

# **BDCE**

## **Base de données commune EQUAL**

### ***Guide de l'utilisateur***

Version 1.3

# BDCE

## Base de données commune EQUAL

<b>1. Les fonctionnalités : comment consulter la base de données ?.....</b>	<b>3</b>
1.1 Recherche de PDD .....	3
1.1.1 La recherche plein texte.....	3
1.1.2 La recherche avancée .....	3
1.1.3 Les résultats de la recherche.....	4
1.2 Recherche des ACT.....	4
1.2.1 Les résultats de la recherche.....	4
<b>2. Les contenus : comment lire les fiches des PDD ? .....</b>	<b>4</b>
2.1 Les informations de base .....	4
2.2 Raisons .....	6
2.3 Objectifs .....	6
2.4 Innovation.....	6
2.4.1 Nature des activités expérimentales à mettre en œuvre .....	6
2.4.2 Type d'innovation .....	7
2.4.3 Description .....	7
2.4.4 Budget.....	7
2.5 Bénéficiaires.....	7
2.5.1 Assistance aux personnes.....	7
2.5.2 Assistance aux structures et aux systèmes & activités d'accompagnement.....	7
2.6 Empowerment .....	8
2.6.1 Avec les bénéficiaires .....	8
2.6.2 Entre les partenaires nationaux .....	8
2.7 Transnationalité.....	8
2.7.1 PDD sélectionnés (action 1) .....	8
2.7.2 PDD confirmés (action 2).....	8
2.8 Contexte.....	8
2.9 Partenaires nationaux .....	9
2.9.1 Accord de partenariat de développement.....	9
2.9.2 Les fiches individuelles des partenaires nationaux .....	9

# 1. Les fonctionnalités : comment consulter la base de données ?

## 1.1 Recherche de PDD

Il est possible d'interroger la BDCE en effectuant deux types de recherche : Une recherche plein texte et une recherche avancée.

### 1.1.1 La recherche plein texte

Elle permet de rechercher une séquence quelconque de caractères (mot clés) dans n'importe quel champs de la base de données (menu déroulant : "Tout contexte"). Le menu déroulant permet de restreindre la recherche à une partie spécifique de la fiche d'un PDD ("*Objectifs*" ou "*Innovation*", par exemple). Le bouton "*Affiner*" permet d'introduire de nouveaux critères et de rechercher dans les résultats de la première recherche. La boîte "Appel" permet de limiter la recherche à l'un des deux appels à projets (2001 ou 2004).

Une série de symboles ou d'opérateurs peuvent s'avérer utiles pour la recherche.

Symbole / Opérateur	Description	Syntaxe
%	Le "joker" pourcentage (%) indique que n'importe quel(s) caractère(s) peu(ven)t apparaître en lieu et place du joker. <i>Ex : rechercher la séquence "artist%" peut, grâce au joker "%", ramener des résultats divers : "artist, artists, artistique, artiste, artistry, artista, artistico, etc"</i>	
_	Le joker soulignement (_) indique une position unique à laquelle n'importe quel caractère peut prendre place. <i>Ex : rechercher la séquence "_ent" ramène les résultats "dent, lent, vent, ...)</i>	
AND	Utiliser l'opérateur <i>AND</i> pour rechercher des documents qui contiennent au moins une occurrence de <b>chacun</b> des termes recherchés.	Terme1 AND terme2
OR	Utiliser l'opérateur <i>OR</i> pour rechercher des documents qui contiennent au moins une occurrence de <b>l'un</b> des termes recherchés. <i>Ex : la séquence "handicap% OR disab%" permet de rechercher, en une opération et dans plusieurs langues, diverses occurrences relatives à la problématique du handicap.</i>	Terme1 OR terme2
NOT	Utiliser l'opérateur <i>NOT</i> pour rechercher des documents qui contiennent un terme et non un autre.	Terme1 NOT terme2
{ }	Des caractères ou symboles spécifiques ( <i>and, or, not, %, -, _, ?, ~,  , \, &amp;, ...</i> ) sont réservés comme opérateur/joker dans des recherches approfondies. Il convient dès lors d'utiliser des accolades pour échapper à l'action de ces opérateurs/jokers. Tout ce qui est placé entre accolades est considéré comme part de la séquence préservée. <i>Ex : "Socio-professionnel" donnera plusieurs centaines de résultats, seul "{Socio-professionnel}" donnera les résultats corrects. De même, pour trouver le projet britannique : "Ukgb-70", il conviendra d'introduire la séquence : "{Ukgb-70}".</i>	{Terme}

### 1.1.2 La recherche avancée

La recherche "avancée" permet une prospection sur la base de critères plus précis en combinant différents filtres (Appel à projets, Pays, Thème, Activités...), à la fonction de recherche plein texte. Pour activer un filtre, cocher la case supérieure (☑). Pour chaque filtre un menu déroulant permet de

choisir un ou plusieurs élément(s). Pour sélectionner simultanément plusieurs éléments, maintenir enfoncée la touche "CTRL" tout en cliquant sur les différents éléments.

Au sein d'un filtre, un "OU logique" est placé entre les différents éléments; entre les différents filtres est placé un "ET" logique".

Dans la recherche combinée ou avancée, l'utilisation de la boîte de recherche plein texte est optionnelle. Le bouton "*Affiner*" permet d'effectuer une recherche plein texte supplémentaire dans les résultats obtenus, en gardant les mêmes filtres.

### 1.1.3 Les résultats de la recherche

En fonction des critères de recherche utilisés, une liste de PDD apparaît (éventuellement sur plusieurs pages) reprenant le Titre, le n° du thème EQUAL, l'année de lancement du PDD et son identifiant. En cliquant sur ce dernier, on peut avoir accès à la fiche complète d'un PDD.

## 1.2 Recherche des ACT

Seule la recherche "plein-texte" est disponible pour chercher des informations dans tous les champs des "*Accords de coopération transnationale*" (ACT) conclus entre PDD de différents Etats membres. Les fonctionnalités sont identiques à celles décrites pour la recherche de PDD.

Pour trouver un ACT spécifique sur base de son numéro d'identification (ACT id.), introduire son numéro suivi de "%". Ainsi, pour trouver l'ACT n°369, taper "369%" dans la boîte "ACT - Recherche plein texte".

### 1.2.1 Les résultats de la recherche

En fonction des critères de recherche utilisés, une liste d'ACT apparaît (éventuellement sur plusieurs pages) reprenant le Titre, l'année de la dernière version de l'ACT "en vigueur" et son identifiant. En cliquant sur ce dernier, on peut avoir accès à la fiche complète d'un ACT.

## 2. Les contenus : comment lire les fiches des PDD ?

---

Les fiches reprennent les données fournies par les PDD à leurs autorités nationales responsables et transmises par celles-ci, après validation, au niveau européen. La fiche d'un PDD ne présente, en règle générale, que les rubriques disponibles (renseignées) pour le PDD concerné et au sein de ces rubriques uniquement les valeurs ou informations retenues pour la BDCE.

L'affichage des langues dépend des préférences de l'utilisateur et des disponibilités : pour les champs fermés, l'information est disponible en 11 langues; en tête des champs "texte", une mention "*Texte disponible en* " suivi de code(s) langue permet l'accès, par lien hypertexte, aux versions linguistiques existantes (regroupées en fin de fiche).

La barre de navigation supérieure permet de parcourir plus aisément les différentes rubriques de la fiche.

### 2.1 Les informations de base

Organisme gestionnaire du PDD :	Partenaire principal chargé des responsabilités administratives et financières.
Autres partenaires nationaux :	Liste des différents partenaires initiateurs ou membres confirmés du PDD. Des hyperliens permettent d'accéder aux informations détaillées
Thème EQUAL :	Indique le thème principal ("mesure" budgétaire) pour lequel le PDD est financé. Il y a 9 thèmes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité d'insertion professionnelle - (Ré-) intégration sur le marché du travail</li><li>• Capacité d'insertion professionnelle - Lutte contre le racisme</li><li>• Esprit d'entreprise - Création d'entreprises</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprit d'entreprise – Économie sociale</li> <li>• Capacité d'adaptation - Formation tout au long de la vie</li> <li>• Capacité d'adaptation - Adaptation au changement et aux NTIC</li> <li>• Égalité des chances entre les hommes et les femmes - Conciliation de la vie familiale et professionnelle</li> <li>• Égalité des chances entre les hommes et les femmes - Réduction des écarts et déségrégation</li> <li>• Demandeurs d'asile</li> </ul>
Type de PDD :	<p>Indique si les activités principales du PDD sont articulés sur une base géographique ou sectorielle. Les différentes valeurs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Géographique - Zone rurale</li> <li>• Géographique - Zone urbaine</li> <li>• Géographique - Autre</li> <li>• Sectoriel – Agriculture</li> <li>• Sectoriel – Industrie</li> <li>• Sectoriel – Services</li> <li>• Sectoriel – Problèmes spécifiques de discrimination et d'inégalité</li> </ul> <p>Pour les PDD géographiques, une ou plusieurs entités administratives peuvent être indiquées représentant la zone d'activité maximale du PDD (codification NUTS niveau 3).</p>
Statut juridique du PDD :	<p>Les différentes valeurs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Association sans forme juridique</li> <li>• Organisation sans but lucratif</li> <li>• Autre</li> </ul>
Identification du PDD :	<p>Reprend le code du pays suivi d'un numéro transmis par les bases de données nationales. Les différents codes pays sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AT Autriche</li> <li>• BEfr Belgique francophone et germanophone</li> <li>• BEnl Belgique néerlandophone</li> <li>• CY Chypre</li> <li>• CZ République tchèque</li> <li>• DE Allemagne</li> <li>• DK Danemark</li> <li>• EE Estonie</li> <li>• ES Espagne</li> <li>• FI Finlande</li> <li>• FR France</li> <li>• GR Grèce</li> <li>• HU Hongrie</li> <li>• IE Irlande</li> <li>• IT Italie</li> <li>• LT Lituanie</li> <li>• LU Luxembourg</li> <li>• LV Lettonie</li> <li>• NL Pays-Bas</li> <li>• PL Pologne</li> <li>• PT Portugal</li> <li>• SE Suède</li> <li>• SI Slovénie</li> <li>• SK Slovaquie</li> <li>• UKgb RU-Grande Bretagne</li> <li>• UKni RU-Irlande du Nord</li> <li>• CZ République tchèque</li> </ul>
Phase administrative :	<p>Les différentes valeurs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus de sélection en cours</li> <li>• Sélectionné (action 1)</li> <li>• Coopération transnationale confirmée (action 2)</li> <li>• PDD terminé (Le PDD ne reçoit plus de financement via EQUAL)</li> </ul>

Date de sélection :	Date à laquelle le PDD a été sélectionné pour participer à l'Action 1 ou à l'Action 2.
Dernière mise à jour :	Date de la dernière modification apportée par l'Etat Membre dans le descriptif du PDD
Suivi annuel	Un rapport annuel, qui devrait être transmis 6 mois après la fin de l'année pour lequel le PDD était en activité, donne des informations complémentaires relatives : <ul style="list-style-type: none"> <li>• au nombre de bénéficiaires;</li> <li>• à la ventilation des dépenses annuelles par type d'activités;</li> <li>• à un résumé des activités nationales et transnationales ainsi qu'à e du travail de réseau aux niveaux national et européen.</li> </ul>

## 2.2 Raisons

Ce champ décrit les raisons à l'origine du partenariat, précise le diagnostic du problème à traiter et explique la façon dont les besoins spécifiques de tous les groupes potentiellement bénéficiaires seront pris en compte.

## 2.3 Objectifs

Ce champ décrit les objectifs du PDD, donne le résumé du programme de travail et spécifie la nature des activités qui seront mises en œuvre.

## 2.4 Innovation

### 2.4.1 Nature des activités expérimentales à mettre en œuvre

Ce champ vise à classer les différents types d'activités expérimentales qui seront mises en œuvre.

Les différentes activités expérimentales d'EQUAL se ventilent en deux catégories :

(a) des activités de développement des ressources humaines sous forme d'assistance aux personnes (formation, adaptation des aptitudes, aide directe...)

(b) des activités d'assistance aux systèmes, aux structures (amélioration de la formation professionnelle, la formation des formateurs, amélioration de l'efficacité des services de l'emploi, développement de relations entre le monde du travail et des organismes d'éducation, de formation et de recherche...); des activités d'accompagnement (p. ex. socio-pédagogiques), de sensibilisation, ...

Les étoiles indiquent l'importance ou l'intensité de l'activité : rien (pas d'étoile), un peu (\*), assez bien (\*\*), beaucoup (activité principale \*\*\*), énormément (activité unique\*\*\*\*). Les types d'activités sont :

#### 1° Assistance aux personnes

- Guidance, conseil
- Formation
- Formation en entreprise
- Stages
- Rotation des postes et emploi partagé
- Aides à l'emploi ( et au travail indépendant)
- Mesures intégrées (parcours d'insertion)

#### 2° Assistance aux structures et aux systèmes & activités d'accompagnement

- Création d'emplois et soutien à l'emploi
- Formation d'enseignants, de formateurs et d'agents
- Amélioration des services de placement, structures de recrutement
- Conception de programmes de formation, certification
- Anticipation des changements technologiques
- Organisation du travail, amélioration de l'accès aux postes de travail
- Services d'orientation et services sociaux

- Sensibilisation, information, publicité
- Études et analyses des caractéristiques des discriminations

#### **2.4.2 Type d'innovation**

- Liée aux processus : développement de nouvelles méthodes, de nouveaux outils ou de nouvelles approches, ainsi que l'amélioration des méthodes existantes.
- Liée aux buts : innovations liées aux buts poursuivis. Approches visant à identifier des qualifications nouvelles et prometteuses ainsi que l'ouverture de nouveaux gisements d'emplois.
- Liée au contexte : en référence aux structures politiques et institutionnelles, développement de systèmes en relation avec le marché du travail.

#### **2.4.3 Description**

Ce champ texte vise à préciser la nature innovante et expérimentale des activités.

#### **2.4.4 Budget**

Lorsque le PDD est en Action 1 : budget indicatif demandé pour les Actions 1 et 2 (budget national + budget FSE); lorsque le PDD est en Action 2 : budget total du PDD pour l'Action 2 (national + FSE)

Les valeurs sont :

- < 250.000 €
- 250.000 – 500.000 €
- 500.000 – 1 000.000 €
- 1 000.000 – 1 500.000 €
- 1 500.000 – 2 000.000 €
- 2 000.000 – 5 000.000 €
- > 5 000.000 €

## **2.5 Bénéficiaires**

### **2.5.1 Assistance aux personnes**

Si le PDD met en oeuvre des activités d'assistance directe aux personnes, il établit, dans un premier temps, une projection de la population totale (100) ciblée par l'ensemble de ses activités. Cette population de 100 (avec x% d'hommes et y% de femmes) sera répartie 5 fois de suite au travers des différentes catégories.

La répartition successive en 5 catégories permet d'obtenir des informations sur base de 6 critères différents : la ventilation de la même population en termes de genre (H/F), en termes d'emploi/non emploi, de discrimination raciale, de handicap, de discriminations spécifiques et d'âge.

En toute logique, la répartition de la population H/F doit être identique dans toutes les catégories.

### **2.5.2 Assistance aux structures et aux systèmes & activités d'accompagnement**

L'aide aux bénéficiaires "ultimes" est dans ce cas indirecte puisque les activités mises en oeuvre visent à soutenir ceux et celles qui apportent une assistance directe aux bénéficiaires ultimes.

C'est dès lors sur une base plus thématique qu'on cherche à connaître les bénéficiaires, c'est-à-dire ceux qui sont victimes de discriminations et inégalités dans le champ du chômage, de l'emploi, de l'asile, sur une base sexuelle, raciale, du handicap ou du fait de faibles qualifications...

Un indice permet de signaler les PDD qui se situent à titre très accessoire (\*), accessoire (\*\*), principal (\*\*\*) ou unique (\*\*\*\*) dans l'un ou l'autre domaine.

Les différentes valeurs sont :

- Chômage
- Discrimination et inégalités dans l'emploi (premier appel seulement)
- Discrimination raciale

- Asile
- Handicap
- Faibles qualifications
- Discrimination sur base du sexe
- *Autres discriminations (premier appel seulement)*
- Support à l'entrepreneuriat
- Age
- Orientation sexuelle
- Religion

## 2.6 Empowerment

Littéralement, l'empowerment signifie "renforcement de pouvoir". Dans EQUAL, la notion est abordée au niveau des bénéficiaires et étendue à tous les acteurs des PDD en encourageant un partage équilibré du pouvoir et la participation de tous.

### 2.6.1 Avec les bénéficiaires

Outre une description des pratiques de participation avec les bénéficiaires, plusieurs choix sont possibles parmi les suivants :

- Promotion de l'empowerment individuel
- Développement de la responsabilité et de la capacité d'action collectives
- Participation à la conception du projet
- Participation à la gestion et à l'évaluation des activités
- Modification des attitudes et du comportement des acteurs principaux

### 2.6.2 Entre les partenaires nationaux

Description des processus de décision et du type de relation entre les différents partenaires.

## 2.7 Transnationalité

La rubrique "transnationalité" présente des informations différentes suivant lorsque le PDD concerné est en Action 1 ou 2.

### 2.7.1 PDD sélectionnés (action 1)

L'information délivrée doit permettre de préparer la coopération transnationale entre PDD. Une indication préliminaire signale si le PDD est encore ouvert à de nouveaux contacts transnationaux et précise les types de coopération envisagés par le biais d'une codification croissante : un peu (\*), assez bien (\*\*), beaucoup (\*\*\*), énormément (\*\*\*\*). Les valeurs sont :

- Échange d'informations et d'expériences
- Développement parallèle d'approches innovantes
- Importation, exportation ou adoption de nouvelles approches
- Développement conjoint
- Échange de stagiaires/formateurs/agents

Suivent une éventuelle description des attentes en matière de coopération transnationale, les aptitudes linguistiques au sein du PDD ainsi que le pourcentage du budget qui devrait être consacré à la coopération transnationale.

### 2.7.2 PDD confirmés (action 2)

Outre les aptitudes linguistiques du PDD et la part de son budget réservée à la coopération transnationale, un hyperlien permet d'accéder à un ou plusieurs "Accords de coopération transnationale (ACT)" dans le(s)quel(s) est impliqué le PDD.

## 2.8 Contexte

Indique si un ou plusieurs membres du PDD (partenaires nationaux) a bénéficié de financements via les Initiatives ADAPT ou EMPLOI durant la période de programmation précédente ou via EQUAL (premier appel). Les valeurs sont :

- Un partenaire impliqué dans A/E/E
- Deux partenaires ou plus impliqués dans A/E/E

- Aucun partenaire impliqué dans A/E/E

Les PDD en Action 1 peuvent également préciser si la majorité des initiateurs du PDD ont déjà mené auparavant des activités conjointes du type de celles qu'ils développeront sous EQUAL; si oui, récemment (deux dernières années) ou depuis plus longtemps ?

## 2.9 Partenaires nationaux

Un premier tableau résume la liste des partenaires nationaux membres du PDD et indique lesquels doivent être contactés pour les différentes responsabilités.

### 2.9.1 Accord de partenariat de développement

Pour les PDD en Action 2, l'accord de partenariat de développement prévoit différents éléments : - une évaluation de la situation actuelle en matière d'exclusion du marché du travail, de discrimination et d'inégalité; - les objectifs et les actions prioritaires; un programme de travail et un budget; - une identification claire du rôle de chaque partenaire; un mécanisme d'évaluation permanente; - l'engagement pris par le partenariat de participer à l'Action 3; - la stratégie et les modalités pour l'intégration de l'égalité des chances entre les femmes et les hommes. Plusieurs éléments de cette liste sont repris dans les champs précédents.

Sous la rubrique "accord de partenariat de développement" se trouve un résumé des éléments additionnels contenus dans l'accord entre les différents partenaires. Un hyperlien peut conduire à des annexes éventuelles.

### 2.9.2 Les fiches individuelles des partenaires nationaux

Pour chaque partenaire national, diverses informations sont présentées :

Nom, acronyme, adresse, site web, tel, fax, courrier électronique

Type d'organisation Les différentes valeurs sont :

- Autorité publique (nationale, régionale, locale)
- Entreprise
- Organisation patronale
- Syndicat
- Institution financière
- Chambre de commerce/d'industrie/des métiers
- Organisme fournissant soutien et orientation aux groupes défavorisés
- Services de placement
- Entreprise sociale
- Services sociaux
- Organisme d'enseignement / de formation
- Université / Organisme de recherche
- Structure créée pour gérer le PDD
- Autre

Statut juridique Les différentes valeurs sont :

- Organisme public
- Organisme privé sans but lucratif (notamment ONG...)
- Organisme parapublic
- Union, confédération...
- Coopérative
- Privé
- Sans statut juridique

Taille Concerne le nombre de personnes qui travaillent dans l'organisation d'une façon régulière (quelque soit leur statut)

- < 10
- 10-50
- 50-250
- >250

Code NUTS Indique l'appartenance à une entité administrative relevant d'une codification NUTS niveau 3

Date d'arrivée / de Précise les dates pendant lesquelles le partenaire concerné a été

départ	membre actif du PDD.
Description	Ce champ vise à donner des informations complémentaires sur l'identité et les principales activités du partenaire
Personne(s) de contact	Coordonnées d'éventuelles personnes de contact
Dernière mise à jour	Date de la dernière modification apportée par l'État Membre dans le descriptif du partenaire