



EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet för utbildning och kultur

Kultur, audiovisuell politik och idrott
AV-politik

KRAVSPECIFIKATIONER - BILAGA TILL ANBUDSINFORDRAN

Offentlig upphandling av tjänster nr DG EAC/27/03, genom öppet förfarande.

**TITEL: *Genomförande av en undersökning beträffande direktivet
”Television utan gränser”***

Undersökning om effekterna av de åtgärder som gäller främjande av distribution och produktion av TV-program (europeiska och nationella), enligt artikel 25a i direktivet ”Television utan gränser”.

1. INLEDNING – BAKGRUND TILL UPPHANDLINGEN

Denna upphandling gäller direktivet ”Television utan gränser” (Europaparlamentets och rådets direktiv 97/36/EG av den 30 juni 1997 om ändring av rådets direktiv 89/552/EEG) om samordning av vissa bestämmelser som fastställts i medlemsstaternas lagar och andra författningar om utförandet av sändningsverksamhet för television¹.

Direktivets bestämmelser tillämpas även på EES-länderna, i enlighet med EES-avtalet.

UNDERSÖKNINGEN ”Utvärdering av effekterna av åtgärder för att främja distribution och produktion av TV-program inom den europeiska audiovisuella sektorn” ska genomföras i enlighet med artikel 25a i direktivet. I denna artikel föreskrivs en oberoende undersökning av effekterna av åtgärderna för att främja distribution och produktion av TV-program på gemenskapsnivå och nationell nivå.

2. SYFTET MED UPPHANDLINGEN

2.1. Beskrivning

Geografiskt sett ska undersökningen omfatta medlemsstaterna i EU och EES.

Syftet med undersökningen är att ge kommissionen de fakta som behövs för att utvärdera vilka effekter de åtgärder som vidtagits på gemenskapsnivå och nationell nivå (artiklarna 4 och 5 i direktivet) för att marknadsföra och distribuera TV-program haft på utvecklingen av den europeiska innehållsindustrin.

¹ I det följande kallat ”direktivet”.

Undersökningen ska omfatta följande huvuddelar:

a) Analys och beskrivning av den audiovisuella marknaden i varje medlemsstat, inbegripet innehållsproduktion, med särskilt beaktande av de TV-kanaler som anges i de nationella rapporter som återfinns i kommissionens femte meddelande till rådet och Europaparlamentet om tillämpningen av artiklarna 4 och 5 i direktivet under perioden 1999–2000.

b) Beskrivning och analys av de åtgärder som vidtagits av medlemsstaterna enligt artiklarna 4 och 5 i direktivet.

c) Fastställande av effektivitetsindikatorer för de åtgärder som avses under punkt b) i syfte att mäta deras effekter på TV-programmen liksom de ekonomiska effekterna på programföretag och på den europeiska innehållsindustrin.

d) Utvärdering av konsekvenserna, både på det ekonomiska planet och i fråga om sändning av europeiska program, av de åtgärder som avses under punkt b) när det gäller TV-kanaler och när det gäller efterfrågan på europeisk innehållsindustri. Analys av sändningskvoternas effektivitet i förhållande till andra slags stödåtgärder som t.ex. investeringskvoter och skattemässiga incitament. En jämförande analys ska genomföras av resultaten av de olika typerna av stödåtgärder som vidtagits av medlemsstaterna på det här området. De kvantifierbara effekterna av sådana åtgärder på området språklig och kulturell mångfald, liksom skyddet av allmänintresset i förhållande till televisionens roll som spridare av information, utbildning och kultur, ska beaktas.

e) Kvalitativ analys av de viktigaste faktorerna som på ett positivt eller negativt sätt påverkar de beslut som fattas av de TV-kanaler som avses i punkt a) i fråga om sändning av europeiska produktioner. Särskilt analys av sådant som kan stimulera sändning av icke-nationella europeiska produktioner.

f) Analys av den ekonomiska situationen för oberoende innehållsproducenter i Europa (artikel 5 i direktivet) och framtida utvecklingsmöjligheter i samband med den nya tekniken, särskilt i förhållande till motsvarande möjligheter för de integrerade koncernerna.

I undersökningen ska å ena sidan resultaten på EU-nivå och å andra sidan resultaten i varje berörd medlemsstat behandlas.

Seminarium: I samband med denna undersökning, sedan slutrapporten färdigställts, ska uppdragstagaren anordna ett öppet seminarium som ska hållas i kommissionens lokaler (möteslokal och tolkning bekostas av kommissionen) med bl.a. företrädare för den audiovisuella industrin i Europa. Under seminariet ska de berörda parterna ges tillfälle att yttra sig. Vidare ska uppdragstagaren delta i de utfrågningar som anordnas av kommissionen inom ramen för revideringen av direktivet ”Television utan gränser”.

2.2 Metod

Varje anbudsgivare ska lämna en detaljerad beskrivning av den metod som ska tillämpas om anbudsgivaren får uppdraget, särskilt i fråga om insamling, behandling, analys och presentation av data och information, liksom i fråga om geografisk täckning. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas de informationskällor som ska användas och, i

tillämpliga fall, kriterierna för att bygga scenarier. Metoden ska godkännas i förhand av Europeiska kommissionens företrädare.

2.3 Avtalsfrågor

Arbetet ska genomföras på uppdragstagarens normala verksamhetsplats. Entreprenad är tillåten, under förutsättning att kommissionen godkänner underleverantören.

Uppdragstagaren måste delta i möten i Bryssel för att

- starta undersökningen och
- lägga fram de olika rapporterna.

Arbetet ska genomföras enligt den tidsplan som beskrivs i punkt 3 nedan. Avtalet kommer att gälla i 18 månader från den dag då det undertecknats av båda parter.

3. RAPPORTER OCH HANDLINGAR SOM SKA LÄMNAS IN

Kommissionen begär att uppdragstagaren ska lämna in en första delrapport fyra månader efter avtalets undertecknande, en andra delrapport åtta månader efter avtalets undertecknande och en slutrapport med detaljerad ekonomisk redovisning tolv månader efter undertecknandet.

Alla handlingar ska lämnas in på engelska eller franska. Alla rapporter ska lämnas in i fem exemplar samt elektroniskt, i Word-format. Slutrapporten ska också lämnas i pdf-format och html-format.

Delrapporter

Delrapporterna ska innehålla en detaljerad återgivning av resultaten av de analyser som genomförts, samt en tidsplan för återstående utvärderingsarbete. De ska sändas in till kommissionen senast 15 dagar efter slutet av ovan nämnda referensperiod.

Varje delrapport ska anses godkänd av kommissionen om kommissionen inte lämnat några uttryckliga anmärkningar på den till uppdragstagaren inom 60 dagar från det att rapporten inkommit till kommissionen.

Inom 20 dagar från det att man mottagit kommissionens anmärkningar ska uppdragstagaren lämna in den definitiva delrapporten. Uppdragstagaren ska antingen ändra rapporten enligt anmärkningarna, eller lämna olika förklaringar.

Slutrapport

Slutrapporten ska innehålla en beskrivning av det arbete som genomförts och de resultat som uppnåtts inom ramen för avtalet. Ett utkast till slutrapport ska lämnas till kommissionen inom 30 dagar efter den sista dagen i tolv månadersperioden från undertecknandet av avtalet. Kommissionen ska sedan underrätta uppdragstagaren om huruvida man godkänner rapporten, eller lämna anmärkningar. Inom 20 dagar från det att man mottagit kommissionens anmärkningar ska uppdragstagaren lämna in den definitiva

slutrapporten. Uppdragstagaren ska antingen ändra rapporten enligt anmärkningarna, eller lämna olika förklaringar.

Om kommissionen inte lämnat några anmärkingar inom 45 dagar från det att man mottagit utkastet till rapport har uppdragstagaren rätt att kräva ett skriftligt godkännande av rapporten.

Slutrapporten ska anses godkänd av kommissionen om kommissionen inte lämnat några uttryckliga anmärkingar till uppdragstagaren inom 60 dagar från det att den mottagit rapporten.

Slutrapporten ska innehålla en detaljerad sammanfattning, diagram och bilder som kan användas för en presentation för allmänheten (yrkesfolk och media).

4. BETALNINGAR

Betalningar ska ske enligt följande:

- En förskottsbetalning på 30 % av det sammanlagda avtalsbeloppet inom 30 dagar efter det att en begäran om förskott inkommit liksom en vederbörligen ställd finansiell garanti på samma belopp som förskottet.
- En delbetalning på 40 % av det sammanlagda avtalsbeloppet inom 30 dagar från den dag då den andra delrapporten, som lämnas in tillsammans med en begäran om utbetalning, godkänts av kommissionen. En fullgörandegaranti som motsvarar 7 % av avtalets totala värde ska upprättas genom avdrag från delbetalningen.
- Återstoden av det sammanlagda avtalsbeloppet betalas ut inom 30 dagar från den dag då slutrapporten och övriga handlingar, som lämnas in tillsammans med en begäran om utbetalning, godkänts av kommissionen.

Utbetalningarna ska ske till uppdragstagarens bankkonto mot uppvisande av fakturor.

5. ANBUDEN SKA UTFORMAS ENLIGT DEN AVTALSMALL SOM BIFOGAS DENNA ANBUDSINFORDRAN (BILAGA 1).

6. ANBUDET SKA INNEHÅLLA FÖLJANDE:

- All information och alla handlingar som behövs för att den upphandlande avdelningen ska kunna bedöma anbudet på grundval av de uteslutnings-, urvals- och tilldelningskriterier som anges i punkt 9, 10 respektive 11.
- En detaljerad beskrivning av den metod som anbudsgivaren avser att följa, särskilt i fråga om insamling, behandling, analys och presentation av data. I metodbeskrivningen ska texten i punkterna 1–4 i dessa kravspecifikationer återges tillsammans med anbudsgivarens svar på dem, inbegripet en förklaring av hur priset

räknats fram för personal, resor, allmänna omkostnader och ”övriga” kostnader. En sammanfattande tabell ska bifogas för all personal där personernas uppgifter och meriter anges (t.ex. projektledare, högkvalificerad expert, expert, juridiskt sakkunnig, högkvalificerad konsult, konsult, sekreterare osv.), liksom antalet personer och antalet arbetsdagar.

- Anbudsgivarens bankuppgifter (kontonummer, kontoinnehavare, bankkontorets namn, adress och bankkod, BIC/SWIFT-kod). Bilaga 5, ”Information om anbudsgivaren”, kan användas.
- Ett intyg om momsplikt och, i förekommande fall, antingen momsregistreringsnummer eller intyg om momsbefrielse.
- Priset, i enlighet med punkt 7 nedan.

7. OBSERVERA FÖLJANDE OM PRISET:

- Det är ett paketpris som inbegriper alla utgifter, inklusive kostnader för resor och uppehåll. Priset får inte överstiga 550 000 euro.
- Alla priser ska anges i euro.
 - Anbudsgivare från andra medlemsstater ska använda de växelkurser som offentliggörs i Europeiska gemenskaperna officiella tidning, C-serien, samma dag som denna anbudsinfordran.
- Priserna ska anges som fasta belopp (i euro).
- Priserna ska vara fasta och får inte ändras.
- Priserna ska anges utan tullar, skatter och andra avgifter, inbegripet moms, eftersom gemenskaperna är undantagna från sådana avgifter enligt artiklarna 3 och 4 i protokollet om immunitet och privilegier för Europeiska gemenskaperna. Momsbeloppet ska anges separat. Momsen kommer inte att beaktas vid tilldelningen av avtalet.

8. ANBUDEN SKA REDIGERAS PÅ ETT AV EUROPEISKA UNIONENS OFFICIELLA SPRÅK OCH LÄMNAS IN I TRE EXEMPLAR.

9. UTESLUTNINGSKRITERIER

1.1. Anbudsgivare ska uteslutas från att delta i upphandlingen om de

- (a) är i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått i ackordsuppgörelse med borgenärer eller har avbrutit sin näringsverksamhet, eller är i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar,

- (b) har fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom,
- (c) har gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen och detta på något sätt kan styrkas av den upphandlande myndigheten,
- (d) inte har fullgjort sina skyldigheter att betala socialförsäkringsavgifter eller skatt enligt lagstiftningen i det land där de är etablerade eller i det land där den upphandlande myndigheten finns, eller där avtalet ska genomföras,
- (e) i en lagakraftvunnen dom har dömts för bedrägeri, korruption, deltagande i kriminella organisationer eller någon annan verksamhet som skadar gemenskapens finansiella intressen, eller
- (f) i samband med ett annat upphandlingsförfarande eller ett förfarande för beviljande av bidrag som finansierats genom gemenskapsbudgeten har konstaterats bryta mot de avtalsenliga skyldigheterna på ett allvarligt sätt.

Anbudsgivare måste intyga att de inte befinner sig i någon av ovanstående situationer.

Som tillräckligt bevis för att den sökande eller anbudsgivaren inte befinner sig i någon av de situationer som avses i punkterna a, b eller e ovan krävs ett aktuellt utdrag ur ett officiellt register eller, om ett sådant inte kan uppbringas, en aktuell handling med samma bevisvärde utfärdad av en rättslig eller administrativ myndighet i ursprungslandet eller det land personen kommer ifrån som visar att kraven i detta avseende är uppfyllda.

Den upphandlande myndigheten ska anse som tillräckligt bevis för att den anbudssökande eller anbudsgivaren inte befinner sig i någon av de situationer som avses i punkt d ovan godta ett aktuellt intyg från en behörig myndighet i den berörda staten. Om landet i fråga inte utfärdar sådana intyg får dessa ersättas med en försäkran under ed eller på heder och samvete som vederbörande avgett inför en rättslig eller administrativ myndighet, en notarie eller en behörig branschorganisation i ursprungslandet eller i det land personen i fråga kommer från.

Avtal kan inte tilldelas anbudsgivare som under upphandlingsförfarandet

- (a) är föremål för en intressekonflikt,
- (b) gör sig skyldiga till att ge missvisande information vad gäller de uppgifter som den upphandlande myndigheten begär som ett villkor för att delta i anbudsförfarandet, eller underlåtenhet att ge denna information.

Den upphandlande myndigheten kan besluta om administrativa eller ekonomiska sanktioner mot sökande eller anbudsgivare som kan uteslutas enligt ett av skälen ovan, i enlighet med artiklarna 93, 94 och 96 i budgetförordningen (rådets förordning nr 1605/2002 av den 25 juni 2002) och artikel 133 i genomförandeförordningen (kommissionens förordning nr 2342/2002 av den 23 december 2002).

De handlingar som anges ovan kan i enlighet med den nationella lagstiftningen i det land där anbudsgivaren eller den sökande är etablerad begäras vad gäller juridiska eller fysiska personer, och, när detta bedöms nödvändigt, företagsledare och andra aktörer med rätt att representera, fatta beslut eller utföra kontroll vad gäller den sökande eller anbudsgivaren. Om denna information krävs för juridiska personer måste detta specificeras.

10. URVALSKRITERIER

10.1 Ekonomiska och finansiella resurser.

Anbudsgivarna måste styrka att de har tillräckliga finansiella och ekonomiska möjligheter att åta sig uppgifterna i denna upphandling. Detta kan styrkas genom en eller flera av följande handlingar:

- a) Relevanta intyg från banker eller bevis om ansvarsförsäkring för verksamheten.
- b) Balansräkning eller utdrag ur balansräkning för åtminstone de två senaste verksamhetsåren med årsbokslut i de fall då offentlig redovisning av balansräkningen krävs enligt bolagslagstiftningen i det land där anbudsgivaren är etablerad.
- c) Uppgift om total omsättning och omsättning för de arbetsuppgifter, varor eller tjänster som upphandlingen gäller för en period som högst kan omfatta de tre närmast föregående räkenskapsåren.

Om anbudsgivaren vill anlita underleverantörer för del av arbetet, eller på annat sätt är beroende av andras insatser, måste anbudsgivaren bevisa att den har de resurser som krävs för att genomföra avtalet, till exempel genom ett åtagande från underleverantören att ställa nödvändiga resurser till anbudsgivarens förfogande.

Om anbudsgivare av välgrundade skäl inte kan lägga fram de intyg som krävs av den upphandlande myndigheten, får de styrka sin ekonomiska och finansiella kapacitet med andra handlingar som den upphandlande myndigheten anser vara lämpliga. Om uppdragstagaren är en fysisk person måste han eller hon även styrka att han/hon är egen företagare. I detta syfte ska intyg avseende socialförsäkringar och momsplikt eller, i förekommande fall, intyg om momsbefrielse bifogas.

10.2 Teknisk och yrkesmässig kompetens

Anbudsgivaren måste på grundval av följande kriterier styrka sin tekniska och yrkesmässiga kompetens att utföra de uppgifter som anges i denna anbudsinfordran:

- a) Erfarenhet inom den audiovisuella sektorn, av anordnande av seminarier och särskilt av analys av såväl audiovisuella marknader som lagstiftning.
- b) Kunskaper om mediamarknaden och mediaindustrin, särskilt EU:s kvotsystem för audiovisuella produktioner.

- c) Förmåga att sätta ihop en arbetsgrupp som kan genomföra arbetsuppgifterna i samtliga deltagande länder.

Följande handlingar ska lämnas in för att ligga till grund för bedömningen av huruvida anbudsgivaren uppfyller ovanstående kriterier:

- 1) Organisationens organisationsplan, meritförteckningar för de personer som kommer att ansvara för arbetet och för potentiella samarbetsparter, med en närmare beskrivning av deras yrkeserfarenheter, deras specifika bidrag till arbetet, samt varje samarbetsparts kompetens och språkkunskaper.
- 2) En lista över de viktigaste tjänster som tillhandahållits under de senaste tre åren, med angivande av ämne, belopp, datum och mottagare av tjänsterna (offentlig eller privat).
- 3) En lista över de partner som deltar i arbetet i samtliga berörda länder, i de fall då en enda anbudsgivare företräder ett partnerskap för att uppfylla villkoren i dessa kravspecifikationer.

I anbud från ett företagskonsortium eller grupp av tjänsteleverantörer ska dessutom varje enskild medlems roll, kvalifikationer och erfarenhet anges (se punkt 2 ovan). Europeiska kommissionen ingår endast ett avtal med en enda uppdragstagare, som ska ansvara för kvaliteten på det arbete som utförs av eventuella underleverantörer eller partner.

OBS! Anbudsgivare som inte lämnar de handlingar som begärs, eller som inte bedöms uppfylla ovanstående kriterier, kommer att uteslutas från upphandlingen.

11. TILLDELNINGSKRITERIER

Avtalet kommer att tilldelas den anbudsgivare som lämnar det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet på grundval av följande kriterier:

- a) kvalitetskriterier (70 %)

Metodens ändamålsenlighet och kvalitet (21%).

Lämpliga färdigheter och erfarenheter hos de som deltar i arbetsgruppen (21 %).

Identifiering av och kvaliteten på källor (21 %).

Kvaliteten på den geografiska täckningen (7 %).

- b) priset (30 %)

Vid bedömningen av anbudet kommer dessa kriterier att vägas samman enligt angivna procentsatser.

12. GENOM ATT LÄMNA ANBUD GODTAR ANBUDSGIVAREN BESTÄMMELSERNA I EUROPEISKA KOMMISSIONENS ”ALLMÄNNA VILLKOR” SOM BIFOGAS SOM BILAGA

II TILL AVTALET, LIKSOM SAMTLIGA BESTÄMMELSER I DESSA SPECIFIKATIONER, I ANBUDESINFORDRAN OCH, I FÖREKOMMANDE FALL, I KOMPLETTERANDE DOKUMENT.

- 13. ANBUDESINFORDRAN ÄR ÖPPEN FÖR ANBUDESGIVARE FRÅN MEDLEMSSTATER I EUROPEISKA UNIONEN, EUROPEISKA EKONOMISKA SAMARBETSOMRÅDET OCH DE LÄNDER SOM UNDERTECKNAT GATT-AVTALET, I ENLIGHET MED ÖMSESIDIGHETSPRINCIPEN.**
- 14. ANBUDESGIVAREN MÅSTE STÅ FAST VID SITT ANBUD I SEX MÅNADER EFTER DEN SISTA INLÄMNINGSDAGEN FÖR ANBUDEN.**
- 15. ANBUDEN SKA LÄMNAS IN TILLSAMMANS MED ETT FÖLJEBREV* SOM UNDERTECKNATS AV ANBUDESGIVAREN ELLER AV EN AV ANBUDESGIVAREN BEMYNDIGAD PERSON.**

När anbudet har undertecknats är anbudsgivaren bunden av det gentemot den upphandlande myndigheten. Anbudsgivaren måste tydligt ange uppgifter om organisationen: fullständig benämning, kortnamn (om tillämpligt), akronym (om tillämpligt), juridisk form (förening, bolag, universitet eller annat), momsnummer (om tillämpligt), adress och all annan relevant information.

* Bilaga 5 ”Uppgifter om anbudsgivaren” kan användas.

16. Informationsmöte

Ett informationsmöte kommer att anordnas 24/04/2003 kl. 10:00 på adress GD EAC:s byggnad, rum 7/8, rue Belliard 100, B-1040 Bryssel för att besvara alla frågor om anbudshandlingarna som lämnats in skriftligen eller som ställs på mötet. Under mötet kommer ett protokoll att föras, som sedan kommer att läggas ut på webbplatsen för GD Utbildning och kultur, på följande adress: http://europa.eu.int/comm/avpolicy/studi_en.htm tillsammans med svaren på skriftliga frågor som inte tas upp under mötet. Detta kommer att ske senast elva kalenderdagar före sista inlämningsdag för anbudet. Anbudsgivarna ska stå för alla kostnader för att delta i mötet.

17. INLÄMNANDE AV ANBUD

Anbudet ska lämnas in

- a) per rekommenderat brev senast den 15/05/2003 (poststämpelns datum gäller), eller

b) eller direkt (personligen, genom ombud eller privat budfirma) till följande adress

Europeiska kommissionen
Generaldirektorat EAC
Enhet C-1 "AV-politik"
Kontor
Rue Belliard 100
B-1049 Bryssel

senast klockan 16.00 den 15/05/2003, mot kvitto som bevis på att inlämnande ägt rum, underskrivet och daterat av den tjänsteman på avdelningen som mottog försändelsen.

Anbudet ska lämnas in i dubbla kuvert. Innerkuvertet ska adresseras till ovannämnda enhet och märkas med följande: **"Invitation to tender no DG EAC/27/03 - Not to be opened by the internal mail department"**. Om självhäftande kuvert används ska de förslutas med tejp, över vilken avsändaren ska skriva sin namnteckning.

18. ANBUDSGIVAREN STÅR FÖR KOSTNADERNA FÖR INLÄMNING AV ANBUDET.

19. ÖPPNANDE AV ANBUDEN

En särskild kommitté kommer att inrättas för att öppna anbuden och kontrollera att de formella reglerna för inlämning av anbud har följts. Denna kommitté kommer att öppna anbuden den 23/05/2003 kl. 10.00 i GD EAC:s byggnad, rum 7/8, rue Belliard 100, B-1040 Bryssel.

En företrädare för varje organisation som lämnat in anbud får närvara vid öppnandet av anbuden.

20. GARANTIER ELLER ANNAN SÄKERHET

Europeiska kommissionen kan begära att anbudsgivaren ställer upp en bankgaranti (eller annan säkerhet) till ett belopp som motsvarar hela avtalsbeloppet som garanti för att avtalet fullgörs korrekt. Återbetalning av garantin sker i takt med kommissionens utbetalningar till uppdragstagaren. Om avtalet inte fullgörs eller om dess fullgörande blir försenat eller inte motsvarar kvalitetskraven, ska Europeiska kommissionen få ersättning från garantin för den skada och de omkostnader kommissionen vållats med anledning av detta, oavsett om garantin är utställd direkt av uppdragstagaren eller av en tredje part.

21. PUBLICERING

Europeiska kommissionen förbehåller sig alla rättigheter som rör undersökningen och alla rättigheter i fråga om reproduktion och offentliggörande av den. Inga dokument som helt eller delvis grundar sig på det arbete som utförts i samband med detta avtal får offentliggöras utan att Europeiska kommissionen först har givit en skriftlig tillåtelse till detta.

22. ANBUDSGIVARNA KOMMER ATT UNDERRÄTTAS OM HURUVIDA DERAS ANBUD HAR ANTAGITS ELLER INTE.

BILAGOR

- 1 STANDARDENTREPRENADAVTAL**
- 1/I SÄRSKILDA VILLKOR**
- 1/II ALLMÄNNA VILLKOR**
- 2 PRISTABELL (SKA FYLLAS I AV ANBUDSGIVAREN)**
- 3 ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UPPHANDLINGEN**
- 4 RIKTVÄRDEN FÖR RESEKOSTNADER (FÖR INFORMATION)**
- 5 UPPGIFTER OM ANBUDSGIVAREN (SKA FYLLAS I AV ANBUDSGIVAREN)**

PRIS

(Alla belopp ska anges i euro.)

Priset är ett totalpris som inbegriper alla utgifter inbegripet kostnader för resor och uppehälle:

Uppgifter om hur priset räknats fram ska lämnas för information.

Dessa uppgifter ska gälla kostnader för personal, resor, allmänna omkostnader och ”övriga” kostnader. En sammanfattande tabell ska bifogas för all personal där personernas uppgifter och meriter anges (t.ex. projektledare, högkvalificerad expert, expert, juridiskt sakkunnig, högkvalificerad konsult, konsult, sekreterare osv.), liksom antalet personer och antalet arbetsdagar.

=====

RIKTVÄRDEN FÖR GENOMSNITTLIGA RESEKOSTNADER I SAMBAND MED MÖTEN MED GD EAC I BRYSEL
--

(euro)

Avresa från	Färdsätt	Resekostnader	Kostnader för uppehålle
BRYSEL	-	-	-
ATEN	Flyg*	1 114	149,63
BONN	Tåg	98	149,63
KÖPENHAMN	Flyg*	840	149,63
DUBLIN	Flyg*	650	149,63
HELSINGFORS	Flyg*	1 100	149,63
HAAG	Tåg	64	149,63
LISSABON	Flyg*	1 112	149,63
LONDON	Flyg*	459	149,63
LUXEMBURG	Tåg	66	149,63
MADRID	Flyg*	1 122	149,63
PARIS	Tåg	103	149,63
ROM	Flyg*	907	149,63
STOCKHOLM	Flyg*	1 052	149,63
WIEN	Flyg*	1 060	149,63

* Resa i klass närmast under första klass (Business Class).

Uppgifter om anbudsgivaren

Anbudsgivaren

Namn (fullständigt):

Kortform av namnet (i förekommande fall):

Akronym (i förekommande fall):

Juridisk form (förening, affärsdrivande företag, universitet osv.) :

Momsregistreringsnummer (i förekommande fall):

Huvudkontorets adress

Gatuadress:

Nr:

Postnummer:

Ort:

Land:

Anbudsgivarens bankuppgifter

Bankens namn:

Gatuadress:

Nr:

Postnummer:

Ort:

Land:

Bankkontorets kod:

Kontonummer:

Bankidentifieringskod (SWIFT):

Kontoinnehavare för anbudsgivarens huvudkonto

Efternamn, förnamn:

Titel eller befattning inom den anbudsgivande organisationen:

Referenser avseende anbudsinfördran

Anbudsförfarande nr: GD EAC/27/03

Titel:

Områdets nummer och rubrik (i förekommande fall):

Totalt anbudsbelopp (i euro, exkl. mervärdesskatt):

Person som kommer att underteckna avtalet (efternamn, förnamn):

Befattning:

Datum:

Underskrift: