

Declaração de confidencialidade

1. Formulário electrónico para a caixa de correio do Presidente no Europa

Sempre que enviar uma pergunta, os seus dados pessoais serão recolhidos e tratados para os efeitos especificados no ponto 2. O formulário electrónico do Secretariado-Geral é da responsabilidade do sector do correio da Unidade do Correio e da Gestão de Documentos do Secretariado-Geral.

Na medida em que a utilização deste formulário electrónico implica a recolha e o tratamento dos dados pessoais, é aplicável o [Regulamento \(CE\) n.º 45/2001](#) do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de Dezembro de 2000, relativo à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos comunitários e à livre circulação desses dados.

2. Que dados pessoais são recolhidos, para que fins e através de que meios técnicos?

Os dados pessoais recolhidos e tratados são:

o nome próprio, o apelido e o endereço electrónico (campos obrigatórios).

A finalidade do tratamento dos dados pessoais é cumprir com o disposto no [código de boa conduta administrativa](#), que estabelece que a Comissão deve responder às perguntas que lhe são colocadas da forma mais adequada e o mais rapidamente possível. Sempre que é efectuada uma pergunta através do formulário electrónico disponível em linha, só são recolhidos os dados pessoais necessários para enviar a resposta. Todos os dados pessoais, assim como o conteúdo das perguntas, são tratados através do sistema de gestão do correio da Comissão, ao qual apenas se tem acesso através de um nome de utilizador e de uma senha pessoal atribuídos a um grupo restrito de utilizadores.

As informações não voltarão a ser utilizadas para fins incompatíveis com aqueles para que foram solicitadas. A União Europeia não divulgará os seus dados pessoais para fins de *marketing* directo.

3. Durante quanto tempo conservamos os seus dados?

Os dados pessoais são conservados durante o tempo necessário para tratar o correio e para um eventual seguimento.

4. Contactos

Se tiver dúvidas sobre o tratamento a que os seus dados pessoais serão sujeitos, não hesite em manifestá-las na sua mensagem.

5. Recursos

Em caso de problema, pode apresentar a sua reclamação à [Autoridade Europeia para a Protecção de Dados](#).