

Propunere de candidatură pentru titlul de Capitală culturală europeană (a se completa de către orașele candidate la titlu)

Pentru îndrumarea orașelor asupra modului de prezentare a candidaturilor pentru desemnarea ca și Capitale culturale și pentru a înlesni activitatea comitetului de selecție competent, Comisia Europeană și statele membre în cauză invită orașele să completeze secțiunile de mai jos ca parte a candidaturii lor. Aceste secțiuni acoperă aspecte ale evenimentului pe care orașele trebuie să le pregătească în vederea participării la competiție. Această fișă informativă va fi însoțită de un fișier în format liber în sprijinul răspunsurilor date în formular și destinat, de asemenea, includerii unor detalii suplimentare față de cele din formular. Fișierul poate conține orice tip de comunicare (cum ar fi sigla).

Fișa de informații și fișierul care conține candidatura vor fi redactate în una sau mai multe din cele 23 de limbi oficiale ale UE, iar una dintre acestea trebuie să fie engleza.

Ulterior publicării invitației de depunere a candidaturilor de către statele membre în cauză¹, orașele care doresc să participe la competiție vor trimite fișa însoțită de fișierul de candidatură autorității desemnate în acest scop de statul membru în cauză (această autoritate va fi specificată în invitația de depunere a candidaturilor). În etapa de preselecție, aceste documente vor oferi o vedere de ansamblu a programului pe care intenționează să-l pună în aplicare în anul respectiv fiecare oraș candidat. Orașele selecționate la sfârșitul etapei de preselecție vor trebui să completeze aceste documente și să ofere detalii suplimentare.

Prin urmare, acest model de fișă de informații va fi folosit în două etape ale competiției (procesul de desemnare este descris în detaliu în *Ghidul pentru orașele candidate la titlul de Capitală culturală europeană*): mai întâi cu ocazia preselecției și apoi la momentul selecției finale. Numai orașele preselecționate continuă etapele până la selecția finală.

În etapa de preselecție, răspunsurile din fișa de informații sunt folosite împreună cu fișierul pentru a oferi o vedere de ansamblu a programului pe care intenționează să-l pună în aplicare în anul respectiv fiecare oraș candidat. Răspunsurile din anumite secțiuni sunt opționale în această etapă (acest lucru se indică pentru fiecare întrebare corespunzătoare prin următoarea propoziție: „Răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție”).

- Pentru selecția finală, toate secțiunile trebuie completate. Secțiunile deja abordate parțial din faza de preselecție trebuie completate și adăugite dacă este cazul. Anumite întrebări necesită răspunsuri foarte detaliate în etapa selecției finale și sunt indicate corespunzător mai jos („Răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale”).

Secțiunile trebuie completate după cum urmează.

¹ Cf. Ghidul pentru orașele candidate la titlul de Capitală culturală europeană.

I. Principii de bază:

1. De ce dorește orașul pe care îl reprezentați să participe la competiția pentru titlul de Capitală culturală europeană?

Care ar fi, pentru orașul dumneavoastră, principalele provocări ale acestei desemnări? Care sunt obiectivele orașului pentru anul în cauză?

2. Explicați conceptul programului care ar fi lansat dacă orașul ar fi desemnat Capitală culturală europeană.

3. Ar putea fi acest program sintetizat printr-o deviză? (răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

4. Ce zonă geografică intenționează orașul să implice în evenimentul „Capitala culturală europeană”? Explicați această alegere.

5. Aveți deja sprijinul autorităților politice locale sau regionale sau intenționați să le cereți sprijinul ulterior? Explicați alegerea.

6. Cum se încadrează evenimentul în dezvoltarea culturală pe termen lung a orașului și, dacă este cazul, a regiunii?

7. În ce măsură intenționați să întăriți legăturile cu celălalt oraș care va fi desemnat Capitală culturală?

8. Explicați în ce mod ar putea îndeplini evenimentul criteriile următoare. Vă rugăm să vă argumentați răspunsul în cazul fiecărui criteriu (răspunsul la această întrebare trebuie să fie foarte detaliat în etapa selecției finale).

● În ceea ce privește „Dimensiunea europeană”, cum intenționează orașul să contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective:

- întărirea cooperării între operatorii culturali, artiștii și orașele din țara dumneavoastră și din alte state membre, în toate domeniile culturale,

- sublinierea bogăției diversității culturale în Europa,

- evidențierea aspectelor comune ale culturilor europene?

Puteți preciza cum ar putea duce acest eveniment la întărirea legăturilor orașului cu Europa?

10. Explicați cum ar putea îndeplini evenimentul criteriile următoare. Vă rugăm să vă argumentați răspunsul în cazul fiecărui criteriu (Răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale).

• În ceea ce privește „Orașul și cetățenii”, cum intenționează orașul să garanteze că programul evenimentului:

- stimulează interesul populației la nivel european,

- încurajează participarea artiștilor, părților interesate pe scena socioculturală și implică locuitorii orașului, ai împrejurimilor sale și ai zonei cuprinse în program,

- are un caracter durabil și face parte integrantă din dezvoltarea culturală și socială pe termen lung a orașului?

11. Cum intenționează orașul să se implice sau să creeze sinergii cu activitățile culturale sprijinite de instituțiile europene?

12. Anumite părți ale programului sunt concepute pentru grupuri specifice (tineri, minorități etc.)? Precizați părțile relevante ale programului prevăzute pentru eveniment.

13. Ce contacte a stabilit orașul sau organismul responsabil cu pregătirea evenimentului sau ce contacte intenționează să stabilească cu:

- operatorii culturali din oraș?

- operatorii culturali din afara orașului?

- operatorii culturali din afara țării?

Enumerați câțiva operatori cu care preconizați să colaborați și precizați tipul de schimburi vizate.

(Răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

14. În ce sens este proiectul inovator?

15. Dacă orașului în cauză i se acordă titlul de Capitală culturală, care ar fi efectele evenimentului pe termen mediu și lung din punct de vedere social, cultural și urban?

Intenționează autoritățile municipale să facă o declarație publică de intenții privind perioada ulterioară anului evenimentului?

16. Cum a fost concepută și pregătită candidatura?

II Structura programului evenimentului:

1. Ce fel de structură intenționează să dea orașul programului anului în cazul în care este desemnat drept „Capitală culturală europeană” (linii directoare, temă generală ale evenimentului)? Care este durata programului? (răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale).

2. Care sunt evenimentele principale care vor marca anul?

Pentru fiecare dintre ele, vă rugăm să precizați următoarele informații: descrierea evenimentului/ data și locul/ partenerii proiectului/ finanțarea.

(Răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

3. Care sunt modalitățile preconizate de oraș pentru selecționarea proiectelor/ evenimentelor care vor constitui programul anului?

(răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

III Organizarea și finanțarea evenimentului:

1. Structura organizatorică

1.1 Ce fel de structură² este preconizată pentru organizația responsabilă cu implementarea proiectului? Ce tip de colaborare va promova aceasta cu autoritățile orașului?

(Răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale, în special prin includerea statuturilor organizației, numărului de angajați, a curriculum vitae al fiecărei persoane cu responsabilități principale, a informațiilor referitoare la capacitatea financiară și de administrare a organizației, precum și a unei scheme a structurii cuprinzând comentarii asupra responsabilităților corespunzătoare diferitelor niveluri).

1.2 În cazul în care o zonă din vecinătatea orașului este cooptată la eveniment, cum va fi organizată coordonarea între autoritățile locale și regionale relevante?

1.3. Pe baza căror criterii și dispoziții a fost sau va fi ales directorul artistic al evenimentului? Care este/va fi profilul lui (ei)? Când va prelua noua funcție? Care va fi câmpul său de acțiune?

(Răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale).

2. Finanțarea evenimentului:

2.1: Cum va fi organizat bugetul evenimentului?

Care este suma totală a resurselor alocate pentru organizarea anului „Capitalei culturale europene”? Care sunt sursele de finanțare și importanța respectivă a contribuției lor la total? (Răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale).

2.2 Autoritățile financiare ale orașului au votat deja acest buget sau și-au luat angajamente financiare? Când vor face acest lucru?

2.3 Care este suma cheltuielilor strict planificate pentru programul evenimentului?

² Structura menționată mai sus se referă la organizația aflată în contact cu Comisia, în special de-a lungul fazei de monitorizare, în cazul în care orașului i se acordă titlul.

2.4 Care este totalul cheltuielilor alocate infrastructurii (infrastructura culturală și turistică, inclusiv renovările)?

Ce planuri există pentru implicarea sponsorilor în eveniment? Care este nivelul preconizat al participării financiare a sponsorilor?

2.6 Pe baza cărui calendar ar trebui angajate aceste cheltuieli în cazul în care orașului i se acordă titlul de Capitală culturală europeană?
(Răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

IV Infrastructura orașului

1. Care sunt atuurile orașului în termeni de accesibilitate (transport regional, național și internațional)?

2. Care este capacitatea de absorbție a orașului în privința cazării turistice?

3. Ce proiecte sunt programate între momentul actual și anul pentru care orașul candidează la titlul de Capitală culturală europeană în termeni de infrastructură urbană și turistică, inclusiv în privința renovărilor? Care este calendarul planificat al acestor lucrări?
(Răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

V Strategia de comunicare:

1. Care este strategia de comunicare preconizată a orașului pentru evenimentul Capitala culturală europeană?

(Răspunsul la această întrebare trebuie să fie mai detaliat în etapa selecției finale, în special în ceea ce privește strategia de utilizare a mass-media și mobilizarea publicului și a locuitorilor. În etapa selecției finale, trebuie acordată atenție în special parteneriatelor planificate sau stabilite cu presa scrisă și cu sectorul audiovizual, în vederea asigurării acoperirii de către mass-media a evenimentului și a planurilor legate de această strategie).

2. Ce procent din buget este rezervat comunicării?

3. Cum intenționează orașul să promoveze acordarea premiului Melina Mercouri în cazul în care acesta îi este acordat? (Informațiile referitoare la acest premiu sunt furnizate în partea VI din *Ghidul pentru orașele candidate la titlul de Capitală culturală europeană*).

(Răspunsul la această întrebare este opțional în etapa de preselecție).

VI Evaluarea și monitorizarea evenimentului:

Intenționează orașul să creeze un sistem special de monitorizare și evaluare

- pentru impactul programului și efectele sale colaterale?

- pentru gestiunea financiară?

VII Informații suplimentare:

1. În opinia dumneavoastră, care sunt punctele forte ale candidaturii orașului, precum și parametrii succesului său în calitate de Capitală culturală europeană sau, pe de altă parte, care sunt punctele sale sensibile?

2. Intenționează orașul să elaboreze proiecte culturale speciale în anii următori, indiferent de rezultatul candidaturii lui la titlul de Capitală culturală europeană? Vă rugăm să formulați observații cu privire la acest aspect.

3. Vă rugăm să adăugați în continuare orice observații suplimentare pe care le considerați necesare în legătură cu prezenta candidatură.
