

DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL 2008



REV.0

- 1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**
- 2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**
 - 2.1 Política Ambiental
 - 2.2 Descripción del Sistema de Gestión Ambiental Implantado
- 3. DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN**
 - 3.1 Aspectos ambientales directos
 - 3.2 Aspectos ambientales indirectos
- 4. SITUACIONES DE EMERGENCIA**
- 5. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL**
- 6. DESCRIPCIÓN DEL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN**
 - 6.1 Consumo materias primas
 - 6.2 Consumo de energía
 - 6.3 Consumo de agua
 - 6.4 Generación de residuos
- 7. CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN**
- 8. COMUNICACIONES**
- 9. VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL**

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





1.

PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

MOMPRESA – Montajes de Maquinaria de Precisión, S.A. es la empresa líder en España en montaje y revisión de turbogeneradores, equipos auxiliares y equipos rotativos en general.

Entre sus actividades se encuentra la construcción y el montaje de plantas eléctricas y cogeneraciones. La empresa fue fundada en 1972 (1964 con otra denominación), integrándose posteriormente en DURO FELGUERA S.A. Cuenta con personal y herramental altamente especializado que le permite afrontar diversos montajes y revisiones simultáneamente con garantía de calidad y plazo.

La actividad principal de MOMPRESA es el montaje y revisión de Turbogeneradores y equipos auxiliares especialmente en:

- Centrales Térmicas Convencionales.
- Centrales Térmicas de Ciclo Combinado.
- Centrales Nucleares.
- Centrales Hidráulicas.
- Turbogrupos de Gas.
- Grupos Diesel.

Monta y revisa todo tipo de equipos rotativos (bombas, compresores, etc.) en plantas industriales.

ORGANIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO

La consecución de los objetivos, calidad y plazos de ejecución requiere una organización y planificación detallada y fiable de cada una de las intervenciones a realizar, así como la elaboración de los correspondientes Planes de Seguridad, Calidad y Medio Ambiente y el consiguiente seguimiento y cumplimiento de los mismos. La ejecución de los trabajos con un alto nivel de calidad y especialización, así como la capacidad para conseguir plazos mínimos en todos sus trabajos son características que valoran altamente los clientes de MOMPRESA.

MOMPRESA dispone de certificación ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 y OSHAS 18001:2007.





MEDIOS MATERIALES

Actualmente la empresa cuenta con unas oficinas centrales en el Edificio CPI de La Felguera (Langreo) y el Almacén de Herramental, ubicado en el Polígono de Silvota (Siero).

En el almacén central se revisan, clasifican y verifican todos los equipos y herramientas controlándose mediante programas informáticos preparados a tal fin.

El control de estos equipos, herramientas y útiles de medición se realiza por personal altamente especializado en colaboración con laboratorios autorizados, que calibran periódicamente estos medios, de acuerdo con procedimientos concretos que se elaboran según ISO 9001:2000 e ISO 17025.

Se dispone de 15 contenedores completos organizados en estanterías y con todos los elementos necesarios para un montaje o revisión de turbogrupos, de modo que en su expedición e implantación en obra sólo requiere el tiempo de su desplazamiento.

Cuenta además con 5 naves estancas desmontables, con la correspondiente maquinaria de chorreado, que permiten una rápida limpieza de piezas dentro de la propia nave de la turbina.

OTRAS

DF está adherido al Pacto Mundial de las Naciones Unidas y se compromete a ir implantando, de modo gradual los Diez Principios, los Principios 7,8 y 9 hacen referencia al medio ambiente y contemplan el enfoque preventivo, el fomento de iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental y el impulso a las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





MOMPRESA forma parte desde Mayo de 2007 a la Agenda local 21 del Ayuntamiento de Langreo, para participar activamente en los foros ambientales convocados en el municipio.

PARÁMETROS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

Nº de Empleados	168 (31/10/08)
Razón Social	<p>OFICINAS CENTRALES Ciudad Industrial Valnalón C/ Horno Alto, s/n Edificio CPI. 33930 La Felguera (Langreo) Asturias.</p> <p>ALMACÉN HERRAMENTAL Polígono de Silvota C/Peñasanta, parcela 73 33192 Llanera. Asturias</p>
Dirección	mompresa@durofelguera.com
Actividad principal	<p>Montaje y mantenimiento de turbogeneradores, equipos auxiliares y equipos rotativos en general. Construcción y montaje de plantas eléctricas y cogeneraciones.</p>
CNAE	4525 Otras construcciones especializadas. Rev. 1 del 93.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS

MONTAJE NUEVO

1.-IMPLANTACIÓN EN EL SITIO

-Instalaciones de obra (subcontratar a instalaciones modulares): transporte e instalación en obra de módulos para oficinas, vestuarios y servicios higiénicos. Instalaciones auxiliares a este fin: agua, electricidad, efluentes.

-Preparación de útiles y herramientas: Disposición en obra de herramental general y preparación de cuadros eléctricos auxiliares para conexión de máquinas. Almacenamiento y redes, si procede, de gases industriales y aire comprimido.

2.-REPLANTEO TOPOGRÁFICO:

Comprobación dimensional de obra civil antes de proceder al montaje de placas base y equipos.

3.-MONTAJE DE PLACAS BASE:

Picado y limpieza de hormigón y montaje de placas de apoyo con auxilio de mediciones topográficas.

4.-MONTAJE DE EQUIPOS PRINCIPALES

-recepción y recogida de equipos y/o componentes en campa de materiales o almacén
-traslado a su ubicación definitiva,
-situación de los equipos: alineación, nivelación y alineación,
-montaje de cubiertas y cerramientos.

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





5.-MONTAJE DE EQUIPOS E INSTALACIONES AUXILIARES

- **Montaje de equipos auxiliares.** Montaje de equipos menores interconectados con los equipos principales.

- **Montaje de estructuras metálicas auxiliares**

- Plataformas.
- Escaleras.
- Soportes de tubería.
- Soportes de equipos.
- Conductos.

- **Montaje de tuberías, válvulas y accesorios**

- Operaciones sobre tubería: corte, biselado, roscado.
- Uniones de tubería, válvulas y accesorios: uniones roscadas, uniones atornilladas y uniones soldadas.
- Tratamientos térmicos en uniones soldadas.
- Ensayos No Destructivos en uniones soldadas: líquidos penetrantes, ultrasonidos, radiografías.
- Montaje de válvulas: montaje de bloque, montaje de elementos internos.
- Pruebas en líneas de tubería: prueba hidráulica.
- Limpieza de tubería mediante recirculación de fluidos.
- Pintura de tuberías, válvulas y accesorios.

- **Montaje de cubiertas y cerramientos**

- Recepción de componentes en parque de materiales.
- Traslado a zona de ubicación definitiva.
- Montaje.

ANEXO. Equipos de construcción

Para carga, traslado, ubicación/situación en posición definitiva y accesos, se utilizarán:

- grúas automóbiles,
- camiones,
- carretillas hidráulicas,
- plataformas elevadoras,
- andamios,
- puente grúa

DECLARACIÓN VALIDADA REV 0
27/11/08





MANTENIMIENTO

1.- IMPLANTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA OBRA

2.- DESMONTAJE DE COMPONENTES DE LAS MÁQUINAS

3.- LIMPIEZA DE COMPONENTES PARA SU INSPECCIÓN VISUAL
O MEDIANTE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS.

4.- MECANIZADOS MANUALES DE COMPONENTES.
AJUSTE Y ALINEACIÓN DE COMPONENTES INTERNOS DE LAS MÁQUINAS.

5.- MONTAJE DE COMPONENTES, NIVELACIÓN Y ALINEACIÓN FINAL.

6.- LIMPIEZA DE CIRCUITOS DE ACEITE DE LUBRICACIÓN Y
CONTROL MEDIANTE RECIRCULACIÓN Y FILTRADO..

7.- RETIRADA.

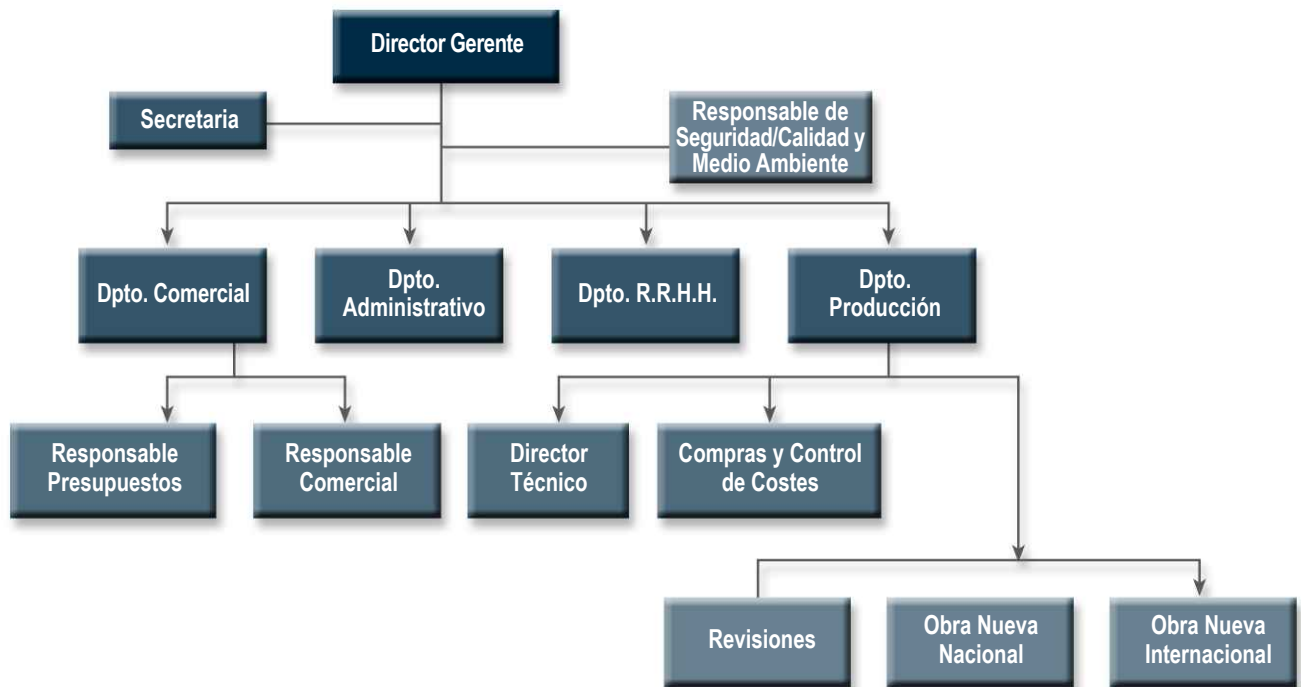
8.- ÚTILES, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES AUXILIARES.

DECLARACIÓN VALIDADA REV 0
27/11/08





ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN



DECLARACIÓN VALIDADA REV 0-
27/11/08







2.

PRESENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL


2.1.- POLÍTICA



Política de Calidad y Medio Ambiente




montajes de maquinaria de precisión, s.a.



Operación y Mantenimiento S.A.

Centro de Proyectos e Ingeniería
C/ Hornos Altos, s/n (Valmaldén)
33930 La Felguera (Asturias)

Tel.: 98 567 98 50
Fax: 98 568 31 91
mompresa@durofelguera.com



- Mejora constante de la capacitación profesional de nuestro personal mediante planes de formación anuales.
- Mejora e innovación tecnológica constante de nuestras instalaciones para convertirlas en las más avanzadas del sector.
- Detección de oportunidades de mejora en nuestro Sistema de Gestión, mediante revisiones periódicas del mismo que garanticen su permanente adecuación a las exigencias de un mercado cada vez más competitivo y un entorno en constante evolución.
- Cumplimiento de la legislación: Garantizar que la actividad cotidiana se realice con arreglo a la legislación y normativa vigentes, y a otros requisitos medioambientales aplicables.
- Prevención de la contaminación: Garantizar la mejora continua y la prevención de la contaminación mediante la actualización y revisión de la gestión, la consecución de los objetivos y la evaluación de los aspectos y riesgos medioambientales.
- Desarrollo sostenible: Proteger el medio ambiente mediante una utilización sostenible de los recursos
- Investigación y desarrollo: Adecuar nuestra gestión a la realidad del entorno, fomentando la investigación, el desarrollo y uso de nuevas tecnologías y procesos, con el fin de dar respuesta al reto ambiental, minimizando los impactos ambientales cuando sea posible.
- Integración de la variable ambiental en el negocio: en la selección y evaluación de proveedores y contratistas, así como en la planificación de nuevos proyectos, actividades y servicios o en la modificación de los ya existentes.
- Formación e implicación: Comunicar la Política Ambiental, informar sobre los temas de protección ambiental y elaborar e impartir planes de formación a diferentes niveles de acuerdo con sus actividades y facilitando la participación de los trabajadores.
- Comunicación: Mantener canales de comunicación e información con los accionistas, las administraciones públicas, los agentes sociales y económicos y la sociedad en general, respecto a las actividades realizadas y su relación con el medio ambiente.

La Dirección de Montajes de Maquinaria de Precisión S.A. (MOMPRESA), empresa líder en el montaje y revisión de turbogeneradores y equipos auxiliares y Operación y Mantenimiento S.A. (OPEMASA), filial de Mompresa creada para realizar actividades de Puesta en Marcha, Operación y Mantenimiento en plantas generadoras de energía, consideran la Calidad y el Medio Ambiente factores esenciales para mantener el éxito de la Organización, por lo que asume la responsabilidad de la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente según las normas ISO 9001:2000 e ISO 14001:2004 que será aplicado en todas las actividades realizadas para, de este modo, asegurar que todos los servicios llevados a cabo satisfagan las necesidades del Cliente y además se realicen de forma sostenible con el medio ambiente.

La calidad de servicio es un derecho del cliente, y debe ser parte del estilo propio de las personas que forman parte de esta organización, sustentándose en las siguientes premisas:


- Conocer y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, así como los requisitos legales y reglamentarios que resulten de aplicación en cada caso.
- Comunicar al cliente, con la mayor antelación posible, las incidencias que se puedan producir en la prestación del servicio y minimizar así el impacto que éstas puedan tener.
- Procurar una mejora continua de la eficiencia de nuestros procesos productivos y de gestión que nos permita ser competitivos por nuestra relación Calidad - Precio.

La política de Calidad y Medio Ambiente es comunicada y entendida, por todas las personas de la organización y las que trabajan en nombre de ella, además de ser el marco de referencia que utilizan para la consecución de los Objetivos de la Organización.

Como consecuencia de este planteamiento, nuestros esfuerzos se orientan en distintos ámbitos de actuación:

Mompresa y Opemasa, pretenden que al integrar esta Política en la planificación y gestión de la empresa, quede asegurada una respuesta coherente en aquellas actividades relacionadas con la calidad y el medio ambiente.

La Felguera, 22 de Agosto de 2006

Victor Alfaro Montaños 

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





2.2.- DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





3.

DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

3.1.- ASPECTOS AMBIENTALES DIRECTOS

Son aquellos sobre los que la organización puede ejercer un control directo.

1. Generación de Residuos Peligrosos en Almacén de Herramental

- Aceites hidráulicos.
- Trapos con restos de aceites y grasas.
- Pilas.
- Equipos eléctricos/electrónicos fuera de uso.
- Aerosoles.
- Fluorescentes.
- Residuos procedentes del mantenimiento de vehículos.

Dentro de esta categoría de aspectos sólo se han identificado como significativos los aceites hidráulicos, los trapos con restos de aceites y grasas, y aerosoles considerando la peligrosidad del residuo tanto en situaciones normales como de emergencia.

En oficina sólo se generan pilas y fluorescentes.

En cuanto a las obras, se analiza en cada una de ellas la existencia de otros residuos diferentes a los anteriormente identificados.

2. Generación de Residuos No Peligrosos

En almacén y oficinas: papel, cartón y plásticos, identificándose como significativo el papel generado en oficinas, donde se recicla.

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





3. Consumo de materias primas

Papel

Considerando las actividades realizadas por MOMPRESA en sus oficinas centrales , el consumo de papel se considera un aspecto significativo, su frecuencia de generación es diario.

Para actuar sobre este aspecto, la Dirección ha planteado incluir en el del Programa de Gestión Ambiental del 2009 un objetivo al respecto.

- Campaña de sensibilización y concienciación sobre el ahorro en el uso del papel.
- Utilización del papel usado para borradores, fomentándose la impresión a dos caras.
- Reciclaje del papel.

Consumo energético

Sobre el consumo energético en las oficinas y el almacén, MOMPRESA sólo puede ejercer alguna influencia, debido a que comparte estas instalaciones con otras filiales del Duro Felguera, S.A. y los contadores son compartidos.

Embalajes de producto final

Se ha solicitado a algunos proveedores, la disminución del embalaje de los productos que nos suministran, siempre que sea posible, y se garanticen las condiciones de entrega del producto.

Consumos de carburante

MOMPRESA ha utilizado durante el 2008 (hasta octubre), 290 vehículos, de los que 28 son de bajas emisiones de de CO₂. Los servicios se contratan a un proveedor de vehículos de alquiler para el personal desplazado en las obras; subcontratamos automóviles con niveles de emisión de CO₂ de 140g/km. y consumos de entre 3.6 y 5.8 l/km. Estos niveles de CO₂ son conformes con el índice voluntario para 2008 propuesto por la UE para la ACEA (Asociación Europea de Fabricantes de Automóviles). Se establece como objetivo para el 2008 aumentar el porcentaje de vehículos de alquiler de bajas emisiones.

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





3.2.- ASPECTOS AMBIENTALES INDIRECTOS

Son aquellos sobre los que MOMPRESA sólo puede ejercer alguna influencia.

Consideramos aspectos indirectos todos aquellos derivados de compartir las instalaciones tanto de la oficina como del almacén de Herramental con otras filiales de Duro Felguera, S.A.

Los aspectos medioambientales indirectos, son aquellos que se derivan de las actividades de mantenimiento de los diversos equipos y son comunes a todo el edificio; consumo de agua, gas, luz y electricidad.

Respecto a la gestión de residuos procedentes del mantenimiento de vehículos, actividad que Mompresa tiene subcontratada, se exige a los proveedores la justificación documental de que se está realizando la gestión adecuada de los mismos.

4.

SITUACIONES DE EMERGENCIA

Se han elaborado procedimientos para definir la correcta actuación en caso de producirse alguna de las emergencias:

- derrame de aceites y gasóil,
- incendio.

En caso de producirse alguna de estas situaciones se ponen en marcha los planes de emergencia, que son comprobados anualmente mediante simulacros, tanto en obra como en almacén.

DECLARACIÓN VALIDADA REV 0
27/11/08





5.

PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN

Descripción de los objetivos y metas ambientales en relación con los aspectos e impactos ambientales significativos.

PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS Y METAS AÑO 2009						
POLÍTICA	OBJETIVO	META	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RECURSOS ASIGNADOS	PLAZOS DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Mejora continua en la protección del medio ambiente	Control del consumo de energía en Almacén de Herramental y en oficinas centrales	Conocer los consumos de energía	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsable de Almacén	Personal, equipamiento e infraestructura	Nov. - 09	
Mejora continua en la protección del medio ambiente	Incorporar el uso de energías renovables en el Almacén de Herramental (integración del medio ambiente, arquitectura sostenible y ahorro de energía).	Utilización de energía solar fotovoltaica	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsable de Compras	Equipamiento e infraestructura	Dic. - 09	
Prevención de la contaminación	Disminución uso de materias primas	Reducción en 5% consumo papel y tóners y cartuchos respecto año anterior	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsable de Almacén + Jefes de Obra	Información y equipamiento	Nov. - 09	
Mejora constante de la capacitación del personal de oportunidades de mejora	Fomentar y mantener una concienciación social y ética basada en colaboraciones e intervenciones en obras sociales	Participación con entidades que promuevan la protección del medio ambiente y la formación e implicación de los trabajadores	Secretaría de Compras + Personal de obra	Recursos económicos, información y personal	Dic. - 09	
Minimización de los impactos ambientales	Reciclaje nuevos residuos	Reciclaje de teléfonos móviles	Responsable de Herramental + Responsable de Medio Ambiente	Información y equipamiento	Dic. - 09	

DECLARACIÓN VALIDADA REV 0
27/11/08





PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS Y METAS AÑO 2008						
POLÍTICA	OBJETIVO	META	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RECURSOS ASIGNADOS	PLAZOS DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Mejora continua en la protección del medio ambiente	Disminución progresiva del volumen de residuo peligroso generado.	Disminución de los residuos peligrosos generados en Herramental en un 5%.	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsable de Almacén	Información	Sept - 08	Se produjeron 867.8 kilogramos más que el año anterior. La producción se duplicó.
Mejora continua en la protección del medio ambiente	Reducción en el consumo de materias primas	Disminución del consumo de papel en un 3%. 70 gr.m-2 en Herramental	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsable de Compras	Personal, equipamiento e infraestructura necesaria	Oct - 08	Objetivo alcanzado.
Prevención de la contaminación	Controlar la cantidad de residuos que regresan en los contenedores de obra al almacén de herramental	Reducción de los residuos que regresan en los contenedores de obra	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsable de Almacén + Jefes de Obra	Información	Oct - 08	Objetivo alcanzado. Desde Julio 2008 el 100% de los contenedores regresaron sin recibo.
Prevención de la contaminación	Minimizar impacto de las emisiones de CO2 en los desplazamientos de obras	Aumentar en un 20% respecto al año anterior los vehículos de bajo consumo en las obras	Secretaría de Compras + Personal de obra	Equipamiento	Dic - 08	Objetivo alcanzado. Superior al 20% respecto al 2007.
Mejora continua en la protección del medio ambiente	Control consumos en almacén Herramental (agua, luz, gas..)	Minimizar consumos de agua, luz y gas	Responsable de Herramental + Responsable de Medio Ambiente	Información, equipamiento	Sept - 08	Se traslada al 2009.
Mejora constante de la capacitación del personal	Formación ambiental	Revisiones : segregación de residuos y riesgos de los productos	Responsable de Calidad y Medio Ambiente+ Responsables de Seguridad en obra	Información, equipamiento	Ago - 08	Objetivo alcanzado. Formación impartida en varias obras.
Minimización de los impactos ambientales	Aumento del orden y limpieza en las oficinas	Implantación del Programa de las 5s en oficina	Todo el personal	Personal, equipamiento e infraestructura	Nov - 08	Se traslada al 2009. hasta nueva ubicación del personal de las oficinas

6.

DESCRIPCIÓN DEL COMPORTAMIENTO AMBIENTAL

No es posible establecer un indicador apropiado relacionado con número de horas o tipo de obra. No podemos interrelacionar unas obras con otras debido a las diferencias en alcance, duración, personal, situación geográfica, etc. Se ha resuelto a través de inspecciones periódicas y auditorias en obra para comprobar que todos los residuos son correctamente gestionados y poniendo en marcha un estudio de minimización de residuos presentado en la Consejería el 16/10/2008.

El sistema de gestión medioambiental se encuentra en funcionamiento desde septiembre de 2006.

6.1.- Consumo de materias primas

Consumo de papel en Oficinas

En el consumo de materias primas se ha considerado: estimación del consumo de papel a partir de las compras de cajas de folios A4 de 2.500 folios.

2006	En.	Fe.	Ma.	Ab.	Ma.	Ju.	Jul.	Ag.	Se.	Oc.	No.	Di.	TOTAL CAJAS
PAPEL	-	-	-	-	-	-	5	-	10	-	-	-	15*

*Datos disponibles a partir de Julio de 2006

2007	En.	Fe.	Ma.	Ab.	Ma.	Ju.	Jul.	Ag.	Se.	Oc.	No.	Di.	TOTAL CAJAS
PAPEL	-	3	1	-	5	-	-	5	7	-	5	-	26

2008	En.	Fe.	Ma.	Ab.	Ma.	Ju.	Jul.	Ag.	Se.	Oc.	No.	Di.	TOTAL CAJAS
PAPEL	6	5	1	-	6	-	4	-	-	-	-	-	22

Se ha iniciado el control sobre el reciclaje de papel y cartón en oficinas

2008	En.	Fe.	Ma.	Ab.	Ma.	Ju.	Jul.	Ag.	Se.	Oc.	No.	Di.	TOTAL KGS.
PAPEL	41	18.5	22.7	15	9	10	11	12	20	-	-	-	159.2

DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





6.2.- Consumo de energía

No disponemos de estos datos relativos únicamente a los consumos de MOMPRESA, debido a que tanto las instalaciones de las oficinas centrales como las del almacén, son imputables a los Servicios Generales del edificio donde se instalan otras filiales del grupo Duro Felguera.

6.3.- Consumo de agua

No se consume agua en los procesos productivos.

Los consumos de agua potable en los servicios higiénico sanitarios son imputables a los servicios generales del edificio de oficinas y del almacén.

6.4.- Generación y gestión de residuos

ALMACÉN 2006	TOTAL KILOGRAMOS	
	Agosto 2006 - Diciembre 2006	Enero 2007 - Julio 2007
Trapos y absorbentes contaminados con sustancias peligrosas	-	47
Aceites hidráulicos	46,2	232
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	5 (unidad C.P.U.)	0
Plásticos	-	70
Papel y cartón	140	400
Aerosoles	-	40
Cartuchos de tinta y tóner	1*	1*

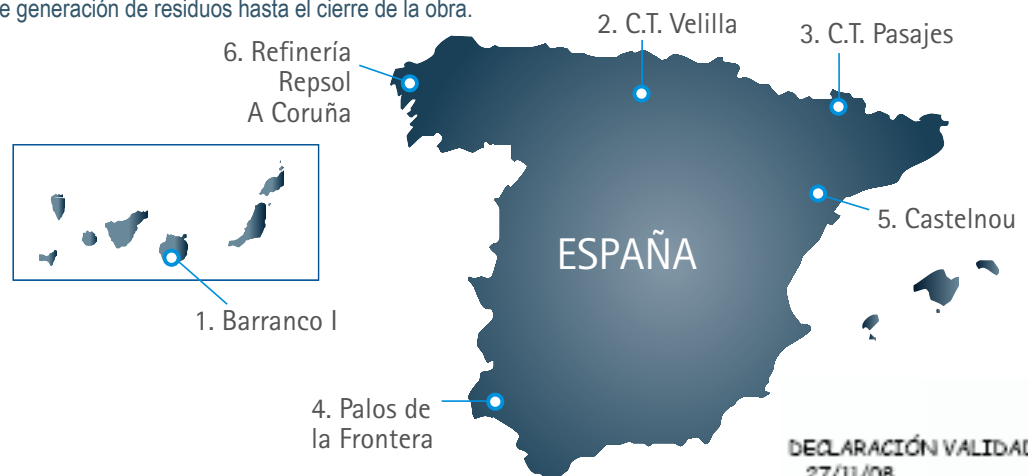
* No disponemos de albaranes. Los residuos de cartuchos de tinta y tóner entregados a la campaña "Planta tu árbol" promovida por la Fundación Ambiente.

ALMACÉN	TOTAL Kilogramos
	Agosto 2007 - Octubre 2008
Trapos y absorbentes contaminados con sustancias peligrosas	130
Aceites hidráulicos	-
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	920
Plásticos	604
Papel y cartón	1.006
Aerosoles	26
Cartuchos de tinta y tóner	--
Envases contaminados con R.P.	760
Madera	3.660
Residuos metálicos	6.700
Residuos orgánicos	50

A continuación se describen los residuos generados en las obras del último ejercicio.

- 1.C.T.C.C. Barranco I (Gran Canaria) . Revisión TG Grupos III y IV.
- 2.C.T. Velilla del Río Carrión (Palencia).Revisión Grupo II.
- 3.C.T. Pasajes (Guipúzcoa). Revisión de turboalternador.
- 4.C.T.C.C. Palos de la Frontera (Huelva). Revisión mayor TG.
- 5.C.T.C.C. Castelnou (Teruel).Revisión TG.
- 6.Refinería Repsol A Coruña. Revisión mayor TG y alternador.

* Existen algunas obras en curso, no disponemos de los datos finales de generación de residuos hasta el cierre de la obra.



DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08

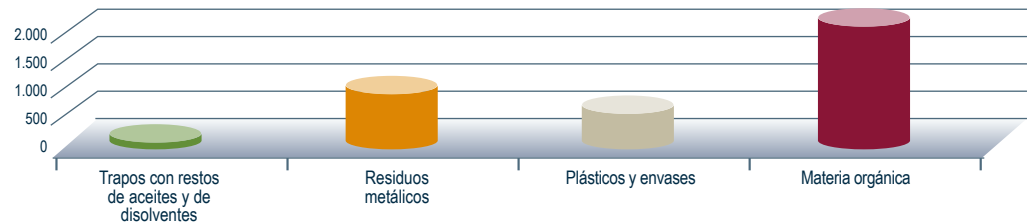




* La gestión de residuos la realiza el cliente o la propiedad.

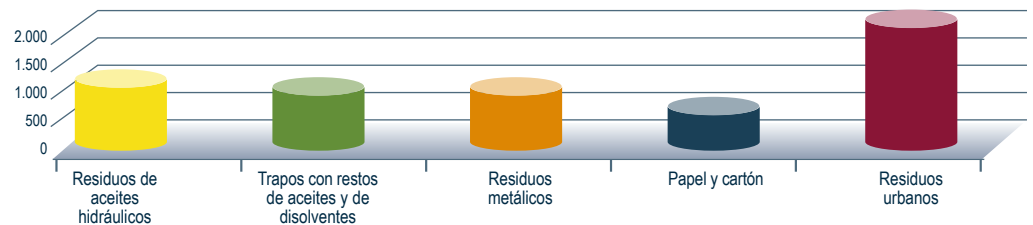
CTCC BARRANCO I

TIPO DE RESIDUO	Kilogramos aproximados
Trapos con restos de aceites y disolventes	50
Residuos metálicos	160
Plásticos y envases	33
Materia orgánica	1.125



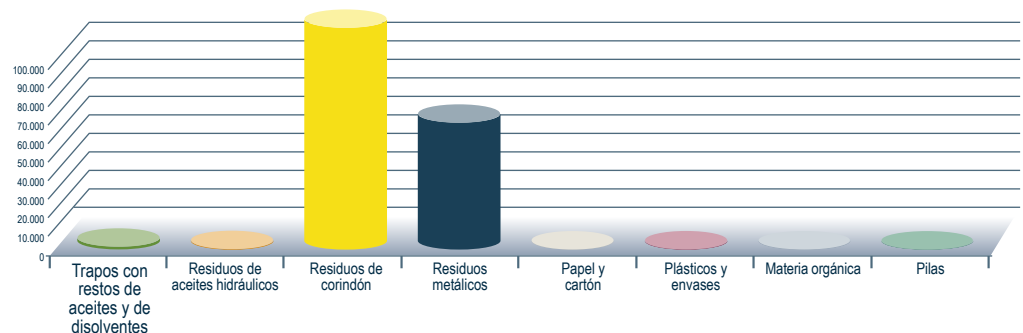
CT VELILLA DEL RÍO CARRIÓN

TIPO DE RESIDUO	Kilogramos aproximados
Residuos de aceites hidráulicos	800 (l)
Trapos con restos de aceites y de disolventes	600
Residuos metálicos	600
Papel y cartón	250
Residuos urbanos	1.800



CT PASAJES

TIPO DE RESIDUO	Kilogramos aproximados
Residuos de aceites hidráulicos	1.500 (l)
Trapos con restos de aceites y de disolventes	300
Residuos de corindón	100.000
Residuos metálicos	50.000
Papel y cartón	50
Plásticos y envases	100
Materia orgánica	50
Pilas	1



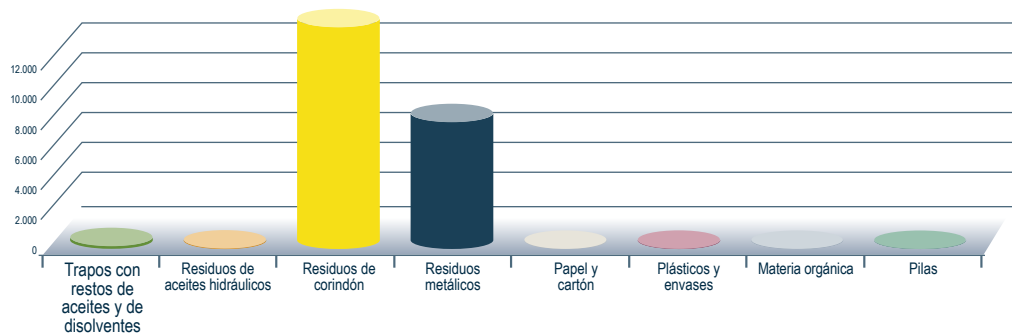
DECLARACIÓN VALIDADA REV. 0
27/11/08





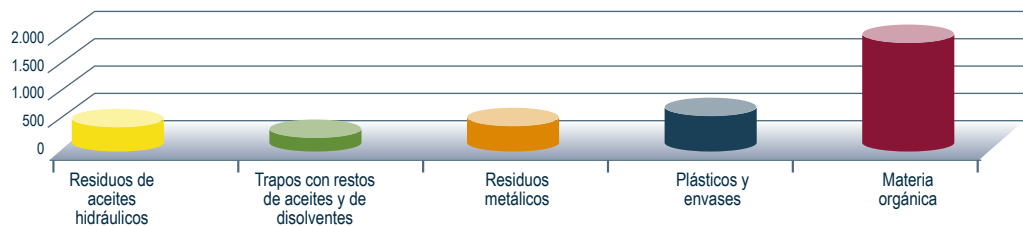
CTCC PALOS DE LA FRONTERA

TIPO DE RESIDUO	Kilogramos aproximados
Residuos de aceites hidráulicos	450 (l)
Trapos con restos de aceites y de disolventes	460
Aerosoles	110
Residuos metálicos	10.020
Madera	10.010
Papel y cartón	73
Plásticos y envases	220
Materia orgánica	10
Pilas	1



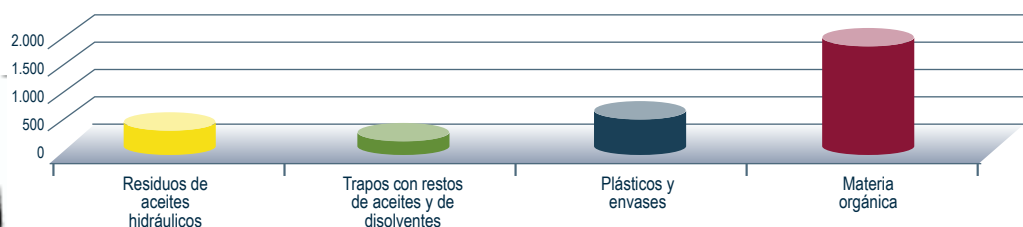
CTCC CASTELNOU

TIPO DE RESIDUO	Kilogramos aproximados
Residuos de aceites hidráulicos	220 (l)
Trapos con restos de aceites y de disolventes	80
Residuos metálicos	150
Plásticos y envases	300
Materia orgánica	1.500



REFINERÍA REPSOL

TIPO DE RESIDUO	Kilogramos aproximados
Residuos de aceites hidráulicos	30 (l)
Trapos con restos de aceites y de disolventes	120
Plásticos y envases	20
Materia orgánica	90



DECLARACIÓN VALIDADA REV.0
27/11/08





7.

CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN

Se ha realizado una evaluación del cumplimiento legal de todos los requisitos ambientales aplicables con resultados favorables, en la Revisión por la Dirección con fecha octubre de 2008.

Normativa
Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas (en algunos ayuntamientos está derogado).
Ordenanzas Municipales de Tramitación de Licencias Urbanísticas o Legislación Autonómica
Ley 10/98, de 21 de abril de Residuos, Ley Marco de Residuos.
Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio.
Ley 11/1997, de 24 de abril de Envases y Residuos de Envases.
Plan Básico de Gestión de Residuos en Asturias aprobado por Consejo de Gobierno el 14 de junio de 2001.
Orden MMA 304/2002, de 8 de febrero por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
Real Decreto 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos.
Real Decreto 679/2006, de 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados.
Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE APQ-1, MIE APQ-2, MIE APQ-3, MIE APQ-4, MIE APQ-5, MIE APQ-6, MIE APQ-7.
Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios.
Real Decreto 275/1995 dicta las disposiciones de aplicación de la directiva del Consejo de las Comunidades Europeas 92/42/CEE, relativa a los requisitos de rendimiento para las calderas nuevas de agua caliente alimentadas con combustibles líquidos o gaseosos, modificada por la Directiva 93/68/CEE del Consejo.
R.D. 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos

DECLARACIÓN VALIDADA REV 0.
27/11/08





LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Normativa

Ordenanza municipal sobre Protección del Medio Ambiente Atmosférico de Langreo.

Decreto 161/2001, de 30 de julio, por el que se aprueba el Plan Integral de Residuos de Canarias.

Decreto 51/1995, de 24 de marzo, por el que se regula el Registro de Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos generados en la islas Canarias.

Orden de 14 de mayo de 1996, por el que se regula el Libro Personal de Registro para Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos en Canarias.

Ley 1/1995 de Protección Ambiental de Galicia.

Ordenanza general de limpieza del Concejo de As Pontes.

8.

COMUNICACIONES

Para fomentar y potenciar los mecanismos de comunicación respecto al medio ambiente, se ha dispuesto lo siguiente:

- distribución de la Política de Calidad y Medio Ambiente a proveedores y subcontratistas;
- distribución de la Declaración Medioambiental a través de la página web: www.gdfsa.com, intranet corporativa, Ayuntamiento de Langreo y Centro de empresas de Valnalón.

9.

VALIDACIÓN DE LA DECLARACIÓN MEDIOAMBIENTAL

El verificador ambiental acreditado por ENAC que valida esta declaración es **LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE**, Ltd con el código nº **ES-V-0006**.

El período de validez de esta Declaración es de 1 año a partir de la fecha de esta validación:

DECLARACIÓN VALIDADA REV. 0
27/11/08

