



# DECLARAÇÃO AMBIENTAL 2008

ARTES GRÁFICAS, LDA.  
***euroidois***



# Índice

<b>Prefácio</b>	<b>4</b>
<b>História e Caracterização da Empresa</b>	<b>4</b>
<b>Quem Somos - Organograma e Principais Quadros</b>	<b>5</b>
<b>Missão, Valores, Políticas, Visão e Ciclo Estratégico</b>	<b>6</b>
<b>Fluxograma geral da Produção e seus Aspectos Ambientais</b>	<b>9</b>
<b>Comunicação e Divulgação</b>	<b>10</b>
<b>Participação dos colaboradores no Sistema</b>	<b>10</b>
<b>Reclamações de Entidades Externas</b>	<b>10</b>
<b>Gestão Ambiental</b>	<b>11</b>
<b>Avaliação de Conformidade</b>	<b>12</b>
<b>Identificação e Avaliação dos Aspectos e Impactes Ambientais</b>	<b>13</b>
<b>Aspectos Ambientais Significativos</b>	<b>14</b>
<b>Desempenho Ambiental</b>	<b>15</b>
<b>Entradas</b>	
<b>Papel</b>	<b>16</b>
<b>Energia Eléctrica</b>	<b>17</b>
<b>Água</b>	<b>18</b>
<b>Matérias Relacionadas com Produto Elaborado</b>	<b>19</b>
<b>Tintas, Vernizes, Solventes e Álcool Isopropílico</b>	<b>20</b>
<b>Saídas</b>	
<b>Resíduo de Aparato de Papel</b>	<b>21</b>
<b>Resíduo de Chapa de Alumínio</b>	<b>22</b>
<b>Resíduos Líquidos Aquosos</b>	<b>23</b>
<b>Águas Residuais Domésticas</b>	<b>25</b>
<b>Gestão de Embalagem</b>	<b>26</b>
<b>Objectivos e Metas de Gestão Ambiental</b>	<b>27</b>
<b>Certificação APCER</b>	<b>28</b>

## Logótipos das Certificações e do registo EMAS.

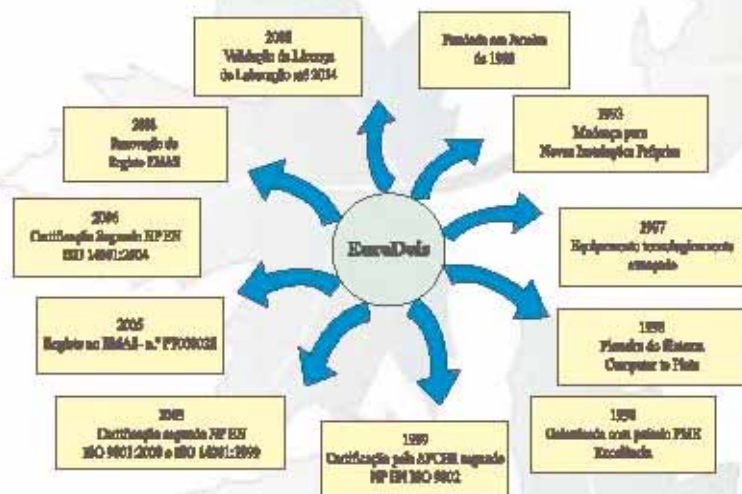


## Prefácio

Num ano que não acaba em espaço positivo resta-nos o consolo de que nem tudo foi mau. Temos de continuar a ser positivos e desejar que ninguém se esqueça de que, a par das questões financeiras, o ambiente precisa da nossa atenção e não o podemos descuidar. A EuroDois pretende continuar a sua política de bom desempenho ambiental e, acima de tudo, mostrar que se pode ser Amigo do Ambiente!  
Contamos consigo!

José Augusto Mano Constâncio

## História e Caracterização da empresa

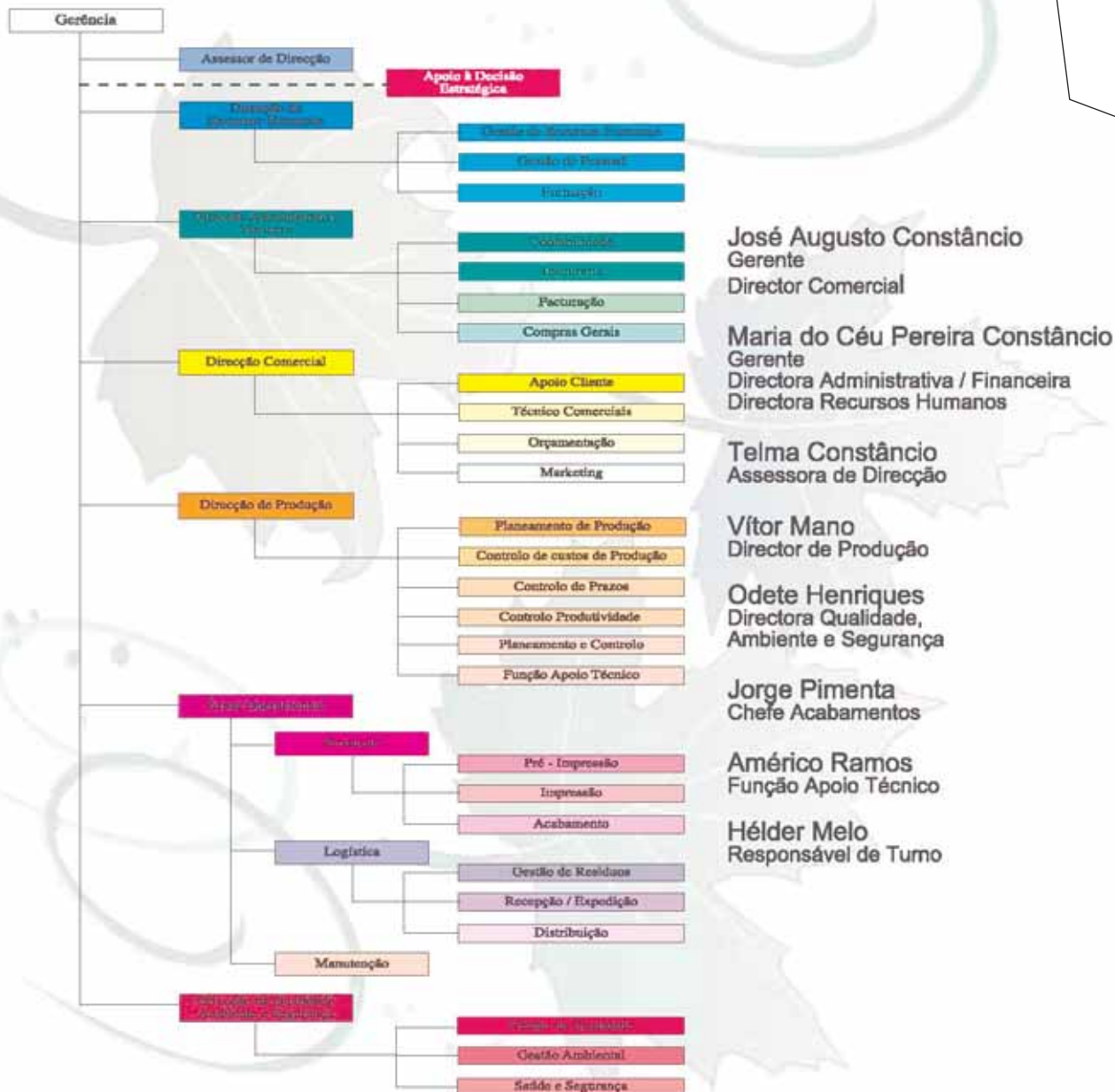


- **Produtos:** Livros, Folhetos, Cartazes e Brochuras para mercado Publicitário.
- **Clientes:** Agências de Publicidade, Centrais de Produção, Clientes Directos.
- **Horário Laboração:** 2 turnos de 8 horas (5 dias/semana), excepto a Impressão que trabalha a 3 turnos.



Alguns exemplares de trabalhos realizados

# Quem somos - Organograma e Principais Quadros



## Missão, Valores, Políticas, Visão e Ciclo Estratégico

As palavras Missão, Valores, Políticas e, mais adiante, Visão, são os aspectos mais determinantes da nossa organização. São as declarações formais da Estratégia da EuroDois, resumidamente:

### Missão



A EuroDois existe para servir o Sector Publicitário na área dos Produtos gráficos, visando a satisfação plena do Cliente Final.

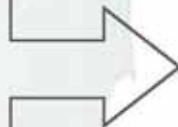
Pretende criar riqueza, rentabilizar os capitais próprios dos seus Sócios e contribuir para a valorização pessoal e profissional de todos os seus Colaboradores.

Privilegia, com os seus Fornecedores e Clientes, relações de cumplicidade e parceria, cumprindo as responsabilidades sociais com as Comunidades em que se insere.

### Valores

Os nossos Valores, que fundamentam o progresso permanente da EuroDois, são enquadrados com os seguintes grandes princípios:

- Rigor e Profissionalismo
- Empenho
- Comunicação
- Solidariedade
- Ambição
- Honestidade
- Respeito pelo Ambiente



ARTES GRÁFICAS, L.D.A.  
**eurodois**

**euadois**

**Política do Ambiente**

Controlar todos os fases do seu processo, com vista à redução da pegada ambiental das suas actividades e compromisso de todos os requisitos legais aplicáveis, assim como de outras exigências a que a EuroDois esteja sujeita, pelas características específicas da produção de produtos gráficos publicitários.

Implementar boas práticas de trabalho e de gestão de actuação, que permitam a criação de uma cultura de Prevenção, em relação à poluição gerada pela actividade, de Redução, no que respeita aos consumos de energia e matéria-prima e de Valorização em relação aos desperdícios gerados.

Disponibilizar os recursos e meios necessários ao sentido de melhoria contínua do desempenho ambiental de sua actividade, procurando introduzir novas tecnologias, de forma a optimizar os seus processos.

Assegurar a formação e sensibilização de todos os colaboradores (tanto ao interno na empresa como a respeito que trabalham em nome dela) visando uma actuação responsável e consciente, face ao ambiente.

A Gerência

*[Assinaturas]*

Luís Augusto Gonçalves      Marco de São Francisco  
 Gerente      Vice-Gerente  
 Évora, 21 de Abril de 2008

**euadois**

**Política da Qualidade**

• Tal como entendemos a Qualidade, uma Qualidade sempre caracterizada do mercado gráfico publicitário, apelando à fiabilidade, exactidão e exactidão de cada um dos nossos Clientes de modo a satisfazer, fidelizar e ser parceiros de confiança;

• O nosso Sistema de Qualidade garante que estamos em conformidade, tanto ao regime e a cumprimento das normas aplicáveis e aos requisitos, para nos estabelecermos continuamente no domínio de eficiência e se aplicarmos as melhores práticas;

• A Qualidade é promovida e controlada, resulta de um esforço de todos sendo a participação de cada um o factor determinante. É fundamental que cada um tenha a consciência e o compromisso de que se obriga de si, tendo formação adequada e acesso às competências exigidas para a prestação de serviços de modo a que os objectivos individuais e colectivos, traduzidos nos objectivos estratégicos da empresa, sejam atingidos;

• Devemos fazer bem a prestação dos e cada vez melhor, aumentando sempre os processos de trabalho, de acordo com a realidade e as novas exigências dos objectivos estabelecidos em cada revisão do Sistema de Qualidade.

A Gerência

*[Assinaturas]*

Luís Augusto Gonçalves      Marco de São Francisco  
 Gerente      Vice-Gerente  
 Évora, 21 de Abril de 2008

**euadois**

**Política de Saúde e Segurança**

A promoção da prevenção e das condições óptimas das condições de trabalho de todos os colaboradores da EuroDois;

Comunicação de informações e das regras de segurança e higiene em tempo e adequadas às funções e à natureza do trabalho;

Identificar e eliminar os riscos existentes, efectuando as avaliações de perigos e a avaliação da prevenção de acidentes;

Investigar e fornecer aos colaboradores o acesso aos serviços necessários face ao cumprimento e à melhoria contínua do Regulamento de Segurança e Saúde no Trabalho da EuroDois;

Prevenir e evitar os acidentes;

A Gerência

*[Assinaturas]*

Luís Augusto Gonçalves      Marco de São Francisco  
 Gerente      Vice-Gerente  
 Évora, 21 de Abril de 2008

Visão

**Queremos liderar o mercado das Artes Gráficas, no segmento publicitário. Vamos ser uma empresa moderna, inovadora, aproveitando todas as potencialidades da sua tecnologia de ponta e dos seus recursos para a simplificação dos processos gráficos, entregando um produto e serviços de qualidade elevada e consistente. Vamos merecer a confiança plena dos nossos clientes, dando-lhes razões para continuarem a preferir a EuroDois.**

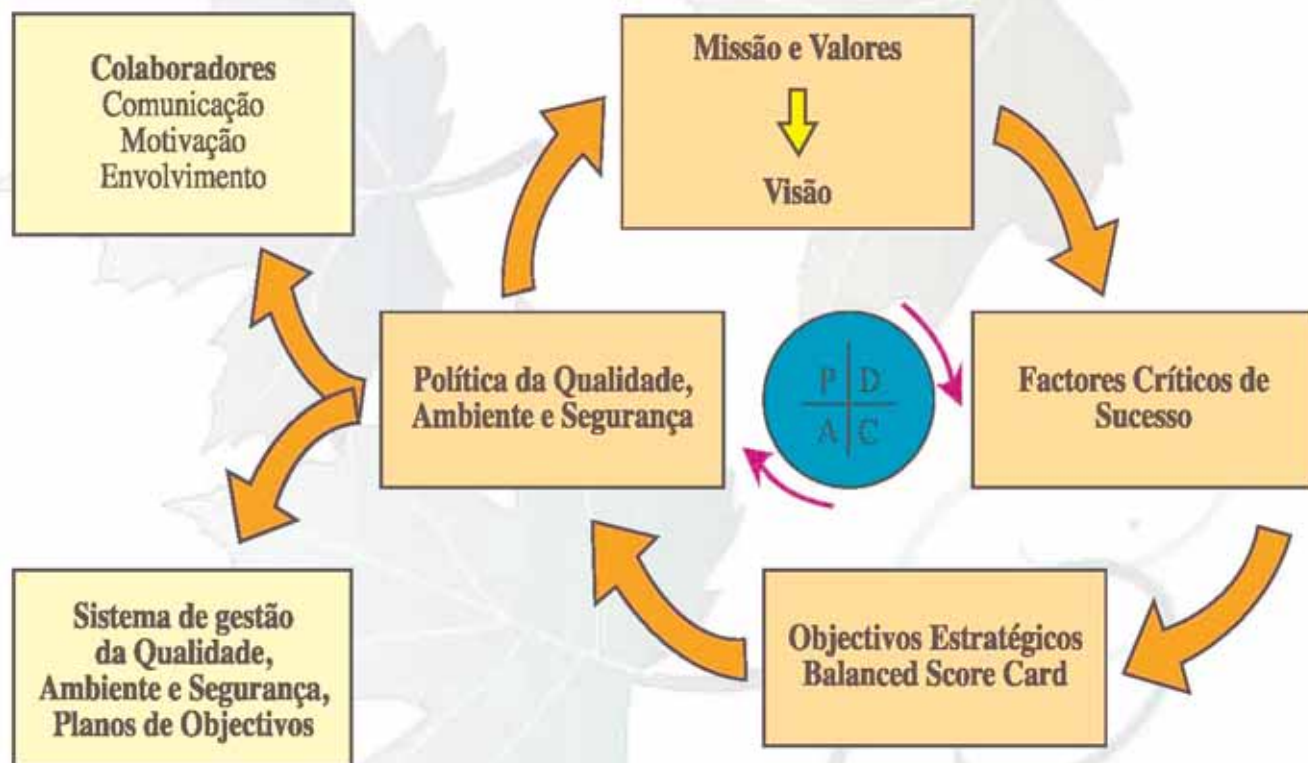
**Queremos alcançar um elevado espírito de equipa, com pessoas que contribuem com elevada motivação.**

**Queremos uma empresa sólida com taxas de rentabilidade elevada e estabilidade financeira de forma sustentada.**

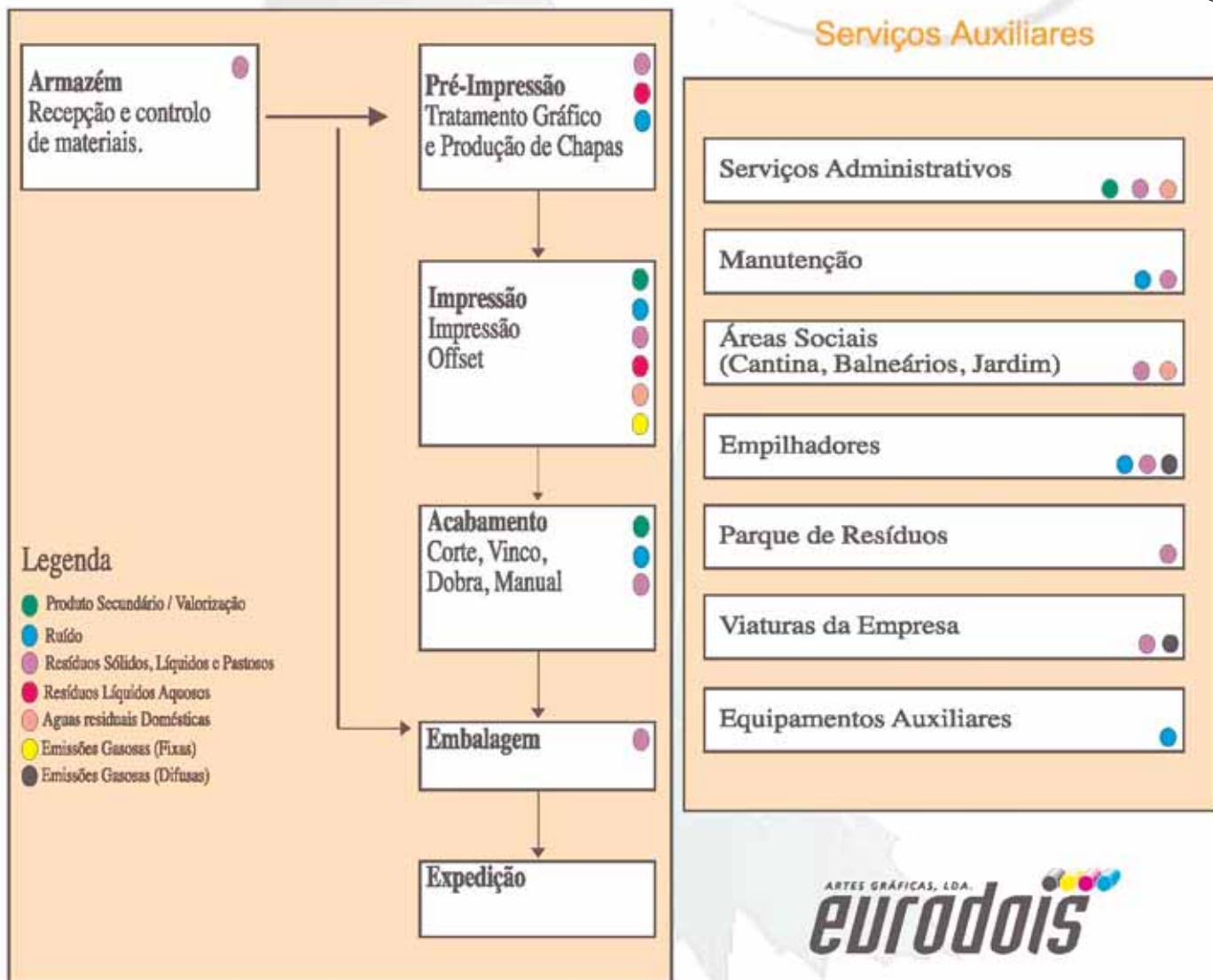


## Ciclo Estratégico

A EURODOIS, definiu a sua estratégia através dum ciclo de alinhamento de Gestão, formalizando para isso a sua Visão de negócios, os Valores empresariais partilhados pelos colaboradores e a Missão a empreender.



# Fluxograma geral da Produção e seus Aspectos Ambientais



# Comunicação e Divulgação

## Na EuroDois:

- Pedido de Alterações (PdA);
- Comunicação de Resultados;
- Intranet;
- E-mail;
- Comunicação Interna;
- Reuniões;
- Cartazes de Informação.

COMUNICAR E  
DIVULGAR

## Com o Exterior:

- E-mail;
- Fax ou outro tipo de correio;
- Telefone;
- Internet;
- Visitas a Clientes;
- Visitas de Fornecedores;
- Boletim Informativo;
- Declaração Ambiental.

## Participação dos colaboradores no Sistema

Dentro da Comunicação interna existe um meio de dialogo designado por "Pedido de Alterações". Através desse meio todos os colaboradores podem participar com as mais diversas sugestões. As questões ambientais podem ser uma dessas sugestões. Até à data esta ferramenta não foi utilizada com este sentido, pelo que se considera a hipótese de elaborar novas ferramentas para estimular esta tão importante colaboração.

## Reclamações de Entidades Externas

Com a página da Internet possuindo um "link" de sugestões e disponibilizando todos os contactos necessários, durante o ano de 2008 não foi apresentada qualquer reclamação ou sugestão de melhoria por elementos da comunidade onde a EuroDois se insere.

Foi concluído durante o ano de 2008 um processo em Tribunal referente a uma contraordenação levantada à EuroDois pelo IGAOT em 2004, com o seguinte parecer:

### **"Decisão:**

*Mantém-se a decisão administrativa no sentido de que a arguida "Eurodois - Artes Gráficas, Lda.", cometeu os ilícitos de natureza contraordenacional pelos quais vinha acusada, mas substitui-se a coima pela sanção de admoestação.*

*Condena-se a arguida no pagamento das custas do processo, fixando a taxa de justiça em 3 Ucs (cf. art. 92.º n.º2, 93.º n.º2 do RGCO e 87.º n.º1, al. c) do CCJ)."*

# Gestão Ambiental

**Política do Ambiente**  
Responsabilidade da Direcção

**Desempenho Ambiental**  
Avaliação objectiva e independente da eficácia do Sistema de Gestão Ambiental

**Melhoria Contínua**

**Planeamento**  
Plano de Formação.  
Plano de Comunicação.  
Comprovativos de Qualificação.  
Documentos de Formação.  
Estabelecimento de Objectivos e Metas.

**Controlo e Acções Correctivas**  
Evitar e Reduzir danos ambientais.  
Garantir o cumprimento de requisitos legais e outros.  
Auditorias Internas.

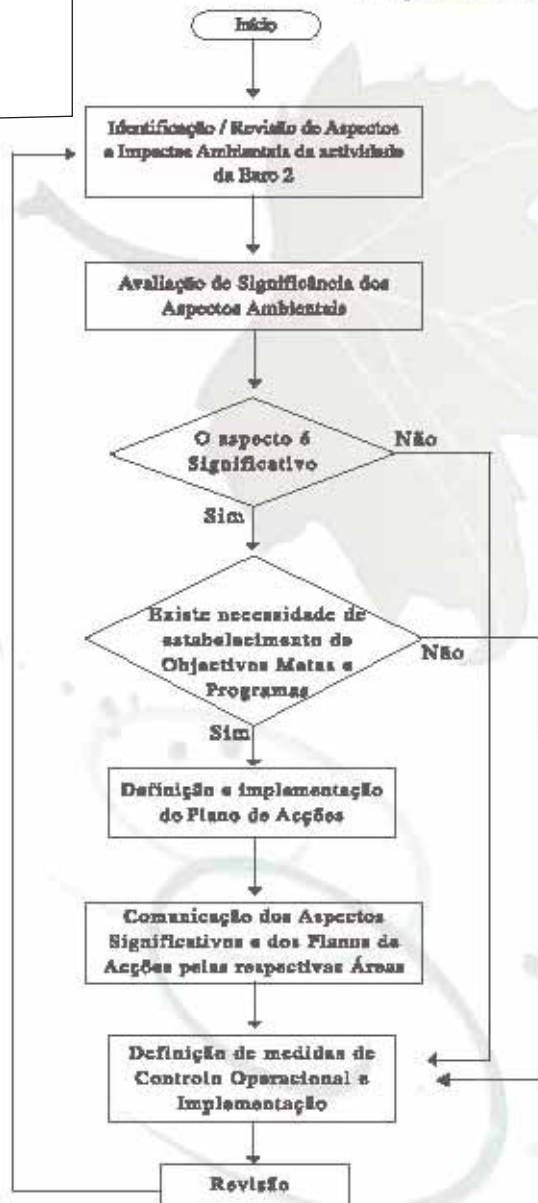
**Implementação**  
Formação, consciencialização e sensibilização relativamente à Qualidade Ambiental.  
Graus de competência específica nos postos de trabalho.  
Melhoramento contínuos.  
Adaptação e optimização dos Objectivos e Programa do Ambiente.  
Sistema de Gestão Ambiental integrado com a Qualidade e Segurança.

# Avaliação de Conformidade

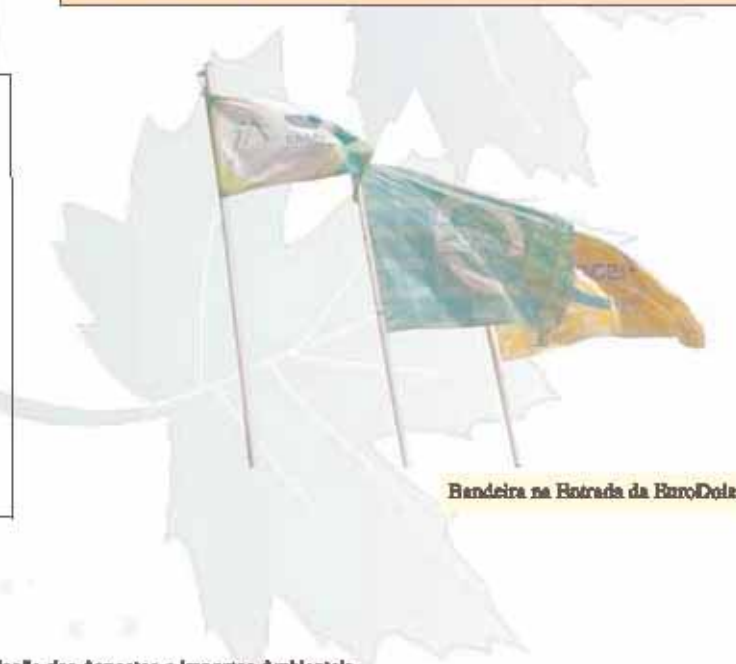
A recolha de informação faz-se por via electrónica e de papel impresso. A informação é analisada pela Direcção Qualidade, Ambiente e Segurança recorrendo a pareceres técnicos de advogados ou especialistas da matéria a analisar (Gabinete de Contabilidade, Associação das Empresas Gráficas, Globalscore e outros) quando necessário. Dessa análise resulta a sua aplicabilidade na área de negócio da EuroDois. Sendo aplicável será inserida no sistema, tomando-se necessário proceder à avaliação de conformidade. A EuroDois encontra-se, à presente data, em conformidade com todos os requisitos Legais identificados e aplicáveis.

INPUT	ACTIVIDADE	RESPONSÁVEL	CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO	OUTPUT
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diário da República</li> <li>- Boletim APIGRAF</li> <li>- Directivas comunitárias</li> <li>- Outra regulamentação</li> </ul>	<p>Recepção/consulta de requisito legal ou outra regulamentação e respectivo registo.</p>	DQAS/GE	A recepção é efectuada através de assinatura periódica com organismos competentes, a consulta é efectuada informaticamente, no mínimo mensalmente ou através da recepção de informação enviada para a EuroDois.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requisitos Legais e Regulamentação.</li> </ul>		DQAS	Avaliar se é aplicável à actividade da empresa mediante leitura do documento.	Avaliação no mínimo mensal de documentação recebida (DOC.03)
		DQAS	No caso de documentação recebida através de assinatura periódica esta deve ser arquivada na DQAS.	Dossier Legislação/ Normas / Fichas Técnicas e de dados de segurança/ Ficheiro informático.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificações Regulamentares.</li> </ul>		DQAS/ Áreas Respeitantes	Deve ser elaborado um parecer técnico com vista a identificar potenciais alterações na empresa devendo ser efectuado um eventual Plano de Acções.	Emissão de parecer técnico e eventual Plano de Acções (IM 121 - PdA preenchido)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificações Regulamentares.</li> </ul>		DQAS	O registo da regulamentação aplicável é efectuado mediante a validação da listagem impressa.	Listagem de legislação actualizada e (DOC.03) mencionando a data da revisão.
			Em relação às fichas técnicas e às fichas de dados de segurança, realizar o registo no mapa de controlo de documentos externos.	Mapa de controlo de Documentos Externos (DOC.02)

# Identificação e Avaliação dos Aspectos e Impactes Ambientais



O Fluxograma ao lado é meramente Indicativo do processo. Após a definição dos Aspectos, pela sua importância na organização, são aplicados os filtros (Gravidade, Frequência, Aplicação de Requisitos Legais, Partes Interessadas, Melhoria Contínua e outros) e passamos a ter a sua avaliação. Se forem considerados significativos são, pelo menos, alvo de monitorização e, em alguns casos, de projectos de melhoria. A descrição exaustiva deste processo foi feita na Declaração Ambiental de 2005 disponível na página da Internet ([www.eurodols.pt](http://www.eurodols.pt) - Compromissos - Declaração Ambiental).



Bandeira na Entrada da BuroDols

Retirado do Procedimento PQ027-Rev. 06 Identificação e avaliação dos Aspectos e Impactes Ambientais

## Aspectos Ambientais Significativos

Em 2008, depois de efectuada a respectiva análise anual em acordo com os critérios por nós assumidos, foram considerados significativos os Aspectos Ambientais do quadro seguinte:

Aspecto	Impacto	Dados 2007 Unidade/ano	Dados 2008 Unidade/ano	Tipo Incidência	Melo de controlo	
Energia Eléctrica***	Utilização de Recursos Naturais não renováveis	763801 kwh	766933 kwh	Directa	Fornecimento pela EDP	
Papel		991 ton	1221 ton	Directa	Compra a fornecedor	
Corante		548 unid.	453 unid.	Directa	Compra a fornecedor	
Plasticização		638 milheiros	491 milheiros	Directa	Compra a fornecedor	
Vernez UV		497 milheiros	512 milheiros	Indirecto	Compra a fornecedor	
Papel e cartão de embalagem		Gráfico página 26			Directa	Compra a fornecedor
Plástico de embalagem					Directa	Compra a fornecedor
Álcool Isopropílico		5040 L	5040 L	Directa	Compra a fornecedor	
Solventes*		11024 L 443 kg	10520 L 1340 kg	Directa	Compra a fornecedor	
Gasóleo e Gasolina***		24623 L	22570 L	Directa	Compra a fornecedor	
Emissões COV's		Contaminação do Ar	Não contab.	Não contab.	Directa	Realizada análise e elaborado relatório
Emissões Gasosas Voláteis da Protá	Não contab.		Não contab.	Directa	Inspecções periódicas obrigatórias	
Incêndios	0		0	Directa	Plano de Emergência Interno	
Resíduos de Apara, Papel e Cartão	Poluição e contaminação do Solo	313562 kg	327820 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos de Chapas de Alumínio		10988 kg	8196 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos dos Materiais Absorventes (Tapas Contaminados)		3486 kg	5090 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos de Lâmpadas fluorescentes		0 kg	0 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos madeira (embalagens)		3160 kg	1640 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos embalagens contaminadas Plásticas e Metálicas		2076 kg	1690 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos Sólidos Urbanos **		147 ton	156 ton	Directa	Recolha pelos Serviços Comunitários	
Cauchus		320 kg	840 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Resíduos contendo derrames expeditos (areia contaminada)		0 kg	0 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada	
Embalagens colocadas no mercado				Gráfico Página 26	Directa	Sociedade Ponto Verde

Aspecto	Impacto	Dados 2007 Unidade/ano	Dados 2008 Unidade/ano	Tipo Incidência	Melo de controlo
Resíduos toner's e tinteiros		0 kg	70 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada
Resíduos Equipamento Eléctrico e Electrónico (REE'S)		2560 kg	220 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada
Pilhas / Baterias Usadas		0	0	Directa	Contrato com Ecopilhas
Resíduos de Jardim produzidos		0 kg	0 kg	Directa	Colocação em contentor próprio para recolha camarária
Resíduos de Obras produzidos		0 kg	0 kg	Indirecto	Recolha por empresa licenciada
Ruído	Poluição sonora	Não contab.	L <sub>max</sub> 55 L <sub>46</sub>	Directa	Realizada análises e elaborado relatório
Resíduos Líquidos Aquosos	Poluição e contaminação Solo e contaminação de lençóis freáticos	16813 kg	15200 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada
Outros Solventes e misturas de Solventes		700 kg	2852 kg	Directa	Recolha por empresa licenciada
Lamas da fossa séptica		36 m <sup>3</sup>	36 m <sup>3</sup>	Directa	Recolha pelos SMAS
Derrame de Substâncias Perigosas		0 L	0 L	Directa / Indirecta	Plano de Emergência Interno Comunicação a Fornecedores
Óleos Usados Expedidos		200 L	0 L	Directa	Recolha por empresa licenciada

\* Valores diferentes consoante o vendedor (algumas embalagens são em litros)

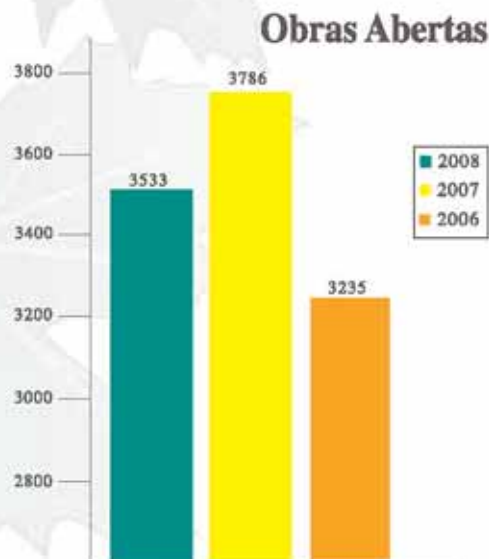
\*\* Valores estimados por recolha contratada através de contrato realizado com HPEM

\*\*\* É efectuado o controlo dos TEP, mas estes ficam aquém dos valores legais.

## Desempenho Ambiental

Sendo a principal actividade da EuroDois, a impressão de Offset, utilizamos o processo folha-a-folha com recurso a solução de molha de álcool isopropílico. Este processo é composto por fases com Entrada de materiais e Saída de substâncias que podem ser gasosas, líquidas e sólidas. As páginas seguintes são um resumo das quantidades destas mesmas Entradas e Saídas.

Como factor de comparação continuamos a utilizar a quantidade de obras abertas por ano:

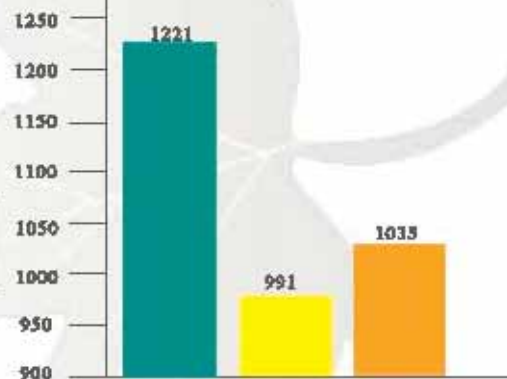


## Entradas

### Papel

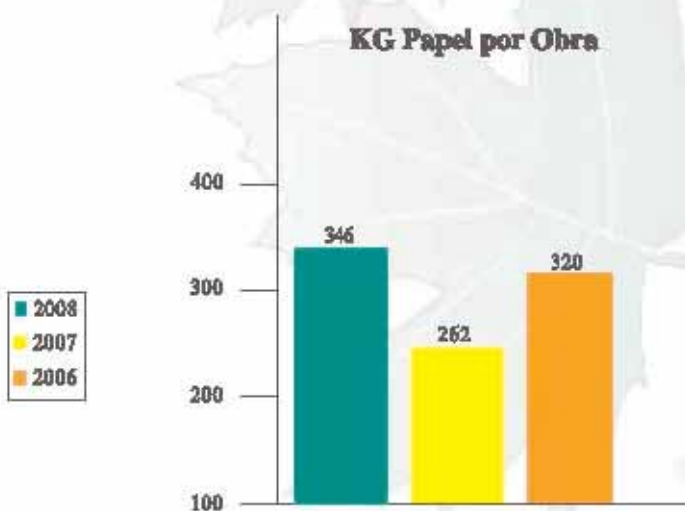


### Papel consumido na Produção (ton.)



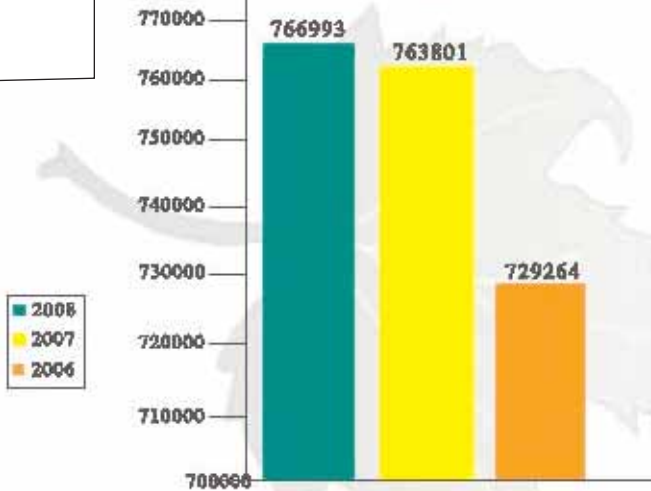
O aumento do total de papel consumido está directamente relacionado com o tipo de trabalho realizado. Podemos verificar que se consumiu mais papel por obra.

### KG Papel por Obra

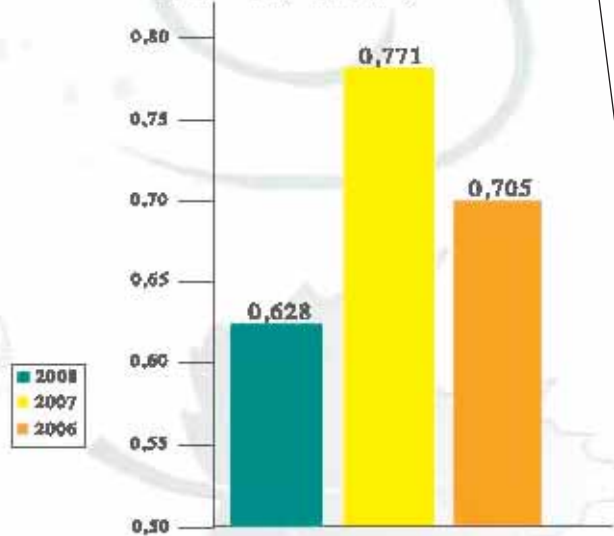


## Energia Eléctrica

### Consumo de energia Eléctrica (KWh)

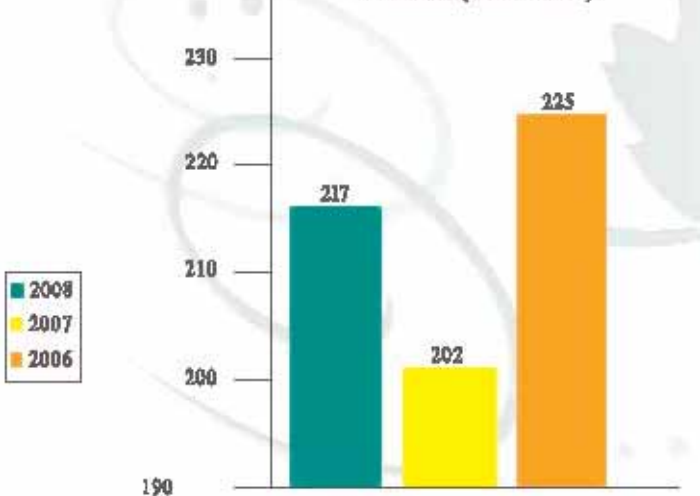


### Consumo de Energia Eléctrica vs Papel Consumido (MWh/ton)



Como os valores obtidos dependem da facturação da EDP, só foram contabilizados os valores de 01 de Janeiro de 2008 até 15 de Dezembro de 2008.

### Consumo de Energia Eléctrica vs Obras Abertas (KWh/unid)

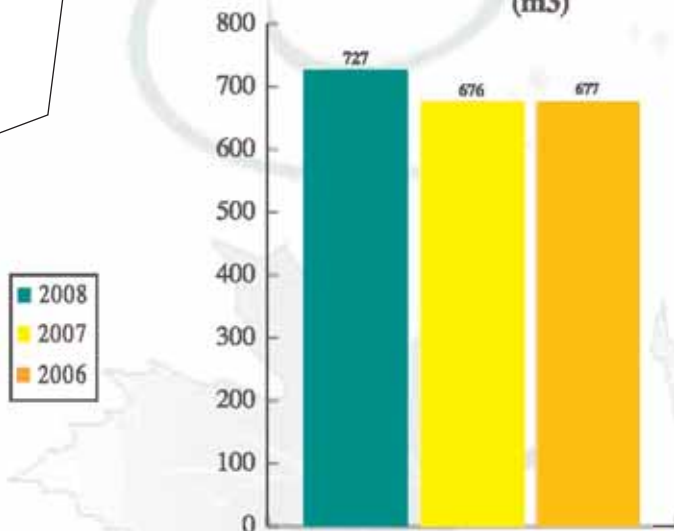


O aumento de consumo de energia tem vindo a ser uma constante nos últimos anos. Prende-se ao facto de haver um terceiro turno na impressão, bem como com a necessidade de realização de trabalho suplementar para cumprir os prazos de entrega dos trabalhos. Os comparativos são exemplo disso mesmo: consome-se menos energia por papel consumido mas mais energia por obra.



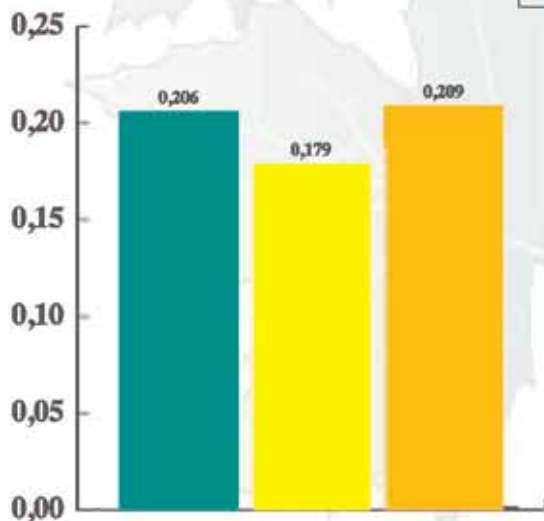
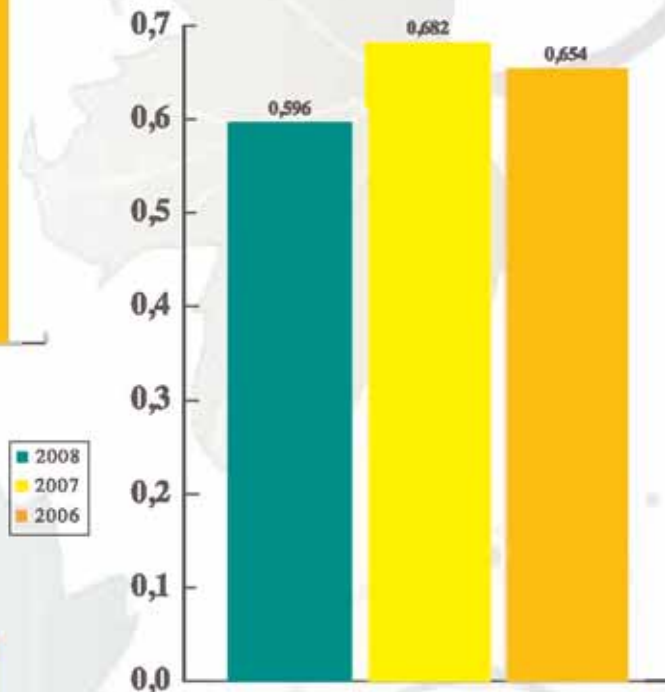
## Água

### Consumo de Água (m<sup>3</sup>)



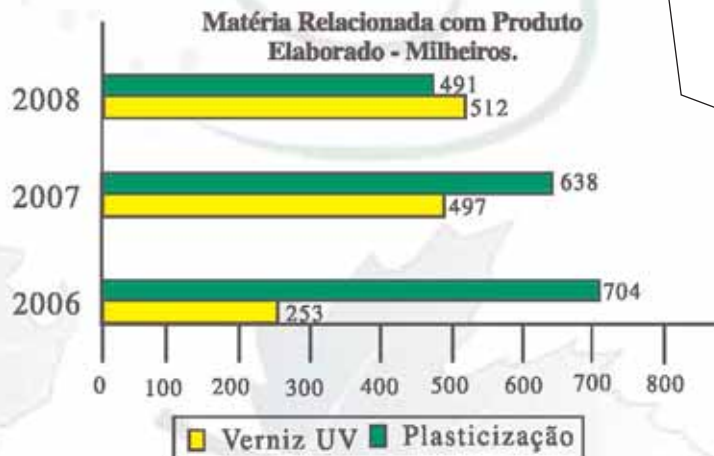
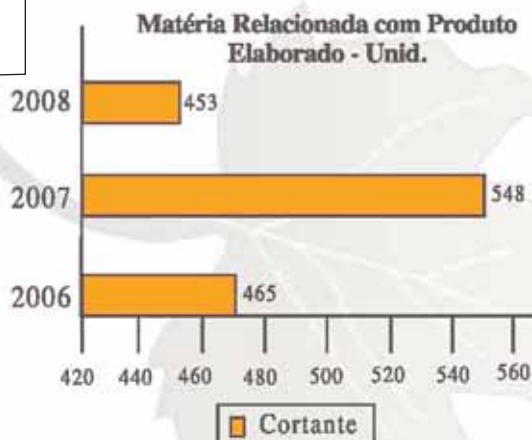
NOTA: Para 2008, os valores de consumo de água foram calculados com base em informação enviada por escrito pelos serviços Municipalizados de Sintra e não pela soma dos valores das facturas desses mesmos serviços, como nos anos anteriores.

### Consumo de Água vs Papel Consumido (m<sup>3</sup>/ton)

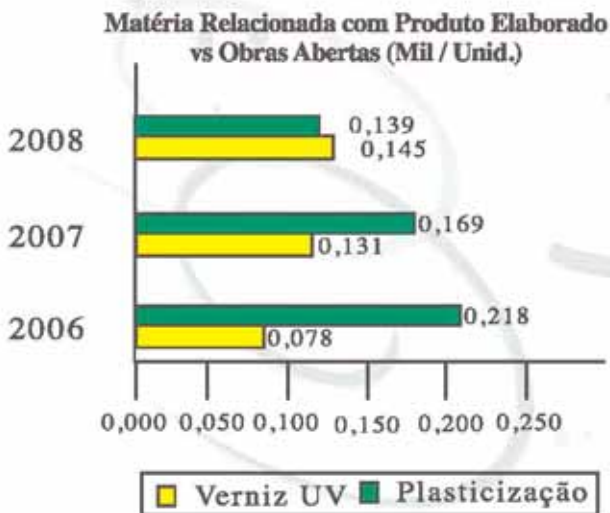


A introdução de alguns novos produtos utilizados no processo industrial obrigou a um maior número de lavagens, logo a um maior consumo de água. No entanto, como também aumentou a quantidade de papel consumido, o consumo de água comparado com o papel consumido sofre um decréscimo.

## Matéria relacionada com o Produto Elaborado



Existe uma diminuição na aplicação de plástico para acabamento de produto, ao mesmo tempo que se nota um aumento de Verniz UV. Tendência positiva que se mantém uma vez que o plástico, das três matérias analisadas, é a mais prejudicial para o ambiente.



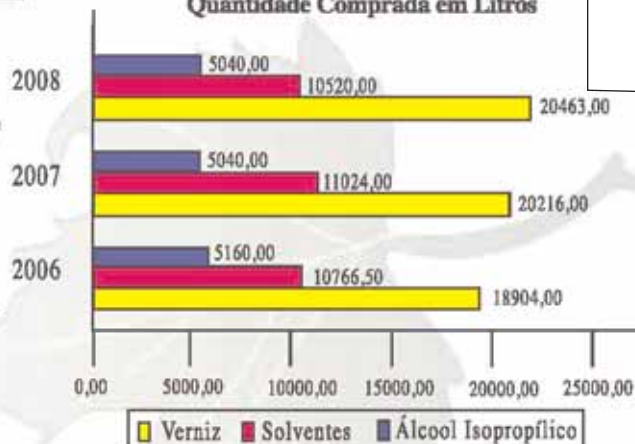
## Tintas, Vernizes, Solventes e Álcool Isopropílico

No caso dos solventes apresentam-se valores em Kg e Litros, consoante o fornecedor apresenta os dados.

Quantidade Comprada em Kg

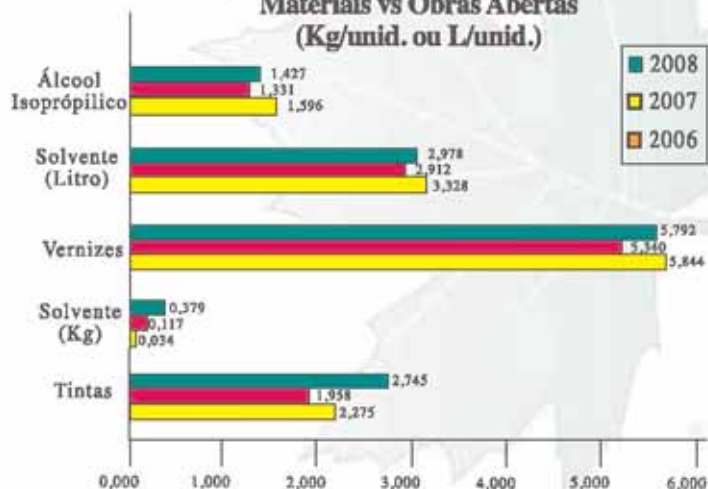


Quantidade Comprada em Litros

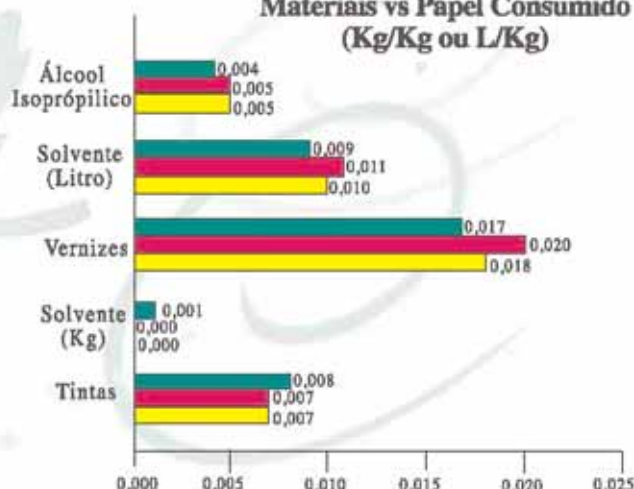


O consumo do álcool Isopropílico é um aspecto relevante para a actividade, visto o processo estar assente neste tipo de molha para impressão. É importante verificar que este não tem aumentado. O aumento de consumo de solventes resulta da procura contínua de produtos novos que visem a substituição do álcool na solução de molha. As tintas aumentam com o aumento verificado no consumo de papel. Os vernizes também se associam a esta proposição tendo ainda uma condicionante que se prende com o poder ser aplicado a pedido do cliente.

Materiais vs Obras Abertas  
(Kg/unid. ou L/unid.)



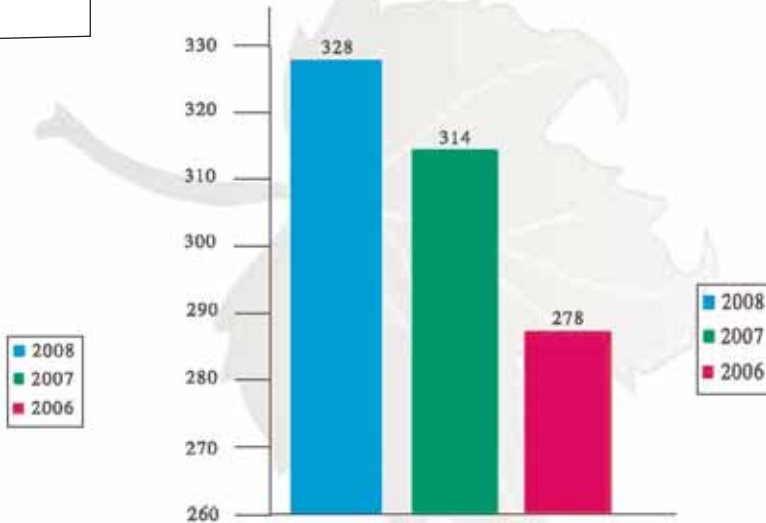
Materiais vs Papel Consumido  
(Kg/Kg ou L/Kg)



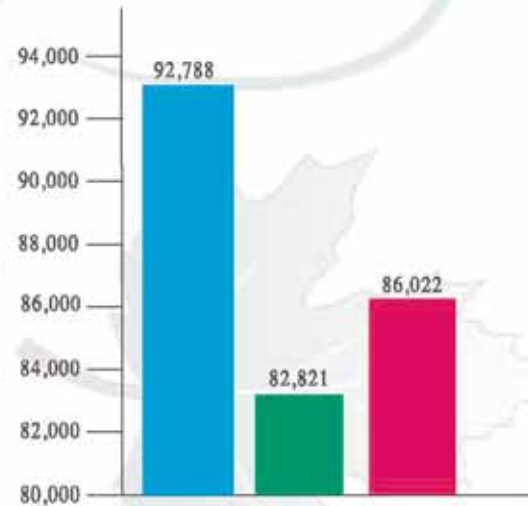
# Saídas

## Resíduo de Aparar de Papel

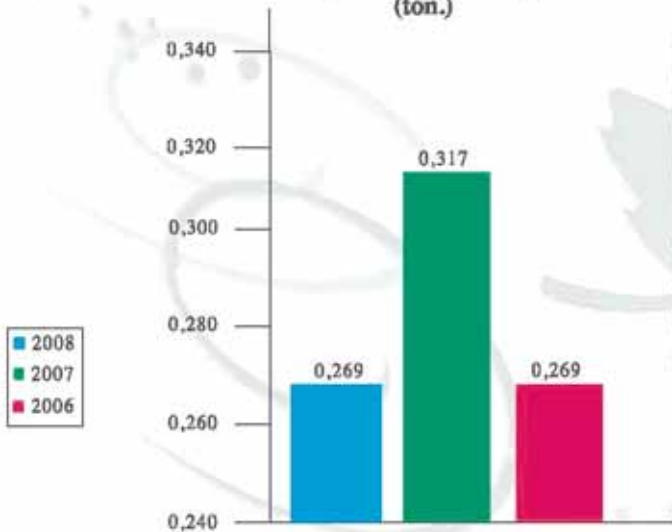
### Resíduo de Papel e Cartão (ton.)



### Resíduo de Papel e Cartão vs Obras Abertas (ton.)



### Resíduo de Papel e Cartão vs Papel Consumido (ton.)



O resíduo de aparar de papel é um aspecto há muito controlado. Os objectivos relacionados foram atingidos, conforme se pode verificar nos gráficos.

Não existe uma explicação documentada para o aumento verificado na relação com o número de obras abertas, pode indicar-se, pelo nosso conhecimento, que este se deve a trabalhos com um maior desperdício de papel.

Nota: O Resíduo de Papel e Cartão inclui os códigos LER 200101 (papel e cartão) e 150101 (embalagem de papel e cartão).

## Resíduos de Chapas de Alumínio

Resíduo de Chapa de Alumínio (Kg)

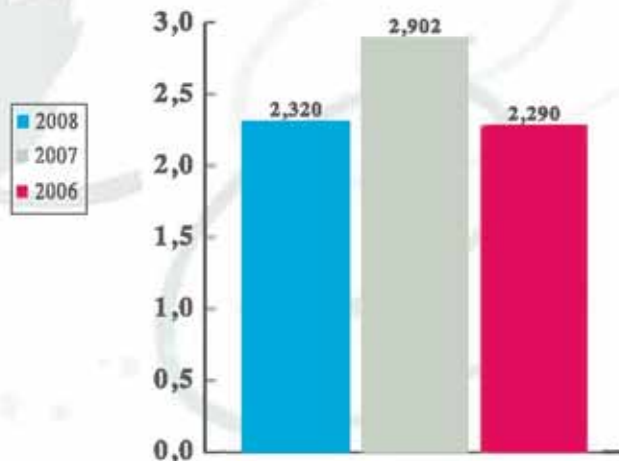


Resíduo de Chapas de Alumínio vs Papel Consumido (Kg/ Kg)



Ao lado do consumo do papel este aspecto está controlado, mas depende em muito dos clientes e do tipo de trabalho realizado. Menos obras abertas com menos chapas adquiridas poderá, por exemplo, significar mais chapas de grande formato.

Resíduo de Chapa de Alumínio vs Obras Abertas (Kg/ unid.)



## Resíduos Líquidos Aquosos

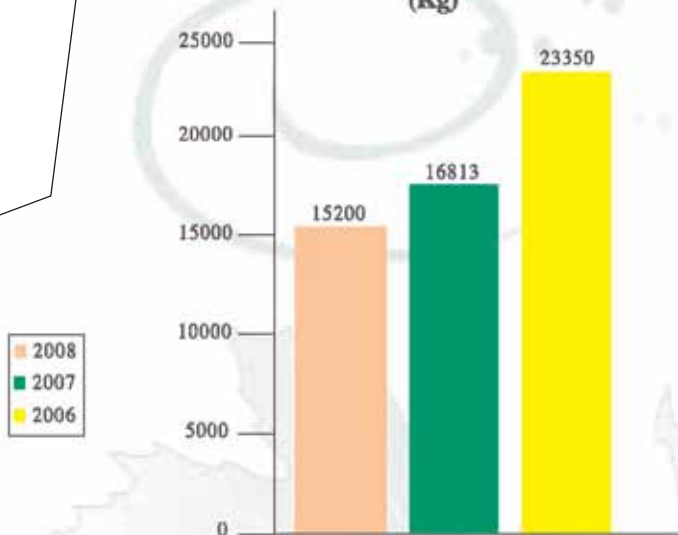


Tanque Evaporador

O nosso processo:



### Resíduos Líquidos Aquosos (Kg)



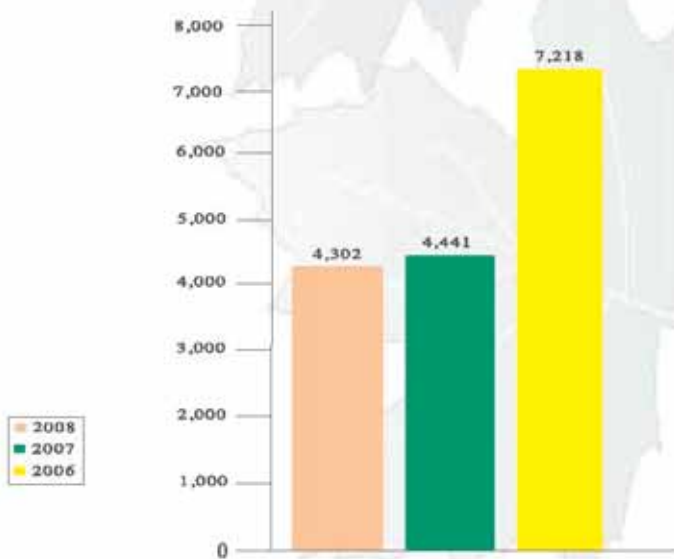
2008  
2007  
2006

### Resíduos Líquidos Aquosos vs Papel Consumido (Kg/Kg)



2008  
2007  
2006

### Resíduos Líquidos Aquosos vs Obras Abertas (Kg/unid.)

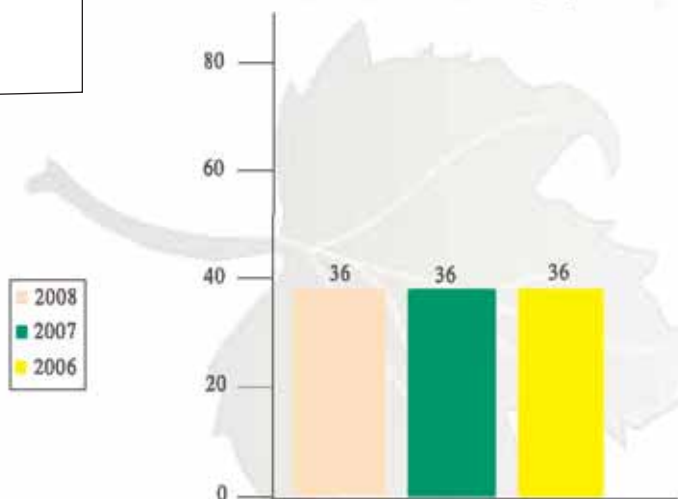


2008  
2007  
2006

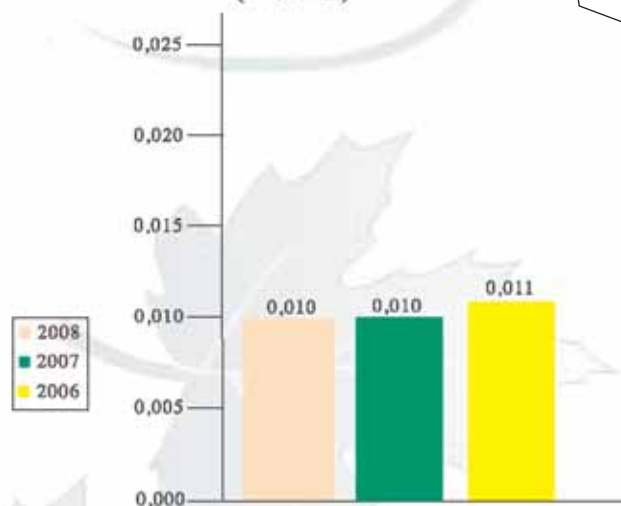
O Tanque evaporador permite uma redução de Resíduos Líquidos Aquosos, o que, associado ao consumo de Álcool Isopropílico, explica esta diminuição, extremamente positiva.

## Águas Residuais Domésticas

Águas Residuais Domésticas recolhidas pelos SMAS-Sintra  
Efluentes Domésticos (m3)



Águas Residuais Domésticas vs Obras Abertas  
(m3/unid.)



Águas Residuais Domésticas vs Papel consumido  
(m3/ton.)

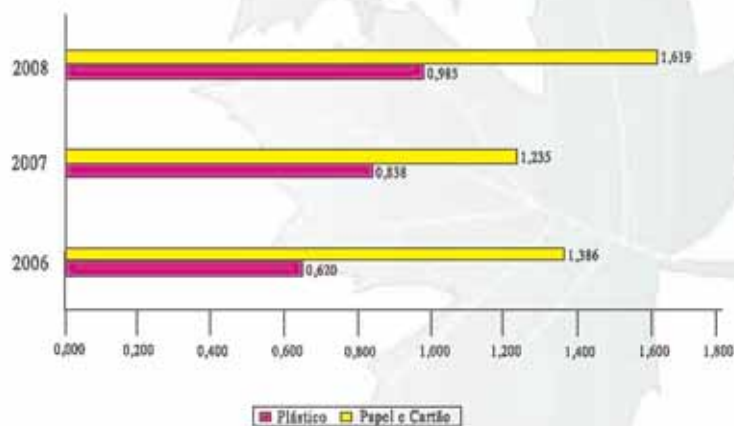


Porque o consumo de água tem directa influência neste aspecto, o controlo exercido internamente assume um papel secundário, ainda mais numa situação que já está controlada.

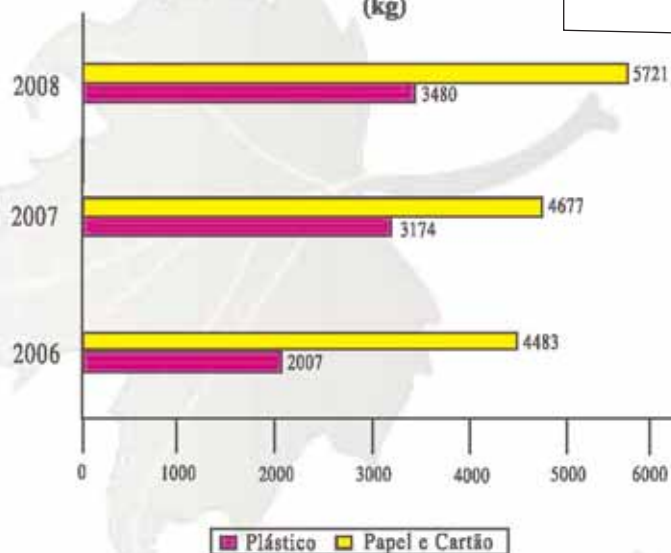
## Gestão de Embalagem

A embalagem dos trabalhos é um aspecto muito volátil. Com prazos muito curtos para entrega quanto mais rápido for o processo de embalagem mais depressa o trabalho é expedido. O aumento de material consumido seria, de todo, expectável. De registar que o consumo de embalagens de papel é muito positivo por este ser mais fácil de eliminar, enquanto resíduo e menos perigoso para o ambiente.

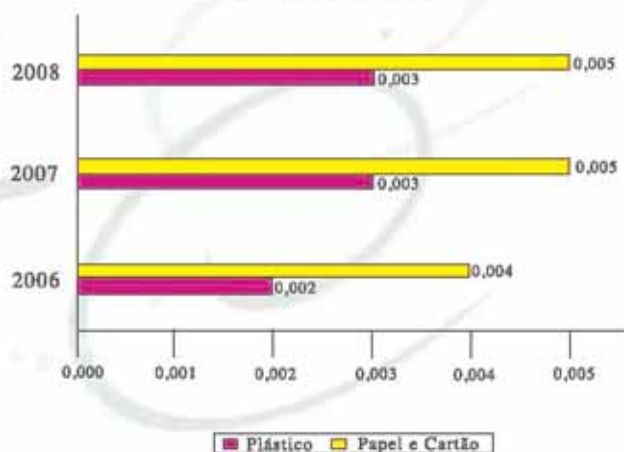
### Material de Embalagem vs Obras Abertas (Kg/unid.)



### Material de Embalagem Plástico, Papel e Cartão (kg)



### Material de Embalagem vs Papel Consumido (Kg/Kg)



# Objectivos e Metas de Gestão Ambiental

## Mapa resumo dos Objectivos de 2008 e seus resultados

Aspecto Significativo

Aspecto Não Significativo

Aspecto	Tipo Incidência	Impacte	Objectivo/ Prazos	Accões	Resultados
Produção de Resíduos	Indirecta	Poliuição do solo e Contaminação dos lençóis freáticos.	Consciencialização de 100% dos fornecedores de Acabamento nível A até Dezembro.	Dar a conhecer o Manual do Fornecedor. Realizar acções de Formação.	100%
Produção de Resíduos	Directa	Utilização de Recursos Naturais.	Consciencialização de 100% dos Colaboradores, até Dezembro.	Realizar acções de Sensibilização. Colocar quadros informativos de regras.	0%
Consumo de Energia Eléctrica	Directa		Valores de 0,7 na relação papel/energia até Dezembro.	Fazer estudos de aplicações de sensores às lâmpadas das instalações.	0,628
Consumo de Álcool Isopropílico	Directa	Poliuição do Solo	Redução de quantidade adquirida em 10%, até Dezembro (valor de 4536 L).	Substituição de álcool por outro aditivo mais "amigo do ambiente".	5040
Produção de Resíduos de Papel e cartão	Directa		Segregar as aparas de papel em 2%, até Dezembro.	Colocar contentores para aparas brancas perto das guilhotinas e explicar o objetivo aos colaboradores.	0,265
Produção de águas residuais Industriais	Directa	Poliuição do Solo e Contaminação dos lençóis freáticos	Redução de qualidade de águas residuais industriais 10%, até Dezembro (valor de 3137 Kg)	Aquisição de novo equipamento com maior reciclagem de consumíveis.	1524
Derrames de substâncias perigosas	Directa	Poliuição do Solo e Contaminação dos lençóis freáticos	Manter a 0%, até Dezembro.	Colocar novas bacias contentoras em situações de alterações de máquinas.	0%

Apesar de um início atribulado aguardava-se um ano de 2008 com boas perspectivas. O aumento de trabalho justifica a falta de tempo para formação, a retomar e corrigir em 2009. Os objectivos com valores absolutos provam não ser adequados para um sistema de trabalho dependente de flutuações de mercado e associado a especificidades tão particulares como as das artes gráficas, revelando uma impossibilidade de serem alcançados. Novo aspecto para corrigir em 2009, relacionando os indicadores (consumos, resíduos, etc.) com o volume de papel comprado, obtendo assim, valores mais reais. Para 2009, os objectivos mantêm-se os mesmos, melhorando as suas "performances" e aumentando assim o desafio ambiental, num ano que se espera difícil e complicado a nível de estabilidade financeira. Mas na Eurodois aceitam-se desafios de todo o tipo.

Os Objectivos e Metas para o ano de 2009 estão apresentados de seguida:

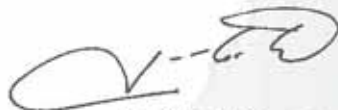
Aspecto Significativo			Aspecto Não Significativo	
Aspecto	Tipo Incidência	Impacte	Objectivo/ Prazos	Ações
Vários	Indirecta	Vários	Consciencialização de 100% dos fornecedores de Acabamento nível A até Dezembro.	Solicitar o preenchimento de IM090 – Avaliação Ambiental de Fornecedores.
Vários	Directa	Vários	Consciencialização de 100% dos Colaboradores, até Dezembro.	Realizar acções de Sensibilização. Colocar quadros informativos de regras.
Consumo de Energia Eléctrica	Directa	Utilização de Recursos Naturais.	Reduzir para valor de 0,6 na relação papel/energia até Dezembro.	Substituição gradual de lâmpadas por lâmpadas de baixo consumo
Consumo de Alcool Isopropílico	Directa		Redução de 10% na relação álcool/papel comprado até Dezembro.	Manter a substituição de álcool por outro aditivo
Produção de Resíduos de Papel e cartão	Directa	Polluição do Solo	Segregar as aparas de papel em 3%, até Dezembro.	Colocar contentores para aparas brancas perto das guilhotinas e explicar o objetivo aos colaboradores.
Produção de resíduos líquidos aquosos	Directa	Polluição do Solo e Contaminação dos lençóis freáticos	Redução de 10% na relação resíduo/papel comprado até Dezembro.	Substituição de chapas com revelação sem químicos
Derrames de substâncias perigosas	Directa	Polluição do Solo e Contaminação dos lençóis freáticos	Manter a 0%, até Dezembro.	Colocar novas bacias contentoras em situações de alterações de máquinas. Acções de sensibilização em higiene e segurança.

A APCER - Associação Portuguesa de Certificação, Organismo de Verificação Ambiental acreditado com o número PT-V-001, declara que a Declaração Ambiental da EuroDois - Artes Gráficas, Lda., sita em Rua de Santo António, nº 30, A-Dos-Ralhados - Algueirão, 2725-127 Mem Martins, cumpre com o estabelecido no anexo III do Regulamento (CE) nº 761/2001 do Parlamento Europeu (Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria - EMAS) no relativo à fiabilidade, credibilidade e exactidão dos dados e informações constantes.

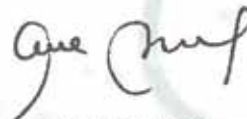
Esta validação é suportada na Declaração Ambiental autenticada com selo branco da APCER e no relatório de verificação nº V2002.009/04, de 2009-02-13.

O processo de verificação foi realizado de acordo com o anexo V do Regulamento (CE) nº 761/2001 do Parlamento Europeu (Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria - EMAS) e com o documento público da APCER, Regulamento Geral de Certificação de Entidades, tendo sido assegurada a competência, isenção e independência da APCER no exercício das suas funções enquanto Verificador Ambiental.

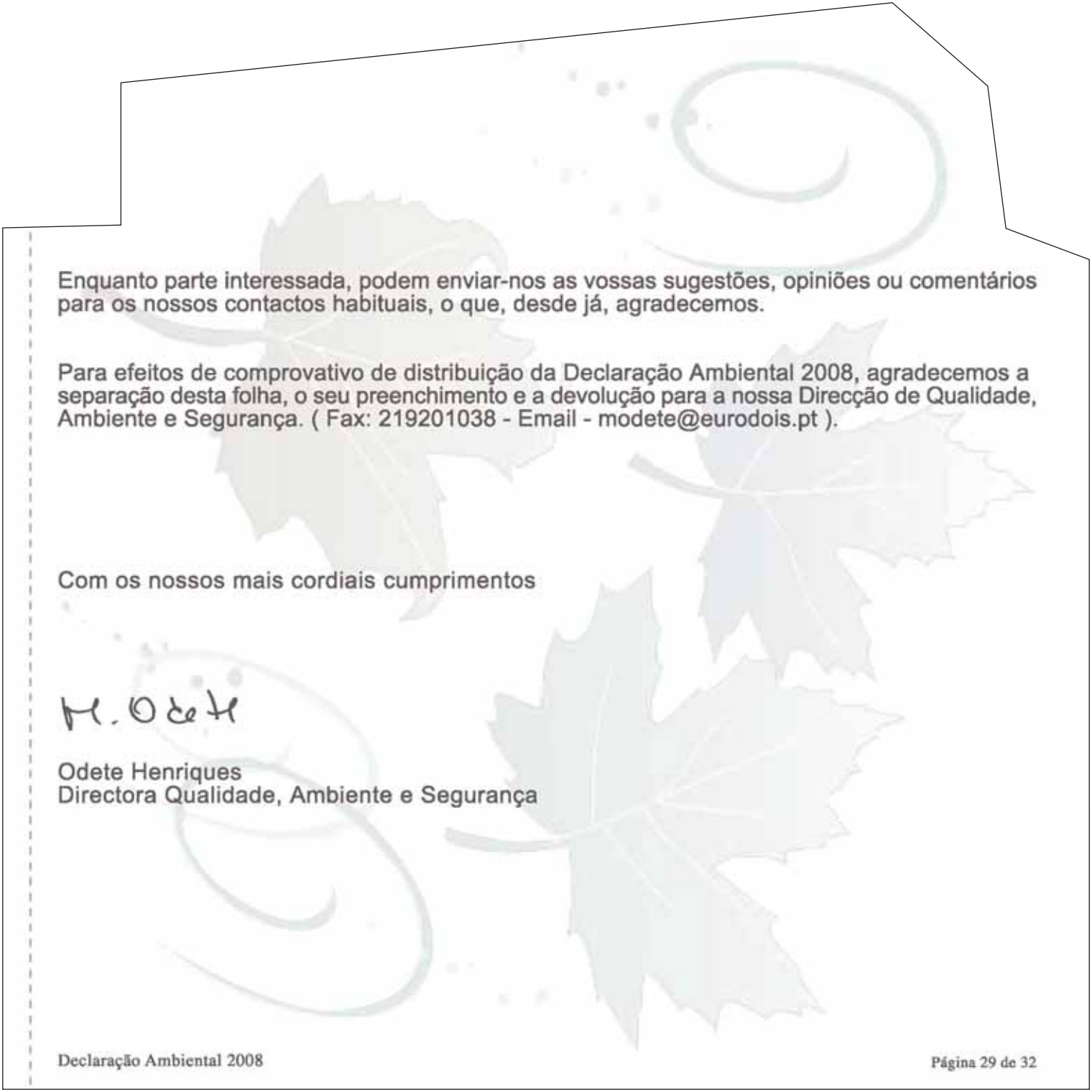
Leça da Palmeira / Lisboa, 11 de Março de 2009



José Leitão  
CEO



Ana Roque  
O Verificador Ambiental



Enquanto parte interessada, podem enviar-nos as vossas sugestões, opiniões ou comentários para os nossos contactos habituais, o que, desde já, agradecemos.

Para efeitos de comprovativo de distribuição da Declaração Ambiental 2008, agradecemos a separação desta folha, o seu preenchimento e a devolução para a nossa Direcção de Qualidade, Ambiente e Segurança. ( Fax: 219201038 - Email - [modete@eurodois.pt](mailto:modete@eurodois.pt) ).

Com os nossos mais cordiais cumprimentos

*M. Odete*

**Odete Henriques**  
**Directora Qualidade, Ambiente e Segurança**

EURODOIS - ARTES GRÁFICAS, LDA.  
A/C Odete Henriques  
Rua Santo António, 30  
A-Dos-Ralhados - Algueirão  
2725-127 MEM MARTINS

Exmos. Senhores,

Acusamos a recepção de uma cópia da vossa Declaração Ambiental 2008. E, tal como pedido, enviamos este documento, devidamente preenchido.

Somos:

Empresa:	
Endereço:	
Telefone:	Fax:
e-mail:	

Atentamente

(Carimbo, Assinatura e Data)





ARTES GRÁFICAS, LDA.  
**eurodois**

Rua de St.º António, n.º 30 A-Dos-Ralhados - Algueirão - 2725-127 Mem Martins  
Telef.: 219 227 350 Fax: 219 201 038 Email: [geral@eurodois.pt](mailto:geral@eurodois.pt)  
Página: [www.eurodois.pt](http://www.eurodois.pt)