

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>GRUNDTVIG</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>SPREMLJEVALNI UKREPI</b>
<b>Akcija</b>	<b>GRUNDTVIG spremljevalni ukrepi</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene za glavne akcije Grundtvig, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih na splošno;</li> <li>• pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Grundtvig, zlasti prek aktivnosti izobraževanj in usposabljanj in analiz;</li> <li>• povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dajanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja;</li> <li>• spodbujanju med-sektorskih sinergij med akcijami programa Vseživljenjsko učenje, na primer v zvezi z aktivnostmi, ki združujejo projekte v okviru programov Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itn. o določeni tematiki;</li> <li>• izvajanje aktivnosti, ki posebej zadevajo vidike politik, pri katerih je program Grundtvig namenjen, da prevzame vlogo, vključno in zlasti, z izvajanjem nadaljnjih aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom o učenju odraslih, kor tudi prečnimi politikami, zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja in bojem proti rasizmu;</li> <li>• izvajanju drugih aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega izobraževalnega stanja v izobraževanju odraslih v sodelujočih državah.</li> </ul> <p>Aktivnosti, ki se jih lahko podpre, vključujejo npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem v učenju odraslih;</li> <li>• aktivnosti za dvig ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje;</li> <li>• tekmovanja itd.;</li> <li>• ustanavljanje in konsolidacijo evropskih organov, kot so združenja, zlasti sredstva za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o inovacijskih pobudah;</li> <li>• razvijanje, objavljanje in razširjanje produktov in postopkov, ki nastajajo pri sodelovanju (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, CD-ROM-i, inovativne metodologije, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Posebno se bo spodbujalo razširjanje prek mrež organov, ki vključujejo „igralce“ na področju s potencialom za posredovanje takih informacij;</li> <li>• poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah;</li> <li>• organizacijo aktivnosti izobraževanj in usposabljanj za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje;</li> <li>• publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem pri učenju odraslih, vključno z analizami internacionalizacije strategij za izobraževanje, izvajanjem programov in ovirami, na področju izobraževanja odraslih;</li> <li>• akcije–raziskave na področju učenja odraslih.</li> </ul> <p>Zlasti naslednje aktivnosti morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti, ki so primerne za drug del programa Grundtvig ali programa VŽU;</li> <li>• raziskovalne dejavnosti.</li> </ul>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze);</li> <li>• ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije soseščin;</li> <li>• visokošolski zavodi, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle;</li> <li>• organizacije, ki usposablajo osebe za izobraževanje odraslih;</li> <li>• nacionalni, regionalni in lokalni organi;</li> <li>• evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih;</li> <li>• poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje;</li> <li>• drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju;</li> <li>• drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev določenega projekta.</li> </ul>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
<b>PREDNOSTNE NALOGE</b>	Prednostne naloge za to akcijo lahko najdete v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Centralizirana akcija. Prijavnice je treba poslati na izvajalsko agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	COM
<b>Prijavni rok(-i):</b>	2. februar 2012

<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	1 leto
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate poglavje 4 (Finančne določbe) v <b>delu I</b> tega vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Za dnevne stroške dela: glej tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti. Za dnevnice: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti.
<b>Najvišja dotacija v EUR:</b>	150 000 EUR/leto.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Najvišja dotacija EU 75 %
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje „KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA“ v delu I tega vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določena v poglavju 3 v delu I tega vodnika. Sodelujoče države: prosimo, obrnite se na poglavje „Katere države sodelujejo v programu?“ v delu I tega vodnika.	
<b>Posebna merila upravičenosti:</b>	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Organizacija prijaviteljica mora imeti sedež v državi, ki je upravičena do polnega sodelovanja v centraliziranih akcijah programa VŽU (vendar ne v državi, ki je opredeljena kot tretja država).
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Ustreznost</b> Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje/ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	<b>2. Kakovost delovnega programa</b> Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge/aktivnosti med partnerje na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. Delovni program vključuje posebne ukrepe za ocenjevanje postopkov in rezultatov.
	<b>3. Inovativni značaj</b> Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilagajanjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali na drugih področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	<b>4. Kakovost konzorcija</b> Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.
	<b>5. Evropska dodana vrednost</b> Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	<b>6. Razmerje stroški-koristi</b> Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	<b>7. Učinek</b> Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	<b>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</b> Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med projektom in po njegovem izteku.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	junij
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	od julija
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	oktober