendio.

En relación a la legislación de aplicación, Centro MANS cumple con los requisitos exigidos en el *Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendio*, realizándose periódicamente revisiones a su sistema contra incendios por parte de empresa externa autorizada.

Con respecto al derrame de líquidos, Centro MANS dispone de un Plan de Emergencias Ambientales en el que se refleja el modo de actuación en caso de producirse esta situación. Anualmente se informa al personal de la empresa del modo de actuación si se produce este tipo de incidencia ambiental, realizándose simulacros a efecto de verificación de los planes dispuestos.



13. OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO N°: 1	Objetivo: Reducción del consumo energético en un 3 %	Plazo de consecución: Año 2008	Indicador: Kw/h consumidos / locales alquilados
-----------------------	--	--	---

Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
1	Revisar las horas de funcionamiento o de luz de las zonas comunes	Jefe de Mto	--	--	Diaria	Luces encendidas el mínimo necesario	31/03/08	Humanos	--	REALIZADO
2	Revisar programación del termostato del sistema de climatización de zonas comunes	Jefe de Mto	--	--	Según cambios de temperatura (verano, invierno)	Climatización funcionando eficazmente en función de la temperatura	Todo el año	Humanos	--	REALIZADO



Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
3	Recordar al personal las pautas a seguir	Rpte. Dirección	--	Sensibilización año anterior	--	Personal sensibilizado	10/09/08	Humanos	--	REALIZADO
4	Analizar los datos	Rpte. Dirección	Kw / h	Control año anterior	Con cada recibo de la luz	Reducción del consumo	31/12/08	Humanos	Control operacional	EN MARCHA
5	Establecer las conclusiones	Rpte. Dirección	--	--	Anual	Establecimiento de conclusiones en la revisión del sistema	31/12/08	--	Revisión del sistema	EN MARCHA

CONCLUSIONES:

Al comparar los datos de consumo parciales con los obtenidos durante el mismo periodo del 2007, se observa una reducción del 24%. Pendiente de establecer conclusiones finales a final de año.



OBJETIVO N°: 2		Objetivo: Reducción del consumo de agua en un 5%				Plazo de consecución: Año 2008		Indicador: m ³ consumidos / locales alquilados		
Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
1	Asegurar que todas las mangueras tengan difusor de agua	Jefe de Mto	--	--	--	Manguera con difusor	31/03/08	Humanos	--	REALIZADO
2	Ver posibilidad de wateres con doble cisterna	Jefe de Mto	--	--	--	Wateres con doble cisterna	31/08/08	Humanos	--	REALIZADO
3	Recordar al personal / clientes las pautas a seguir	Rpte. Dirección	--	Sensibilización año anterior	--	Personal sensibilizado	Ver objetivo de sensibilización	Humanos	--	REALIZADO
4	Analizar los datos	Rpte. Dirección	m ³	Control año anterior	Con cada recibo del agua	Reducción del consumo	31/12/08	Humanos	Control operación al	PUESTA EN MARCHA

Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
5	Establecer las conclusiones	Rpte. Dirección	--	--	Annual	Establecimiento de conclusiones en la revisión del sistema	31/12/08	--	Revisión del sistema	PUESTA EN MARCHA

CONCLUSIONES:

Tras la obtención de los datos correspondiente al consumo de agua del primer semestre, se observa una tendencia a la reducción, si bien las medidas destinadas a conseguir este objetivo han sido puestas en marcha en el segundo trimestre del año.

Ha de esperarse hasta final de año para obtener conclusiones definitivas.



OBJETIVO N°: 3	<p>Objetivo: Sensibilización de personal y clientes a través de charlas y comunicados (ver indicadores).</p>	<p>Plazo de consecución: Año 2008</p>	<p>Indicador: > 80% del personal sensibilizado a través de al menos 1 charla y 2 reuniones. > 75% de los clientes sensibilizados a través de al menos 2 comunicados y 1 reunión.</p>
-----------------------	---	--	---

Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
1	Planificar la realización de la sensibilización del personal y de los clientes (fecha, horarios, responsables, quien imparte las charlas, etc.)	RR HH	Plan de formación	--	--	Curso planificado	30/07/08	Humanos	Plan de formación	



Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
2	Comunicar el plan a los implicados (personal)	RR HH	--	--	--	Acuerdo entre los asistentes (para el personal)	15/08/08	Humanos	Verbal	REALIZADO
3	Realizar la sensibilización al personal	AMBICAL	Nº de asistentes	--	--	Al menos 80 % de asistencia	30/08/08	Humanos	Hoja de asistencia a cursos / charlas	REALIZADO
4	Realizar reunión con clientes	Rpte. Dirección	Nº asistentes	Reuniones anteriores	--	Al menos 75% de asistentes	31/07/08	Humanos	Actas de asistencia	REALIZADO
5	Realizar comunicados a clientes	Rpte. Dirección	Nº comunicados (confirmación de lectura)	--	--	Al menos al 75 % de asistentes (obtener confirmación lectura)	31/07/08 30/10/08	Humanos e informáticos	E-mail enviados y confirmaciones lecturas	REALIZADO
6	Realizar reuniones recordatorios con personal	Rpte. Dirección	Nº asistentes	Reuniones anteriores	--	Al menos 80% de asistentes	31/07/08 30/10/08 (recordatorio)	Humanos	Actas de asistencia	REALIZADO



Meta	Actuación	Responsable de ejecución	Indicador	Situación de partida	Frecuencia de seguimiento	Situación final deseada	Fecha límite	Medios	Registro	Estado
7	Revisar y analizar los datos recogidos, incluida la efectividad del mismo	RR HH / Rpte. Dirección	Evaluación de la efectividad	--	--	Sensibilización efectiva	30/11/08	Humanos	Plan de formación	PENDIENTE
8	Analizar el objetivo y redireccionar el mismo	RR HH / Rpte. Dirección	--	--	Annual	Establecimiento de conclusiones en la revisión del sistema	30/12/08	--	Revisión del sistema	PENDIENTE

CONCLUSIONES:

Se ha informado a los clientes de la implantación del Sistema de Gestión Ambiental, así como se les ha pedido su colaboración. En cuanto al personal interno, se han realizado las acciones formativas planificadas. Pendiente de evaluación final en diciembre y su relación con los dos objetivos ambientales anteriores.



14. FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN

La formación continua, así como la sensibilización respecto al medio ambiente se consigue mediante la aplicación y puesta en marcha de los planes de formación medioambiental definidos anualmente.

Durante el año 2008, y coincidiendo con la puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental, se imparte una Charla de Sensibilización Ambiental a todo el personal de Centro MANS. A este curso asiste también personal del servicio de limpieza, Trébore, por estar su actividad directamente relacionada con alguno de los requisitos ambientales fundamentales (correcta segregación de los residuos, consumo de agua).

15. COMUNICACIÓN EXTERNA

Con el fin de dar a conocer los criterios internos de respeto al medioambiente, Centro MANS dispone:

- ☒ Comunicar la Política de Calidad a clientes y proveedores
- ☒ Distribuir esta Declaración Ambiental por medio de la Xunta de Galicia
- ☒ Distribuir esta Declaración Ambiental a través de la página web de Centro MANS (www.mans-paideia.com), del Ayuntamiento de A Coruña y comunicarla a la Asociación de Propietarios del Polígono de POCOMACO.

16. VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN AMBIENTAL

El verificador ambiental acreditado por ENAC que valida esta declaración es DET NORSKE VERITAS, con número de acreditador ES-V-0005.

El período de validez de esta Declaración es de un año a partir de la fecha de validación, siendo esta el 29 de Octubre de 2008.



Fdo. Juan Carlos Cónsuez Suárez.