

DECLARACIÓN AMBIENTAL

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.



Datos de Contacto:

Dirección: Calle Resina, 37 Nave 17. Madrid

Teléfono: 91 317 96 86

Fax: 91 2287162

Persona de contacto:

Juan Santos (Administrador)

- *Jsantos @ jjbsa.com.*

Responsable de Calidad y Medioambiente:

Sara Santos Martín

- *Ssantos @ jjbsa.com.*

CORRESPONDIENTE AL PERIODO
ENERO-DICIEMBRE 2006

SUMARIO

 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007 	Página 1 de 42
--	--	----------------

1. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.....	2
2. ASPECTOS GENERALES.....	4
3. POLÍTICA AMBIENTAL DE LA EMPRESA	7
4. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	9
5. ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	16
6. OBJETIVOS Y METAS	31
7. ANALISIS DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES.....	346
8. LEGISLACIÓN-LICENCIAS.....	41
9. NOMBRE DEL VERIFICADOR	<u>41</u>
10. PLAZO PARA LA SIGUIENTE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN	42

EMAS

1. ACTIVIDAD DE CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.

 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007 	Página 2 de 42
--	--	----------------

Construcciones JJCB, S.A. se constituye el 07 de Enero del año 1989 bajo la forma jurídica de Sociedad Anónima, su finalidad es la reparación, conservación Y MANTENIMIENTOS. Está situada en Madrid, calle Resina, 37 Nave 17. Construcciones JJCB SA esta registrado con el número de CNAE 45219, y con relación al NIRE no poseemos proporcionar dicho número identificativo puesto que aún nos encontramos en espera del documento que nos acredite por parte de la Concejalía de la Comunidad de Madrid teniendo actualmente el resguardo de proceso sellado por la Administración con fecha de 5 de Agosto de 2005.

El entorno en el que se encuentra situada la empresa es zona industrial. La nave de Construcciones JJCB, S.A. en donde desarrollan su actividad administrativa consta dos plantas:

La planta inferior es una superficie diáfana de 138 m² con un cuarto de baño y es utilizada como almacén de materiales, herramientas de trabajo y garaje para las furgonetas propiedad de la empresa. La planta superior es utilizada para la oficina administrativa con una superficie de 138 m². Está distribuido por dos despachos y un cuarto de baño.

Para el proceso productivo de la empresa se cuenta con un equipo de trabajadores altamente cualificado en el sector de la construcción, así mismo cuenta con una cartera de clientes de diversos sectores, muchos de ellos conservando su fidelidad y confianza a JJCB, S.A. en la ejecución de diversas obras y mantenimientos.

El número de empleados con el que consta Construcciones JJCB SA en su plantilla hasta fecha de hoy (DICIEMBRE 2006) es de 25 trabajadores que realizan las funciones propias de la actividad de al empresa y las funciones administrativas de la misma.

La localización de la nave es la reflejada en el siguiente mapa, se informa que la manera de acceder al Polígono Industrial La Resina es a través de la N IV salida "San Cristóbal" y la M-45 salida VI "Centro Comercial" o bien en la línea de Bus 79 en la parada de C/Resina-Transversal Sexta, en el mapa hemos localizado como referencia de situación el Parque de Bomberos y la Fábrica de Panrico:



NOTA: El presente mapa se ha obtenido de la pagina Web: WWW.Lanetro.com

Esta empresa ha implantado un sistema de gestión medioambiental con arreglo al reglamento comunitario de ecogestión y ecoauditorías N° 196/2006, Decreto 25/2003 de la CAM y la Directiva 2001/681/CE.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1 El Reglamento n° 761/2001 (EMAS II) y Reglamento CE n° 196/2006

Al ser el n° 761/2001 un Reglamento –no una Directiva– su aplicación en los países miembros es automática, sin necesidad de que éstos lo adapten a su legislación nacional.

Debemos decir, en primer lugar, que este Reglamento conocido también por las siglas en inglés EMAS (Environmental Management Audit Scheme) es un sistema voluntario. Las organizaciones que optan por adherirse al mismo lo hacen voluntariamente, el cual es el caso de Construcciones JJCB SA..

El objetivo del EMAS es promover mejoras continuas del comportamiento Ambiental de las organizaciones mediante:

- ⇒ El establecimiento y la aplicación por parte de las organizaciones de sistemas de gestión Ambiental.
- ⇒ La evaluación sistemática, objetiva y periódica del funcionamiento de tales sistemas.
- ⇒ La difusión de información sobre comportamiento Ambiental y el diálogo abierto con el público y otras partes interesadas.
- ⇒ La implicación activa del personal en la organización, así como una formación profesional y una formación permanente adecuada que permitan la participación activa en los trabajos que implique el sistema de gestión Ambiental.

El reglamento CE nº 196/2006 determina la modificación del anexo I del Reglamento EMAS, de forma que éste sea más acorde con el sistema de gestión ISO 14001:2004.

2.2 DECRETO 25/2003 de la CAM y la DIRECTIVA 2001/681/CE.

Tanto el Decreto 25/2003 de la CAM como la Directiva 2001/681/CE establecen el procedimiento para la aplicación en la Comunidad de Madrid del Reglamento N° 761/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo lo que permite que Construcciones JJCB SA se adhiera con carácter voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales (EMAS)

2.3 La Declaración Ambiental

Es la pieza clave del sistema, pues supone la puesta a disposición de la sociedad de los datos ambientales relevantes de la empresa:

-Emisiones contaminantes, generación de desechos, ruido, efluentes, consumo de materias primas, agua, energía, etc. A causas de emisiones de este tipo, Construcciones JJCB SA, establece su propósito de cuidado de medioambiente adhiriendo con carácter voluntario un sistema de gestión medioambiental.

-Su política ambiental, que debe incluir tres aspectos imprescindibles: asegurar el cumplimiento de la normativa aplicable y otros requisitos que la organización suscriba, el compromiso de mejora continua basado en objetivos mensurables y prevención de la contaminación.

-La validación (realizada por un verificador Ambiental) tanto de la auditoria del sistema de gestión Ambiental como de la declaración Ambiental.

Supone, en definitiva ofrecer un diálogo a la sociedad sobre nuestra actividad empresarial, proporcionando los datos claves para el mismo a través de una carta dirigida a nuestros proveedores y clientes en la que se adjuntará la Política de Calidad y

 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007	 Página 5 de 42
--	---------------------------------	--

Medioambiental de Construcciones JJCB SA (a nuestros clientes también se les podrá proporcionar la información en persona mediante dialogo con su representante para con nuestra empresa), y respecto al resto de la sociedad se proporcionará en un futuro la accesibilidad a dicha información a través de nuestra pagina Web la cual aun no se encuentra abierta.

2.4 Motivos de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. para adherirse al sistema.

Si bien el sistema es voluntario, CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. ha decidido adherirse al mismo porque considera que es el mejor sistema para hacer patente su compromiso con la sociedad de llevar a cabo su actividad empresarial con el menor impacto posible sobre el medio ambiente, así como hacer todo lo posible para disminuir dicho impacto.

Por otra parte, este sistema nos proporciona un conocimiento mejor de nuestra actividad que nos permite decidir sobre qué aspectos de la misma debemos centrar nuestros esfuerzos, así como disminuir nuestro consumo de materias primas, agua y energía, y la producción de residuos, efluentes y emisiones, tanto en cantidad como en nocividad.

Somos conscientes de que en la consecución de los objetivos económicos, la compañía no debe perseguir exclusivamente su beneficio olvidándose de la prestación de un servicio de calidad y de los impactos de su actividad sobre el Medio Ambiente. No nos basta únicamente en mejorar la calidad en el servicio a corto plazo, sino que nos proponemos ir más lejos, mejorando también la calidad Ambiental, para obtener así la máxima satisfacción de nuestros clientes.

Por este motivo, a mediados del año 2005, se inició la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental según el Reglamento de Ecogestión y Ecoauditoría de la Unión Europea.

3. POLÍTICA DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE DE CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.

Por deseo de la Dirección, el Responsable de Calidad y Medio Ambiente ha establecido e implantado un Sistema de la Calidad y Gestión Ambiental basándose en los requisitos de la Norma UNE-EN-ISO 9001:2000 "Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos", los requisitos del Reglamento 761/2001, su modificación Reglamento nº 196-2006 y la Norma UNE-EN-ISO 14001:2004 "Sistemas de Gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso", para las actividades de reparación y conservación de inmueble.

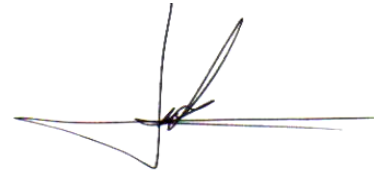
La Dirección de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A., consciente de la necesidad y conveniencia de establecer un Sistema de Gestión que abarque las distintas áreas, en las que se garantice la calidad de sus servicios, el respeto al medio ambiente, la disminución de los impactos ambientales asociados a las actividades, la necesidad de proteger a sus trabajadores frente los riesgos que conlleva todo trabajo, buscando siempre la mejora continua, define una Política Integrada cimentada en los siguientes aspectos:

1. Conseguir la plena satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas a través de un servicio y/o productos de calidad y del respeto al medio ambiente.
2. Cumplir con la legislación vigente de los ámbitos que nos aplica, es decir, normativas de calidad, ambientales, etc., incluidos los requisitos y especificaciones que nos marquen nuestros clientes, a la hora de llevar a cabo nuestro servicio además de otros requisitos que la organización suscriba.
3. Fidelizar los clientes mediante el conocimiento directo de sus problemas y necesidades con relación a nuestros servicios en cuales quiera de los sectores que realizamos: reparación y/o conservación.
4. Mejorar continuamente los procesos, procedimientos, productos y servicios, para garantizar a nuestros clientes una calidad homogénea en todos los servicios realizados bien sea en el sector de construcción de obra nueva, reparación y/o conservación.
5. Definir y revisar objetivos y metas que nos permitan mejorar la calidad del servicio, prevenir la contaminación y optimizar el consumo de recursos naturales, así como evitar y reducir los riesgos y accidentes e incidentes producidos, y disminuir el impacto ambiental asociado a las actividades que realiza Construcciones JJCB SA, tales como son la generación de Residuos Peligrosos, ruido, emisiones de partículas de polvo, emisiones atmosféricas...
6. Realizar evaluaciones periódicas de nuestro sistema de gestión, el cual nos facilitará los datos adecuados que permitan analizar el estado del sistema con el objetivo de realizar los pertinentes ajustes con un espíritu de mejora continua y prevención de la contaminación.

7. Cooperar con clientes y subcontratistas para conseguir de ellos una plena integración en los objetivos de la empresa.
8. Asignar eficazmente las funciones y responsabilidades del personal.
9. Fomentar la formación, información y concienciación de nuestros trabajadores, contando con la participación de todo el personal en los temas de calidad, gestión ambiental, y demás temas que afecten a nuestros trabajadores, con el fin de obtener de ellos el máximo compromiso y sensibilización con cada tarea que llevan a cabo, lo que a su vez se traducirán en una mejora continua de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.

La Dirección de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. se compromete a seguir los puntos planteados en esta política, así como hacerlos cumplir. Por ello, hace pública dicha Política entre sus empleados y partes interesadas, estando en cualquier momento dispuestos a explicar la misma a quien no comprenda alguno de sus aspectos. No solo es pública sino que se encontrará visible para que el público tenga conocimiento de ella.

La Política será uno de los motores que hará a CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. alcanzar los objetivos a largo plazo, que no son otros que convertirnos en una empresa puntera en nuestro sector, así como un modelo a seguir en la gestión de la calidad y gestión ambiental.



D. JUAN SANTOS
Director General de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.
Fecha: 19/12/2005

NOTA: La fecha de la Política Integrada expuesta no concuerda con el periodo de la presente Declaración Medioambiental (enero-diciembre 2006) puesto que dicha política proviene con anterioridad a la presente declaración y ya que no ha sufrido variación desde la fecha de su presentación no hemos realizado ninguna variación en su fecha de publicación.

4. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A., comenzó los trabajos de definición, desarrollo, e implantación de un Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo al Reglamento CE N° 761/2001 y su modificación Reglamento n° 196-2006 con la realización de un Análisis Ambiental Inicial al final del primer semestre del año en curso. Los datos obtenidos para la evaluación de este informe corresponden a los meses de enero a diciembre de 2006.

Los trabajos de revisión inicial cubrieron secuencialmente las siguientes áreas clave:

- Identificación de requisitos legislativos y reglamentarios de aplicación a las funciones, procesos y actividades desarrolladas en la empresa.
- Un examen de las prácticas ya existentes de gestión ambiental.
- Una revisión de la identificación, evaluación de los efectos ambientales significativos.

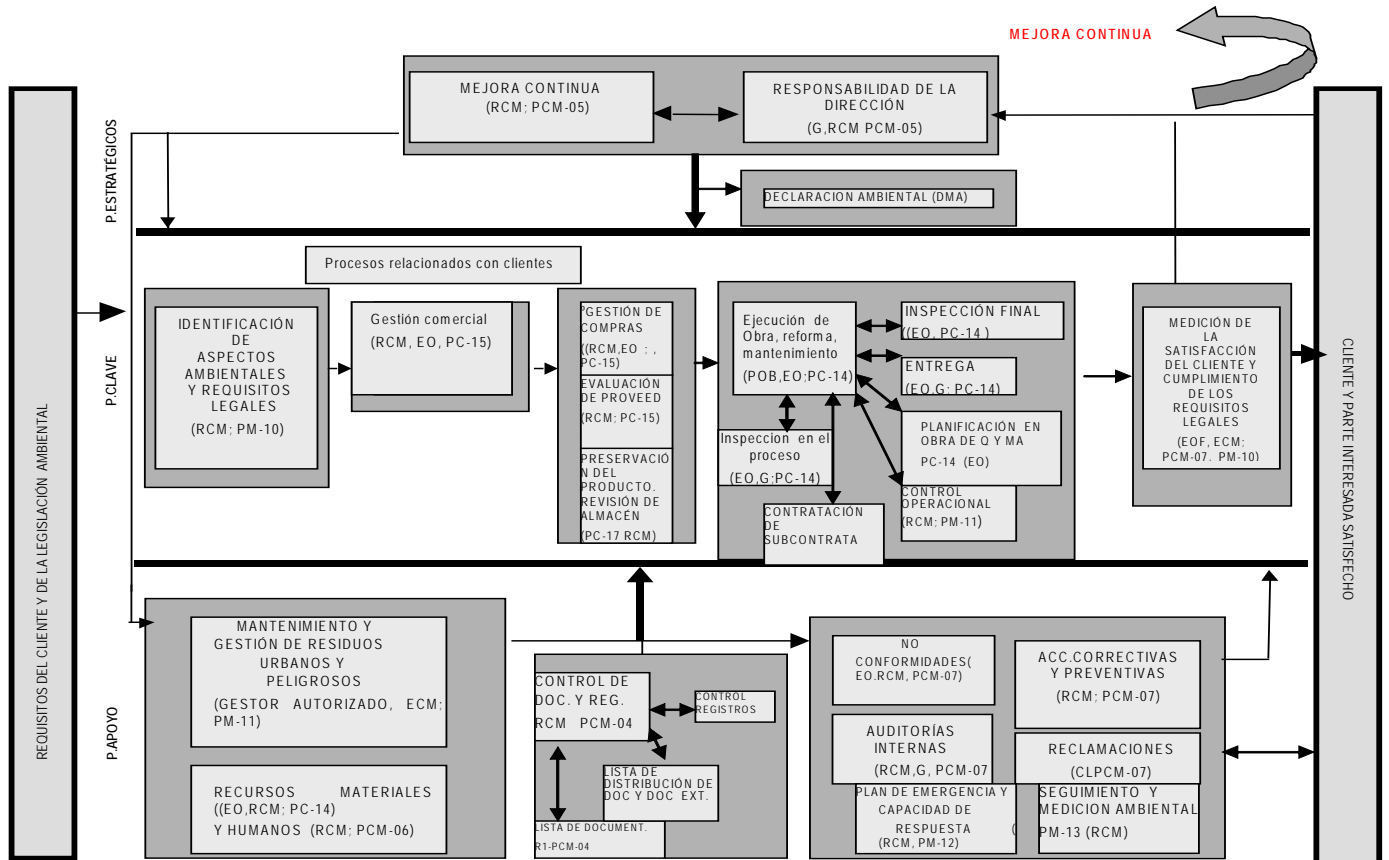
La información reunida proporcionó una base para la definición y revisión de los objetivos y metas, programa y de los procedimientos e instrucciones del sistema de gestión ambiental.

El sistema de gestión ambiental se controla desde un manual de gestión ambiental – integrado con el manual de gestión de la calidad - del que emanan procedimientos que contiene instrucciones que se ejecutan por medio de las fichas de registro de cada procedimiento. Todo este sistema está controlado por el Responsable de Calidad y Medio Ambiente.

LISTADO DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN.

CÓDIGO	NOMBRE	NORMA ISO 9001	Reglamto. N° 761-2001 y N° 196/2006	NORMA ISO 14001
PCM-04	Control de la documentación y registro	4.2.3/ 4.2.4	I.A4.5/I.A5.4	4.4.5/ 4.5.4
PCM-05	Responsabilidad de la dirección	5/ 6.3/ 6.4/8.4	I.A.2/1.A.3.3/ I.A.6/I.A.4.1.	4.2/4.3.3/4.6/ 4.4.1
PCM-06	Recursos Humanos	6.2, 6.4	I.A.4.1/ I.A.4.2	4.4.1/ 4.4.2
PCM-07	Medición, análisis y mejora	8.1/ 8.2/ 8.3/ 8.5	I.A.5.3/ I.A.5.5 Anexo II	4.5.3/ 4.5.5
PCM-08	Comunicación	5.5.3/7.2.3	I.A.4.3/ Anexo IB	4.4.3
PM-09	Identificación y evaluación de aspectos ambientales	-	I.A.3.1/ Anexo VI	4.3.1
PM-10	Requisitos legales y otros requisitos	-	I.A. 5.2 I.A.3.2/ Anexo IB	4.3.2/ 4.5.2
PM-11	Control Operacional	-	I.A.4.6	4.4.6
PM-12	Preparación y respuesta ante emergencia	-	I.A.4.7	4.4.7
PM-13	Seguimiento y medición ambiental	-	I.A.5.1	4.5.1
PC-14	Prestación del servicio	7.1/7.2/7.5.1,7 .5.2, 7.5.4	-	-
PC-15	Compras y evaluación de proveedores y subcontratistas	7.4.1, 7.4.2, 7.4.3	-	-
PC-16	Identificación y trazabilidad	7.5.3	-	-
PC-17	Preservación del producto	7.5.5	-	-
MCM	Manual de calidad y medioambiente	4.1/4.2.1/4.2.2 / 5.1/5.3/7.6/7.3 8.4/6.1/6.4	I.A.1/I.A.2/ I.A.3/ I.A.4/I.A.5/ I.A.6	4.1/4.2/4.3./4.4 4.5/4.6
DMA	Declaración ambiental	-	Anexo III	-
RAI	Análisis Inicial	-	Anexo VII	-

MAPA DE PROCESOS



Las operaciones reflejadas en mapa están documentadas y registradas en formato papel e informático.

PERSONAL QUE LO REALIZA:

RCM: Respons. Calidad y MA G: Dirección General EO: Encargado de Obra
CL: Cliente POF: Personal de oficina POB: Personal obra

■ PROCESO

□ SUBPROCESO

→ Comunicación

El Sistema de Gestión Ambiental se ha desarrollado de conformidad con los requisitos del Reglamento N° 761/2001, Reglamento N° 196/2006 (modificación del Anexo I del Reglamento EMAS II), Decreto 25/2003 y Directiva 01/681/CE y se compone de los siguientes elementos:

- Política Ambiental de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A..
- Declaración ambiental, en la que se recogen las actividades necesarias a realizar para el cumplimiento de objetivos y metas ambientales establecidas anualmente.
- Documentación del Sistema de Gestión Ambiental, que consta de:

- Manual de Calidad y Medioambiente. Describe las responsabilidades de la dirección y de la organización, así como el control de las actividades y de todas las partes implicadas que causan o son susceptibles de causar, efectos ambientales.
 - Procedimientos operativos. Describen el desarrollo de las actividades enunciadas en el Manual de Calidad y Medioambiente.
 - Manual de Buenas prácticas Ambientales: establece las buenas prácticas a desarrollar por la Organización en cuanto a aspectos ambientales relevantes como por ejemplo ahorro consumos eléctricos, combustible, materias primas, gestión de residuos urbanos y peligrosos, etc.
 - Instrucción Técnica: especifican tareas de trabajos específicos a realizar por la Organización.
- Auditoria ambiental interna. Como herramienta para evaluar el desarrollo y la eficacia del Sistema de Gestión Ambiental implantado.
 - Revisión o análisis ambiental inicial. (RAI)

Las responsabilidades directas del desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental recaen en el Responsable de Calidad y Medioambiente, quien a su vez informa al Director General de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.

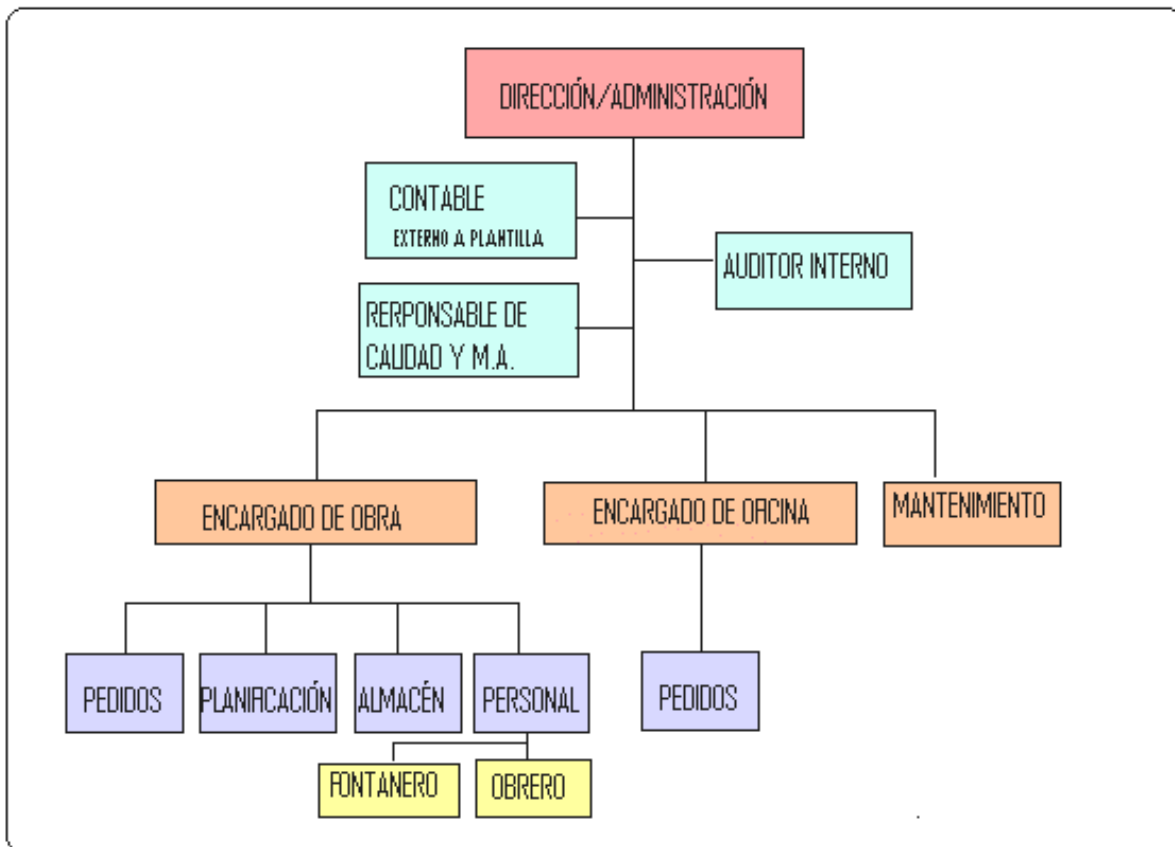
La revisión del Sistema se realiza anualmente por la Dirección para evaluar el desarrollo del mismo, su eficacia y para marcar nuevos objetivos y metas para la mejora de la protección ambiental. Tanto en la reunión anual del sistema de gestión o en las reuniones extraordinarias son tratados cualquier hecho significativo en el Sistema de Gestión Ambiental.

El Sistema ambiental identifica los requisitos legales aplicables a los aspectos Ambientales y otros requisitos a los que la organización se suscriba, con objeto de adecuarnos al estricto cumplimiento de la legislación.

Se desarrolla un mecanismo de comunicación activa: tanto interna, hacia nuestros empleados como externa, incluyendo a nuestros clientes, proveedores y contratistas, a la Administración y otras partes interesadas. Construcciones JJCB SA notifica por escrito a los proveedores y contratistas de la certificación de medioambiente que esta gestionando actualmente solicitándoles que informen a JJCB por escrito el procedimiento que utilizan para la gestión de los residuos peligrosos que son generados por la actividad que realizan a Construcciones JJCB, de igual modo que les informa a los empleados mediante cursos de sensibilización y la repartición de un manual de buenas prácticas de cual debe ser su comportamiento ambiental en la realización de su trabajo, lo que nos da la conclusión que

en el caso de que se realicen las actividades cumpliendo las pautas establecidas en el curso de sensibilización y en el manual de buenas practicas se conseguirá el objetivo a largo plazo que Construcciones JJCB SA de cumplir su compromiso para con el medio ambiente en el momento de realización de su actividad. No obstante los resultados de haber impartido dicho curso de sensibilización y de proporcionar el manual de buenas practicas se podrán comprobar una vez pasado un plazo de tiempo y volviendo a ser retomado este método si se comprueba que no existen mejoras o si estas comienzan a disminuir.

La descripción funcional de la organización y las líneas de autoridad en CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. se exponen en el siguiente ORGANIGRAMA.



Las responsabilidades ambientales según los puestos de trabajo del personal en plantilla de Construcciones JJCB SA que generan impactos ambientales son las siguientes:

DIRECCIÓN/ADMINISTRACIÓN:

- Separación adecuada de los residuos en obra si se encuentra en ella.
- Buen uso de los recursos naturales tanto en obra como oficina evitando su gasto innecesario de los mismos, para impedir o reducir el impacto ambiental que genera.
- Controlar los gastos de los materiales para impedir la contaminación ambiental.
- Manejo cuidadoso de los materiales peligrosos, utilizando al gestor autorizado correspondiente.
- Conocimiento de la legislación medioambiental aplicable a oficinas y obras.
- Reutilización de papel
- Concienciación medioambiental.

RESPONSABLE DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE:

- Responsable del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la actividad de empresa
- Políticas e minimización, reducción y reutilización
- Seguimiento del sistema de gestión medioambiental
- Concienciación ambiental

AUDITOR INTERNO

- Detección de No conformidades en lo relativo a la gestión medioambiental de la organización.

ENCARGADO DE OBRA

- Separación adecuada de los residuos
- Buen uso de los recursos naturales evitando su gasto innecesario de los mismos, para impedir o reducir el impacto ambiental que genera.
- Controlar los gastos de los materiales para impedir la contaminación ambiental.
- Manejo cuidadoso de los materiales peligrosos, utilizando al gestor autorizado correspondiente para su recogida.
- Conocimiento de la legislación medioambiental aplicable a obra

ENCARGADO DE OFICINA

- Conocimiento de la legislación medioambiental aplicable a oficinas
- Segregación de residuos peligrosos en oficina: Fluorescentes, Toner...
- Segregación de residuos no peligrosos en oficina: Papel, Cartón...
- Reutilización de papel
- Ahorro de energía eléctrica.
- Ahorro de recursos naturales: agua...
- Concienciación medioambiental.

MANTENIMIENTO

- Separación adecuada de los residuos
- Buen uso de los recursos naturales evitando su gasto innecesario de los mismos, para impedir o reducir el impacto ambiental que genera.
- Controlar los gastos de los materiales para impedir la contaminación ambiental.
- Manejo cuidadoso de los materiales peligrosos, utilizando al gestor autorizado correspondiente
- Conocimiento de la legislación medioambiental aplicable a obra

OBRERO/FONTANERO/ELECTRICISTA(la plantilla no cuenta en estos momentos con electricista pudiendo ser contratado en un futuro)

- Separación adecuada de los residuos
- Buen uso de los recursos naturales evitando su gasto innecesario de los mismos, para impedir o reducir el impacto ambiental que genera.
- Controlar los gastos de los materiales para impedir la contaminación ambiental.
- Manejo cuidadoso de los materiales peligrosos, utilizando al gestor autorizado correspondiente
- Conocimiento de la legislación medioambiental aplicable a obra

5. ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

DEFINICIONES del procedimiento de medioambiente:

Aspecto Ambiental significativo: Es aquel que tiene o puede tener un impacto Ambiental significativo.

Impacto Ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, resultante en todo o en parte de las actividades, productos y servicios de una organización.

Parte interesada: Un individuo o un grupo, incluidas las autoridades, interesados o afectados por el comportamiento Ambiental de una organización.

Aspectos Ambientales directos: definidos como aquellos sobre los que la organización tiene el control de la gestión. Estos incluyen aquellos aspectos generados en condiciones normales de funcionamiento de la empresa, aquellos generados en condiciones anormales, es decir, de parada y arranque, y los aspectos Ambientales Directos previsibles de emergencias (incidentes, accidentes y posibles situaciones de emergencia), para los cuales se ha planificado planes de emergencia como en los casos en los que se produzcan incendios, inundaciones, derrames de productos y fugas de gas R22. También se han realizado simulacros de concienciación hacia la plantilla de Construcciones JJCB SA de la manera en que se deberá actuar en caso de que se produjese alguna de estas situaciones. No obstante estos simulacros serán repetidos de manera periódica según factores como el crecimiento de plantilla o simplemente porque sea considerado oportuno por la Dirección, el Responsable de Calidad y Medioambiente o a causa de petición de los propios empleados a causa de una determinada obra de grandes dimensiones o largo plazo de ejecución de la misma, para así tener mayor seguridad en que los empleados actuarán de la manera más oportuna para la seguridad del medio ambiente, de los materiales y maquinaria propiedad de Construcciones JJCB SA y del cliente, y para su propia seguridad personal. A fecha de la presente declaración se a realizado un segundo simulacro para el caso de INCENDIOS, tanto en oficina como en obras, este a tenido un resultado positivo, puesto que se ha reaccionado correctamente, en el caso de simulacros de fuga de gas, inundación y vertido se realizará un segundo simulacro según fechas previstas en enero del 2007.

Aspectos Ambientales Indirectos o en los que puede influir la empresa: definidos como aquellos aspectos sobre los que la organización no tiene el pleno control de la gestión pero sí cierta capacidad de influencia. Están relacionados con los bienes (proveedores) y servicios (contratistas y subcontratistas) usados por la organización y con los productos y servicios suministrados por CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. (clientes). Pueden incluir aspectos relacionados con:

- Diseño y desarrollo de productos o actividades
- Comportamiento Ambiental y prácticas de proveedores, contratistas y subcontratistas
- Gestión de residuos
- Distribución, uso y fin de la vida útil de los productos suministrados por la organización.

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A., en el desarrollo de su actividad, genera una serie de aspectos ambientales. El aspecto ambiental es un elemento de las actividades, los productos o los servicios de una organización que puede interferir con el medio ambiente (def. Reglamento EMAS 761/2001). Estos aspectos ambientales son evaluados para establecer una jerarquía que permita a la Dirección de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. priorizar en las actuaciones a realizar sobre cada uno de ellos para su control y gestión. La metodología utilizada se basa en el uso de tablas de evaluación por tipología de aspecto, considerando:

- Fuente, consumo y uso de energía
- Fuente, consumo y uso de agua
- Consumo de combustible
- Utilización y contaminación de suelos (art. 6.2. Anexo VI)
- Vertidos
- Generación de residuos
- Emisiones a la atmósfera (polvo, vehículos, etc)
- Generación de ruidos
- Consumo de recursos naturales

TABLAS DE EVALUACIÓN

 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007 	Página 17 de 42
--	---	-----------------

Existen tres grupos de tablas de aspectos Ambientales para evaluar (la valoración se especifica en el análisis ambiental inicial-RAI): Directos normales y anormales, Aspecto Ambiental Directo previsible de emergencia, Aspecto Ambiental Indirectos. Estas tablas tienen los siguientes criterios de evaluación:

Directos normales y anormales

- V1: Naturaleza del Aspecto
- V2: Cantidad
- V3: Medidas Correctoras
- V4: Frecuencia de Consumo
- V5. Frecuencia de Generación
- V6 Valor del parámetro crítico

Previsibles de emergencia:

- V1: probabilidad de ocurrencia del riesgo o situación de emergencia
- V2: Probabilidad de afección a las personas
- V3: Probabilidad de afección al medio
- V4: Medidas Paliativas/contención
- V5: (Este variará según aspecto)

Aspectos ambientales indirectos

- V1: Naturaleza del agente contaminante/toxicidad
- V2: Frecuencia del impacto
- V3: Medio Receptor
- V4: Capacidad de Influencia

La valoración de los criterios anteriores es lo que proporciona el estado en aspecto significativo a controlar o no significativo. Esta valoración se realizará de manera anual, en excepción de casos de errores en su realización

$$VT = V1 + V2 + V3 + \dots$$

$$VT > VS \text{ (valor total } > \text{ valor significativo)} = S$$

$$VT = VS \text{ (valor total } = \text{ valor significativo)} = S$$

$$VT < VS \text{ (valor total } < \text{ valor significativo)} = NS$$

Como resultado de la evaluación se obtienen aquellos aspectos Ambientales calificados como significativos, que serán aquellos que generen un impacto ambiental significativo, es decir, un cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, de mayor importancia relativa entre todos ellos.

El Responsable de Calidad y Medio Ambiente identifica, evalúa y registra cada uno de los aspectos Ambientales directos e indirectos generados por la actividad desarrollada por CONSTRUCCIONES JJCB, S.A., y que ésta pueda controlar.

Este estudio se ha llevado a cabo con el propósito de conocer los aspectos reales y potenciales producidos por las actividades o servicios desarrollados en CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. Los aspectos Ambientales directos e indirectos identificados inicialmente en Construcciones JJCB SA, al momento de implantación del sistema eran los siguientes

Directos:

2006

ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Limpieza de las instalaciones y uso diario de los sanitarios	Consumo de agua	Agotamiento de los recursos naturales
Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	Consumo energético: electricidad	Agotamiento de recursos naturales y formas de contaminación varias (residuos, emisiones, etc.)
	Residuo Papel y cartón	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
	Fluorescentes, pilas, toner, batería móvil y carretilla, equipos eléctricos	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
Uso del vehículo (furgonetas)	Consumo Gas oil	Agotamiento de los recursos naturales
OBRAS	Generación de Cartón	Agotamiento de recursos naturales y formas de contaminación varias (residuos, emisiones, etc.)
	Consumo Electricidad	Agotamiento de recursos naturales y formas de contaminación varias (residuos, emisiones, etc.)
	Consumo agua	Agotamiento de los recursos naturales

Ha fecha de la presente declaración analizaremos el estado de estos aspectos tras llevar un año y 5 meses desde la implantación del sistema y por tanto intentando disminuir o anular estos aspectos:

2007

ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	Consumo energético: electricidad	Agotamiento de recursos naturales y formas de contaminación varias (residuos, emisiones, etc.)
	Residuo Papel y cartón	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
	Fluorescentes pilas, toner, batería móvil y carretilla, equipos eléctricos	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
Uso del vehículo (furgonetas)	Consumo Gas oil	Agotamiento de los recursos naturales
OBRAS	Generación de Cartón	Agotamiento de recursos naturales y formas de contaminación varias (residuos, emisiones, etc.)
	Consumo energético (generador de luz-gasolina)	

Podemos observar mediante la comparación que a fecha de la presente declaración el consumo de agua en oficinas y obra ya no presenta un aspecto significativo, ya que hemos conseguido controlar su consumo a través de una manual de buenas prácticas y de un registro el cual seguiremos controlando para no decaer en el malgasto del recurso. En el aspecto del consumo de electricidad en obras también podemos apreciar que mediante el empleo de lo dispuesto en el manual de buenas practicas y de visitas a obra para su control hemos obtenido un buen uso de su consumo.

Potenciales:

Periodo 2006

ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Incendio en nave	Generación de residuos peligrosos (<i>Equipos eléctricos y electrónicos; etc.</i>)	Agotamiento de recursos naturales
	Generación de emisiones atmosféricas (derivadas de la combustión de los distintos materiales)	Contaminación atmosférica
	Consumo de agua para la sofocación del fuego	Agotamiento del recurso disponible
Inundación Nave	Generación de residuos peligrosos (<i>Equipos eléctricos y electrónicos; etc.</i>)	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
FUGA R-22	Gas refrigerante	Contaminación atmosférica
Derrame accidental de obra	Vertido contaminante procedente de accidente	Contaminación del agua y del suelo

Periodo 2007

ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Incendio en nave	Generación de residuos peligrosos (<i>Equipos eléctricos y electrónicos; etc.</i>)	Agotamiento de recursos naturales
	Generación de emisiones atmosféricas (derivadas de la combustión de los distintos materiales)	Contaminación atmosférica

En este periodo los aspectos que se podrían producir por producirse alguna situación de emergencia han disminuido puesto que se han propuesto medidas de prevención y extinción. No obstante se continuará llevando el procedimiento llevado hasta el momento para no representar aspectos significativos en el supuesto de incendio de nave impedir que se vuelvan a destacar como significativos.

NOTA: Hasta la fecha no se han generado ninguna situación potencial de emergencia pero para el caso de que se produjera existen desarrollados planes de emergencia con pautas de actuación y consecuencias. Del igual modo se han realizado simulacros para todos los casos con todo el personal en plantilla de Construcciones JJCB SA para proporcionarles la manera de actuación y comportamiento en caso de que se produjese alguna de las anteriores situaciones de emergencia para poder producir el menor impacto ambiental posible.

Indirectos:

PERIODO 2006

ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Adquisición de materia prima a proveedor	Consumo de recursos naturales (papel, cartón, etc.)	Agotamiento de los recursos naturales
Transporte de mercancía	Generación de emisiones atmosféricas	Contaminación atmosférica
	Consumo energético (carburante)	Agotamiento de los recursos naturales
	Batería, aceites usados	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
	neumáticos	
Gestor de residuos peligrosos	Generación de residuos peligrosos	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
Mantenimiento de equipos y maquinaria (subcontratado)	Tropos sucios contaminados, repuestos (materia prima)	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión

PERIODO 2007

 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007 	Página 21 de 42
--	--	-----------------

ACTIVIDAD	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Transporte de mercancías	Consumo energético (carburante)	Agotamiento de los recursos naturales
	Batería, aceites usados	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión
Gestor de residuos peligrosos	Generación de residuos peligrosos	Agotamiento de la capacidad asimilativa del suelo y contaminación derivada de su gestión

En la comparación a los aspectos significativos para los indirectos del periodo 2005 y 2006, podemos comprobar que se ha reducido lo referente al consumo de papel y cartón puesto que llevamos un control del mismo, impidiendo así su malgasto, lo mismo ocurre las emisiones atmosféricas, las cuales se han intentado disminuir mediante un mayor aprovechamiento de los transportes para que estos se realicen en menor número, los neumáticos los arreglos y repuestos, quienes tienen un procedimiento para su tratamiento.

Gracias al Sistema de Gestión Ambiental implantado en Construcciones JJCB SA se ha contratado el gestor autorizado n° 811/62570/001/NP//XNR quien realizará la retirada cuando corresponda de los distintos residuos peligrosos gestionados por la empresa los cuales son: Fluorescentes, pilas, Baterías de móviles y carretilla y tóner de impresora y fax-fotocopiadora (propios de oficina) así mismo se controlarán los consumos correspondientes al agua gasoil, electricidad y papel generando un histórico para poder disminuir el impacto generado sobre el medioambiente aunque alguno de estos impactos ya no sean significativos para nuestro control y evaluación.

Para el control y gestión de los aspectos ambientales significativos, CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. ha establecido unas pautas de actuación contenidas en los procedimientos de Control Operacional y Seguimiento y Medición. Además de establecer su gestión conforme a lo dispuesto reglamentariamente, se han definido un conjunto de buenas prácticas ambientales las cuales se han difundido al personal mediante un manual explicativo y un curso de sensibilización, para tratar de incidir aún más sobre el cuidado de estos aspectos y cuyos resultados se espera sean favorables para los casos de situación significativa y conseguir así una reducción del impacto ambiental que genera JJCB en su actividad.

Consumos:

En lo relativo al consumo que realice JJCB SA tanto en sus instalaciones como en obras, el personal aplicará las pautas contenidas en el curso de Sensibilización impartido en su momento, y en el Manual de Buenas Prácticas Ambientales que CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. a proporcionado individualmente al personal, en las instalaciones y en cada una

de las obras. El curso tenía como contenido las mismas pautas que se explican el Manual Buenas Practicas, y las cuales son:

EN OFICINA:

- Deposita cada tipo de residuo en su contenedor correspondiente
- No uses el w.c. como papelera.
- No uses la cadena innecesariamente.
- Aprovecha las fuentes de luz natural.
- No dejes aparatos eléctricos ni luces encendidas si no los vas a utilizar en un tiempo prolongado.
- Utiliza el sistema de ahorro de energía en impresoras y fotocopiadoras si disponen de él.
- Desconecta las impresoras durante la noche y los fines de semana. No uses el w.c. como papelera.
- No uses la cadena de la cisterna innecesariamente.
- No permitas que los productos químicos ni los residuos de los mismos vayan a parar a los desagües.
- Reutiliza el papel: úsalo por ambas caras.
- Deposita el papel usado en su contenedor para facilitar el reciclado.
- Entrega las baterías y pilas usadas al supervisor de calidad y medio ambiente para su correcta gestión como residuo peligroso.

EN OBRA:

- ☞ Separa de forma selectiva los residuos según su naturaleza.
- ☞ Reducir + Reutilizar + Reciclar = mejoras ambientales y económicas.
- ☞ Reduce el consumo de agua y de energía eléctrica en el derribo y la excavación.
- ☞ Derribo = + Residuos – medioambiente.
- ☞ Desconstrucción = - residuos + medioambiente.
- ☞ Reduce el consumo de agua y de energía eléctrica en la obra.
- ☞ Planifica correctamente los movimientos de tierras para poder reutilizarlas en la propia obra.
- ☞ Recicla los asfaltos y betunes en la propia obra o en una central recicladora.

- ☞ Maneja con mucho cuidado los residuos potencialmente peligrosos. Prevé la gestión más adecuada para ellos.
- ☞ Compra solamente la cantidad de material necesario, de acuerdo con el ritmo de ejecución de la obra.
- ☞ Los materiales deben ser almacenados de forma ordenada para no generar residuos innecesarios.
- ☞ Un ordenado y racional proceso de ejecución de la obra mejora la gestión de los residuos.
- ☞ Los proveedores de materiales y productos deberán recoger sus propios embalajes de la obra.
- ☞ Aprovecha al máximo los ladrillos y bloques enteros. Los sobrantes de las piezas rotas pueden ser machacados y reciclados como rellenos para la propia obra.
- ☞ Utiliza preferentemente productos que contengan residuos de construcción en lugar de materiales nuevos.

No obstante se han producido aspectos significativos en una evaluación inicial que realizó Construcciones JJCB SA en Julio del 2005 por lo que a través del Procedimiento de seguimiento y medición hemos estudiado los resultados del periodo comprendido entre Enero y Diciembre del 2006 de estos aspectos los cuales surgen del consumo de: combustible, papel, energía y agua y cuyos datos han sido plasmados en gráficas donde se comentan la actuación y se establecen conclusiones:

Consumo de papel

2006

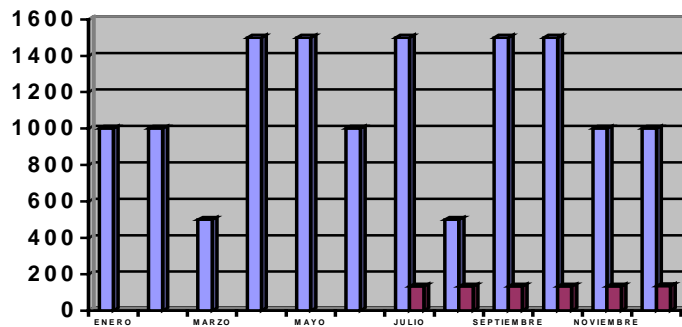
 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007 	Página 24 de 42
--	---	-----------------

MES	ACTIVIDAD	CONSUMO DE PAPEL	
		PAPEL NORMAL 1x500 UDS	PAPEL SERIGRAFIADO
Enero	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	2	
Febrero	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	2	
Marzo	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	1	
Abril	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	3	
Mayo	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	3	
Junio	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	2	
Julio	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	3	133
Agosto	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	1	133
Septiembre	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	3	133
Octubre	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	3	133
Noviembre	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	2	133
Diciembre	Uso general de las instalaciones de JJCB,S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas/ almacén)	2	135

Con anterioridad a la presente Declaración se realizó otra con los datos de las fechas de Julio a Noviembre del año 2005, pero no podemos realizar comparación del consumo de papel con dicha declaración puesto que el tipo de papel que se consumía en ese periodo era papel blanco para documentos oficiales y reciclado para borradores y faxes. En el periodo de al presente declaración utilizamos papel blanco y serigrafiado, por lo que las comparaciones no serían validas, puesto que ya no utilizamos papel reciclado y en su lugar realizamos reutilización de papel por ambas caras y el serigrafiado para documentos oficiales en su gran mayoría. Otro dato a tener en cuenta para no realizar la comparación es de que el papel serigrafiado se ha empezado a controlar tras su última compra en el mes de Julio, el cual, el consumo se registra de una manera de promedio a los meses ya que los paquetes son de 2500 unidades de hojas y no podemos saber con exactitud el número

consumido mensualmente, por lo que hemos procedido a calcular el consumo desde su adquisición en el mes de Julio hasta el mes de Diciembre y lo hemos repartido de manera igual para los seis meses.

Las gráficas de seguimiento serian las siguientes:



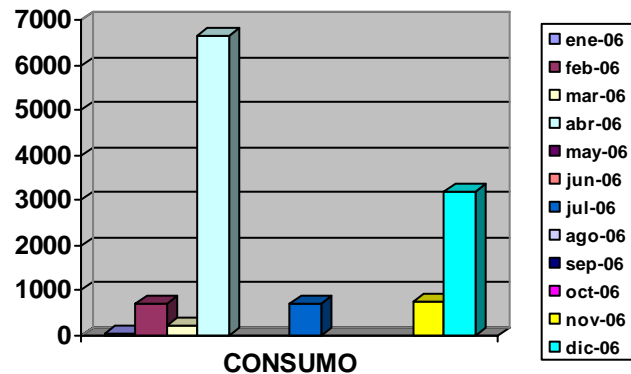
MES	PAPEL NORMAL 1x500 UDS	PAPEL SERIGRAFIADO
Enero	2 * 500	
Febrero	2 * 500	
Marzo	1 * 500	
Abril	3 * 500	
Mayo	3 * 500	
Junio	2 * 500	
Julio	3 * 500	133
Agosto	1 * 500	133
Septiembre	3 * 500	133
Octubre	3 * 500	133
Noviembre	2 * 500	133
Diciembre	2 * 500	135

En esta grafica podemos comprobar como se comienza a registrar el uso del papel serigrafiado en el mes de Julio , esto no quiere decir que con anterioridad no se utilizara, sino que al adquirirse en grandes cantidades, la imprenta nos lo suministra en paquetes de varias cantidades, 1000 , 2500 unidades..., y como no tenemos registro alguno de cuando se recibieron con anterioridad de Julio del 2006 no hemos podido controlar el consumo. No obstante podemos apreciar en la gráfica que el consumo de papel es muy desigual de unos meses a otros, destacando el consumo especialmente algo en los meses de abril, mayo, julio y septiembre, esto es debido a las siguientes razones: en el mes de abril se debió a que el mes anterior solo se consumió un paquete de 500 unidades por lo que probablemente se debiera a un bajo rendimiento en el trabajo administrativo y un aumento de este en los meses siguientes, lo que también explicaría el consumo del mes de mayo, respecto al mes de julio, el alto consumo se produjo por al renovación de la documentación y su impresión. En los meses de septiembre y octubre es debido a que es periodo de vuelta de vacaciones de verano, y puesto que no se ha realizado trabajo administrativo durante un mes (agosto, se divisa un consumo extremadamente bajo), esto provoca un aumento de trabajo en los meses de septiembre y octubre, para poder poner al día a la administración de la empresa.

Consumo energético

Referente al consumo del periodo de la presente declaración (enero-diciembre 2006), observamos el siguiente gráfico y tabla:

MES	CONSUMO
ENERO 06	56,60
FEBRERO 06	727
MARZO 06	207
ABRIL 06	6624
MAYO 06	
JUNIO 06	
JULIO 06	717
AGOSTO 06	
SEPTIEMBRE 06	
OCTUBRE 06	
NOVIEMBRE 06	768
DICIEMBRE 06	3209



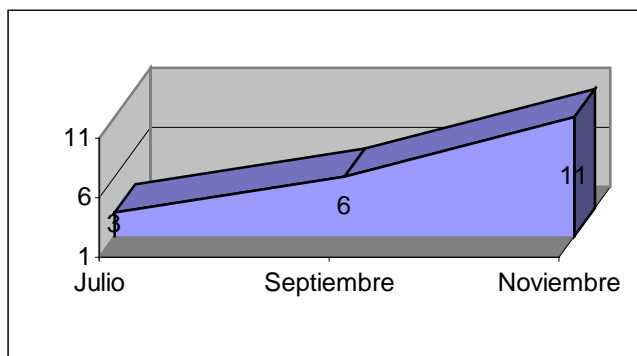
Durante el periodo del año 2006 ha ocurrido una serie de situaciones que han dado lugar a un registro del consumo de electricidad muy destacado en algunos meses, a continuación detallaremos la causa:

Puestos en contacto con Iberdrola, nos comunican que dada a la escasa disponibilidad de empleados estos pasan a divisar los contadores aproximadamente 2 veces al año, según la zona por lo que el resto de los meses hacen la facturación de un consumo mínimo, ajustando la factura una vez visitan el contador. En nuestro caso estas visitas se han realizado los meses de abril y diciembre, motivo del gran crecimiento en el registro de consumo. Hemos sabido que el procedimiento a seguir para solucionar el problema, sería que la empresa diera voluntaria y mensualmente la lectura del contador, procedimiento que llevará a cabo Construcciones JJCB SA para el periodo 2007. Para el control del consumo, hemos establecido un consumo medio repartiendo el consumo total a partes iguales para los doce meses, por lo que no podemos hacer una comparación a lo referente al periodo Junio-Diciembre del 2005, puesto que tenemos entendido que parte del consumo real procedente al mes de Abril podría pertenecer a este periodo.

Consumo de agua

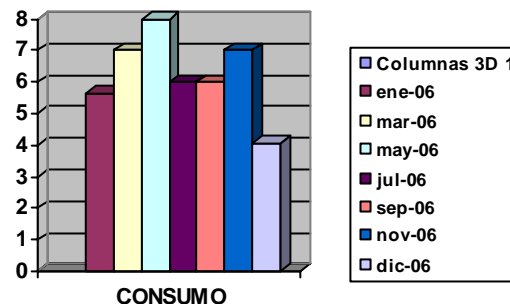
No poseen histórico de consumo de agua ya que anteriormente las instalaciones de oficina de Construcciones JJCB SA era la residencia particular del Administrador por lo que el consumo de ese lugar tenia fin domestico. La primera factura se generó en el mes de junio del corriente año, se presenta los consumos individuales de cada dos mes para analizar la evolución de los mismos.

MESES	ACTIVIDAD	CONSUMO Bimensual 2005
Julio	Limpieza de las instalaciones y uso diario de los sanitarios	3 m ³
Septiembre		6m ³
Noviembre		11 m ³
Promedio del consumo		6,66 m ³



Esta grafica hace referencia al consumo de agua registrado en el periodo comprendido entre Julio y Noviembre del año 2005. La registramos para una mejor comparación con el consumo registrado en el 2006 (periodo de la presente declaración).

MES	CONSUMO
ENERO 06	5.65
MARZO 06	7
MAYO 06	8
JULIO 06	6
SEPTIEMBRE 06	6
NOVIEMBRE 06	7
DICIEMBRE 06	4.05

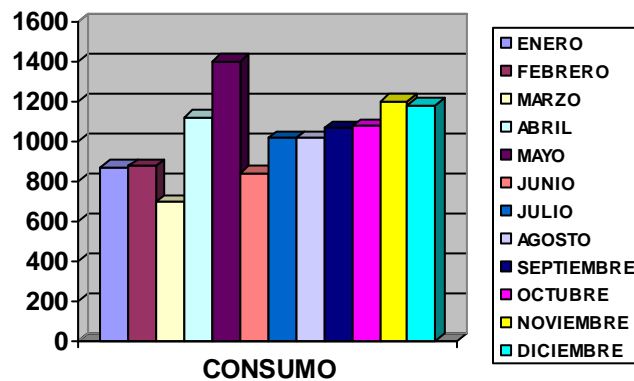


En la gráfica referente al consumo de agua para el periodo de enero a diciembre del 2006, nos muestra que el consumo se puede considerar equilibrado haciendo una pequeña anotación en el exceso de consumo en lo registrado para el mes de Mayo, lo cual correspondería al gasto de agua generado en los meses de Abril y Mayo, no se ha podido determinar una causa, no obstante se considera que el exceso no es de gran importancia.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

Respecto Al consumo de combustible, Construcciones JJCB SA, intenta ser consciente de la importancia de seguir un control para intentar realizar el menor impacto medioambiental posible, para ello mediante la implantación del sistema, Construcciones JJCB SA, registra mensualmente el consumo que se ha producido de combustible y poder conocer en todo momento si la cantidad de consumo es equivalente al necesario para la realización del trabajo.

MES	CONSUMO
ENERO	870.63
FEBRERO	875.85
MARZO	694.45
ABRIL	1118.31
MAYO	1401.58
JUNIO	838.66
JULIO	1012.69
AGOSTO	1015.18
SEPTIEMBRE	1063.51
OCTUBRE	1076.2
NOVIEMBRE	1197.05
DICIEMBRE	1176.90



Como estudio debemos destacar el bajo consumo en determinados meses, como es el caso de marzo, y el alto consumo que se produce en meses como mayo noviembre y diciembre. En estos casos hemos llegado a la conclusión de que es producido por los tipos de trabajo que se tenían en esos periodos ya que según la cercanía o simplemente la necesidad de realizar varios portes de materia o personal, condicionan este consumo.

En el caso de los aspectos Ambientales indirectos, sobre los que CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. no tiene la capacidad de incidir del mismo modo, trata de influir en el comportamiento Ambiental de sus proveedores y subcontratistas mediante la sensibilización y concienciación ambiental, difundiendo e informando mediante carta, sobre el impacto Ambiental derivado de los aspectos que las actividades y productos que realizan para CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. tienen


sobre el medio y de las obligaciones legales y pautas de gestión que deben seguir para el control y reducción de los mismos.

Además, a los contratistas y subcontratistas de cuyos servicios se deriven obligaciones de gestión Ambiental como es la gestión de residuos peligrosos, se les solicita la documentación acreditativa de realizar dichas prácticas conforme a la legislación vigente y que especifique cómo es la gestión de sus residuos.

Como conclusión detallamos que se espera que en los próximos meses el impacto sobre el medio ambiente generado por los contratistas y subcontratistas que trabajan para JJCB puedan disminuir el impacto ambiental.

6. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL E INTEGRADOS

Construcciones JJCB SA, para este periodo de enero 2006 a diciembre 2006 ha trabajado con la implantación de los siguientes objetivos para su mejora.


OBJETIVO: AUMENTAR EN UN 20% EL CONSUMO DE PAPEL RECICLADO, Y DISMINUIR EN UN 20% EL CONSUMO DE PAPEL BLANCO.				
ACCIÓN	PERIODO	RECURSOS	RESPONSABLES	RESULTADO
Utilizar papel blanco únicamente para documentos formales y definitivos.	Julio 2005 Julio 2006	Personal. Tiempo	Responsable de Calidad y medioambiente.	LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BLANCO ES CONCEDIDA POR LA ADMINISTRACIÓN DE RENFE, ESTA LO HACE APROXIMADAMENTE CADA DOS MESES. ACTUALMENTE Y DESDE LA FECHA INDICADA EL PAPEL BLANCO ES UTILIZADO SOLO PARA DOCUMENTOS FORMALES.
Utilizar papel reciclado únicamente para borradores, fax y cualquier otra impresión que no tenga carácter formal.	Julio 2005 Julio 2006	Personal Tiempo.	Responsable de Calidad y medioambiente	DESDE LA FECHA INDICADA SE GESTIONA CORRECTAMENTE LA UTILIZACIÓN DEL PAPEL.
Aprobado por: Dirección General				
				
FECHA:17/07/2005				

Mediante el presente objetivo se pretende tener un control exacto de la cantidad de papel que consume Construcciones JJCB SA en su actividad y ajustar este gasto a la necesidad de la empresa evitando su malgasto

Este objetivo deriva del aspecto significativo del consumo de papel, su seguimiento y su vinculación con los impactos están reflejados en el punto 5 (el consumo de papel).

Aunque no se poseen justificaciones de la entrega del papel que nos proporciona RENFE, puesto que son obsequio a causa de ser material sobrante, Construcciones JJCB SA, realiza un seguimiento de la cantidad de papel que recibimos y el periodo en el que se recibe.


Este objetivo solo se pudo seguir alta finalizar el año 2005, puesto que durante el 2006 el papel a recibir dejó de ser de carácter reciclado, pero no obstante Construcciones JJCB SA, ha continuado llevando a cabo su compromiso con el medio ambiente reutilizando los folios por ambas caras en el lugar de reciclado y utilizando papel serigrafiado para impresos oficiales.

OBJETIVO: CONSEGUIR UNA DISMINUCIÓN EN EL CONSUMO DE ELECTRICIDAD DE UN 0% DE INCREMENTO Y UN -5% CON RESPECTO AL MES ANTERIOR				
ACCIÓN	PERIODO	RECURSOS	RESPONSABLES	RESULTADO
Cambio de aparato de aire acondicionado por un modelo mas nuevo con menor consumo	Julio 2005 Julio 2009	Personal tiempo	Empresa de mantenimiento y responsable de calidad y medioambiente	SE PROCEDERÁ HA REALIZAR DICHO CAMBIO CON ANTERIORIDAD DEL AÑO 2009 (fecha exacta no establecida) PARA ESTAR EXENTOS DEL INCLUMPLIMIENTO DE LA NORMA QUE SALDRÁ EN EL AÑO 2010 CONTRA EL GAS R22 Y OBTENER UN APARATO DE CONSUMO MENOR
Racionalización de luz eléctrica	Julio 2005 Julio 2006	Personal tiempo	Personal de oficina y responsable de calidad y medioambiente	SE REALIZARÁ UN MAYOR APROVECHAMIENTO DE LA LUZ NATURAL Y SE UTILIZARÁ LA MITAD DE LA ILUMINACIÓN ELÉCTRICA CUANDO SE NECESITE SE MANTENDRÁ APAGADAS LAS LUCES DE LAS DEPENDENCIAS DONDE NO SE ENCUENTRE EL PERSONAL.
<p>Aprobado por: Dirección General</p>  <p>FECHA: 29/12/2005</p>				

NOTA: La fecha de aprobación es con posterioridad al periodo de la presente declaración puesto que los objetivos originales han sufrido modificaciones por no cumplir plazos reales. Esto fue detectado en la auditoria externa que se produjo con fecha en Diciembre.

El seguimiento de este objetivo se realizará mediante el registro de medición y seguimiento medioambiental donde se anota la cantidad de consumo energético (bimensual), junto al consumo de combustible(mensual), papel(mensual) y agua(bimensual) con su respectivas fechas


Como conclusión se espera que el consumo de energía alcance un gasto constante lo mas ajustado posible a las necesidades de las instalaciones evitando cualquier tipo de malgasto del mismo.

OBJETIVO: CONTROL DEL 100% DE LOS CONTENEDORES PARA ESCOMBROS QUE SE CONTRATEN EN TODAS LAS OBRAS.				
ACCIÓN	PERIODO	RECURSOS	RESPONSABLES	RESULTADO
Se controlarán los contenedores que se contratan y el número de m2 que se realizan en demolición	Diciembre 2005 Julio 2006	Personal tiempo	Encargado de obra Responsable de Calidad y Medioambiente	Mejor actuación de Construcciones JJCB SA para eliminar el aspecto signficativo en obra con respecto a restos de construcción y realizar una mejor planificación respecto a los gastos de futuras obras
Realizar la correspondiente selección de residuos para no ocupara espacio innecesario en el contenedor como con cartón... y así cumplir la legislación de segregación de residuos en contenedores correspondientes. Concienciación de su uso correcto.	Diciembre 2005 Julio 2006	Personal tiempo	Responsable de Calidad y Medioambiente Encargado de obra	Conocimiento de la obligación del uso de los contenedores y sensibilización de los empleados. Mayor aprovechamiento de contenedores con lo que se minimiza el gasto de combustible por transporte de nuevos contenedores y asi se previene otro impacto ambiental que es el consumo de combustible que produce: emisiones atmosféricas y agotamiento de recursos naturales.
Aprobado por: Dirección General				
FECHA 29/12/2005				

NOTA: La fecha de aprobación es con posterioridad al periodo de la presente declaración puesto que los objetivos originales han sufrido modificaciones por no cumplir expectativas ni plazos reales. Esto fue detectado en la auditoria externa que se produjo con fecha en Diciembre.

El seguimiento de este objetivo se realizará mediante un formato elaborado por el Responsable de Calidad y Medioambiente sin codificar donde se anotará el nombre de la obra, n° de contenedores, medida de capacidad de los mismos, medición del terreno reformado, tipo de reforma y fecha de recepción y entrega.

Como conclusión anotaremos que mediante el presente objetivo Construcciones JJCB SA podrá controlar si se utilizan correctamente dichos contenedores sustituyéndolos en su carga completa y con el residuo correspondiente haciendo planificaciones de la medida de terreno que se debe reformar para completar el contenedor y con esto disminuir el impacto ambiental significativo que presenta JJCB.

OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE SUS TAREAS DESDE EL PUNTO DE VISTA AMBIENTAL Y DE CALIDAD EN EL PERÍODO 2005-2006 POR LO MENOS IMPARTIENDOLES UN CURSO DE FORMACIÓN SOBRE ESTOS TEMAS.				
ACCIÓN	PERIODO	RECURSOS	RESPONSABLES	RESULTADO
Preparación material de medioambiente y/o material de calidad	Sept 2005	Tiempo	Resp. calidad y medioambiente	SE LES PREPARA EL MANUAL DE BUENAS PRACTICAS E INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLICACIÓN QUE POSEE SU PUESTO DE TRABAJO EN MATERIA DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE.
Impartir formación en materia de calidad y/o medioambiente	04-Oct -05 en el momento de contratación	Tiempo personal	Resp. calidad y medioambiente	SE REUNIO A TODO EL PERSONAL EN LA OFICINA Y SE LES EXPLICÓ EL MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS Y SUS IMPLICACIONES AMBIENTALES Y DE CALIDAD SIENDO ESTE SATISFACTORIO. LE PROCEDE A LA IMPLANTACIÓN DE NUEVO CURSO A TODO EL PERSONAL SEGÚN SEA CONTRATADO CON POSTERIORIDAD AL 4-OCT-05
Hacer constancia de asistencia al curso	06-Oct -05	Tiempo de la persona implicada	Encargado de oficina	SE LES EMITE LA CONSTANCIA DE ASISTENCIA A ESTE CURSO DE SENSIBILIZACIÓN UNA VEZ FINALIZADO.
Aprobado por: Dirección General				
FECHA: 17/07/2005				

NOTA: Este objetivo es integrado ya que afecta tanto al tema ambiental como al de calidad.

 Código: DMA	Fecha: 3 de Mayo de 2007 	Página 34 de 42
--	--	-----------------

Su seguimiento se ha ido realizando mediante una planificación de formación que Construcciones JJCB SA realizará anualmente con los cursos a realizar, fecha de realización y resultado de los mismos, además se verificará mediante un escrito de JJCB SA donde asegura que el trabajador ha recibido dicho curso, con la fecha en que se impartió, y se adjuntará al perfil de cada empleado.

Como conclusión detallamos que es un objetivo continuo ya que se ha ido implantando cursos al personal nuevo que Construcciones JJCB SA incluya en su plantilla.

Todos los objetivos anteriores se han generado con el objetivo común de la disminución de los impactos y aspectos ambientales significativos que se presentaron en Construcciones JJCB SA en su evaluación medioambiental inicial:

- Consumo energético en las instalaciones de Construcciones JJCB SA (racionalización del consumo)
- Generación de Papel y Cartón (disminución del consumo y mayor reciclado)
- Generación de residuos peligrosos (se debe controlar la actuación del personal y concienciarlos para reducir la producción de estos residuos)
- Control de la producción de residuos inertes en obra

El grado de consecución de los mismos tendrá un estudio de su resultado anual y deberá presentar un mínimo de 80% en su grado de cumplimiento para considerar el objetivo cumplido. La evolución del grado de cumplimiento de los objetivos lo verificará el Responsable de calidad y medioambiente de forma mensual mediante un registro de seguimiento del sistema de gestión. En el análisis del cumplimiento de objetivos tenemos

- **OBJETIVO: AUMENTAR EN UN 20% EL CONSUMO DE PAPEL RECICLADO, Y DISMINUIR EN UN 20% EL CONSUMO DE PAPEL BLANCO.**

En este caso debemos indicar que tal como se ha indicado en el punto del objetivo correspondiente, no se a podido cumplir lo explícito en el objetivo, pues no hemos continuado adquiriendo papel reciclado durante los doce meses de plazo de cumplimiento de objetivos, aunque debemos indicar que si hemos establecido la siguiente pauta de sustitución como es reutilizar papel por ambas caras que sustituiría el uso de papel reciclado y el de usar papel serigrafado para documentos oficiales lo cual sustituiría el uso de papel blanco para documentos oficiales. Por lo que podemos considerar que en consideración con el compromiso de disminución de impacto del aspecto significativo, Construcciones JJCB SA, a cumplido con su objetivo.

- **OBJETIVO: CONSEGUIR UNA DISMINUCIÓN EN EL CONSUMO DE ELECTRICIDAD DE UN 0% DE INCREMENTO Y UN -5% CON RESPECTO AL MES ANTERIOR**

En este objetivo, debemos destacar lo indicado en la representación gráfica del consumo de electricidad, y el como un desconocimiento de la forma de actuación de la central eléctrica nos a provocado un descuadre en el control anual del consumo eléctrico, por ello se considera que el objetivo a sido incumplido, teniendo como pendiente para el análisis de la próxima Declaración Medioambiental.

- **CONTROL DEL 100% DE LOS CONTENEDORES PARA ESCOMBROS QUE SE CONTRATEN EN TODAS LAS OBRAS.**

Se debe indicar que el control de los contenedores de escombros durante todo el periodo se ha llevado a cabo, pero en un estudio final, el responsable de calidad y medioambiente, se ha percatado de la falta de lógica para este objetivo, ya que volumen de escombros será diferente al tipo de obra y al material que se deseche, por ello no se ha podido llegar a ningún análisis sobre los resultados de este objetivo aun siendo cumplido.

- **OBJETIVO: CAPACITAR AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE SUS TAREAS DESDE EL PUNTO DE VISTA AMBIENTAL Y DE CALIDAD EN EL PERÍODO 2005-2006 POR LO MENOS IMPARTIENDOLES UN CURSO DE FORMACIÓN SOBRE ESTOS TEMAS.**

El objetivo se ha cumplido en un 100% ya que todo el personal ha recibido satisfactoriamente el curso, tanto el personal en plantilla como el personal de nueva incorporación. Se considera que la impartición del curso a producido buenos resultados, ya que el personal se encuentra concienciado de la importancia de sus actuaciones.

Para el periodo de enero 2007 a diciembre del 2007 se han planteado los siguientes objetivos:

- AUMENTAR EL CONSUMO DE PAPEL REUTILIZADO PARA DISMINUIR EL CONSUMO ANUAL DE PAPEL BLANCO EN UN 15% CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.
- OBJETIVO: COLOCACIÓN DE SACOS DE 1M3 EN EL 100% DE LAS OBRAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA SEPARACIÓN DE PAPEL Y PLASTICOS (obra)
- OBJETIVO: IMPLANTACIÓN DE UN CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS PARA ALMENOS EL 70% DE LA PLANTILLA PARA MAYOR SEGURIDAD EN OBRA.

Estos objetivos seran evaluados en la próxima declaración medioambiental.

7. ANALISIS DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES

A continuación se describen los datos cuantitativos de los aspectos. Se añaden comentarios a los datos recogidos en las tablas para su interpretación.

Las actuaciones de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. tienen como objetivo la minimización en origen, la recuperación, la reutilización y el reciclaje.

Por otra parte la empresa segrega en origen y de forma individualizada, con el fin de valorizar los productos residuales.

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. ha generado en el periodo analizado los siguientes residuos:

Los residuos peligrosos, Dada la tipología de actividad de CONSTRUCCIONES JJCB, S.A., en la que no se precisa el uso de productos químicos, ni materiales de carácter tóxico, los residuos peligrosos producidos se reducen a:

ACTIVIDAD QUE LO GENERA	ASPECTO AMBIENTAL	Cantidad generada entre Junio a Noviembre 2005	Cantidad generada entre Enero y Diciembre del 2006
Uso general de las instalaciones de JJCB, S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas)	TUBOS FLUORESCENTES	Durante este periodo no se generaron residuos de este tipo 0	Durante este periodo no se generaron residuos de este tipo 0
Uso general de las instalaciones de JJCB, S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas) Incendio Inundación Obras	equipos eléctricos y electrónicos	Hasta el momento no se han generado residuos de este tipo por inundación, incendio u obra. En el caso de renovación de equipos informáticos se pretende donar en campaña de navidad a colegios: una pantalla, dos CPUS y , con sus correspondientes teclados y ratones (no sirven para la actividad de la empresa puesto que aunque siguen funcionando se quedan anticuados para su utilización en las instalaciones de Construcciones JJCB SA, en caso de que no se pudiera realizar la donación se procederá a gestionarlos a través de nuestro gestor autorizado (nº de gestor autorizado 81162570/001/NP//XNR) 0	Se ha generado la renovación de un equipo informático, el equipo desechado ha sido regalado a un empleado, puesto que su utilización seguía siendo correcta pero se consideraba anticuado para su utilización en las instalaciones de la empresa. 0
Carretilla elevadora en almacén	Batería	Hasta el momento no se han generado residuos de este tipo. 0	Hasta el momento no se han generado residuos de este tipo. 0
Uso general de las instalaciones de JJCB, S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas)	Pilas	5	25
Uso general de las instalaciones de JJCB, S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas)	Baterías móviles	Hasta el momento no se han generado residuos de este tipo 0	Hasta el momento no se han generado residuos de este tipo 0
Uso general de las instalaciones de JJCB, S.A. (Actividad administrativa / uso de oficinas)	Toner	Hasta el momento no se han generado residuos de este tipo. 0	3

Por ser nueva la nave nos hemos trasladado recientemente por lo que no se han registrado con anterioridad residuos del tipo de fluorescentes ya que con anterioridad las instalaciones se encontraban en el domicilio del administrador y se consideraban residuo urbano, respecto a batería, pilas, toner...no se posee registros con anterioridad a Junio 2005. Durante el periodo de la presente declaración enero-diciembre 2006 solo se han generado residuos de toner y pilas , no obstante Construcciones JJCB, S.A. a lo largo de su

actividad producirá este tipo de residuos por lo que llega a la conclusión de la necesidad de contratar para su entrega a un gestor autorizado por la Comunidad de Madrid: (**nº gestor: 81162570/001/NP//XNR** y **nº transportista B-81-162570/MD/3-6/99/178**), quedando archivados y custodiados los documentos de transmisión de los mismos a los transportistas y gestores autorizados.

Los residuos urbanos se dividen en:

- Papel usado y cartón.
- Plásticos y residuos de envases considerados no peligrosos.
- Residuos orgánicos.
- Residuos voluminosos (muebles, sillas,..)
- Restos de construcción Inerte (Discos, cemento, restos de pastas,...)

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. dispone en sus instalaciones de pequeños contenedores identificados adecuadamente para el depósito de papel y cartón usado, para residuos de envases y para restos de residuos (entre ellos orgánicos).

El papel, el cartón usado, los residuos de envases, y el resto de residuos (orgánico) se depositan en los contenedores de recogida selectiva el ayuntamiento de Madrid quien los a dispuesto para tal fin.

Por otro lado, CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. dispone de lugares específicos identificados para el depósito de papel a reutilizar por ambas caras antes de destinarlo a ser reciclado.

Cuando se genere en CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. algún residuo **inmobiliario** de carácter voluminoso como son mesas, sillas, estanterías, etc., será gestionado a través del ayuntamiento de Madrid. Hasta la fecha no se ha dado el caso de cambio de inmobiliario.

En el caso de las obras en las que se este trabajando en estos momentos (ej. Hospital Fuenlabrada), se dispone de un número de contenedor específicos para la recogida de material inerte generado en las obras en cada una de las instalaciones, el número de contenedores y su frecuencia de recogida dependerá de las dimensiones de obra y cantidad de residuos generada, los cuales serán controlados para cumplir el objetivo de obra propuesto. Estos residuos son gestionados por la misma empresa que proporciona los contenedores ya que son Gestores autorizados, en estos momentos Construcciones JJCB SA trabaja con el Gestor Autorizado para Residuos Inertes nº RCD/MD/05/03001; y con el Gestor Autorizado para Residuos Inertes nº D83128454/md/21/02034. A partir de estos momentos se procederá a ponernos en contacto con la Comunidad de Madrid para informarnos si necesitan los residuos que generamos (escombros) para trabajos sociales como relleno de huecos,...

Emisiones atmosféricas, los focos móviles susceptibles de producir emisiones atmosféricas contaminantes son: las dos (4) furgonetas, los dos (2) turismos que posee Construcciones JJCB, S.A.

La naturaleza de las emisiones consistirá en gases de combustión derivados de la quema de combustible en dichos vehículos, siendo los gases predominantes: CO₂, CO, NOX, SO₂, etc.

Los vehículos poseen el Libro de mantenimiento al día, con las pertinentes ITV realizadas.

También generan partículas de polvo en su actividad. Para disminuir el impacto de este aspecto ambiental, JJCB, S.A. dispone de una maquinaria con aspiradora que es utilizado en casos en los que se prevé una gran generación de polvo como en caso de derribos de tabiques,...y cuyo depósito es vaciado en el contenedor de escombros. Las mediciones de polvo no se realizan dado que es un sector de construcción y que es tratado como material inerte.

Como **aspecto potencial** está el **Aire Acondicionado con el gas R22**. Hasta el momento no ha existido ninguna ruptura del mismo por lo que no se ha dado tal caso, no obstante se posee de un plan de emergencia por si se produjera en un futuro. La empresa está en proyectos de cambiar al A/A antes del 2009.

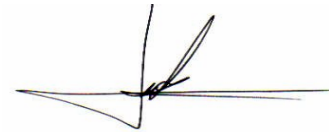
Ruidos, la actividad que lleva a cabo CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. no se considera ruidosa, por lo que no hay que llevar a cabo ningún tipo de medición. Se trabaja en un horario estipulado para el trabajo y rigiéndonos por la legislación del lugar donde se realiza la obra.

Vertidos, la totalidad de los vertidos líquidos generados en CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. se vierten a la red integral de saneamiento y todos los vertidos son asimilables a los domésticos, en las obras no se realizan vertidos a no ser en caso de accidentales en donde contamos un plan de emergencia para estos casos.

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. dispone de la solicitud correspondiente de la Identificación Industrial del Ayuntamiento de la Comunidad de Madrid, con lo cual aun no disponemos del NIRI hasta el momento.

8. LEGISLACIÓN-LICENCIAS

Yo *Juan Santos Curiel* en categoría de *Administrador* de **CONSTRUCCIONES JJCB.S.A**, declaro bajo mi responsabilidad que a fecha de 29 de Diciembre del 2006 que **Construcciones JJCB SA** se encuentra formalmente en ausencia de sanciones ambientales por su actividad durante los 2 últimos años según lo establecido en el art. 8d del decreto 25/2003 CAM



29/12/2006

Juan Santos Curiel

CONSTRUCCIONES JJCB, S.A. cumple todos los requisitos de la legislación ambiental aplicable a las actividades de la empresa, y cuenta con la solicitud de las siguientes licencias:

LICENCIA DE ACTIVIDAD DEL AYTO DE MADRID SOLICITADA:05/08/2005 RECIBIDA: 24/07/2006 Nº EXP.112/2005/4772	D 2414/61 Y ORDENANZA MUNICIPAL DE MADRID
REGISTRO INDUSTRIAL (Servicio de instalaciones industriales) se solicito 05/08/2005.	LEY 21/1992, LEY 2/2002, RD 2135/1980, RD 697/1995 y Orden de 19 de diciembre de 1980
Inscripción como pequeño productor de RP's (solicitado a Comunidad de Madrid) RECIBIDA:24/11/2005 A-79/007217/md51/2005/18815.	Ley 10/98, RD 833/88, RD 952/97; LEY 5/2003.
Identificación industrial (solicitada a Ayuntamiento 5/08/2005)	Ley 10/93 COMUNIDAD DE MADRID

- La metodología utilizada para la evaluación del grado de cumplimiento legal se realiza cada tres meses y se recoge en una tabla codificada donde se evaluará si se cumple en ese momento o si no se cumple, abriendo una no conformidad en este último caso con el fin de corregir dicha falta.

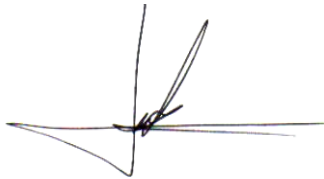
9. NOMBRE DEL VERIFICADOR

Todavía no se ha realizado la Auditoria de Certificación la cual se realizará por la entidad de acreditación **EQA**. N° VERIFICADOR (ES-V-0013)

10. PLAZO PARA LA SIGUIENTE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

La siguiente verificación del sistema de gestión y validación de la declaración según el reglamento 196/2006 será efectuada en Enero del 2007, y tendrá validez desde el día siguiente de su verificación y durante un año, hasta que en Diciembre de 2008 se redacte una nueva Declaración con las evoluciones realizadas durante ese período.

01/01/2007
CONSTRUCCIONES JJCB, S.A.



Juan Santos Curiel
Gerente

**DECLARACION MEDIOAMBIENTAL
VALIDADA POR**

1. European Quality Assurance Spain

De acuerdo al Reglamento nº 761/2001
con Fecha: 24/05/2007

Nº Verificador Nacional: E-V-0013

Firma y Sello:



Ignacio Martinez
Director EQA España



Sara Santos Martín
Responsable Cald. Y MA