



Création d'un compte nominatif pour SFC2007

Pour les Autorités des Etats Membres

Table des matières

1. Comment créer un compte ECAS

1.1 Connexion à la page d'accueil ECAS

1.2 Page d'accueil du Service d' Authentification de la Co...

1.3 Formulaire d'inscription d'ECAS (1)

1.4 Formulaire d'inscription d'ECAS (2)

1.5 Soumission du formulaire d'inscription

1.6 Confirmation d'envoi

1.7 Redirection vers le lien

1.8 Choisir un mot de passe

2. Où trouver votre ECASuid

2.1 Insertion de votre ECAS-ID

2.2 Information sur le compte (1)

2.3 Information sur le compte (2)

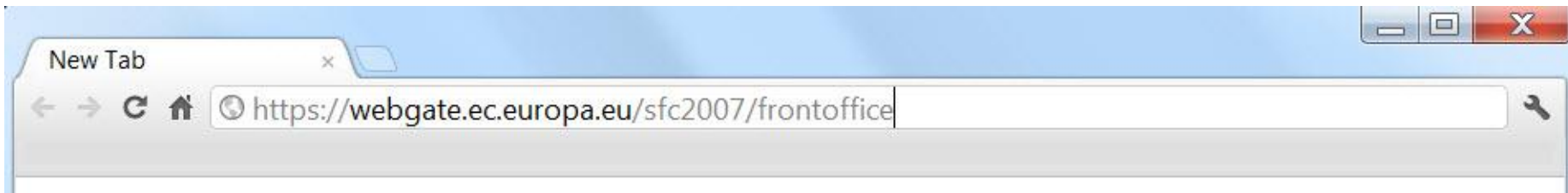
1. Comment créer un compte ECAS

- Afin d'aligner SFC2007 avec les autres applications de la Commission Européenne, tous les comptes des utilisateurs externes devront migrés vers un compte nominatif en 2013.
- Lors de cette présentation, vous recevrez toutes les instructions pour pouvoir créer votre propre compte ECAS et communiquer les informations nécessaires à l'agent de liaison responsable des demandes d'accès à SFC2007.

1.1 Connexion à la page d'accueil ECAS

- Dans un nouvel onglet de votre navigateur Internet, tapez l'**URL de SFC2007** :

<https://webgate.ec.europa.eu/sfc2007/frontoffice>



1.2 Page d'accueil du Service d'Authentification de la Commission Européenne (ECAS)

- Définissez votre langue en la sélectionnant dans la liste déroulante (a)
- Cliquez sur Pas encore enregistré (b)

The screenshot shows the ECAS authentication page. At the top right, there is a language selection dropdown menu with 'français (Fr)' selected, and a red box labeled 'a' around it. Below the header, there is a navigation bar with 'Connexion', 'Nouveau mot de passe', 'M'enregistrer', and 'Aide'. The main content area features a large 'Connexion' button with 'Pas encore enregistré' next to it, highlighted by a red box labeled 'b'. Below this, there is a form with fields for 'Nom d'utilisateur ou e-mail' and 'Mot de passe', and a 'Plus d'options...' link. At the bottom, there is a 'Connexion!' button and a 'Mot de passe perdu?' link. A red box labeled 'a' is also present around the language dropdown menu.

Contact | Protection des données | français (Fr)

Commission européenne

Service d'Authentification de la Commission Européenne (ECAS)

Commission européenne

Intracomm > Service d'authentification > Connexion

Connexion Nouveau mot de passe M'enregistrer Aide

Connexion Pas encore enregistré

Le domaine sélectionné est-il correct?
Commission européenne [Changer](#)

Nom d'utilisateur ou e-mail *

Mot de passe *

Plus d'options...

Connexion! [Mot de passe perdu?](#)

* Champs obligatoires

1.3 Formulaire d'inscription d'ECAS (1)

Le formulaire d'inscription d'ECAS s'affiche:

- Gardez le domaine **Externe** sélectionné par défaut (a)
- Choisissez un nom d'utilisateur pour votre compte (b)*
- Remplissez les champs obligatoires (c)

*Nous recommandons d'utiliser une combinaison de votre nom et prénom.
Ex : Jean Leblanc = leblanje

The screenshot shows the 'M'enregistrer' (Register) page of the ECAS service. The page header includes the European Commission logo and the text 'SERVICE D'AUTHENTIFICATION DE LA COMMISSION EUROPÉENNE (ECAS) Externe'. The breadcrumb trail is 'EUROPA > Service d'authentification > M'enregistrer'. The top navigation bar contains links for 'Connexion', 'Nouveau mot de passe', 'M'enregistrer', and 'Aide'. A message states: '! Le domaine sélectionné est-il correct? Externe changer' with a red box around 'Externe' and a circled 'a' next to it. The main form area is titled 'M'enregistrer' and includes a link for 'Aide aux utilisateurs externes'. The form fields are: 'Nom d'utilisateur' (input field with a circled 'b'), 'Prénom *' (input field), 'Nom de famille *' (input field), 'Courrier électronique *' (input field), 'Confirmer l'adresse électronique *' (input field), and 'Langue préférée pour les courriels *' (dropdown menu with 'français (fr)' selected and a circled 'c' next to it). Below these is a CAPTCHA image showing the number '4' and the word 'Koin' with a refresh button and a speaker icon. The CAPTCHA is enclosed in a red box. Below the CAPTCHA is the 'Saisir le code *' (input field). At the bottom, there is a checkbox for 'Déclaration de confidentialité: en cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la déclaration de confidentialité *' and a blue 'M'enregistrer' button. A legend at the bottom left indicates '* Champs obligatoires'.

1.4 Formulaire d'inscription d'ECAS (2)

Les messages d'erreur apparaissent quand:

- Un champ obligatoire* n'a pas été rempli correctement ou est laissé vide,
- La case de la déclaration de confidentialité n'est pas cochée,
- Le code de sécurité est incorrect.

M'enregistrer

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Nom d'utilisateur




Prénom *
Prénom obligatoire

Nom de famille *
Nom de famille obligatoire

Courrier électronique *
Adresse électronique obligatoire

Confirmer l'adresse électronique *

Langue préférée pour les courriels * français (fr)

Saisir le code *

Déclaration de confidentialité: en cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la **déclaration de confidentialité** *
Vous devez accepter la déclaration de confidentialité pour continuer

M'enregistrer

* Champs obligatoires

1.5 Soumission du formulaire d'inscription

Suite au remplissage de tous les champs obligatoires du formulaire, cliquez sur **M'enregistrer** pour soumettre

M'enregistrer

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Nom d'utilisateur


Prénom *

Nom de famille *

Courrier électronique *

Confirmer l'adresse électronique *

Langue préférée pour les courriels *



Saisir le code *

Déclaration de confidentialité: en cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#) *

* Champs obligatoires

1.6 Confirmation de l'envoi

- Le système confirme l'envoi du formulaire d'inscription
- Un courriel sera directement envoyé dans votre boîte à messages encodée dans le champ 'Courrier électronique'.

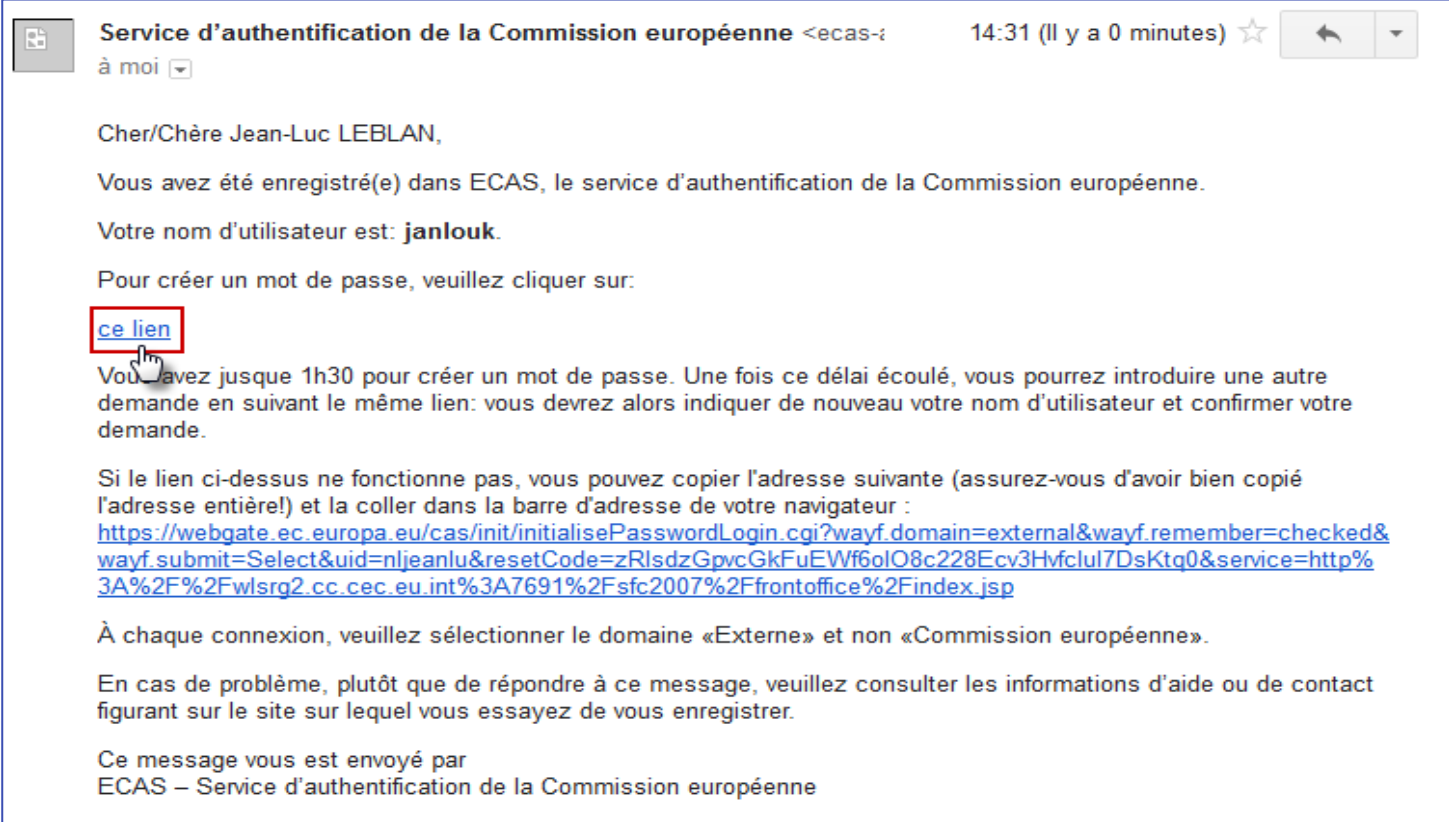
M'enregistrer

Merci de vous être enregistré. Vous allez recevoir un courriel vous permettant de terminer la procédure d'enregistrement.

- Vous devrez suivre les instructions du lien afin de confirmer la création du compte ECAS nominatif.

1.7 Redirection vers le lien

- Lorsque vous recevez la confirmation par e-mail, cliquez sur 'ce lien'.



The screenshot shows an email interface with the following content:

Service d'authentification de la Commission européenne <ecas-...> 14:31 (Il y a 0 minutes) ☆

à moi ▾

Cher/Chère Jean-Luc LEBLAN,

Vous avez été enregistré(e) dans ECAS, le service d'authentification de la Commission européenne.

Votre nom d'utilisateur est: **janlouk**.

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur:

[ce lien](#)

Vous avez jusqu'à 1h30 pour créer un mot de passe. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le même lien: vous devrez alors indiquer de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous d'avoir bien copié l'adresse entière!) et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=nljeanlu&resetCode=zRlisdzGpvcGkFuEWf6olO8c228Ecv3Hvfclul7DsKtq0&service=http%3A%2F%2Fwlsrq2.cc.cec.eu.int%3A7691%2Fsfsc2007%2Ffrontoffice%2Findex.jsp>

À chaque connexion, veuillez sélectionner le domaine «Externe» et non «Commission européenne».

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site sur lequel vous essayez de vous enregistrer.

Ce message vous est envoyé par
ECAS – Service d'authentification de la Commission européenne

1.8 Choisir un mot de passe

- Vous avez maintenant la possibilité de choisir un mot de passe personnel.
- Votre mot de passe doit être différent de votre nom d'utilisateur et doit contenir au moins 10 caractères.

Nouveau mot de passe

Veuillez choisir un nouveau mot de passe.

Identifiant

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

* Champs obligatoires

2. Où trouver votre ECASuid

- Lors de vos échanges avec l'agent de liaison responsable, vous devrez toujours communiquer votre ECASuid.
 - Cet identifiant est différent de l'utilisateur ECAS (= Identifiant pour l'application SFC2007)
- Le ECASuid permettra à votre MSL de traiter plus efficacement vos demandes d'accès, de mise à jour ou encore de suppression de compte SFC2007.

2.1 Insertion de votre ECAS-ID

- Après avoir cliqué sur 'Continuer', introduisez votre identifiant ECAS ainsi que votre mot de passe personnel choisi durant l'étape 1.8.

Nouveau mot de passe 1

Votre mot de passe ECAS a été modifié.

Cliquez sur '**Continuer**' ci-dessous pour poursuivre vers *sfc2007*

Continuer

Connexion Pas encore enregistré 2

Le domaine sélectionné est-il correct?
Externe [Changer](#)

Nom d'utilisateur ou e-mail ^{*}

janlouk

Mot de passe ^{*}

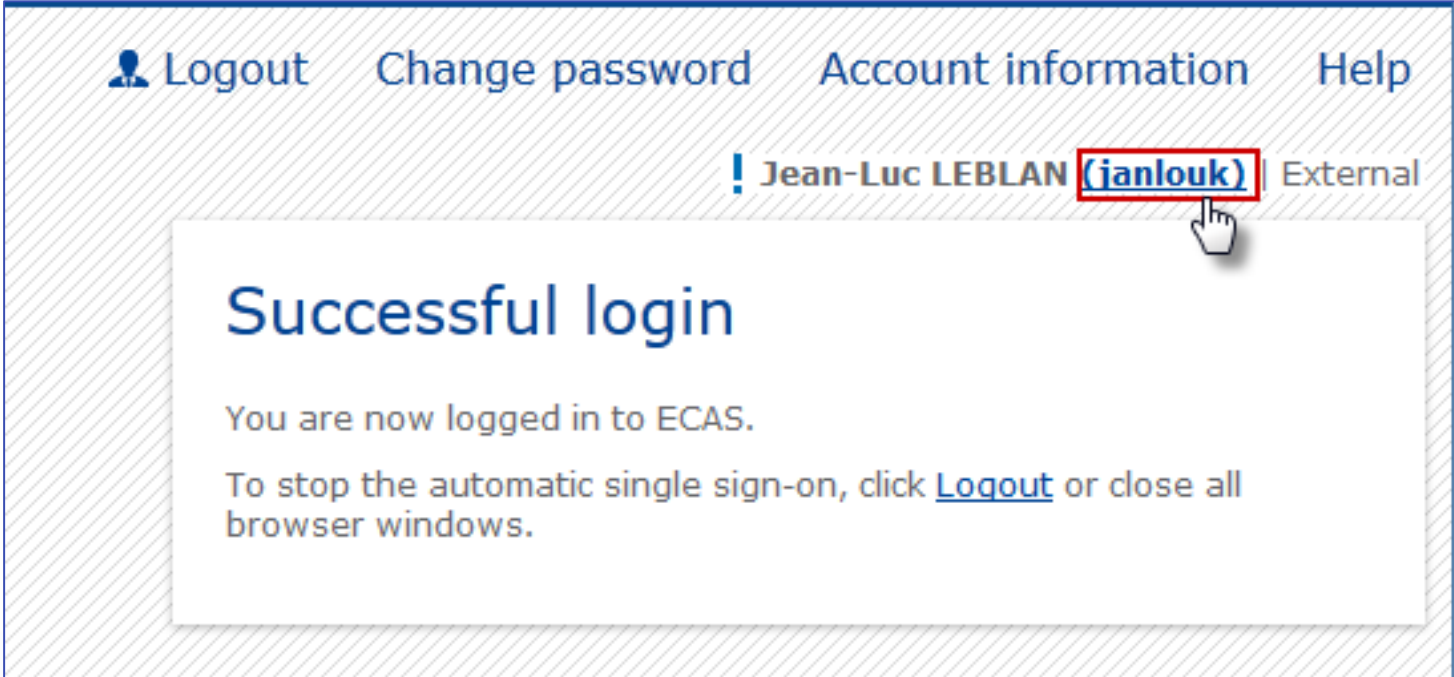
●●●●●●●●

► [Plus d'options...](#)

Connexion! [Mot de passe perdu?](#)

2.2 Information sur le compte (1)

- Afin d'obtenir les informations nécessaires sur votre compte ECAS et connaître votre ECASuid, cliquer sur votre login (exemple: **janlouk**)



The screenshot displays the ECAS user interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Logout (with a person icon), Change password, Account information, and Help. Below the menu, the user's name "Jean-Luc LEBLAN" is shown, followed by the login "janlouk" which is highlighted with a red box and a mouse cursor. To the right of the login, the text "External" is visible. Below the navigation area, a white box contains the following text:

Successful login

You are now logged in to ECAS.

To stop the automatic single sign-on, click [Logout](#) or close all browser windows.

2.3 Information sur le compte (2)

- Le 'ECASuid' est l'unique identifiant de la Commission que vous devrez communiquer à votre agent de liaison pour toutes demandes d'accès, de mise à jour ou de suppression du compte SFC2007. (exemple : **njjeanlu**)

Account information

- ▶ Modify my personal data
[Modify my personal data >](#)
- ▶ Delete your account
[Delete your account >](#)
- ▶ Manage my mobile phone numbers
[Manage my mobile phone numbers >](#)
- ▶ You can view the sessions opened for visited applications.
[Display my sessions >](#)
- ▶ You can link your eID to your ECAS account.
[Link my eID >](#)

My ECAS Account Details

Username	janlouk
Domain	External
Unique identifier at the Commission (uid)	njjeanlu
Most recent login	25/11/2013 14:43 GMT+02:00

