

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	ERASMUS spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	<p>Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso primerne za glavni program Erasmus, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Projekti morajo biti inovativni in samostojne celote, njihov cilji pa mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedvomno morajo biti povezani z evropskim programom posodabljanja visokošolskega izobraževanja in ozaveščanjem ustreznih ciljnih skupin ali širše javnosti o pomembnosti evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja na splošno; • spodbujati morajo izvajanje Erasmus mobilnosti z doseganjem znatnega dela študentov (na primer, obsežni projekti za spodbujanje mobilnosti, za večanje mobilnosti na predmetnih področjih, ki so trenutno nezadostno zastopana v Erasmus mobilnost za odpravljanje težav, kot je priznanje študija med obdobjem mobilnosti); • usmerjeni morajo biti v razširjanje rezultatov projekta (Razširjanje je običajno sestavni del vseh projektov, financiranih v okviru programa VŽU. Za projekt spremljevalni ukrepi se lahko dobi financiranje za razširjanje samo, če predlagane dejavnosti presega, kar se pričakuje od celotnih dejavnosti razširjanja katerega koli centraliziranega projekta Erasmus. V vlogi je treba jasno opisati dejavnosti, sprejete v okviru načrtov razširjanja preteklih centraliziranih projektov Erasmus, in prikazati, kako predlagane dejavnosti prinašajo dodano vrednost k temu, kar je bilo že opravljeno.); • krepiti morajo nadsektorske sinergije med akcijami VŽU pri določenih temah; • izvajati morajo dejavnosti, ki se izrecno nanašajo na vidike prečnih politik, v katerih se program Erasmus poziva, naj sodeluje med drugim zlasti pri spodbujanju enakosti med ženskami in moškimi, vključevanju invalidov in drugih oseb s posebnimi potrebami ter spodbujanju medkulturnega izobraževanja in boju proti rasizmu; • izvajanje drugih dejavnosti, usmerjenih v posebne teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnih razmer na področju visokošolskega izobraževanja v sodelujočih državah. <p>Podprte aktivnosti lahko obsegajo (okvirni seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijo konferenc, seminarjev in usposabljanj v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju visokošolskega izobraževanja; • študije in analize; • dejavnosti za boljšo ozaveščenost, kot so ciljno usmerjene promocijske in informativne kampanje, natečaji itd; • informativne in komunikacijske dejavnosti za spodbujanje in večjo prepoznavnost dejavnosti in rezultatov v okviru programa. <p>Prijavitelji morajo pred predložitvijo vloge zagotoviti, da predlagana tema še ni bila vključena oziroma ni predvidena za vključitev v študij, ki se financira v okviru izobraževalnih programov EU.</p> <p>Študije in poročila o politiki visokošolskega izobraževanja, ki jo financira Generalni direktorat za izobraževanje in kulturo, so na voljo na spletnih naslovih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc922_en.htm • http://ec.europa.eu/education/higher-education/doc1651_en.htm <p>Zbirka končanih in tekočih projektov v okviru programa Erasmus (zbirka Erasmus) je na voljo na spletnem naslovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://eacea.ec.europa.eu/llp/results_projects/project_compendia_en.php <p>Razpisi za zbiranje predlogov na področjih izobraževanja, usposabljanja in mladine so na voljo na spletnem naslovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/tenders_en.html
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi. - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine. - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja.
PREDNOSTNE NALOGE	Niso določene
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je treba poslati na izvajalsko agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
Izborni postopek:	COM
Prijavni rok(-i):	2. februar 2012
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate poglavje 4 (Finančne določbe) v delu I tega vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej tabelo 5a; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti. Za dnevnic: glej tabelo 5b; višina stroškov na dan ne sme preseči navedenih vrednosti.
Najvišja dotacija v EUR:	150.000
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje „KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA“ v delu I tega vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določena v poglavju 3 v delu I tega vodnika. Sodelujoče države: prosimo, obrnite se na poglavje „Katere države sodelujejo v programu?“ v delu I tega vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Organizacija prijaviteljica mora imeti sedež v državi, ki je upravičena do polnega sodelovanja v centraliziranih akcijah VŽU (vendar ne v državi, ki je opredeljena kot tretja država).
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje/ciljno skupino. Če so za zadevno akcijo navedene prednostne naloge v splošnem razpisu za zbiranje predlogov VŽU 2011–2013 – strateške prednostne naloge za leto 2012, mora biti najmanj ena od njih zadovoljivo obravnavana.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge/aktivnosti med partnerje na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. Delovni program vključuje posebne ukrepe za ocenjevanje postopkov in rezultatov.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilagajanjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali na drugih področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med projektom in po njegovem izteku.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	od julija
Predviden datum začetka akcije	oktober