

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>VEČSTRANSKE MREŽE</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG večstranske mreže</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen Grundtvig mrež je krepitev vezi med različnimi „igralci“, ki so vključeni v izobraževanje odraslih v najširšem smislu, da se izboljšajo kakovost, evropska dimenzija in vidnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju izobraževanja odraslih, zato da se pomaga, da priložnosti za vseživljenjsko učenje postanejo bolj znane in dostopne državljanom. Mreže Grundtvig so mreže velikega obsega, ki omogočajo forum ali skupno platformo za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in/ali raziskavah na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Vsaka Grundtvig mreža obravnava določeno tematsko področje, sektor ali skupino ključnih vprašanj, izbranih iz širokega področja učenja odraslih, kot celote. Prednostne naloge so navedene v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012. V okviru svojega določenega področja dela si mora vsaka mreža prizadevati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poglobi razpravo o pomembnih vidikih politike in prakse;</li> <li>• omogoči pregled področja (prek primerjalnih študij in analiz) v evropskem kontekstu;</li> <li>• upošteva različne opredelitve, ki se uporabljajo v različnih državah v smislu vsebine in metodologije, in s tem prispeva k izgradnji skupne terminologije na evropski ravni na ključnih področjih učenja odraslih;</li> <li>• opredeli trenutne, nujne in prihodnje potrebe in zlasti določi vidike, kjer bi lahko bilo evropsko sodelovanje posebno koristno;</li> <li>• spodbuja razširjanje ugotovitev in priporočil in njihovo uporabo na ustreznih področjih;</li> <li>• znatno prispeva k razširjanju dobre prakse, ki je na voljo na nacionalni in evropski ravni.</li> </ul> <p>Na splošno mora torej vsaka Grundtvig mreža izvajati tri funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zagotavljati mora skupno platformo in „referenčno točko“ za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in raziskavah na posameznih obravnavanih področjih učenja odraslih;</li> <li>2. aktivno mora pomagati pri mreženju Grundtvig projektov o vprašanjih v skupnem interesu, s ciljem spodbujanja evropskega sodelovanja in inovacij;</li> <li>3. razširjati mora rezultate, vpogleda in najboljše prakse, ki izhajajo iz prejšnjih Grundtvig projektov in drugih pobud, izpeljanih na evropski, nacionalni ali regionalni ravni na izbranem tematskem področju.</li> </ol> <p>Vsaka mreža mora zato postati ključni igralec pri spodbujanju evropskega sodelovanja v svojem določenem sektorju izobraževanja odraslih.</p> <p>V skladu z vrsto dela, ki naj bi ga izvedla mreža, so koordinatorska organizacija in ključni partnerji organizacije, ki so aktivne pri oblikovanju politike in/ali raziskavah v zvezi s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem odraslih.</p> <p>Koordiniranje Grundtvig mreže mora prevzeti organizacija z močno infrastrukturo in trdnimi vezmi s pomembnimi nacionalnimi in regionalnimi predstavniškimi organi v svoji državi na določenem področju. Ustrezne evropske organizacije, vključno z združenji, ki delujejo na ustreznem področju, so tudi lahko primerne, da prevzamejo to nalogo. Podobno morajo tudi drugi partnerji, ki ne koordinirajo aktivnosti, biti primerne organizacije, ki aktivno in celostno predstavljajo svoje države v razvoju mreže in izvajanju njenih aktivnosti. V primerih, kjer mreža obravnava učne potrebe določene „ciljne skupine“ v družbi, morajo biti predstavniki tega dela prebivalstva aktivno vključeni v načrtovanje in izvajanje aktivnosti mreže.</p> <p>Tipično mrežo sestavljajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinator projekta, ki ga partnerji izberejo, da odgovarja za skupno organizacijo, upravljanje in usklajevanje aktivnosti v celotnem času trajanja projekta;</li> <li>• druge ključne organizacije, izmed katerih so verjetno mnoge prisotne od začetka mreže in ki so zlasti aktivno vključene v izvajanje nalog mreže;</li> <li>• številne druge organizacije, ki delujejo kot trajnostni kanali za posredovanje informacij;</li> <li>• občasni korespondenti, ki sodelujejo v aktivnostih mreže.</li> </ul> <p>V okviru prednostnih nalog iz splošnega razpisa za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012 aktivnosti, ki jih izvajajo mreže in za katere se lahko uporabijo nepovratna sredstva, običajno vključujejo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, nadaljnja izobraževanja in usposabljanja koordinatorjev projektov, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse;</li> <li>• aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljših praks na določenem tematskem področju, kot so primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc;</li> <li>• aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta.</li> </ul>

	<p>Vsaka mreža bo morala vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij;</li> <li>izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti;</li> <li>celostno obveščati „igralce“ v Grundtvigu o dogodkih in aktivnostih mreže;</li> <li>organizirati vsaj eno letno srečanje Grundtvig projektov na tematskem področju mreže. Ta srečanja lahko potekajo tudi v obliki odprtega seminarja ali konference;</li> <li>imeti zanesljivo strategijo vzdrževanja mreže po tem, ko bo sofinanciranje v okviru Grundtviga končano ali bistveno zmanjšano;</li> <li>uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze);</li> <li>ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin;</li> <li>visokošolski zavodi, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle;</li> <li>organizacije, ki usposablajo osebje za izobraževanje odraslih;</li> <li>nacionalni, regionalni in lokalni organi;</li> <li>evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;</li> <li>poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje;</li> <li>drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju;</li> <li>drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev določenega projekta.</li> </ul> <p><b>Opomba:</b> Ta akcija je odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU, pod naslednjimi pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>niti prijavitelj niti organizacija, odgovorna za upravljanje/koordinacijo projekta, ne more biti partner iz tretje države;</li> <li>sodelovanje tretjih držav je <b>dodatna možnost</b> pri siceršnji upravičeni prijavi in konzorciju.</li> </ul> <p>Oglejte si del I tega vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran izvajalske agencije.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu mreže.
<b>PREDNOSTNE NALOGE</b>	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je treba poslati na izvajalsko agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Prijavni rok(-i):</b>	2. februar 2012
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	3 leti
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	Prosimo, da si za več informacij ogledate poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>delu I</b> tega vodnika.
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti. Za dnevne: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti. Glede sodelujočih organizacij iz „tretjih držav“ si oglejte spletno stran izvajalske agencije.
<b>Najvišja dotacija v EUR:</b>	150 000 EUR / leto. Najvišja dotacija za vse partnerje iz tretjih držav skupaj je 25 000 EUR, ki se prišteje zgoraj navedenemu znesku.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje „KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA“ v delu I tega vodnika.
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določena v poglavju 3 v delu I tega vodnika. Sodelujoče države: prosimo, obrnite se na poglavje „Katere države sodelujejo v programu?“ v delu I tega vodnika.
<b>Posebna merila</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	
<b>Najmanjše število držav:</b>	10 držav, ki sodelujejo v programu VŽU
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	10
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Vsaj ena država mora biti članica EU. Vsi partnerji s sedežem v tretji državi se prištejejo zgoraj navedenemu najmanjšemu številu držav, ki sodelujejo v programu VŽU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje/ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge/aktivnosti med partnerje na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. Delovni program vključuje posebne ukrepe za ocenjevanje postopkov in rezultatov.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilagajanjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali na drugih področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnimi ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med projektom in po njegovem izteku.
	<b>9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav</b> Sodelovanje tretjih držav daje vloge za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja(-e) iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
	<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	od julija
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober