

# FÖRKLARING OM SEKRETESS – SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

## Säkerhetskontroller som företas av enhet HR.DS.2

### 1. BEHÖRIGHETSOMRÅDE FÖR ENHET DS.2

Enhet DS.2 är kontaktpunkt för de 27 medlemsstaternas och kandidatländernas säkerhetstjänster och nationella säkerhetsmyndigheter. Enheten står i kontakt med alla dessa, och har ansvar för att samla in, utvärdera och sprida all information som gäller hot mot institutionens säkerhet. På grundval av dessa uppgifter utarbetar enheten bedömningar av hotbilden och analyserar situationen. Enheten har också ansvar för att genomföra enkäter om säkerhet som gäller spioneri, terrorism och läckor av hemlig eller känslig information. Enheten har ansvar för att ge säkerhetsgodkännanden för den personal som har behov av att få tillgång till sekretessbelagda uppgifter.

Enheten har ansvar för administrativa enkäter om säkerhet som är kopplade till skydd av personalen, anläggningar och uppgifter inom institutionen, samt för säkerhetskontroller.

### 2. SÄKERHETSKONTROLLER

På begäran av vissa generaldirektorat som vill kontrollera personer innan de får anställning som kontraktsanställda gör DS.2 säkerhetskontroller av dessa personer. Det gäller särskilt personer från tredjeland, där man vill kontrollera att de berörda personerna inte redan är kända som ej tillförlitliga hos medlemsstatens nationella förvaltningar och att deras anställning hos en institution inte skulle kunna utgöra ett hot.

De säkerhetskontroller och det sätt dessa utförs på *kan utgöra* ett undantag i enlighet med artikel 20 i förordning nr 45/2001.

### 3. ANSVARIG FÖR BEHANDLING AV UPPGIFTER

Enhetschefen för HR.DS.2 är ansvarig för behandling av uppgifterna.

### 4. RÄTTSLIG GRUND

Säkerhetskontrollerna är kopplade till de skyldigheter som hör samman med kommissionens beslut 2001/844/EG av den 29 november 2001 och kommissionens beslut C(94) 2129 av den 8 september 1994 (den s.k. stadgan för säkerhetsbyrån).<sup>i</sup>

### 5. ADRESSATER

De enda som får rådfråga dessa databaser är utsedda tjänstemän, medlemmar i sektorn som har erforderligt säkerhetsgodkännande och behov av att kunna rådfråga databaserna, enhetschefen och säkerhetsdirektören samt varje annan instans som har godkänts för syftet genom ett tillämpligt förfarande.

I samband med en säkerhetskontroll får det generaldirektorat som begärde den, en rekommendation om eventuell uppföljning, men ingen annan information.

## **6. HUR LÄNGE SKA UPPGIFTERNA LAGRAS?**

Vid en säkerhetskontroll ska uppgifterna lagras i 10 år. När tidsfristen har löpt ut inleds ett förfarande för att ta bort dessa uppgifter.

## **7. UPPGIFTERNAS URSPRUNG**

Uppgifter om vilka databaser som har använts ska omfattas av säkerhetsåtgärder.

Obs! Denna förklaring har anpassats med beaktande av rekommendationerna i yttrandet från Europeiska datatillsynsmannen av den 26 januari 2009.

## **8. RÄTT TILL TILLGÅNG OCH RÄTTELSE**

I fråga om säkerhetskontroller kommer uppgifter att samlas in om personen från och med då tjänsten utlyses av det berörda generaldirektoratet.

I fall då inget undantag från rätten till information gäller, kan berörda personer utöva sin rätt till tillgång och rättelse genom att vända sig till den ansvarige för behandling av uppgifter.

Om ett undantag från rätten till information, till tillgång eller rättelse gäller, kan varje berörd person som vill kontrollera hur uppgifterna om honom eller henne har behandlats, vända sig till Europeiska datatillsynsmannen för att kontrollera att uppgifterna har behandlats i enlighet med gällande lagstiftning.

Berörda personer har rätt att vid vilken tidpunkt som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu))

---

<sup>i</sup> Detaljer om den rättsliga grunden:

Säkerhetskontroller: \_\_\_\_\_

Säkerhetskontrollerna görs i enlighet med beslut 2001/844/EG,

Punkt 4.4 b: [Säkerhetsåtgärderna skall] vara utformade så att personer upptäcks vars ställning kan äventyra säkerheten hos de sekretessbelagda uppgifterna och viktiga anläggningar där sekretessbelagda uppgifter förvaras, och kunna utestänga eller avlägsna dessa personer,

Punkt 6.3 Säkerhetsanvisningar för personalen

All personal, vars tjänst innebär att de kan få tillgång till sekretessbelagda uppgifter skall när de börjar sin tjänst och med regelbundna intervaller få en grundlig genomgång av kraven på säkerhet och hur denna säkerhet erhålls. Sådan personal skall skriftligen intyga att de tillfullo har läst och förstått dessa säkerhetsbestämmelser.

---

#### Punkt 6.5. Personalens säkerhetsstatus

Förfaranden skall fastställas för att säkerställa att det, när negativa uppgifter kommer fram om en person, fastställs huruvida denna person sysslar med sekretessbelagt arbete eller har tillgång till skyddade kommunikations- eller informationssystem, och att det berörda säkerhetskontoret på kommissionen informeras. Om det fastställs att personen utgör en säkerhetsrisk skall han/hon avstängas eller avlägsnas från sådana uppdrag där han/hon skulle kunna äventyra säkerheten.

Beslut C (94) 2129 av den 8 september 1994:

#### Artikel 3 – Allmänna uppgifter:

Säkerhetskontoret ska ansvara för skydd av personer, egendom och verksamhet vid kommissionen.

Härigenom följer att kontorets uppgifter ska vara

- a) att samla in uppgifter för att bedöma eventuella hot eller risker mot kommissionens avdelningar och
- b) undersöka förslag samt genomföra säkerhetsåtgärder som syftar till att bekämpa sådana hot och risker.