

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>LEONARDO DA VINCI</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>LEONARDO DA VINCI spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Projekti se lahko razvijajo v okviru „spremljevalnih ukrepov“ za spodbujanje ciljev in rezultatov tekočih in končanih projektov Leonardo da Vinci. Tekoči in končani projekti Leonardo da Vinci so na voljo na portalu ADAM (<a href="http://www.adam-europe.eu">http://www.adam-europe.eu</a>) in portalu EVE (<a href="http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/index_en.htm">http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/index_en.htm</a>).</p> <p>Projekti lahko torej zajemajo komunikacijske aktivnosti, tematsko povezovanje projektov v mreže ter razširjanje in uporabo projektnih rezultatov, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov vsakega programa;</li> <li>• tematsko povezovanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, v mreže (npr. organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih zbornikov projektov, bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov, proučevanje nacionalnih in evropskih diskusij na temo projektov, ki obravnavajo posebne teme, organizacija evropske tematske nagrade, organizacija tematskih poletnih šol) za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov;</li> <li>• zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk;</li> <li>• podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v določenem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci;</li> <li>• združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev;</li> <li>• podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami;</li> <li>• organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerimkoli vidikom vseživljenjskega učenja;</li> <li>• organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni;</li> <li>• raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja;</li> <li>• organizacije na terciarni ravni (visokošolski zavodi) lahko sodelujejo v projektih, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni;</li> <li>• neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PREDNOSTNE NALOGE</b>	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je treba poslati na izvajalsko agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Prijavni rok(-i):</b>	2. februar 2012
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	Ni opomb
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>delu I</b> tega vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti.
<b>Najvišja dotacija v EUR:</b>	150 000 EUR/leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacije EU znaša 75 % upravičenih stroškov.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje „KAKŠEN JE POSTOPEK“	

IZVEDBE PROJEKTA" v delu I tega vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določena v poglavju 3 v delu I tega vodnika.	
Sodelujoče države: prosimo, obrnite se na poglavje „Katere države sodelujejo v programu?“ v delu I tega vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Organizacija prijaviteljica mora imeti sedež v državi, ki je upravičena do polnega sodelovanja v centraliziranih akcijah VŽU (vendar ne v državi, ki je opredeljena kot tretja država).
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b>
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje/ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b>
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge/aktivnosti med partnerje na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. Delovni program vključuje posebne ukrepe za ocenjevanje postopkov in rezultatov.
	<b>3. Inovativni značaj</b>
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilagajanjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali na drugih področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b>
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b>
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b>
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b>
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b>
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med projektom in po njegovem izteku.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	od julija
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober