



Declaración Ambiental

Marzo 2005 – Diciembre 2006



fondomóvil

Para más información:

FONDOMOVIL S.L.
Sierra de Gredos, 12
Polígono Industrial "El Olivar"
28500 - Arganda del Rey (Madrid)
Teléfono: 91 871 94 96
Fax: 91 871 96 03

Internet
www.fondomovil.com

30.05.07

Índice

1. Actividad de la empresa.....	3
2. Aspectos generales.....	5
3. Política ambiental de la Empresa.....	7
4. Aspectos ambientales Significativos.....	9
5. Programa de Gestión Ambiental.....	13
6. Valoración de los efectos ambientales significativos relacionados con las actividades.....	18
1. Residuos peligrosos.....	
2. Residuos urbanos.....	
3. Residuos especiales.....	
4. Consumo de Recursos y Materia Primas.....	
5. Emisiones atmosféricas.....	
6. Vertidos.....	
7. Consumo Energético.....	
8. Consumo de agua.....	
7. Legislación, licencias.....	21
8. Verificación, plazo para la siguiente declaración.....	22



Actividad de la Empresa

El objeto social de FONDOMOVIL, S.L., es el de gestión de residuos y regeneración de disolventes.

Desde su inicio en el año 1.981, FONDOMOVIL, S.L. sociedad ha incrementado su patrimonio, clientes y volumen de ventas considerablemente siendo la plantilla de FONDOMOVIL, S.L. al día de hoy de 45 empleados.

Los servicios que esta compañía, realiza en la actualidad son principalmente a concesionarios de marca de automóviles y talleres de chapa, pintura y mecánica.

Desde el año 1.993, ante la insistencia y a petición de un gran número de clientes solicitándonos la retirada de disolvente sucios y aceites usados tomamos la decisión de solicitar a la Consejería de Medio Ambiente la concesión a nuestra sociedad de GESTOR DE TRANSPORTES DE RESIDUOS TOXICOS Y PELIGROSOS, solicitud que nos fue concedida con fecha 28 de Marzo bajo identificación nº B-28/69228-3/MD/31. CLASE 3 del año 1994 y que fue ampliada en 1999 para la realización de actividades de transporte y recogida de residuos peligrosos con el Nº B-28-692283/MD/3-6/99/207.

FONDOMOVIL, S.L. tiene por líneas estratégicas básicas las siguientes:

- Realizar servicios de recogida de residuos bajo demanda, de acuerdo con las especificaciones determinadas por FONDOMOVIL, S.L. o por su cliente.
- Realizar la gestión de residuos peligrosos y no peligrosos con arreglo a la normativa vigente a los clientes con los que se acuerde.
- Regeneración de disolventes
- Ser competitivos a través de optimizar la gestión productiva, de calidad y de servicio.

La modernización de sus instalaciones empleando maquinaria de alta tecnología en la estación de transferencia ha hecho posible que FONDOMOVIL, S.L. sea capaz de satisfacer las necesidades de sus clientes.

La política empresarial de FONDOMOVIL, S.L. está basada en una continua mejora de su capacidad productiva, de la aptitud de sus instalaciones, y de una constante preocupación por el correcto servicio al cliente.





Aspectos Generales

A. El Reglamento nº 761/2001

Al ser un Reglamento - no una Directiva - , su aplicación en los países miembros es automática, sin necesidad de que éstos lo adapten a su legislación nacional.

Debemos decir, en primer lugar, que este Reglamento conocido también por las siglas en inglés EMAS (Environmental Management Audit Scheme) es un sistema voluntario. Las organizaciones que optan por adherirse al mismo lo hacen voluntariamente.

El objetivo del EMAS es promover mejoras continuas del comportamiento medioambiental de las organizaciones mediante:

- El establecimiento y la aplicación por parte de las organizaciones de sistemas de gestión medioambiental.
- La evaluación sistemática, objetiva y periódica del funcionamiento de tales sistemas.
- La difusión de información sobre comportamiento medioambiental y el diálogo abierto con el público y otras partes interesadas.
- La implicación activa del personal en la organización, así como una formación profesional y una formación permanente adecuada que permitan la participación activa en los trabajos que implique el sistema de gestión medioambiental.

B. La Declaración Medioambiental

Es la pieza clave del sistema, pues supone la puesta a disposición de la sociedad de los datos ambientales relevantes de la empresa:

- Emisiones, efluentes, consumo de materias primas, agua y energía, etc.
- Su política ambiental, que debe incluir dos aspectos imprescindibles: asegurar el cumplimiento de la normativa aplicable y el compromiso de mejora continua basado en objetivos mensurables.
- La validación - realizada por un verificador medioambiental - tanto de la auditoria del sistema como de que éste cumple con el Reglamento.

Supone, en definitiva ofrecer un diálogo a la sociedad sobre nuestra actividad empresarial, proporcionando los datos claves para el mismo.

C. Motivos de FONDOMOVIL para adherirse al sistema.

Si bien el sistema es voluntario, FONDOMOVIL ha decidido adherirse al mismo porque considera que es el mejor sistema para hacer patente su compromiso con la sociedad de llevar a cabo su actividad empresarial con el menor impacto posible sobre el medio ambiente, así como hacer todo lo posible para disminuir dicho impacto.

Por otra parte, este sistema nos proporciona un conocimiento mejor de nuestra actividad que nos permite decidir sobre qué aspectos de la misma debemos centrar nuestros esfuerzos, así como disminuir nuestro consumo de materias primas, agua y energía, y la producción de residuos, efluentes y emisiones, tanto en cantidad como en nocividad.



Política Ambiental de la Empresa



Por deseo y compromiso de la Dirección, FONDOMOVIL ha establecido e implantado un Sistema de Gestión Medioambiental en base a los requisitos de la norma UNE-EN ISO 14001 y del Reglamento 761/2001 de UE de Ecogestión y Ecoauditoría (EMAS).

El sistema de Gestión Medioambiental definido por FONDOMOVIL tiene el alcance de las actividades que se desarrollan en sus oficinas centrales.

Nuestra política Medioambiental define el compromiso de realización de nuestra actividad dentro de los parámetros de un desarrollo sostenible y manteniendo el control y gestión de los aspectos ambientales que produce, especialmente los residuos.

FONDOMOVIL se ha comprometido junto a su equipo humano, con una política de respeto a la reglamentación cumpliendo los requisitos legales aplicables y de mejora continua en el marco de transparencia frente al conjunto de clientes, colectividades locales próximas y autoridades.

Para cumplir este compromiso y alcanzar los objetivos establecidos, la Dirección de la empresa ha establecido los siguientes principios fundamentales:

- La protección del Medio Ambiente es un factor determinante en el desarrollo de nuestra actividad.
- Trabajar de forma respetuosa con el medio ambiente, cumpliendo siempre los requisitos legales medioambientales que nos son de aplicación por razón de la actividad desarrollada y de la ubicación geográfica.
- Cumplir los requisitos medioambientales voluntarios asumidos.
- Minimizar los efectos medioambientales producidos como consecuencia de la actividad que desarrollamos en nuestras oficinas.
- El sistema de gestión medioambiental está abierto para la participación activa de todos los empleados e incluir las sugerencias de mejora propuestas por ellos con objeto de fomentar la mejora continua.
- Conseguir la satisfacción del cliente.
- En nuestros principios de actuación prevalecen los criterios de prevención frente a los de corrección.
- Mantener la sensibilización y concienciación de todos los empleados, fomentando la formación medioambiental de los mismos.
- Realizar una evaluación periódica anual de los aspectos medioambientales derivados de nuestra actividad, a efectos de mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión medioambiental y revisión periódica de los objetivos y metas establecidos, para lo que establecemos un marco de actuación.



El sistema de Gestión Medioambiental se integra en la gestión global de la empresa, y está soportado en manuales, procedimientos e instrucciones, así como guías de evaluación y auditoría.

Se definen objetivos y metas concretas y medibles dentro de un programa ambiental, siendo revisables según su consecución al menos una vez al año.

Se documenta, implementa y mantiene al día la política medioambiental de la empresa, así como su comunicación a todos los que trabajan para la organización y en nombre de ella.

Se tiene a disposición de sus clientes y el público en general su política medioambiental, siguiendo con el compromiso empresarial de transparencia.

Todos los que integramos FONDOMOVIL asumimos estos principios, y es nuestra responsabilidad llevarlos a la práctica. La Dirección de la compañía impulsará la mejora medioambiental, y asignará los recursos necesarios para asegurar la exitosa implantación de la política Medioambiental.

Para asegurar el conocimiento y comprensión de esta política en toda la organización, la Dirección de FONDOMOVIL asigna la responsabilidad de su divulgación a la Dirección de programas de Calidad, para lo que dispone de los recursos técnicos y humanos adecuados.

Para mantener permanentemente alineados los objetivos de la organización con la Política de Medio Ambiente, se incluye ésta como una de las entradas al proceso de revisión periódica del sistema de gestión medioambiental por la Dirección.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Francisco Pérez Fernández', written over a blue horizontal line.

Francisco Pérez Fernández
Gerente
Fecha: 30/09/2005

4. Aspectos Ambientales Significativos

Un impacto ambiental es cualquier acción transformadora ocasionada, directa o indirectamente por las actividades de la empresa sobre el medioambiente, tanto si es perjudicial como beneficiosa. Como no siempre podemos conocer los impactos ambientales generados, en la gestión medioambiental de FONDOMOVIL hemos identificado y evaluado nuestros aspectos medioambientales.

Un aspecto ambiental es cualquier elemento de las actividades, productos o servicios de una compañía que puede interactuar con el medio ambiente. Se consideran aspectos significativos a aquellos que generan un impacto importante sobre el medio ambiente.

Distinguimos entre aspectos ambientales directos e indirectos.

Para la evaluación de los aspectos medioambientales directos el Responsable de Calidad y Medioambiente identifica los generados por la actividad desarrollada por FONDOMOVIL, y que esta pueda controlar.

De cada uno de los aspectos medioambientales directos el Responsable de Calidad y Medioambiente los evalúa. La evaluación de los aspectos ambientales directos queda registrada.

La evaluación de la significación de los aspectos medioambientales directos en situación normal se realiza en función de los parámetros que se detallan a continuación:



V1: Toxicidad o Naturaleza del aspecto considerando:
Toxicidad: se valora en función del daño que puede ser capaz de ejercer una sustancia sobre un ser vivo.
Naturaleza del aspecto: característica del recurso consumido por las consecuencias que sobre el medio ambiente se pueden considerar en su generación o por ser un recurso más o menos limitado en la naturaleza.
V2: Medio receptor o entorno al que se emite o afecta/
Tipo de gestión en el caso de residuos.
V3: Cantidad relativa generada/ extensión afectada (en caso de suelo).
V4: Medidas correctoras.
V5: Frecuencia.
V6: Valor del parámetro crítico (Valores o límites reglamentarios).
Cada aspecto medioambiental vendrá evaluado sólo por aquellos parámetros que le apliquen, tal y como se recoge en la tabla siguiente:

4. Aspectos Ambientales Significativos

ASPECTO MEDIOAMBIENTAL	V ₁	V ₂	V ₃	V ₄	V ₅	V ₆
Generación de residuos	X	X	X	X	X	
Vertidos	X	X	X	X	X	X
Emisiones a la atmósfera	X	X		X	X	X
Generación de ruidos	X	X		X	X	X
Consumo de energía	X		X	X	X	
Consumo de agua	X		X	X	X	
Consumo de recursos/ materias primas	X		X	X	X	

Nota: • = Si aplica.

La evaluación de la significación de los aspectos medioambientales directos en situación de emergencia se realiza en función de:

V1: Probabilidad de ocurrencia del riesgo o situación de emergencia. Valora el número de veces que un suceso ha ocurrido en la zona que se está evaluando.

V2: Probabilidad de afección a las personas.

V3: Probabilidad de afección al medio.

V4: Productos almacenados/ Materiales del espacio en valoración. Valora el tipo de productos, de forma genérica, tanto los que se almacenan en la zona, como los materiales presentes, principalmente si se potencia algún riesgo o situación de emergencia de los que está en valoración o algún aspecto medioambiental inducido.

V5: Medidas paliativas/ de contención/ barreras... Valora el que tengan adoptadas o no medidas que puedan minimizar un efecto negativo ante la ocurrencia de un hecho.

V6: Tipo de residuos que se pueden generar en función del suceso y tipo de zona.

V7: Tipo de emisiones que se pueden generar en función del suceso y tipo de zona.

V8: Tipo de vertidos que se pueden generar en función del suceso y tipo de zona.



FONDOMOVIL ha llevado a cabo la identificación de los aspectos ambientales directos con objeto de conocer los aspectos reales y potenciales producidos por las actividades o servicios desarrollados en FONDOMOVIL incluyendo:

- Generación de residuos.
- Vertidos al Agua.
- Emisiones a la atmósfera.
- Generación de ruido.
- Energía: fuente, consumo y uso.
- Agua: fuente, consumo y uso.
- Recursos naturales: fuente, consumo y uso.

4. Aspectos Ambientales Significativos

Los aspectos medioambientales directos identificados se han evaluado y como significativos para FONDOMOVIL se han obtenido los siguientes:

Planta tratamiento: generación RP lodos destilación, aguas con disolvente, envases vacíos, trapos y material de limpieza, absorbentes contaminados; generación RU papel; emisiones atmósfera vapores de disolvente, consumo energía gasoil, consumo energía electricidad; consumo recursos naturales plástico

C.R.R.P.: generación RP absorbentes contaminados, envases metálicos; consumo de energía gasoil.

Estación de transferencia: consumo de energía gasoil, generación equipos eléctricos, lámparas.

Almacén: generación RP fluorescentes; generación RU papel, cartón, plástico; consumo de energía electricidad, gasoil.

Oficinas y escuela: generación RP Paint stop; generación RU papel; consumo de energía eléctrica, gasoil.

Aspectos ambientales significativos y su impacto ambiental asociado

Aspecto ambiental significativo	Impacto medioambiental asociado
Generación de residuos peligrosos	Colmatación de vertederos, contaminación de suelos.
Generación de residuos no peligrosos	Colmatación de vertederos
Emisiones a la atmósfera	Aumento efecto invernadero
Consumo de gasoil	Agotamiento de recursos no renovables
Consumo de energía eléctrica	Sobreexplotación de recursos
Consumo de plásticos	Agotamiento de recursos no renovables



Las consideraciones a tener en cuenta en la evaluación de aspectos indirectos son las mismas que en los aspectos ambientales directos

EMPRESA: FONDOMOVIL, S.L.

F5-PR-19

ACTIVIDAD / SERVICIO SUBCONTRATADO	ASPECTO AMBIENTAL INDIRECTO PRODUCIDO	CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL ASPECTO				VALORACIÓN V1+V2+V3+V4
		NAT. AGTE. CONTAMINANTE TOXICIDAD (V1)	FRECUENCIA DEL IMPACTO (V2)	MEDIO RECEPTOR (V3)	DURACIÓN IMPACTO - V4	
Mantenimiento y reparación vehículos motor	Generación Residuos	10	1	5	1	17 (NS)
Mantenimiento maquinaria	Generación Residuos	10	1	5	1	17 (NS)
Tratamiento Residuos Peligrosos	Generación Residuos	10	10	5	1	27 (S)
Obra remodelación	Generación Residuos	1	1	5	1	8 (NS)

* ASPECTO SIGNIFICATIVO $V_{total} \geq n \times 10 / 2$

FONDOMOVIL, comenzó los trabajos de definición, desarrollo, e implantación de un sistema de gestión ambiental de acuerdo al Reglamento 761/2001 con la realización de una Revisión Ambiental Inicial.

Programa de Gestión Ambiental

Los trabajos de revisión inicial cubrieron secuencialmente las siguientes áreas clave:

- Identificación de requisitos legislativos y reglamentarios de aplicación a las funciones, procesos y actividades desarrolladas en la empresa.
- Un examen de las prácticas ya existentes de gestión ambiental.
- Una revisión de la identificación, evaluación de los efectos ambientales significativos.

OBJETIVO 1	• Implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental según la norma UNE EN ISO 14001 (2004).
META 1	• Certificación del Sistema de Gestión Medioambiental.

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Elaboración de la documentación del Sistema de Gestión Medioambiental..	2º y 3ª trimestre 2004	Colaboración Euroquality	Documentación.	Responsable de gestión medioambiental
Acción N° 2	Implantación del Sistema de Gestión Medioambiental.	3º y 4º trimestre 2004		Registros	Responsable de gestión medioambiental
Acción N° 3	Revisión del sistema de gestión para corrección no conformidades auditoria interna y	3º trimestre 2005		Registros	Responsable de gestión medioambiental
Acción N° 4	Consecución de la certificación	4º trimestre 2006	Contratar certificadora	Certificado de la empresa certificadora.	Gerente

OBJETIVO 2	• Reducir consumo energía eléctrica con respecto al personal empleado en oficina y almacén y con respecto a producción en planta y en estación.
META 1	• Reducir consumo energía eléctrica en un 3% en primer semestre año respecto al del último semestre

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2006	Tiempo personal implicado	Facturas luz	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 2	Identificación puntos de consumo	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Informe	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 3	Revisar el manual de buenas prácticas y volver a difundirlo.	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Evaluación curso	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 4	Medir resultados	Julio 2007	Tiempo personal implicado	Facturas luz	R. Calidad y Medio Ambiente

OBJETIVO 2	• Reducir consumo energía eléctrica con respecto al personal empleado en oficina y almacén y con respecto a producción en planta y en estación.
META 2	• Reducir consumo energía eléctrica en un 3% en segundo semestre año respecto al del mismo periodo del año anterior

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Facturas luz	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 2	Medir y comparar resultados	Diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Facturas luz	R. Calidad y Medio Ambiente

El indicador será el numero Kw. Consumidos / horas de trabajo. El año 2006 ha sido 1.89 para el conjunto de los centros.

5. Programa de Gestión Ambiental

OBJETIVO 3	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo de recursos naturales: papel blanco respecto al personal de oficinas de cada centro.
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo de papel blanco en un 3% en primer semestre año respecto al del último semestre

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2006	Tiempo personal implicado	Facturas papelería	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 2	Identificación puntos de consumo	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Informe	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 3	Revisar el manual de buenas prácticas y volver a difundirlo	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Evaluación curso	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 4	Medir resultados	Julio 2007	Tiempo personal implicado	Facturas papelería	R. Calidad y Medio Ambiente

OBJETIVO 3	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo de recursos naturales: papel blanco respecto al personal de oficinas de cada centro.
META 2	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo de papel blanco en un 3% en primer semestre año respecto al del mismo periodo del año anterior

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Facturas papelería	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 2	Medir y comparar resultados	Diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Facturas papelería	R. Calidad y Medio Ambiente

El indicador será Kg. / Personal oficina – clientes nuevos. Necesitamos los datos del próximo periodo porque los pedidos de papel son muy espaciados, de uno al año.

OBJETIVO 4	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo de agua con respecto al personal de cada centro.
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo de agua en un 3% en primer semestre año respecto al del último semestre

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2006	Tiempo personal implicado	Facturas agua	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 2	Identificación puntos de consumo	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Informe	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 3	Revisar el manual de buenas prácticas y volver a difundirlo	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Evaluación curso	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 4	Medir resultados	Julio 2007	Tiempo personal implicado	Facturas agua	R. Calidad y Medio Ambiente

OBJETIVO 4	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo agua con respecto al personal de cada centro.
META 2	<ul style="list-style-type: none"> Reducir consumo agua en un 3% en segundo semestre año respecto al del mismo periodo del año anterior

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Facturas agua	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 2	Medir y comparar resultados	Diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Facturas agua	R. Calidad y Medio Ambiente

El indicador será m3 / horas trabajo. El año 2006 ha sido 0.013 para el conjunto de los centros.

5. Programa de Gestión Ambiental

OBJETIVO 5	<ul style="list-style-type: none"> Minimizar la generación de residuos peligrosos
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Control de las fluorescentes usadas que se generan para decidir si se cambia el sistema de alumbrado.

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Toma de datos del último año	Julio-diciembre 2006	Tiempo personal implicado	Libro registro	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 2	Identificación puntos de generación	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Informe	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 3	Revisar el manual de buenas prácticas y volver a difundirlo	Enero 2007	Tiempo personal implicado	Evaluación curso	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 4	Medir resultados	Julio 2007	Tiempo personal implicado	Libro registro	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción N° 5	Toma de datos del último semestre	Julio-diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Libro registro	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 6	Medir y comparar resultados	Diciembre 2007	Tiempo personal implicado	Libro registro	R. Calidad y Medio Ambiente
Acción n° 7	Estudiar los datos obtenidos para ver si es conveniente otro tipo de alumbrado	Enero 2008	Tiempo personal implicado	Reunión de revisión por la dirección	R. Calidad y Medio Ambiente

El indicador será el peso de fluorescentes consumidos en kg / número de horas trabajo que para el periodo de la declaración es de $5,84 \cdot 10^{-5}$ en total para todos los centros.

Respecto al objetivo n° 1, en principio queríamos certificarnos para el año 2005, y las revisiones del sistema y los manuales estaban para que en esa fecha pudiera realizarse la auditoria, pero no habíamos conseguido tener los registros del sistema al día. En este año 2006 hemos estado haciendo toma de datos, actualización de procedimientos y en diciembre de 2006 esperamos la auditoria de certificación.

Los siguientes objetivos, que también se plantearon en la anterior declaración, se hicieron de forma que no eran medibles ni comparables por lo que ahora se han vuelto a plantear. Con los datos que se tienen se ve la evolución y se seguirán controlando en 2007 para obtener datos mas concluyentes.

El objetivo n° 2 se ve que se ha cumplido, en global, para todos los centros, el número de empleados se ha mantenido en unas 45 personas desde que tenemos datos en 2004. Aunque no esta dentro del periodo de los objetivos hemos calculado que se redujo el consumo el 3,1% el año 2005 con respecto al año 2004 y se redujo en un 3,3,% el año 2006 respecto al año 2005 explicable porque hay 2 equipos nuevos en la estación de transferencia que han hecho que este consumo aumente.

El objetivo n° 3 nos resulta más difícil de comprobar su consecución ya que los pedidos que se hacen son muy grandes y hay 1 pedido por año. Por lo que para comprobar su cumplimiento serán necesarios los datos del siguiente periodo.

El objetivo n° 4 se ve que se ha cumplido, en global, para todos los centros, el número de empleados se ha mantenido en unas 45 personas desde que tenemos datos en 2004. Aunque no esta dentro del periodo de los objetivos hemos calculado que se redujo el consumo el 37% el año 2005 con respecto al año 2004 y ha aumentado un 23% el año 2006 respecto al año 2005.

El objetivo n° 5, se están tomando datos de las fluorescentes usadas que se generan. La generación de este residuo no es muy alta porque la vida media de las fluorescentes es bastante larga. Seguiremos controlando este dato en el periodo siguiente para ver si con esa información se decide si se mantiene este sistema de alumbrado o se cambia.

Además de lo aquí descrito Fondomovil, S.L. propone los siguientes nuevos objetivos:

5. Programa de Gestión Ambiental

OBJETIVO 6	<ul style="list-style-type: none"> Arreglar el suelo de la Planta de Recuperación de Disolvente.
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Limpiar bien toda la superficie.

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Informar a todos los empleados de planta de realizar todas las semanas la limpieza de una zona de la misma.	Enero-junio 2007	Tiempo personal implicado	Revisión planta	R. planta de tratamiento

OBJETIVO 6	<ul style="list-style-type: none"> Arreglar el suelo de la Planta de Recuperación de Disolvente.
META 2	<ul style="list-style-type: none"> Reparar las zonas dañadas y pintar la superficie

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Personal de mantenimiento repara zonas dañadas	Julio-agosto 2007	Tiempo personal implicado	Revisión planta	R. planta y R. mantenimiento
Acción n° 2	Solicitar pintura adecuada al almacén y pintar el suelo	Agosto 2007	Tiempo personal implicado	Revisión planta	R. planta y R. mantenimiento

OBJETIVO 7	<ul style="list-style-type: none"> Disminuir el envío de residuos peligrosos a depósito final y buscar alternativas para su reciclaje.
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar aceptación en empresa reciclaje.

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Buscar gestores que hagan algún tipo de valorización o recuperación a residuos que van a depósito final	marzo-junio 2007	Tiempo personal implicado	Aceptaciones	R. comercial residuos

OBJETIVO 8	<ul style="list-style-type: none"> Diseño plan de formación a talleres en materia medioambiental
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Buscar empresa que nos ayude con el plan de formación

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Buscar empresas y solicitar presupuestos	Marzo 2007	Tiempo personal implicado	Presupuestos	R. comercial MA
Acción n° 2	Reunión con la elegido y diseño del plan	Septiembre2007	Tiempo personal implicado	Contrato	R. comercial MA

OBJETIVO 9	<ul style="list-style-type: none"> Plantación jardín ornamental
META 1	<ul style="list-style-type: none"> Elección empresa jardinería y contratación

ACCIONES		PERIODO	RECURSOS	INDICADORES	RESPONSABILIDADES
Acción N° 1	Buscar empresas y solicitar proyecto y emplazamiento	Marzo 2007	Tiempo personal implicado	Presupuestos	R. comercial MA
Acción n° 2	Reunión con la elegido y diseño del plan	Septiembre2007	Tiempo personal implicado	Presupuesto	R. comercial MA

El Sistema de Gestión Medioambiental se ha desarrollado de conformidad con los requisitos del Reglamento 761/2001 y se compone de los siguientes elementos:

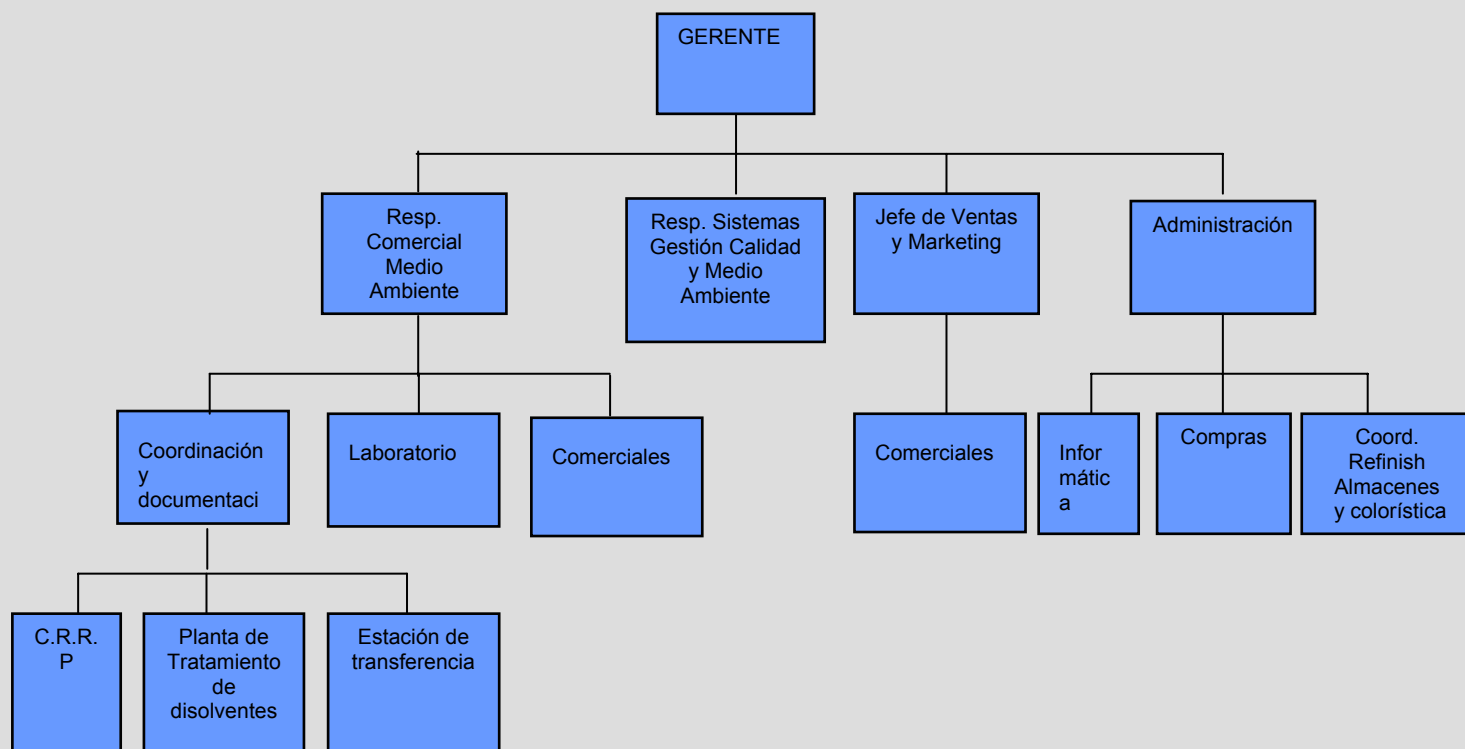
- Política ambiental de FONDOMOVIL.
- Programa ambiental, en el que se recogen las actividades necesarias a realizar para el cumplimiento de objetivos y metas ambientales establecidos anualmente.
- Documentación del Sistema de Gestión Ambiental, que consta de:
 - Manual de Gestión Ambiental. Describe las responsabilidades de la dirección y de la organización, así como el control de las actividades y de todas las partes implicadas que causan o son susceptibles de causar efectos ambientales.
 - Procedimientos operativos. Describen el desarrollo de las actividades enunciadas en el Manual de Gestión Ambiental.
- Auditoria ambiental interna. Como herramienta para evaluar el desarrollo y la eficacia del Sistema de Gestión Medioambiental implantado.

Se desarrolla un mecanismo de comunicación activa: tanto interna, hacia nuestros empleados y clientes; como externa, incluyendo a nuestros proveedores y contratistas, a la Administración y otras partes interesadas.

La descripción funcional de la organización y las líneas de autoridad en FONDOMOVIL se exponen en el siguiente ORGANIGRAMA.

Las responsabilidades directas del desarrollo del Sistema de Gestión Medioambiental recaen en el Responsable de Calidad y Medioambiente, quien a su vez informa al Director General de FONDOMOVIL.

La revisión del Sistema se realiza anualmente por la Dirección para evaluar el desarrollo del mismo, su eficacia y para marcar nuevos objetivos y metas para la mejora de la protección ambiental. El continuo y periódico seguimiento del sistema se realiza por la Dirección de FONDOMOVIL, junto a Jefes de Departamento, en las reuniones ordinarias o en las reuniones extraordinarias debido a un hecho significativo en el Sistema de Gestión Medioambiental.



Valoración de los efectos ambientales significativos relacionados con las actividades

1. Residuos peligrosos

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Tubos fluorescentes y halógenos	Planta tratamiento Oficina Almacén C.R.R.P.	Kilos	0.1	$7,2 \cdot 10^{-7}$
			7.8	$5,6 \cdot 10^{-5}$
			0.2	$1,44 \cdot 10^{-6}$

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Envases de productos peligrosos de plástico	Planta tratamiento Oficina Almacén C.R.R.P.	Kilos	2000	0,0144
			200	0,00144
			290	0,0021
			847	0,0061

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Envases de productos peligrosos de metal	Planta tratamiento Almacén C.R.R.P.	Kilos	1100	0,0079
			3383	0,0244
			3771	0,0272

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Pilas, acumuladores y baterías		Kilos	0	-

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Residuos de equipos eléctricos y electrónicos		Kilos	0	-

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Lodos de destilación	Planta tratamiento	Kilos	113401	0,8182

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Aguas con disolvente	Planta tratamiento	Kilos	31740	0,2290

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Trapos contaminados	Planta tratamiento Oficina Almacén C.R.R.P.	Kilos	653	0,0047
			90	$6,78 \cdot 10^{-4}$
			200	0,00144
			409	0,0029

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
(Absorbentes) Sepiolita contaminada	Planta tratamiento Oficina Almacén C.R.R.P.	Kilos	303	0,0022
			225	0,0016
			0	-
			0	-

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Aceite	C.R.R.P.	Kilos	11800	0,0851

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Anticongelante		Kilos	0	-

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Disolvente	Planta tratamiento Almacén C.R.R.P.	Kilos	25	$1,8 \cdot 10^{-4}$
			220	0,0016
			0	-

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Lodos pretratamiento de efluentes (aceite)	C.R.R.P.	Kilos	0	-

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Lodos de escurrido de botes	Almacén	Kilos	300	0,0022

Residuo	Origen	Unidad	Mar 05-Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Lodos pintura al agua	Almacén	Kilos	105	$7,58 \cdot 10^{-4}$

A continuación se describen con inclusión de algunas tablas de datos y gráficos los aspectos susceptibles de producir efectos ambientales. Se añaden comentarios a los datos recogidos en las tablas para su interpretación.

Las actuaciones de FONDOMOVIL tienen como objetivo la minimización en origen, la recuperación, el reciclaje y la reutilización.

Por otra parte la empresa segrega en origen y de forma individualizada, con el fin de valorizar los productos residuales.

FONDOMOVIL genera en su actividad:



6. Valoración de los efectos ambientales significativos relacionados con las actividades

Estos Residuos Peligrosos se destinan adecuadamente según su naturaleza entregándose a gestores o entidades autorizadas para su tratamiento.

2. Residuos urbanos:

- Restos orgánicos
- Papel
- Cartón
- Vidrio

Los restos orgánicos son recogidos por el Ayuntamiento de Arganda del Rey. El papel, cartón y vidrio lo gestionamos en nuestras instalaciones pero no tenemos datos ya que hasta ahora estos datos no se recogían, pero ya hemos incluido en el sistema esta toma de datos.

3. Residuos especiales

Residuo	Origen	Unidad	En 06- Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Toner	Planta tratamiento Oficina Almacén	Kilos	0 7 0	- $8,84 \cdot 10^{-5}$ -

4. Consumo de Recursos y Materia Primas:

Recurso/ Materia prima	Unidad	Mar 05- Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Gasoil	Litros	2000	0.0144

Recurso/ Materia prima	Unidad	Mar 05- Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Papel	Kilos	60	$4,3 \cdot 10^{-5}$

Recurso/ Materia prima	Unidad	Mar 05- Dic 06	Indicador kg / nº h trabajo
Plástico	Kilos	20	$1,44 \cdot 10^{-4}$



5. Emisiones atmosféricas:

En situaciones normales de funcionamiento se producen las siguientes emisiones a la atmósfera:

-La emisión de gases de combustión de gasóleo de las calderas de calefacción del proceso de tratamiento de disolventes.

-La emisión de los vehículos de la empresa (focos móviles)

-La emisión de compuestos orgánicos volátiles de la planta de disolventes.

-La emisión de compuestos orgánicos volátiles de la zona de preparación de colores.

Una empresa externa, ARCONES, S.L., realiza el mantenimiento preventivo de las calderas y realiza vistas periódicas.

En la planta de disolventes hay instalado un filtro de carbón activo para evitar la emisión de compuestos orgánicos volátiles procedentes de la manipulación de los productos comercializados y los disolventes recuperados en la planta de tratamiento.

Mediciones realizadas en fecha 6/04/05: 125 ppm COV

6. Vertidos:

La totalidad de los vertidos líquidos generados en FONDOMOVIL se vierten a la red integral de saneamiento del Ayuntamiento de Arganda.

Las instalaciones de FONDOMOVIL cuentan con dos separadores de aguas-grasas antes del vertido final a la red de saneamiento.

Los vertidos están caracterizados a través de analíticas realizadas de forma periódica y de los cuales se deja informe de resultados. Las analíticas de control de los vertidos son realizados por técnicos de FONDOMOVIL. En su laboratorio con una periodicidad de 15 días.

Las aguas objeto de las analíticas son las procedentes de la red de recogida de pluviales del CRRP y previamente pasan por un sistema de doble "separador de aceite por coalescencia", que puede funcionar cada uno indistintamente o los dos a la vez.

6. Valoración de los efectos ambientales significativos relacionados con las actividades

DATOS DE MEDICIONES

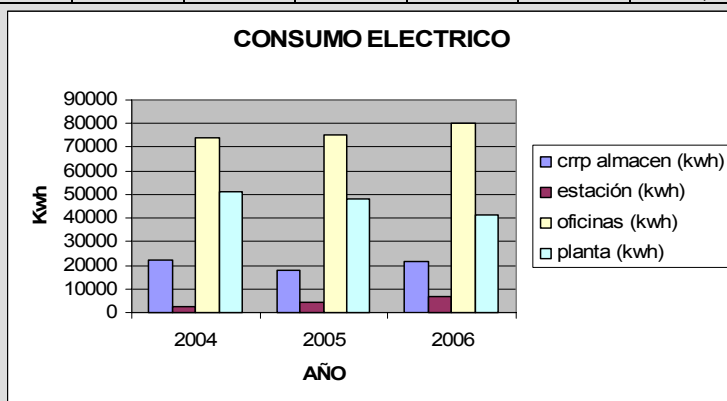
Fecha	Medición (mg grasa/l agua)
9/01/04	56
16/01/04	86
22/01/04	90
29/01/04	90
5/02/04	95
12/02/04	89
19/02/04	93
26/02/04	95
3/03/04	82
15/03/04	73
13/04/04	104
16/05/04	98
23/06/04	72
7/07/04	69
10/08/04	95
21/09/04	44
23/10/04	79
17/11/04	70
21/12/04	89
28/01/05	74
28/02/05	112
30/03/05	98
26/04/05	104

Fecha	Medición (mg grasa/l agua)
26/05/05	64
27/05/05	86
28/06/05	84
29/07/05	92
28/08/05	106
29/09/05	94
29/10/05	86
29/11/05	60
29/12/05	53
12/01/06	40
27/01/06	55
09/02/06	100
23/02/06	99
15/03/06	65
30/03/06	82
26/04/06	84
05/05/06	92
24/05/06	68
14/06/06	75
29/06/06	73
19/07/06	78
18/08/06	81
18/10/06	49

Si bien, las mediciones son anormalmente elevadas, Fondomovil establecerá un procedimiento basado en el análisis de peligros y puntos críticos de control para minimizar los impactos que su actividad pueda generar en la red de saneamiento

7. Consumo Energético:

AÑO	crpp almacén (kwh)	estación (kwh)	oficinas (kwh)	planta (kwh)	Total kwh por año	Indicador kwh / n° h trabajo
2004	22294	2690	73670	51190	149844	1,90
2005	17580	4234	75060	48274	145148	1,83
2006	21376	6946	80120	41510	149952	1,89

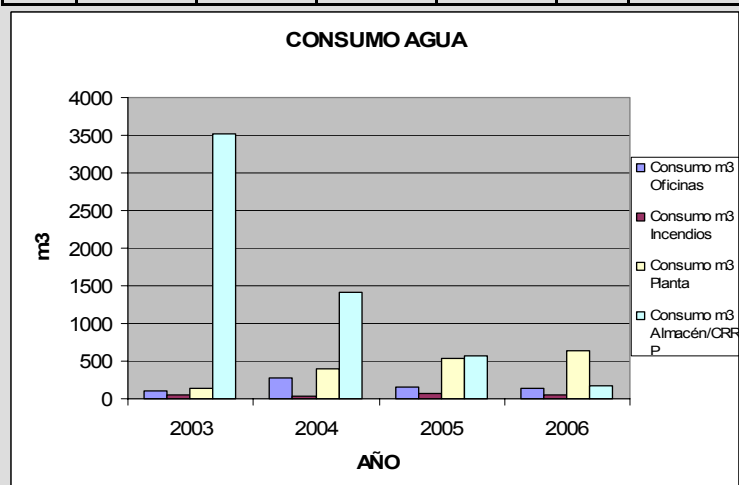


El indicador elegido para valorar el consumo de agua ha sido el de m³ / horas de trabajo. Se ve que el consumo es sostenible, ya que, como en el caso anterior, aunque no se han incrementado el número de trabajadores y por tanto el número de horas trabajadas, ha disminuido el consumo en el conjunto de los centros.

El indicador elegido para valorar el consumo energético ha sido el de Kw / horas de trabajo. Se ve que el consumo es sostenible, ya que, aunque no se han incrementado el número de trabajadores y por tanto el número de horas trabajadas, y no siendo muy significativo el aumento de consumo se ha aumentado en dos equipos la estación de RNP.

8. Consumo de agua:

AÑO	Consumo m ³ Oficinas	Consumo m ³ Incendios	Consumo m ³ Planta	Consumo m ³ Almacén/CRRP	Total m ³ por año	Indicador m ³ / n° h trabajo
2003	105	48	135	3520	3808	0.048
2004	283	28	389	1408	2108	0.027
2005	152	63	526	570	1311	0.017
2006	139	55	645	172	1011	0.013



Legislación, licencias

FONDOMOVIL, S.L. cumple todos los requisitos de la legislación ambiental aplicable a las actividades de la empresa, y cuenta con las siguientes licencias:

<p>Licencia de ACTIVIDAD Centro: Montes Universales 15. Nº:297 y 2901 (ampliación) Centro: Sierra de Gredos 12. Nº:3044 Centro: Despeñaperros 9. Nº:3335 Centro: Montes Universales 17. Nº:3663</p>	<p>Ley 2/2002 de Evaluación de Ambiental de la Comunidad de Madrid Ordenanzas Municipales de Arganda del Rey</p>
<p>Inscripción como pequeño productor de RP's Centro: Montes Universales 17. Nº:PP-0247, B-28692283/MD/21/97030, B-28692283/MD/22/01028</p>	<p>Ley 10/98, RD 833/88, RD 952/97</p>
<p>Identificación industrial Centro: Sierra de Gredos 12. Nº:2003003951 Centro: Despeñaperros 9. Nº:2005035396 Centro: Montes Universales 17. Nº:2005035393 Centro : Serrania de Cuenca Nº:2005035400</p>	<p>Ley 10/93 COMUNIDAD DE MADRID</p>
<p>Gestores de Fondomovil Castellana de Medio Ambiente, S.L. RECASA T.P.A., S.A. RECITERMIA, S.A. REYVAL AMBIENT, S.L. INDUMETAL RECYCLING, S.A. RECYPILAS, S.A. VAERSA ECOLUBE CHATELAC</p>	<p>Nº Autorización CL 3/97 CM / 222 A-28900975/22/9803 A-81352999/MD/21/02037 338/A/RTP/CV EU-/2/3-91 EU 2/37-97 025/G/RTP/8CV A81/578023/MD/21/00019 CL 26/04</p>



Verificación, plazo para la siguiente declaración

La entidad escogida por FONDOMOVIL, S.L. para la verificación de su Declaración Medioambiental de 2006 es el Servicio de Certificación de la Cámara Oficial de Industria y de Comercio de Madrid (E-V-0007), entidad acreditada para ello por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).

Las visitas de validación y verificación de la presente Declaración Medioambiental se realizan en fechas: 5-10 de Febrero.

La presente Declaración Medioambiental corresponde al periodo comprendido entre el 1 de Marzo de 2005 y el 30 de Diciembre de 2006, y tendrá validez desde el día siguiente de su verificación y durante un año, hasta que en Diciembre de 2007 se redacte una nueva Declaración con las evoluciones realizadas durante ese periodo.

FIRMA Y FECHA,



Gerente
FONDOMOVIL, S.L.
15/11/2006



Servicio de Certificación
30.05.07

