



EUROPEISKA KOMMISSIONEN

# ERASMUS MUNDUS 2009–2013

## Programguide

**avsedd för framtida sökande och bidragsmottagare**

*Lägg märke till att denna programguide ska läsas tillsammans med relevanta årliga förslagsinfordringar som innehåller detaljerad information om de särskilda förfarandena för att söka bidrag.*

# INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>PROGRAMGUIDENS BAKGRUND OCH SYFTE</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>PROGRAMMÅL</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>PROGRAMMETS STRUKTUR OCH BUDGET</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<b>HUR DELTAR DEN SOM ÄR</b> .....	<b>7</b>
<b>1.4.1</b>	<b>EN EUROPEISK HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT</b> .....	<b>7</b>
<b>1.4.2</b>	<b>EN HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT I ETT TREDJE LAND</b> .....	<b>8</b>
<b>1.4.3</b>	<b>EN ENSKILD INDIVID</b> .....	<b>8</b>
<b>1.4.4</b>	<b>EN FORSKNINGSORGANISATION</b> .....	<b>9</b>
<b>1.4.5</b>	<b>EN ORGANISATION SOM ÄR VERKSAM INOM HÖGRE UTBILDNING</b> .....	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>DEFINITIONER OCH ORDLISTA</b> .....	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>GEMENSAMMA GRUNDVILLKOR SOM GÄLLER ALLA ÅTGÄRDER</b> .....	<b>14</b>
<b>3.1</b>	<b>FÖRFARANDE FÖR ANSÖKAN OCH URVAL</b> .....	<b>14</b>
<b>3.2</b>	<b>UTESLUTNINGSKRITERIER</b> .....	<b>15</b>
<b>3.3</b>	<b>URVALSKRITERIER</b> .....	<b>16</b>
<b>3.4</b>	<b>EKONOMISKA VILLKOR</b> .....	<b>17</b>
<b>3.5</b>	<b>KONTRAKTSVILLKOR</b> .....	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>INSATS 1 A: ERASMUS MUNDUS-MASTERKURSER (EMMC)</b> .....	<b>20</b>
<b>4.1</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>20</b>
<b>4.2</b>	<b>EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE</b> .....	<b>21</b>
<b>4.2.1</b>	<b>BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER</b> .....	<b>21</b>
<b>4.2.2</b>	<b>BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER</b> .....	<b>23</b>
<b>4.3</b>	<b>EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE</b> .....	<b>25</b>
<b>4.4</b>	<b>EMMC – EKONOMISKA VILLKOR</b> .....	<b>28</b>
<b>4.5</b>	<b>EMMC – KONTRAKTSVILLKOR</b> .....	<b>31</b>
<b>4.6</b>	<b>EMMC – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL</b> .....	<b>33</b>
<b>5</b>	<b>INSATS 1 B: ERASMUS MUNDUS GEMENSAMMA DOKTORANDPROGRAM (EMJD)</b> 34	
<b>5.1</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>34</b>
<b>5.2</b>	<b>EMJD - KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE</b> .....	<b>35</b>
<b>5.2.1</b>	<b>BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER</b> .....	<b>35</b>
<b>5.2.2</b>	<b>BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER</b> .....	<b>37</b>
<b>5.3</b>	<b>EMJD – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE</b> .....	<b>39</b>
<b>5.4</b>	<b>EMJD – EKONOMISKA VILLKOR</b> .....	<b>41</b>
<b>5.5</b>	<b>EMJD – KONTRAKTSVILLKOR</b> .....	<b>44</b>
<b>5.6</b>	<b>EMJD – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL</b> .....	<b>46</b>
<b>6</b>	<b>INSATS 2:</b> .....	<b>47</b>
<b>7</b>	<b>INSATS 3: PROJEKT FÖR ATT FRÄMJJA ERASMUS MUNDUS</b> .....	<b>48</b>

<b>7.1</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>48</b>
<b>7.2</b>	<b>KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE</b> .....	<b>49</b>
	<b>7.2.1</b> <b>BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE</b> .....	<b>49</b>
	<b>7.2.2</b> <b>BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER</b> .....	<b>50</b>
<b>7.3</b>	<b>URVALSKRITERIER</b> .....	<b>51</b>
	<b>7.3.1</b> <b>TEKNISK KAPACITET</b> .....	<b>51</b>
	<b>7.3.2</b> <b>EKONOMISK KAPACITET</b> .....	<b>52</b>
<b>7.4</b>	<b>KRITERIER FÖR BEVILJANDE</b> .....	<b>52</b>
<b>7.5</b>	<b>EKONOMISKA VILLKOR</b> .....	<b>54</b>
<b>7.6</b>	<b>KONTRAKTSVILLKOR</b> .....	<b>55</b>
<b>7.7</b>	<b>URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL</b> .....	<b>57</b>
<b>8</b>	<b>BILAGOR</b> .....	<b>58</b>
<b>8.1</b>	<b>FÖRTECKNING ÖVER NATIONELLA STRUKTURER FÖR ERASMUS MUNDUS</b> .....	<b>58</b>
<b>8.2</b>	<b>FÖRTECKNING ÖVER EG:S DELEGATIONER</b> .....	<b>58</b>
<b>8.3</b>	<b>ANVÄNDBARA INTERNETLÄNKAR OCH DOKUMENT</b> .....	<b>58</b>

# 1 INLEDNING

## 1.1 PROGRAMGUIDENS BAKGRUND OCH SYFTE

Erasmus Mundus är ett program för samarbete och rörlighet inom högre utbildning vars syfte är att

- ✓ höja den högre utbildningens kvalitet i Europa,
- ✓ främja Europeiska unionens rykte i hela världen som ett centrum för utbildning av högsta kvalitet,
- ✓ utveckla den interkulturella förståelsen genom samarbete med tredjeländer samt bidra till utvecklingen av den högre utbildningen i tredjeländer.

Erasmus Mundus är ett svar på de utmaningar som globaliseringen innebär för den högre utbildningen i Europa i dag, särskilt på behovet av att anpassa utbildningssystemen efter de krav kunskapsområdet ställer, att göra den europeiska högre utbildningen attraktivare och mer synlig över hela världen och att stimulera omvandlingsprocessen för att harmonisera examenssystemen inom Europa. Dessa teman är centrala för de nationella reformer av den högre utbildningen som nu pågår i medlemsstaterna. Dessutom är Erasmus Mundus ett viktigt verktyg för att främja den interkulturella dialogen mellan Europeiska unionen och resten av världen.

Programmet fortsätter och har utökats från de verksamheter som ingick i den första programomgången (2004–2008) till att innefatta Erasmus Mundus externa samarbete, som lanserades 2006 som ett komplement till det ursprungliga programmet.

Beslutet om att genomföra den andra omgången av Erasmus Mundus-programmet antogs av Europaparlamentet och rådet den 16 december 2008 (beslut nr 1298/2008/EG)<sup>(1)</sup>. Programmet omfattar perioden 2009–2013 och har en sammanlagd budget på 470 miljoner euro för insatserna 1 och 3 och en preliminär budget på 460 miljoner euro för insats 2.

Kommissionen har anförtrott genomförandet av Erasmus Mundus-programmet 2009–2013 åt genomförandeorganet för utbildning, audiovisuella medier och kultur (nedan kallat "genomförandeorganet")<sup>2</sup>. Genomförandeorganet ansvarar dessutom för genomförandet av över 15 gemenskapsfinansierade program och åtgärder inom högre utbildning, aktivt medborgarskap, ungdom, audiovisuella medier och kultur. Genomförandeorganet ansvarar för merparten av programförvaltningen, bland annat utarbetande av förslagsinfordringar, urval av projekt och ingående av projektöverenskommelser, har hand om den ekonomiska förvaltningen, övervakar projekten (granskning av halvtids- och slutrapporter), ansvarar för kontakterna med bidragsmottagarna och gör kontroller på plats av projekten.

Denna programguide gäller hela programtiden och är avsedd som ett stöd för alla som är intresserade av att genomföra gemensamma samsamarbetsåtgärder eller få individuella stipendier inom Erasmus Mundus-programmet (2009–2013). Guiden kan hjälpa de berörda att förstå målen och de olika programinsatserna, vilken typ av verksamheter som kan stödjas (eller inte) samt under vilka betingelser stöd kan ges och hur beviljade bidrag kan användas.

Trots att programguiden enligt ovan gäller för hela programperioden ska framtida sökande läsa den tillsammans med de särskilda förslagsinfordringar de planerar att delta i. Förslagsinfordringarna kommer att offentliggöras i enlighet med de verksamheter som kommissionen planerar i sitt årliga arbetsprogram och kommer att innehålla ytterligare information om såväl planerade budgetanslag som andra relevanta uppgifter och/eller dokument som gäller särskilt för infordran.

---

<sup>(1)</sup> EUT L 340, 19.12.2008, s. 83

<sup>(2)</sup> Genomförandeorganet förväntas erhålla delegationsrätt från Kommissionen gällande förvaltningen av Erasmus-Mundus 2009-2013 programmet under år 2009.

Alla formulär eller dokument som behövs för att ansöka om finansiering finns på programmets webbsidor.

## 1.2 PROGRAMMÅL

Programmets syfte är att främja den högre utbildningen i Europa, bidra till att förbättra och öka studenternas karriärmöjligheter samt främja förståelsen mellan kulturer genom samarbete med tredjeländer i enlighet med EU:s yttre politik för att bidra till en hållbar utveckling av tredjeländernas högre utbildning.

Programmets särskilda mål är att

- främja strukturerat samarbete mellan högre utbildningsanstalter och att främja ett högkvalitativt utbud inom den högre utbildningen med ett verkligt europeiskt mervärde, som är attraktivt både i Europeiska unionen och utanför dess gränser, med målet att skapa spetskompetenscentrum,
- bidra till ett ömsesidigt berikande av samhällen genom att hjälpa kvinnor och män att förvärva kvalifikationer, i syfte att erhålla lämpliga färdigheter, särskilt vad gäller arbetsmarknaden, och bli vidsynta och internationellt erfarna, genom främjande av rörlighet för såväl tredjeländernas mest begåvade studenter och akademiker, så att de kan erhålla kvalifikationer och/eller erfarenhet i Europeiska unionen, som för de mest begåvade europeiska studenterna och akademikerna till tredjeländer,
- bidra till utvecklingen av de högre utbildningsanstalternas mänskliga resurser och kapacitet till internationellt samarbete i tredjeländerna genom ökad rörlighet mellan Europeiska unionen och tredjeländerna,
- förbättra tillgången till och öka synligheten för den europeiska högre utbildningen i världen och stärka dess attraktionskraft för medborgare i tredjeländer och för unionsmedborgare.

Kommissionen ska se till att ingen grupp av tredjelandsmedborgare eller unionsmedborgare utesluts eller missgynnas.

## 1.3 PROGRAMMETS STRUKTUR OCH BUDGET

Erasmus Mundus-programmet innefattar tre åtgärder:

- **Insats 1:** Gemensamma Erasmus Mundus-program på masternivå (insats 1 A) och doktorandnivå (insats 1 B) och beviljande av individuella stipendier för att delta i dessa program.
- **Insats 2:** Erasmus Mundus-partnerskap (tidigare Erasmus Mundus externa samarbete).
- **Insats 3:** Främjande av europeisk högre utbildning.

*Insats 1: Gemensamma Erasmus Mundus-program (inklusive stipendier)*

Insats 1 ger:

- ✓ Stöd till gemensamma masterkurser av hög kvalitet (insats 1 A) och doktorandprogram (insats 1 B) som erbjuds av ett konsortium som består av högre utbildningsanstalter i Europa och eventuellt i tredjeländer. Andra typer av organisationer som berörs av innehållet i och utfallen av det gemensamma programmet kan delta i konsortiet.
- ✓ Stipendier för europeiska och utomeuropeiska studenter/doktorandkandidater som följer Erasmus Mundus-masterkurser och -doktorandprogram.
- ✓ Korttidsstipendier för forskare från Europa och från tredjeländer för forsknings- eller undervisningsuppdrag som ingår i de gemensamma masterprogrammen.

Åtgärden är avsedd att främja samarbete mellan högre utbildningsanstalter och akademisk personal i Europa och tredjeländer för att därigenom skapa spetskompetenscentrum och tillhandahålla högutbildad arbetskraft. De gemensamma programmen måste innebära rörlighet mellan de institutioner som ingår i konsortiet och leda till erkända gemensamma, dubbla eller multipla examina för framgångsrika studenter/doktorandkandidater.

Den preliminära budgetfördelningen och antalet planerade resultat för de olika verksamheter som omfattas av insats 1 under perioden 2009–2013 är följande <sup>(3)</sup>:

	Förväntat resultat 2013	antal fram till	Beräknad sammanlagd budget (miljoner euro)
<b>Gemensamma program</b>			
Erasmus Mundus-masterkurser (EMMC)	150		19
Erasmus Mundus gemensamma doktorandprogram (EMJD)	35		6
<b>Summa för gemensamma program</b>	<b>185</b>		<b>25</b>
<b>Individuella stipendier</b>			
Kategori A-stipendier för masterstudenter <sup>(4)</sup>	5 300		245
Kategori B-stipendier för masterstudenter	3 400		63
Kategori A-stipendier för doktorandkandidater	440		35
Kategori B-stipendier för doktorandkandidater	330		30
Stipendier för utomeuropeiska studenter på masterprogram	1 900		28
Stipendier för europeiska studenter på masterprogram	1 900		28
<b>Summa stipendier</b>	<b>13 270</b>		<b>429</b>
<b>Total preliminär budget</b>			<b>454</b>

### ***Insats 2 – Erasmus Mundus-partnerskap (tidigare Erasmus Mundus externa samarbete).***

Insats 2 ger:

- ✓ Stöd för inrättande av samarbetspartnerskap mellan europeiska högre utbildningsanstalter och utvalda högre utbildningsanstalter i tredjeländer med syfte att organisera och genomföra strukturerade individuella arrangemang för rörlighet mellan europeiska och utomeuropeiska partner.
- ✓ Stipendier av varierande längd beroende på de prioriteringar som definieras för berörda tredjeländer, studiernas nivå eller de särskilda arrangemang som har överenskommit inom partnerskapet – för europeiska <sup>(5)</sup> medborgare och tredjelandsmedborgare (studenter, akademiker, forskare och yrkesverksamma).

<sup>(3)</sup> Denna fördelning tillhandahålls endast som information och kan variera under programtiden.

<sup>(4)</sup> Se definitionen av kategorierna A och B i avsnitt 4.2.1 och avsnitt 5.2.1 nedan.

<sup>(5)</sup> Möjligheten att bevilja européer stipendier beror på vilket finansiellt instrument som används för att finansiera samarbetsverksamheterna med det berörda tredje landet. Sökande bör konsultera de årliga förslagsinfordringarna för närmare information om insats 2-samarbete med enskilda tredjeländer.

Till skillnad från insatserna 1 och 3, som finansieras genom den gemenskapsbudget som har avsatts för utbildningsåtgärder inom EU, finansieras verksamheter inom insats 2 genom olika finansiella instrument som finns att tillgå inom EU:s externa verksamheter (dvs. det europeiska grannskaps- och partnerskapsinstrumentet, instrumentet för stöd inför anslutningen, instrumentet för utvecklingsbistånd, Europeiska utvecklingsfonden och instrumentet för samarbete med industriländer). På grund av den mångfald av politiska mål som omfattas av dessa finansiella instrument, men också på grund av skilda behov och prioriteringar hos de berörda tredjeländerna, kan genomförandebestämmelserna för insats 2 variera avsevärt mellan olika år och mellan olika partnerländer.

Därför begränsas kapitlet om insats 2 i denna programguide till gemensamma och stabila aspekter av insats 2 för programmets fem år. Närmare information om berörda tredjeländer och de särskilda samarbetsregler som gäller för dessa kommer att ges i samband med de årliga förslagsinfordringarna för insats 2.

En preliminär totalsumma på 460 miljoner euro har föreslagits för finansiering av projekt inom ramen för insats 2. Denna budget ska ge utrymme för urval av cirka 100 samarbetspartnerskap vars finansiering kommer att inrymmas i budgetarna för respektive utrikespolitiska instrument.

### ***Insats 3 – Projekt för främjande av Erasmus Mundus***

Insats 3 ger stöd till transnationella initiativ, studier, projekt, evenemang och andra verksamheter som syftar till att på global nivå göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv, höja dess profil, förbättra dess image och synlighet och göra den mer tillgänglig.

Insats 3-verksamheter gäller den internationella dimensionen av den högre utbildningens alla aspekter, till exempel främjande, tillgänglighet, kvalitetssäkring, erkännande av studiemeriter, erkännande av europeiska kvalifikationer utanför Europa och ömsesidigt erkännande mellan Europa och tredjeländer av kvalifikationer, utarbetande av kursplaner, rörlighet, tjänstekvalitet m.m.

Verksamheterna kan inbegripa främjande av Erasmus Mundus-programmet och dess resultat och kan genomföras av blandade nätverk av europeiska och tredjelandsorganisationer som är verksamma inom högre utbildning.

Insats 3-budgeten för hela programtiden uppgår till 16 miljoner euro och ska räcka till finansiering av omkring 100 projekt.

## **1.4 HUR DELTAR DEN SOM ÄR ...**

### **1.4.1 EN EUROPEISK <sup>(6)</sup> HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT <sup>(7)</sup>**

Europeiska högre utbildningsanstalter kan lämna in följande:

- ✓ En **insats 1-ansökan** som föreslår ett gemensamt program på master- eller doktorandnivå utvecklat i samarbete med partneruniversitet från Europa och, i tillämpliga fall, från tredjeländer. Om ert förslag väljs kommer finansiering från Erasmus Mundus att beviljas för fem år i följd (med förnyelse av programmet efter 2013) för att
  - bidra till kostnaderna för genomförande och förvaltning av det gemensamma programmet,
  - erbjuda stipendier för studenter/doktorandkandidater från Europa och från tredjeländer som deltar i det gemensamma programmet,

---

<sup>(6)</sup> Se kapitel 2 för en definition av en europeisk institution.

<sup>(7)</sup> I samband med insats 1 B – gemensamma doktorandprogram – inkluderar begreppet högre utbildningsanstalt även doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor och forskningsorganisationer som erbjuder doktorandutbildning och forskningsverksamhet, se definitionen i kapitel 2.

- erbjuda kortvariga stipendier för forskare från Europa och från tredjeländer för att undervisa och forska inom ramen för det gemensamma programmet.
- ✓ En **insats 2-ansökan** som presenterar ett strukturerat samarbetspartnerskap inriktat på specifika utomeuropeiska länder/regioner och består av högre utbildningsanstalter i de berörda områdena i Europa och i tredjeländer, med målet att erbjuda heltäckande stipendier och korttidsstipendier för studenter, akademiker, forskare och yrkesverksamma från tredjeländerna och, i den mån detta får beviljas, från berörda europeiska länder.
- ✓ En **insats 3-ansökan** som presenteras av företrädare för ett partnerskap/nätverk av högre utbildningsanstalter/organisationer som är aktiva inom högre utbildning i Europa och i tredjeländer, med målet att göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv och underlätta samarbete med resten av världen.

#### 1.4.2 EN HÖGRE UTBILDNINGSANSTALT I ETT TREDJE LAND <sup>(8)</sup>

Trots att tredjelands högre utbildningsanstalter kan delta som aktiva medlemmar i konsortiet/partnerskapet/nätverket i precis samma utsträckning som europeiska **kan de inte lämna in en bidragsansökan** för hela konsortiets/partnerskapets/nätverkets räkning. Sådana ansökningar måste lämnas av europeiska organisationer.

#### 1.4.3 EN ENSKILD INDIVID

Insatserna 1 och 2 inom Erasmus Mundus ger finansiellt stöd till enskilda européer och tredjelandsmedborgare för att de ska kunna studera, undervisa eller forska inom ramen för utvalda konsortier eller partnerskap:

Européer och tredjelandsmedborgare	Gemensamma program		Partnerskap
	Insats 1 A - EMMC	Insats 1 B - EMJD	Insats 2:
• Kandidatstudenter			X
• Masterstudenter	X		X
• Doktorandkandidater		X	X
• Postdoktorandforskare			X
• Forskare	X		X
• Yrkesverksamma från tredjeländer			X

Följande bör noteras:

- ✓ Inom insats 2 kan typen av enskilda bidragsmottagare variera efter det berörda tredjelands särskilda behov och mål samt det finansiella instrument som används för att finansiera rörligheten.
- ✓ Beviljande av individuella stipendier till europeiska forskare inom insats 1 A är avhängigt av att en högre utbildningsanstalt i ett tredjeland deltar i det berörda konsortiet.
- ✓ Definitionen av européer och tredjelandsmedborgare varierar mellan insats 1 och insats 2 (närmare information finns i respektive kapitel om insatserna 1 A, 1 B och 2).

<sup>(8)</sup> Se kapitel 2 för en definition av tredjelandsinstitution.

**Enskilda personer som är intresserade av ett Erasmus Mundus-stipendium måste ansöka direkt till det utvalda insats 1-konsortiet eller insats 2-partnerskapet och genomgå ett urval genom ett konkurrensförfarande som organiseras av de berörda parterna.** Urvalet kommer att göras enligt ett förfarande och en uppsättning kriterier som har utformats av konsortiet/partnerskapet och som i förväg har godkänts av genomförandeorganet. Listorna med befintliga konsortier och partnerskap är tillgängliga på följande adresser:

[http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/projects/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/projects/index_en.html)

<http://eacea.ec.europa.eu/extcoop/call/index.htm>

#### **1.4.4 EN FORSKNINGSORGANISATION**

Även om målen för Erasmus Mundus inte är att direkt stödja forskningsverksamheter i Europa är programmet öppet för alla offentliga och privata forskningsorganisationer som kan bidra till programmålen, främst när det gäller att höja den högre utbildningens kvalitet och öka komplementariteten mellan högre utbildning och forsknings- och utvecklingsverksamheter.

Dessa organisationer kan ta del av alla programmets tre åtgärder men kan endast lämna in och samordna projekt inom insats 1 B (förutsatt att de har examinationsrätt för doktorsexamen) och insats 3.

#### **1.4.5 EN ORGANISATION SOM ÄR VERKSAM INOM HÖGRE UTBILDNING**

Det mesta av verksamheten inom ramen för Erasmus Mundus är inriktad på högre utbildningsanstalter och de individer som är verksamma där, men programmet är öppet för alla organisationer som är direkt eller indirekt verksamma inom området högre utbildning. Det kan röra sig om offentliga förvaltningsorgan, icke-statliga organ, arbetsmarknadens parter, yrkesorganisationer, handels- och industrikammare, företag m.fl.

Dessa organisationer kan delta som partner eller associerade medlemmar i alla programmets tre åtgärder men kan endast lämna in och samordna projekt inom insats 3.

## 2 DEFINITIONER OCH ORDLISTA

- **Sökande samordnande organisation:** organisation som lämnar in en bidragsansökan för ett konsortium, partnerskap eller nätverk av deltagande organisationer. Den sökande företräder gruppen av deltagarorganisationer i dess relation med genomförandeorganet. Om bidragsansökan väljs ut blir den sökande huvudbidragsmottagare (se definitionen av bidragsmottagare nedan) och undertecknar bidragsöverenskommelsen för deltagarorganisationernas räkning.
- **Kandidatstudent (student i den första cykeln):** person som studerar vid en högre utbildningsanstalt för att erhålla en första högre examen.
- **Bidragsmottagare och medbidragsmottagare:** den bidragsmottagare (kallas även "huvudbidragsmottagare" eller "samordnande organisation") som för konsortiets/partnerskapets/nätverket av deltagande organisationers räkning har undertecknat en överenskommelse med genomförandeorganet. Bidragsmottagaren har det primära rättsliga ansvaret gentemot genomförandeorganet för att avtalet följs och ansvarar dessutom för den dagliga samordningen och genomförandet av projektet och för användningen av de gemenskapsmedel som beviljats för projektet. Endast inom ramen för en "bidragsöverenskommelse med flera bidragsmottagare" kan en partner betraktas som medbidragsmottagare och inkludera sina utgifter i projektets slutbudget. I alla övriga fall är endast de utgifter giltiga som betalas av huvudbidragsmottagaren och bokförs enligt de bokföringsprinciper som gäller i det land där bidragsmottagaren har sitt säte.
- **"Co-tutelle":** gemensam övervakning av doktorandstudier av två universitet från olika länder. Om studierna är framgångsrika erhåller doktorandkandidaten en dubbel eller multipel doktorsexamen från båda institutionerna.
- **Tillägg till examensbevis:** denna modell för tillägg till examensbevis har utvecklats av Europeiska kommissionen, Europarådet och Unesco/Cepes. Syftet med tillägget är att ge tillräckliga oberoende uppgifter för att förbättra den internationella "genomsynligheten" och ett rättmätigt akademiskt och yrkesmässigt erkännande av kvalifikationer (examensbevis, examina, intyg m.m.). Det är utformat för att ge en beskrivning av karaktären, nivån, sammanhanget, innehållet och statusen för de aktuella studier som bedrevs och slutfördes av den individ som namnges på det originaldokument till vilket tillägget bifogas. Det får inte innehålla några värdeomdömen, ekvivalenspåståenden eller antydningar om erkännande ([http://ec.europa.eu/education/policies/rec\\_qual/recognition/diploma\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html)).
- **Spridning:** en planerad process för att tillhandahålla information om kvalitet, relevans och effektivitet för resultat från program och insatser till de viktigaste aktörerna. Spridning sker när resultaten från program och insatser blir tillgängliga.
- **Doktorand (student i den tredje cykeln):** en forskare i början av sin forskarkarriär, vilken räknas från och med den dag då han eller hon erhåller den examen som formellt berättigar till att delta i ett doktorandprogram.
- **Doktorandöverenskommelse:** en överenskommelse som undertecknas av konsortiet och den doktorandkandidat som skrivs in på ett gemensamt doktorandprogram. Överenskommelsen anger uttryckligen de akademiska, forskningsmässiga, ekonomiska och administrativa modaliteter som är knutna till doktorandkandidatens deltagande i programmet och, i tillämpliga fall, tilldelning och användning av stipendiet.
- **Doktorandprogram (tredje cykeln):** ett forskningsinriktat program för studier inom högre utbildning som följer efter en högre examen och som leder till en doktorsexamen från en högre utbildningsanstalt

eller, i de medlemsstater där detta överensstämmer med nationell lagstiftning och praxis, från en forskningsorganisation.

- **Dubbel eller multipel examen:** två eller fler nationella examensbevis som utfärdas av två eller fler högre utbildningsanstalter och som erkänns officiellt i de länder där de anstalter som utfärdar examensbevisen är belägna.
- **Det europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS):** ett studentcentrerat system som bygger på den arbetsbörda som åläggs studenten för att nå målen för ett program. Målen anges företrädesvis som studieresultat samt kompetens som ska förvärfvas ([http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/index_en.html)).
- **EMJD-överenskommelse:** överenskommelse om Erasmus Mundus-doktorandprogram som ska undertecknas av alla konsortiets partner (och, i tillämpliga fall, av associerade partner) i vilken doktorandprogrammet beskrivs utförligt med akademiska, forskningsmässiga, administrativa och ekonomiska regler och förfaranden enligt de regler och krav som anges i Erasmus Mundus-programmet.
- **EMMC-överenskommelse:** överenskommelse om Erasmus Mundus-masterprogram som ska undertecknas av alla konsortiets partner (och, i tillämpliga fall, av associerade partner) i vilket doktorandprogrammet beskrivs utförligt med akademiska, forskningsmässiga, administrativa och ekonomiska regler och förfaranden enligt de regler och krav som anges i Erasmus Mundus-programmet.
- **Erasmus Mundus nationella strukturer:** dessa strukturer är kontakt- och informationspunkter som finns i vart och ett av de deltagande europeiska länderna. Kontakt- och informationspunkterna informerar allmänheten om programmet, erbjuder stöd och råd till potentiella sökande och befintliga deltagare och ger återkoppling om genomförandet av programmet till kommissionen. De kan erbjuda användbar information om detaljerna i de nationella utbildningssystemen, visumkrav, överföring av studiemeriter och andra verktyg. Se förteckningen över Erasmus Mundus nationella strukturer i kapitel 8.
- **Företag:** alla enheter som bedriver näringsverksamhet inom offentlig och privat sektor, oavsett storlek, associationsform eller bransch, inklusive den sociala ekonomin.
- **Europeiska ramen för kvalifikationer (EQF):** EQF fungerar som ett översättningsverktyg som gör nationella kvalifikationer lättare att ta del av i hela Europa, främjar arbetstagares och studenters rörlighet mellan länder och underlättar livslångt lärande. Mer information finns på: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm).
- **Europeiskt land:** ett land som är medlemsstat eller som deltar i programmet i enlighet med artikel 9 i beslutet om programmet.
- **Europé:** en person som är medborgare i eller bosatt i någon av medlemsstaterna eller i något av de länder som deltar i programmet enligt artikel 9 i beslutet om programmet.
- **Europeisk institution:** en institution som är belägen i någon av medlemsstaterna eller i något av de länder som deltar i programmet enligt artikel 9 i beslutet om programmet.
- **Granskningskommitté:** den kommitté som ansvarar för utformningen av det urvalsförslag som blir föremål för det slutliga beslutet om bidrag. Kommitténs sammansättning kan variera mellan insatserna, men minst tre personer måste ingå som företrädare två olika organisatoriska enheter utan någon hierarkisk koppling mellan sig. För insats 1 bistås granskningskommittén av en *urvalsnämnd* som är sammansatt av ledande personer från de europeiska akademiska institutionerna som föreslås av medlemsstaterna och väljs av kommissionen. För insatserna 2 och 3 består kommittén av företrädare för genomförandeorganet och för berörda tjänster inom Europeiska kommissionen.

- **Utnyttjande** utgörs av ”integration” och ”mångfaldigande”. Integration är det planerade förfarandet för överföring av framgångsrika resultat från program och insatser till lämpliga beslutsfattare i reglerade lokala, regionala, nationella och europeiska system. Mångfaldigande är det planerade förfarandet för att övertyga enskilda slutanvändare om att anta och/eller tillämpa resultaten från program och insatser.
- **Högre utbildning:** alla typer av studiekurser eller studieprogram, utbildning eller forskarutbildning på postgymnasial nivå som av den nationella behöriga myndigheten i ett deltagande land erkänns tillhöra dess system för högre utbildning.
- **Högre utbildningsanstalt:** en inrättning som erbjuder högre utbildning och som av den nationella behöriga myndigheten i ett deltagande land erkänns tillhöra systemet för högre utbildning. För insats 1 B – det gemensamma doktorandprogrammet – innefattar begreppet högre utbildningsanstalt även doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor och forskningsorganisationer, förutsatt att de erbjuder forskarutbildning och forskningsverksamhet samt har examensrätt för doktorsexamen som är erkänd av nationella myndigheter i det berörda landet.
- **Personal inom högre utbildning:** personer som genom sin tjänst är direkt involverade i utbildnings- och/eller förvaltningsprocessen inom högre utbildning.
- **Gemensam examen:** ett enda examensbevis som utfärdas av minst två högre utbildningsanstalter som erbjuder ett integrerat program och erkänns officiellt i de länder där de anstalter som utfärdar examensbevisen är belägna. I enlighet med beslutet om Erasmus Mundus-programmet gäller att ”program som leder till gemensam examen ska främjas”.
- **Marie Curie-nätverket för grundutbildning:** ett program som finansieras av Europeiska kommissionen med målet att förbättra möjligheterna under den tidiga fasen av forskningskarriären både inom den offentliga och den privata sektorn för att därigenom göra en forskningskarriär mer lockande för unga. Mer information finns på: [http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/people/initial-training_en.html).
- **Masterprogram (andra cykeln):** ett program för högre utbildning inom andra cykeln som följer efter en första examen eller likvärdig utbildningsnivå och som leder till ett masterdiplom från en högre utbildningsanstalt.
- **Masterstudent (student i den andra cykeln):** en person som är inskriven i ett program för högre utbildning i den andra cykeln och som redan har erhållit en första högre examen eller som har en motsvarande utbildningsnivå som erkänns enligt nationell lagstiftning och praxis.
- **Rörlighet:** att fysiskt flytta till ett annat land för studier, arbetslivserfarenhet, forskning, annan utbildning, undervisning eller forskningsverksamhet eller relaterad administrativ verksamhet, i förekommande fall kompletterad med förberedande undervisning i värdlandets språk.
- **Postdoktorandprogram:** studier eller forskning vid en högre utbildningsanstalt eller forskningsorganisation som har inrättats i enlighet med nationell lagstiftning och praxis och som följer efter en doktorsexamen.
- **Främjande och medvetandehöjande:** används huvudsakligen i samband med att information om befintliga program och insatser offentliggörs med angivande av syften, mål och verksamheter samt tillgången till finansiering för givna ändamål. Definitionen utesluter publicering av resultat. Främjande och medvetandehöjande sker i huvudsak före och under det faktiska genomförandet av programmen eller insatserna.
- **Postdoktorandforskare:** en erfaren forskare som har doktorsexamen eller motsvarigheten till minst tre års forskningserfarenhet på heltid, inklusive tiden för forskarutbildning vid en forskningsorganisation som inrättats i enlighet med nationell lagstiftning och praxis, efter att ha erhållit den examen som formellt berättigar till doktorandstudier vid en högre utbildningsanstalt.

- **Akademiker:** en person med utomordentliga akademiska och/eller yrkesrelaterade erfarenheter som föreläser eller forskar vid en högre utbildningsanstalt eller en forskningsorganisation som inrättats i enlighet med nationell lagstiftning och praxis.
- **Studentöverenskommelse:** en överenskommelse som undertecknas av konsortiet och den student som skrivs in i ett gemensamt masterprogram. Överenskommelsen anger uttryckligen de akademiska, ekonomiska och administrativa modaliteter som är knutna till studentens deltagande i det gemensamma programmet och, i tillämpliga fall, tilldelning och användning av stipendiet.
- **Tredjeland:** ett land som inte är medlemsstat i Europeiska unionen eller deltar i programmet enligt artikel 9 i beslutet om programmet.
- **Tredjlandsmedborgare:** en person som inte är vare sig medborgare i eller bosatt i någon av medlemsstaterna eller i något av de länder som deltar i programmet enligt artikel 9 i beslutet om programmet.
- **Tredjlandsinstitution:** en institution som inte är belägen i någon av medlemsstaterna eller i något av de länder som deltar i programmet enligt artikel 9 i beslutet om programmet. De länder som deltar i programmet för livslångt lärande <sup>(9)</sup> betraktas inte som tredjeländer vid genomförandet av insats 2.

---

<sup>(9)</sup> EUT L 327, 24.11.2006, s. 45.

### **3 GEMENSAMMA GRUNDVILLKOR SOM GÄLLER ALLA ÅTGÄRDER**

Följande avsnitt gäller för alla de tre åtgärder som omfattas av programguiden.

Det förfarande och de kriterier som beskrivs i avsnittet måste därför respekteras av alla sökande och deltagare, oberoende av vilken åtgärd deras ansökan faller under eller vilken åtgärd de deltar i. Förfarandet och kriterierna kompletteras av särskilda grundvillkor som gäller för enskilda åtgärder och som beskrivs närmare i motsvarande kapitel i programguiden.

Bidragsansökningar väljs ut enligt fyra olika typer av kriterier: bidragsberättigande, uteslutning, urval och beviljande. De uteslutningskriterier som beskrivs i avsnitt 3.2 är desamma för alla Erasmus Mundus-insatser, men övriga kriterier varierar mellan insatserna och beskrivs närmare i relevanta avsnitt av programguiden.

#### **3.1 FÖRFARANDE FÖR ANSÖKAN OCH URVAL**

- De sökande uppmanas att lämna in sina förslag i enlighet med de kriterier för bidragsberättigande, urval och beviljande som är relevanta för den Erasmus Mundus-insats deras ansökan gäller.
- Det måste finnas en samordnande/ansökande institution som lämnar in ansökan för konsortiets/partnerskapets/nätverket av deltagarorganisationers räkning.
- Den samordnande/ansökande institutionen blir kontaktpunkt för förslaget med avseende på kommunikationen med genomförandeorganet. Om förslaget väljs kommer denna institution att ha rättsliga åtaganden gentemot genomförandeorganet och kommer att vara officiell företrädare för konsortiet/partnerskapet/nätverket.
- Förslagen måste skickas till genomförandeorganet på den adress som anges i ansökningsformuläret.
- Sista ansökningsdag varierar mellan insatserna. Den anges i relevant ansökningsformulär och i förslagsinfordran.
- Bidragsansökningar måste avfattas på något av de officiella EU-språken med användning av det formulär som är särskilt avsett för detta ändamål.
- Endast ansökningar som lämnas senast den sista ansökningsdagen och i enlighet med de krav som anges i formuläret godtas.
- Inga ändringar av förslaget kan göras efter det att ansökan har lämnats in. Om vissa aspekter behöver klargöras kan den sökande dock kontaktas för detta ändamål.
- Under urvalsförfarandet kan ingen information lämnas om resultatet för enskilda ansökningar.
- Inom 15 arbetsdagar får de sökande en bekräftelse från genomförandeorganet på att ansökan har mottagits.
- Endast ansökningar som uppfyller de allmänna uteslutningskriterierna (se 3.2 nedan) samt de åtgärdsspecifika kriterierna för urval och bidragsberättigande bedöms för beslut om beviljande av bidrag. Om en ansökan inte bedöms berättiga till bidrag kommer den sökande att meddelas brevledes om skälen till bedömningen.
- Projekten kommer att väljas ut i enlighet med den budget som finns avsatt för den berörda insatsen och kvaliteten på de inlämnade förslagen.
- Alla sökande kommer att informeras skriftligen om resultaten av urvalet.

### ***Sammanfattning av det förfarande som används för att välja ut projekt som får bidrag genom Erasmus Mundus***

1. Genomförandeorganet registrerar ansökan.
2. Genomförandeorganet kontrollerar att ansökningen berättigar till bidrag och uppfyller urvalskriterierna.
3. En bedömning görs av internationella akademiska experter på hög nivå som är verksamma inom relevanta discipliner och har erfarenhet av internationella samarbetsprojekt inom högre utbildning.
4. Granskningskommittén <sup>(10)</sup> möts och väljer ut förslag som de rekommenderar.
5. Parallellt med stegen 3 och 4, och i tillämpliga fall, i samråd med nationella strukturer och/eller EG-delegationer för frågor som rör bidragsberättigande i samband med högre utbildningsanstalter.
6. Genomförandeorganet bereder ett utkast till urvalsförslag med hänsyn till yttrandena från stegen 3, 4 och 5 ovan.
7. Förslaget till urval antas av genomförandeorganet <sup>(11)</sup>.
8. Genomförandeorganet informerar de sökande om urvalsbeslutet. Expertbedömningen skickas ut till alla sökande.

### ***Sista ansökningsdag***

Följande sista datum för ansökan anges endast upplysningsvis. Sökande uppmanas konsultera relevant förslagsinfordran för att bekräfta sista ansökningsdatum.

Åtgärd	Sista ansökningsdatum
Insats 1 – Gemensamma masterkurser (EMMC)	30 april
Insats 1 – Gemensamma doktorandprogram (EMJD)	30 april (inlämning av sammanfattningsformulär senast den 31 mars)
Insats 2 – Partnerskap	15 mars
Insats 3 – Främja europeisk högre utbildning.	30 april

## **3.2 UTESLUTNINGSKRITERIER**

Sökande och (med-)bidragsmottagare måste intyga att de inte befinner sig i någon av de situationer som beskrivs i artiklarna 93 och 94 budgetförordningen för Europeiska gemenskapernas allmänna budget <sup>(12)</sup> och som anges nedan.

Sökande utesluts från deltagande i förslagsinfordringar till Erasmus Mundus om de

<sup>(10)</sup> För insats 1 assisteras granskningskommittén av en *urvalsnämnd* som är sammansatt av ledande personer från de europeiska akademiska institutionerna som föreslås av medlemsstaterna och väljs ut av kommissionen.

<sup>(11)</sup> Parallellt, och endast för insatserna 1 och 3, överföring av urvalsförslaget från kommissionen till programkommittén och till Europaparlamentet för information.

<sup>(12)</sup> Rådets förordning (EG, Euratom) nr 1525/2007 av den 17 december 2007 om ändring av förordning nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget (EUT L 390/2006 av den 30 december 2006); kommissionens förordning (EG, Euratom) nr 478/2007 av den 23 april 2007 om ändring av förordning (EG, Euratom) nr 2342/2002 om genomförandebestämmelser för rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002 med budgetförordning för Europeiska gemenskapernas allmänna budget.

- a) är i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppörelse med borgenärer eller har avbrutit sin näringsverksamhet, eller är i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar,
- b) har fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom,
- c) har gjort sig skyldiga till ett allvarligt fel i yrkesutövningen, såvida detta på något sätt kan styrkas av den upphandlande myndigheten,
- d) inte har fullgjort sina skyldigheter att betala socialförsäkringsavgifter eller skatt enligt lagstiftningen i det land där de är etablerade eller i det land där den upphandlande myndigheten finns, eller där kontraktet ska genomföras,
- e) i en lagakraftvunnen dom dömts för bedrägeri, korruption, deltagande i kriminella organisationer eller någon annan verksamhet som skadar gemenskapens finansiella intressen,
- f) i samband med ett annat upphandlingsförfarande eller ett förfarande för beviljande av bidrag som finansieras genom gemenskapsbudgeten har konstaterats bryta mot de kontraktsevenliga skyldigheterna på ett allvarligt sätt.

Sökande, (med-)bidragsmottagare och stipendiekandidater kan inte beviljas finansiellt stöd om de vid det datum då beslut om beviljande av bidrag fattas

- a) befinner sig i intressekonflikt,
- b) har lämnat felaktiga uppgifter till den upphandlande myndigheten i fråga om de krav som måste uppfyllas för att få delta i förfarandet för beviljande av bidrag, eller inte har lämnat de uppgifter som krävs.

Enligt artiklarna 93–96 i budgetförordningen får administrativa och ekonomiska sanktioner tillämpas på bidragsmottagare som har lämnat felaktiga uppgifter eller som konstateras ha brutit mot de kontraktsevenliga skyldigheterna på ett allvarligt sätt.

För att respektera dessa bestämmelser ska sökande och partner underteckna en förklaring på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 93 och 94 i budgetförordningen.

### **3.3 URVALSKRITERIER**

#### ***TEKNISK KAPACITET***

Sökande och (med-)bidragsmottagare måste ha den yrkesmässiga kompetens och de kvalifikationer som krävs för att slutföra det föreslagna projektet. För att visa denna kompetens måste den sökande inkludera meritförteckningar för de personer som ansvarar för genomförandet och förvaltningen av projektet på var och en av partnerinstitutionerna.

#### ***EKONOMISK KAPACITET***

Sökande och (med-)bidragsmottagare måste ha stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin verksamhet under hela den period under vilken åtgärden genomförs. För att en bedömning av deras ekonomiska kapacitet ska kunna göras måste de sökande tillsammans med sin ansökan lämna

- en förklaring på heder och samvete, ifyllt och vederbörligen undertecknad, där de intygar sin status som juridisk person och att de har operativ och ekonomisk kapacitet att slutföra det föreslagna projektet,
- bankidentifieringsformuläret, ifyllt av den sökande organisationen och intygat av banken (originalunderskrifter krävs).

Verifieringen av den ekonomiska kapaciteten gäller inte för fysiska personer som tar emot stipendier och inte heller för offentliga organ eller internationella organisationer.

### 3.4 EKONOMISKA VILLKOR

#### *Allmänna villkor för gemenskapsbidrag*

Sökande och framtida bidragsmottagare ska vara medvetna om följande:

- ✓ Gemenskapsbidrag är avsedda som incitament att genomföra projekt som inte skulle vara möjliga utan det ekonomiska stödet från gemenskapen och bygger på principen om medfinansiering. Bidragen kompletterar den sökandes eget ekonomiska bidrag och/eller nationellt, regionalt eller privat stöd som har erhållits från andra källor.
- ✓ För varje projekt kan endast ett gemenskapsbidrag beviljas en enskild bidragsmottagare. Beviljande av bidrag ska vara föremål för principen om öppenhet och likabehandling.
- ✓ Bidragen får inte vara kumulativa eller beviljas retroaktivt. Ett bidrag kan dock beviljas för ett projekt som redan har inletts om den sökande kan visa att det fanns ett behov av att inleda projektet innan avtalet undertecknades. I sådana fall får de bidragsberättigande utgifterna inte hänföra sig till tiden innan inlämning av bidragsansökan.
- ✓ Att en bidragsansökan godkänns innebär inte någon garanti för ett ekonomiskt bidrag som motsvarar det belopp som har begärts av bidragsmottagaren. Det beviljade beloppet får inte överstiga det begärda, men ett bidrag kan beviljas på ett belopp som understiger det som den sökande har begärt.
- ✓ Att ett bidrag beviljas innebär ingen grund för anspråk för efterföljande år.
- ✓ Gemenskapsbidraget får inte ha syftet eller effekten att innebära en vinst för bidragsmottagaren. Vinst definieras som ett överskott av inkomster i förhållande till utgifter. Förutom när det föreslagna bidraget enbart bygger på klumpsummor, schablonbelopp eller enhetskostnader – varvid regeln att bidrag inte får leda till vinst redan har iakttagits vid fastställande av de individuella beloppen för klumpsumman, schablonbeloppen och enhetskostnaderna – ska bidragsbeloppet minskas med alla eventuella överskott som framgår av den slutredovisning som ingår i slutrapporten för projektet.
- ✓ Det konto eller underkonto som anges av bidragsmottagaren måste göra det möjligt att identifiera de medel som överförs av genomförandeorganet. Om de medel som utbetalas till detta konto ger upphov till ränta eller motsvarande vinst i enlighet med lagstiftningen i det land där kontot finns ska denna vinst eller ränta återvinnas om den har uppkommit från förhandsbetalningen.
- ✓ Utifrån en analys av förvaltning och ekonomiska risker (se avsnitt 3.3 ovan och, för insats 3, projektavsnitt 7.3.2) kan en extern revision utförd av en godkänd revisor krävas som stöd för eventuell förhandsbetalning.

### 3.5 KONTRAKTSVILLKOR

#### *Juridisk person*

Ett avtal inom ramen för Erasmus Mundus kan endast föreslås under förutsättning att ett dokument godtas som gör det möjligt att fastställa bidragsmottagarens **juridiska person** (offentlig förvaltning, privat universitet, privat företag, icke-vinstdrivande organisation osv.).

För detta ändamål måste bidragsmottagaren tillhandahålla följande dokument:

#### Privata organisationer:

- Ett formulär för ekonomisk information, vederbörligen ifyllt och undertecknat.

- Utdrag ur en officiell tidning/ett bolagsregister och intyg om momsplikt (om numret i bolagsregistret är identiskt med momsnumret, vilket är fallet i vissa länder, krävs bara ett av dessa dokument).

#### Organ som lyder under offentlig rätt:

- Ett formulär för ekonomisk information, vederbörligen ifyllt och undertecknat.
- En resolution eller ett rättsligt beslut som har fattats för det privata företaget, eller annat officiellt dokument som har upprättats för det organ som lyder under offentlig rätt.

#### ***Information om beviljade bidrag***

Bidrag som beviljas under loppet av ett budgetår måste publiceras på gemenskapsinstitutionens webbplats under första halvåret efter slutet av det budgetår för vilket bidragen beviljades. Uppgifterna ska dessutom offentliggöras i annat lämpligt medium, inklusive Europeiska unionens officiella tidning.

Med bidragsmottagarens medgivande (med hänsyn till huruvida uppgifterna är av en sådan natur att de kan äventyra säkerhet eller ekonomiska intressen) ska genomförandeorganet offentliggöra

- bidragsmottagarens namn och adress,
- bidragets ändamål,
- beviljat bidragsbelopp och finansieringsandel.

#### ***Offentlighet***

Utöver de åtgärder som föreskrivs för projektets synlighet och spridning och utnyttjande av dess resultat (vilka är kriterier för beviljande av bidrag) föreligger en skyldighet till viss minsta offentlighet för varje bidragsbeviljat projekt.

Bidragsmottagare måste tydligt redovisa EU-bidraget i all kommunikation och i alla publikationer, oavsett form och medium, inklusive Internet, och i samband med verksamheter för vilka bidraget används. Om detta krav inte följs fullt ut kan bidragsmottagarens bidrag minskas.

Sökande ska lägga märke till att möjligheten att hänvisa till Erasmus Mundus-programmet och att använda relaterade beteckningar, t.ex. "Erasmus Mundus-masterkurs (EMMC)", "Erasmus Mundus gemensamt doktorandprogram (EMJD)" eller "Erasmus Mundus-projekt", för att främja eller sprida information om verksamheter och resultat endast gäller utvalda förslag.

Generaldirektoratet för utbildning och kultur har öppnat en kostnadsfri flerspråkig elektronisk plattform för spridning och utnyttjande av projektresultat. Plattformen kallas EVE (*Espace Virtuel d'Echange*) och har till syfte att förbättra åtkomsten till resultaten från generaldirektoratets program och initiativ och samtidigt göra dessa mer synliga. Utvalda projekt inom insatserna 1 och 3 kan inbjudas att lägga upp information på EVE om sina verksamheter, sina framsteg och resultat som har uppnåtts (t.ex. produkter, foton, länkar eller presentationer).

#### ***Revisioner och övervakning***

Ett bidragsbeviljat projekt kan bli föremål för en revision och/eller ett övervakningsbesök. Undertecknande av bidragsöverenskommelsen innebär att bidragsmottagaren åtar sig att tillhandahålla bevis för att bidraget har använts på ett korrekt sätt. Genomförandeorganet, Europeiska kommissionen och/eller Europeiska revisionsrätten, eller ett organ som har fått i uppdrag av någon av dessa instanser att göra en sådan kontroll, får kontrollera att verksamheterna genomförs på lämpligt sätt (i enlighet med programkraven och den ursprungliga ansökan) och att bidraget används på lämpligt sätt. En sådan kontroll får göras när som helst under överenskommelsens giltighetstid och, när det gäller revisioner, under en femårsperiod efter det att giltighetstiden har löpt ut.

### *Uppgiftsskydd*

Alla personuppgifter som ingår i bidragsöverenskommelsen ska hanteras i enlighet med

- Europaparlamentets och rådets förordning 45/2001 om skydd av enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter, och,
- i förkommande fall, den nationella lagstiftningen i det land där ansökan har valts ut.

Uppgifterna kommer att hanteras endast i samband med genomförandet och utvärderingen av programmet, utan att detta hindrar att uppgifterna lämnas ut till de organ som ansvarar för inspektion och revision i enlighet med gemenskapslagstiftningen (internrevisionstjänster, Europeiska revisionsrätten, panelen för finansiella oegentligheter och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning). På begäran kan den bidragssökande få sina personuppgifter skickade för att korrigera eller komplettera dem. Kontakta genomförandeorganet för eventuella frågor om personuppgifter. Bidragsmottagarna kan när som helst lämna in klagomål mot hanteringen av sina personuppgifter hos Europeiska datatillsynsmannen.

## 4 INSATS 1 A - ERASMUS MUNDUS-MASTERKURSER (EMMC)

### 4.1 INLEDNING

Erasmus Mundus-masterkurser (EMMC) introducerades under den första programomgången (2004–2008). Syftet var att stödja högkvalitativa program på doktorandnivå som kunde bidra till att göra den europeiska högre utbildningen synligare och mer attraktiv.

Erasmus Mundus-masterkurserna ska

- vara ett till två år långa (60–120 ECTS-poäng),
- hållas av ett konsortium av högre utbildningsanstalter i Europa och, i förekommande fall, i tredjeländer,
- ge europeiska studenter och tredjelandstudenter högkvalitativ utbildning och innehålla ett antal platser reserverade för Erasmus Mundus-stipendiater,
- innehålla ett inslag av obligatorisk studentrörlighet i minst två av de deltagande länderna,
- inkludera rörlighet för akademiker mellan konsortiets högre utbildningsanstalter,
- leda till erhållande av erkända gemensamma, dubbla eller multipla examina för framgångsrika studenter.

Under den första programomgången gjordes ett femårigt partnerskapsramavtal med varje konsortium av institutioner för högre utbildning som genomförde en Erasmus Mundus-masterkurs. Ramavtalet garanterade ekonomiskt stöd för att ge kursen fem år i följd och för att erbjuda stipendier för studenter och akademiker från tredjeland som deltog i kursen under något av åren. I slutet av den första programomgången hade 103 Erasmus Mundus-masterkurser valts ut och omkring 7 300 stipendier beviljats för studenter och akademiker från tredjeland.

Denna åtgärd, som var den centrala under den första programomgången, fortsätter under den andra omgången och förstärks på följande sätt:

- Beviljande av stipendier till europeiska studenter som deltar i Erasmus Mundus-masterkurser.
- Möjlighet för högre utbildningsanstalter i tredjeländer att vara fullvärdiga medlemmar i EMMC-konsortier. Rollen och graden av engagemang för dessa nya partner kan variera mellan olika EMMC (efter behov och önskemål hos konsortiet och berörda tredjelandspartner) och de kan också fungera som examinerande institutioner och spela en aktiv roll för utformning, genomförande och utvärdering av Erasmus Mundus-masterkurserna <sup>(13)</sup>.
- Ökat fokus på hållbarhetsstrategier för Erasmus Mundus-masterkurserna för att säkra fortsatt samarbete efter bidragsperioden. Mot bakgrund av detta kommer ökad uppmärksamhet att fästas vid hållbarhetsaspekten vid bedömning och urval av nya förslag på Erasmus Mundus-masterkurser. Vidare kommer en progressiv minskning av antalet Erasmus Mundus-stipendier som erbjuds för masterkurserna att tillämpas från och med det femte kursåret.

I de följande avsnitten av kapitel 4 finns all nödvändig information för högre utbildningsanstalter i Europa och i tredjeländer som vill genomföra en Erasmus Mundus-masterkurs. Här beskrivs också villkoren för bidragsberättigande och de ekonomiska villkor som gäller för de individuella stipendierna. Eftersom de sökande högre utbildningsanstalterna ansvarar för urval, rekrytering och fortsatt övervakning av innehavare av individuella stipendier uppmanas de att vara särskilt uppmärksamma på dessa villkor för bidragsberättigande.

---

<sup>(13)</sup> Utvalda EMMC-konsortier som saknar tredjelandpartner kan ansöka om en utökning av sitt konsortium för att kunna inkludera en sådan (se avsnitt 4.5 för närmare information).

## 4.2 EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Sista ansökningsdatum och alla andra formella kriterier för bidragsberättigande som anges i de årliga förslagsinfordringarna och deras bilagor (särskilt ansökningsformuläret) måste respekteras.

### 4.2.1 BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER

#### *SAMMANSÄTTNING AV EMMC-KONSORTIER*

- Det konsortium som ansvarar för genomförandet av Erasmus Mundus-masterkursen utgörs av den sökande/samordnande institutionen och dess partner. När det gäller kontraktsfrågor och ekonomiska frågor betraktas "associerade medlemmar" inte som en del av konsortiet.
- Det **minsta bidragsberättigade konsortiet** omfattar högre utbildningsanstalter från tre olika bidragsberättigade ansökarländer, varav minst ett måste vara en EU-medlemsstat.

#### *SÖKANDE/SAMORDNANDE INSTITUTION FÖR EMMC*

- Sökande ska vara högre utbildningsanstalter i **bidragsberättigade ansökarländer** <sup>(14)</sup> (dvs. en EU-medlemsstat, ett EES/Efta-land <sup>(15)</sup>, Turkiet, något av länderna på västra Balkan <sup>(16)</sup> eller Schweiz) och ska vara erkända som högre utbildningsanstalter av behöriga myndigheter i det land där de är belägna. Inom Erasmus Mundus-programmet och för de berörda ansökarländerna betraktas en högre utbildningsanstalt som erkänd om den har beviljats en Erasmus University Charter inom programmet för livslångt lärande. Om en sökande inte har beviljats en Erasmus University Charter ska genomförandeorganet kontrollera med berörd nationell struktur för Erasmus Mundus <sup>(17)</sup> huruvida institutionen i fråga uppfyller den definition av en högre utbildningsanstalt som anges i artikel 2 i beslutet om programmet.
- Lagg märke till att (filialer till) högre utbildningsanstalter i tredjeländer som är belägna i bidragsberättigade ansökarländer eller filialer till europeiska institutioner för högre utbildning i tredjeländer inte betraktas som behöriga sökande.

#### *EMMC-PARTNER*

- Varje högre utbildningsanstalt som är erkänd som sådan av behöriga myndigheter i det land där den är belägen kan fungera som fullvärdig partner i det konsortium som anordnar en Erasmus Mundus-masterkurs. Beviljande av en Erasmus Mundus University Charter inom programmet för livslångt lärande utgör ett giltigt bevis för erkännande av europeiska högre utbildningsanstalter, men genomförandeorganet kommer att be EG:s delegationer att samarbeta med relevanta myndigheter i det berörda landet för att säkerställa att de högre utbildningsanstalter i tredjeländer som ingår i konsortiet motsvarar den definition av en högre utbildningsanstalt som ges i artikel 2 i beslutet om programmet.

---

<sup>(14)</sup> För att ett projekt som lämnas in av ett land som inte är en EU-medlemsstat ska vara bidragsberättigat inom insats 1 måste en överenskommelse (eller ett samförståndsavtal eller ett beslut av Gemensamma EES-kommittén) som fastställer detta lands deltagande i Erasmus Mundus-programmet vara i kraft det datum då urvalsbeslutet fattas (i oktober året före den första omgången av masterkursen/doktorandprogrammet). Om detta inte är fallet kommer organisationer från det berörda landet att betraktas som tredjelandsorganisationer som har rätt att delta i projekt men inte att lämna in eller samordna dem.

<sup>(15)</sup> Island, Norge och Liechtenstein

<sup>(16)</sup> Länderna på västra Balkan inkluderar Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kroatien, Kosovo enligt definitionen i FN:s säkerhetsråds resolution nr 1244/99, före detta jugoslaviska republiken Makedonien, Montenegro och Serbien.

<sup>(17)</sup> Inom ramen för Erasmus Mundus-programmet finns det i varje EU-medlemsstat och EES/Efta-land en nationell kontakt- och informationspunkt, nedan kallad "nationell struktur". En förteckning över de nationella strukturerna för Erasmus Mundus finns i kapitel 8.

### **ASSOCIERADE EMMC-MEDLEMMAR**

- Varje organisation som kan bidra till att främja, genomföra, utvärdera och underlätta en hållbar utveckling av Erasmus Mundus-masterkursen kan betraktas som en associerad medlem av konsortiet.

Dessa organisationer förväntas bidra till de strategier som utvecklats av EMMC-konsortiet, särskilt när det gäller kursens hållbarhet (stödja konsortiet vid genomförande, organisation och främjande av kursen, tillhandahålla ytterligare inkomster/resurser, t.ex. kompletterande stipendier för framtida studenter) och studenternas anställningsbarhet (säkerställa att kursernas akademiska innehåll uppfyller relevanta yrkesrelaterade krav, bidra till kunskaps- och kompetensöverföring, erbjuda kompletterande kurser och/eller utstationerings-/placeringsmöjligheter m.m.).

### **STUDENTKANDIDATER TILL EMMC-STIPENDIER**

- Endast kandidater som har ansökt till och godkänts av ett EMMC-konsortium i enlighet med konsortiets särskilda kriterier för studenters ansökan och urval är berättigade till ett stipendium.
- Studenter kan ansöka om ett Erasmus Mundus-stipendium till valfria Erasmus Mundus-masterkurser, men till högst tre kurser.
- För att göra programmet mer attraktivt för tredjelandsmedborgare är beloppet för heltidsstipendier högre för masterstudenter från tredjeländer (kategori A-stipendier) än för europeiska masterstudenter (kategori B-stipendier). Följande gäller:
  - **Kategori A-stipendier** kan tilldelas de masterstudenter som har valts ut av EMMC-konsortier som kommer från ett annat land som inte är bidragsberättigat och som inte är bosatta i eller har bedrivit sin huvudsakliga verksamhet (studier, arbete osv.) i mer än 12 månader under de senaste fem åren i ett bidragsberättigat land.
  - **Kategori B-stipendier** kan beviljas alla masterstudenter som har valts ut av EMMC-konsortier och som inte uppfyller kraven för kategori A-stipendier enligt ovan.
- Stipendiekandidater måste ha tagit en första högre examen eller visat erkänd motsvarande utbildningsnivå enligt nationell lagstiftning och praxis.
- Personer som redan har beviljats ett EMMC-stipendium är inte berättigade till ett andra stipendium för att följa samma eller en annan Erasmus Mundus-masterkurs.
- Studenter som har ett EMMC-stipendium kan inte beviljas något annat gemenskapsbidrag medan de bedriver sina Erasmus Mundus-masterstudier.
- Stipendier för EMMC-studier beviljas endast för heltidsstudier på en kursomgång av en Erasmus Mundus-kurs.

### **AKADEMIKERKANDIDATER TILL EMMC-STIPENDIER**

- EMMC-stipendier beviljas europeiska och utomeuropeiska akademiker enligt följande kriterier:
  - **Stipendier för akademiker som är verksamma vid tredjelandsinstitutioner** och som väljs ut av EMMC-konsortiet för att bidra till det gemensamma programmet.
  - Om konsortiet inkluderar tredjelandspartner, **stipendier för akademiker som är verksamma vid institutioner inom EU** för att bidra till det gemensamma programmet inom det land(/de länder) där tredjelandspartnern finns.
- EMMC-akademiker ska kunna visa att de har utomordentliga akademiska och/eller yrkesrelaterade erfarenheter och kan ge Erasmus Mundus-kursen ett påtagligt mervärde.

- Endast kandidater som har antagits till en Erasmus Mundus-masterkurs i enlighet med kursens specifika urvalskriterier för akademiker är berättigade till bidrag.

#### 4.2.2 BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER

Erasmus Mundus-masterkurser utformas och genomförs av konsortier av högre utbildningsanstalter från Europa och andra delar av världen. Inskrivna studenter studerar i minst två av de länder konsortiet representerar och erhåller gemensamma, dubbla eller multipla examina från konsortiet efter att ha slutfört sina studier framgångsrikt.

##### *Följande krav gäller för Erasmus Mundus-masterkurser:*

- Kursen ska pågå i minst ett och högst två akademiska år och ska därför ge mellan 60 och 120 ECTS-poäng på masternivå.
- Kursen ska vara färdigplanerad vid tidpunkten för ansökan och ska kunna ges i minst fem på varandra följande år från och med det akademiska år som följer efter ansökningsåret (t.ex. måste den första gemensamma omgången av en kurs för vilken en EMMC-ansökan lämnas in i april år "n-1" kunna starta i augusti/september år "n").
- Kursen ska involvera studenter från Europa och tredjeländer och varje år ska ett visst antal platser reserveras för Erasmus Mundus-stipendiater. Antalet reserverade platser kan variera från år till år och ska meddelas utvalda EMMC-konsortier på hösten det år som föregår det berörda akademiska året<sup>(18)</sup>.
- Kursen ska starta tidigast den 1 augusti "år n" och sluta senast i slutet av oktober "år n+1" (60 ECTS-poäng) eller "år n+2" (120 ECTS-poäng). Slutdatumet inkluderar meddelande om studentens slutresultat.
- Kursen ska ha gemensamma kriterier för studentansökan, urval och inskrivning. Det urvalsförfarande och de urvalskriterier som konsortiet har tagit fram för studenter ska godkännas av genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen utfärdas. Ansökningsförfarande och sista ansökningsdatum ska läggas så att studenterna får alla nödvändiga uppgifter i god tid och har tillräckligt med tid på sig att sammanställa och lämna in sin ansökan (dvs. i princip 4 månader före sista ansökningsdatum).
- Det ska finnas en överenskommelse om huruvida kursavgifter ska tas ut, i enlighet med konsortiemedlemmarnas nationella lagstiftning. När kursavgifter fastställs ska EMMC-konsortierna säkerställa att avgifterna redovisas öppet och tydligt för sökande studenter. Olika avgifter kan tillämpas för studenter från Europa och från tredjeländer. Då avgifterna bestäms måste konsortierna beakta det maximala bidraget för kostnader för att delta i en Erasmus Mundus-masterkurs som ingår i stipendiet (se 4.4 nedan). Om avgifterna som sätts av konsortiet är högre än detta belopp ska konsortiet ge Erasmus Mundus-stipendiaterna en avgiftsbefrielse på avgifter som överstiger detta maximala bidrag.
- Alla högre utbildningsanstalter som är partner i ett konsortium måste kunna fungera som värdinstitutioner för EMMC-studenter.
- Kursen ska vara utformad på ett sätt som gör att studenterna får en studieperiod i minst två av de länder konsortiet representerar<sup>(19)</sup>. Var och en av dessa obligatoriska rörlighetsperioder ska inkludera en studie-/forskningsvolym eller motsvarande (t.ex. fältarbete, laborationer, praktik eller forskning inför en avhandling) som motsvarar minst
  - 15 ECTS-poäng eller en termin för tredjelandsinstitutioner, eller

<sup>(18)</sup> Som en indikation kommer antalet studentstipendier troligen att variera mellan 7 och 17 per omgång beroende på EMMC-programmets "senioritet".

<sup>(19)</sup> Studieprogrammet och rörlighetsplanerna måste vara utformade på ett sätt som gör att tredjelandsstudenter kan slutföra hela masterkursen i Europa.

- 20 ECTS för ettåriga masterkurser och 30 ECTS för längre masterkurser för europeiska högre utbildningsanstalter.
- Kurserna ska, utan att det påverkar undervisningsspråket, möjliggöra användning av minst två europeiska språk som talas i den medlemsstat där de högre utbildningsanstalter som deltar i Erasmus Mundus-masterprogrammet är belägna och enligt vad som är lämpligt sörja för språkliga förberedelser och språklig hjälp för studenter, särskilt genom kurser som de aktuella anstalterna anordnar.
- Konsortiet ska kunna tilldela alla framgångsrika studenter gemensamma, dubbla eller multipla examina<sup>(20)</sup>. Program som leder till gemensamma examina kommer att främjas. Examen eller examina ska vara erkända utan förbehåll av behöriga myndigheter i berörda länder. Behörighetskravet måste vara uppfyllt senast vid tidpunkten för inskrivning av de första Erasmus Mundus-studenterna<sup>(21)</sup>. Om detta inte är fallet kan finansieringen från Erasmus Mundus återkallas.
- Det ska finnas försäkringar som garanterar studenterna tillräckligt skydd vid olyckshändelser, skador, sjukdomar m.m. som inträffar medan de deltar i Erasmus Mundus-masterkursen.
- Nödvändiga åtgärder ska införas för att hjälpa kategori A-studenter och akademiker från tredjeländer att få de visa och uppehållstillstånd som krävs.
- En gemensam och tydlig strategi ska utformas för att främja och synliggöra kursen. Bland annat ska en särskild EMMC-webbplats finnas som uttryckligen hänvisar till Erasmus Mundus-programmet och ger all nödvändig information om kursernas akademiska, ekonomiska och administrativa aspekter.
- Kurserna ska bygga på EMMC-överenskommelser som har undertecknats av lämpligt styrande organ vid de institutioner för högre utbildning som utgör konsortiets partner och som omfattar de mest relevanta aspekterna av genomförande, finansiering och övervakning av kurserna.
- Studenterna ska erbjudas nödvändiga faciliteter (t.ex. internationellt kontor, logi, handledning, hjälp med visa m.m.). Vid behov ska även nödvändiga tjänster för kursdeltagares familjemedlemmar eller för kursdeltagare med särskilda behov erbjudas.

Erasmus Mundus-masterkurser kan bedrivas inom alla ämnesområden, från enskilda specialiserade ämnen till bredare områden, men de sökande uppmanas ändå att konsultera de årliga förslagsinfordringarna för att hitta möjliga tematiska prioriteringar för det berörda urvalsåret.

***Följande gäller för masterstudenter som har ett Erasmus Mundus-stipendium:***

- Studenterna ska förbinda sig att delta i masterprogrammet enligt de villkor som definieras av konsortiet i *studentöverenskommelsen*<sup>(22)</sup>. Brott mot överenskommelsen kan leda till att stipendiet återkallas.
- Studenterna ska tillbringa sin studieperiod i minst två av konsortiets partnerländer. Inget av dessa två länder får vara det land där stipendiaten erhöll sin universitetsexamen. Den obligatoriska rörlighetsperioden får inte ersättas med virtuell rörlighet och inte heller kan den förläggas till institutioner utanför konsortiet.
- Det mesta av studieperioden/undervisningsperioden/forskningsperioden ska tillbringas i de europeiska länder som finns representerade i konsortiet, men om konsortiet innefattar tredjelandspartner gäller följande:

---

<sup>(20)</sup> Dubbla eller multipla examina definieras som två eller fler nationella examensbevis som utfärdas officiellt av två eller fler högre utbildningsanstalter. En gemensam examen definieras som ett enda examensbevis som utfärdas av minst två av de högre utbildningsanstalter som erbjuder ett integrerat studieprogram.

<sup>(21)</sup> Sökande uppmanas kontakta sin nationella struktur för Erasmus Mundus för att få en förlaga till det bevis som måste lämnas in i en form som är tillämplig i den relevanta nationella kontexten.

<sup>(22)</sup> Exempel på studentöverenskommelser finns på följande webbplats: <http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>

- Kategori A-stipendiater kan tillbringa en period med studier/forskning/fältarbete på högst en termin (dvs. 3 månader eller motsvarande 15 ECTS) i något av dessa tredjeländer, under direkt överinseende av den berörda partnern och endast om landet i fråga inte är studentens hemland. Perioder utöver detta som tillbringas i studentens hemland får inte täckas av EMMC-stipendiet.
- Kategori B-stipendiater kan tillbringa minst två månader och upp till hälften av studietiden på masterkursen i dessa tredjeländer, under direkt överinseende av den berörda partnern/associerade medlemmen. Perioder utöver detta får inte täckas av EMMC-stipendiet.

***Följande gäller för akademiker som har ett Erasmus Mundus-stipendium:***

- De måste förbinda sig att delta aktivt i verksamheten inom ramen för masterkursen.
- De ska tillbringa minst två veckor och högst tre månader vid högre utbildningsanstalter som är konsortiepartner.
- De ska bedriva verksamhet inom undervisning/forskning/studenthandledning
  - vid de europeiska högre utbildningsanstalter som är partner när det gäller akademiker från tredjeländer,
  - vid högre utbildningsanstalter i tredjeländer som är partner när det gäller europeiska akademiker.
- De ska tillföra mervärde för kursen och studenterna (genom att hålla föreläsningar, leda och delta i seminarier och workshopar, övervaka och handleda studenternas forskning/projektaktiviteter, delta i granskning av avhandlingar, förbereda nya undervisningsmoduler osv.).
- De ska efter sin verksamhet som besökande akademiker främja och sprida information om Erasmus Mundus-programmet i allmänhet och särskilt om berörda Erasmus Mundus-masterkurser, vid de högre utbildningsanstalter där de är verksamma och i sina hemländer.

### **4.3 EMMC – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE**

Genomförandeorganets urval av Erasmus Mundus-masterkurser sker genom ett konkurrensförfarande som bygger på en bedömning av förslagets kvalitet ur akademisk och organisatorisk synvinkel. Bedömningen bygger på **följande 5 kriterier**:

<b>Kriterium</b>	<b>Vikt</b>
1. <i>Akademisk kvalitet</i>	25 %
2. <i>Kursintegrering</i>	25 %
3. <i>Kursförvaltning, synlighet och hållbarhetsåtgärder</i>	20 %
4. <i>Studentfaciliteter och uppföljning</i>	15 %
5. <i>Kvalitetssäkring och utvärdering</i>	15 %

***Akademisk kvalitet (25 % av slutbetyget)***

Enligt detta urvalskriterium ska de sökande presentera målen för sitt EMMC-förslag ur akademisk synvinkel och förslagets möjliga bidrag till spetskompetens, innovation och konkurrenskraft inom den högre utbildningen i Europa.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- behovsanalys, akademisk kvalitet och mervärde för det integrerade studieprogrammet jämfört med de kurser som redan finns inom samma område på nationell och internationell nivå,
- partnerskapets ändamålsenlighet för programmets mål när det gäller kapacitet, kunnande och erfarenhet och särskilt med avseende på den personal som ansvarar för undervisningen på masterkursen,
- studieresultatens kvalitet och relevans, förvärvad kompetens och yrkesrelaterade utfall med tanke på studenternas framtida akademiska karriär och/eller yrkeskarriär,
- i hur hög grad Erasmus Mundus-masterkursen integrerar praktik och/eller forskningsverksamhet inom området (i tillämpliga fall), hur kursen samverkar med den berörda branschen/ekonomiska sektorn och, i tillämpliga fall, associerade medlemmars roll i detta avseende,
- hur den föreslagna EMMC-strukturen (inklusive rörlighetsmekanismerna för studenter/akademiker) bidrar till kursens akademiska och yrkesmässiga mål,
- i tillämpliga fall, nivån på och lämpligheten hos bidraget från tredjelandspartner till masterkursens innehåll och strategiska mål.

### ***Kursintegrering (25 % av slutbetyget)***

Kriteriet kursintegrering fokuserar på hur masterkursen genomförs vid och mellan partnerinstitutionerna när det gäller såväl själva undervisningen som mekanismerna för urval av studenter, antagning, examination och erkännande av resultat.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- i hur hög grad masterkursen är integrerad i praktiken (dvs. om den har planerats gemensamt av konsortiepartnerna utifrån nya eller befintliga moduler<sup>(23)</sup>) och om kursplanen är erkänd utan förbehåll av alla deltagande högre utbildningsanstalter (i förekommande fall kommer särskild uppmärksamhet att ägnas nivån på och kvaliteten hos integrationen av tredjelandsinstitutioner för högre utbildning),
- gemensamma standarder, kriterier och förfaranden som föreslås av konsortiet för ansökan, urval, antagning och examination av europeiska och utomeuropeiska studenter,
- de ekonomiska arrangemangen mellan partnerinstitutionerna, särskilt när det gäller kommissionens bidrag till programmet, i tillämpliga fall inklusive avgifter för studenter från Europa och tredjeländer och andra deltagarkostnader som har beräknats och som kommer att fördelas mellan de deltagande institutionerna,
- i hur hög grad ECTS eller andra jämförbara mekanismer (inklusive ”betygsskalan”) används,
- vilka typer av examina som utdelas och, i tillämpliga fall, vilka åtgärder konsortiet vidtar för att utdela gemensamma examina (program som leder till gemensamma examina främjas),
- huruvida framgångsrika studenter erhåller ett tillägg till examensbeviset, om möjligt utfärdat på konsortiets vägnar, för att förbättra den internationella gångbarheten och göra det lättare att få akademiskt och yrkesmässigt erkännande av kvalifikationerna.

### ***Kursförvaltning, synlighet och hållbarhetsåtgärder (20 % av slutbetyget)***

Detta kriterium fokuserar på hur konsortiet planerar att administrera Erasmus Mundus-masterkursen för att den ska bli effektiv och ändamålsenlig.

Bedömningen är särskilt inriktad på

---

<sup>(23)</sup> Studieprogram som ges parallellt och oberoende vid de deltagande högre utbildningsanstalterna betraktas inte som en integrerad kurs.

- kvaliteten på samarbetsmekanismen inom konsortiet (graden av institutionalisering, huruvida en EMMC-överenskommelse föreligger, regelbundna möten, tydligt definierade och aktiva roller för alla partner, etablerade system för återkoppling, deltagande av externa aktörer i styrelser osv.),
- lämpligheten hos de ekonomiska och mänskliga resurser som konsortiet har avsatt för att genomföra Erasmus Mundus-masterkursen,
- karaktär och kvalitet på strategi och konkreta åtgärder som föreslås för att säkerställa tillräcklig synlighet och globalt främjande av Erasmus Mundus-masterkurser och nå ut till studenter/akademiker i tredjeländer som kan vara intresserade av kurserna,
- huruvida det finns en konkret hållbarhetsplan som involverar alla högre utbildningsanstalter som är partner i konsortiet och, i relevanta fall, andra offentliga och/eller privata organisationer i de berörda länderna (i tillämpliga fall bedöms även de associerade medlemmarnas roll i detta avseende),
- huruvida det finns kompletterande finansieringskällor för genomförandet av masterkursen och, i tillämpliga fall, tillgängligheten till kompletterande heltäckande stipendier eller delstipendier för deltagande studenter.

#### ***Studentfaciliteter och uppföljning (15 % av slutbetyget)***

När det gäller detta kriterium kommer särskild uppmärksamhet att ägnas tjänster och faciliteter som erbjuds antagna studenter samt huruvida det sökande konsortiet avser att säkerställa att studenterna kan delta på ett effektivt sätt i EMMC-verksamheter.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- huruvida det finns en studentöverenskommelse som tydligt definierar ömsesidiga rättigheter, skyldigheter och plikter för studenten och konsortiet när det gäller de akademiska, ekonomiska och administrativa aspekterna av studenternas deltagande i masterkursen,
- karaktären och kvaliteten på de tjänster som erbjuds gästande studenter/akademiker (t.ex. om det finns ett ”internationellt kontor” med rimliga öppettider och språklig täckning, logi, handledning, hjälp med visa osv.), när det gäller EM-stipendiater ska förslaget särskilt innefatta försäkringar som skyddar studenterna under masterkursen och, i tillämpliga fall, tjänster för stipendiaternas familjer eller för stipendiater med särskilda behov,
- språkpolitiken för masterkursen och i hur hög grad den är integrerad i kursen, de språkfaciliteter som erbjuds gäststudenter (t.ex. utbildning, handledning, kurser i det nationella språket osv.),
- arrangemang för att underlätta nätverkande bland EMMC-studenter (t.ex. möjlighet för studenter från olika årskullar att träffas och utbyta erfarenheter, inrättande av en alumniförening i nära samarbete med den vanliga alumniföreningen för Erasmus Mundus-studenter osv.<sup>(24)</sup>).

#### ***Kvalitetssäkring och utvärdering (15 % av slutbetyget)***

Enligt detta kriterium ska de sökande som vill anordna EMMC-kurser beskriva den strategi för kvalitetsbedömning och utvärdering konsortiet föreslår för att säkerställa en effektiv övervakning av kursen (både när det gäller innehåll och förvaltning) och en kontinuerlig förbättring under de fem genomförandeåren. Sökande och bidragsmottagare uppmanas konsultera den kvalitetshandbok för Erasmus Mundus-masterkurser som togs fram inför första omgången av programmet och som finns på Erasmus Mundus webbplats (). De sökande ska också hänvisa till konkreta åtgärder som konsortiet har vidtagit för att få en jämn könsfördelning bland studenterna och för att göra det möjligt för mindre gynnade studenter/akademiker att delta i den gemensamma kursen.

---

<sup>(24)</sup> Mer information finns på webbplatsen för Erasmus Mundus student- och alumniförening: <http://www.em-a.eu/>

Bedömningen är särskilt inriktad på

- karaktären hos de mekanismer för interna utvärderingen (som görs av institutionerna själva, genom återkopplingssystem för studenter/akademiker osv.) och den externa kvalitetssäkringen (t.ex. via nationella, internationella eller branschorgan) som föreslås<sup>(25)</sup>,
- i tillämpliga fall, i hur hög grad associerade medlemmar är involverade i kursövervakningen och hur övervakningen förväntas utvecklas med avseende på innehåll och struktur,
- konkreta åtgärder som vidtas av konsortiet för att möjliggöra en jämn könsfördelning bland studenterna och underlätta tillträdet till kursen för mindre gynnade studenter/akademiker och studenter/akademiker med funktionshinder eller särskilda behov.

#### 4.4 EMMC – EKONOMISKA VILLKOR

##### *Ekonomiskt bidrag till de löpande kostnaderna för en Erasmus Mundus-masterkurs*

Det ekonomiska bidraget till EMMC-konsortiets interna löpande kostnader motsvarar en klumpsumma på 30 000 euro per kursomgång (dvs. 10 000 euro per deltagande högre utbildningsanstalt, begränsat till maximalt 30 000 euro).

Dessutom inkluderar varje students stipendium ett maximalt belopp kopplat till bidraget och avsett som bidrag till studentens kostnader för att delta i masterkursen (se *tabellen över stipendier* nedan).

Bidragsmottagaren behöver inte rapportera vare sig användningen av klumpsumman eller av stipendiebidraget till EMMC-kostnader.

##### *Individuella stipendier*

Utvalda Erasmus Mundus-masterkurser ansvarar för förfarande och kriterier för **beviljande av individuella Erasmus Mundus-stipendier till studenter och akademiker**. Innan den första specifika bidragsöverenskommelsen sluts ska utvalda EMMC-program lämna en uttömmande beskrivning till genomförandeorganet av det förfarande och de kriterier de använder för urvalet av studenter. Syftet med detta är att garantera ett öppet och objektiva urval.

Enskilda som vill ansöka om ett EMMC-stipendium ska därför konsultera förteckningen över utvalda masterkurser och de närmare uppgifter som finns på webbplatsen för den masterkurs eller de masterkurser de väljer.

Erasmus Mundus-stipendier beviljas för studenter och akademiker för alla de fem omgångarna av varje Erasmus Mundus-masterkurs. Antalet stipendier för varje kategori av individer (studenter från kategorierna A och B och, i förekommande fall, för europeiska studenter respektive tredjelandsstudenter) fastställs för varje år och meddelas utvalda EMMC-program hösten året före det berörda akademiska året. Som vägledning kommer antalet troligen att variera mellan 7 och 17 studentstipendier (beroende på EMMC-programmets "senioritet"), 3 till 4 stipendier för tredjelandsakademiker och samma antal för europeiska akademiker (om konsortiet inkluderar utomeuropeiska partner).

Det ska påpekas att kategori A-stipendierna ska betraktas som **"heltäckande stipendier"**, som täcker alla studentens nödvändiga kostnader under hans/hennes studieperiod i Europa, medan kategori B-stipendier måste betraktas som ett **"ekonomiskt bidrag"** till studentens kostnader under EMMC-studierna.

Akademikerstipendier beviljas för högst tre månader. EMMC-konsortier kan dock besluta att bjuda in/finansiera fler akademiker under kortare perioder på villkor att denna kortare rörlighetsplan har godkänts i

---

<sup>(25)</sup> Stipendieansökare välkomnas också att konsultera Europeiska kvalitetsregistret för högre utbildning.

förväg av genomförandeorganet (antingen under ansökningsprocessen eller efter en formell begäran) och att varje individuell rörlighet varar minst två veckor.

För att säkerställa geografisk mångfald bland studenter/akademiker ska konsortierna respektera följande grundkriterier när de väljer ut studenter/akademiker för Erasmus Mundus-stipendier, utan att detta får inverka menligt på den höga akademiska standarden:

- Högst 2 studenter som väljs ut för EMMC-stipendier ska ha samma nationalitet.
- Varje europeisk eller utomeuropeisk akademiker som får ett stipendium ska komma från olika högre utbildningsinstanser.

Om konsortierna vill avvika från dessa kriterier måste de först begära tillstånd från genomförandeorganet.

Tabell över stipendier

		Kategori A-stipendier	Kategori B-stipendier	Akademikerstipendier
I	Bidrag till resor, installation och andra typer av kostnader	4 000 euro för en ettårig Erasmus Mundus masterkurs och 8 000 euro för kurser som är längre än 1 år.	3 000 euro – <u>endast</u> om kursen inkluderar en rörlighetsperiod till en tredjelandspartner.	
II	Maximalt bidrag för kostnaderna för att delta i en Erasmus Mundus-masterkurs (inklusive försäkringsskydd) <sup>(26)</sup>	4 000 euro/termin	2 000 euro/termin	
III	Månatligt bidrag <sup>(27)</sup>	1 000 euro/månad	500 euro/månad	
IV	Bidrag till levnadsomkostnader (inklusive resekostnader)			1 200 euro/vecka i maximalt 3 månader per akademiker.
	<b>Totalt</b>	Från 24 000 euro för en ettårig Erasmus Mundus-masterkurs till 48 000 euro för en tvåårig Erasmus Mundus-masterkurs.	Från 10 000 euro för en ettårig Erasmus Mundus-masterkurs utan rörlighet till ett tredjeland, upp till 23 000 euro för en tvåårig Erasmus Mundus-masterkurs med rörlighet till ett tredjeland.	Från 2 400 euro för en tvåveckorsvistelse upp till 14 800 euro för en tremånadersperiod.

Stipendiebeloppen betalas ut till EMMC-konsortiet inom ramen för de särskilda bidragsöverenskommelser som utfärdas för varje kursomgång. Konsortiet ansvarar för utbetalning av stipendiet till studenten/akademikern på följande sätt:

- **Belopp I** (bidrag till studentens resekostnader, installation och övriga personliga kostnader) ska betalas enligt följande:
  - **För kategori A-stipendier:** i slutet av registreringsförfarandet, antingen hela beloppet (för Erasmus Mundus-masterkurser som pågår i ett akademiskt år) eller i två utbetalningar (för längre masterkurser).
  - **För kategori B-stipendier:** som förberedelse för rörlighetsperioden i tredjelandet.

<sup>(26)</sup> "Deltagarkostnader" ska förstås som alla obligatoriska administrativa kostnader/driftkostnader relaterade till studentens deltagande i masterkursen (t.ex. kostnader för bibliotek, laboratoriearbete, handledning, socialt skydd och försäkringar m.m.). Alla övriga kostnader som kan tas ut utöver dessa (t.ex. för deltagande i fältarbete), oavsett om de gäller obligatoriska eller frivilliga aktiviteter, måste meddelas studenten i ansökningsfasen.

<sup>(27)</sup> Dessa månatliga bidragsbelopp kan höjas för att täcka ytterligare kostnader för studenter med särskilda behov. EMMC-konsortierna ska meddela genomförandeorganet om detta inom ramen för sina årliga ansökningar om studentstipendier.

- **Belopp II** (*maximalt bidrag för deltagarkostnader för masterkursen – inklusive försäkringsskydd*) kan erhållas av EMMC-konsortiet direkt, på villkor att studenten har undertecknat en ”*studentöverenskommelse*” med konsortiet vari beloppet och de kostnader som täcks tydligt anges. Även om EMMC-konsortiet fritt kan definiera ett lämpligt belopp som ska erläggas av deltagande studenter, måste konsortiet bejaka det maximala bidraget till EMMC-deltagandekostnader som ingår i stipendiet. Om avgifterna som konsortiet fastställer är högre än detta belopp ska konsortiet bevilja Erasmus Mundus-stipendiater een avgiftsbefrielse för belopp som överstiger stipendiets maximala bidrag till dessa kostnader.
- **Belopp III** (*månatligt bidrag*) ska betalas in månatligen på studentens personliga bankkonto.
- **Belopp IV** (*levnadsomkostnader (inklusive resekostnader)*): i enlighet med akademikerns behov.

EMMC-konsortiet ska känna till vilka skatteregler som gäller för individuella stipendier i de olika deltagande länderna och informera stipendiaterna om dessa. För mer information om detta uppmanas konsortierna rådfråga berörd nationell struktur för Erasmus Mundus (en förteckning över de nationella strukturerna finns i kapitel 8).

## 4.5 EMMC – KONTRAKTSVILLKOR

### ”Partnerskapsramavtal”

Om ett EMMC-förslag väljs ut sluter genomförandeorganet ett femårigt *partnerskapsramavtal* med den samordnande institutionen. Detta ramavtal sluts för en period på fem år, med förnyelse av programmet efter 2013. Detta innebär att utvalda EMMC-konsortier under denna tid förbinder sig att upprätthålla såväl konsortiets sammansättning som kursens innehåll i dess godkända form (givetvis med nödvändiga aktualiseringar och anpassningar).

Vid förändringar av konsortiets sammansättning – inklusive exempelvis anslutning av tredjelandspartner till ett befintligt konsortium – eller större förändringar av kursens innehåll/struktur (i motsats till regelbundna aktualiseringar av enskilda kursers innehåll) måste tillstånd begäras i förväg från genomförandeorganet och förändringarna måste godkännas formellt av detta inom ramen för ett ändringsförfarande. Om sådana förändringar godkänns gäller de från och med nästkommande kursomgång.

### ”Särskilda bidragsöverenskommelser”

Inom partnerskapsramavtalet görs årligen *särskilda bidragsöverenskommelser* för att täcka alla fem omgångarna av masterkursen. Den särskilda bidragsöverenskommelsen omfattar det ekonomiska bidraget för konsortiets interna förvaltningskostnader (en klumpsumma på 30 000 euro) samt för de individuella stipendier som har beviljats studenter och akademiker för den aktuella omgången av masterkursen.

Genomförandet av masterkursen granskas regelbundet genom de särskilda bidragsöverenskommelserrapporter som den samordnande institutionen lämnar för EMMC-konsortiets räkning. Beslut om huruvida särskilda överenskommelser ska förnyas är avhängiga av hur kursen har genomförts i förhållande till förslaget och till programreglerna för Erasmus Mundus, huruvida Erasmus Mundus-stipendiaterna har följt kursen och huruvida höga kvalitetsstandarder har upprätthållits.

Vid uppenbara avvikelser från höga kvalitetsstandarder kan genomförandeorganet vägra att förnya bidraget och masterkursens status som Erasmus Mundus-masterkurs, eller till och med begära återbetalning av redan utbetalade bidragsbelopp. Relevanta nationella strukturer och eventuellt även stipendiater som deltar i den berörda Erasmus Mundus-masterkursen kan rådfrågas.

### ***Utbetalning av bidraget***

Det Erasmus Mundus-bidrag som täcker både bidraget till de löpande kostnaderna för masterkursen och stipendierna till studenter och akademiker utbetalas till konsortiet i två förhandsbetalningar som är avsedda att ge bidragsmottagaren en startplåt:

- Den första förhandsbetalningen, som motsvarar 80 % av bidraget för en ettårig Erasmus Mundus-masterkurs eller 70 % av bidraget för en längre kurs, utbetalas efter det att den årliga särskilda bidragsöverenskommelsen har undertecknats av båda parter. Denna utbetalning görs inom 45 dagar från det datum då den sista av de båda parterna (dvs. genomförandeorganet) undertecknar överenskommelsen och alla nödvändiga garantier har mottagits.
- Den andra förhandsbetalningen, som motsvarar den återstående delen av bidraget, utbetalas efter det att genomförandeorganet har mottagit en formell utbetalningsbegäran av bidragsmottagaren som bekräftar att minst 70 % av den första förhandsbetalningen har använts.

### ***"EMMC-överenskommelse"***

För att säkerställa att de deltagande högre utbildningsanstalterna uppfyller sina åtaganden till EMMC-konsortiet ska en *EMMC-överenskommelse* undertecknas av lämpliga behöriga företrädare för de involverade institutionerna. Överenskommelsen ska så exakt som möjligt beskriva alla akademiska, administrativa och ekonomiska aspekter som gäller genomförande, förvaltning, övervakning och utvärdering av EMMC-verksamheter, inklusive förvaltning av individuella stipendier.

En kopia av en sådan överenskommelse ska lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

### ***"Studentöverenskommelse"***

Konsortiet ansvarar för att säkerställa att alla studenter deltar i EMMC-verksamheterna. För att garantera tillräckligt öppenhet för reglerna för EMMC-deltagande ska konsortierna tydligt definiera studentens skyldigheter i en *studentöverenskommelse* som undertecknas av båda parter när programmet inleds. Denna överenskommelse ska så exakt som möjligt definiera båda parternas rättigheter och skyldigheter och omfatta frågor som

- studentens kostnader för att delta i kursen och vad de täcker och (i tillämpliga fall) inte täcker,
- huvudpunkterna i kursplanen för masterkursen, tillsammans med examinationsperioderna,
- examinationers/tentaminas karaktär och vilket betygssystem som används för att bedöma studentens prestationer,
- studentens skyldigheter när det gäller närvaro vid undervisning/verksamheter och den akademiska prestationen samt följderna om dessa skyldigheter inte iakttas.

Erasmus Mundus-stipendier som inte uppfyller sina skyldigheter gentemot konsortiet ska efter rimlig varning fräntas sitt stipendium.

En kopia av en sådan överenskommelse ska lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

Förlagor såväl till *partnerskapsramavtalet* och *särskilda bidragsöverenskommelser* som till bilagor till överenskommelserna finns på Erasmus Mundus webbplats.

#### 4.6 EMMC – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL

Utöver de element som beskrivs i 3.1 ovan ska kopior av EMMC-ansökningar som lämnas till genomförandeorganet skickas till de nationella strukturerna för Erasmus Mundus i berörda europeiska länder (se förteckningen i kapitel 8).

De EMMC-konsortier som redan har valts ut för första programomgången och vill ansöka om en ny Erasmus Mundus-finansieringscykel på fem år ska lämna in sina nya EMMC-förslag senast den ansökningsdag som infaller före den femte omgången av deras masterkurs.

##### *Preliminär tidtabell*

Sökande ska lägga märke till att nedanstående tidtabell endast är avsedd som information och kan ändras i samband med de årliga förslagsinfordringarna:

- 1) **Januari ”år n-1”**: offentliggörande av den årliga förslagsinfordran (inklusive information om vilket formulär som ska användas och eventuella ytterligare uppgifter som är relevanta för det aktuella urvalsåret).
  - 2) **30 april ”år n-1”**: Sista inlämningsdag för förslag.
  - 3) **Från maj till juli ”år n-1”**: bedömning och urval av förslag.
  - 4) **September ”år n-1”**: resultaten av urvalet meddelas och partnerskapsramavtal skickas till utvalda EMMC-konsortier.
  - 5) **September ”år n-1” till**
    - a) **januari ”år n”**: EMMC-konsortier som ska ta emot ansökningar från kandidater till kategori A-stipendier och tredjelandsakademiker beskriver kampanjer för att informera om och främja programmet,
    - b) **maj ”år n”**: fortsatt kampanj för att informera om och främja programmet inför mottagande och handläggning av ansökningar från kandidater till kategori B-stipendier.
- EMMC-konsortierna ska för båda stipendiekategorierna fastställa sista datum för mottagande av stipendieansökningar som är förenliga med dem som har fastställts av genomförandeorganet (se punkt 7 nedan).
- 6) **November ”år n-1”**: antalet tillgängliga stipendier för varje kategori meddelas till alla EMMC-konsortier (både nya och sådana som har valts ut under tidigare år och vars femårscykel fortfarande pågår).
  - 7) Ansökningar om EMMC-stipendier:
    - a) **Slutet av januari ”år n”**: EMMC-konsortierna lämnar in sina förteckningar över utvalda kategori A-studenter och tredjelandsakademiker till genomförandeorganet, som validerar förteckningarna och förbereder de formella dokumenten för att underlätta viseringsförfarandet.
    - b) **Slutet av maj ”år n”**: EMMC-konsortierna lämnar in sina förteckningar över kategori B-studenter till genomförandeorganet.
  - 8) **Juni ”år n”**: särskilda bidragsöverenskommelser undertecknas av båda parter och den första förhandsbetalningen görs av genomförandeorganet till bidragsmottagaren.
  - 9) **Från och med augusti ”år n”**: EMMC-konsortierna inleder sina verksamheter.

## **5 INSATS 1 B: ERASMUS MUNDUS GEMENSAMMA DOKTORANDPROGRAM (EMJD)**

### **5.1 INLEDNING**

I många europeiska länder och i andra delar av världen genomgår doktorandutbildningarna för närvarande en intensiv period av reflektion och reformer vars takt och karaktär varierar mellan länderna, typen av högre utbildningsanstalter och berörda ämnesområden.

Det finns ingen enighet inom Europa om en enda ”doktorandprogrammodell”, och ännu mindre om någon typ av ”europeisk gemensam doktorsexamen”, men vissa tydliga trender går att urskilja. Å ena sidan finns en strävan efter att klargöra och i viss grad formalisera forskarutbildningen (när det gäller exempelvis mål, tillgång, doktorandernas status, varaktighet, erkännande, kopplingar till forskning och/eller den ekonomiska sektorn) och å andra sidan efter att samla resurser och minska klyftorna mellan ämnesområden och mellan akademi och samhälle (exempelvis genom att skapa doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor eller ”co-tutelle”-arrangemang), samt samarbetsprojekt och avknoppningar där högre utbildningsanstalter, forskningsorganisationer och företag deltar.

I detta avseende förefaller doktorandprogrammodellen med sin höga integrationsgrad i kombination med det breda spektret av strategier vara en perfekt grund som deltagande högre utbildningsanstalter kan använda för att experimentera och bygga upp nya modeller för en framtida gemensam EU-doktorsexamen.

EU-kommissionen har redan lång erfarenhet av att bevilja ekonomiskt stöd till unga forskare, bland annat doktorander, men genom Marie Curie-stipendieprogrammet och särskilt nätverket för grundutbildning måste de gemensamma doktorandprogrammen ses som ett komplement till dessa finansieringssystem när det gäller det fokus som läggs på doktorandprogrammen i sig och deras institutionella dimension, liksom när det gäller programmets bidrag till utformningen av doktorandstudier inom den europeiska högre utbildningen.

Huvudsyftet med de gemensamma doktorandprogrammen är därför att utveckla ett strukturerat och integrerat samarbete inom den högre utbildningen för att utforma och genomföra gemensamma doktorandprogram som leder till ömsesidigt erkända gemensamma, dubbla eller multipla doktorsexamina.

Utöver forskningsverksamheterna i sig och de enskilda individer som är involverade i dem måste därför institutionerna betraktas som huvudmål för programmet. Institutionerna förväntas bidra till att främja innovativa modeller för modernisering av doktorandstudierna, med fokus på samarbete mellan institutioner och utveckling av gemensamma styrmodeller (dvs. rekrytering, övervakning, bedömning, examinering och avgiftspolicy).

I detta sammanhang ska de gemensamma doktorandprogrammen

- ✓ bidra till att föra kunskapen framåt, även i dess yrkesrelaterade dimension, genom självständig grundforskning,
- ✓ anta nya utmaningar, inte bara vetenskapliga utan även socioekonomiska,
- ✓ bidra till att stärka kopplingen mellan universitet/forskningsinstitutioner och andra sektorer (inklusive industrin, handeln och tjänstesektorn) för att intensivifiera överföringen och utnyttjandet av kunskap och för att stimulera innovationsprocessen,
- ✓ bli en referens på europeisk nivå och därmed bidra till att förbättra den generella kvaliteten på doktorandutbildning och forskning i Europa.

När det gäller doktoranderna ska de gemensamma doktorandprogrammen uttryckligen inriktas på anställningsbarhet och de ska därför

- ✓ ge lämpliga möjligheter till en yrkeskarriär utanför den akademiska världen, på en bredare arbetsmarknad,
- ✓ ge lämpliga incitament för kandidater från utvecklingsländer att återvända hem och utnyttja sina erfarenheter för sitt lands bästa.

Det praktiska genomförandet av de gemensamma doktorandprogrammen liknar det för Erasmus Mundus-masterkurser. Utvalda EMJD-konsortier erbjuds ekonomiskt stöd för att genomföra och förvalta sina doktorandprogram fem år i följd. Varje år erbjuds ett antal stipendier till europeiska och utomeuropeiska doktorandkandidater som väljs ut av konsortiet.

I de följande avsnitten finns alla nödvändiga uppgifter för högre utbildningsanstalter i Europa och i tredjeländer som önskar utforma och genomföra ett gemensamt doktorandprogram. Här beskrivs också minimikraven för bidragsberättigande och de ekonomiska villkor som gäller för de individuella stipendierna. Eftersom de sökande högre utbildningsanstalterna ansvarar för urval, rekrytering och fortsatt övervakning av individuella stipendier uppmanas de att vara särskilt uppmärksamma på dessa villkor för bidragsberättigande.

## 5.2 EMJD - KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Sista ansökningsdatum och alla andra formella kriterier för bidragsberättigande som anges i de årliga förslagsinfordringarna och deras bilagor (särskilt ansökningsformuläret) måste respekteras.

### 5.2.1 BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE OCH KONSORTIER

#### SAMMANSÄTTNING AV EMJD-KONSORTIER

- Det konsortium som ansvarar för genomförandet av det gemensamma doktorandprogrammet utgörs av den sökande/samordnande institutionen och dess partner. När det gäller kontraktsärenden och ekonomiska frågor betraktas "associerade medlemmar" inte som en del av konsortiet.
- Det **minsta bidragsberättigade konsortiet** utgörs av tre högre utbildningsanstalter som har examinationsrätt för doktorexamen i tre olika bidragsberättigade ansökarländer, varav minst ett måste vara en EU-medlemsstat.

#### SÖKANDE/SAMORDNANDE INSTITUTION FÖR EMJD

- De sökande måste vara något av följande:
  - En högre utbildningsanstalt i ett **bidragsberättigat ansökarland** <sup>(28)</sup> (dvs. en EU-medlemsstat, ett EES/Efta-land <sup>(29)</sup>, Turkiet, något av länderna på västra Balkan <sup>(30)</sup> eller Schweiz) och måste ha examinationsrätt för doktorexamen och vara erkända som sådana utbildningsanstalter av behöriga myndigheter i det berörda landet. Inom Erasmus Mundus-programmet och för berörda bidragsberättigade ansökarländer betraktas en högre utbildningsanstalt som erkänd om den har beviljats en Erasmus University Charter inom programmet för livslångt lärande. Om en sökande

---

<sup>(28)</sup> För att ett projekt som lämnas in av ett land som inte är en EU-medlemsstat ska vara bidragsberättigat inom insats 1 måste en överenskommelse (eller ett samförståndsavtal eller ett beslut av Gemensamma EES-kommittén) som fastställer detta lands deltagande i Erasmus Mundus-programmet vara i kraft det datum då urvalsbeslutet fattas (i oktober året före den första omgången av masterkursen/doktorandprogrammet). Om detta inte är fallet kommer organisationer från det berörda landet att betraktas som tredjelandsorganisationer som har rätt att delta i projekt men inte att lämna in eller samordna dem.

<sup>(29)</sup> Island, Norge och Liechtenstein.

<sup>(30)</sup> Länderna på västra Balkan inkluderar Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kroatien, Kosovo enligt definitionen i FN:s säkerhetsråds resolution nr 1244/99, före detta jugoslaviska republiken Makedonien, Montenegro och Serbien.

(eller en europeisk partner) inte har beviljats en Erasmus University Charter ska genomförandeorganet kontrollera med berörd nationell struktur för Erasmus Mundus <sup>(31)</sup> huruvida institutionen i fråga uppfyller den definition av en högre utbildningsanstalt som anges i artikel 2 i beslutet om programmet.

- En doktorandskola/graduate school/forskarskola eller en forskningsorganisation som finns i ett bidragsberättigat ansökarland, har examinationsrätt för doktorsexamen och är erkänd som en sådan institution av behöriga myndigheter i det berörda landet.
- Lägg märke till att (filialer till) högre utbildningsanstalter i tredjeländer som är bidragsberättigade ansökarländer eller filialer till europeiska högre utbildningsanstalter i tredjeländer inte betraktas som behöriga sökande.

### ***EMJD-PARTNER***

- Alla organisationer, särskilt högre utbildningsanstalter, doktorandskolor/forskarskolor och forskningsorganisationer som bidrar direkt och strukturellt till att genomföra det gemensamma doktorandprogrammet genom att rekrytera/anställa/fungera som värd för bidragsberättigade kandidater och/eller erbjuder undervisningsmoduler/utbildningsmoduler och forskningsmöjligheter kan betraktas som bidragsberättigade partner. Bidragsberättigade partner förväntas spela en strukturell roll i styrstrukturen eller styrstrukturerna för det gemensamma doktorandprogrammet.

### ***ASSOCIERADE MEDLEMMAR I EMJD-KONSORTIER***

- Alla organisationer som deltar i genomförande eller övervakning av det gemensamma doktorandprogrammet kan betraktas som "associerade medlemmar" i konsortiet. Detta gäller mer specifikt för socioekonomiska partner (dvs. kommersiella företag, särskilt små och medelstora företag, offentliga myndigheter eller organisationer, icke-vinstdrivande organisationer eller välgörenhetsorganisationer, internationella/europeiska intresseorganisationer m.fl.) som kan föreslå, stödja och följa – i ett medellångt och långt perspektiv – särskilda forskningsprojekt, bidra till överföring av kunskap och resultat samt bidra till innovationsprocessen och till främjande, genomförande, utvärdering och hållbar utveckling av det gemensamma doktorandprogrammet.

### ***DOKTORANDKANDIDATER SOM ÄR BERÄTTIGADE TILL ETT EMJD-STIPENDIUM***

- Doktorandkandidater kan beviljas två olika typer av EMJD-stipendier:
  - **Kategori A-stipendier** kan tilldelas doktorander som har valts ut av EMJD-konsortier, som kommer från ett annat land som inte är bidragsberättigat och som inte är bosatta i eller har bedrivit sin huvudsakliga verksamhet (studier, arbete osv.) i mer än 12 månader under de senaste fem åren i ett bidragsberättigat land. Det enda undantaget från denna regel gäller doktorandkandidater från tredjeländer som tidigare har fått stipendium för att följa en Erasmus Mundus-masterkurs.
  - **Kategori B-stipendier** kan beviljas alla doktorander som har valts ut av EMJD-konsortier och som inte uppfyller kraven för kategori A-stipendier enligt ovan.
- Individuella EMJD-stipendier beviljas endast för heltidsinskrivning på ett av doktorandprogrammen.
- Personer som redan har haft ett EMJD-stipendium är inte berättigade till ytterligare ett.

---

<sup>(31)</sup> Inom ramen för Erasmus Mundus-programmet finns det i varje EU-medlemsstat och EES/Efta-land en nationell kontakt- och informationspunkt, nedan kallad "nationell struktur". En förteckning över de nationella strukturerna för Erasmus Mundus finns i kapitel 8.

- Doktorander som har ett EMJD-stipendium kan inte beviljas andra gemenskapsbidrag medan de bedriver sina doktorandstudier inom ramen för Erasmus Mundus.
- Endast kandidater som har ansökt till och har godkänts av ett EMJD-konsortium i enlighet med konsortiets särskilda kriterier för doktorandkandidaters ansökan och urval är berättigade till ett stipendium.

### **5.2.2 BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER**

Erasmus Mundus gemensamma doktorandprogram utformas och genomförs av konsortier av högre utbildningsanstalter från Europa och andra delar av världen. Inskrivna doktorander får utbildning av hög kvalitet och bedriver forskning i minst två olika länder. Efter att ha slutfört programmet tilldelas de för konsortiets räkning en dubbel, multipel eller gemensam doktorsexamen.

#### ***Följande krav gäller för ett Erasmus Mundus gemensamt doktorandprogram:***

- Programmet ska vara utformat som ett utbildnings- och forskningsprogram som ska slutföras av kandidaterna inom 4 år <sup>(32)</sup>.
- Programmet ska vara färdigplanerat vid tidpunkten för ansökan och ska kunna ges i minst fem på varandra följande år från och med det akademiska år som följer efter ansökningsåret (t.ex. måste den första gemensamma omgången av det program för vilket en EMJD-ansökan lämnas in i april "år n-1" kunna starta i augusti/september "år n").
- Programmet ska involvera doktorander från Europa och tredjeländer och varje år ska ett visst antal platser reserveras för innehavare av Erasmus Mundus-stipendier. Antalet reserverade platser kan variera från år till år och ska meddelas utvalda EMJD-konsortier hösten året före det berörda akademiska året <sup>(33)</sup>.
- Det ska årligen säkerställas att alla rekryterade kandidater påbörjar sin doktorandverksamhet mellan augusti "år n" och mars "år n+1" och att de slutför denna verksamhet (inklusive disputationen) senast oktober "år n+4".
- Programmet ska ha en gemensam styrstruktur för förfaranden för antagning, urval, handledning, övervakning och bedömning.
- Det ska finnas en överenskommelse om huruvida utbildningsavgifter ska tas ut, i enlighet med konsortiemedlemmarnas nationella lagstiftning. När utbildningsavgifter fastställs ska EMJD-konsortierna säkerställa att dessa är genomsynliga och tydliga för doktoranderna. Då avgifterna bestäms måste konsortierna beakta det fasta bidrag som beviljas konsortiet för doktorandens deltagarkostnader (se .4 nedan). Om avgifternasom sätts av konsortiet är högra än detta belopp ska konsortiet ge Erasmus Mundus-stipendiaterna en avgiftsbefrielse på avgifter som överstiger detta fasta bidrag.
- Programmet ska inkludera utbildnings-/forskningsperioder i minst två olika länder av dem som finns representerade i konsortiet. Var och en av dessa rörlighetsperioder måste bidra till fullföljandet av programmet och vara i minst 6 månader (inte nödvändigtvis i följd).
- Det måste säkerställas att kandidaterna tillbringar minst två tredjedelar av sitt doktorandprogram i Europa.

---

<sup>(32)</sup> En kandidat måste slutföra sin doktorandverksamhet inom fyra år, men EMJD-stipendiet täcker högst tre år.

<sup>(33)</sup> Som en indikation kommer antalet stipendier troligen att variera mellan 6 och 10 per omgång av det gemensamma doktorandprogrammet.

- Konsortiet ska kunna tilldela alla framgångsrika studenter gemensamma, dubbla eller multipla examina<sup>(34)</sup>. Program som leder till gemensamma examina kommer att främjas. Examen eller examina ska vara erkända utan förbehåll av behöriga myndigheter i berörda länder.
- Programmen ska garantera socialt skydd för doktoranderna som ska omfatta sjukförsäkring, försäkring mot arbetsolyckor och möjlighet till föräldraledighet.
- Det ska säkerställas att alla villkor för bidragsberättigande som gäller för Erasmus Mundus-stipendiater som deltar i doktorandprogrammet är uppfyllda i enlighet med de kriterier som definieras i avsnitt 5.2.1.
- Programmet ska bygga på EMJD-överenskommelser som har undertecknats av lämpliga behöriga företrädare för partnerorganisationerna och som omfattar de mest relevanta aspekterna av genomförande och övervakning av programmet.
- Programmet ska, utan att det påverkar undervisningsspråket, möjliggöra användning av minst två europeiska språk som talas i den medlemsstat där den högre utbildningsanstalt som är involverad i det gemensamma Erasmus Mundus-doktorandprogrammet är belägen och enligt vad som är lämpligt sörja för språkliga förberedelser och språklig hjälp för doktorander, särskilt genom kurser som de aktuella anstalterna anordnar.

Generellt ska doktoranderna tillsättas enligt ett anställningskontrakt förutom i tillräckligt väl dokumenterade fall (dvs. relaterade till institutionella eller nationella tillvägagångssätt) eller där nationella bestämmelser utesluter denna möjlighet.

Alla områden för forskning och teknisk utveckling är berättigade till finansiering, men områdenas omfattning ska definieras tydligt i förslaget för att garantera genomförande av innovativa strategier och säkerställa att vederbörlig hänsyn tas till Erasmus Mundus-programmets mål och prioriteringar.

Förslagen till gemensamma doktorandprogram ska omfatta definierade och erkända spetskompetensområden där nya paradigmer och nya strategier behövs. Utifrån en ”nedifrån och upp-metod” ska de sökande ha frihet att identifiera dessa områden. I relevanta fall kan särskilda tematiska prioriteringar anges i de årliga förslagsinfordringarna.

***Följande gäller för doktorander som har ett Erasmus Mundus-stipendium:***

- Doktoranden ska förbinda sig att delta i doktorandprogrammet i enlighet med de villkor som definieras av konsortiet i ***doktorandöverenskommelsen*** (se 5.5 nedan). Brott mot överenskommelsen kan leda till att stipendiet återkallas.
- Doktoranden ska genomföra sina utbildnings-/forskningsperioder i minst två olika länder som finns representerade i konsortiet. För kategori B-stipendiater får inget av dessa länder vara det land där doktoranden erhöll sin senaste universitetsexamen.
- Doktoranden ska tillbringa större delen av sin doktorandperiod i de europeiska länder som finns representerade i konsortiet eller bland de associerade partnererna. Om EMJD-konsortiet inkluderar tredjelandspartner och/eller associerade medlemmar gäller dock följande:
  - Kategori A-stipendiater kan tillbringa en period med utbildning/forskning/fältarbete på maximalt en termin (eller 6 månader, kumulativt eller konsekutivt) i dessa länder. Perioder som varar längre än så får inte täckas av EMJD-stipendiet.

---

<sup>(34)</sup> Dubbla eller multipla examina definieras som två eller fler nationella examina/examensbevis som utfärdas officiellt av två eller fler högre utbildningsanstalter som är involverade i ett integrerat studieprogram. En gemensam examen definieras som ett enda examensbevis/en enda examen som utfärdas av minst två av de högre utbildningsanstalter som erbjuder ett integrerat studieprogram.

- Kategori B-stipendiater kan tillbringa upp till ett år (kumulativt eller konsekutivt) av sin doktorandverksamhet i dessa länder. Perioder som varar längre än så får inte täckas av EMJD-stipendiet.

### 5.3 EMJD – KRITERIER FÖR BIDRAGSBEVILJANDE

Urvalet av EMJD-konsortier görs av genomförandeorganet genom ett konkurrensförfarande som bygger på en bedömning av förslagets kvalitet ur akademisk, forskningsmässig och organisatorisk synvinkel. Bedömningen kommer att bygga på **följande 5 kriterier**:

Akademisk kvalitet och forskningskvalitet	20 %
Partnerskapets erfarenhet och sammansättning	20 %
Programmets europeiska integration och funktion	20 %
Villkor för kandidater som tilldelas ett EMJD-stipendium	20 %
Programmets förvaltning, hållbarhet och kvalitetssäkring	20 %
<b>Totalt</b>	<b>100 %</b>

#### *Akademisk kvalitet och forskningskvalitet (20 % av slutbetyget)*

Enligt detta urvalskriterium ska de sökande presentera målen för sitt EMJD-förslag ur akademisk synvinkel och forskningssynvinkel samt förslaget möjliga bidrag till spetskompetens, innovation och konkurrenskraft inom den högre utbildningen och forskningen i Europa.

I detta sammanhang ska de sökande ta hänsyn till följande aspekter:

- Relevansen av behovsanalysen (inklusive ett socioekonomiskt perspektiv) och målen för det gemensamma doktorandprogrammet (inklusive dem som gäller tvärvetenskapliga/multivetenskapliga, tvärsektoriella och/eller nya områden).
- Det gemensamma doktorandprogrammets bidrag till den europeiska utbildningen och till den europeiska forskningens spetskompetens och konkurrenskraft samt programmets mervärde i form av de teman och utmaningar programmet innehåller och dess förväntade utbildningsmässiga, vetenskapliga och innovativa resultat <sup>(35)</sup>.
- Undervisnings-, utbildnings- och forskningsprogrammets vetenskapliga kvalitet, inklusive originalitet och innovativ dimension, särskilt när det gäller forskningsmetodik och forskningsstrategi. Dessutom ska vederbörlig uppmärksamhet fästas vid utbildning inom kärnkompetens och överförbar kompetens, kopplingen mellan utbildnings-/undervisningsverksamhet och forskning, deltagande av industrin i relevanta fall m.m.
- I vilken omfattning det gemensamma doktorandprogrammet föreskriver tvärsektoriellt och tvärorganisatoriskt samarbete och rörlighet (t.ex. placeringar) för att ge de examinerade doktorerna bättre möjligheter att tillgodose sina sociala och ekonomiska behov.

<sup>(35)</sup> Sökande uppmanas konsultera den europeiska ramen för kvalifikationer (EQF) för att se vilka tre utbildningsutfall doktorandstudierna ska resultera i (nivå 8). Se kapitel 2 för en definition.

### ***Partnerskapets erfarenhet och sammansättning (20 % av slutbetyget)***

Detta kriterium för beviljande av bidrag används för att bedöma partnerskapets ändamålsenlighet för programmålen och särskilt konsortiepartnernas vetenskapliga spetskompetens samt deras utbildnings-, forsknings- och innovationskapacitet.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- partnernas (härmed avses både institutionerna och deras viktigaste föreläsare, forskare och administrativa personal) kapacitet, expertis och erfarenhet för att uppnå EMJD-målen.
- partnernas mångfald (när det gäller länder/regioner och typer av organisationer), komplementariteten och synergien mellan partner/grupper, deras tidigare meriter när det gäller samarbetsverksamhet (genom gemensamt deltagande i europeiska/internationella forsknings- och/eller utbildningsprojekt) och deras internationaliseringsgrad.
- ändamålsenligheten av deltagandet av företrädare för industrin (eller andra typer av partner) när det gäller verksamheter inom programmet (t.ex. samfinansiering, gemensam övervakning, intellektuell äganderätt, publiceringsmöjligheter, kvalitetssäkring osv.) och i hur hög grad deltagandet är formaliserat genom överenskommelser.
- i tillämpliga fall, nivån på och lämpligheten hos bidraget från tredjelandspartner till det gemensamma doktorandprogrammets innehåll och mål.

### ***Programmets europeiska integration och funktion (20 % av slutbetyget)***

Detta kriterium är fokuserat på frågor som rör metoderna för att bedriva det gemensamma EMJD-projektet vid och i samarbete mellan partnerinstitutionerna i förhållande till tillhandahållandet av själva doktorandprogrammet.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- i vilken grad det gemensamma doktorandprogrammet är organiserat på ett strukturerat och integrerat sätt – genom utnyttjande av aktuell god praxis för doktorandskolor/graduate schools/forskarskolor eller ”co-tutelle”-arrangemang, tillhandahållande av en stark forskningsmiljö, säkring av fullständigt erkännande genom ECTS eller andra inbyggda mekanismer för all utbildnings- och forskningsverksamhet som bedrivs av doktoranderna osv.,
- relevans och ändamålsenlig organisation av de obligatoriska rörlighetsperioderna för doktoranderna mellan de deltagande institutionerna,
- kvaliteten på de gemensamma mekanismer konsortiet har utformat för urval/handledning/övervakning och bedömning av doktoranderna,
- de ekonomiska arrangemangen mellan partnerinstitutionerna, särskilt när det gäller kommissionens bidrag till programmet; detta inkluderar beskrivning/motivering av deltagarkostnaderna för EMJD-konsortiet för de enskilda doktoranderna och hur dessa deltagarkostnader fördelas mellan och används av konsortiepartnerna, i hur hög grad samfinansieringsmöjligheter har utforskats och säkerställts, särskilt för att stödja doktorander utan EMJD-stipendier,
- karaktären hos de examina som utdelas och i hur hög grad konsortiet syftar till att utdela fullt erkända och ackrediterade examina. Program som utdelar gemensamma examina kommer att främjas.

### ***Villkor för kandidater som tilldelas ett EMJD-stipendium (20 % av slutbetyget)***

Bedömningen är särskilt inriktad på

- den strategi för information och främjande som konsortiet föreslår för att nå de kandidater som kan vara intresserade av doktorandprogrammet, särskilt tredjelandskandidater,
- i hur hög grad anställningskontrakt används vid rekrytering av doktoranderna,
- hur programmet följer och förverkligar principerna för den *europiska stadgan för forskare och riktlinjerna för rekrytering av forskare* <sup>(36)</sup>, innehållet och omfattningen av den föreslagna doktorandöverenskommelse som ska undertecknas av kandidaten och konsortiet osv.,
- de föreslagna arrangemangen för att täcka stipendiats rättigheter (t.ex. sjukvård, socialt skydd och pensionsrättigheter), föreslagna mekanismer för tillhandahållande av stipendieschemat och särskilt fördelningen av stipendier mellan institutionerna samt den ekonomiska förvaltningen av stipendier osv.,
- ändamålsenligheten hos de tjänster som EMJD-kandidaterna erbjuds (logi, handledning, aktiviteter som syftar till social integrering, hjälp med visa och socialförsäkring) och huruvida tjänster tillhandahålls för stipendier med familj eller med särskilda behov samt språkpolycyn och de språkfaciliteter som erbjuds kandidaterna för att de ska kunna lära sig värdorganisationernas nationella språk,
- arrangemang för att säkerställa kandidaternas karriärmöjligheter och övervaka deras karriärutveckling efter examen.

#### ***Programmets förvaltning, hållbarhet och kvalitetssäkring (20 % av slutbetyget)***

Bedömningen är särskilt inriktad på

- kvaliteten på de organisatoriska arrangemangen och samarbetsmekanismerna inom konsortiet (graden av institutionalisering, volymen mänskliga resurser som avsätts för programmet, huruvida en styrelse finns för förvaltning och ledning, huruvida en EMJD-överenskommelse har ingåtts mellan partnerna osv.) och den särskilda roll varje medlem i konsortiet spelar,
- utvecklings- och hållbarhetsplanens kvalitet (under och efter den planerade kontraktstiden), inklusive en tidsplan för genomförandet, rekryteringsprognoser samt potentiella fördelar på medellång och lång sikt för de involverade institutionerna,
- i vilken grad lämpliga mekanismer för intern utvärdering (av institutionerna själva, genom system för återkoppling från studenterna osv.) och kvalitetssäkring finns och hur stringenta dessa mekanismer är samt i vilken grad en extern kvalitetssäkring av EMJD-verksamheten finns (t.ex. genom nationella, internationella eller branschorgan)<sup>37</sup>,
- hur EMJD-konsortiet hanterar övergripande frågor som den nödvändiga jämna könsfördelningen mellan kandidaterna och möjligheterna för mindre gynnade doktorander (på grund av ekonomi, etnisk tillhörighet, religion eller andra skäl) och/eller studenter med särskilda behov att delta i programmet.

## **5.4 EMJD – EKONOMISKA VILLKOR**

### ***Ekonomiskt bidrag till de löpande kostnaderna för ett gemensamt doktorandprogram***

Det ekonomiska bidraget till de interna förvaltningskostnaderna för ett gemensamt doktorandprogram motsvarar en klumpsumma på 50 000 euro per omgång av det gemensamma programmet (dvs. 15 000 euro per deltagande organisation begränsat till 50 000 euro för maximalt tre institutioner plus ytterligare 5 000 euro till den samordnande organisationen).

<sup>(36)</sup> [http://ec.europa.eu/eracareers/pdf/am509774CEE\\_EN\\_E4.pdf](http://ec.europa.eu/eracareers/pdf/am509774CEE_EN_E4.pdf)

<sup>(37)</sup> Stipendieansökare välkomnas också att konsultera Europeiska kvalitetsregistret för högre utbildning.

Dessutom inkluderar varje stipendium ett fast belopp kopplat till bidraget och avsett som bidrag till kandidatens kostnader för att delta i det gemensamma doktorandprogrammet (se *tabellen över individuella EMJD-stipendier* nedan).

Bidragsmottagaren behöver inte rapportera vare sig användningen av klumpsumman eller av stipendiebidraget till EMJD-kostnader.

### ***Individuella doktorandstipendier***

De utvalda EMJD-konsortierna ansvarar för det förfarande och de kriterier som gäller för **beviljande av individuella stipendier för doktorander**. Innan den första specifika bidragsöverenskommelsen sluts ska utvalda EMJD-konsortier lämna en uttömmande beskrivning till genomförandeorganet av det förfarande och de kriterier de använder för urvalet av doktorander. Syftet med detta är att garantera ett öppet och objektiva urval.

Därför ska **enskilda personer som önskar ansöka om ett EMJD-stipendium konsultera förteckningen över utvalda program och de närmare uppgifterna på motsvarande webbplatser.**

Ett begränsat antal kategori A- och kategori B-stipendier kommer att beviljas för doktorander som deltar i var och en av de fem omgångarna av ett gemensamt doktorandprogram. Antalet stipendier per kategori fastställs årligen och meddelas EMJD-konsortierna på hösten före startåret för den berörda EMJD-omgången. Preliminärt kommer antalet troligen att variera mellan 6 och 10 stipendier för båda kategorierna.

Generellt, och i linje med den *europiska stadgan för forskare och riktlinjerna för rekrytering av forskare* ska doktoranderna tillsättas enligt ett anställningskontrakt, förutom i tillräckligt väl dokumenterade fall (dvs. relaterade till institutionella eller nationella tillvägagångssätt) eller där nationella bestämmelser utesluter denna möjlighet. Om doktoranden inte kan få ett sådant avtal (detta ska vederbörligen motiveras i ansökningsformuläret) kan EMJD-konsortiet välja en annan strategi som är förenlig med nationell lagstiftning och det nödvändiga sociala skyddet för stipendiaterna.

För att säkerställa geografisk mångfald bland doktoranderna får högst två doktorander med samma nationalitet tilldelas ett EMJD-stipendium, utan att denna bestämmelse får inverka menligt på den höga akademiska standarden. Om konsortierna vill avvika från detta kriterium måste de först begära tillstånd från genomförandeorganet.

Tabell över individuella stipendier

		<b>Kategori A-stipendium</b> (innebär ett 3-årigt doktorandstipendium)	<b>Kategori B-stipendium</b> (innebär ett 3-årigt doktorandstipendium)
I	Fast bidrag till resor, installation och andra typer av kostnader	7 500 euro	3 000 euro – om rörlighet till tredjelandspartner planeras.
II	Fast bidrag till doktorandens deltagarkostnader <sup>(38)</sup>	300 euro per månad (10 800 euro för 36 månader) för gemensamma doktorandprogram som bygger på laborativt arbete eller 600 euro per månad (21 600 euro för 36 månader) för program som inte bygger på laborativt arbete.	
III	Fast bidrag till levnadsomkostnader (totalt 36 månader) <sup>(39)</sup>	- 2 800 euro per månad (dvs. 100 800 euro för 36 månader) för ett anställningskontrakt. - 1 400 euro per månad (dvs. 50 400 euro för 36 månader) för en arvodestjänst.	
Maximalt stipendiebelopp		Mellan 61 200 euro (för ett kategori B-stipendium inom ett område som inte är baserat på laborativt arbete och inte innehåller någon rörlighet till en tredjelandspartner och inte innebär något anställningskontrakt) och 129 900 euro (för ett kategori A-stipendium inom ett område baserat på laborativt arbete och med anställningskontrakt).	

Stipendiebeloppen betalas ut till EMJD-konsortierna inom ramen för de särskilda bidragsöverenskommelser som utfärdas för var och en av de fem omgångarna av doktorandprogrammet.

Konsortiet ansvarar för utbetalning av stipendierna till doktoranderna på följande sätt:

- **Belopp I** (*bidrag till doktorandens resor, installation och andra typer av kostnader*) ska betalas ut i omgångar efter doktorandens behov.
- **Belopp II** (*fast bidrag till doktorandens deltagarkostnader*) kan erläggas direkt till doktoranden av konsortiet under förutsättning att doktoranden har skrivit under en ”doktorandöverenskommelse” där det belopp som ska erläggas och de kostnader/verksamheter som täcks av beloppet anges. Konsortiet förvaltar detta bidrag för kostnader relaterade till en doktorands deltagande i utbildnings- och forskningsverksamheter (utbildnings- och forskningsrelaterade kostnader, närvaro vid möten och på konferenser osv.). EMJD-konsortiet kan definiera ett lämpligt belopp som ska erläggas av deltagande doktorander, men Erasmus Mundus-stipendiater måste beviljas avgiftsbefrielse för belopp som överstiger stipendiets maximala bidrag till dessa kostnader.

<sup>(38)</sup> Dessa deltagarkostnader ska täcka alla obligatoriska kostnader för doktorandens deltagande i det gemensamma doktorandprogrammet, de ska fastställas oberoende av den plats där doktoranden faktiskt bedriver studier och forskning och de ska vara genomsynliga för doktoranden (dvs. beskrivas tydligt på EMJD-webbplatsen och i doktorandöverenskommelsen).

<sup>(39)</sup> Dessa månatliga bidragsbelopp kan höjas för att täcka ytterligare kostnader för doktorander med särskilda behov. EMJD-konsortierna ska meddela genomförandeorganet om detta inom ramen för sina årliga ansökningar om doktorandstipendier.

- **Belopp III** (*fast bidrag till levnadsomkostnader*) ska betalas in månatligen på doktorandens personliga bankkonto. För anställningskontrakt ska konsortiet dra av relevanta avgifter och skatter som gäller för denna typ av avtal. I detta fall är det fasta bidraget ett bruttobidrag från gemenskapen till lönekostnaderna för doktoranden. Följaktligen är nettolönen det belopp som återstår efter det att alla obligatoriska avgifter har dragits av i enlighet med nationell lagstiftning. Vårdorganisationen kan komplettera doktorandens lön för att kompensera bidraget så länge nationella bestämmelser och villkoren för bidragsberättigande kostnader följs när det gäller dessa extra resurser.

EMJD-konsortierna ska vara medvetna om vilka skatteregler som gäller för individuella stipendier i de olika deltagande länderna och informera stipendierna om dessa. För mer information om detta uppmanas konsortierna rådfråga berörd nationell struktur för Erasmus Mundus (en förteckning över de nationella strukturerna finns i kapitel 8).

## **5.5 EMJD – KONTRAKTSVILLKOR**

### ***"Partnerskapsramavtal"***

Om ett EMJD-förslag väljs ut sluter genomförandeorganet ett femårigt *partnerskapsramavtal* med den samordnande institutionen. Ramavtalet sluts för en period på fem år, med förnyelse av programmet efter 2013. Detta innebär att utvalda EMJD-konsortier under denna tid förbinder sig att upprätthålla såväl konsortiets sammansättning som programmets innehåll i dess godkända form (givetvis med de aktualiseringar och anpassningar som krävs).

Vid förändringar av konsortiets sammansättning eller större förändringar av det gemensamma programmets innehåll/struktur (i motsats till regelbundna aktualiseringar av enskilda kurser eller utbildningsmoduler) måste tillstånd begäras i förväg från genomförandeorganet och förändringarna måste godkännas formellt av detta inom ramen för ett ändringsförfarande. Om sådana förändringar godkänns gäller de från och med nästa omgång av det gemensamma doktorandprogrammet.

### ***"Särskilda bidragsöverenskommelser"***

Inom partnerskapsramavtalet görs årligen *"särskilda bidragsöverenskommelser"* för att täcka alla de fem på varandra följande omgångarna av det gemensamma doktorandprogrammet. Den särskilda bidragsöverenskommelsen täcker det ekonomiska bidrag som beviljas EMJD-programmet för organisation och genomförande (en klumpsumma på 50 000 euro) samt de individuella Erasmus Mundus-stipendier som beviljas doktorander för varje omgång av det gemensamma doktorandprogrammet.

De särskilda bidragsöverenskommelserna ses över regelbundet genom de rapporter den samordnande institutionen lämnar för EMJD-konsortiets räkning. Beslut om huruvida särskilda överenskommelser ska förnyas är avhängiga av hur programmet har genomförts i förhållande till förslaget och till programreglerna för Erasmus Mundus, huruvida Erasmus Mundus-stipendierna har följt det gemensamma programmet och huruvida höga kvalitetsstandarder har upprätthållits.

Vid uppenbara avvikelser från höga kvalitetsstandarder kan genomförandeorganet vägra att förnya bidraget och det gemensamma doktorandprogrammets status som Erasmus Mundus-program, eller till och med begära återbetalning av redan utbetalade bidragsbelopp. Respektive nationella strukturer och eventuellt även stipendiater som deltar i det berörda Erasmus Mundus-programmet kan rådfrågas.

### ***Utbetalning av bidraget***

Det Erasmus Mundus-bidrag som täcker både bidraget till de löpande kostnaderna för det gemensamma doktorandprogrammet och stipendierna till doktoranderna utbetalas till EMJD-konsortiet i två förhandsbetalningar som är avsedda att ge bidragsmottagaren en startplåt:

- Den första förhandsbetalningen, som motsvarar 70 % av bidraget, utbetalas efter det att den årliga särskilda bidragsöverenskommelsen har undertecknats av båda parter. Denna utbetalning görs inom 45 dagar från det datum då den sista av de båda parterna (dvs. genomförandeorganet) undertecknar överenskommelsen och alla nödvändiga garantier har mottagits.
- Nästa förhandsbetalning, som motsvarar den återstående delen av bidraget, utbetalas efter det att genomförandeorganet har mottagit en formell utbetalningsbegäran av bidragsmottagaren som bekräftar att minst 70 % av den första förhandsbetalningen har använts.

### ***"EMJD-överenskommelse"***

För att säkerställa att partnerinstitutionerna uppfyller sina åtaganden till EMJD-konsortiet ska en "*EMJD-överenskommelse*" undertecknas av de involverade institutionernas styrelser. Överenskommelsen ska så exakt som möjligt beskriva alla akademiska, forskningsmässiga, administrativa och ekonomiska aspekter som gäller genomförande, förvaltning, övervakning och utvärdering av verksamheterna inom EMJD-programmet, inklusive förvaltningen av individuella stipendier.

En kopia av en sådan överenskommelse ska lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

### ***"Doktorandöverenskommelse"***

Konsortiet ansvarar för att säkerställa att alla doktorander deltar aktivt i EMJD-verksamheterna. För att garantera tillräcklig öppenhet om reglerna för EMJD-deltagande ska konsortierna tydligt definiera doktorandens skyldigheter i en "*doktorandöverenskommelse*" som undertecknas av båda parter när programmet inleds. Denna överenskommelse ska så exakt som möjligt definiera båda parter rättigheter och skyldigheter och omfatta frågor som

- doktorandens kostnader för att delta i programmet och vad de täcker och (i tillämpliga fall) inte täcker,
- ämnesområdet för doktorandens forskningsverksamhet och doktorandprogrammets huvudsakliga struktur, ingående verksamheter och milstolpar under programmet,
- karaktären av förfarandena för handledning/övervakning/bedömning och de kriterier som används för att bedöma doktorandens prestationer,
- doktorandens skyldigheter när det gäller redovisning av preliminära forskningsresultat och statusrapportering om förberedelsearbetet med avhandlingen samt följderna av att inte uppfylla dessa skyldigheter.

Erasmus Mundus-stipendiater som inte uppfyller sina skyldigheter gentemot konsortiet ska efter rimlig varning framtas sitt stipendium.

En kopia av en sådan överenskommelse ska lämnas till genomförandeorganet innan den första särskilda bidragsöverenskommelsen ingås.

Förlagor såväl till *partnerskapsramavtal* och *särskilda bidragsöverenskommelser* som till bilagor till överenskommelserna finns på Erasmus Mundus webbplats.

## 5.6 EMJD – URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL

Utöver de grundvillkor som beskrivs i 3.1 ovan ska kopior av EMJD-ansökningar som lämnas till genomförandeorganet skickas till de nationella strukturerna för Erasmus Mundus i de europeiska länder som är involverade i det föreslagna konsortiet (se förteckningen i kapitel 8).

Utöver detta kommer EMJD-konsortierna för att göra det lättare att hitta och rekrytera experter som är specialiserade på de särskilda akademiska områden och forskningsområden som omfattas av varje enskild ansökan att uppmanas att **fyra veckor före sista inlämningsdag för den fullständiga ansökan lämna en sammanfattning av sitt kommande förslag** (högst en sida inklusive rubrik, fält/område(n) som omfattas, kärnpartner och en kortfattad sammanfattning av programmets struktur och viktigaste egenskaper).

### *Preliminär tidtabell*

Sökande ska lägga märke till att nedanstående tidtabell endast är avsedd som information och kan ändras i samband med de årliga förslagsinfordringarna:

- 1) **Januari "år n-1"**: offentliggörande av den årliga förslagsinfordran (inklusive information om vilket formulär som ska användas och andra uppgifter som är relevanta för det aktuella urvalsåret).
  - 2) **31 mars "år n-1"**: inlämning av EMJD-sammanfattningen.
  - 3) **30 april "år n-1"**: inlämning av EMJD-förslag.
  - 4) **Från maj till augusti "år n-1"**: bedömning och urval av EMJD-förslag.
  - 5) **September "år n-1"**: resultaten av urvalet meddelas och partnerskapsramavtal skickas till utvalda EMJD-konsortier.
  - 6) **September "år n-1" till**
    - a) **januari "år n"**: EMJD-konsortier som ska ta emot och behandla ansökningar från kandidater till kategori A-stipendier bedriver en kampanj för att informera om och främja programmet.
    - b) **maj "år n"**: fortsatt kampanj för att informera om och främja programmet inför mottagande och handläggning av ansökningar från kandidater till kategori B-stipendier.
- EMJD-konsortierna ska för båda stipendiekategorierna fastställa sista datum för mottagande av stipendieansökningar som är förenliga med dem som har fastställts av genomförandeorganet (se punkt 8 nedan).
- 7) **November "år n-1"**: antalet tillgängliga kategori A- och kategori B-stipendier meddelas alla EMJD-konsortier (både nya och sådana som har valts ut under tidigare år och vars femårscykel fortfarande pågår).
  - 8) Ansökningar om EMJD-stipendier
    - a) **Slutet av januari "år n"**: EMJD-konsortierna lämnar in sina förteckningar över utvalda kategori A-doktorander till genomförandeorganet, som validerar förteckningarna och förbereder de formella dokumenten för att underlätta viseringsförfarandet.
    - b) **Slutet av maj "år n"**: EMJD-konsortierna lämnar in sina förteckningar över kategori B-doktorander till genomförandeorganet.
  - 9) **Juni "år n"**: särskilda bidragsöverenskommelser undertecknas av båda parter och den första förhandsbetalningen görs av genomförandeorganet till bidragsmottagarens bankkonto.
  - 10) **Från och med augusti "år n"**: EMJD-konsortierna inleder sina verksamheter.

## **6 INSATS 2:**

**KOMMER ATT KOMPLETTERAS UNDER 2009**

## 7 INSATS 3: PROJEKT FÖR ATT FRÄMJA ERASMUS MUNDUS

### 7.1 INLEDNING

Insats 3 ger stöd till transnationella initiativ, studier, projekt, evenemang och andra verksamheter som syftar till att på global nivå göra den europeiska högre utbildningen mer attraktiv, höja dess profil, förbättra dess image och synlighet och göra den mer tillgänglig. Insats 3-projekt ska bidra till att <sup>(40)</sup>

- *främja* och öka medvetenheten såväl om den europeiska högre utbildningen i sig som om relevanta samarbetsprogram och finansieringssystem,
- *sprida* resultat från program och exempel på god praxis,
- *utnyttja* och integrera dessa resultat på institutionsnivå och individnivå.

Under den första programomgången har denna åtgärd (tidigare åtgärd 4) innefattat stöd till särskilda verksamheter som är av intresse för den reform den europeiska sektorn för högre utbildning just nu genomgår. Över 50 små till medelstora företag valdes ut genom årliga förslagsinfordringar som omfattade områden som kvalitetssäkring, erkännande av studiemeriter och kvalifikationer, främjande av akademiska discipliner eller geografiska områden, stöd för internationell rörlighet m.m. Dessutom har en utvidgning av Erasmus tematiska nätverk till utomeuropeiska institutioner finansierats. Information om projekt som har fått stöd finns på: [http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/projects4\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/projects4_en.html)

Dessutom har andra projekt fått stöd genom anbudsinfordringar för att fylla särskilda behov i samband med det övergripande målet att göra den europeiska utbildningen mer attraktiv, synlig och öppen globalt, t.ex.:

- *Uppfattningar i tredje länder om den europeiska högre utbildningen*  
(<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/acareport.pdf>)
- *Erasmus Mundus student- och alumniförening (EMA)*  
(<http://www.em-a.eu>)
- *Erasmus Mundus Global Promotion Project (GPP) "Study in Europe"*
  - Webbportal (se <http://www.study-in-europe.org>)
  - Kommunikationsverktyg för europeiska högre utbildningsanstalter  
([http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/toolkit_en.pdf))

---

<sup>(40)</sup> Se kapitel 2 för definitioner av de kursiverade orden.

Inför den andra programomgången har åtgärd tre indelats i tre kategorier:

	<i>Projektkategori</i>	<i>Metod för genomförandet</i>
1	Projekt för att göra europeiska högre utbildningsanstalter mer attraktiva, internationalisera Erasmus tematiska nätverk, klustring av projekt <sup>(41)</sup>	Förslagsinfordringar och särskilda anbudsfordringar (t.ex. för klustring av projekt)
2	Insatser för att informera om och främja programmet från Erasmus Mundus nationella strukturer <sup>(42)</sup>	Förslagsinfordringar riktade endast till nätverket av nationella strukturer
3	Erasmus Mundus student- och alumniförenings verksamheter	Anbudsfordringar som leder till ett ramavtal

De följande avsnitten av programguiden gäller **ENDAST** projekt som hör till den **första kategorin och som genomförs genom förslagsinfordringar** <sup>(43)</sup>.

## 7.2 KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

Sista inlämningsdag och alla övriga kriterier för bidragsberättigande som anges i ansökningsformuläret måste respekteras.

### 7.2.1 BIDRAGSBERÄTTIGADE DELTAGARE

*Bidragsberättigade mottagare/deltagande organisationer:*

- Den sökande/samordnande institutionen måste vara en organisation från ett **bidragsberättigat ansökarland** <sup>(44)</sup>, dvs. EU-medlemsstaterna, EES/Efta-länderna <sup>(45)</sup>, Turkiet, länderna i västra Balkan <sup>(46)</sup> och Schweiz.
- Nätverk av högre utbildningsanstalter betraktas som en enda deltagarorganisation.
- Bidragsberättigade deltagarorganisationer är bland annat
  - högre utbildningsanstalter från länder i hela världen,
  - Erasmus Mundus-konsortier,
  - offentliga eller privata organ från länder i hela världen som är aktiva inom den högre utbildningen,
  - Erasmus tematiska nätverk utvalda inom ramen för Erasmus-delen av programmet för livslångt lärande.

<sup>(41)</sup> Kluster av projekt som finansieras under kategori 1 kommer att bli föremål för begränsade anbudsfordringar som riktas direkt och uteslutande till innehavare av Erasmus Mundus-bidrag enligt insats 1 eller insats 3 (eller insats 1 och insats 4 för föregående programomgång av Erasmus Mundus).

<sup>(42)</sup> Projekt som finansieras under kategori 2 kommer att bli föremål för begränsade anbudsfordringar som riktar sig direkt och uteslutande till Erasmus Mundus nationella strukturer.

<sup>(43)</sup> Valet av tidpunkt för dessa anbudsfordringar beror på de prioriteringar och verksamheter som definieras av kommissionen i dess årliga arbetsprogram.

<sup>(44)</sup> För att ett projekt som lämnas in av ett land som inte är en EU-medlemsstat ska vara bidragsberättigat inom insats 1 måste en överenskommelse (eller ett samförståndsavtal eller ett beslut av Gemensamma EES-kommittén) som fastställer detta lands deltagande i Erasmus Mundus-programmet vara i kraft det datum då urvalsbeslutet fattas (i oktober året före den första omgången av masterkursen/doktorandprogrammet). Om detta inte är fallet kommer organisationer från det berörda landet att betraktas som tredjelandsorganisationer som har rätt att delta i projekt men inte att lämna in eller samordna dem.

<sup>(45)</sup> Norge, Island och Liechtenstein.

<sup>(46)</sup> Länderna på västra Balkan inkluderar Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kroatien, Kosovo enligt definitionen i FN:s säkerhetsråds resolution nr 1244/99, före detta jugoslaviska republiken Makedonien, Montenegro och Serbien.

Nationella organisationer som verkar i egenskap av Erasmus Mundus nationella strukturer är inte berättigade till bidrag för dessa projekt.

### ***Minimikrav för partnerskapets sammansättning:***

Följande minimikrav gäller för partnerskapets sammansättning:

- För *projekt för att öka attraktiviteten*: bidragsberättigade deltagarorganisationer från minst tre bidragsberättigade ansökarländer<sup>(47)</sup> och två tredjeländer.
- För *internationalisering av Erasmus tematiska nätverk*: den sökande/samordnande institutionen och 15 bidragsberättigade deltagarorganisationer som representerar minst 10 olika tredjeländer.

## **7.2.2 BIDRAGSBERÄTTIGANDE VERKSAMHETER**

Insats 3-verksamheter kan bedrivas var som helst i världen.

### ***Generellt gäller att insats 3-projekt måste***

- ha en tydlig europeisk dimension och en vid geografisk omfattning,
- ha en tydlig internationell dimension (/tredjelandsdimension)
- bidra till att främja en internationell dialog och ömsesidig interkulturell förståelse,
- säkerställa att de inte överlappar med andra gemenskapsprogram inom området högre utbildning (projekt som huvudsakligen faller inom tillämpningsområdet för andra gemenskapsprogram (t.ex. programmet för livslångt lärande, Tempus, Aktiv ungdom m.fl.) finansieras inte),
- ha tydliga mål som motsvarar påvisade behov, tydligt definierade utfall och förväntade resultat och, i tillämpliga fall, inkludera en plan för att säkerställa att projekten är hållbara och att deras resultat sträcker sig utöver finansieringsperioden,
- vara mellan 12 och 36 månader långa och inleda verksamheten tidigast den 30 november ansökningsåret. Endast om vederbörligen motiverade skäl föreligger, som inte är kända för den sökande vid tidpunkten för ansökan och som formellt godkänns i förväg av genomförandeorganet, kan den maximala varaktigheten förlängas med ytterligare 6 månader.

### ***Följande typer av projekt är inte bidragsberättigade:***

- Projekt som gäller informationskampanjer för enskilda gemensamma Erasmus Mundus-program.
- Projekt vars syfte är att utveckla nya gemensamma Erasmus Mundus-program.
- Projekt som syftar till att främja enstaka universitet/nationella strukturer för Erasmus Mundus.

### ***Exempel på bidragsberättigade projekt:***

- Projekt som gäller länder eller grupper av länder som har stor betydelse för de internationella studentflödena.
- Projekt som syftar till att utveckla informations- och kommunikationsverktyg avsedda att öka den europeiska högre utbildningens synlighet internationellt.

---

<sup>(47)</sup> Sökande uppmanas lägga märke till att om det minsta projektpartnerskapet består av en institution från ett land som inte är en EU-medlemsstat och om detta land inte officiellt har anslutit sig till programmet senast den sista ansökningsdagen, blir ansökan inte bidragsberättigande. Tills den överenskommelse som fastställer deltagandet har trätt i kraft är det därför tillrådligt att inkludera institutioner från dessa länder som extra partner i det minsta projektpartnerskapet.

- Stöd till evenemang, kampanjer eller turnéer vars mål är att sprida och utnyttja resultat som sammanför projekt och potentiella tredjelandsanvändare, med särskild tonvikt på att främja europeisk högre utbildning.
- Projekt utformade för att förbättra tillgängligheten till europeisk högre utbildning, underlätta rörligheten till Europa för utomeuropeiska studenter eller förbättra tjänster som riktar sig till tredjelandsstudenter.

***Exempel på bidragsberättigade verksamheter:***

- Utveckling av
  - ✓ informationspaket för åtkomst till europeiska institutioner för högre utbildning och länder: utfärdande av studentvisum, universitetens inträdeskrav, erkännande av examina och kvalifikationer,
  - ✓ innovativa instrument för att förbättra kvaliteten på tjänster avsedda för tredjelandsstudenter, t.ex. akademisk rådgivning och vägledning, underlättande av rörligheten inom Europa osv. genom internationella kontor vid europeiska högre utbildningsanstalter,
  - ✓ metoder som syftar till att integrera studenter från olika kulturella och religiösa bakgrunder, material för kulturell förberedelse, rådgivning, förberedelse för språkträning.
- Organisation av informations-, marknadsförings- och/eller spridningsevenemang (seminarier, workshoppar, konferenser m.m.) om
  - ✓ erkännande av europeiska kvalifikationer utanför Europa och erkännande i Europa av kvalifikationer erhållna i tredje länder,
  - ✓ användning av *Europeiska ramen för kvalifikationer*, ECTS, tillägg till examensbevis osv.,
  - ✓ Erasmus Mundus-programmet och dess resultat,
  - ✓ strategier för att etablera kopplingar och utnyttja potentiella synergier mellan högre utbildning och forskning och mellan högre utbildning och affärsvärlden/företag.

Utöver de kriterier för bidragsberättigande som beskrivs ovan, gäller följande för **verksamheter som genomförs inom ramen för internationaliseringen av Erasmus tematiska nätverk**:

- Verksamheten måste gälla nätverkets tredjelandsdimension och tredjelandspartnernas lokala behov och ska bygga på ett utbyte av erfarenheter mellan berörda institutioner.
- Verksamheten ska syfta antingen till att utveckla/förstärka den internationella dimensionen inom en akademisk disciplin, ett antal discipliner eller ett multivetenskapligt område eller till att förbättra och modernisera specifika aspekter av den högre utbildningens organisation, förvaltning, styrning eller finansiering.
- Verksamheten får inte bedrivas senare än slutdatumet för den bidragsöverenskommelse för ett bidrag från Erasmus tematiska nätverk till vilken den är kopplad.

## **7.3 URVALSKRITERIER**

### **7.3.1 TEKNISK KAPACITET**

- För att det ska gå att bedöma organisationernas tekniska kapacitet ska de utöver de grundvillkor som anges i avsnitt 3.3 tillsammans med sin ansökan lämna in

- en förteckning över projekt som den sökande och övriga deltagarorganisationer har genomfört inom det relevanta området,
- för organisationer som är aktiva inom området högre utbildning men som inte är högre utbildningsanstalter, en beskrivning av deras huvudsakliga verksamheter inom högre utbildning.

### 7.3.2 EKONOMISK KAPACITET

För att det ska gå att bedöma organisationernas ekonomiska kapacitet ska de utöver de grundvillkor som anges i avsnitt 3.3 tillsammans med sin ansökan lämna in <sup>(48)</sup>

- vinst- och förlustredovisning för den sökande/samordnande organisationen tillsammans med balansräkningen för det senaste budgetår för vilket bokslut har gjorts,
- ett formulär för ekonomisk kapacitet, vederbörligen ifyllt av den sökande/samordnande organisationen (kopior av sådana formulär kan erhållas från följande adress: <http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>,
- en extern revisionsrapport utförd av en godkänd revisor för ansökningar om bidrag som överstiger 300 000 euro. Rapporten ska intyga räkenskaperna för det senaste tillgängliga året och innehålla en bedömning av den sökandes ekonomiska bärkraft <sup>(49)</sup>.

Om genomförandeorganet utifrån inlämnade dokument bedömer att den ekonomiska kapaciteten inte har visats eller är otillfredsställande kan organet avslå ansökan, be om mer information, begära en garanti (se 7.6. nedan) och/eller erbjuda en bidragsöverenskommelse utan förhandsbetalning.

## 7.4 KRITERIER FÖR BEVILJANDE

Genomförandeorganets urval av insats 3-förslag sker genom ett konkurrensförfarande och bygger på en bedömning av förslagets kvalitet ur innehållsmässig och organisatorisk synvinkel. Bedömningen kommer att bygga på **följande 4 kriterier**:

Kriterium	Vikt
<i>Relevans och verkan</i>	40 %
<i>Arbetsplan och budget</i>	30 %
<i>Partnerskapets sammansättning och samarbetsmekanismer</i>	20 %
<i>Spridning och hållbarhet</i>	10 %

### ***Relevans och verkan (40 % av slutbetyget)***

Med avseende på detta kriterium ska de sökande motivera relevansen av sina förslag i förhållande till åtgärdens mål, förslagets europeiska och internationella dimension och deras mervärde.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- behovsanalys ur europeisk och utomeuropeisk synvinkel,
- projektets potential att höja den europeiska högre utbildningens globala attraktionskraft,
- projektets europeiska och internationella dimension samt dess mervärde ur europeisk synvinkel,

<sup>(48)</sup> Dessa skyldigheter gäller inte offentliga organ, inrättningar för sekundärutbildning och högre utbildning, internationella organisationer som lyder under offentlig rätt.

<sup>(49)</sup> Denna skyldighet gäller inte bidragsmottagare med solidariskt betalningsansvar när det gäller överenskommelser som involverar flera bidragsmottagare.

- projektets övergripande mål och särskilda mål och deras koppling till projektverksamheterna,
- de målgrupper som är direkt involverade och som drar indirekt fördel av projektresultaten.

#### ***Arbetsplan och budget (30 % av slutbetyget)***

Detta kriterium fokuserar på bedömning av de föreslagna verksamheterna, förutsedda resultat och åtgärder som ska vidtas för att uppnå dessa.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- de föreslagna verksamheternas relevans och genomförbarhet,
- de förutsedda resultatens ändamålsenlighet och kvalitet,
- förvaltningsstrategin och de metoder som föreslås för att uppnå resultaten, ur administrativ och ekonomisk synvinkel,
- den beräknade budgetens korrekthet och ändamålsenlighet i förhållande till planerade verksamheter och förväntade resultat.

#### ***Partnerskapets sammansättning och samarbetsmekanismer (20 % av slutbetyget)***

Detta kriterium fokuserar på det föreslagna partnerskapets relevans och expertkunnande när det gäller att uppnå projektmålen.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- partnerskapets sammansättning när det gäller mångfald (typ av organisation, geografisk täckning osv.), operativ och ekonomisk kapacitet, visat expertkunnande och komplementaritet,
- kvalitet och tillförlitlighet för de mekanismer som föreslås för samarbetet mellan deltagarorganisationerna och de gemensamma kvalitetssäkringsåtgärder som har inrättats för att övervaka projektutvecklingen,
- graden av institutionellt åtagande från projektets alla deltagarorganisationer.

#### ***Spridning och hållbarhet (10 % av slutbetyget)***

Kriteriet fokuserar på åtgärder som vidtas av partnerskapet för att säkerställa att spridning och utnyttjande av förväntade resultat sker på ett ändamålsenligt sätt samt att resultaten är hållbara även efter finansieringsperioden.

Bedömningen är särskilt inriktad på

- de åtgärder som föreslås för att garantera synlighet och globalt främjande av projektresultaten,
- kvaliteten på hållbarhetsplanen för långsiktigt utnyttjande av resultaten, bland annat i den mån planen involverar deltagarorganisationerna, men även när det gäller andra relevanta organisationer/institutioner på lokal, regional, nationell eller internationell nivå.

## 7.5 EKONOMISKA VILLKOR

### *Allmänna principer*

- ✓ EU-bidraget täcker inte mer än 75 % av de bidragsberättigande kostnaderna.
- ✓ Bidragsansökan ska innehålla en detaljerad beräknad budget i vilken alla priser anges i euro. Sökande från länder utanför euroområdet ska använda de växelkurser som offentliggjorts i Europeiska unionens tidning, serie C, på datumet för den relevanta förslagsinfordran.
- ✓ Den beräknade budgeten som bifogas ansökan ska innehålla inkomster och utgifter i balans och tydligt visa de kostnader som berättigar till bidrag från gemenskapsbudgeten. Den sökande måste ange källan och beloppen för all annan finansiering som mottas eller ansöks om för samma projekt.
- ✓ Den procentandel egna resurser som anges i inkomstdelen av den beräknade budgeten antas säkrad och minst samma procentandel måste anges i inkomstdelen av slutredovisningen.

### *Bidragsberättigade kostnader*

Bidragsmottagares kostnader är **bidragsberättigande om** de

- uppkommer under den bidragsberättigade utgiftsperioden enligt bidragsöverenskommelsen,
- har direkt samband med projektet och ingår i den godkända budget som finns bifogad till bidragsöverenskommelsen,
- är nödvändiga för genomförandet av det projekt bidraget gäller,
- är identifierbara och verifierbara, närmare bestämt ska de vara införda i bidragsmottagarnas bokföring i enlighet med gällande bokföringsstandarder för det land där bidragsmottagarna är etablerade och i enlighet med bidragsmottagarnas normala bokföringsmetoder,
- följer kraven enligt gällande skattelagstiftning och sociallagstiftning,
- är rimliga, motiverade och följer kraven på sund ekonomisk förvaltning, särskilt när det gäller ekonomi och effektivitet,
- följer de regler som anges i bidragsöverenskommelsen och dess bilagor.

Bidragsmottagarnas interna bokförings- och revisionsförfaranden måste medge direkt jämförelse av uppgivna kostnader och inkomster för projektet med motsvarande bokföringsuppgifter och stödjande dokument.

Särskilt gäller att ***följande direkta kostnader är bidragsberättigande***, förutsatt att de uppfyller kriterierna i föregående stycke:

- ***Kostnaden för den personal*** som arbetar inom projektet, vilken inbegriper löner plus sociala avgifter och andra lagstadgade kostnader som ingår i ersättningen, under förutsättning att dessa kostnader i princip inte överstiger 40 % av den totala budgeten och de genomsnittliga timlöner som motsvarar bidragsmottagarens normala lönesättning. Dessa kostnader måste vara faktiska kostnader för bidragsmottagarna. Lönekostnader för andra organisationer berättigar till bidrag endast om de utbetalas direkt av eller ersätts av bidragsmottagarna.
- ***Resekostnader och traktamenten*** för personal som deltar i projektet (för möten, europeiska konferenser, samordnarseminarier som anordnas av genomförandeorganet osv.), under förutsättning att de är i linje med bidragsmottagarens normala praxis och inte överstiger de tariffer som årligen godkänns av kommissionen.

- **Inköp av utrustning** (ny eller begagnad), under förutsättning att denna kostnad inte överstiger 10 % av de totala kostnaderna och avskrivs i enlighet med de skatte- och bokföringsregler som gäller för bidragsmottagaren och generellt är godtagna för poster av samma slag. Endast den del av avskrivningen av utrustning som motsvarar verksamhetens/projektets varaktighet och den faktiska användningsgraden inom verksamheten får räknas med av genomförandeorganet, förutom när karaktären och/eller sammanhanget för användningen motiverar att genomförandeorganet handlar annorlunda.
- Kostnader för **förbrukningsvaror och material**, förutsatt att dessa identifieras och tillskrivs projektet.
- Kostnader som uppkommer genom **andra avtal som bidragsmottagaren har ingått** i syfte att genomföra projektet, förutsatt att de villkor som anges i bidragsöverenskommelsen uppfylls.
- Kostnader som uppstår direkt på grund av **krav kopplade till projektets funktion** (spridning av information, särskild utvärdering av verksamheten/projektet, revisioner, översättningar, tryckning osv.), inklusive, i tillämpliga fall, kostnaderna för eventuella finansiella tjänster (särskilt kostnaderna för ekonomiska garantier).

Ett schablonbelopp som inte överstiger 7 % av de bidragsberättigande projektkostnaderna betraktas som **bidragsberättigande indirekta kostnader**. Dessa representerar bidragsmottagarens allmänna administrationskostnader och kan belastas projektet.

- Indirekta kostnader får inte inkludera kostnader som införs under en annan budgetrubrik.
- Indirekta kostnader berättigar inte till bidrag om bidragsmottagaren redan får ett driftsbidrag från kommissionen eller genomförandeorganet.

Följande kostnader ska betraktas som kostnader som **inte är bidragsberättigande**:

- Kapitalavkastning.
- Skulder och skuldräntor.
- Avsättningar för förluster eller potentiella framtida skulder.
- Ränteskulder.
- Tveksamma skulder.
- Växelkursförluster.
- Mervärdesskatt, försåvitt att bidragsmottagarna inte kan visa att de inte kan återvinna den.
- Kostnader som bidragsmottagaren har deklarerat och som täcks av en annan verksamhet eller ett annat arbetsprogram för vilket ett gemenskapsbidrag har beviljats.
- Kostnader som är överdrivet höga eller har uppkommit genom vårdslöshet.
- Kostnader för att ersätta personer som är involverade i projektet, förutsatt att de inte i förväg har godkänts av genomförandeorganet.
- Alla typer av bidrag.

## 7.6 KONTRAKTSVILLKOR

### *Bidragsöverenskommelse*

I händelse av godkännande utfärdar genomförandeorganet en bidragsöverenskommelse i vilken euro används som valuta och där villkor och nivå för finansiering anges. Denna bidragsöverenskommelse undertecknas av genomförandeorganet och bidragsmottagaren och dess varaktighet kan variera mellan ett och tre år.

Två olika typer av bidragsöverenskommelser utfärdas beroende på typen av projekt.

- Utvalda projekt som föreslås för att göra *europiska högre utbildningsanstalter mer attraktiva* erbjuds en "bidragsöverenskommelse med flera bidragsmottagare" med samordnaren och deltagarorganisationerna (/medbidragsmottagarna) för varje utvalt projekt. Inom ramen för en sådan överenskommelse ger medbidragsmottagarna samordnaren fullmakt genom ett vederbörligen underskrivet dokument ("fullmakten") att ta fullständigt rättsligt ansvar för genomförandet av överenskommelsen och godkänna att göra allt i deras makt för att hjälpa samordnaren att uppfylla de kontraktensliga skyldigheterna. För att betraktas som bidragsberättigande måste alla kostnader som uppkommer inom projektet registreras i bidragsmottagarnas bokföring i enlighet med tillämpliga bokföringsstandarder för det land där bidragsmottagarna är etablerade och med deras normala praxis för bokföring av kostnader.
- Utvalda projekt som föreslås för *internationalisering av Erasmus tematiska nätverk* erbjuds en "enkel bidragsöverenskommelse" med samordnaren. Den senare har sin primära och enda rättsliga skyldighet gentemot genomförandeorganet för ett korrekt verkställande av överenskommelsen. Endast de kostnader som uppkommer inom projektet och som vederbörligen registreras i samordnarens bokföring i enlighet med gällande bokföringsprinciper för det land där samordnaren är etablerad betraktas som bidragsberättigande.

Bidragsöverenskommelsen måste utan dröjsmål undertecknas och återsändas till genomförandeorganet. Den verkställande parten undertecknar sist.

### ***Utbetalning av bidraget***

En ***första förhandsbetalning*** på 40 % (80 % för ettåriga projekt) av det föreslagna bidraget överförs till bidragsmottagaren inom 45 dagar från det datum då den sista av de båda parterna undertecknar överenskommelsen och alla nödvändiga garantier har mottagits. Förhandsbetalningen är avsedd att ge bidragsmottagaren en startplåt.

I tillämpliga fall (för projekt som varar längre än ett år) görs en ***andra förhandsbetalning*** på 40 %. Den utbetalas av genomförandeorganet inom 90 dagar efter det att en rapport om projektets genomförande har lämnats och på villkor att genomförandeorganet har godkänt rapportens innehåll. Denna andra förhandsbetalning kan göras först när minst 70 % av de föregående förhandsbetalningarna har använts av partnerskapet.

Genomförandeorganet beräknar det ***slutliga bidragsbeloppet*** och, i tillämpliga fall, beloppet för den balansbetalning som ska göras till bidragsmottagaren på grundval av den slutrapport som lämnas vid slutförande av projektet. Om de bidragsberättigande kostnader som faktiskt uppkommer för organisationen under projektets gång är lägre än förväntat tillämpar genomförandeorganet sin finansieringsnivå på de faktiska kostnaderna och bidragsmottagaren ombes, i tillämpliga fall, att återbetala eventuella överskjutande belopp som har överförts genom förhandsbetalningarna.

### ***Garanti***

Alla organisationer som har beviljats ett bidrag kan bli ombedda att tillhandahålla en garanti innan förhandsbetalningarna görs, för att begränsa de ekonomiska risker som är förenade med betalningen (se avsnitt 3.3 och avsnitt 7.3.2 ovan). Syftet med garantin är att få en bank eller finansiell institution, en tredje

part eller en annan bidragsmottagare att ställa oåterkallelig säkerhet för, eller stå som förstahandsgarant för, bidragsmottagarens skyldigheter.

Denna ekonomiska garanti, i euro, ska tillhandahållas av en godkänd bank eller finansiell institution etablerad i någon av EU:s medlemsstater.

Garantin kan ersättas av en gemensam garanti från bidragsmottagarna för en verksamhet som är parter i samma bidragsöverenskommelse.

Garantin frisläpps när förhandsbetalningen stegvis avräknas mot mellanliggande betalningar eller restbetalningar till bidragsmottagaren, i enlighet med de villkor som fastställs genom bidragsöverenskommelsen.

### ***Underleverantörskontrakt och upphandlingar***

Då genomförandet av åtgärden/projektet kräver underleverantörskontrakt eller upphandling ska bidragsmottagaren och, i tillämpliga fall, dennes partner, ta fram konkurrenskraftiga anbud från potentiella underleverantörer och välja det mest kostnadseffektiva anbudet, med iakttagande av principen om öppenhet och likabehandling av potentiella underleverantörer och undvikande av intressekonflikter. Om underleverantörskontraktet överstiger 10 000 euro ska bidragsmottagaren tydligt dokumentera anbudsproceduren och behålla dokumentationen i händelse av en revision.

## **7.7 URVALSFÖRFARANDE OCH PRELIMINÄR TIDTABELL**

Utöver de grundvillkor som beskrivs i avsnitt 3.3 ovan ska insats 3-förslag skickas till genomförandeorganet på den adress som anges på ansökningsformuläret och kopior ska skickas till Erasmus Mundus nationella strukturer för de organisationer som deltar i partnerskapet.

Utvalda förslag blir föremål för en ekonomisk analys, i samband med vilken de personer som ansvarar för de föreslagna insatserna kan bli ombudade att tillhandahålla ytterligare information och, i tillämpliga fall, garantier.

### ***Preliminär tidtabell***

Sökande ska lägga märke till att nedanstående tidtabell endast är avsedd som information och kan ändras i samband med de årliga förslagsinfordringarna:

- 1) **Januari:** offentliggörande av den årliga förslagsinfordran (inklusive information om sista inlämningsdag, vilket formulär som ska användas och andra uppgifter som är relevanta för det aktuella urvalsåret).
- 2) **30 april:** inlämning av förslagen.
- 3) **Maj-juni:** bedömning och urval av förslag.
- 4) **September:** resultaten av urvalet meddelas de sökande och bidragsöverenskommelser skickas till utvalda projekt.
- 5) **Från 30 november:** projektverksamheterna inleds.

## **8 BILAGOR**

### **8.1 FÖRTECKNING ÖVER NATIONELLA STRUKTURER FÖR ERASMUS MUNDUS**

<http://ec.europa.eu/education/programmes/mundus/doc/national.pdf>

### **8.2 FÖRTECKNING ÖVER EG:S DELEGATIONER**

[http://ec.europa.eu/external\\_relations/delegations/web\\_en.htm](http://ec.europa.eu/external_relations/delegations/web_en.htm)

### **8.3 ANVÄNDBARA INTERNETLÄNKAR OCH DOKUMENT**

**EUROPEAN PARLIAMENT AND COUNCIL DECISION ESTABLISHING THE ERASMUS MUNDUS PROGRAMME 2009-2013**

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:340:0083:0098:EN:PDF>

**ERASMUS MUNDUS PAGES ON THE EUROPEAN COMMISSION WEBSITE**

<http://eacea.ec.europa.eu/static/en/mundus/index.htm>

**ERASMUS MUNDUS PAGES ON THE EXECUTIVE AGENCY WEBSITE**

[http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/doc72\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/external-relation-programmes/doc72_en.htm)

**EUROPEAN COMMISSION EXTÉRNAL COOPÉRATION PROGRAMMES**

[http://ec.europa.eu/europeaid/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm)

**STUDY IN EUROPE WEBSITE**

<http://www.study-in-europe.org>

