

CHECKLISTE FÜR ANTRAGSTELLER

Bitte stellen Sie mit Hilfe dieser Checkliste sicher, dass Ihrem Antrag sämtliche erforderlichen Dokumente beigelegt sind.

Alle Abschnitte des Antragsformulars wurden (soweit erforderlich) ausgefüllt, und die Angaben entsprechen den Vorgaben der Aufforderung.	<input type="checkbox"/>
Die ehrenwörtliche(n) Erklärung(en) wurde(n) unterzeichnet und beigelegt (Vorlage siehe Anhang I).	<input type="checkbox"/>
Vollmachten wurden unterzeichnet und beigelegt (falls zutreffend; Vorlage siehe Anhang II).	<input type="checkbox"/>
Der Anhang „Finanzplan“ wurde ordnungsgemäß ausgefüllt und beigelegt (Vorlage siehe Anhang III).	<input type="checkbox"/>
Die Liste der früheren Projekte wurde beigelegt (Vorlage siehe Anhang IV).	<input type="checkbox"/>
Die Liste der Lebensläufe und die Lebensläufe wurden beigelegt (Vorlage siehe Anhang V).	<input type="checkbox"/>
Die Tätigkeitsberichte der koordinierenden Einrichtung/des einzigen Empfängers für die zwei letzten Jahre wurden beigelegt (nicht erforderlich für Mitempfänger und verbundene Einrichtungen).	<input type="checkbox"/>
Das Formular „Rechtsträger“ ¹ wurde ordnungsgemäß ausgefüllt und beigelegt.	<input type="checkbox"/>
Die Angaben zur Bankverbindung wurden in das Formular „Finanzangaben“ ² eingetragen und von der Bank bestätigt.	<input type="checkbox"/>
Belege für die offizielle Gründung der Einrichtung – mit Angabe der vollständigen rechtsgültigen Bezeichnung, der Eintragsnummer, der Anschrift sowie des Datums und des Orts der Eintragung.	<input type="checkbox"/>
Nachweise darüber, dass die als Rechtsvertretung genannte Person die gesetzliche Vertretung der antragstellenden Einrichtung(en) übernimmt.	<input type="checkbox"/>
Falls zutreffend: Kopie der MwSt.-Registrierung und Bescheinigung über die Mehrwertsteuerpflichtigkeit.	<input type="checkbox"/>
Ausführliches Arbeitsprogramm für das erste Jahr der Projektdurchführung (vgl. Vorlage im Anhang der Aufforderung).	<input type="checkbox"/>
Ausführlicher Finanzplan für das erste Jahr der Projektdurchführung (vgl. Vorlage im Anhang der Aufforderung).	<input type="checkbox"/>
<u>Andere relevante Belege</u> (falls zutreffend):	
Angaben zu externen Finanzierungsbeiträgen, die für diese Maßnahme beantragt bzw. gewährt wurden.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_de.cfm#de
² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_de.cfm

