



Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

„Fiatalok lendületben” program

Európai Bizottság

# Fiatalok Lendületben Pályázati Útmutató

Érvényes 2008. január 1.-től





# TARTALOM

TARTALOM .....	3
BEVEZETÉS.....	4
A – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ A FIATALOK LENDÜLETBEN PROGRAMRÓL .....	6
1. Melyek a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és a fontosabb jellemzői? .....	7
2. Mi a Fiatalok Lendületben Program költségvetése?.....	14
3. Hogyan épül föl a Fiatalok Lendületben Program?.....	15
4. Kik felelnek a Fiatalok Lendületben Program lebonyolításáért? .....	17
5. Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?.....	20
6. Milyen háttértámogatás áll rendelkezésre? .....	24
B FEJEZET – AZ ALPROGRAMOK BEMUTATÁSA.....	27
1.1 – Ifjúsági cserék .....	28
1.2 – Ifjúsági kezdeményezések.....	37
1.3 – Ifjúsági demokráciaprojektek.....	46
1. alprogram – Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások .....	54
2. alprogram – Európai Önkéntes Szolgálat .....	55
3.1 – Együttműködés az Európai Unióval szomszédos partnerországokkal .....	77
4.3 kategória – Az ifjúsági munkában és ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők képzése és hálózatépítése.....	94
4.3 kategória – Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások .....	103
5.1 kategória – A fiatalok és az ifjúságpolitikai döntéshozók találkozói .....	104
C – INFORMÁCIÓK A PÁLYÁZÓKNAK.....	111
1. Mit kell tennie, ha pályázatot kíván benyújtani a Fiatalok Lendületben Programhoz? .....	111
2. Mi történik, miután benyújtotta a pályázatát? .....	119
3. Mi történik, ha a pályázata támogatásban részesül? .....	120
I. MELLÉKLET - ELÉRHETŐSÉGEK.....	126
II. MELLÉKLET – FONTOSABB FOGALMAK ÉS KIFEJEZÉSEK GYŰJTEMÉNYE.....	134



## GYAKRAN ELŐFORDULÓ RÖVIDÍTÉSEK (ANGOL – MAGYAR)

- **APV:** Advance Planning Visit – előkészítő látogatás
- **CO:** Coordinating Organisation – koordináló szervezet
- **CoE:** Council of Europe – Európa Tanács
- **DG:** Directorate General – az Európai Bizottság Főigazgatósága
- **DG EAC:** Directorate General for Education and Culture – Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság
- **EACEA:** Educational, Audiovisual & Culture Executive Agency - Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség
- **EC:** European Commission – Európai Bizottság
- **EI:** Expression of Interest - szándéknyilatkozat
- **EECA:** Eastern Europe and Caucasus – Kelet-Európa és a kaukázusi térség
- **ENGO:** Body active at European level in the youth field – európai szintű ifjúsági szervezet
- **EP:** European Parliament – Európai Parlament
- **EU:** European Union – Európai Unió
- **EVS:** European Voluntary Service – Európai Önkéntes Szolgálat
- **FR:** Financial Regulation – költségvetési rendelet
- **HO:** Host Organisation – fogadó szervezet
- **MEDA:** Mediterranean Partner Countries – mediterrán partnerországok
- **NA:** National Agency – nemzeti iroda
- **OMC:** Open Method of Coordination – nyílt koordinációs módszer
- **RC:** Resource Centre - forrásközpont
- **SALTO:** Support, Advanced Learning and Training Opportunities – (szakmai) háttértámogatás, magas szintű tanulási és képzési lehetőségek
- **SEE:** South East Europe – Délkelet-Európa
- **SO:** Sending Organisation – küldő szervezet
- **TCP:** Training and Cooperation Plan – képzési és együttműködési terv
- **YiA:** Youth in Action Programme – Fiatalok Lendületben Program

# BEVEZETÉS

A Fialatok Lendületben Programot az Európai Unió fiatalok számára hozta létre. Célja, hogy a fiatal európaiakat aktív európa polgári – társadalmi - részvételre, szolidaritásra és toleranciára ösztönözze, és bevonja őket Európa jövőjének alakításába. A Program elősegíti a fiatalok mobilitását Európa határain belül és azokon kívül is, hozzájárul a nem-formális tanulási lehetőségek bővítéséhez, valamint kultúrák közötti párbeszédre és iskolázottságtól, szociális és kulturális háttértől függetlenül valamennyi fiatal bevonására bátorít, hiszen a Fialatok Lendületben Program mindenkié!

A *projektgazdák, projektpartnerek* évente projektek ezreihez igényelnek támogatást a Programtól; az elbírálási folyamat célja a legjobb projektek támogatása.

Attól függően, hogy mely alprogramról van szó, a pályázati kiírás az alábbi két módon jelenhet meg:

- az alprogramok legtöbbször vonatkozóan a jelen Pályázati útmutató folyamatos pályázati kiírásként funkcionál,
- néhány alprogram esetében azonban külön pályázati kiírás jelenik meg; ezeket az alprogramokat a Pályázati útmutató csak megemlíti.

A Pályázati útmutató mindazok tájékoztatását szolgálja, akik be kívánnak kapcsolódni a Fialatok Lendületben Programba akár „résztvevőként” – a fiatalok és a fiatalokkal foglalkozók -, akár *pályázókért* – szervezetek, csoportok képviselői, akik benyújtják a pályázatokat.

Bár mindent elkövettünk, hogy a Pályázati útmutató a lehető legteljesebb információt nyújtsa, felhívjuk a figyelmét, hogy számos egyéb forrásból is értékes segítséghez juthat; ezeket a Pályázati útmutató szintén megemlíti.

## Hogyan használjuk a Pályázati útmutató-t?

A Pályázati útmutató három részből áll:

- Az „A” fejezet bevezetést nyújt a Fialatok Lendületben Programhoz, és ismerteti annak fő célkitűzéseit. Ebben a fejezetben található információ arról is, hogy mely országok vehetnek részt a Programban, melyek a Program prioritásai és az összes támogatható tevékenységre érvényes főbb jellemzői. Az „A” fejezet azoknak szól, akik rövid áttekintést szeretnének kapni a Fialatok Lendületben Program egészéről.
- A „B” fejezet a Pályázati útmutató-ban szereplő különböző *alprogramokról* és az azokon belüli *kategóriákról* tartalmaz részletes információt. Ez a fejezet főleg azoknak szól, akik a Program által támogatott különböző projekt típusok részletes bemutatására kíváncsiak.
- A „C” fejezet a pályázati eljárásról, a határidőkről, az elbírálás folyamatáról, valamint a pénzügyi és jogi szabályozásról nyújt részletes felvilágosítást. Ez a fejezet mindazoknak szól, akik a Fialatok Lendületben Program keretében *pályázatot* kívánnak benyújtani.

Mindezekon kívül a Pályázati útmutató az alábbi melléleteket is tartalmazza:

- I. melléklet: A fontosabb fogalmak és kifejezések gyűjteménye. Az itt foglalt fogalmakat és kifejezéseket a Pályázati útmutató szövegében *dőlt betűvel* szedtük.
- II. melléklet: A Fialatok Lendületben Program intézményeinek és azok partnereinek elérhetőségei
- III. melléklet: Hasznos címek és hivatkozások





# A – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ A FIATALOK LENDÜLETBEN PROGRAMRÓL

Az Európai Parlament és a Tanács a 2006. november 15-én hozott, 1719/2006/EK számú határozatában<sup>1</sup> hozta létre a 2007-től 2013 végéig tartó Fiatalok Lendületben Programot, amely megteremti a fiataloknak szóló nem-formális tanulási tevékenységek támogatásának jogi keretét.

A Fiatalok Lendületben Program európai szinten kíván válaszolni a fiatalok serdülőkortól felnőttkorig felmerülő igényeire. Jelentős mértékben hozzájárul számos kompetencia elsajátításához, ezért kulcsfontosságú eszköznek számít az európai dimenziójú nem-formális és informális tanulási lehetőségek biztosítására a fiatalok számára. A Program elősegíti az átdolgozott lisszaboni stratégiában<sup>2</sup> és az *európai ifjúsági paktumban*<sup>3</sup> megállapított célkitűzések megvalósítását. Aktív polgári – társadalmi - részvételre ösztönző fontos eszközként hozzájárul az *európai ifjúságpolitikai együttműködési keret*<sup>4</sup> területén végzett munkához és a Bizottság „demokráciáról, párbeszédről és társadalmi eszmecseréről szóló” D-tervének<sup>5</sup> megvalósításához.

A Fiatalok Lendületben Program a korábbi programok, azaz a Fiatalok Európáért (1998–1999), az Európai Önkéntes Szolgálat (1996-1999), valamint az Ifjúság 2000-2006 Program tapasztalatain alapul. A Fiatalok Lendületben Programot az ifjúsági területen tevékenykedő különböző érdekelt felekkel folytatott széles körű konzultációt követően fogadták el. 2003-ban került sor az Ifjúság 2000-2006 Program időközi értékelésére, amelyhez számos, a Programba bevont szakértő, érdekelt fél és egyén hozzájárult véleményével, visszajelzéseivel. A Fiatalok Lendületben Program kidolgozása során az illetékesek előzetes értékelésre is támaszkodtak.

A Fiatalok Lendületben Pályázati útmutató-ban foglaltak (és a Program keretében ezen kívül megjelenő egyéb konkrét pályázati felhívások) az alábbi feltételek teljesülése esetén érvényesek:

- Az Európai Bizottság elfogadja a Fiatalok Lendületben Program éves munkatervét a programbizottság elé terjesztést követően.
- Az Európai Parlament és a Tanács elfogadja a Fiatalok Lendületben Program megvalósításához szükséges költségvetési előirányzatot az Európai Unió éves költségvetési keretén belül.

<sup>1</sup> Hivatalos Lap L 327., 2006. november 24., 30-44. oldal

<sup>2</sup> Közös munkával a növekedésért és a munkahelyekért. A lisszaboni stratégia új kezdete, COM (2005) 24, 2005. február 2.

<sup>3</sup> Az Európai Tanács elnökségi következtetések 1. melléklete, Brüsszel, 2005. március 22–23.

<sup>4</sup> Az európai ifjúságpolitikai együttműködési keretről szóló, 2002. június 27-i 2002/C 168/02 tanácsi állásfoglalás (Hivatalos Lap C 168., 2002. július 13., 2–5. oldal)

<sup>5</sup> COM (2005) 494 végleges, 2005. október 13.





# 1. Melyek a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és a fontosabb jellemzői?

## Célkitűzések

A Fiatalok Lendületben Program jogi alapjában megállapított általános célok a következők:

- a fiatalok aktív polgári részvételének elősegítése általában, ezen belül elsősorban európai polgári részvételük előmozdítása;
- a szolidaritás és a tolerancia erősítése a fiatalok között, különösen az Európai Unió társadalmi összetartásának erősítése érdekében;
- különböző országok fiataljai közötti kölcsönös megértés elősegítése;
- hozzájárulás az ifjúsági tevékenységeket támogató rendszerek minőségének és az ifjúsági területen tevékenykedő civil szervezetek lehetőségeinek javításához;
- az európai ifjúsági együttműködések előmozdítása.

## Prioritások

A fent leírt általános célokat a projektek szintjén kell megvalósítani, az alábbi állandó és éves prioritások szem előtt tartásával.

### Állandó prioritások

#### Európa polgárság

Annak tudatosítása a fiatalokban, hogy európai polgárok, a Fiatalok Lendületben Program egyik prioritása. A Program célja a fiatalok ösztönzése arra, hogy európai témákkal foglalkozzanak, és vegyenek részt az Európai Unió építéséről és jövőjéről folytatott vitában. Erre alapozva a projekteknek határozott európai dimenzióval kell rendelkezniük, és elő kell segíteniük a közös gondolkodást a kialakuló európai társadalomról és annak értékeiről.

Az *európai dimenzió* tág fogalmat jelölő kifejezés. Ahhoz, hogy a Fiatalok Lendületben Program keretében támogatott projekt európai dimenzióval rendelkezzen, a fiatalok számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a más országból származó fiatalokkal közös értékeiket a kulturális különbségek ellenére is felismerjék.

A projekteknek ösztönözniük kell a fiatalokat arra is, hogy az európai ösztársadalom alapvető jellemzőiről elmélkedjenek, de mindenképp feleljenek arra, hogy a helyi közösségükben aktív szerepet vállaljanak. Ahhoz, hogy a fiatalok „európainak” érezzék magukat, tudatosítaniuk kell, hogy ők is részt vesznek a jelenlegi és az eljövendő Európa építésében. Tehát az európai dimenzióval rendelkező projekt nemcsak Európa felfedezésére, hanem leginkább annak építésére törekszik.

#### A fiatalok (társadalmi) részvétele

A Fiatalok Lendületben Program egyik fő prioritása a fiatalok aktív részvétele mindennapi életükben. A Program átfogó célja, hogy a fiatalokat aktív polgárrá válásra ösztönözze. A fiatalok részvételének és tájékoztatásának közös céljairól szóló tanácsi állásfoglalás<sup>6</sup> a részvétel három szintjét határozta meg, melyek a következők:

- növelni kell a fiatalok részvételét helyi közösségük társadalmi életében;
- növelni kell a fiataloknak a képviselői demokrácia rendszerében való részvételét;
- nagyobb támogatást kell nyújtani a fiataloknak a szerepvállalás(hoz szükséges kompetenciák) elsajátításának különböző módjaihoz.

A Fiatalok Lendületben Program keretében támogatott projekteknek tükrözniük kell mindhárom dimenziót oly módon, hogy a projektek megvalósításának pedagógiai alapelvéként részvételre ösztönző módszereket alkalmaznak.

Az alábbi felsorolás a Fiatalok Lendületben projektek során alkalmazandó, részvételre ösztönző módszerek, alapelvek fő jellemzőit mutatja be:

- teret biztosítanak a résztvevők közötti kapcsolatteremtésre és eszmecserére, a passzív megfigyelői szerep kerülésére törekcsenek;

<sup>6</sup> A 2003. november 25-i 2003/C 295/04 tanácsi állásfoglalás (Hivatalos Lap C 295., 2003. december 5., 6–8. oldal)



- tiszteletben tartják és értékelik az egyén tudását és képességeit;
- lehetővé teszik a résztvevők számára a projekttel kapcsolatos döntésekben való részvételt, nem csupán bevonják őket a tevékenységekbe;
- a részvétel éppúgy egy tanulási folyamat része, mint a projekt segítségével elért eredmény;
- a részvétel sokkal inkább gondolkodásmód és viselkedésforma, mint konkrét készségek sora.

A részvételre ösztönző módszerek a viselkedésmódot meghatározó alapelveke épülnek, amelyek a következők:

- a tanulási folyamat irányának megváltoztatása: következtetésre ösztönzés helyett képessé tétel (a külső „szakértő” hagyományos szerepének visszafordítása)
- a fiatalok segítése az önálló véleményalkotásban (a kormánylapát átengedése)
- a facilitátorok / ifjúságsegítők önkritikus tudatossága
- közös ötletelés és az információk megosztása.

A részvételre ösztönző technikák nem csupán eszközök. A részvételre serkentő megközelítés megfelelő szemléletet és hozzáállást tükröz.

Tágra értelmezve ez a prioritás a Fiatalok Lendületben Program projektekben alkalmazandó legfontosabb módszerek is tekinthető, amely lehetővé teszi, hogy a fiatalok aktív szerepet vállaljanak a projekt lebonyolításának minden szakaszában. Más szóval a projektet érintő bármely kérdésben ki kell kérni a fiatalok véleményét, be kell őket vonni a döntéshozási folyamatokba.

Mindezekon túl a Fiatalok Lendületben Program arra sarkallja a fiatalokat, hogy vegyenek részt a társadalomra általánosságban pozitív hatást gyakorló projektek kezdeményezésében és megvalósításában.

## Kulturális sokszínűség

A kulturális sokszínűség tisztelete a fajgyűlölet és az idegengyűlölet elleni harccal együtt a Fiatalok Lendületben Program prioritása. Eltérő kulturális, etnikai és vallási háttérrel rendelkező fiatalok közös projektjeinek támogatásával a Program célja az, hogy elősegítse a fiatalok interkulturális tanulását.

Egy projekt kidolgozása és megvalósítása kapcsán ez azt jelenti, hogy a résztvevő fiataloknak fel kell ismerniük a projekt interkulturális jellegét (dimenzióját). A projektnek elő kell segítenie az értékek különbözőségének tudatosítását és az erről való közös gondolkodást. A fiatalok számára megfelelő támogatást kell nyújtani annak érdekében, hogy kellő tisztelettel és érzékenységgel ugyan, de forduljanak szembe az egyenlőség csorbulását vagy hátrányos megkülönböztetést tükröző véleményekkel. Ezen kívül interkulturális munkamódszereket kell alkalmazni, amelyek lehetővé teszik a fiatalok egyenrangú részvételét.

## Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása

Az Európai Bizottság számára kiemelt prioritás, hogy lehetővé tegye minden fiatal, köztük a hátrányos helyzetű fiatalok számára a Fiatalok Lendületben Programban való részvételt.

A hátrányos helyzetű fiatalok kevesebb lehetőséghez jutnak, mint kortársaik, mivel egy vagy több, a teljesség igénye nélkül alább felsorolt szempontból hátrányt szenvednek. Bizonyos helyzetekben ezek a körülmények megakadályozzák a fiatalokat, hogy kielégítő formális és nem-formális tanulási, mobilitási és részvételi lehetőségekhez jussanak, aktív (állam)polgári szerepet vállaljanak, és hogy képessé váljanak a tágabb értelemben vett társadalomban való részvételre.

- Szociális / társadalmi akadályok: azon fiatalok esetében,
  - akiket a nemük, etnikai, vallási hovatartozásuk, szexuális irányultságuk, testi vagy szellemi akadályozottságuk, stb. miatt hátrányos megkülönböztetés ér
  - akik társadalmi beilleszkedési problémákkal, társadalom-/közösségellenes tendenciákkal, kockázatos szexuális szokásokkal rendelkeznek
  - akik bizonytalan helyzetben élnek: (volt) fiatal bűnelkövetők, (volt) drog- vagy alkoholfüggő fiatalok
  - akik fiatal vagy egyedülálló szülők, árvák, vagy csonka családban élnek.
- Pénzügyi / gazdasági akadályok: azon fiatalok esetében,
  - akik alacsony életszínvonalon élnek, alacsony jövedelemmel rendelkeznek, a szociális juttatások rendszerétől függenek
  - akiknek hosszú távon munkanélküliséggel vagy szegénységgel kell szembenéznük
  - akik hajléktalanok
  - akiknek tartozásuk van, vagy pénzügyi problémákkal küszködnek.



- Testi vagy szellemi akadályozottság: azon fiatalok esetében, akik értelmi (szellemi, kognitív, tanulási készségeik terén) sérültek, mozgásukban vagy érzékelésükben korlátozottak, vagy más fogyatékkal rendelkeznek.
- Iskolával kapcsolatos korlátok: azon fiatalok esetében,
  - akik tanulási nehézségekkel küzdenek
  - akik korán kikerülnek a formális oktatás rendszeréből, lemorzsolódó tanulók
  - akik alacsony képzettségűek
  - akik rosszul teljesítenek az iskolában.
- Kulturális különbségek: azon fiatalok esetében,
  - akik bevándorlók, menekültek, vagy bevándorló / menekült családból származnak
  - akik valamely nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartoznak
  - akik nyelvi adaptációs vagy kulturális beilleszkedési problémákkal rendelkeznek.
- Egészségügyi korlátok: azon fiatalok esetében,
  - akik krónikus egészségügyi problémával rendelkeznek, súlyos betegség(ek)ben szenvednek, pszichiátriai gondozásra szorulnak
  - akik mentális egészségügyi problémákkal küzdenek.
- Földrajzi akadályok: azon fiatalok esetében,
  - akik távoli, nehezen megközelíthető térségben vagy vidéken,
  - kis(ebb) szigeteken vagy periférikus régiókban,
  - városi problémás zónákban,
  - alacsonyan ellátott (korlátozott (tömeg)közlekedési lehetőségekkel, kevés vagy alacsony minőségű szolgáltatásokkal rendelkező) térségekben, pl. elszigetelt falvakban élnek.

Az ifjúsági csoportoknak és szervezeteknek megfelelő intézkedéseket kell hozniuk, hogy elkerüljék egyes célcsoportok kirekesztését. Mindazonáltal lehetséges, hogy bizonyos szempontból akadályt szenvedő egyes fiatalok a kortársaikhoz képest hátrányos helyzetbe kerülnek egyik országban vagy régióban, míg egy másikban nem.

A Fiatalok Lendületben Program mindenki előtt nyitva áll, tehát erőfeszítéseket kell tenni annak érdekében, hogy a speciális igényű fiatalok is részt vehessenek benne.

Azon túl, hogy minden fiatal számára hozzáférhető kíván lenni, a Fiatalok Lendületben Program arra is törekszik, hogy előmozdítsa a fiatalok társadalmi bevonását, aktív (állam)polgári részvételre ösztönözzön, segítse a hátrányos helyzetű fiatalok foglalkoztatását, valamint hogy általában hozzájáruljon a társadalmi összefogás növekedéséhez.

A Fiatalok Lendületben Programhoz kapcsolódóan a fiatalok társadalmi bevonására konkrét stratégia született azzal a céllal, hogy az Európai Bizottság, a tagállamok, a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség társadalmi bevonást prioritássá tenni kívánó törekvéseihez és tevékenységéhez egységes keretbe foglalt segítséget nyújtson.

## Éves prioritások

A fent említett állandó prioritásokon kívül a **Fiatalok Lendületben Programra** éves prioritások is vonatkozhatnak, amelyek megjelennek a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák honlapján.

2007-ben az alábbi éves prioritások voltak érvényben:

- az Egyenlő Esélyek Mindenki Számára Európai Év és
- a fiatalok egészségének javítása.

2008-ban az alábbi prioritások érvényesek:

- a Kultúrák Közötti Párbeszéd Európai Éve
- küzdelem a nőkkel szembeni erőszak ellen
- a sport, mint az aktív (állam)polgári szerepvállalás elősegítésének és a fiatalok társadalmi bevonásának eszköze
- egészséges életmódra ösztönzés a testmozgás – beleértve a sport – segítségével
- előkészületek a 2009-es Innováció és Kreativitás Európai Évére és az európai parlamenti választásokra.



## A Fiatalok Lendületben Program fontosabb jellemzői

A Program alábbi jellemzői különleges figyelmet érdemelnek. Közülük néhányal bővebben is foglalkozik az Európai Bizottság honlapja.

### Nem-formális tanulás

A Fiatalok Lendületben Program fontos lehetőségeket biztosít a fiatalok számára bizonyos készségek és kompetenciák elsajátítására, így az európai dimenzióval bíró nem-formális és informális tanulás kulcsfontosságú eszköze.

A nem-formális tanulás azt a tanulási folyamatot jelöli, amely a formális iskolai kereteken kívül megy végbe. A résztvevők a nem-formális tanulási lehetőségeket nyújtó tevékenységekbe önkéntes alapon vesznek részt. A tevékenységet alapos tervezés előzi meg annak érdekében, hogy elősegítse a résztvevők személyiségének és szociális készségeinek fejlődését.

Az informális tanulás a mindennapi életben, a munka, a családi élet vagy a szabadidő, stb. során végzett tevékenységek közben megy végbe. A folyamat leginkább tapasztalati tanulást (learning by doing) jelent. Az ifjúsági szektorban az informális tanulásra többek között az ifjúsági szabadidős programok és ifjúsági kezdeményezések, a kortárs csoportok és az önkéntes tevékenységek adnak lehetőséget.

A nem-formális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy alapvető kompetenciákat sajátítsanak el, hozzájárul személyes fejlődésükhöz, a társadalomba való beilleszkedésükhöz és aktív polgári részvételükhöz, és ez által javítja foglalkoztatási kilátásaikat. Az ifjúsági területen zajló, a fiatalok tanulását elősegítő programok jelentős hozzáadott értéket teremtenek a fiatalok számára csakúgy, mint a társadalom és a gazdaság egésze számára is.

A Fiatalok Lendületben Program keretében zajló nem-formális és informális tanulást célzó projektek a formális oktatási és képzési rendszert egészítik ki. Mivel részvételre és tanulóközpontú megközelítésre épülnek, valamint önkéntes alapon valósulnak meg, szorosan kapcsolódnak a fiatalok igényeihez, vágyaihoz és érdeklődéséhez. Azáltal, hogy kiegészítő tanulási lehetőséget kínálnak, valamint utat biztosítanak a formális oktatási és képzési rendszerbe való belépés felé, ezek a projektek különösen fontosak a hátrányos helyzetű fiatalok számára.

A Fiatalok Lendületben Programban megjelenő mobilitási és nem-formális tanulási lehetőség minőségének meghatározásakor és értékeléskor figyelembe vettük az Európai Mobilitásminőségi Alapokmány iránymutatás-tervezetét. Ez különösen jól tükröződik a *támogatás odaítélésének feltételeiben* a különböző alprogramokon és kategóriákon belül, valamint a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák támogató megközelítésében, amelyet a Program célcsoportjai iránt tanúsítanak, illetve az Európai Önkéntes Szolgálatban érvényes jogok és köteleességek meghatározásában, és végül abban, hogy a nem-formális tanulási tapasztalat elismerése különös hangsúlyt kap.

A Fiatalok Lendületben Program által támogatott projekteknek a nem-formális tanulás alapelveit kell követniük. Ezek az elvek a következők:

- a nem-formális tanulás során végbemenő tanulás az egyén szándékán és önkéntességen alapul
- a tanulási folyamat számos különböző környezetben és helyzetben valósul meg, ahol a képzés és tanulás nem feltétlenül az egyetlen vagy fő tevékenység
- a tevékenységek sok esetben hivatásos „tanulásegítők” (például ifjúsági képzők / ifjúsági munkások) vagy önkéntesek (például ifjúsági vezetők vagy fiatal/kortárs képzők) közreműködésével zajlanak
- tevékenységek előre elkészített terv szerint valósulnak meg, de felépítésük ritkán követi a hagyományos, iskolaszerű időbeosztást, vagy a hagyományos tantárgyi keretet
- tevékenységek általában konkrét célcsoportokat céloznak meg, és a végbemenő tanulás speciális módon, az adott területre összpontosítva dokumentálva van.

### Youthpass

Mindenki, aki részt vett a Fiatalok Lendületben Program 1.1 kategóriája, 2. alprogramja, valamint a 4.3. kategórián belül a képzések kategória projektjeiben, jogosult arra, hogy Youthpass tanúsítványt kapjon, amely bemutatja és igazolja a nem-formális tanulás terén a projekt során szerzett tanulási tapasztalatot.

Minden Youthpass tanúsítvány ugyanolyan felépítésű, megjelenése, szerkezete azonos és tartalmazza az alábbi információkat:

- a résztvevő személyes adatai



- az érintett Fiatalok Lendületben Program alprogram/kategória általános bemutatása
- alapvető információk a projektről és a keretében megvalósított tevékenységekről
- a résztvevő projekt során szerzett tanulási tapasztalatának bemutatása és értékelése.

A Youthpass tanúsítvány segítségével az Európai Bizottság biztosítja a Fiatalok Lendületben Programban való részvétel tanulási tapasztalatként, meghatározott ideig tartó nem-formális és informális tanulásként való elismerését. Ez a dokumentum nagy hasznára lehet a résztvevőknek jövőbeli tanulmányaik vagy munkavállalásuk, szakmai életük során.

A Fiatalok Lendületben Program alprogramjai keretében nyújtott támogatás minden *kedvezményezettje* felelős a következőkért:

- a projektbe bevont minden résztvevő tájékoztatása arról, hogy jogosultak Youthpass tanúsítványra
- a tanúsítványok kiállítása minden résztvevő számára, aki igényli.

A kedvezményezett kötelezettségeit a kedvezményezett és az érintett nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által kötött *támogatási szerződés* tartalmazza.

A Youthpass tanúsítványokat a [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu) honlap segítségével lehet kiállítani, amely szerves része az Európai Bizottság által létrehozott, az ifjúsági tevékenységekben végbemenő nem-formális tanulás elismertetéséről szóló honlapnak ([www.youthandrecognition.eu](http://www.youthandrecognition.eu)).

## A Fiatalok Lendületben Program ismertsége

A Fiatalok Lendületben Program keretében támogatott valamennyi projektnek egyértelmű hozzáadott promóciós értékkel kell bírnia a Program számára.

A Fiatalok Lendületben Program ismertté válásának elősegítése minimális szinten azt jelenti, hogy a Program keretében támogatott tevékenységekkel és az azok során született eredményekkel, végtermékekkel kapcsolatban egyértelműen jelezni kell, hogy azok az Európai Unió támogatásában részesültek. A támogatás kedvezményezettjei kötelesek betartani a támogató megemlítésének módjáról és a logók kötelező használatáról szóló előírásokat. Erről további részletek a Pályázati útmutató „C” fejezetében találhatóak.

Minden projektnek a tevékenységek előkészítése és megvalósítása során hozzá kell járulnia a Fiatalok Lendületben Program által kínált lehetőségek megismertetéséhez, tudatosításához. Így a projektgazdáknak / projektpartnereknek a rendelkezésre álló összes lehetőséget ki kell használniuk, hogy a megvalósuló tevékenységek megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi szintű) médiában.

## Az eredmények széles körben való megismertetése és felhasználása

*Az eredmények széles körben való megismertetése és felhasználása* a projektek során született eredmények hasznosulását, gyakorlati alkalmazását célozza. Ez a meglévő eredmények átvételével vagy az eredmények új célcsoportok szükségleteinek megfelelő átalakításával érhető el. Az eredmények megismertetésének és felhasználásának tervezésekor figyelembe kell venni azoknak az igényeit, akik a projekt eredményeiből részesülnek majd. Az eredmények hasznosítása egyéni szinten (multiplikáció / megsokszorozás) és politikai, döntéshozási szinten („mainstreaming” / átfogó érvényesítés) is lehetséges.

Egy projekt eredményeit megsokszorozni úgy lehetséges, ha más projektgazdákat sikerül meggyőzni arról, hogy egy korábban megvalósult projekt eredményeit felhasználják - akár változtatás nélkül, akár az adott helyzetnek és körülményeknek megfelelően megváltoztatva azokat. Az eredmények átfogó érvényesítése alaposan megtervezett és strukturált folyamat, mely során a döntéshozókat szükséges meggyőzni arról, hogy egyes projektek sikeres eredményeit építsék be a helyi, regionális, országos és európai szintű gyakorlatba és rendszerekbe.

A Bizottság ennek elősegítése érdekében stratégiát alakított ki, melynek célja a projekteredmények széles körben és különböző szinteken való szisztematikus megismertetése és kiaknázása. A Program különböző szereplői (az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák, a projektvezetők, stb.) sajátos szerepet játszanak e cél elérhetővé tételében.

A projektpartnerek feladata a projekteket és azok eredményeit láthatóbbá, ismertebbé és tartósabbá tévő tevékenységek tervezése és megvalósítása. E tevékenységek hatékonysága abban mutatkozik meg, ha egy adott projekt eredményeit a későbbiekben is felhasználják, és azok a projekt befejezése után is pozitív hatással vannak a lehető legtöbb fiatalra. Azáltal, hogy a projektpartnerek már a tervezéskor a projektek szerves részének tekintik



az eredmények széleskörű megismertetését és felhasználását célzó tevékenységeket, javítják munkájuk minőségét, és aktívan hozzájárulnak a Fialatok Lendületben Program általános eredményességéhez és hatásához.

Bizonyos alprogramok és kategóriák esetében a Fialatok Lendületben Program magasabb összegű támogatást nyújt azon projektek megvalósításához, amelyek gondoskodnak az eredmények széleskörű megismertetését és felhasználását szolgáló tevékenységekről.

## Hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem

A Fialatok Lendületben Program központi eleme a diszkrimináció elleni küzdelem. A Programnak minden fiatal számára hozzáférhetőnek kell lennie nemtől, faji vagy etnikai háttértől, vallástól vagy ideológiai meggyőződéstől, fogyatékosságtól vagy szexuális irányultságtól függetlenül, bármifajta megkülönböztetés nélkül.

## Nők és férfiak közötti esélyegyenlőség

A nők és férfiak esélyegyenlőségére helyezett hangsúlyt az Amszterdami Szerződés megerősítette, ez az egyik prioritás a foglalkoztatás fejlesztése terén az Európai Unióban. Valamennyi tagállam úgy határozott, hogy a nők és férfiak esélyegyenlőségének elvét (azaz a „nemek közötti egyenlőséget”) az Európai Unió szintjén minden szakpolitikába és akcióprogramba beépítik, különösképpen az oktatás és kultúra területén.

A Fialatok Lendületben Program arra törekszik, hogy a fiúk és lányok, férfiak és nők ne csak összességében a Program szintjén, hanem az egyes alprogramok és kategóriák keretében megvalósuló projektek szintjén is azonos arányban vegyenek részt. A Program megvalósításáért felelős szervezeteknek/intézményeknek a lehetőségeikhez mérten minden szükséges intézkedést meg kell tenniük annak érdekében, hogy felkeltsék az adott alprogramon/kategórián belül kevésbé képviselt nem érdeklődését, és ösztönözzék részvételüket.

Mindezekon túl a Fialatok Lendületben Program célja a projektek megvalósítóinak ösztönzése arra, hogy a projektjeik során foglalkozzanak a nemek közötti esélyegyenlőség kérdésével. A projektgazdák szervezhetnek olyan projektet, amely a nők és férfiak esélyegyenlőségéhez közvetlenül kapcsolódó téma (pl. sztereotípiák, reprodukciós egészség, nemi alapon elkövetett erőszak, stb.) feldolgozását célozza, valamint törekedhetnek a nők és férfiak esélyegyenlőségének általános érvényesítésére azáltal, hogy bármi is legyen a projekt fő témája, a nemek közötti esélyegyenlőség a megvalósítás során fontos szempontnak számít.

## A résztvevők védelme és biztonsága

A Fialatok Lendületben Program keretében támogatott projektek *fiatal résztvevőinek védelme és biztonsága* a Program lényeges alapelve. Minden, a Fialatok Lendületben Programban résztvevő fiatalnak joga van ahhoz, hogy a projektek során szociális, érzelmi és lelki téren a lehető legtöbbet fejlődjön. Erre csakis olyan biztonságos környezetben van mód, amely tiszteletben tartja és védi a fiatalok jogait, valamint óvja és elősegíti a jólétüket, jó közérzetüket.

A fiatalok védelme és biztonsága elv legegyszerűbb értelmezése szerint minden fiatalnak joga van ahhoz, hogy ne érje bántalom. Ebből a szempontból nem létezik az életnek olyan területe, ahol a fiatalok védelme és biztonsága ne kaphatna jelentőséget valamely módon. Ebben az összefüggésben a fiatalok védelme elengedhetetlen bármiféle nem megfelelő magatartással, így a szexuális és erkölcsi zaklatással, valamint az interkulturális problémákkal, biztosítással, balesetekkel, tüzesetekkel szemben, illetve az alkohollal és egyéb élvezeti cikkekkal való visszaéléssel, a gondoskodás hiányával, a kortársak zaklatásával, lekezelő bánásmóddal vagy büntetéssel, stb. szemben is.

A legalapvetőbb cél annak biztosítása, hogy mindenki, aki fiatalokkal foglalkozik, felismerje a felelősségét és feladatait a fiatalok védelme terén, és e kötelességének eleget is tudjon tenni. Ennek érdekében minden Fialatok Lendületben Programba bevont projektgazdának a projektje során megfelelő folyamatokkal és intézkedésekkel gondoskodnia kell a résztvevő fiatalok jólétéről és védelméről. Ezáltal elősegíti azt, hogy a fiatalok részvételük révén biztonságos, hatékony és élvezetes tanulási élményhez jussanak.

## Többszínűség

„A soknyelvű Unió” című közleményében<sup>7</sup> leírtak szerint az Európai Bizottság arra törekszik, hogy akcióprogramjain keresztül két hosszú távú célra összpontosítva támogassa a többszínűséget: segítse egy olyan

<sup>7</sup> A Bizottság által kiadott, a Tanácsnak, az Európai Parlamentnek, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának szóló közlemény – A többszínűség új keretstratégiája, COM/2005/0596 végleges verzió.



társadalom létrehozását, amely a lehető legjobban kiaknázza nyelvi sokszínűségét, valamint idegen nyelvek tanulására ösztönözte a polgárokat.

A Fiatalok Lendületben Program e célokat úgy teljesíti, hogy elősegíti különböző nemzetiségű és anyanyelvű fiatalok találkozását, és lehetőséget biztosít számukra a külföldön zajló tevékenységekben való részvételre. A Fiatalok Lendületben Program nem nyelvtanulási célú program, mindazonáltal a részvétel során végbemenő nem-formális tanulás által lehetőséget teremt arra, hogy a fiatalok megismerkedjenek más nyelvekkel és kultúrákkal.





## 2. Mi a Fiatalok Lendületben Program költségvetése?

A Fiatalok Lendületben Program teljes költségvetése 885.000.000 euró hét évre (2007-től 2013. végéig). Az éves költségvetésről az Európai Parlament és a Tanács dönt. Az alábbi honlapon tájékozódhat a költségvetés elfogadásának különböző lépéseiről. A Program a 15.05.55. számú költségvetési sorba tartozik.

[http://ec.europa.eu/budget/documents/annual\\_budgets\\_reports\\_accounts\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm)

Az Európai Bizottság fenntartja a jogot, hogy visszatartsa a rendelkezésre álló keret egy részét.





## 3. Hogyan épül föl a Fiatalok Lendületben Program?

A Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseit öt alprogram megvalósítása által kívánja elérni.

### 1. alprogram – Fiatalok Európáért

Az 1. alprogram a következő kategóriákba tartozó projekteket támogatja:

- **1.1 – Ifjúsági cserék**  
Az ifjúsági cserék lehetővé teszik különböző országokból származó fiatalok csoportjai számára, hogy találkozzanak és ismerkedjenek egymás kultúrájával. A csoportok együtt tervezik meg a mindannyiukat érdekítő, közösen választott témát feldolgozó ifjúsági cserét.
- **1.2 – Ifjúsági kezdeményezések**  
Ez a kategória a helyi, regionális vagy nemzeti szinten kidolgozott csoportos projekteket támogatja. Szintén támogatja a különböző országok hasonló projektjeinek hálózatépítését az európaiság erősítése és a fiatalok közötti együttműködés és tapasztalatcsere előmozdítása érdekében.
- **1.3 – Ifjúsági demokráciaprojektek**  
Ez a kategória a fiatalok demokratikus életében való helyi, regionális, országos és nemzetközi szintű részvételét támogatja.
- **Tematikus hálózatépítő projektek**  
A Program eredményességének növelése érdekében a Bizottság tematikus hálózatépítő projektek megvalósításának támogatására éves szinten pályázati kiírást jelentethet meg.

### 2. alprogram – Európai Önkéntes Szolgálat

Az Európai Önkéntes Szolgálat célja, hogy támogassa a fiatalok részvételét az Európai Unió belüli és azon kívüli különböző önkéntes tevékenységekben.

Ezen alprogram keretében a fiatalok egyénileg vagy csoportosan vesznek részt nonprofit, nem fizetett tevékenységekben.

### 3. alprogram – Fiatalok a világban

A 3. alprogram a következő kategóriákba tartozó projekteket támogatja:

- **3.1 - Együttműködés az Európai Unió szomszédos országaival**  
Ez a kategória a *szomszédos partnerországokkal* folytatott projekteket, azaz ifjúsági cseréket, képzési és hálózatépítési projekteket támogatja.
- **3.2 - Együttműködés a világ más országaival**  
Ez a kategória az ifjúsági területen végzett együttműködésre irányul, különösképpen a *bevált gyakorlatok*, tapasztalatok cseréjét célozza a világ más részein található partnerországokkal. Ösztönzi a fiatalok és az ifjúsági munkások cseréit és képzéseit, valamint az ifjúsági szervezetek közötti együttműködéseket és hálózatépítést. Ebben a kategóriában csak egyedi pályázati kiírás alapján lehet pályázatot benyújtani. A jelen Pályázati útmutató-ban a 3.2 kategória bemutatása nem szerepel.

### 4. alprogram – Ifjúsági támogató rendszerek

A 4. alprogram a következő kategóriákba tartozó projekteket támogatja:

- **4.1 - Az ifjúság(politika)i területen európai szinten tevékenykedő szervezetek támogatása**  
Ez a kategória az ifjúsági területen európai szinten tevékenykedő olyan civil szervezeteknek nyújt működési támogatást, amelyek közérdekű európai célok megvalósításán dolgoznak. Tevékenységüknek a fiatalok közéletben és társadalomban való részvételére, valamint európai szintű, a lehető legtágabb értelemben vett ifjúság(politika)i együttműködések kidolgozására és megvalósítására kell irányulnia. Ebben a kategóriában csak egyedi pályázati kiírás alapján lehet pályázatot benyújtani. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.1 kategória bemutatása nem szerepel.



- **4.2 - Az Európai Ifjúsági Fórum támogatása**  
Ez a kategória az Európai Ifjúsági fórum folyamatosan zajló tevékenységeit támogatja, minden évben egyszeri támogatást nyújt. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.2 kategória bemutatása nem szerepel.
- **4.3 - Az ifjúsági munkában és az ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők képzése és hálózatépítése**  
Ez a kategória az ifjúsági munkában és az ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők képzését támogatja, különösképpen a tapasztalatok, a szaktudás és a bevált gyakorlatok cseréjét, továbbá olyan tevékenységeket, amelyek hosszantartó hatású, magas színvonalú projektek, együttműködések és hálózatok létrehozását eredményezik.
- **4.4 - Innovációra és minőségre ösztönző projektek**  
Ez a kategória olyan projekteket támogat, amelyek törekvése újtó célú megközelítések, módszerek bevezetése, megvalósítása és előmozdítása ifjúság(politika)i területen. Ebben a kategóriában csak különálló pályázati kiírás alapján lehet pályázatot benyújtani. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.4 kategória leírása nem szerepel.
- **4.5 - Információs tevékenység a fiatalok, valamint az ifjúsági munkában és az ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők számára**  
E kategória keretében azok az európai és országos szintű projektek részesülnek támogatásban, amelyek javítják a fiatalok hozzáférést az információs és kommunikációs szolgáltatásokhoz, és növelik a fiatalok részvételét felhasználóbarát és nekik szóló információs termékek elkészítésében és terjesztésében. A kategória támogatja továbbá olyan európai, országos, regionális és helyi ifjúsági portálok kialakítását, amelyek a fiataloknak szóló konkrét információk terjesztésére szolgálnak. Ebben a kategóriában csak egyedi pályázati kiírás alapján lehet pályázatot benyújtani. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.5 kategória bemutatása nem szerepel.
- **4.6 - Partnerségek**  
Ez a kategória a Fialok Lendületben Program különböző intézkedéseit, törekvéseit összekapcsoló hosszú távú együttműködések támogatására szolgál. Ebben a kategóriában csak egyedi pályázati kiírás alapján lehet pályázatot benyújtani. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.6 kategória leírása nem szerepel.
- **4.7 - A Fialok Lendületben Program intézményi hálózatának támogatása**  
Ez a kategória a Fialok Lendületben Programot kezelő intézményi hálózatnak, mindenképp a nemzeti irodáknak nyújt pénzügyi támogatást. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.7 kategória bemutatása nem szerepel.
- **4.8 - A Fialok Lendületben Program értékének emelése**  
E kategória segítségével az Európai Bizottság szemináriumokat, eszmecsereket és találkozokat finanszíroz, amelyek elősegítik a Fialok Lendületben Program megvalósítását, és az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását. A jelen Pályázati útmutató-ban a 4.8 kategória bemutatása nem szerepel.

## 5. alprogram – Európai együttműködés támogatása az ifjúságpolitika terén

Az 5. alprogram a következő kategóriákba tartozó projekteket támogatja:

- **5.1 - A fiatalok és az ifjúságpolitikai döntéshozók találkozó**  
Ez a kategória a fiatalok és az ifjúsági munkában résztvevők, valamint az ifjúságpolitika felelősei közötti együttműködések, szemináriumok, és *strukturált párbeszédet* támogatja.
- **5.2 - Az ifjúságpolitika jobb megértését és megismerését célzó tevékenységek támogatása**  
Ez a kategória a *nyílt koordinációs módszer* keretében meghatározott ifjúságpolitikai prioritásokkal kapcsolatos meglévő tudás összegyűjtését támogatja. A jelen Pályázati útmutató-ban az 5.2 kategória bemutatása nem szerepel.
- **5.3 - Együttműködés nemzetközi szervezetekkel**  
Ez a kategória az Európai Uniónak az ifjúságpolitikában tevékenykedő nemzetközi szervezetekkel, különösen az Európa Tanáccsal, az Egyesült Nemzetek Szervezetével, vagy annak szakosodott intézményeivel való együttműködéséhez nyújt támogatást. A jelen Pályázati útmutató-ban az 5.3 kategória bemutatása nem szerepel.



## 4. Kik felelnek a Fiatalok Lendületben Program lebonyolításáért?

### Az Európai Bizottság

A Fiatalok Lendületben Program lebonyolításáért elsősorban az Európai Bizottság felel. Feladata a költségvetés kezelése, valamint a Program prioritásainak, célkitűzéseinek és kritériumainak meghatározása és folyamatos megújítása. Emellett irányítja, és felügyeli a Program általános megvalósítását, valamint annak európai szintű nyomon követését és értékelését.

Az Európai Bizottság egyedüli felelőssége továbbá a nemzeti irodák felügyelete és koordinálása. A nemzeti irodákat az egyes programországok ifjúsági ügyekért felelős nemzeti hatóságai jelölik ki és állítják fel. Az Európai Bizottság szorosan együttműködik a nemzeti irodákkal, és ellenőrzi tevékenységüket.

Az Európai Bizottság a központilag elbírálható (centralizált) projektek kezelésének feladatával az *Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget* bízta meg.

### Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (továbbiakban Végrehajtó Ügynökség) a 2005. január 14-én kelt, 2005/56/EC számú határozata alapján az Európai Bizottság hozta létre elsősorban a Fiatalok Lendületben Program centralizált alprogramjainak működtetésére. Feladata a központilag elbírálható projektek kezelése a projektek elejétől végéig, a pályázat értékelésétől a projektek helyszíni ellenőrzéséig. A Végrehajtó Ügynökség jelenteti meg a centralizált projektekről szóló pályázati kiírásokat is.

A Végrehajtó Ügynökség ugyanakkor támogató funkciót is betölt az „A” fejezet 6. szakaszában leírt módon, elsősorban az Európai Önkéntes Szolgálathoz kapcsolódóan.

Szintén felel az önkéntesek biztosításával kapcsolatos beszerzések ügyintézéséért, valamint részt vesz az Eurodesk hálózat, a volt EVS önkéntesek szervezetei és az Euro-Med Ifjúsági Platform finanszírozásának irányításában.

### A nemzeti irodák

A Fiatalok Lendületben Program kezelése elsősorban decentralizált formában történik a kedvezményezettekkel való lehető legszorosabb együttműködés, valamint a fiatalok helyzetére és az ifjúsági területen működő rendszerekre jellemző sokszínűséghez való alkalmazkodás érdekében. Minden programországban működik egy-egy nemzeti iroda (lásd a Pályázati útmutató I. függelékét), amelyek országos szinten népszerűsítik és kezelik a Programot, valamint egyben összekötő kapocsként is működnek az Európai Bizottság, az országos, regionális és helyi szintű projektek gazdái és a fiatalok között. Feladataik a következők:

- megfelelő információk gyűjtése és biztosítása a Fiatalok Lendületben Programról
- a decentralizált szinten finanszírozandó pályázatok átlátható és méltányos elbírálási folyamatának működtetése, adminisztrációja
- eredményes és hatékony adminisztratív folyamatok biztosítása
- külső szervezetekkel való együttműködések kialakítása a Program lebonyolításának elősegítése érdekében
- a Program megvalósításának értékelése és nyomon követése
- támogatás biztosítása a pályázók és projektpartnerek számára a projektek teljes időtartama alatt
- jól működő hálózat létrehozása valamennyi nemzeti irodával és a Bizottsággal
- a Program ismertebbé tétele
- a Program keretében született eredmények széleskörű, országos szintű megismertetésének és felhasználásának elősegítése.

Ezen túlmenően, a nemzeti irodák közbenső intézményként fontos szerepet játszanak az ifjúsági munka előmozdítása terén azáltal, hogy:

- lehetőségeket teremtenek a tapasztalatcserére
- képzési és nem-formális tanulási lehetőségeket biztosítanak
- olyan értékeket népszerűsítanak, mint a társadalmi bevonás, a kulturális sokszínűség és a fiatalok aktív polgári részvétele
- támogatnak mindenfajta ifjúsági szerveződést, csoportot, különösen a kevésbé formálisakat
- megfelelő intézkedések által segítik a nem-formális tanulás elismer(tet)ését.



Végül pedig az európai ifjúsáspolitikai együttműködési keret törekvéseit szolgáló háttérintézményként működnek.

## Egyéb intézmények

A fent említett intézményeken túl az alábbiak nyújtanak még kiegészítő szakmai támogatást a Fiatalok Lendületben Programhoz kapcsolódóan:

### A SALTO Ifjúsági Forrásközpontok

A SALTO (szakmai háttértámogatást, magas szintű tanulási és képzési lehetőségeket kínáló) Ifjúsági Forrásközpontok képzési és együttműködési lehetőséget biztosítanak az ifjúsági projektek minőségének javítása és a nem-formális tanulás elismertetése érdekében.

A Program szakmai háttértámogatását az alábbi SALTO-k végzik:

- **A SALTO Diversity** a sokszínűségért az Egyesült Királyságban működik. Képzést, forrásanyagokat és szakmai támogatást kínál pl. az identitás, a vallási meggyőződés, az etnikai hovatartozás témáival, valamint azzal kapcsolatban, hogy hogyan tanuljunk meg a különbözőséggel együtt élni és dolgozni, és hogyan lépünk egy lépéssel tovább az interkulturális tanulás terén a Fiatalok Lendületben Program keretében.
- **A SALTO Eastern Europe and Caucasus (EECA)** a kelet-európai és a kaukázusi régióval való együttműködésért Lengyelországban működik. A Fiatalok Lendületben Program keretében a programországok és az Európai Unióval szomszédos, a *Kelet-Európa és a kaukázusi régióban* fekvő partnerországok közötti együttműködésekhez nyújt háttértámogatást.
- **A SALTO Euro-Med** a mediterrán partnerországokkal való együttműködésért Franciaországban működik. A Fiatalok Lendületben Program keretében a programországok és a *mediterrán (MEDA) partnerországok* közötti együttműködésekhez nyújt háttértámogatást, valamint összegyűjti és széles körben hozzáférhetővé teszi a Program keretében kifejlesztett és *bevált gyakorlatokat*.
- **A SALTO Inclusion** a társadalmi bevonásért Belgiumban működik. A hátrányos helyzetű fiatalokkal végzett nemzetközi ifjúsági munkát támogatja, valamint a (társadalmi) bevonást segítő képzéseket, kiadványokat és forrásanyagokat fejleszt ki annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű fiatalok részvételét elősegítse és részvételi arányát növelje a Fiatalok Lendületben Programban.
- **A SALTO Information** Magyarország és Svédország közösen működteti. Feladata a nemzeti irodák és a SALTO Ifjúsági Forrásközpontok közötti kommunikáció és információáramlás elősegítése és fejlesztése.
- **A SALTO Participation** a társadalmi részvételért Belgiumban működik. Célja, hogy lehetőséget teremtsen a közös gondolkodásra, a gyakorlati tapasztalatcserére és ötletek cseréjére, amelyek segítségével a fiatalok és a velük foglalkozók aktív részvétellel épülő magas színvonalú projekteket hozhatnak létre.
- **A SALTO South East Europe (SEE)** a délkelet-európai régióval való együttműködésért Szlovéniában működik. A Fiatalok Lendületben Program keretében a programországok és az Európai Unióval szomszédos, a *Délkelet-Európa régióban* fekvő partnerországok közötti együttműködésekhez nyújt háttértámogatást.
- **A SALTO Training and Cooperation** a képzés és együttműködés segítésére Németországban működik. Feladata magas színvonalú képzési stratégiák és képzések kifejlesztésének elősegítése, valamint az együttműködés a képzés és minőség vonatkozásában az európai szintű képzési intézményekkel és képzőkkel. Szintén ez a forrásközpont koordinálja a Youthpass rendszerének kidolgozását és felel annak működtetéséért.

### Az Eurodesk hálózat

Az Eurodesk hálózat általános tájékoztatást nyújt ifjúsági területen, valamint segíti a Fiatalok Lendületben Programmal kapcsolatos információk terjesztését. Az Eurodesk nemzeti partnerei számos közérdekű, európai szintű információs szolgáltatást nyújtanak országos, regionális és helyi szinteken. Ezek a szolgáltatások a következők lehetnek:

- ingyenes információs szolgálat az érdeklődőknek – telefonon, személyesen, e-mailben, faxon, stb.
- tanácsadás és segítségnyújtás az érdeklődőknek
- kiadványok és forrásanyagok
- rendezvények, konferenciák, szemináriumok, stb.
- Internet-hozzáférés az európai szintű információhoz
- képzés és támogató szolgáltatások.



Az Eurodesk továbbá információkat bocsát rendelkezésre az Európai Ifjúsági Portál számára, valamint honlapján online információs szolgáltatást nyújt, és elérhetőségeket tesz közzé.

A hálózat hozzájárul az Európai Ifjúsági Portálon található adatok frissítéséhez, és segíti annak népszerűsítését és továbbfejlesztését. E célból az Eurodesk együttműködik más fontos ifjúsági információs hálózatokkal, különösen az Európai Ifjúsági Információs és Tanácsadó Ügynökséggel (ERYICA) és az Európai Ifjúsági Kártya Szövetséggel (EYCA).

## **Az Euro-Med Ifjúsági Platform**

Az Euro-Med Ifjúsági Platform célja, hogy a Földközi-tenger mentén működő ifjúsági szervezeteket együttműködésre, hálózatépítésre és tapasztalatcserére ösztönözze. Hasznos szolgáltatásokkal nyújt segítséget, többek között egy adatbázissal a partnerkeresés elősegítésére, fórummal az eszmecsere megkönnyítésére, a különböző érintett országokat bemutató anyagokkal és az ifjúsági kezdeményezések támogatási lehetőségeiről szóló információkkal.

## **Volt EVS önkéntesek szervezetei**

Ezen szervezetek a fiatalokat és az önkéntességet érintő ügyekkel foglalkoznak. Tevékenységük főleg a szolgálatukat töltő EVS önkéntesek számára nyújtott támogatásból, valamint a volt EVS önkéntesek számára a kapcsolattartást segítő fórumok és a tapasztalatcserét segítő hálózatok létrehozásából áll.

További részletekről a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség adnak felvilágosítást.



## 5. Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?

Természetesen a fiatalok és a velük foglalkozók alkotják a Program fő célcsoportját. Mindazonáltal a Program e célcsoportot *projektgazdákon* keresztül éri el. Tehát a Programban való részvétel feltételeit illetően kétféle szereplőről kell beszélni: a résztvevők (a Programban résztvevő egyének) és a projektgazdák/projektpartnerek (a legtöbb esetben *hivatalosan bejegyzett* szervezetek). Mind a résztvevők, mind a pályázók esetében a részvétel feltételei attól függenek, hogy melyik országban vannak hivatalosan bejegyezve.

### Részvételre jogosultak köre

A bekapcsolódni kívánó személy az ifjúsági munkában vagy ifjúsági szervezet(ek)ben aktív, valamely programországban vagy *partnerországban bejelentett lakhellyel rendelkező*, 13 és 30 év közötti fiatal?

Ha igen, részt vehet a Fiatalok Lendületben Program projektjeiben, attól függően, hogy melyik alprogramról vagy kategóriáról van szó. A különböző alprogramokban és kategóriákban való részvétel feltételeiről a Pályázati útmutató „B” fejezete tájékoztat.

Nem árt különösképpen figyelni a következőkre:

- alsó korhatárok – a résztvevőknek el kell érniük az alsó korhatárt azon *pályázati határidőig*, amelyre a pályázatot benyújtják. Tehát például amennyiben az alsó korhatár 15 év, a résztvevőknek be kell tölteniük a 15. életévüket a pályázati határidő napjáig.
- felső korhatárok – a résztvevők nem lehetnek idősebbek a megengedett legmagasabb életkornál azon *pályázati határidőig*, amelyre a pályázatot benyújtják. Tehát például amennyiben a felső korhatár 28 év, a résztvevők nem tölthetik be a 29. életévüket a pályázati határidő napjáig.

### Támogatásra jogosultak köre

A Fiatalok Lendületben projektekről szóló pályázatokat a résztvevőket képviselő *projektpartnerek* nyújtják be. Amennyiben egy pályázat támogatásban részesül, a benne foglalt projekt megvalósításáért a projektgazdák/projektpartnerek felelnek.

A projektet megvalósítani kívánó csoport

- nonprofit/társadalmi szervezet,
- helyi vagy regionális közintézmény,
- *fiatalok informális csoportja*,
- *európai szintű ifjúsági szervezet* (ENGO), amelynek legalább nyolc programországban van tagszervezete,
- nemzetközi nonprofit civil szervezet, vagy
- ifjúsági, sport vagy kulturális rendezvényt szervező profit-orientált szervezet,

amely *hivatalosan bejegyezve* a program- vagy partnerországok egyikében működik?

Ha igen, lehet a Fiatalok Lendületben Program keretében támogatott projekt gazdája / egyik megvalósító partnere attól függően, hogy melyik alprogramról vagy kategóriáról van szó. A különböző alprogramokban és kategóriákban való részvétel feltételeiről a Pályázati útmutató „B” fejezete tájékoztat.

Amennyiben a benyújtott pályázat támogatásban részesül, a pályázó projektpartner a Fiatalok Lendületben Program *kedvezményezettjévé* válik. A kedvezményezett az a pályázó, akivel a projektje megvalósítására a Program *támogatási szerződést* köt (maguk a résztvevők nem írnak alá támogatási szerződést).

Mi az európai szintű ifjúsági szervezet (ENGO)?

E szervezeteknek a következőknek kell megfelelniük:

- minimum egy éve hivatalosan bejegyzett és működik
- nem profitorientált
- európai szinten tevékenykedik, akár önmagában, akár más szervezetekkel közös irányítás alatt
- legalább nyolc programországban rendelkezik tagszervezettel, amelyekben tevékenységet is folytat
- ifjúsági területen működik
- tevékenységei megfelelnek az Európai Közösség által az ifjúsági területen lefektetett alapelveknek
- bevonja a fiatalokat az számukra szervezett tevékenységekkel kapcsolatos teendőibe, a projektek vezetésébe.



## Részvételre jogosult országok

Az alprogramtól és az kategóriától függően számos országban működő projektgazda/projektpartner részt vehet a Programban. A különböző alprogramokban és kategóriákban való részvétel feltételeiről a Pályázati útmutató „B” fejezete tájékoztat.

A programországokra és a *partnerországokra* eltérő szabályok vonatkoznak.

- A programországokból származó résztvevők és projektpartnerek a Fiatalok Lendületben Program minden alprogramjában részt vehetnek.
- Az Európai Unióval szomszédos partnerországokból származó résztvevők és projektgazdák/projektpartnerek a 2. alprogramban és a 3.1 kategóriában vehetnek részt.
- Az egyéb partnerországokból származó résztvevők és projektpartnerek a 2. alprogramban és a 3.2 kategóriában vehetnek részt.

## Programországok

A programországok az alábbiak:

Az Európai Unió tagállamai (EU) <sup>8</sup>		
Ausztria	Franciaország	Málta
Belgium	Görögország	Németország
Bulgária	Hollandia	Olaszország
Ciprus	Írország	Portugália
Cseh Köztársaság	Lengyelország	Románia
Dánia	Lettország	Spanyolország
Egyesült Királyság	Litvánia	Svédország
Észtország	Luxemburg	Szlovák Köztársaság
Finnország	Magyarország	Szlovénia

Az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon programországai, melyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EGT)		
Izland	Liechtenstein	Norvégia

Az Európai Unióhoz való csatlakozás előtt álló tagjelölt programországok <sup>9</sup>
Törökország

## Szomszédos partnerországok

A Fiatalok Lendületben Program támogatja a programországok és az alábbi szomszédos partnerországok közötti együttműködést:

Délkelet-Európa	Kelet-Európa és a kaukázusi térség	Mediterrán partnerországok
Albánia Bosznia és Hercegovina Horvátország Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság Montenegró Szerbia <sup>10</sup>	Azerbajdzsán Fehéroroszország Grúzia Moldova Orosz Föderáció Örményország Ukrajna	Algéria Ciszjordánia és a Gázai övezet Palesztin Nemzeti Hatósága Egyiptom Izrael Jordánia Libanon Marokkó Szíria Tunézia

<sup>8</sup>Az itt felsorolt országok tengerentúli területeiről (TOT) származó egyének, és adott esetben az itt működő illetékes köz- és/vagy magánszervek és intézmények azzal a feltétellel támogathatók a Fiatalok Lendületben Program keretében, hogy a Program szabályait, valamint a velük kapcsolatban lévő tagállamra vonatkozó szabályokat betartják. Az érintett tengerentúli területek jegyzékét az Európai Közösség és a tengerentúli területek társulásáról szóló, 2001. november 27-i 2200/822/EK tanácsi határozat 1A melléklete tartalmazza. (Hivatalos Lap L 314., 2001. november 30.)

<sup>9</sup>Miután teljesítették a Program nemzeti szinten történő megvalósításához szükséges feltételeket.

<sup>10</sup>Beleértve Koszovót, az Egyesült Nemzetek égíse alatt, az ENSZ Biztonsági Tanácsa 1999. június 10-i 1244. sz. határozata értelmében.





## Egyéb partnerországok a világ többi részén

A világ többi részén fekvő azon partnerországokkal is lehetséges az együttműködés, amelyek az Európai Közösséggel ifjúsáspolitikai megállapodást kötöttek.

Afganisztán	Guatemala	Nicaragua
Amerikai Egyesült Államok	Guinea(i Köztársaság)	Niger
Angola	Guyana	Nigéria
Antigua és Barbuda	Haiti	Niue
Argentína	Honduras	Palau
Ausztrália	India	Panama
Bahama-szigetek	Indonézia	Pápua Új-Guinea
Banglades	Jamaica	Paraguay
Barbados	Jemen	Peru
Belize	Kambodzsza	Ruanda
Benin	Kamerun	Saint Kitts és Nevis
Bissau-Guinea	Kanada	Saint Lucia
Bolívia	Kazahsztán	Saint Vincent és Grenadine-szigetek
Botswana	Kelet-Timor	Salamon-szigetek
Brazília	Kenya	Salvador
Brunei	Kína	São Tomé és Príncipe
Burkina Faso	Kirgizisztán	Seychelle-szigetek
Burundi	Kiribati	Sierra Leone
Chile	Kolumbia	Suriname
Comore-szigetek	Kongó(i Demokratikus Köztársaság)	Szamoá
Cook-szigetek	Kongó(i Köztársaság)	Szenegál
Costa Rica	Korea(i Köztársaság)	Szudán
Csád	Közép-afrikai Köztársaság	Szváziföld
Dél-Afrika	Laosz	Tanzánia
Dominika	Lesotho	Thaiföld
Dominikai Köztársaság	Libéria	Togo
Dzsibuti	Madagaszkár	Tonga
Ecuador	Malawi	Trinidad és Tobago
Egyenlítői-Guinea	Malayzia	Tuvalu
Elefántcsontpart	Mali	Uganda
Eritrea	Marshall-szigetek	Uruguay
Etiópia	Mauritánia	Üzbegisztán
Fidzsi-szigetek	Mauritius	Vanuatu
Fülöp-szigetek	Mexikó	Venezuela
Gabon	Mikronézia	Vietnám
Gambia	Mozambik	Zambia
Ghána	Namíbia	Zimbabwe
Grenada	Nauru	Zöld-foki szigetek
	Nepál	

## Vízum-követelmények

Ha a projektjében nem európai uniós ország is részt vesz, előfordulhat, hogy a pályázónak tájékozódnia kell a vízum-követelményekről.

Elviekben a Fiatalok Lendületben Program keretében a nem európai uniós (EU) országból az EU-ba érkező résztvevőknek, illetve ifjúsági projektben való részvétel céljából az EU-ból nem EU országba utazó fiataloknak a fogadó országba való belépéshez beutazási vízumot kell kérniük. Előfordulhat, hogy azoknak a fiataloknak, akik valamely EU-tagállam területén lakóhellyel rendelkeznek, de nem EU-tagállam állampolgárai/nem EU-tagállamban kiállított útlevéllel rendelkeznek, egy másik EU-tagállamba utazáshoz vízumot kell kérniük.

A pályázók mindannyian közösen felelnek azért, hogy a szükséges vízumok a tervezett tevékenység megkezdése előtt rendben legyenek. Érdemes a vízumügyintézés időben elkezdeni, mert a hivatalos eljárás néha több hetet is igénybe vehet.





A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással, stb. kapcsolatban további tanácsokat és segítséget nyújthatnak.

A vízum és tartózkodási engedély iránti kérelmekről a Bizottság általános ajánlásokat állított össze a Fiatalok Lendületben Program résztvevői számára, amelyek megtalálhatók a Bizottság honlapján.

## **Mik a részvétel feltételei?**

A Fiatalok Lendületben Programban való részvétel konkrét feltételei attól függenek, hogy a megvalósítandó projekt mely alprogramba vagy kategóriába tartozik. A különböző alprogramokban vagy kategóriákban való részvétel feltételeiről a Pályázati útmutató „B” fejezete tájékoztat.



## 6. Milyen háttértámogatás áll rendelkezésre?

### Támogató megközelítés

A Fiatalkok Lendületben Program által nyújtott támogató megközelítés azt jelenti, hogy a Program felhasználói a projektjük minden szakaszában segítséget kaphatnak – a Programmal való megismerkedés pillanatától, a pályázati eljárásán át a projekt megvalósításáig és a záróértékelésig.

Ez az alapelv nem mond ellent az igazságos és átlátható pályázati eljárásnak. Sőt, azon az elképzelésen alapul, hogy az egyenlő esélyek biztosítása érdekében a fiatalok egyes csoportjainak több segítséget kell nyújtani, mint másoknak tanácsadó, konzultációs és ellenőrző-nyomon követő rendszerek, valamint személyre/csoportra szabott támogatás (coaching) formájában.

Tehát a Fiatalkok Lendületben Program egyik fontos alelve, hogy a pályázók számára különböző szinteken segítséget nyújtson, képzési és tanácsadási lehetőségeket biztosítson. Decentralizált szinten a nemzeti irodák és az Eurodesk hálózat kínál képzéseket és nyújt tájékoztatást. Központi (európai) szinten a Végrehajtó Ügynökség és a SALTO hálózaton keresztül kapható segítség.

### A Fiatalkok Lendületben Program képzési stratégiája

A Fiatalkok Lendületben Program európai képzési stratégiáját az Európai Bizottság koordinálja. Célja az ifjúsági területen rendelkezésre álló támogatási rendszerek minőségének, valamint az ifjúsági civil szervezetek lehetőségeinek javítása. A képzési stratégia központi eleme a Fiatalkok Lendületben Program következetes minőségi megközelítésének, amely magában foglalja a kommunikációs, tájékoztatási célú intézkedéseket, a nem-formális tanulási tevékenységek elismertetését, az összes érintett szereplő közötti együttműködést, valamint az ifjúsági és oktatási területen folytatott kutatási tevékenységet.

A képzési stratégia a Program fő eszköze az ifjúsági munkások és más kulcsfontosságú szereplők tartós szaktudást célzó képzésére és fejlesztésére. A képzési stratégia támogatást nyújt a Program kulcsfontosságú szereplőinek számára a szükséges szemlélet- és viselkedésmódok, kompetenciák elsajátításában, különösen a nem-formális tanulás és az európai szinten és kontextusban végzett ifjúsági munka területén.

A képzési stratégia fő elemei:

- a képzési és együttműködési tervei (TCP), amelyek a nemzeti irodák közbenső intézményi szerepének betöltését segítik a magas színvonalú ifjúsági projektek létrehozásához nyújtott háttértámogatás által
- képzések a nemzeti irodák munkatársai és a Program egyéb intézményeinek munkatársai számára
- a SALTO Forrásközpontok, amelyek szakmai támogatást nyújtanak a nemzeti irodáknak, szervezeteknek és egyéneknek
- az Európai Bizottság és az Európa Tanács között ifjúsági területen létrejött együttműködés által rendelkezésre bocsátott forrás- és segédanyagok
- az ifjúsági munkában és ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők képzését és hálózatépítését célzó 4.3. kategória.

### Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség ifjúsági információs szolgálatán keresztül nyújt segítséget a projektvezetés magas színvonalúvá tételéhez. Emellett technikai támogatást kínál az egész Európára kiterjedő, vagy az egyéb nemzetközi ifjúsági projektek résztvevőinek, különös tekintettel azon országokban élő kedvezményezettekre és résztvevőkre, ahol nincsenek nemzeti irodák, azaz a Délkelet-Európa, Kelet-Európa és a kaukázusi régiók, a mediterrán országok, Latin-Amerika és az Afrika, Karibi- és Csendes óceáni térség (ACP) országai.

Az ifjúsági információs szolgálat elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- választ ad a pályázók, szervezetek és résztvevők konkrét kérdéseire
- segít a vízumok megszerzésében, támogatja a bevált gyakorlatok terjesztésének eszközeit, hogy segítsen az ifjúsági projektek szervezőinek a nemzetközi mobilitással kapcsolatos akadályok leküzdésében
- támogatást nyújt a válságkezelésben



## A nemzeti irodák

A nemzeti irodák képzéseket biztosítanak, valamint általános tájékoztatást nyújtanak a projektek előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos képzési lehetőségekről.

Minden nemzeti iroda

- számos országos és nemzetközi szintű képzést, szemináriumot és műhelyfoglalkozást (workshopot) kínál a Fiatalok Lendületben Program iránt érdeklődők vagy az abban már résztvevők számára
- tanácsot, információt és segítséget kínál a projektek résztvevőinek, koordinátorainak, már meglévő és potenciális partnereknek és kedvezményezetteknek a projektek tervezési és megvalósítási folyamata során
- segíti a Fiatalok Lendületben Program különböző szereplői közötti nemzetközi együttműködések létrehozását, fejlesztését és megerősítését
- információs anyagokat tesz közzé a Fiatalok Lendületben Programról, annak szabályairól és gyakorlatáról
- konferenciákat, találkozót, szemináriumokat és egyéb rendezvényeket szervez annak érdekében, hogy tájékoztassa a célközönséget a Programról, emelje a Program lebonyolításának és bemutatásának színvonalát, valamint megismertesse a Program során elért eredményeket és a bevált gyakorlatokat.

## A SALTO Ifjúsági Forrásközpontok

A SALTO Ifjúsági Forrásközpontok célja, hogy hozzájáruljanak a Fiatalok Lendületben Program keretében támogatott projektek minőségének javításához. Különböző témákban és területeken segédanyagokat, információt és képzést biztosítanak a nemzeti irodák és az ifjúsági munkában érintett más szereplők számára, valamint elősegítik a nem-formális tanulás (társadalmi) elismertetését.

Munkájuk az alábbiakból áll:

- képzések tanulmányutak, fórumok és együttműködések kialakítását elősegítő tevékenységek szervezése
- a képzésekben és az ifjúsági munkában használt munkamódszerek és segédeszközök fejlesztése, dokumentálása
- az ifjúsági munkásoknak szóló európai képzési lehetőségek áttekinthetővé tétele európai képzési naptár segítségével
- gyakorlati vonatkozású publikációk megjelentetése
- naprakész tájékoztatás nyújtása az európai ifjúsági munkáról és a különböző prioritásokról
- adatbázis fenntartása az ifjúsági munka és a képzés területén tevékenykedő képzőkről és szakértőkről
- a Youthpass koordinálása.

## Az Eurodesk hálózat

Az Eurodesk hálózat információs szolgáltatásokat nyújt fiatalok és a velük foglalkozók számára az oktatás, képzés és az ifjúsági munka európai lehetőségeiről, valamint a fiatalok részvételével zajló európai programokról. Emellett megválaszolja az érdeklődők kérdéseit, támogatási lehetőségekről tájékoztat, rendezvényeket szervez és kiadványokat jelentet meg.

## Együttműködés az Európai Bizottság és az Európa Tanács között

Az Európai Bizottság és az Európa Tanács ifjúságpolitika, ifjúságkutatás és ifjúsági munka területén létrehozott együttműködése keretet biztosít a két intézmény által végzett munka összhangjának növeléséhez, valamint következetes stratégia megalkotásához az ifjúsági területen.

Az együttműködés keretében végzett főbb tevékenységek a képzések, az ifjúsági munkások, ifjúsági vezetők, képzők, kutatók, politikai döntéshozók, szakértők és gyakorlati szakemberek számára szervezett szemináriumok és hálózatépítő találkozók, valamint a *strukturált párbeszéd* elősegítése.

E tevékenységek elsősorban a következő területekre összpontosítanak: európa polgári részvétel, emberi jogi nevelés / képzés, interkulturális párbeszéd és együttműködés, magas színvonalú ifjúsági munka és képzés, az ifjúsági munka elismertetése és megismertetése, az ifjúság jobb megértése és megismerése, az ifjúságpolitika fejlesztése, valamint a kulturális sokszínűség megértésének és tisztelésének elősegítése. A tevékenységek egy része regionális vonatkozású, különösképpen az európai szomszédságpolitikában résztvevő országok esetében.

Az együttműködés részeként létrehozott Európai Ifjúságpolitikai Tudásközpont (EKCY) olyan egyszerű hozzáférési pontként funkcionál, amely az európai fiatalok valós helyzetéről szolgáltat kutatáson alapuló naprakész információkat. Elősegíti a politikai döntéshozók, gyakorlati szakemberek és az ifjúságkutatók közötti információcserét és párbeszédet.



Az együttműködés eredményeinek széles körben való megismertetése képzési modulok, az együttműködés honlapja és kutatási anyagok megjelentetése segítségével történik. A T-kit (Training-Kits) képzési kiadványsorozat olyan tematikus kézikönyvekből áll, amelyek jól használhatók a Fiatalok Lendületben Program által támogatott projektek során is.

Az együttműködés során megvalósított tevékenységeket az együttműködés titkársága (Partnership Secretariat) szervezi és bonyolítja le. A titkárság beszámolási kötelezettséggel bír mind az Európa Tanács, mind pedig az Európai Bizottság felé.

Az együttműködés által kínált tevékenységekről további információ a strasbourgi címen működő titkárságtól kapható.

## **Az Euro-Med Ifjúsági Platform**

Az Euro-Med Ifjúsági Platform az Euro-mediterrán régió fiataljainak és ifjúsági szervezeteinek nyújt támogatást a bevált gyakorlatok és tapasztalatok cseréje, a hálózatépítés, az együttműködések és a régió fejlesztése érdekében.

E céljai szolgálatában egy sor, a hálózatépítést segítő szolgáltatást nyújt, többek között:

- adatbázist a partnerkeresés megkönnyítésére
- online fórumot az ingyenes / szabad eszmecsere szolgálatában
- a fiatalok helyzetéről szóló országbemutató anyagokat
- információ-szolgáltatást az ifjúsági tevékenységek támogatásának lehetőségeiről
- találkozók a Földközi-tenger menti (mediterrán) régió ifjúsági szervezetei számára
- nyomtatott és elektronikus online folyóirat.



## B FEJEZET – AZ ALPROGRAMOK BEMUTATÁSA

Ebben a fejezetben található a Fiatalok Lendületben Pályázati útmutató-ban szereplő különböző alprogramokról és kategóriákról szóló alábbi konkrét információk:

- az alprogram vagy kategória célja
- az alprogram vagy kategória által támogatott projektek bemutatása
- az alprogram vagy kategória a projektek értékeléséhez alkalmazott kritériumokat bemutató táblázat
- további hasznos információ annak érdekében, hogy az alprogram vagy kategória keretében támogatható projektek bemutatása teljes és érthető legyen
- az alprogram vagy kategória keretében támogatásra jogosult projektekre érvényes támogatási szabályokat tartalmazó táblázat
- tanácsok az alprogram vagy kategória keretében támogatható projektek kialakítására vonatkozóan.

Mielőtt pályázatot nyújt be, célszerű figyelmesen áttanulmányozni a megpályázni kívánt alprogram vagy kategória leírását tartalmazó teljes fejezetrészt.



## 1.1 – Ifjúsági cserék

### Célkitűzések

Az ifjúsági cserék keretében egy vagy több ifjúsági csoportot egy másik ország fiataljai látnak vendégül azzal a céllal, hogy együtt vegyenek részt egy összefüggő tevékenységekből álló programban. Ezek a projektek a fiatalok aktív részvételével valósulnak meg, és lehetővé teszik, hogy a fiatalok különböző társadalmi hátttereket és kultúrákat fedezzenek fel és ismerjenek meg, hogy tanuljanak egymástól, és hogy fokozottan érezzék és tudatosítsák európaiságukat.

### Mi az ifjúsági csere?

Az ifjúsági csere két vagy több országból származó fiataloknak nyújt lehetőséget a találkozásra, valamint különböző témák megvitatására és feldolgozására, mialatt egymás országáról és kultúrájáról is tanulhatnak. Az ifjúsági csere két vagy több, különböző országban működő projektpartner nemzetközi *együttműködésén* alapul.

Attól függően, hogy hány ország részvételével zajlik, az ifjúsági csere lehet kétoldalú, háromoldalú vagy többoldalú. A kétoldalú ifjúsági cserék különösen abban az esetben támogathatók, ha a pályázó az első európai szintű projektjét szervezi, vagy ha a projektben olyan kis helyi csoportok vesznek részt, akiknek nincs európai szintű tapasztalatuk.

Az ifjúsági csere lehet több helyszínen megvalósítható utazó program, amely során valamennyi résztvevő fiatal együtt utazik két vagy több, az ifjúsági cserébe bevont országba.

Az ifjúsági csere projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folymatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

### Ami nem ifjúsági csere

Az alábbi tevékenységek egyáltalán NEM támogathatók az Ifjúsági cserék kategóriában:

- szakmai tanulmányutak
- nyereségérdekelt csereprogramok
- turisztikai célú csereprogramok
- fesztiválok
- nyaralás
- nyelvtanfolyamok
- művészeti csoportok turnéi
- iskolai csereprogramok
- sportversenyek
- szervezetek közgyűlései
- építőtáborok.

## Milyen kritériumok szerint történik az ifjúsági cserék értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

<b>Támogatható projektgazdák/ projektpartnerek</b>	<p><i>Projektpartner</i> lehet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li><li>▪ helyi, regionális közintézmény; vagy</li><li>▪ fiatalok <i>informális csoportja</i> (Fontos: amennyiben a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a felelős személy szerepét, és a csoport nevében felelősséget vállal a projektért.); vagy</li><li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet</i>.</li></ul> <p>Minden projektpartnernek programországban kell működnie.</p>
--	--



<b>A projektpartnerek szerepe</b>	Az a projektpartner, amelyik a résztvevők csoportját külföldre küldi, a <i>küldő szervezet</i> . Az a projektpartner, amelyik a saját országában fogadja az ifjúsági cserét, a <i>fogadó szervezet</i> .
<b>A projektpartnerek száma</b>	<b>Kétoldalú ifjúsági csere:</b> két projektpartner két különböző programországból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam. <b>Háromoldalú ifjúsági csere:</b> három projektpartner három különböző programországból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam. <b>Többoldalú ifjúsági csere:</b> legalább négy projektpartner különböző programországokból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam.
<b>Támogatható résztvevők</b>	Olyan 13 és 25 év közötti fiatalok, akik a programországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel rendelkeznek</i> (a résztvevők közül néhányan lehetnek 25 és 30 év között).
<b>A résztvevők száma</b>	A projektben legalább 16 és legfeljebb 60 fiatalnak kell részt vennie (nem számolva a <i>csoportvezető(ke)t</i> ).
<b>A résztvevő (különböző nemzetiségű) csoportok összetétele</b>	<b>Kétoldalú ifjúsági csere:</b> legalább 8 résztvevő csoportonként. <b>Háromoldalú ifjúsági csere:</b> legalább 6 résztvevő csoportonként. <b>Többoldalú ifjúsági csere:</b> legalább 4 résztvevő csoportonként.  Minden <i>résztvevő (különböző nemzetiségű) csoportnak</i> rendelkeznie kell legalább egy csoportvezetővel.
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A tevékenységet a projektpartnerek egyikének országában kell lebonyolítani. <b>Utazó ifjúsági csere:</b> a tevékenységnek két vagy több projektpartner országában kell lebonyolódnia.
<b>A projekt időtartama</b>	Legfeljebb 15 hónap.
<b>A tevékenység időtartama</b>	6-21 nap, az utazással töltött napokat nem számolva.
<b>A tevékenység programja</b>	A <i>pályázati űrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység napra lebontott, részletes programját.
<b>Kik pályázhatnak?</b>	<b>Minden pályázat esetében:</b> Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, a saját országában hivatalosan bejegyzettnek kell lennie. <b>Minden pályázat esetében:</b> Ha a projektgazda informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a csoport képviselőjének szerepét, és felelősséget vállal a pályázat benyújtásáért a saját nemzeti irodájához, valamint a csoport nevében aláírja a <i>támogatási szerződést</i> . <b>A Végrehajtó Ügynökséghez benyújtandó pályázatok esetében</b> (lásd alább: „Hová nyújtjuk be a pályázatot?”): A partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik ( <i>egyoldalú támogatás</i> ) az összes projektpartner nevében. <b>A nemzeti irodákhoz benyújtandó pályázatok esetében</b> (lásd alább: „Hová nyújtjuk be a pályázatot?”) <b>Két- és háromoldalú ifjúsági csere:</b> minden projektgazda külön pályázik a saját országában működő nemzeti irodához a projekt rá eső részének finanszírozásához ( <i>megosztott támogatás</i> ); <b>Többoldalú ifjúsági csere:</b> A tevékenységet fogadó partner vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik a saját nemzeti irodájához ( <i>egyoldalú támogatás</i> ) az összes projektpartner nevében. <b>Utazó ifjúsági csere (két-, három, vagy többoldalú):</b> A fogadó partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik ( <i>egyoldalú támogatás</i> ) a saját nemzeti irodájához az összes projektpartner nevében.
<b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b>	<b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani:</b> az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait. <b>A nemzeti irodákhoz kell benyújtani:</b> minden egyéb támogatásra jogosult projektgazda pályázatait.
<b>Mikor pályázzunk?</b>	A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)



<b>Hogyan pályázzunk?</b>	A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.
<b>Egyéb feltételek</b>	<p><b>A résztvevők védelme és biztonsága:</b> A projektpartnereknek megfelelő intézkedésekkel előre gondoskodnia kell a fiatalok védelméről és biztonságáról.</p> <p><b>Előkészítő látogatás</b> Amennyiben a projekthez előkészítő látogatás kapcsolódik, a <i>támogatásra jogosultság</i> alábbi <i>feltételeinek</i> kell megfelelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>az előkészítő látogatás hossza: legfeljebb 2 nap (az utazással töltött napokat nem számolva)</li> <li>a résztvevők száma: 1 résztvevő csoportonként. A résztvevők száma csoportonként 2 főre emelhető azzal a feltétellel, hogy a résztvevők egyike az ifjúsági cserébe bevont egyik fiatal.</li> <li>az előkészítő látogatás programja: a pályázati űrlaphoz csatolni kell a találkozó részletes, napra lebontott programját.</li> </ul>

### Kizáró okok

	A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
--	--

### A kiválasztás feltételei

<b>Pénzügyi alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.
<b>Szervezeti alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.

### A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Program általános céljaihoz</li> <li>az alprogram konkrét céljaihoz</li> <li>a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben külön meghatározták, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
<b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége; a résztvevők <i>védelme és biztonsága</i> érdekében hozott intézkedések minősége)</li> <li><b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma; nem-formális tanulási módszerek alkalmazása; a fiatalok aktív részvétele a projektben; a résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; interkulturális dimenzió, európai dimenzió)</li> <li><b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása ; nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>).</li> </ul>
<b>A résztvevők és a pályázók háttéré (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása</li> <li>A projektben résztvevő projektpartnerek száma</li> <li>A partnerscsoportok egyensúlya a csoportonkénti résztvevőszám alapján</li> <li>Csak a kétoldalú cserék esetében: a pályázó kis szervezet vagy először pályázik.</li> </ul>





## Mit kell még tudni az ifjúsági cseréről?

### Ki a csoportvezető?

A csoportvezető a fiatalok csoportjának felnőtt kísérője, aki az ifjúsági csere során gondoskodik a fiatalok hatékony tanulásáról, védelméről és biztonságáról.

### Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások – 1. alprogram

Az ifjúsági cserék lehetnek az 1. alprogram keretében kötött, több projektet átfogó pénzügyi megállapodás részei. További információért kérjük, tekintse át az 1. alprogramhoz tartozó „Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások” című részt.

### Youthpass

A Youthpass 2007-től érvényes az 1.1 kategóriára. További információért kérjük, tekintse át a Pályázati útmutató „A” fejezetében a Youthpass-ról szóló részt.

### Egy ifjúsági csere - példa

Egy többoldalú ifjúsági csere valósult meg „Slainte agus An Oige” címmel Omagh-ban, Észak-Írországban. A cserében Írországból, Litvániából, Lengyelországból és Nagy-Britanniából összesen 40 fiatal vett részt. A projekt célja volt, hogy a fiatalok számára példával szolgáljon az egészséges életmódról azáltal, hogy a szabadban végzett közös „outdoor” tevékenységek örömeivel és előnyeivel megismertette őket. A program gyakorlati részében a fiatalok csapatokban különböző sporttevékenységeket próbáltak ki. Ezt kiegészítendő, számos műhelyfoglalkozás keretében alkalmuk nyílt eszmét cserélni a sport által az emberi szervezetre gyakorolt előnyös hatásokról. A program során minden külön nemzetiségű csoport rövid bemutatót is tarthatott az országa kultúrájáról és történelméről. A projekt nagy hangsúlyt fektetett a résztvevők önbizalmának növelésére, egymás elfogadásának elősegítésére, a fiatalok nyitottabbá tételére és arra, hogy a résztvevők tanulhassanak más országokról, kultúrákról és felismerjék azok értékét.

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	Kedvezményezett	A támogatás odaitélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Útiköltségek</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy). AZ utazó programok esetében: a résztvevők lakhelyétől a tevékenység kezdetének helyszínéig történő utazás és a tevékenység befejezésének helyszínétől a résztvevők lakhelyéig történő utazás költségei.	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 70%-a.	A küldő és a fogadó szervezet (a két- és háromoldalú cserék esetében)  A koordináló szervezet (a többoldalú cserék esetében)	Automatikus	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
<b>Az előkészítő látogatáshoz kapcsolódó kiadások</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	A küldő szervezet (a két- és háromoldalú cserék esetében)	Feltételhez kötött: az előkészítő látogatás célját be kell mutatni, és szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
	+ Szállás költségei és a látogatáshoz kapcsolódó egyéb költségek.	+ <i>átalányösszeg</i>	+ 50 € x az éjszakák száma (max. 2 éj) x a résztvevők száma a küldő szervezetből	A koordináló szervezet (a többoldalú cserék esetében)		Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Az előkészítés költségei</b>	A projekt előkészítéséhez és a résztvevők felkészítéséhez közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	<i>keretösszeg</i>	480€	A küldő és a fogadó szervezet (a két- és háromoldalú cserék esetében)	Feltételhez kötött: az előkészítő tevékenységekről részletes leírást kell készíteni a pályázati űrlapban.	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
		átalányösszeg	480 € x a projektpartnerek száma	A koordináló szervezet (a többoldalú cserék esetében)		
<b>A tevékenység költségei</b> (két- és háromoldalú csere esetében)	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség, beleértve a biztosítási költségeket.	keretösszeg	960 €	A fogadó szervezet (a két- és háromoldalú cserék esetében)	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
		+ átalányösszeg	+ 20 € x a résztvevők száma x a tevékenység során eltöltött éjszakák száma			

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	Kedvezményezett	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>A tevékenység költségei</b> (többoldalú és utazó csere esetében)	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség, beleértve a biztosítási költségeket.	keretösszeg	1 920 €	A koordináló szervezet (a többoldalú és utazó cserék esetében)	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
		+ átalányösszeg	+ 20 € x a résztvevők száma x a tevékenység során eltöltött éjszakák száma			
<b>Rendkívüli kiadások</b>	A hátrányos helyzetű és/vagy különleges igényű fiatalok részvételéhez vagy a tevékenységek sajátos jellegéhez közvetlenül kapcsolódó bármely rendkívüli költség. A vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	A küldő szervezet (a két- és háromoldalú cserék esetében)  A koordináló szervezet (a többoldalú cserék esetében)	Feltételhez kötött: a rendkívüli kiadások fedezésére igényelt támogatás szükségességét indokolni kell a pályázati úrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.
<b>Az eredmények széleskörű terjesztését, felhasználását célzó kiegészítő költségek</b>	A projekt eredményeinek széleskörű bemutatását és hasznosítását célzó kiegészítő tevékenységek költségei.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a. Legfeljebb 500 € x projektpartnerek száma, összesen legfeljebb 2 500 €.	A küldő szervezet (a két- és háromoldalú cserék esetében)  A koordináló szervezet (a többoldalú cserék esetében)	Feltételhez kötött: az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységeket részletesen be kell mutatni a pályázati úrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával. Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.

\* A keret- és átalányösszegeket a nemzeti irodák megváltoztathatják. A pályázó országában működő nemzeti irodához benyújtott pályázatok elkészítése során a nemzeti iroda által meghatározott keret- és átalányösszegeket kell használni. A különböző országban érvényben lévő összegekről az Európai Bizottság és az egyes nemzeti irodák honlapjai is tájékoztatnak.

#### Mely költségek fedezhetők a rendkívüli kiadások kategóriáján belül?

Az elfogadható rendkívüli költségek a következők:

- vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek
- hátrányos helyzetű és/vagy különleges igényű fiatalok részvételéhez kapcsolódó költségek
- a tevékenységek sajátos jellege miatt felmerülő költségek.

A két utóbbi esetben a támogatásból például a következők fedezhetők: orvosi vizsgálat; egészségügyi ellátás; kiegészítő nyelvi vagy egyéb képzés/támogatás; kiegészítő előkészítő tevékenység; speciális helyszín vagy felszerelés; kísérő személy; kiegészítő személyes kiadások a résztvevő hátrányos anyagi körülményei miatt; fordítás/tolmacsolás.



## Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

### A projektterv minősége

- **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben**  
Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a projektpartnernek zökkenőmentes és hatékony együttműködése. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes át gondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; a partnerek profilja és háttere abban az esetben, ha a projekt speciális jellege vagy célja bizonyos jártasságok vagy képzettség meglétét teszi szükségessé; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére.
- **A projekt előkészítő szakaszának minősége**  
A csereprogram sikerét döntően befolyásolja a projekt előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban kell a pályázóknak és a résztvevőknek megegyezniük az ifjúsági csere közös érdeklődésre számot tartó témájában, közösen át kell gondolniuk a feladatmegosztást, a program során végzendő tevékenységeket, a munkamódszereket, meg kell állapodniuk a résztvevők profiljában, a gyakorlati teendőkben és részletekben (helyszín, transzferek, szállás, segédanyagok, nyelvi segítség). A projekt előkészítő szakaszának továbbá elő kell segítenie a résztvevők bevonását az ifjúsági cserébe, valamint felkészülését az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok „interkulturális” találkozásaira. A küldő csoport(ok)nak erősen ajánlott egy előkészítő látogatás keretében felkeresni(ük) a fogadó csoportot a csere megkezdése előtt.
- **A tevékenység programjának minősége**  
A csere programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseire. A program során különböző interkulturális munkamódszereket kell alkalmazni, és ügyelni kell arra, hogy a tevékenységek megfeleljenek a résztvevők igényeinek és profiljának.
- **A projekt értékelő szakaszának minősége**  
Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a résztvevőknek és a projektpartnereknek záróértékelést kell végezniük. A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy a projektpartnernek és a résztvevők elvárásai teljesültek-e. Az értékelésnek a projekt során végbement tanulási folyamatra is rá kell világítani.

A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a csere zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A tevékenységet megelőző értékelésnek segítenie kell a projektpartnernek abban, hogy finomítsanak a projektterven, míg a rendszeresen beiktatott értékelési célú megbeszélések a résztvevőktől érkező visszajelzések miatt fontosak, amelyeket figyelembe véve a tevékenység programján is lehet alakítani.
- **A résztvevők védelme és biztonsága érdekében hozott intézkedések minősége**  
A projekt *tervezése és előkészítése* során a projektpartnereknek foglalkozniuk kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és meg kell ismerniük az ezzel kapcsolatos törvényi rendelkezéseket, szabályozást és gyakorlatokat, amelyek országról országra változhatnak. A pályázóknak gondoskodniuk kell arról, hogy a kockázati tényezőket felmérjék, és a fiatalok védelme biztosított legyen a projekt során. Megfelelő számú csoportvezetőt kell bevonnani a projektbe annak érdekében, hogy a résztvevő fiatalok számára kellően biztonságos és védett környezetet lehessen biztosítani a tanulási élményeik közös feldolgozására. Amennyiben a résztvevők csoportjában mindkét nem képviselteti magát, célszerű ugyanerről gondoskodni a csoportvezetők körében is. Tanácsos tervet készíteni vészhelyzet esetére (pl. éjjel-nappal rendelkezésre álló segítség a fogadó és a küldő ország(ok)ban, sürgősség esetén rendelkezésre álló pénzalap, második forráskönyv, elsősegély felszerelés, legalább egy csoportvezető, aki rendelkezik elsősegély-nyújtási ismeretekkel, sürgős esetekben hívható telefonszámok, közzétételi procedúra, stb.). Továbbá hasznos lehet közösen kialakítani egy „csoport-szabályzatot”, amely mind a csoportvezetők, mind pedig a résztvevők számára megkönnyíti a közösen elfogadott viselkedési szabályok tiszteletben tartását (pl. az alkoholfogyasztással, dohányzással, stb. összefüggésben). Ugyanakkor nem árt, ha a csoportvezetők azonos álláspontot képviselnek bizonyos kérdésekkel kapcsolatban – főleg a sürgős döntést igénylő



helyzetekben. További gyakorlati jellegű információ a „Kockázati tényezők és a fiatal személyek védelme” című részben található (ld. a Pályázati útmutató III. mellékletét).

## A projekt tartalmi és módszertani minősége

- **Közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma**  
A projektnek világosan körülhatárolt témára kell épülnie, melyet a fiatalok együtt kívánnak felfedezni. A témát közösen kell kiválasztani úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfelelően, valamint be kell építeni az ifjúsági csere során végzett konkrét napi tevékenységekbe.
- **Nem-formális tanulási módszerek alkalmazása**  
A projektnek követnie kell a nem-formális tanulás alapelveit. Számos különböző nem-formális tanulási módszer és technika (műhelyfoglalkozás, szerepjáték, outdoor tevékenységek, jégtörők, kerekasztal beszélgetés, stb.) alkalmazható a résztvevők eltérő igényei és a kívánt eredmény szolgáltatásában. Összességében a projektnek a kreativitást, a fiatalok aktív részvételét és kezdeményező-készségét serkentő interkulturális tanulási folyamatra kell épülnie.
- **A fiatalok aktív részvétele a projektben**  
A csere programjának és a tevékenységek során alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenniük a résztvevők mind teljesebb bevonását a projektbe, valamint törekedniük kell arra, hogy a fiatalok megfelelő tanulási folyamaton menjenek keresztül. A fiataloknak a projekt előkészítésében és értékelésében is aktív szerepet kell vállalniuk. Minden résztvevő fiatal számára lehetővé kell tenni, hogy ugyanolyan eséllyel vegyen részt a projekt témájának felfedezésében a nyelvtudása és egyéb készségei szintjétől függetlenül.
- **A résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**  
A projektnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.
- **Interkulturális dimenzió**  
Az ifjúsági cserenek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.
- **Európai dimenzió**  
Az ifjúsági csereprogramnak hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:
  - a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
  - a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
  - a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
  - a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

## A projekt által gyakorolt hatás minősége

- **Társadalmi hatás, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása**  
Az ifjúsági csereprogram hatása nem korlátozódhat pusztán a projekt résztvevőire. A projektpartnereknek – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.).

A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények multiplikálása például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni az ifjúsági csere által elért eredmények más kontextusban való felhasználásáról. A projektpartnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a



médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezéreket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

Ezen kívül mind a projektpartnereknek, mind a résztvevőknek át kell gondolniuk, milyen lehetséges módokon biztosítható az ifjúsági csere folytatása. Talán viszontlátogatás követi a lezárult cserét? Esetleg a következő cserébe be lehet vonni egy új projektpartner? Hogyan folytatható az eszmecsere a projekt választott témájáról, és mik lehetnek a következő lépések? Elképzelhető, hogy a Fialok Lendületben Program egy másik alprogramjának keretében másfajta projekt(ek)et / együttműködést tervezzenek és valósítsanak meg a partnerek?

#### ▪ **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fialok Lendületben Programnak**

A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fialok Lendületben Program számára általában. A partnerek és a résztvevők kreativitása sokat lendíthet az ifjúsági cseréről szóló információ és a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban az ifjúsági csere megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tág kategóriába csoportosítva ismertetjük:

##### - Nyilvánosság a projektnek

A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítaniuk a projekt számára – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fialok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.), megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket”, vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.

##### - Nyilvánosság a Fialok Lendületben Programnak

A Fialok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatást növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett a csere programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

#### ▪ **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi projektpartnernek gondoskodnia kell arról, hogy az ifjúsági csere során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye.

##### - Alapvetően elvárt erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén

Az ezirányú minimális szintű erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységekre elsősorban az ifjúsági cserét követően kerülhet sor.

##### - További, lehetséges kiegészítő erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén

A projektpartnernek a projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és hasznosítását célzó alapvető intézkedéseiken túl dönthetnek úgy, hogy további módokon hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. Az ezt célzó tevékenységekre a Fialok Lendületben Program kiegészítő pénzügyi támogatást kínál (erről a fenti „Mik a finanszírozás szabályai?” részben tájékozódhat). A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.



## 1.2 – Ifjúsági kezdeményezések

### Célkitűzések

Az Ifjúsági kezdeményezések kategória olyan projekteket támogat, amelyek során a fiatalok kezdeményező készségük, vállalkozó szellemük és kreativitásuk fejlesztése érdekében aktívan és közvetlenül vesznek részt a saját maguk által összeállított olyan tevékenységekben, amelyekben kulcsfontosságú szerepet játszanak.

### Mi az ifjúsági kezdeményezés?

Az ifjúsági kezdeményezés olyan projekt, amelyet a fiatalok maguk kezdeményeznek, hoznak létre és valósítanak meg. Az ifjúsági kezdeményezések lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy kipróbálják elképzeléseiket és ezáltal közvetlenül és aktívan részt vegyenek különböző projektek tervezésében és megvalósításában. Az ifjúsági kezdeményezésben való részvétel fontos nem-formális tanulási tapasztalat. Ugyanakkor lehetőséget is kínál a fiatalok számára, hogy európa polgár-tudatuk alakuljon ki, és érezzék, hogy hozzájárulnak Európa építéséhez.

Az ifjúsági kezdeményezés projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folymatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

Az ifjúsági kezdeményezés lehet:

- nemzeti ifjúsági kezdeményezés: helyi, regionális vagy országos szinten kidolgozott projekt, amelyet egyetlen csoport hoz létre a lakóhelye szerinti országban.
- nemzetközi ifjúsági kezdeményezés: ifjúsági kezdeményezések hálózata, amelyet két vagy több különböző országból származó csoport közösen valósít meg.

### Milyen kritériumok szerint történik az ifjúsági kezdeményezések értékelése?

#### A támogatásra jogosultság feltételei

<b>Támogatható projektgazdák / projektpartnerek</b>	<p>A <i>projektpartner</i>ek lehetnek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ fiatalok <i>informális csoportja</i> (Fontos: amennyiben a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a felelős személy szerepét, és a csoport nevében felelősséget vállal a projektért.).</li> </ul> <p>Minden projektgazdának/partnernek programországából kell származnia.</p>
<b>A projektpartnerek száma</b>	<p><b>Nemzeti ifjúsági kezdeményezés:</b> csak egy projektgazda.  <b>Nemzetközi ifjúsági kezdeményezés:</b> legalább két projektpartner különböző programországokból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam.</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p>Olyan 18 és 30 év közötti fiatalok, akik a programországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel rendelkeznek</i>. A 18 év alatti (15 és 17 év közötti) fiatalok részvétele is elfogadható, amennyiben a fiatalok mellett áll támogató személy (un. <i>coach</i>). A támogató személyre nem vonatkozik sem korbéli, sem földrajzi korlátozás.</p>
<b>A résztvevők száma</b>	<p><b>Nemzeti ifjúsági kezdeményezés:</b> a résztvevők számát tekintve nincs korlátozás. A projektben egy legalább 4 fiatalból álló csoportnak kell részt vennie.  <b>Nemzetközi ifjúsági kezdeményezés:</b> a résztvevők számát tekintve nincs korlátozás. A projektben egy legalább 8 fiatalból álló csoportnak kell részt vennie.</p>
<b>A résztvevő (különböző nemzetiségű) csoportok összetétele</b>	<p><b>Nemzeti ifjúsági kezdeményezés:</b> legalább 4 résztvevő a pályázó csoportban.  <b>Nemzetközi ifjúsági kezdeményezés:</b> legalább 4 résztvevő csoportonként.</p>





<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	<b>Nemzeti ifjúsági kezdeményezés:</b> a tevékenységet a pályázó csoport országában kell lebonyolítani <b>Nemzetközi ifjúsági kezdeményezés:</b> a tevékenységet egy vagy több projektpartner országában kell lebonyolítani.
<b>A projekt időtartama</b>	3 és 18 hónap között.
<b>A tevékenység időtartama</b>	A tevékenység kívánt időtartama nincs konkrétan meghatározva.
<b>A tevékenység programja</b>	A <i>pályázati úrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység programjának áttekintő leírását. (részletes ütemterv)
<b>Kik pályázhatnak?</b>	<b>Minden pályázat esetében:</b> Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, a saját országában hivatalosan bejegyzettnek kell lennie. Ha a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a csoport képviselőjének szerepét, és felelősséget vállal a pályázat benyújtásáért a saját nemzeti irodájához, valamint a csoport nevében aláírja a <i>támogatási szerződést</i> .  <b>Nemzeti ifjúsági kezdeményezés:</b> a projektgazda a saját országában működő nemzeti irodához pályázik. <b>Nemzetközi ifjúsági kezdeményezés:</b> a partnerek egyike vállalja a koordinátor szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik ( <i>egyoldalú támogatás</i> ) a saját nemzeti irodájához az összes projektpartner nevében.
<b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b>	A pályázatot abban az országban működő nemzeti irodához kell benyújtani, ahol a pályázó hivatalosan működik.
<b>Mikor pályázzunk?</b>	A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
<b>Hogyan pályázzunk?</b>	A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.
<b>Egyéb feltételek</b>	<b>Előkészítő látogatás</b> (Csak a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetén.) Amennyiben a projekthez előkészítő látogatás kapcsolódik, a támogatásra jogosultság alábbi <i>feltételnek</i> kell megfelelni: <ul style="list-style-type: none"> <li>az előkészítő látogatás hossza: legfeljebb 2 nap (az utazással töltött napokat nem számolva)</li> <li>a résztvevők száma: legfeljebb 2 résztvevő csoportonként. A résztvevők egyike lehet a fiatalokat támogató személy (coach).</li> <li>az előkészítő látogatás programja: a pályázati úrlaphoz csatolni kell a találkozó részletes, napra lebontott programját.</li> </ul>

### Kizáró okok

	A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
--	--

### A kiválasztás feltételei

<b>Pénzügyi alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.
<b>Szervezeti alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.





## A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<p><b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b></p>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Program általános céljaihoz</li> <li>▪ az kategória konkrét céljaihoz</li> <li>▪ a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>▪ az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben külön meghatározták, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
<p><b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A projektterv minősége</b> (az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége; csak a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében: az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben)</li> <li>▪ <b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (a projekt témája; újítás, kreativitás és vállalkozó szellem; a fiatalok aktív részvétele a projektben; a résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; európai dimenzió; főleg a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében: interkulturális dimenzió)</li> <li>▪ <b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása; nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>)</li> </ul>
<p><b>A résztvevők és a pályázók háttere (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Hátrányos helyzetű fiatalok</i> bevonása</li> <li>▪ A pályázó először pályázik.</li> </ul>

## Mit kell még tudni az ifjúsági kezdeményezésekről?

### Ki a coach?

A *coach* támogató forrásszemély, akinek van elég tapasztalata az ifjúsági munkában és/vagy az ifjúsági kezdeményezésekben ahhoz, hogy a fiatalokhoz csatlakozva az ifjúsági kezdeményezés projektben segíteni tudja részvételüket. A coach különböző szerepeket játszhat az adott csoportot alkotó fiatalok igényeitől függően. Kívülálló marad az ifjúsági kezdeményezés projektben, mégis támogatást nyújt a fiataloknak a projekt megvalósításához. Időről időre foglalkozik a fiatalokkal, és olyan feladatokat lát el, amelyeket a fiatalok igényei megkívánnak. Lehet fizetett vagy önkéntes, ifjúsági vezető vagy ifjúsági szervezet vezetője, ifjúsági klub vagy ifjúsági szolgálat munkatársa, stb.

Azok a fiatalok, akik már részt vettek egy ifjúsági kezdeményezésben, felhasználhatják a projekt folyamata során szerzett tapasztalatukat, és szintén játszhatnak támogató szerepet más fiatalok csoportja(i) mellett – így elláthatják e támogató feladatot kortárs támogató („peer coach”) személyében. A kortárs támogató személy - az ugyanolyan vagy hasonló korú fiatalok, kortársak segítőtje – fontos eszköz, melyet az ifjúsági kezdeményezések során kiválóan lehet hasznosítani a helyi szinten hatékony támogató rendszerek kiépítéséhez.

A támogató személy lehet a nemzeti iroda által biztosított tanácsadó is, aki többször találkozik a fiatalokkal a projekt kialakítása és megvalósítása során, általában a folyamat elején, közepén és a végén.

A nemzeti irodák szervezhetnek a leendő és volt ifjúsági kezdeményezés projektgazdák között a kortárs támogató rendszer kialakítását elősegítő találkozókat. Az ifjúsági kezdeményezésekhez kapcsolódó támogató személy által nyújtható támogatásról a nemzeti irodák nyújtanak bővebb információt.

### Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások – 1. alprogram

Az ifjúsági kezdeményezés projektek képezhetik egy több projektet átfogó pénzügyi megállapodás részét az 1. alprogram keretében. További információért kérjük, tekintse át az 1. alprogramhoz tartozó „Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások” című részt.



## Egy ifjúsági kezdeményezés - példa

A projektet 12 török fiatal tervezte és valósította meg azzal a céllal, hogy az utcán dolgozni kényszerülő gyermekek számára alapvető számítógépes ismereteket biztosítson. A csoport egy helyi civil szervezettel működött együtt, amely rendszeresen foglalkozik az utcán dolgozó gyermekekkel. A csoport előzetesen felmérte a gyermekek helyzetét a velük való beszélgetések során, és megtudakolta, hogy mivel szeretnének foglalkozni – a számítógépes képzés ötlete így született. A képzés három hónapig tartott és hozzávetőleg 70 gyermek részvételével zajlott.

„Nos, személyes szinten a legfontosabb dolog az volt, hogy a projekt lehetővé tette számomra, hogy azt tegyem, amit szeretnék! Meghatott ezeket az utcagyerekeknek a helyzete. Tenni akartam valamit! Megszólíthatja őket az ember és alkothat egyfajta képet arról, hogy milyen helyzetben élnek, de velük dolgozni csak akkor lehet, ha valamilyen keretet biztosítunk ehhez. Ez volt az, amit az ifjúsági kezdeményezés projektünk segítségével el tudtunk érni! A helyi ifjúsági központ és a velünk együttműködő civil szervezet nagyon sokat segített és fontos szerepet játszott a projekt szempontjából. Különböző közösségi tevékenységeket szerveztünk, ami hozzájárult ahhoz, hogy a gyerekek kevésbé érezzék kirekesztettnek magukat. Az volt az érzésünk, hogy sikerült segíteni nekik, hogy tanulhattak valami számukra hasznosat, és élvezték is az új tapasztalatot.” (a török csoport egyik tagja)

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>A tevékenység költségei</b> (a nemzeti ifjúsági kezdeményezések esetében)	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	keretösszeg	8 000 € (kivéve, ha kisebb támogatási összeget igényel a pályázó)	Automatikus, amennyiben a tervezett költségvetéssel összhangban van.	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták/utazást igazoló menetjegyek stb. fénymásolatával. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
<b>A tevékenység költségei</b> (a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében)	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	keretösszeg	8 000 € (kivéve, ha kisebb támogatási összeget igényel a pályázó)	Automatikus, amennyiben a tervezett költségvetéssel összhangban van.	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
<b>A coach-hoz kapcsolódó kiadások</b>	Amennyiben a projekthez szükséges egy támogató személy (coach) bevonása, a hozzá közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	keretösszeg	Összesen 670 € (kivéve, ha kisebb támogatási összeget igényel a pályázó)	Automatikus, amennyiben a projektben 18 évesnél fiatalabb résztvevők (is) vannak. Minden egyéb projekt esetében feltételhez kötött: a coach és az általa nyújtható háttértámogatás szükségességét egyértelműen ismertetni kell a pályázati űrlapban.	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Az eredmények széleskörű terjesztését, felhasználását célzó kiegészítő költségek</b>	A projekt eredményeinek széleskörű bemutatását és hasznosítását célzó kiegészítő tevékenységek költségei.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a, de legfeljebb 1 000 €	Feltételhez kötött: az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységeket részletesen be kell mutatni a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával. Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Az előkészítő látogatáshoz kapcsolódó kiadások</b> (csak a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések)	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: az előkészítő találkozó szükségességét és célkitűzéseit indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.

esetében)	+ Szállás költségei és a látogatáshoz kapcsolódó egyéb költségek.	+ <i>átalányösszeg</i>	+ 50 € x az éjszakák száma (max. 2 éj) x a résztvevők száma a küldő szervezetből (1 vagy 2 résztvevő, az egyik lehet a coach)		Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
<b>Útiköltségek</b> (csak a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében)	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 70%-a.	Automatikus	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.

\* A keret- és átalányösszegeket a nemzeti irodák megváltoztathatják. A pályázó országában működő nemzeti irodához benyújtott pályázatok elkészítése során a nemzeti iroda által meghatározott keret- és átalányösszegeket kell használni. A különböző országban érvényben lévő összegekről az Európai Bizottság és az egyes nemzeti irodák honlapjai is tájékoztatnak.



## Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

### A projektterv minősége

- **A projekt előkészítő szakaszának minősége**  
Az ifjúsági kezdeményezés sikerét döntően befolyásolja a projekt előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban kell a fiatalok csoportjának megegyezniük a csoport és a helyi közösség számára is megfelelő témában. Ki kell alakítaniuk egy jól felépített programot, a program időbeosztását és a munkamódszereket, valamint át kell gondolniuk azt, hogy a projekt hogyan válhat a helyi közösség hasznára. Bár alapvetően fontos, hogy a projektet maguk a fiatalok tervezzék és valósítsák meg, az előkészítés során egy támogató személy (coach) az ifjúsági csoport(ok) segítségére lehet.
- **A tevékenység programjának minősége**  
Az ifjúsági kezdeményezés programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseire.
- **A projekt értékelő szakaszának minősége**  
Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a fiatalok csoportjának/csoportjainak záróértékelést kell végezniük. A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy az ifjúsági csoport(ok) elvárásai teljesültek-e. Az értékelésnek a projekt során végbement tanulási folyamatra is rá kell világítania.

A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A tevékenységet megelőző értékelésnek segítenie kell a csoport(ka)t abban, hogy finomítsanak a projektterven, míg a rendszeresen beiktatott értékelési célú megbeszélések az ifjúsági kezdeményezésben résztvevőktől érkező visszajelzések miatt fontosak, amelyeket figyelembe véve a tevékenység programján is lehet alakítani.

- **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben (csak a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében)**  
Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a projektpartnerek zökkenőmentes és hatékony együttműködése. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes át gondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére.

### A projekt tartalmi és módszertani minősége

- **A projekt témája**  
A projektnek világosan körülhatárolt témára kell épülnie, melyet a fiatalok csoportja(i) együtt kívánnak feldolgozni. A témát közösen kell kiválasztani úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfeleljen. Néhány lehetséges projekttema: művészet és kultúra, társadalmi kirekesztés, környezet(védelem), kulturális örökség védelme, a fiatalok tájékoztatása, Európa-tudat, vidéki/városi fejlődés, ifjúságpolitika, egészség, a fiatalok bűnözés elleni küzdelem, a fajgyűlölet/idegengyűlölet elleni küzdelem, fogyatékkal élők, az idősek támogatása, hajléktalanság, bevándorlók, esélyegyenlőség, kortárs képzés, munkanélküliség, ifjúsági sport, ifjúsági szabadidős tevékenységek, média és kommunikáció, stb. A projekt témáját be kell építeni az ifjúsági kezdeményezés során végzett konkrét napi tevékenységekbe.
- **Újítás, kreativitás és vállalkozó szellem**  
Az ifjúsági kezdeményezések elbírálása során nagy hangsúlyt kapnak az innovatív elképzelések és projektelemegek. A projektnek arra kell törekednie, hogy újító célú módszereket vezessen be, alkalmazzon és népszerűsítsen. Az innovatív megközelítések tükröződhetnek a projekt témájában, célkitűzéseiben, vagy azáltal, hogy különböző háttérű projektpartnerek pályáznak együtt, vagy azáltal, hogy a projekt eddig ki nem próbált, kreatív problémamegoldást kínál helyi szinten, illetve azáltal, hogy új módszerekkel vagy projektformákkal kísérletezik, vagy újszerű módon biztosítja az eredmények széles körben való megismertetését.



- **A fiatalok aktív részvétele a projektben**

Az ifjúsági kezdeményezés programjának és a tevékenységek során alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenniük az ifjúsági csoport(ok) tagjainak, valamint a projekt lehetséges célcsoportjának számító személyeknek mind teljesebb bevonását a projektbe. A fiataloknak a projekt előkészítésében és értékelésében is aktív szerepet kell vállalniuk. Minden résztvevő fiatal számára lehetővé kell tenni, hogy ugyanolyan eséllyel vegyen részt a projekt témájának felfedezésében a nyelvtudása és egyéb készségei szintjétől függetlenül.

- **A résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**

A projektnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az ifjúsági csoport(ok) tagjai kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.

- **Európai dimenzió**

Az ifjúsági kezdeményezésnek hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:

- a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
- a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
- a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
- a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

- **Interkulturális dimenzió (elsősorban a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében)**

Az ifjúsági kezdeményezésnek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.

## A projekt által gyakorolt hatás minősége

- **Társadalmi hatás, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása**

Az ifjúsági kezdeményezés hatása nem korlátozódhat pusztán a projekt résztvevőire. A projektpartnereknek – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.).

A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények megsokszorozása például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni az ifjúsági kezdeményezés által elért eredmények más kontextusban való felhasználásáról. A projektgazdának/partnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezéreket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

Ezen kívül a pályázóknak át kell gondolniuk, milyen lehetséges mód(ok)on biztosítható az ifjúsági kezdeményezés folytatása. Hogyan folytatható az eszmecsere a projekt választott témájáról, és mik lehetnek a következő lépések? Elképzelhető, hogy a Fiatalok Lendületben Program egy másik alprogramjának keretében másfajta projekt(ek)et / együttműködést tervezzenek és valósítsanak meg a pályázók?

- **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak**

A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fiatalok Lendületben Program számára általában. A projektgazdák/projektpartnerek kreativitása sokat lendíthet az ifjúsági kezdeményezésről szóló információ és a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban az ifjúsági kezdeményezés megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tág kategóriába csoportosítva ismertetjük:



- Nyilvánosság a projektnek  
A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítaniuk a projekt számára – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fiatalok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.), megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket” vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.
- Nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak  
A Fiatalok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékozottságot növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett az ifjúsági kezdeményezés programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.
- **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**  
Valamennyi projektpartner gondoskodnia kell arról, hogy az ifjúsági kezdeményezés során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye.
  - Alapvetően elvárt erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén  
Az ezirányú minimális szintű erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységekre elsősorban az ifjúsági kezdeményezést követően kerülhet sor.
  - További, lehetséges kiegészítő erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén  
A projektgazdák a projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és hasznosítását célzó alapvető intézkedéseiken túl dönthetnek úgy, hogy további módokon hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. Az ezt célzó tevékenységekre a Fiatalok Lendületben Program kiegészítő pénzügyi támogatást kínál (erről a fenti „Mik a finanszírozás szabályai?” részben tájékozódhat). A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosúrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.





## 1.3 – Ifjúsági demokráciaprojektek

### Célkitűzések

Az ifjúsági demokráciaprojektek kategória a fiatalok demokratikus életben való részvételét támogatja. Célja a fiatalok ösztönzése arra, hogy részt vegyenek a közösségük életében helyi, regionális és országos, illetve nemzetközi szinten.

### Mi az ifjúsági demokráciaprojekt?

Az ifjúsági demokráciaprojekt olyan európai szintű együttműködés által kifejlesztett projekt, amely lehetővé teszi a helyi, regionális, országos és nemzetközi szintű projektekből és tevékenységekből kölcsönzött gondolatok, tapasztalatok és módszerek összegzését európai szinten azzal a céllal, hogy fokozza a fiatalok (társadalmi) részvételét.

Az ifjúsági demokráciaprojekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folymatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

Néhány tevékenység, amelyeket ifjúsági demokráciaprojekt keretében valósítottak meg:

- az ifjúság és társadalmi részvétel témájában bevált gyakorlatok cseréjét, kifejlesztését és széleskörű terjesztését szolgáló hálózatok létrehozása
- a fiatalokkal vagy a róluk folytatott konzultáció, amelynek célja a fiatalok igényeinek és kívánságainak felmérése a demokratikus életben való részvételhez kapcsolódó területekkel összefüggésben
- fiatalok számára szervezett információs célú rendezvények vagy szemináriumok, vitafórumok, amelyek a képviselői demokrácia különböző szintű mechanizmusaival foglalkoznak, beleértve az EU intézményeinek működése és politikája
- fiatalok és döntéshozók vagy a demokratikus életben való részvétellel és a demokratikus intézményrendszerrel foglalkozó szakértők közötti találkozók
- a demokratikus intézményrendszer működését és a döntéshozók szerepét és munkáját szimuláló események
- a fent felsorolt tevékenységek sorozata vagy azok kombinációja, amely a projekt időtartama alatt különböző (helyi, regionális, országos és nemzetközi) szinteken valósulhat meg.

### Ami nem ifjúsági demokráciaprojekt

Az alábbi tevékenységek NEM kaphatnak támogatást az Ifjúsági demokráciaprojektek kategória keretében:

- szervezetek közgyűlései / alakuló ülései
- ifjúsági cserék
- ifjúsági kezdeményezések.

## Milyen kritériumok szerint történik az ifjúsági demokráciaprojektek értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

<p><b>Támogatható projektgazdák / projektpartnerek</b></p>	<p><i>Projektpartner</i> lehet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ helyi, regionális közintézmény; vagy</li> <li>▪ fiatalok <i>informális csoportja</i> (Fontos: amennyiben a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a felelős személy szerepét, és a csoport nevében felelősséget vállal a projektért.); vagy</li> <li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet.</i></li> </ul> <p>Minden projektpartnernek programországban kell működniük.</p>
--	--





<b>A projektpartnerek száma</b>	Legalább két projektpartner különböző programországokból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam. Országonként legalább két projektpartnernek kell részt vennie a projektben. A projektpartnereknek függetlennek kell lenniük egymástól (ld. alább).
<b>Támogatható résztvevők</b>	<b>Fiatalok:</b> Olyan 13 és 30 év közötti fiatalok, akik a programországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel rendelkeznek</i> . <b>Döntéshozók/szakemberek:</b> Amennyiben a projekt döntéshozók vagy a demokratikus életben és intézményrendszerben való részvétellel foglalkozó szakértők bevonását igényli, ezek a résztvevők életkortól és földrajzi szempontoktól függetlenül meghívhatók a projektbe.
<b>A résztvevők száma</b>	A projektben legalább 16 fiatalnak kell részt vennie.
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A tevékenységet egy vagy több projektgazda/partner országában kell lebonyolítani.
<b>A projekt időtartama</b>	3 és 18 hónap között.
<b>A tevékenység időtartama</b>	A tevékenység kívánt időtartama nincs konkrétan meghatározva.
<b>A tevékenység programja</b>	A <i>pályázati űrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység programjának áttekintő leírását.
<b>Kik pályázhatnak?</b>	A tevékenységet fogadó – több helyszín esetében az egyik fogadó – partner vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik ( <i>egyoldalú támogatás</i> ) az összes projektpartner nevében a megfelelő pályázatot intézményhez (ld. alább a „Hová nyújtjuk be a pályázatot? részt). Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, a saját országában <i>hivatalosan bejegyzettnek</i> kell lennie. Ha a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a csoport képviselőjének szerepét, és felelősséget vállal a pályázat benyújtásáért (a saját nemzeti irodájához), valamint a csoport nevében aláírja a <i>támogatási szerződést</i> .
<b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b>	<b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani:</b> az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait. <b>A nemzeti irodákhoz kell benyújtani:</b> minden egyéb támogatásra jogosult projektgazda pályázatait.
<b>Mikor pályázzunk?</b>	A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
<b>Hogyan pályázzunk?</b>	A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.
<b>Egyéb feltételek</b>	<b>A résztvevők védelme és biztonsága:</b> A projektgazdáknek megfelelő intézkedésekkel előre gondoskodniuk kell a fiatalok védelméről és biztonságáról.

### Kizáró okok

	A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
--	--

### Az alkalmasság feltételei

<b>Pénzügyi alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.
<b>Szervezeti alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.



## A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<p><b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b></p>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Program általános céljaihoz</li> <li>▪ az alprogram konkrét céljaihoz</li> <li>▪ a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>▪ az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben léteznek, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
<p><b>A témaválasztás (20%)</b></p>	<p>A megfelelő témaválasztás, azaz a projekt az alábbi témák valamelyikével foglalkozik-e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a fiatalok részvétele a képviseleti demokrácia mechanizmusában; vagy</li> <li>▪ lehetőségek a fiatalok számára, hogy megismerjék a képviseleti demokrácia és az aktív polgári részvétel elméletét és megtapasztalják gyakorlatát; vagy</li> <li>▪ a fiatalok és a különböző (helyi, regionális, országos és nemzetközi) szinteken felelős döntéshozók közötti párbeszéd elősegítése; vagy</li> <li>▪ a fentiek bármilyen kombinációja.</li> </ul>
<p><b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége; a résztvevők <i>védelme és biztonsága</i> érdekében hozott intézkedések minősége)</li> <li>▪ <b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma; nem-formális tanulási módszerek alkalmazása; a fiatalok aktív részvétele a projektben; a bevont résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; interkulturális dimenzió, európai dimenzió)</li> <li>▪ <b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása; nyilvánosság a projektnél és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>).</li> </ul>
<p><b>A résztvevők és a pályázók háttere (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása</li> <li>▪ A projektben résztvevő országok és projektpartnerek száma</li> </ul>

## Mit kell még tudni az ifjúsági demokráciaprojektekről?

### Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások – 1. alprogram

Az ifjúsági demokráciaprojektek képezhetik egy több projektet átfogó pénzügyi megállapodás részét az 1. alprogram keretében. További információért kérjük, tekintse át az 1. alprogramhoz tartozó „Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások” című részt.

### Döntéshozók/szakértők részvétele az ifjúsági demokráciaprojektekben

Amennyiben a projekt döntéshozók vagy a demokratikus életben és intézményrendszerben való részvétellel foglalkozó szakértők bevonását igényli, az ő részvételükhöz kapcsolódóan semmilyen kiadás (útiköltség, étkezési és szállásköltség, vízummal és bármilyen speciális igénnyel kapcsolatos kiadás) nem fedezhető a Fiatalok Lendületben Programtól kapott támogatásból. Ezek a költségek az egyéb támogatóktól származó hozzájárulásokból fedezendők (pl. a pályázók saját erőforrásai és/vagy országos, regionális, helyi szintű támogatás vagy a magánszektor felajánlása).

### Egymástól független projektpartnerek

Bár az ifjúsági demokráciaprojektekben résztvevő projektpartnerek lehetnek egymás társult/együttműködő partnerei vagy egy közös hálózat tagjai, egyik pályázó sem függhet egyetlen másik pályázótól sem döntéshozási, működési vagy pénzügyi szempontból.

### Egy ifjúsági demokráciaprojekt - példa

Összesen 40 fiatal 11 országból 10 napot tölt együtt azzal a céllal, hogy az Európai Parlament működését és döntéshozási folyamatát szimuláció keretében megtapasztalja. A résztvevők kinevezik a parlamentjük elnökét, valamint parlamenti csoportokat és bizottságokat is létrehozhatnak, hogy az EU napirenden lévő, legégetőbb és az



európai fiatalokat érintő kérdései közül az általuk közösen kiválasztottakat megvitassák. A projekt valós dokumentumokra és az Európai Parlament tényleges munkájára épülő előkészítő szakaszát követően a résztvevők közösen „megrendezik” az Európai Parlament egy plenáris ülését. A program 10 napja alatt találkoznak az EU intézményei, főleg az Európai Parlament néhány képviselőjével is.

## Mik a finanszírozás szabályai?

Amennyiben a projekt támogatásban részesül, a támogatási összeget az alábbi szabályok szerint kell felhasználni:

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Tevékenység költségei</b>	<p><i>Elfogadható közvetlen költségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- útiköltség</li> <li>- szállás- és étkezési költség</li> <li>- szemináriumok, találkozók, konzultációk, egyéb tevékenységek szervezésének költségei</li> <li>- publikációk, fordítás, információs anyagok költségei</li> <li>- az eredmények széleskörű terjesztésének és felhasználásának költségei</li> <li>- egyéb, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek</li> </ul> <p><i>Elfogadható közvetett költségek</i> (az elfogadható közvetlen költségek 7%-a)</p>	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 75%-a (kivéve, ha kisebb arányú támogatást igényelt a pályázó). Legfeljebb 50 000 €	Feltételhez kötött: a célokat és a tevékenység programját részletesen ismertetni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták/utazást igazoló menetjegyek stb. fénymásolatával (csak a közvetlen költségek esetében). Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.



## Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

### A projektterv minősége

- **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben**

Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a projektpartnerek zökkenőmentes és hatékony együttműködése. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes átgondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; a partnerek profilja és háttere abban az esetben, ha a projekt speciális jellege vagy célja bizonyos jártasságok vagy képzettség meglétét teszi szükségessé; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére.

Esetleg megkönnyítheti a projekt megvalósítását, ha a pályázó különböző háttérű projektpartnerekkel (pl. helyi önkormányzat és társadalmi szervezetek bevonásával) épít ki együttműködést (különösen, ha a projekt a fiatalok és döntéshozók találkozását és eszmecseréjét kívánja előmozdítani).

- **A projekt előkészítő szakaszának minősége**

Az ifjúsági demokráciaprojekt sikerét döntően befolyásolja a projekt előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban kell a pályázóknak és a résztvevőknek megegyezniük a projekt közös érdeklődésre számot tartó témájában, közösen át kell gondolniuk a feladatmegosztást, a program során végzendő tevékenységeket, a munkamódszereket, meg kell állapodniuk a résztvevők profiljában, a gyakorlati teendőkből és részletekben (helyszín, transzferek, szállás, segédanyagok, nyelvi segítség). A projekt előkészítő szakaszának továbbá elő kell segítenie a résztvevők bevonását, valamint felkészülését az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok „interkulturális” találkozásaira.

- **A tevékenység programjának minősége**

Az ifjúsági demokráciaprojekt programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseikhez.

- **A projekt értékelő szakaszának minősége**

Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a résztvevőknek és a projektgazdáknak/partnereknek záróértékelést kell végezniük. A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy a projektgazdák/partnerek és a résztvevők elvárásai teljesültek-e. Az értékelésnek a projekt során végbement tanulási folyamatra is rá kell világítania.

A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A tevékenységet megelőző értékelésnek segítenie kell a projektgazdákat/partnereket abban, hogy finomítsanak a projektterven, míg a rendszeresen beiktatott értékelési célú megbeszélések a résztvevőktől érkező visszajelzések miatt fontosak, amelyeket figyelembe véve a tevékenység programján is lehet alakítani.

- **A résztvevők védelme és biztonsága érdekében hozott intézkedések minősége**

A projekt tervezése és előkészítése során a projektpartnereknek foglalkozniuk kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és meg kell ismerniük az ezzel kapcsolatos törvényi rendelkezéseket, szabályozást és gyakorlatokat, amelyek országról országra változhatnak. A projektgazdáknak gondoskodniuk kell arról, hogy a kockázati tényezőket felmérjék, és a fiatalok védelme biztosított legyen a projekt során. Megfelelő számú csoportvezetőt kell bevonni a projektbe annak érdekében, hogy a résztvevő fiatalok kellően biztonságos és védett környezetben dolgozhassák fel a tanulási tapasztalataikat. Amennyiben a résztvevők csoportjában mindkét nem képviselteti magát, célszerű a csoportvezetők körében is ugyanerről gondoskodni. Tanácsos tervet készíteni vészhelyzet esetére (pl. éjjel-nappal rendelkezésre álló segítség a fogadó és a küldő ország(ok)ban, sürgősség esetén rendelkezésre álló pénzalap, második forgatókönyv, elsősegély felszerelés, legalább egy csoportvezető, aki rendelkezik elsősegély-nyújtási ismeretekkel, sürgős esetekben hívható telefonszámok, közzétételi procedúra, stb.). Továbbá hasznos lehet közösen kialakítani egy „csoportszabályzatot”, amely mind a csoportvezetők, mind pedig a résztvevők számára megkönnyíti a közösen



elfogadott viselkedési szabályok tiszteletben tartását (pl. az alkoholfogyasztással, dohányzással, stb. összefüggésben). Ugyanakkor nem árt, ha a csoportvezetők azonos álláspontot képviselnek bizonyos kérdésekkel kapcsolatban – főleg a sürgős döntést igénylő helyzetekben. További gyakorlati jellegű információ a „Kockázati tényezők és a fiatal személyek védelme” című részben található (ld. a Pályázati útmutató III. mellékletét).

## A projekt tartalmi és módszertani minősége

### ▪ **Közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma**

A projektnek világosan körülhatárolt témára kell épülnie, melyet a fiatalok együtt kívánnak feldolgozni. A témát közösen kell kiválasztani úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfelelően, valamint be kell építeni az ifjúsági demokráciaprojekt során végzett konkrét napi tevékenységekbe.

### ▪ **Nem-formális tanulási módszerek alkalmazása**

A projektnek követnie kell a nem-formális tanulás alapelveit. Számos különböző nem-formális tanulási módszer és technika (műhelyfoglalkozás, szerepjáték, outdoor tevékenységek, jégtörők, kerekasztal beszélgetés, stb.) alkalmazható a résztvevők eltérő igényei és a kívánt eredmény szolgáltatásban. Összességében a projektnek a kreativitást, a fiatalok aktív részvételét és kezdeményező-készségét serkentő interkulturális tanulási folyamatra kell épülnie.

### ▪ **A fiatalok aktív részvétele a projektben**

A programnak és a tevékenységek során alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenniük a résztvevők mind teljesebb bevonását a projektbe, valamint törekedniük kell arra, hogy a fiatalok megfelelő tanulási folyamaton menjenek keresztül. A résztvevőknek a projekt előkészítésében és értékelésében is aktív szerepet kell vállalniuk. Minden résztvevő fiatal számára lehetővé kell tenni, hogy ugyanolyan eséllyel vegyen részt a projekt témájának felfedezésében a nyelvtudása és egyéb készségei szintjétől függetlenül.

### ▪ **A bevont résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**

A projektnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.

### ▪ **Interkulturális dimenzió**

Az ifjúsági demokráciaprojektnek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.

### ▪ **Európai dimenzió**

Az ifjúsági demokráciaprojektnek hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:

- a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
- a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
- a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
- a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

## A projekt által gyakorolt hatás minősége

### ▪ **Társadalmi hatás, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása**

Az ifjúsági demokráciaprojekt hatása nem korlátozódhat pusztán a projekt résztvevőire. A pályázóknak – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.).



A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények multiplikálása például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni a projekt által elért eredmények más kontextusban való felhasználásáról. A projektgazdáknak/partnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezéreket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

Ezen kívül mind a projektpartnereknek, mind a résztvevőknek át kell gondolniuk, milyen lehetséges módokon biztosítható az ifjúsági demokráciaprojekt folytatása. Talán megismétlődik a lezárt program? Esetleg egy következő ifjúsági demokráciaprojektbe be lehet vonni egy új projektpartner? Hogyan folytatható az eszmecsere a projekt választott témájáról, és mik lehetnek a következő lépések? Elképzelhető, hogy a Fialok Lendületben Program egy másik alprogramjának keretében másfajta projekt(ek)et / együttműködést tervezzenek és valósítsanak meg a partnerek?

#### ▪ **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fialok Lendületben Programnak**

A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fialok Lendületben Program számára általában. A projektgazdák és a résztvevők kreativitása sokat lendíthet az ifjúsági demokráciaprojektéről szóló információ és a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban az ifjúsági demokráciaprojekt megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tág kategóriába csoportosítva ismertetjük:

##### - Nyilvánosság a projektnek

A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítaniuk a projekt számára – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fialok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.), megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket” vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.

##### - Nyilvánosság a Fialok Lendületben Programnak

A Fialok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékozottságot növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett a csere programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

#### ▪ **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi projektpartnernek gondoskodnia kell arról, hogy az ifjúsági demokráciaprojekt során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye. Az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén tett alapvető erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységekre elsősorban az ifjúsági demokráciaprojektet követően kerülhet sor. A projektgazdák/projektpartnerek az imént említett, alapvetően elvárt intézkedéseken túl dönthetnek úgy, hogy további mód(ok)on hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.





# 1. alprogram – Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

## Mi a több projektet átfogó pénzügyi megállapodás?

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások által kínált lehetőség kihasználásával az a projektpartner, aki több (egymással összefüggő) projektet is meg kíván valósítani az 1. alprogram keretében 18 hónapnál nem hosszabb időtartam alatt, egyetlen pályázat benyújtásával is igényelhet támogatást a következőképpen:

- vagy 2-5 ugyanolyan projekt-kategóriába tartozó projektet átfogó pályázat keretében (pl. 2-5 ifjúsági csere)
- vagy 2-5 különböző projekt-kategóriába tartozó projektet átfogó pályázat keretében (pl. egy többoldalú ifjúsági csere, két ifjúsági kezdeményezés és egy ifjúsági demokráciaprojekt).

Az 1. alprogram keretében támogatható bármely tevékenység részét képezheti egy több projektet átfogó pénzügyi megállapodásnak, kivéve a két- és háromoldalú ifjúsági cseréket.

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások célja elsősorban az, hogy:

- csökkentsék a Fiatalok Lendületben Program és egyéb európai közösségi programok keretében pályázati tapasztalattal rendelkező pályázókat sújtó adminisztrációs terheket,
- a projektek tervezése és megvalósítása területén a minőségre helyezték a hangsúlyt,
- lehetővé tegyék a projektek eredményeinek fokozottan széleskörű megismertetését és terjesztését célzó tevékenységek kialakítását.

## Milyen kritériumok alapján történik a több projektet átfogó pályázat értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

Az 1. alprogramon belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében a *támogatásra jogosultság feltételei* megegyeznek a Pályázati útmutató-ban a 1.1, 1.2 és 1.3 kategória leírásánál szereplőkkel. E feltételeken túl a támogatható pályázónak legalább három korábbi alkalommal részesülnie kellett már a Fiatalok Lendületben Program vagy az Ifjúság 2000-2006 Program támogatásában különböző projektek megvalósításához.

### Kizáró okok

Az 1. alprogramon belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében ugyanazok a *kizáró okok* érvényesek, amelyek a Pályázati útmutató-ban az 1.1, 1.2 és 1.3 kategória leírásánál szerepelnek.

### A kiválasztás feltételei

Az 1. alprogramon belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében ugyanazok a *kiválasztás feltételei*, mint a Pályázati útmutató-ban az 1.1, 1.2 és 1.3 kategória leírásánál szerepelők.

### A támogatás odaítélésének feltételei

Az 1. alprogramon belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében a *támogatás odaítélésének feltételei* megegyeznek a Pályázati útmutató-ban az 1.1, 1.2 és 1.3 kategória leírásánál szereplőkkel.

## Mit kell még tudni az 1. alprogramon belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodásról?

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodás keretében megvalósítandó minden egyes rész-projekt értékelése a fenti kritériumok szerint külön történik. Előfordulhat, hogy a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a pályázatban foglalt tevékenységek valamelyikét elutasítja azért, mert a fenti kritériumok bármelyike szempontjából nem találja azt megfelelőnek. Ilyen esetben a pályázat még támogatásban részesülhet, de a tevékenységek számát csökkenteni kell. Ebből következően a megítélt támogatás összege is alacsonyabb lesz.





## 2. alprogram – Európai Önkéntes Szolgálat

### Célkitűzések

Az Európai Önkéntes Szolgálat (EVS) célja a szolidaritás kialakítása, az aktív polgári részvétel népszerűsítése és egymás kölcsönös megértésének elősegítése a fiatalok körében.

### Mi az Európai Önkéntes Szolgálat projekt?

Az Európai Önkéntes Szolgálat lehetővé teszi fiatalok számára, hogy legfeljebb 12 hónapon át külföldön (nem a lakhelyük szerinti országban) önkéntes tevékenységet folytassanak. Elősegíti a fiatalok közötti szolidaritás erősítését, illetve igazi „tanuló szolgálatnak” számít. Az önkéntesek, amellyel, hogy a helyi közösség számára hasznos tevékenységet folytatnak, új készségeket és nyelv(ek)et tanul(hat)nak, és más kultúrákat fedezhetnek fel.

Az EVS projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a *projekt folytatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

Az EVS projekt számos témára vagy tevékenységi területre összpontosíthat, mint például a kultúra, ifjúság, sport, szociális munka, kulturális örökség (megóvása), művészetek, polgári védelem, környezet(védelem), fejlesztési célú együttműködések, stb. A magas kockázattal járó, közvetlenül válságot/katasztrófát követő helyzetekbe történő beavatkozás (pl. humanitárius segítségnyújtás, katasztrófa-elhárítás, stb.) nem támogatható.

Az Európai Önkéntes Szolgálat egy vagy több EVS önkéntes tevékenység megvalósításához nyújt támogatást.

### Az EVS tevékenység

Az *EVS tevékenység* három fő részből épül fel:

**Az önkéntes szolgálat:** Az önkéntest a lakhelyétől eltérő országban működő projektpartner fogadja, akinél az önkéntes a helyi közösség javát szolgáló tevékenységet végez. Ezért a tevékenységért az önkéntes fizetést nem kap, a tevékenységgel nyereséget nem termel, és teljes „munkaidejében” dolgozik az adott időszak alatt.

**Az EVS képzési és értékelő tevékenységek köre:** az EVS tevékenységben érintett projektpartnereknek gondoskodniuk kell arról, hogy minden egyes önkéntes részt vegyen a következőkben:

- indulás előtti képzés
- megérkezés utáni képzés
- félidős értékelő találkozó (a 4 hónapnál hosszabb szolgálatok esetében)
- az EVS tevékenységhez kapcsolódó záró értékelő találkozó.

Minden képzési programnak meg kell felelnie a Bizottság előírásainak és a minimális minőségi követelményeknek; ezekről részletesen az Európai Bizottság honlapja tájékoztat.

Az EVS képzési és értékelő tevékenységek köréről bővebb a „Mit kell még tudni az EVS-ről?” című rész tájékoztat.

**Folyamatos támogatás az önkéntes számára:** a projektpartnereknek megfelelő, személyre szabott, az önkéntes tevékenységhez kapcsolódó, nyelvi és adminisztrációs háttértámogatást kell biztosítaniuk az összes, az adott EVS tevékenységbe bevont önkéntes számára.

Erről bővebb információ a „Mit kell még tudni az EVS-ről?” című részben található.

A *hátrányos helyzetű fiatalok* részvételével zajló EVS tevékenységek során konkrét kiegészítő projektelemekkel kell gondoskodni arról, hogy az önkéntes megfelelő háttértámogatáshoz jusson.

Attól függően, hogy az EVS tevékenységben hány projektpartner és önkéntes vesz részt, beszélhetünk egyéni és csoportos EVS tevékenységről:



- Egyéni EVS tevékenység: 1 önkéntest egy küldő szervezet egy fogadó szervezethez küld önkéntes szolgálatra.
- Csoportos EVS tevékenység: 2-100 önkéntest egy vagy több küldő szervezet egy vagy több fogadó szervezethez küld önkéntes szolgálatra. A csoportos EVS tevékenység megkülönböztető jegye az, hogy a bevont önkéntesek ugyanabban az időintervallumban végzik az önkéntes szolgálatukat, és ugyanazon közös témával vagy területtel szorosan összefüggő feladatokat látnak el. A csoportos EVS tevékenység kapcsolódhat egy konkrét eseményhez is; ebben az esetben a tevékenység szoros partneri viszonyt feltételez az esemény szervezéséért felelős intézménnyel / szervezettel, az önkéntesek feladatainak pedig egytől egyig össze kell függnie a rendezvénnyel.

## Az EVS Alapokmánya

Az *EVS Alapokmánya*, amely a Fiatalok Lendületben Pályázati útmutató részét képezi, ismerteti az EVS projektben együttműködő minden egyes projektpartner szerepét, illetve az EVS alapelveit és minőségi követelményeit. Az EVS projektpartnernek mindegyikének meg kell felelnie az EVS Alapokmányában meghatározott követelményeknek.

A projektpartnernek közösen - az EVS Alapokmányával összhangban - határozzák meg, hogy milyen módon osztják fel a feladataikat, kötelezettségeiket, valamint az EVS projektben foglalt tevékenységre kapott anyagi támogatást. A felosztást, amelyben a projektpartnernek megegyeznek, az *EVS tevékenységről szóló megállapodás* keretében hivatalosan is rögzíteni kell.

Az EVS Alapokmányról és az EVS tevékenységről szóló megállapodásról bővebben a „Mit kell még tudni az EVS-ről?” című rész tájékoztatót.

## Ami nem EVS projekt

- az alkalmoszerű, nem megtervezett, részmunkaidős önkéntes tevékenység
- a vállalkozásnál töltött szakmai gyakorlat
- a fizetett állás; az EVS tevékenység nem helyettesíthet fizetett munkaköröket
- a szabadidős vagy turisztikai tevékenység
- a nyelvtanfolyam
- az olcsó munkaerő kihasználása
- a külföldön töltött tanulmányi vagy szakképzési időszak

## Milyen kritériumok szerint történik az EVS projekt értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

<p><b>Támogatható projektgazdák / projektpartnerek</b></p>	<p><i>Projektpartner</i> lehet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ helyi, regionális közintézmény; vagy</li> <li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet</i></li> <li>▪ nemzetközi szintű kormányzati szervezet; vagy</li> <li>▪ profitorientált szervezet (csak abban az esetben, ha az az ifjúság, sport vagy kultúra területén szervez valamilyen rendezvényt).</li> </ul> <p>Minden projektpartnernek programországban, szomszédos partnerországban vagy a világ egyéb részein fekvő partnerországban kell működnie.</p> <p>A programországokban és a Délkelet-Európában működő projektpartnereknek <i>akkreditáltak</i> kell magukat.</p>
<p><b>A pályázó szerepe</b></p>	<p>Az EVS projektben együttműködő projektpartnernek a következő szerepeket és feladatokat vállalják: a projektet <b>koordináló szervezet</b>, valamint a <b>küldő szervezet</b> egy vagy több EVS tevékenységben és a <b>fogadó szervezet</b> egy vagy több EVS tevékenységben.</p> <p>Az EVS projektben csak egy koordináló szervezet vesz részt függetlenül az elvégzendő EVS tevékenységek és a projektpartnerek számától. A koordináló szervezetnek nem kell feltétlenül sem fogadó, sem pedig küldő szervezetként funkcionálnia a projektben (bár nincs kizárva). Azokban az EVS projektekben, ahol csak egy önkéntes fiatal vesz részt, akár a küldő, akár a fogadó szervezet betöltheti a koordináló szervezet szerepét.</p>



<p><b>A projektpartnerek száma</b></p>	<p><b>Egyéni EVS tevékenység:</b> két projektpartner (egy küldő és egy fogadó szervezet) különböző országokból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam  <b>Csoportos EVS tevékenység:</b> két vagy több partner (egy vagy több küldő és egy vagy több fogadó szervezet) különböző országokból, melyek közül legalább az egyik EU tagállam</p> <p>Az EVS projektbe bevont partnerországban működő projektpartnerek száma nem haladhatja meg a programországokban működőkéét. Az egyes EVS tevékenységre ez a szabály nem vonatkozik (ha a projekt több tevékenységből áll), amennyiben a feltételnek az EVS projekt egésze megfelel.</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>Olyan 18 és 30 év közötti fiatalok, akik a programországok vagy partnerországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel rendelkeznek</i>.  Az önkénteseket a hátrüktől függetlenül kell kiválogatni.  A hátrányos helyzetű fiatalok 16 éves kortól részt vehetnek az EVS-ben.  Az önkéntesek személye felől akár a pályázat benyújtása után is lehet dönteni.</p>
<p><b>A résztvevők száma</b></p>	<p><b>EVS projekt:</b> 1-100 önkéntes. <b>Egyéni EVS tevékenység:</b> 1 önkéntes. <b>Csoportos EVS tevékenység:</b> 2-100 önkéntes.</p> <p>Amennyiben a projektben <i>partnerországok</i> is részt vesznek, a partnerországokból érkező önkéntesek száma nem haladhatja meg a programországokból érkezőkéét. Az egyedüli kivétel, ha egyéni EVS tevékenységről van szó, amelyben egyetlen partnerországból érkező önkéntes vesz részt.</p>
<p><b>Az önkéntes szolgálat helyszíne</b></p>	<p>Az önkéntes szolgálat vagy programországban vagy partnerországban bonyolódik le. Azt, hogy egy adott helyszín elfogadható-e egy EVS tevékenység esetében vagy sem, az határozza meg, hogy az önkéntes mely országból érkezik.</p> <p><b>A programországból érkező önkéntes</b> végezheti az önkéntes szolgálatát egy másik programországban, egy szomszédos partnerországban vagy akár a világ egyéb részein fekvő partnerországban.  <b>A szomszédos partnerországból, vagy a világ egyéb részein fekvő partnerországból érkező önkéntes</b> csakis programországban bonyolíthatja le az önkéntes szolgálatát.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>legfeljebb 24 hónap</p>
<p><b>Az önkéntes szolgálat időtartama</b></p>	<p><b>Az egyéni vagy a 10-nél kevesebb önkéntes részvételével zajló csoportos EVS tevékenység esetében:</b> az önkéntes szolgálat legalább 2 hónapig és legfeljebb 12 hónapig tarthat.  <b>A 10 vagy több önkéntes részvételével zajló csoportos EVS tevékenység esetében:</b> az önkéntes szolgálat legalább 2 hétig és legfeljebb 12 hónapig tarthat.  <b>A hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló EVS tevékenység esetében:</b> az önkéntes szolgálat legalább 2 hétig és legfeljebb 12 hónapig tarthat.</p> <p>Egy önkéntes csak egyetlen EVS tevékenységben vehet részt. <b>Egy kivétellel:</b> a hátrányos helyzetű fiatalok akár több (<i>egymást követő</i>) EVS tevékenységben is részt vehetnek, de az önkéntes tevékenységben eltöltött időszak összességében nem haladhatja meg a 12 hónapot.</p>
<p><b>Az önkéntes szolgálat programja</b></p>	<p>A <i>pályázati űrlaphoz</i> csatolni kell az EVS projekt áttekintő leírását és az önkéntes(ek) egy jellemző hetének ismertetését a projektben szereplő összes EVS tevékenységhez kapcsolódóan.</p>



<p><b>Kik pályázhatnak?</b></p>	<p>Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, egy programországban vagy a délkelet-európai régió valamely országában hivatalosan bejegyzettnek kell lennie.</p> <p><b>A nemzeti irodákhoz benyújtandó pályázatok esetében</b> (lásd alább, a „Hová nyújtjuk be a pályázatot?” című részt):</p> <p>A partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik (<i>egyoldalú támogatás</i>) a saját nemzeti irodájához az összes projektpartner nevében. Annak érdekében, hogy egyértelmű kapcsolata maradjon a projektnek azzal az országgal, amelyben a nemzeti iroda található, az adott EVS tevékenységben résztvevő minden küldő szervezetnek vagy minden fogadó szervezetnek a koordináló szervezet országában kell működnie.</p> <p><b>A Végrehajtó Ügynökséghez benyújtandó pályázatok esetében</b> (lásd alább, a „Hová nyújtjuk be a pályázatot?” című részt):</p> <p>A partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik (<i>egyoldalú támogatás</i>) az összes projektpartner nevében.</p>
<p><b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b></p>	<p><b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait</li> <li>▪ a délkelet-európai régióban fekvő szomszédos partnerországokban működő szervezetek pályázatait</li> <li>▪ a világ egyéb részein fekvő partnerországokban működő szervezetekkel közös pályázatokat</li> <li>▪ kormányközi szervezetek pályázatait</li> <li>▪ az ifjúsági, sport, vagy kulturális rendezvényt szervező profitorientált szervezetek pályázatait</li> <li>▪ a nagyszabású európai vagy nemzetközi eseményekhez (Európa Kulturális Fővárosa, európai szintű sport bajnokságok, stb.) kapcsolódó projektek pályázatait.</li> </ul> <p><b>A nemzeti irodához kell benyújtani:</b> minden egyéb, valamely programországban működő, támogatásra jogosult projektpartner pályázatát.</p>
<p><b>Mikor pályázzunk?</b></p>	<p>A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)</p> <p>Ez alól kivételt képeznek azok az egy vagy több tevékenységet magukban foglaló EVS projektek, amelyek tevékenységei mindegyikében hátrányos helyzetű fiatalok végeznek 2 hét és 2 hónap közötti időtartamú önkéntes szolgálatot. Az ilyen projektekről szóló pályázatok benyújthatók még legkésőbb két héttel a Bíráló Bizottság ülését megelőzően is. A Bíráló Bizottság üléseinek dátumával kapcsolatban az érintett nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség tud felvilágosítást nyújtani.</p>
<p><b>Hogyan pályázzunk?</b></p>	<p>A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.</p>
<p><b>Egyéb feltételek</b></p>	<p><b>Előkészítő látogatás</b> (csak a hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló EVS tevékenységek esetében)</p> <p>Amennyiben a projekthez előkészítő látogatás kapcsolódik, a <i>támogatásra jogosultság</i> alábbi <i>feltételeinek</i> kell megfelelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az előkészítő látogatás hossza: legfeljebb 2 nap (az utazással töltött napokat nem számolva)</li> <li>▪ a résztvevők száma: legfeljebb 2 résztvevő, akik közül az egyik mindig a küldő szervezettől érkezik; és a 2. résztvevő csak a kiválasztott önkéntes lehet.</li> <li>▪ az előkészítő látogatás programja: a pályázati úrlaphoz csatolni kell a találkozó részletes, napra lebontott programját</li> </ul> <p><b>Mentor:</b> A <i>fogadó szervezetben</i> az önkéntes számra mentort kell biztosítani. A mentor nem lehet ugyanaz a személy, aki az önkéntes feladatait kiadja, és munkáját felügyeli/ellenőrzi.</p> <p><b>Az önkéntes kiválasztásának folyamata:</b> A pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy az önkéntesek kiválasztása átlátható és nyílt folyamat során történjen.</p>



## Kizáró okok

	A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
--	--

## A kiválasztás feltételei

<b>Pénzügyi alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.
<b>Szervezeti alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.

## A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Program általános céljaihoz</li> <li>▪ az alprogram konkrét céljaihoz</li> <li>▪ a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>▪ az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben léteznek, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
<b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az önkéntes kiválasztásának módja; az előkészítő szakasz minősége; az önkéntes szolgálatnak és az önkéntes fiatal feladatainak a minősége; az önkéntesnek biztosított háttértámogatás és képzés minősége; a projekt értékelő szakaszának a minősége; a kockázat-megelőzés és a válságkezelés érdekében hozott intézkedések minősége; a hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló projekteken tervezett speciális projektelemek minősége)</li> <li>▪ <b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (az EVS Alapokmányában foglalt minőségi kritériumoknak való megfelelés; az önkéntes(ek) aktív részvétele az önkéntes tevékenységben; az önkéntes(ek) szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; a mentor szerepe; interkulturális dimenzió, európai dimenzió)</li> <li>▪ <b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i> és az eredmények megsokszorozása; nyilvánosság a projektnek / nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>).</li> </ul>
<b>A résztvevők háttere (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Hátrányos helyzetű fiatalok</i> bevonása</li> <li>▪ Az önkéntes tevékenységbe bevont önkéntes fiatalok földrajzi egyensúlya.</li> </ul>

## Mit kell még tudni az EVS-ről?

### Mi a különböző projektpartnerek szerepe az EVS projektben?

A Pályázati útmutató részét képező EVS Alapokmány ismerteti a küldő, fogadó és koordináló szervezetként működő EVS projektpartnerek szerepét. Ezen kívül az Alapokmány az EVS alapelveit és minimális minőségi követelményeit is rögzíti, amelyeket minden EVS projekt esetében be kell tartani.

Az EVS Alapokmányával összhangban a projektpartnerek közösen határozzák meg, hogy milyen módon osztják fel a feladataikat, kötelezettségeiket, valamint az EVS projektben foglalt tevékenységre kapott anyagi támogatást.

Az alábbiakban a szerepek és feladatok megosztásának egy lehetséges módját ismertetjük (egyes esetekben a leírt szerepek kötelező érvényűek az adott partnerre vonatkozóan).

**A koordináló szervezet**



- viseli a pénzügyi és adminisztrációs felelősséget a projekt teljes egészével kapcsolatban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség felé
- koordinálja a projektet a küldő és a fogadó szervezetekkel együttműködésben
- elosztja az EVS támogatást a küldő és a fogadó szervezetek között az EVS tevékenységről szóló megállapodásban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően
- gondoskodik arról, hogy az önkéntes(ek) részt vegyen(ek) az EVS képzési és értékelő tevékenységek teljes körében
- támogatást biztosít a fogadó szervezet(ek)nél elhelyezett önkéntes(ek) számára
- részben vagy egészben elvégzi a projektben résztvevő küldő vagy fogadó szervezet(ek) adminisztratív feladatait
- a küldő és fogadó szervezetekkel együtt gondoskodik arról, hogy az önkéntesek mindegyike rendelkezzen a Fiatalok Lendületben Program által előírt kötelező EVS csoportos biztosítással
- a küldő és fogadó szervezetek segítségével vízumügyeket intéz az önkéntes(ek)nek, amennyiben szükséges. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség igény szerint támogató levelet bocsát rendelkezésre a vízumkérelemhez.
- a küldő és a fogadó szervezettel, valamint az önkéntessel közösen kitölti, majd kiállítja a Youthpass tanúsítványt azon önkéntesek számára, akik az önkéntes szolgálatuk végén meg szeretnék azt kapni.

### A küldő szervezet

- **az előkészítés során**
  - segíti az önkéntes(ek)e)t a fogadó szervezet felkutatásában és a kapcsolatfelvételben
  - gondoskodik arról, hogy az önkéntes(ek) részt vegyen(ek) az indulás előtti képzésen
  - az egyéni igényei(k)hez mérten megfelelő felkészítést biztosít az önkéntes(ek) számára az indulás(uk) előtt
- **az önkéntes szolgálat során**
  - kapcsolatot tart az önkéntessel/önkéntesekkel, valamint az egy vagy több fogadó szervezettel a projekt időtartama alatt
- **az önkéntes hazatérte után**
  - gondoskodik arról, hogy az önkéntes(ek) részt vegyen(ek) az EVS tevékenység záróértékelésében
  - támogatást nyújt az önkéntes(ek) számára az otthoni közösségükbe való újbóli beilleszkedéshez
  - lehetőséget biztosít az önkéntesek számára a tapasztalataik bemutatására és cseréjére
  - ösztönzi az önkéntes(ek)e)t a projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenység(ek)ben való részvételre
  - iránymutatást és támogatást nyújt az önkéntes(ek) továbbtanulási, képzési és munkavállalási lehetőségeivel kapcsolatban.

### A fogadó szervezet

- **mentor**
  - gondoskodik egy mentorról, aki az önkéntes(ek) számára nyújtandó személyes támogatásért felel
- **az önkéntes tevékenységgel összefüggő támogatás**
  - szakmai felügyeletet és segítséget biztosít az önkéntes(ek) számára tapasztalt munkatársak közreműködésével
- **személyes támogatás**
  - személyes támogatást nyújt az önkéntes(ek) számára
  - lehetővé teszi az önkéntes(ek) számára, hogy beilleszkedjenek a helyi közösségbe, hogy más fiatalokkal találkozzanak, hogy társasági életet éljenek, hogy szabadidős tevékenységekben vegyenek részt, stb.
  - ösztönzi a más EVS önkéntesekkel való találkozást, amikor csak lehetséges
- **az EVS képzési és értékelő tevékenységek köre, illetve nyelvi támogatás**
  - gondoskodik arról, hogy az önkéntes(ek) részt vegyen(ek) az érkezés utáni képzésen és a félidős értékelő találkozón
  - nyelvtanulási lehetőségeket szervez





#### ▪ az önkéntes szolgálat alapelvei

- az EVS-hez általános hozzáférést biztosít: a fogadó szervezet nem határozhatja meg, hogy az általa fogadni kívánt önkéntesnek milyen etnikai vagy vallási hovatartozása, szexuális irányultsága, politikai nézete, stb. legyen, valamint nem kötheti az önkéntes szolgálatot szakképzettség vagy valamely iskolázottsági szint meglétéhez, amikor az önkéntes(ek) kiválasztását végzi
- az önkéntes(ek) számára jól körülhatárolt feladatkör ellátására nyújt lehetőséget, amelyben bizonyos fokig engedi, hogy az önkéntes(ek) ötletei, kreativitása és korábban szerzett tapasztalatai is érvényesülhessenek
- egyértelmű tanulási lehetőséget biztosít az önkéntes(ek) számára
- **szállás és étkezés**
- gondoskodik megfelelő szállásról és étkezésről (vagy étkezési hozzájárulásról, a szabadság idejére is) az önkéntes(ek) számára
- **helyi közlekedés**
- gondoskodik arról, hogy az önkéntes(ek)nek megfelelő helyi (tömeg)közlekedési lehetőség álljon rendelkezésére
- **zsebpénz**
- az önkéntes(ek)nek járó zsebpénzt heti vagy havi rendszerességgel kiadja

## Mi az EVS tevékenységről szóló megállapodás?

Az EVS projektek zökkenőmentes és átlátható megvalósításának érdekében a bármely EVS tevékenységben résztvevő projektpartnereket és önkéntes(ek)et arra kérjük, hogy a közöttük lévő feladat- és felelősségmegosztást, valamint az EVS projekt megvalósítására kapott anyagi támogatás partnerek közötti felosztását belső megállapodás (az *EVS tevékenységről szóló megállapodás*) keretében hivatalosan rögzítsék. Ez a megállapodás tartalmazza az önkéntes(ek) feladatait, vállalt munkaórái mennyiségét, rendelkezik a gyakorlati háttérintézkedésekről (szervezési kérdésekről), valamint ismerteti a várható tanulási folyamatot és az önkéntes(ek) tanulási céljait.

Az EVS tevékenységről szóló megállapodást a koordináló, a küldő és a fogadó szervezet hivatalos képviselője, valamint az EVS tevékenységben résztvevő önkéntes(ek) is aláírják. A megállapodásból minden aláírónak kapnia kell egy példányt; a megállapodás mindannyiukra nézve kötelező érvényű. Kérdéses helyzet vagy vita esetén a Pályázati útmutató-ban foglalt, az EVS-re vonatkozó követelmények és szabályok fölülírják a felek között a tevékenységről kötött megállapodást.

A Fialok Lendületben Program meghatározza az EVS tevékenységről szóló megállapodás tartalmával kapcsolatos alapvető követelményeket, a dokumentum formáját és részletességét illetően azonban szabad kezet ad a projektpartnereknek és az önkénteseknek. Ezek a minimum követelmények, valamint a megállapodás benyújtásával és módosításával kapcsolatos előírások a pályázati űrlapban szerepelnek.

A koordináló szervezet köteles a megállapodás egy példányát elküldeni annak a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek, amely a pályázat elbírálásában részt vett.

Ha az EVS projekt megvalósítása több EVS tevékenységen keresztül történik, a koordináló szervezetnek az összes tervezett EVS tevékenységgel kapcsolatban megkötött megállapodást be kell küldenie a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek.

Az EVS tevékenységről szóló megállapodást vagy a pályázattal együtt kell benyújtani, vagy egy későbbi időpontban, de semmilyen körülmények között sem később, mint 6 héttel az EVS tevékenység kezdete előtt.

A második esetben eltérő kifizetési procedúrát határoz meg a kedvezményezettrel kötött támogatási szerződés (kérjük, ezzel kapcsolatban tekintse át a Pályázati útmutató „C” fejezetében foglaltakat).

## Milyen képzési és értékelő tevékenységekben kell az EVS önkéntesnek részt vennie?

### Indulás előtti képzés

Az indulás előtti képzés lehetőséget nyújt az önkéntesek számára, hogy áttekinthessék az elvárásaikat, hogy fokozzák a motivációjukat, valamint hogy a fogadó országgal és a Fialok Lendületben Programmal kapcsolatban információhoz jussanak. Ezek az események szintén alkalmat teremthetnek arra, hogy az önkéntesek korábbi EVS önkéntesekkel találkozzanak és beszéljenek. Az indulás előtti képzés hossza általában három nap.



## Megérkezés utáni képzés

A megérkezés utáni képzés az önkéntes fogadó országba történő érkezését követően valósul meg. Bevezetést nyújt az önkéntesek számára az őket fogadó országba és környezetbe, valamint lehetőséget teremt az egymással való ismerkedésre. Hossza általában hét nap.

## Féldős értékelő találkozó (a 4 hónapnál hosszabb szolgálatok esetében kötelező)

A féldős értékelő találkozó arra kínálja lehetőséget, hogy az önkéntesek értékeljék az addig szerzett tapasztalataikat, valamint hogy a fogadó országban más projektekbe bevont önkéntesekkel is találkozzanak. A féldős értékelő találkozó hossza általában két és fél nap.

## Az önkéntes tevékenységhez kapcsolódó záró értékelő találkozó

Az önkéntes tevékenység záróértékelése a teljes EVS tevékenység, azaz a rövid és hosszú távú célok, a motiváció, az elvárások és a szolgálat során ellátott feladatok értékelésére irányul. Az önkéntesek és a küldő szervezeteik részvételével zajlik, azzal a céllal, hogy mindannyian közösen áttekinthessék, mi történt az EVS tevékenység során, valamint hogy értékeljék a küldő szervezet által az önkéntesnek nyújtott támogatást és a két fél közötti kapcsolattartás és kommunikáció minőségét. Célja az is, hogy elősegítse az önkéntes újbóli beilleszkedését a hazai környezetbe és valóságba. Hossza általában három nap.

## Ki szervezi az EVS képzési és értékelő tevékenységeket?

Az EVS önkénteseknek joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a fent említett képzési és értékelő programokon. Azt, hogy az EVS képzési és értékelő programok körének megszervezésért ki felel, a tevékenységek helyszíne határozza meg.

A **programországokban** a képzési és értékelő tevékenységeket a nemzeti irodák szervezik (azon önkéntesek számára is, akiknek pályázatáról a Végrehajtó Ügynökség döntött).

**Délkelet-Európában (SEE)** a képzési és értékelő tevékenységeket a SALTO SEE Forrásközpont szervezi (azon önkéntesek számára is, akiknek pályázatáról a Végrehajtó Ügynökség döntött).

A támogatást nyújtó nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség kivételes esetben felhatalmazhatja a kedvezményezettet a projektjéhez kapcsolódó néhány vagy az összes képzési/értékelő tevékenység megszervezésére, ha különleges helyzet áll fenn, amelyet a pályázó a pályázati űrlapban megfelelően indokol.

**Minden más partnerországban** a képzési/értékelő tevékenységeket az EVS küldő, fogadó vagy koordináló szervezet szervezi az „Önkéntesek képzése: útmutató és alapvető minőségi követelmények” című, az Európai Bizottság által kiadott kiadványban foglaltakkal összhangban (ld. az Európai Bizottság honlapját). A kedvezményezett számára e tevékenységek szervezéséhez pénzügyi támogatás is nyújtható (ld. a „Finanszírozás szabályai” részt); az ilyen kiegészítő támogatást a pályázati űrlapban külön igényelni kell.

A Kelet-Európa és a kaukázusi régióban működő SALTO EECA Forrásközpont támogatást nyújt az EVS képzési és értékelő tevékenységek körének a régió országaiban történő megszervezéséhez.

## Mit jelent az EVS pályázók akkreditálása?

Az **akkreditáció** az EVS hozzáférhetővé tételét szolgálja, valamint elősegíti az EVS-re vonatkozó minimális minőségi követelmények biztosítását.

## Kit kell akkreditálni?

Minden programország-beli vagy délkelet-európai projektpartnernek, aki EVS önkéntes fogadását vagy külföldre küldését tervezi, vagy EVS projektet kíván koordinálni, akkreditáltatnia kell magát. A nem programországban vagy Délkelet-Európában működő szervezetek számára nem szükséges akkreditáció ahhoz, hogy EVS projektekben partnerként részt vehessenek.

## Hogyan?

Az akkreditáláshoz a projektpartnereknek *szándéknyilatkozatot* kell benyújtaniuk, amely az EVS tevékenységekhez fűződő általános motivációjukat és elképzeléseiket ismerteti. Az ehhez szükséges űrlap megtalálható az Európai Bizottság honlapján: [http://ec.europa.eu/youth/ya/forms/forms\\_via\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/ya/forms/forms_via_en.html). A magyar szervezetek akkreditációjához szükséges űrlap az alábbi honlapon található: <http://www.mobilitas.hu/flp/dokumentumok/urlopok/EVSszandek>.





A szándéknyilatkozatot az adott szervezet esetében az akkreditációért felelős intézményhez kell benyújtani (ld. alább). Ugyanaz a projektgazda egy vagy több típusú (küldő, fogadó és koordináló szervezetek akkreditálásához szükséges) szándéknyilatkozatot is benyújthat.

## Mikor?

A szándéknyilatkozat folyamatosan benyújtható (beadási határidő nincs). Ennek ellenére ajánlatos a szándéknyilatkozatot jóval az EVS projektről szóló pályázat benyújtása előtt beküldeni (elviakban legalább 6 héttel azt megelőzően). Ezt annak elkerülése érdekében érdemes megtenni, hogy a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség elutasítsa az EVS projektről szóló pályázatot azért, mert valamelyik résztvevő partner még nincs akkreditálva, amikor a pályázatot értékelik.

## Ki végzi az akkreditációt?

Az akkreditációt az alábbi intézmények végzik:

- a **Végrehajtó Ügynökség**: azon pályázók esetében, akik a) európai szintű ifjúsági civil szervezetek, vagy b) nemzetközi kormányzati szervezetek, vagy c) profitorientált szervezetek, amelyek ifjúsági, sport vagy kulturális rendezvényt szerveznek
- a pályázó országában felállított **nemzeti irodák**: minden egyéb, programországban működő projektpartner esetében
- a **SALTO SEE Forrásközpont**: minden egyéb, a Délkelet-Európa régió országaiban működő projektpartner esetében

Megjegyzés: a szándéknyilatkozat benyújtásához használandó űrlapot angolul kell kitölteni.

## Mi történik ezt követően?

Ideális esetben a szándéknyilatkozat elbírálása a beérkezést követő hat héten belül megtörténik. Amennyiben a szándéknyilatkozatot elfogadják, az akkreditációt végző intézménytől hivatkozási számot kap, amelyről a pályázót értesítik. Ezt a hivatkozási számot az adott projektpartner részvételével tervezett minden EVS projekttel kapcsolatos pályázati űrlapban meg kell említeni.

Az akkreditáció a szándéknyilatkozatban szereplő időtartamig érvényes, mindazonáltal a maximális érvényességi idő három év. Az akkreditáció érvényességének lejártá után az akkreditáció megújítható, ehhez új szándéknyilatkozatot kell benyújtani.

Minden projektpartner elfogadja az EVS Alapokmányában szereplő alapelveket, és alkalmazza azokat a projekt teljes időtartama alatt; ez az akkreditáció alapja is.

Az akkreditációt végző intézmények bármikor visszavonhatják az akkreditációt abban az esetben, ha a projektpartnernek nem teljesítik az EVS Alapokmányában foglaltakat.

A partnerkeresés megkönnyítése érdekében minden akkreditált szervezet bemutatása és projektjeinek leírása szerepel az Európai Önkéntes Szolgálatban résztvevő projektgazdák adatbázisában. Az adatbázis elérhető a következő helyen: [http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei_en.cfm).

## Hogyan történik az önkéntesek kiválasztása?

Az önkéntesek kiválasztása az etnikai vagy vallási hovatartozásuktól, szexuális irányultságuktól, politikai nézeteiktől, stb. függetlenül történik. Az önkéntestől semmilyen szakképzettség vagy iskolázottsági szint, speciális tapasztalat, vagy alapszintűnél komolyabb nyelvtudás nem várható el. Az önkéntessel kapcsolatos elvárások között valamely speciális háttér csak abban az esetben szerepelhet, ha azt az EVS tevékenység keretében ellátandó feladatok jellege vagy a projekt körülményei igazoltan megkövetelik, de még ekkor sem lehet az önkéntes kiválasztásának alapja szakmai vagy iskolai végzettség.

## Az EVS biztosítás

Minden önkéntesnek rendelkeznie kell a Fiatalok Lendületben Program által előírt kötelező EVS csoportos biztosítással, amely – amennyiben alkalmazható - kiegészíti az önkéntes hazájában érvényes társadalombiztosítást.



A koordináló szervezet a küldő és a fogadó szervezetekkel együttműködésben felel az önkéntes(ek) biztosításának igényléséért (azaz az önkéntes regisztrációjáért). A biztosítást az önkéntes(ek) indulása előtt kell igényelni, és annak az önkéntes szolgálat teljes időtartamát le kell fednie.

A biztosítás által garantált ellátásról és egyéb támogatásról szóló információt tartalmazó Biztosítási útmutató (Insurance Guide), valamint az online regisztráció menetének leírása hozzáférhető a következő helyen: [www.europeanbenefits.com](http://www.europeanbenefits.com).

## Youthpass

A 2. alprogramban résztvevő önkénteseknek 2007-től Youthpass tanúsítvány jár. Erről további információ található a Pályázati útmutató „A” fejezetében.

## Milyen háttértámogatás áll rendelkezésre?

Az Európai Önkéntes Szolgálat keretében országos szinten a nemzeti irodák és az EVS tanácsadó és támogató szervezetek, európai szinten pedig az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség, illetve a Bizottság nyújtanak minőségi és technikai támogatást a fiataloknak és a projektpartnereknek.

E szolgáltatások keretében elsősorban az önkéntesek, a küldő, fogadó és koordináló szervezetek igény szerinti felkutatása, valamint az önkéntesek és a szervezetek közötti, kölcsönös érdeklődésen, háttéren és elvárásokon alapuló közvetítés terén kérhető segítség.

Ez főleg azoknak szól, akik szeretnének az EVS-ben részt venni, de nem rendelkeznek a szükséges európai vagy nemzetközi kapcsolatokkal. E tekintetben az akkreditált EVS szervezetek internetes adatbázisa is sokat segíthet: [http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/program/sos/hei/hei_en.cfm).

A fentiekén túl más szolgáltatások is igénybe vehetők, melyekről a nemzeti irodáknál és a Végrehajtó Ügynökségnél kapható tájékoztatás.

A támogatásban részesült projektpartnereknek további segítséget nyújt a Végrehajtó Ügynökség ifjúsági információs szolgálata (Youth Helpdesk), amely bármely EVS projektben résztvevő önkéntesnek háttértámogatást nyújt a válságos helyzetekben, valamint a vízumügyek intézésében. [http://eacea.cec.eu.int/youth/programme/index\\_en.htm/helpdesk](http://eacea.cec.eu.int/youth/programme/index_en.htm/helpdesk)

## EVS tanácsadó és támogató szervezetek

Az EVS szolgáltatások kiegészítéseként a nemzeti irodák EVS tanácsadó és támogató szervezeteket jelölnek ki a civil társadalomból és a közszférából. Az EVS tanácsadó és támogató szervezetek igény szerint segítséget nyújtanak az önkéntesek, valamint az EVS küldő és fogadó szervezetek felkutatásában. Ezen kívül érdeklődési kör, profil és elvárások alapján segíthetnek az önkéntesek és a szervezetek közötti egyeztetésében, valamint az együttműködések kialakításában. Az önkéntesek tényleges toborzása és kiválasztása azonban továbbra is a küldő, a fogadó és a koordináló szervezetek feladata marad, e feladatot sem az EVS tanácsadó és támogató szervezetek, sem a nemzeti irodák nem vállalhatják át.

Ezek az alapvető feladatokon túl az EVS tanácsadó és támogató szervezetek segítséget nyújthatnak az EVS tematikus, vagy földrajzi kitekintésének szélesítésében, illetve bizonyos célcsoportok elérésében. A konkrét szolgáltatások sorát az adott országban működő nemzeti irodák határozzák meg a Fiatalok Lendületben Program prioritásainak, az EVS lehetőségeinek és helyzetének fényében. Indokolt esetben egyének is megbízhatók hasonló tanácsadó és támogató feladatokkal. Az EVS tanácsadó és támogató szervezetek maguk is küldhetnek és fogadhatnak önkénteseket, vagy koordinálhatnak EVS projektet, és e célból támogatásban is részesülhetnek, amennyiben akkreditáltatták magukat mint EVS küldő, fogadó vagy koordináló szervezet.

Az EVS tanácsadó és támogató szervezetek nem vállalhatnak át szerződésbeli vagy pénzügyi kötelezettséget a nemzeti irodáktól.

## Volt EVS önkéntesek szervezetei

Bármely önkéntes dönthet úgy az EVS során, vagy azt követően, hogy csatlakozik a korábbi EVS-önkéntesek (volt önkéntesek, ex-önkéntesek) országos szervezeteinek tevékenységéhez.



Ezek a szervezetek a fiatalokkal és az önkéntességgel kapcsolatos területen tevékenykednek. Tevékenységük főleg a szolgálatukat töltő EVS önkéntesek számára nyújtott támogatásból, valamint a volt EVS önkéntesek számára a kapcsolattartást segítő fórumok és a tapasztalatcserét segítő hálózatok létrehozásából áll.

További részletekről a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség adnak felvilágosítást.

## Néhány EVS projekt - példa

### Egy tevékenységet magában foglaló EVS projekt (Egyéni EVS)

Egy olasz projektpartner a koordináló szervezet szerepében a 2008. április 1-jei határidőre egy pályázatot nyújt be az olasz nemzeti irodához.

A pályázatban egy tevékenység szerepel: az említett olasz pályázó 1 önkéntest küld egy színjátszó egyesülethez az Egyesült Királyságba, 7 hónapig (2008 júliusától 2009 januárjáig) tartó önkéntes szolgálatra.

A projektben 1 küldő szervezet és 1 fogadó szervezet (amely egyben a koordináló szervezet), valamint 1 önkéntes vesz részt.

### Egy tevékenységet magában foglaló EVS projekt (Csoportos EVS)

Egy német projektpartner a koordináló szervezet szerepében a 2009. szeptember 1-jei határidőre egy pályázatot nyújt be a Végrehajtó Ügynökségnek.

A pályázatban egy tevékenység szerepel: öt projektpartner Spanyolországból, Svédországból, Írországból, Magyarországról és Szlovákiából 12 önkéntest küld három, az Essen Európa Kulturális Fővárosa 2010 szervezőbizottságával együttműködő német szervezethez 1 hónapig (2010 áprilistól 2010 májusáig) tartó önkéntes szolgálatra.

A projektben 1 koordináló szervezet, 5 küldő szervezet, 3 fogadó szervezet és 12 önkéntes vesz részt.

### Három tevékenységet magában foglaló EVS projekt

Egy francia projektpartner a koordináló szervezet szerepében a 2008. június 1-jei határidőre egy pályázatot nyújt be a francia nemzeti irodához.

Az EVS projekt három EVS tevékenységet foglal magában:

- 1. tevékenység: Két lengyel projektpartner 2 önkéntest küld egy franciaországi árvaházba. Az önkénteseket egy francia fogadószervezet fogadja, ahol az önkéntesek 8 hónapos szolgálatot teljesítenek (2009 februárjától októberéig).
- 2. tevékenység: négy lengyel projektpartner összesen 20 önkéntest küld 20 fogyatékkal élő fiatalokat gondozó központba Albániába, Belgiumba, Görögországba és Romániába, ahol az önkéntesek 6 hónapos szolgálatot teljesítenek (2009 szeptemberétől 2010 márciusáig).
- 3. (hátrányos helyzetű fiatalok bevonását célzó) tevékenység: Egy francia projektpartner 1 hátrányos helyzetű önkéntest (pl. egy fiatalt, aki szociális szempontból hátrányos helyzetű, mert kimaradt az iskolából) küld egy bevándorlóknak létrehozott szociális és szabadidős központba Finnországba, ahol az önkéntes 12 hónapos szolgálatot teljesít (2009 áprilistól 2010 márciusáig).

Össességében a projekt 1 koordináló szervezet, 7 küldő szervezet, 22 fogadó szervezet és 23 önkéntes részvételével zajlik.

Az alábbi táblázat bemutatja az utóbbi projekt főbb lépéseit:

#### EVS projekt (egy pályázat) - (2008 októberétől 2010 májusáig: 20 naptári hónap)

<p><b>I. A projekt előkészítése</b> beleértve a szervezetek közötti kapcsolattartást, az önkéntes kiválasztásának folyamatát, az összes tevékenységet magában foglaló időbeosztás kialakítását, stb. (2008 októberétől decemberéig: 3 naptári hónap)</p>
--



<b>II. Az összes tevékenység</b> (2009 januárjától 2010 márciusáig: 15 naptári hónap)	Tevékenység 1	A 2 önkéntes <b>felkészítése</b> (indulás előtti képzés, stb.)	Az <b>önkéntes szolgálat</b> <u>(2 hónap)</u>	Az önkéntes tevékenység <b>záróértékelése</b> az önkéntessel közösen, valamint támogatás az önkéntes hazai <b>visszailleszkedéséhez</b>
	Tevékenység 2	A 20 önkéntes <b>felkészítése</b> (indulás előtti képzés, stb.)	Az <b>önkéntes szolgálat</b> <u>(6 hónap)</u> + <u>félidős értékelő találkozó</u>	Az önkéntes tevékenység <b>záróértékelése</b> az önkéntessel közösen, valamint támogatás az önkéntes hazai <b>visszailleszkedéséhez</b>
	Tevékenység 3	Az önkéntes <b>felkészítése</b> (előkészítő látogatás lehetséges, mivel ez egy hátrányos helyzetű fiatal bevonását célzó tevékenység, indulás előtti képzés, stb.)	Az <b>önkéntes szolgálat</b> <u>(12 hónap)</u> + <u>félidős értékelő találkozó</u>	Az önkéntes tevékenység <b>záróértékelése</b> az önkéntessel közösen, valamint támogatás az önkéntes hazai <b>visszailleszkedéséhez</b>
<b>III. A projekt értékelése</b> (tartalmi és pénzügyi beszámoló, stb.) (2010 áprilisától májusáig: 2 naptári hónap)				

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

### A) A 2. alprogram finanszírozási szabályainak áttekintése

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Az önkéntes(ek) útiköltsége</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Automatikus	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
<b>Küldő tevékenység költségei</b>	Az önkéntesek felkutatása, felkészítése, az önkéntesekkel való kapcsolattartás, értékelés, adminisztráció/kommunikáció.	átalányösszeg	450 € x az önkéntesek száma	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Fogadó tevékenység költségei</b>	Az önkéntesnek nyújtott támogatás (az önkéntes tevékenységhez kötődő, nyelvi és személyes támogatás, mentor), szállás, étkezés, helyi közlekedés, adminisztráció/kommunikáció.	átalányösszeg	450 € x az önkéntesek száma x a külföldön önkéntes szolgálatban töltött hónapok száma	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban. Az önkéntes(ek) által aláírt nyilatkozat a kapott (háttér)támogatásról.
<b>Vízumhoz és oltásokhoz kapcsolódó kiadások</b>	A vízumköltségek, vízummal, tartózkodási engedéllyel kapcsolatos kiadások és a kötelező oltások költségei.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: a rendkívüli kiadások fedezésére igényelt támogatás szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.
<b>Az önkéntes(ek) zsebpénze</b>	Az önkéntes zsebpénze kiegészítő költségekre (heti vagy havi rendszerességgel jár.)	átalányösszeg (országfüggő, ld. alább a D táblázatot)	Havi zsebpénz €-ban x a külföldön önkéntes szolgálatban töltött hónapok száma x az önkéntesek száma	Automatikus	Az önkéntes(ek) által aláírt nyilatkozat.
<b>Koordinációs költség</b>	koordinálás, ellenőrzés, hálózatépítés, kommunikáció, adminisztráció, biztosítás intézésének költsége, vízumügyintézéshez nyújtott segítség, a projektpartnerek találkozóinak szervezése. NEM támogatható, amennyiben a projektben csak egy küldő és egy fogadó szervezet vesz részt.	átalányösszeg	180 € x a projektpartnerek száma (a koordináló szervezetet nem számolva)	Feltételhez kötött: a koordinációs tevékenységek célját és tartalmát be kell mutatni, és szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
		+ átalányösszeg	+ 150 € x az önkéntesek száma		
<b>Az eredmények széleskörű terjesztését, felhasználását célzó kiegészítő költség</b>	A projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és felhasználását célzó kiegészítő tevékenységek költségei.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a. Legfeljebb 500 € x projektpartnerek száma	Feltételhez kötött: az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységeket részletesen be kell mutatni a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával. Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.

## B) A 2. alprogram keretében a hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló projektek kiegészítő finanszírozási szabályainak áttekintése

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Az előkészítő látogatáshoz kapcsolódó kiadások</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszatárazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: az előkészítő látogatás célját be kell mutatni, és szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
	+ Szállás költségei és a látogatáshoz kapcsolódó egyéb költségek.	+ átalányösszeg	+ 50 € x az éjszakák száma (max. 2 éj) x a résztvevők száma a küldő szervezetből		Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
<b>A megerősített mentori támogatáshoz kapcsolódó kiadások</b>	A hátrányos helyzetű fiataloknak nyújtandó, kiegészítő, személyre szabott támogatáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek az önkéntes felkészítése és a külföldi önkéntes szolgálata során.	átalányösszeg	250 € x az önkéntesek száma x a külföldön önkéntes szolgálatban töltött hónapok száma	Feltételhez kötött: a megerősített mentori támogatás célját, valamint a személyes támogatás tartalmát be kell mutatni, és szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
<b>Rendkívüli kiadások</b>	A hátrányos helyzetű/speciális igényű fiatalokhoz közvetlenül kapcsolódó költségek.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: a rendkívüli kiadások fedezésére igényelt támogatás szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.

### Mely költségek fedezhetők a rendkívüli kiadások kategóriáján belül

A támogatható rendkívüli költségek kategória a hátrányos helyzetű és/vagy speciális igényekkel bíró fiatalok számára van fenntartva.

Ilyen esetben a támogatásból például a következők fedezhetők: orvosi vizsgálat; egészségügyi ellátás; kiegészítő nyelvi vagy egyéb képzés/támogatás; kiegészítő előkészítő tevékenység; speciális helyszín vagy felszerelés; kísérő személy; kiegészítő személyes kiadások a résztvevő hátrányos anyagi körülményei miatt; fordítás/tolmacsolás.

A támogatásból fedezhető és nem fedezhető kiadások köréről a Pályázati útmutató „C” fejezete tájékoztat.

### C) A 2. alprogram keretében biztosítandó képzési és értékelő tevékenységek finanszírozási szabályainak áttekintése

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>A megérkezés utáni képzéshez kapcsolódó kiadások</b>	A tevékenység megszervezéséhez és lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó kiadások, beleértve az útiköltséget a tevékenység helyszínére és vissza.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a. Legfeljebb 900 € x résztvevők száma (önkéntesek, képzők, stb.)	NEM támogatható, kivéve engedéllyel, amennyiben a tevékenység programországban vagy a délkelet-európai régió valamely országában zajlik (mivel ezekben az országokban ezeket a tevékenységeket a nemzeti iroda, illetve a SALTO SEE Forrásközpont vagy megbízottjuk ingyenesen szervezi). Az egyéb országokban zajló tevékenységek esetében a támogatás feltételhez kötött: a tevékenység(ek) célját, tartalmát és napra lebontott programját be kell mutatni a pályázati űrlapban. Mindezeknek összhangban kell lenniük a Bizottság által az önkéntesek képzésével kapcsolatban előírt minimális előírásokkal.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.
<b>Az indulás előtti képzéshez, a féldős értékelő találkozóhoz és az EVS tevékenység záróértékeléséhez kapcsolódó kiadások</b>	A tevékenység megszervezéséhez és lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó kiadások, beleértve az útiköltséget a tevékenység helyszínére és vissza.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a. Legfeljebb 500 € x résztvevők száma (önkéntesek, képzők, stb.)	NEM támogatható, kivéve engedéllyel, amennyiben a tevékenység programországban vagy a délkelet-európai régió valamely országában zajlik (mivel ezekben az országokban ezeket a tevékenységeket a nemzeti iroda, illetve a SALTO SEE Forrásközpont vagy megbízottjuk ingyenesen szervezi). Az egyéb országokban zajló tevékenységek esetében a támogatás feltételhez kötött: a tevékenység(ek) célját, tartalmát és napra lebontott programját be kell mutatni a pályázati űrlapban. Mindezeknek összhangban kell lenniük a Bizottság által az önkéntesek képzésével kapcsolatban előírt minimális előírásokkal.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.

\* A keret- és átalányösszegeket a nemzeti irodák megváltoztathatják. A pályázó országában működő nemzeti irodához benyújtott pályázatok elkészítése során a nemzeti iroda által meghatározott keret- és átalányösszegeket kell használni. A különböző országban érvényben lévő összegekről az Európai Bizottság és az egyes nemzeti irodák honlapjai is tájékoztatnak.

## D) Az önkénteseknek a külföldi önkéntes szolgálat során járó havi zsebpénz-összegek

### Programországok

Az Európai Unió tagállamai (EU) <sup>11</sup>	
Ausztria	110 €
Belgium	105 €
Bulgária	65 €
Ciprus	95 €
Cseh Köztársaság	95 €
Dánia	140 €
Észtország	85 €
Finnország	120 €
Franciaország	125 €
Görögország	95 €
Hollandia	115 €
Írország	125 €
Lengyelország	85 €
Lettország	80 €
Litvánia	80 €
Luxemburg	105 €
Magyarország	95 €
Málta	95 €
Németország	105 €
Olaszország	115 €
Portugália	95 €
Szlovák Köztársaság	95 €

<sup>11</sup> Az itt felsorolt országok tengerentúli területeiről (TOT) származó egyének, és adott esetben az itt működő illetékes köz- és/vagy magánszervek és intézmények azzal a feltétellel támogathatók a Fiatalok Lendületben Program keretében, hogy a Program szabályait, valamint a velük kapcsolatban lévő tagállamra vonatkozó szabályokat betartják. Az érintett tengerentúli területek jegyzékét az Európai Közösség és a tengerentúli területek társulásáról szóló, 2001. november 27-i 2200/822/EK tanácsi határozat 1A melléklete tartalmazza. (Hivatalos Lap L 314., 2001. november 30.)

Szlovénia	85 €
Spanyolország	105 €
Svédország	115 €
Románia	60 €
Egyesült Királyság	150 €
<b>Az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon programországai, melyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EGT)</b>	
Izland	145 €
Liechtenstein	130 €
Norvégia	145 €
<b>Csatlakozás előtt álló országok</b>	
Törökország	85 €

Szomszédos partnerországok	
Kelet-Európa és a kaukázusi térség	
Azerbajdzsán	70 €
Fehéroroszország	90 €
Grúzia	80 €
Moldávia	80 €
Orosz Föderáció	90 €
Örményország	70 €
Ukrajna	80 €
Mediterrán partnerországok	
Algéria	85 €
Ciszjordánia és a Gázai-övezet Palesztin Nemzeti Hatósága	60 €
Egyiptom	65 €
Izrael	105 €
Jordánia	60 €
Libanon	70 €
Marokkó	75 €
Szíria	80 €
Tunézia	60 €
Délkelet-Európa	
Albánia	50 €
Bosznia és Hercegovina	65 €

Horvátország	60 €
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	50 €
Montenegro	80 €
Szerbia	80 €

Egyéb partnerországok a világ többi részén	
Afganisztán	50 €
Amerikai Egyesült Államok	80 €
Angola	80 €
Antigua és Barbuda	85 €
Argentína	75 €
Ausztrália	75 €
Bahama-szigetek	75 €
Banglades	50 €
Barbados	75 €
Belize	50 €
Benin	50 €
Bissau-Guinea	50 €
Bolívia	50 €
Botswana	50 €
Brazília	65 €
Brunei	60 €
Burkina Faso	55 €
Burundi	50 €
Chile	70 €
Comore-szigetek	50 €
Cook-szigetek	50 €
Costa Rica	50 €
Csád	65 €
Dél Afrika	50 €
Dominika	75 €
Dominikai Köztársaság	60 €
Dzsibuti	65 €
Ecuador	50 €
Egyenlítői-Guinea	60 €
Elefántcsontpart	60 €
Eritrea	50 €
Etiópia	50 €
Fidzsi-szigetek	50 €
Fülöp-szigetek	60 €



Gabon	75 €
Gambia	50 €
Ghána	70 €
Grenada	75 €
Guatemala	50 €
Guinea(i Köztársaság)	50 €
Guyana	50 €
Haiti	65 €
Honduras	50 €
India	50 €
Indonézia	50 €
Jamaica	60 €
Jemen	60 €
Kambodzsa	50 €
Kamerun	55 €
Kanada	65 €
Kazahsztán	70 €
Kelet-Timor	50 €
Kenya	60 €
Kína	55 €
Kirgizisztán	75 €
Kiribati	60 €
Kolumbia	50 €
Kongó(i Köztársaság)	70 €
Kongó(i Demokratikus Köztársaság)	80 €
Korea(i Köztársaság)	85 €
Közép-afrikai Köztársaság	65 €
Laosz	50 €

Lesotho	50 €
Libéria	85 €
Madagaszkár	50 €
Malajzia	50 €
Malawi	50 €
Mali	60 €
Marshall-szigetek	50 €
Mauritánia	50 €
Mauritius	60 €
Mexikó	70 €
Mikronézia	55 €
Mozambik	60 €
Namíbia	50 €
Nauru	50 €
Nepál	50 €
Nicaragua	50 €
Niger	50 €
Nigéria	50 €
Niue	50 €
Palau	50 €
Panama	50 €
Pápua Új-Guinea	55 €
Paraguay	50 €
Peru	75 €
Ruanda	65 €
Saint Kitts és Nevis	85 €
Saint Lucia	75 €
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	75 €

Salamon-szigetek	50 €
Salvador	55 €
São Tomé és Príncipe	60 €
Seychelle-szigetek	85 €
Sierra Leone	55 €
Surinam	55 €
Szamoa	50 €
Szenegál	65 €
Szudán	55 €
Szváziföld	50 €
Tanzánia	50 €
Thaiföld	60 €
Togo	60 €
Tonga	50 €
Trinidad és Tobago	60 €
Tuvalu	50 €
Uganda	55 €
Uruguay	55 €
Üzbegistan	75 €
Vanuatu	60 €
Venezuela	85 €
Vietnám	50 €
Zambia	50 €
Zimbabwe	50 €
Zöld-foki szigetek	50 €

# Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

## A projektterv minősége

### ▪ **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben**

Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a küldő, fogadó és koordináló szervezetek, valamint az önkéntes közötti zökkenőmentes és hatékony együttműködés. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes átgondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; a partnerek profijla és háttere abban az esetben, ha a projekt speciális jellege vagy célja bizonyos jártasságok vagy képzettség meglétét teszi szükségessé; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére. A valamely rendezvényhez kapcsolódó csoportos EVS projektek esetében szoros együttműködést kell kialakítani a rendezvény szervezőjével.

### ▪ **Az önkéntes kiválasztásának módja**

Az EVS általános nyitottsága, mely minden fiatal számára részvételi lehetőséget biztosít, valamint a Fiatalok Lendületben Program alapvető törekvései megkívánják, hogy az önkéntesek kiválasztása megfelelően hozzáférhető és átlátható folyamat keretében történjen.

### ▪ **A projekt előkészítő szakaszának minősége**

Az EVS projekt sikerét döntően befolyásolja annak előkészítő szakasza. Az EVS tevékenység kielégítő, az önkéntes(ek) bevonásával történő előkészítéséről a küldő szervezet gondoskodik a koordináló és a fogadó szervezettel, valamint a nemzeti irodával való együttműködés keretében. Az előkészítés során a pályázóknak közösen át kell gondolniuk a feladatmegosztást, a program időbeosztását, az önkéntes(ek) feladatait, a gyakorlati teendőket és technikai részleteket (helyszín, transzferek, szállás, nyelvi segítség), stb.

Ezen kívül, amint az önkéntes(ek) személyéről döntés született, az önkéntes szolgálat megkezdése előtt a projektpartnereknek rendszeres kapcsolattartás során gondoskodniuk kell a megfelelő információáramlásról, amely lehetővé teszi a projektterv finomítását és az önkéntes(ek) háttéréhez és motivációjához való igazítását.

### ▪ **Az önkéntes szolgálatnak és az önkéntes fiatal feladatainak minősége**

Az önkéntes szolgálat programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseikhez.

Az önkéntesek feladatai és háttere közötti megfelelő összhangra kell törekedni. Az önkénteseknek adott feladatoknak a lehető leginkább illeszkedniük kell az önkéntes személyes képességeihez és vágyaihoz. A főállású / képzett munkatársak feladatai nem végezhetőek el önkéntesekkel a fizetett munkaerő behelyettesítése és/vagy az önkéntesre háruló túl nagy felelősség elkerülése érdekében. A rutinfeladatok mértékét is a lehető legkisebbre kell csökkenteni. Az önkéntesek számára a feladataik ellátása során lehetővé kell tenni a helyi közösséggel való kapcsolattartást. Az önkéntesek által végzett feladatok nem függhetnek össze más EVS projekt megvalósítását támogató tevékenységgel (pl. az önkéntesek nem lehetnek felelősek EVS projektek lebonyolításáért vagy más EVS önkéntesek kiválasztásáért és képzéséért).

### ▪ **Az önkéntesnek biztosított háttértámogatás és képzés minősége**

A projekt teljes időtartama alatt kielégítő támogatást kell nyújtani az önkéntes(ek)nek. Ez egészen pontosan minden egyes önkéntesnek külön személyes, az önkéntes tevékenységhez kapcsolódó, valamint nyelvi és adminisztrációs háttértámogatást jelent. A személyes támogatást a mentor nyújtja vagy erősíti meg, míg az önkéntes tevékenységgel összefüggő (szakmai) támogatást egy másik, az adott területen jelentős tapasztalattal bíró személynek kell biztosítania.

Az EVS keretében fiatal önkéntesek hosszú időszakot töltenek külföldön önkéntes tevékenységgel, így kiemelkedően fontos, hogy a projekt minden fázisában megfelelő szintű képzés álljon a rendelkezésükre. Minden önkéntes részt vesz az EVS képzési és értékelő tevékenységek körében, amely az indulás előtti és a megérkezés utáni képzésből, illetve a felidős és a záró értékelő találkozókból áll. Biztosítani kell valamennyi önkéntes számára a lehetőséget az EVS tevékenység során szerzett tapasztalatok cseréjére, közös feldolgozására és értékelésére. Nyelvi képzésről szintén gondoskodni kell az önkéntes(ek) számára oly módon, hogy az arra fordítandó idő megjelenjen az EVS tevékenység tervezett időbeosztásában. A nyelvi

támogatás formája, időtartama és gyakorisága az önkéntes igényei és képességei, valamint a nyelvi támogatást nyújtó szervezet feladatai és lehetőségei függvényében különféle lehet.

- **A projekt értékelő szakaszának minősége**

Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a projektpartnereknek és az önkéntes(ek)nek záróértékelést kell végezniük. A projekt értékelő szakasza a projekt tényleges végrehajtására koncentrálni (így a projekten belül megvalósult akár több tevékenységről is szól(hat) egyidejűleg). A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy a projektpartnerek és az önkéntes(ek) elvárásai teljesültek-e.

A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a tevékenység zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

A mentor és a koordináló szervezet (képviselője) részvételével rendszeres találkozókat kell szervezni. Ezek lehetővé teszik a projekt folyamatos értékelését, és fontosak az önkéntes(ek) visszajelzései miatt, amelyeket figyelembe véve a tevékenység időközbeni alakítására is mód nyílik.

- **A kockázat-megelőzés és a válságkezelés érdekében hozott intézkedések minősége**

A projektpartnereknek gondoskodniuk kell a kockázat-megelőzést és válságkezelést célzó intézkedések megtételéről a projekt során. Megfelelő óvintézkedésekkel és megelőzési célú folyamatok beépítésével biztosítani kell az önkéntes számára, hogy aránylag biztonságos, védett körülmények között juthasson megfelelő tanulási tapasztalatokhoz.

- **A hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló projektekben tervezett speciális projektelemek minősége**

A hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló projekteket egy hosszabb folyamatba ágyazottan kell megvalósítani. A folyamatnak a projektet megelőzően kell elkezdődnie és azt követően is folytatódnia kell, a projekt nem lehet csupán egy elszigetelt tevékenység. E projektekben olyan projektpartnereknek is részt kell venniük, akik határozott pedagógiai kompetenciákkal és/vagy tapasztalatokkal rendelkeznek a hátrányos helyzetű fiatalok (társadalmi) bevonása terén.

Az ilyen projektek tervezése és megvalósítása során különös gonddal kell megvizsgálni és figyelembe venni a fiatalok speciális igényeit, illetve hátterét, és ezekhez igazítva személyre szabott támogatást kell számukra nyújtani. A projektek során gondoskodni kell a hátrányos helyzetű fiatalok tudatos bevonásáról és aktív részvételéről.

Az önkéntes tevékenység megkezdése előtt ajánlott előkészítő látogatás keretében felkeresni a fogadó szervezetet, ez megkönnyíti a megbízható partneri viszony kialakítását, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok aktív részvételének biztosítását.

A pályázók a projekt küldő és/vagy fogadó oldalán megerősített mentori támogatásról is gondoskodhatnak a hátrányos helyzetű fiatal önkéntesek fokozott személyes támogatásának érdekében; e támogatást a küldő és a fogadó szervezet által a kötelezettségeik arányában közösen kell biztosítani.

## **A projekt tartalmi és módszertani minősége**

- **Az EVS Alapokmányában foglalt minőségi kritériumoknak való megfelelés**

Az EVS projekteket az EVS Alapokmányában ismertetett minőségi kívánalmak figyelembe vételével kell kidolgozni, így gondoskodni kell olyan alapvető szempontok, mint például az együttműködés, az EVS alapelvei, valamint a minőségbiztosítással, a megfelelő tájékoztatással és elismertetéssel kapcsolatos elvárások érvényesüléséről.

- **Az önkéntes(ek) aktív részvétele az önkéntes tevékenységben**

Az önkéntes(ek)nek az önkéntes tevékenység előkészítésében és értékelésében is aktívan részt kell venniük.

- **Az önkéntes(ek) szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**

A projektekhez hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.

A projekt keretében gondoskodni kell továbbá arról, hogy az EVS „tanuló szolgálat” legyen, azaz nem-formális és informális tanulási lehetőséget teremtsen a fiatalok számára. Ennek elősegítése érdekében a várt tanulási eredményeket és magát a tervezett tanulási folyamatot nagyvonalakban ismertetni kell a projektről szóló pályázatban.

Éppen ezért az egyidőben önkéntes szolgálatukat teljesítő önkéntesek számának egy adott fogadószervezetenél a lehető legalacsonyabbnak kell lennie, valamint megfelelő arányban kell lennie az EVS

projekt kívánalmaival, illetve a szervezet terhelhetőségével, hogy egyidejűleg minden önkéntesnek ugyanolyan tartalmas tanulási lehetőséget lehessen biztosítani.

A csoportos EVS tevékenységek lehetővé teszik, hogy az önkéntesek nemcsak egyéni, hanem csoportos tanulási folyamatban is részt vegyenek. E projektek keretében az önkéntesek számára találkozó(ka)t és kapcsolattartási lehetőséget kell biztosítani.

- **A mentor szerepe**

A mentor felelős azért, hogy az önkéntes(ek) számára személyes támogatást nyújtson, és segítse őket a helyi közösségbe való beilleszkedésben. Szintén fontos szerepe van az önkéntes tanulási eredményeinek az önkéntessel való közös feldolgozásában és megvitatásában az önkéntes tevékenység végén, a Youthpass tanúsítvány kiállítására készülve. Az önkéntes(ek) probléma esetén is fordulhatnak a mentor(uk)hoz.

- **Interkulturális dimenzió**

Az EVS projektnek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.

- **Európai dimenzió**

A projektnek hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:

- a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
- a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
- a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
- a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

## **A projekt által gyakorolt hatás minősége**

- **Társadalmi hatás és az eredmények megsokszorozása**

Az EVS projekt hatása nem korlátozódhat pusztán az önkéntes(ek)re, az európaiság gondolatát a bevont helyi közösség körében is érzékeltetnie kell. Ennek érdekében a fogadó szervezet(ek)nek – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.). A különböző EVS tevékenységek egy projektbe foglalásának, valamint a csoportos önkéntes tevékenységek megvalósításának lehetősége számos módon kínál segítséget a fent említett projektek beépítésére, amelyek összességében azt a célt szolgálják, hogy az EVS társadalmi hatását és hatékonyságát maximalizálják.

Amennyiben egy projektben vagy tevékenységben több önkéntes is részt vesz, lehetőség szerint rendszerező célú projektek beépítéséről is gondoskodni kell, elsősorban egy, a projektet következetesen átfogó vagy azt csak kiegészítő tematikus megközelítés (téma) segítségével, vagy az önkéntesek küldése és fogadása terén megnyilvánuló kölcsönösség által, vagy az elvégzendő tevékenységi terület vagy a hozzá kapcsolódó feladatok kiegészítése által, illetve az önkénteseknek biztosított rendszeres találkozási és hálózatépítési lehetőségek segítségével.

A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények multiplikálása például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni önkéntesek küldéséről vagy fogadásáról. A projektpartnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezetőket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

- **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak**

A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fiatalok Lendületben Program számára általában. A projektpartnerek és az önkéntesek kreativitása sokat lendíthet az EVS-ről és a projektpartnerek tevékenységeiről szóló információ, illetve a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban az EVS tevékenység megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tág kategóriába csoportosítva ismertetjük:

- Nyilvánosság a projektnek  
A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítani a projektnek – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fiatalok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.), megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket” vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.

- Nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak  
Mindenekelőtt a projektbe bevont szervezetekben és önkéntesekben tudatosítani kell, hogy az Európai Önkéntes Szolgálatban vesznek részt. Ezen kívül valamennyi EVS projekttel kapcsolatban fel kell hívni a figyelmet a kapott támogatásra, valamint tájékoztatni kell a külvilágot a Fiatalok Lendületben Programról.

A Fiatalok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékozottságot növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett a csere programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

- **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi projektpartnernek gondoskodnia kell arról, hogy az EVS projekt során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye.

- Alapvetően elvárt erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén  
Az ezirányú minimális szintű erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel az önkéntes szolgálat tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Az EVS esetében az eredmények terjesztése és felhasználása megnyilvánulhat az önkéntes szolgálat során felhalmozott tudás átadásában: például, ha az önkéntes a 6 hónapos, idők otthonában töltött önkéntes szolgálatát követően más otthonokba vagy érdeklődést mutató szervezetekhez/intézményekbe is ellátogat, és ott bemutatja az általa a speciális célcsoporttal végzett tevékenység során használt vagy kifejlesztett módszereket vagy a bevált gyakorlatokat. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységekre elsősorban az önkéntes tevékenységet követően kerülhet sor. Ezeket a tevékenységeket az önkéntes aktív részvételére kell építeni.
- További, lehetséges kiegészítő erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén  
A projektpartnerek a projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és hasznosítását célzó alapvető intézkedéseiken túl dönthetnek úgy, hogy további módokon hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. Az ezt célzó tevékenységekre a Fiatalok Lendületben Program kiegészítő pénzügyi támogatást kínál (erről a fenti „Mik a finanszírozás szabályai?” részben tájékozódhat). A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosúrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.

# Az Európai Önkéntes Szolgálat Alapokmánya

## Az Európai Önkéntes Szolgálat Alapokmánya

Az Európai Önkéntes Szolgálat (EVS) Alapokmánya a Fiatalok Lendületben Pályázati útmutató részét képezi, és bemutatja az EVS küldő, fogadó és koordináló szervezetek szerepét, valamint az EVS főbb alapelveit és minőségi előírásait. **Minden EVS szervezet köteles betartani az alapokmány előírásait.**

### **Az EVS partnerség**

Minden EVS tevékenységnek az EVS küldő, fogadó és koordináló szervezetek, valamint az önkéntes között létrejött szoros partnerség az alapja. Az önkéntes szolgálat keretében az önkéntes háttéréhez és személyiségéhez illeszkedő feladatról kell gondoskodni. Az *EVS tevékenységről szóló megállapodást* a partnerek mindegyike aláírja még a tevékenység megkezdése előtt.

- A küldő szervezet feladata az önkéntes felkészítése, valamint támogatása az EVS tevékenység előtt, közben és után.
- A fogadó szervezet gondoskodik az önkéntes biztonságos és megfelelő lakás- és munkakörülményeiről a tevékenység teljes időtartama alatt. Kielégítő személyes, nyelvi és az önkéntes tevékenységhez kapcsolódó támogatást biztosít az önkéntes számára, beleértve az önkéntes mentorának kiválasztását.
- A koordináló szervezet (a pályázó) a projekt megvalósítását segíti azáltal, hogy az összes projektpartnernek adminisztratív és minőségjavító célú támogatást nyújt, és lehetővé teszi a hálózatban működésüket.

### **A betartandó EVS alapelvek**

- A nem-formális tanulás és a tevékenység interkulturális jellegének biztosítása az önkéntes megfelelően definiált, egyértelmű tanulási terve segítségével.
- A tevékenység „szolgálat” jellegének egyértelművé tétele annak hangsúlyozásával, hogy a projekt és az önkéntes feladatai nonprofit célúak. Az önkéntes számára a teljes munkaidejét betöltő szolgálatot, valamint a tevékenységek megvalósításában való aktív részvételt kell biztosítani. Az EVS önkéntes nem helyettesíthet hivatalosan foglalkoztatott alkalmazottat.
- A helyi közösség számára hasznos tevékenységről és az önkéntes helyi közösséggel való kapcsolatáról gondoskodni kell.
- Az EVS az önkéntesek számára ingyenes.
- Hozzáférhetőség és (társadalmi) bevonás: az EVS önkéntesek kiválasztása során garantálni kell, hogy az EVS-ben való részvétel valamennyi fiatal számára teljes mértékben hozzáférhető, etnikai hovatartozáson, valláson, szexuális irányultságon vagy politikai nézeteken, stb. alapuló megkülönböztetés nélkül. Amennyiben a projektben hátrányos helyzetű fiatalok vesznek részt, a fiatalok személyre szabott felkészítése és támogatása érdekében a projektpartnereknek kellő felkészültséggel és megfelelő kapacitással kell rendelkezniük.

### **A betartandó EVS minőségi előírások**

#### *Az önkéntes (háttér)támogatása*

- az EVS tevékenység előtt, közben és után, különösen a válságmegelőzés és -kezelés területén;
- a biztosítással, vízummal, tartózkodási engedéllyel, az utazás megszervezésével, valamint az összes EVS-szel kapcsolatos adminisztrációban;
- annak elősegítése által, hogy az önkéntes részt vehessen az EVS képzési és értékelő tevékenységek körében (indulás előtti képzés, megérkezés utáni képzés, félédi találkozók és záró értékelő találkozók);
- megfelelő értékelési folyamat tervezése és biztosítása által.

#### *Tájékoztatás*

- Minden EVS partner jogosult teljes körű tájékoztatást kapni a tevékenységekről, és részt venni a tevékenység valamennyi részletéről történő megállapodásban.
- Az eredmények széles körben való megismertetéséről, terjesztéséről és a projektnek szóló nyilvánosságról gondoskodni kell.

#### *Elismerés*

- Minden EVS önkéntes jogosult arra, hogy Youthpass tanúsítványt kapjon.

## 3.1 – Együttműködés az Európai Unióval szomszédos partnerországokkal

### Célkitűzések

A 3.1 kategória célja a nemzetek közötti kölcsönös megértés kialakítása a nyitottság szellemében, valamint az érintett országokban élő fiatalok tevékenységeihez rendelkezésre álló magas színvonalú támogató rendszerek kiépítésének elősegítése. Olyan tevékenységeket támogat, amelyek elősegítik a hálózatépítést, valamint növelik az ifjúsági civil szervezetek hatékonyságát, elismerve fontos szerepüket az Európai Unióval szomszédos országok civil társadalmainak fejlesztésében. Ez magában foglalja az ifjúsági munkában és az ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők képzéséhez, tapasztalatcseréjéhez, a szaktudásuk és a *bevált gyakorlatok* cseréjéhez nyújtott támogatást is. Az kategória keretében olyan tevékenységek finanszírozhatók, amelyek hosszú távú, magas színvonalú újabb projektek és együttműködések lehetőségét hordozzák.

A 3.1 kategória kétféle projekttypus megvalósításához nyújt támogatást, amelyek a következők:

- Ifjúsági cserék az *Európai Unióval szomszédos partnerországokkal*
- Képzési és hálózatépítő projektek az *Európai Unióval szomszédos partnerországokkal*

A „Mit kell még tudni az Európai Unióval szomszédos partnerországokkal folytatott együttműködésekről?”, „A pályázati folyamat áttekintése” és a „Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?” című, későbbiekben olvasható részek mindkét típusú projektre érvényesek.

### Mi a szomszédos partnerországokkal együttműködésben megvalósított ifjúsági csere?

Az Európai Unió szomszédos országaival közösen szervezett ifjúsági csere két vagy több országból származó fiataloknak nyújt lehetőséget a találkozásra, valamint különböző témák megvitatására és feldolgozására, mialatt egymás országáról és kultúrájáról is tanulhatnak. Az ifjúsági csere projekt két vagy több, különböző országból származó projektpartner nemzetközi *együttműködésén* alapul. A 3.1 kategória keretében megvalósuló ifjúsági csere esetében az együttműködésben programországokban és szomszédos partnerországokban működő partnerek vesznek részt.

Attól függően, hogy hány ország részvételével zajlik, az ifjúsági csere lehet kétoldalú, háromoldalú vagy többoldalú. A kétoldalú ifjúsági cserék különösen abban az esetben támogathatók, ha a pályázó az első európai szintű projektjét szervezi, vagy ha a projektben olyan kis helyi csoportok vesznek részt, akiknek nincs európai szintű tapasztalatuk.

Az ifjúsági csere lehet több helyszínen megvalósítható utazó program, amely során valamennyi résztvevő fiatal együtt utazik két vagy több, az ifjúsági cserébe bevont országba.

Az ifjúsági csere projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folytatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

### Ami nem ifjúsági csere

Az alábbi tevékenységek egyáltalán NEM támogathatók az Ifjúsági cserék kategóriában:

- szakmai tanulmányutak
- nyereségérdekelt csereprogramok
- turisztikai célú csereprogramok
- fesztiválok
- nyaralás
- nyelvtanfolyamok
- művészeti csoportok turnéi
- iskolai csereprogramok
- sportversenyek
- szervezetek közgyűlései
- építőtáborok.

## Milyen kritériumok szerint történik a szomszédos partnerországokkal tervezett ifjúsági cserék értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

<p><b>Támogatható projektgazdák / projektpartnerek</b></p>	<p><i>Projektpartner</i> lehet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ helyi, regionális közintézmény; vagy</li> <li>▪ fiatalok <i>informális csoportja</i> (Fontos: amennyiben informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a felelős személy szerepét, és a csoport nevében felelősséget vállal a projektért.); vagy</li> <li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet.</i></li> </ul> <p>A projektpartnereknek programországban vagy az Európai Unióval szomszédos partnerországban kell működni.</p>
<p><b>A pályázó szerepe</b></p>	<p>Az a projektpartner, amelyik a résztvevők csoportját külföldre küldi, a <i>küldő szervezet</i>. Az a projektpartner, amelyik a saját országában fogadja az ifjúsági cserét, a <i>fogadó szervezet</i>.</p>
<p><b>A projektpartnerek száma</b></p>	<p><b>Kétoldalú ifjúsági csere:</b> egy projektpartner valamely EU tagállamból és egy másik pályázó valamely szomszédos partnerországból. <b>Háromoldalú ifjúsági csere:</b> három projektpartner három különböző országból, melyek közül legalább egy EU tagállam és egy szomszédos partnerország. <b>Többoldalú ifjúsági csere:</b> legalább négy projektpartner különböző országokból, melyek közül legalább egy EU tagállam és kettő szomszédos partnerország.</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>Olyan 13 és 25 év közötti fiatalok, akik a programországok vagy a szomszédos partnerországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel rendelkeznek</i> (a résztvevők közül néhányan lehetnek 25 és 30 év között).</p>
<p><b>A résztvevők száma</b></p>	<p>A projektben legalább 16 és legfeljebb 60 fiatalnak kell részt vennie (nem számolva a <i>csoportvezető(ke)t</i>).</p>
<p><b>A résztvevő (különböző nemzetiségű) csoportok összetétele</b></p>	<p><b>Kétoldalú ifjúsági csere:</b> legalább 8 résztvevő csoportonként. <b>Háromoldalú ifjúsági csere:</b> legalább 6 résztvevő csoportonként. <b>Többoldalú ifjúsági csere:</b> legalább 4 résztvevő csoportonként.</p> <p>Minden <i>résztvevő (különböző nemzetiségű) csoportnak</i> rendelkeznie kell legalább egy csoportvezetővel.</p>
<p><b>A tevékenység helyszíne(i)</b></p>	<p>A tevékenységet a projektpartnerek egyikének országában kell lebonyolítani. <b>Egy kivétellel:</b> Az ifjúsági csere nem valósulhat meg mediterrán partnerországban. <b>Utazó ifjúsági csere:</b> a tevékenységnek két vagy több projektpartner országában kell lebonyolódnia. <b>Egy kivétellel:</b> Az ifjúsági cserének nem lehet helyszíne mediterrán partnerország.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>Legfeljebb 15 hónap.</p>
<p><b>A tevékenység időtartama</b></p>	<p>6-21 nap, az utazással töltött napokat nem számolva.</p>
<p><b>A tevékenység programja</b></p>	<p>A <i>pályázati űrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység napra lebontott, részletes programját.</p>



<p><b>Kik pályázhatnak?</b></p>	<p>A partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik (<i>egyoldalú támogatás</i>) a megfelelő pályázató intézményhez (ld. „Hová nyújtjuk be a pályázatot?”) az összes projektpartner nevében. Nem minden projektpartner lehet pályázó, <b>az alábbi projektpartnerek nem pályázhatnak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>fiatalok informális csoportja</i></li> <li>▪ a szomszédos partnerországból származó projektpartnerek. Egy kivétellel: a Délkelet-Európából származó projektpartner pályázhat, amennyiben ő fogadja a tevékenységet.</li> </ul> <p>A nemzeti irodákhoz benyújtandó pályázatok esetében: amennyiben a projekt egy programországban valósul meg, a pályázatot mindenképpen az a projektpartner nyújtja be, aki a tevékenységet fogadja.</p> <p>Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, a saját országában hivatalosan bejegyzettnek kell lennie.</p>
<p><b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b></p>	<p><b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait;</li> <li>▪ a Délkelet-Európában működő projektpartnerek pályázatait, amennyiben a tevékenységet ők fogadják.</li> </ul> <p><b>A nemzeti irodákhoz kell benyújtani:</b> minden egyéb támogatásra jogosult projektpartner pályázatait.</p>
<p><b>Mikor pályázzunk?</b></p>	<p>A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)</p>
<p><b>Hogyan pályázzunk?</b></p>	<p>A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.</p>
<p><b>Egyéb feltételek</b></p>	<p><b>A résztvevők védelme és biztonsága:</b> A projektpartnereknek megfelelő intézkedésekkel előre gondoskodniuk kell a fiatalok védelméről és biztonságáról.</p> <p><b>Előkészítő látogatás:</b> Amennyiben a projektet előkészítő látogatás egészíti ki, a <i>támogatásra jogosultság</i> alábbi <i>feltételeinek</i> kell megfelelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az előkészítő látogatás hossza nem haladja meg a 2 napot (az utazással töltött napokat nem számolva)</li> <li>▪ a résztvevők száma: 1 résztvevő csoportonként. A résztvevők száma csoportonként 2 főre emelhető azzal a feltétellel, hogy a résztvevők egyike az ifjúsági cserébe bevont egyik fiatal.</li> <li>▪ az előkészítő látogatás programja: a pályázati űrlaphoz csatolni kell a találkozó részletes, napra lebontott programját.</li> </ul>

## Kizáró okok

	<p>A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)</p>
--	---

## A kiválasztás feltételei

<p><b>Pénzügyi alkalmasság</b></p>	<p>A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.</p>
<p><b>Szervezeti alkalmasság</b></p>	<p>A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.</p>

## A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Program általános céljaihoz</li><li>az alprogram konkrét céljaihoz</li><li>a Program állandó prioritásaihoz</li><li>az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben léteznek, a nemzeti prioritásokhoz.</li></ul>
<b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége; a résztvevők <i>védelme és biztonsága</i> érdekében hozott intézkedések minősége)</li><li><b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma; nem-formális tanulási módszerek alkalmazása; a fiatalok aktív részvétele a projektben; a bevont résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; interkulturális dimenzió, európai dimenzió)</li><li><b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása (follow-up); nyilvánosság a projektnek / nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>).</li></ul>
<b>A résztvevők és a pályázók háttere (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása</li><li>Földrajzi egyensúly: a programországokból és a <i>szomszédos partnerországokból</i> származó projektpartnerek/résztvevők egyensúlya</li><li>Regionális együttműködés: olyan szomszédos partnerországok bevonása projektpartnerként, amelyek ugyanabban a régióban találhatóak (pl. vagy a Kelet-Európa és a kaukázusi térségből, vagy a MEDA országok (mediterrán partnerországok) köréből, vagy Délkelet-Európából)</li><li>A tevékenység többoldalú ifjúsági csere.</li></ul>

## Mit kell még tudni a szomszédos partnerországokkal folytatott együttműködésekről?

### Ki a csoportvezető?

A csoportvezető a fiatalok csoportjának felnőtt kísérője, aki az ifjúsági csere során gondoskodik a fiatalok hatékony tanulásáról, védelméről és biztonságáról.

### Együttműködés a mediterrán partnerországokkal – az Euro-Med Ifjúsági Program

A *mediterrán partnerországokkal* folytatott együttműködések csak abban az esetben támogathatók a Fiatalok Lendületben Program keretében, ha a közösen kialakított tevékenységek a programországok egyikében valósulnak meg.

A mediterrán partnerországokban lebonyolítandó projektek az Euro-Med Ifjúsági (Euro-Med Youth) Program keretében finanszírozhatók, amelyet az EuropeAid Együttműködési Iroda működtet. Az Euro-Med Ifjúsági Program megvalósítása az erre a célra létrehozott szervezeti egységek, az Euro-Med ifjúsági programirodák segítségével történik, amelyek a mediterrán partnerországokban működnek. Az Euro-Med Ifjúsági Program keretében támogatandó pályázatokat a Programban résztvevő mediterrán partnerországok egyikében működő projektpartnernek a saját Euro-Med ifjúsági programirodájába kell benyújtania. Az Euro-Med Ifjúsági Program pályázati és támogatási feltételeiről külön pályázati kiírások tájékoztatnak, amelyeket az egyes Euro-Med ifjúsági programirodák tesznek közzé. A pályázati felhívások és a hozzájuk tartozó pályázati űrlapok, valamint az Euro-Med Ifjúsági Programról szóló bővebb információ a következő honlapon található: [www.euromedyouth.net](http://www.euromedyouth.net)

### Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

A 3.1 kategória keretében több projektet átfogó pénzügyi megállapodások nem köthetők.

## Egy ifjúsági csere szomszédos partnerországokkal - példa

Egy grúzai és egy nagy-britanniai csoport több kultúra találkozását célzó ifjúsági cserét kezdeményezett „Európa találkozik Medea földjével – Ifjúsági csere a sztereotípiák és az idegengyűlölet ellen, a kultúrák közötti megértés elősegítésére” címmel. Az ifjúsági csere helyszíne Kobuleti, Grúzia volt. Az ifjúsági csere projekt a kultúrák közötti megértés előmozdítását célozta, és hat országból: Ukrajnából, Grúziából, Oroszországból, Nagy-Britanniából, Észtországból és Németországból érkező fiatalok csoportjai részvételével zajlott. Minden csoport négy fiatalból és egy csoportkísérőből állt.

A görög mitológiából Medea legendájára alapozva a résztvevők a csere során a más nemzetek képviselői elleni idegengyűlölet és sztereotípiák eredetéről és következményeiről beszélgettek. A fiatalok által szervezett ún. „kulturális felfedezések” keretében bemutatták egymásnak a nemzeti szokásaikat, hagyományait azzal a céllal, hogy elősegítsék a kultúrák közötti különbségek tudatosítását és mélyebb megértését.

„A csere központi törekvése volt, hogy a fiatalok maguk szervezzék/alakítsák az eseményeket. A résztvevők felelősségérzetét és képességeit is fejlesztette az, hogy a felmerülő problémákat önállóan kellett megoldaniuk. A projekt a fiatalokat arra ösztönözte, hogy elmondják a véleményüket, és hogy tiszteletben tartsák, illetve elfogadják mások véleményét. Hozzájárult a fiatalok személyiségének fejlődéséhez, növelte a tolerancia-érzéküket és megszüntette az előítéleteiket.” (egy résztvevő Grúziából)

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaitélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Útiköltségek</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 70%-a.	Automatikus	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
<b>Az előkészítő látogatáshoz kapcsolódó kiadások</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: az előkészítő látogatás célját be kell mutatni, és szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
	+ Szállás költségei és a látogatáshoz kapcsolódó egyéb költségek.	+ <i>átalányösszeg</i>	+ 50 € x az éjszakák száma (max. 2 éj) x a résztvevők száma a küldő szervezetből		Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Az előkészítés költségei</b>	A projekt előkészítéséhez és a résztvevők felkészítéséhez közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	átalányösszeg	480 € x a projektpartnerek száma	Feltételhez kötött: az előkészítő tevékenységekről részletes leírást kell készíteni a pályázati űrlapban.	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
<b>A tevékenység költségei (két- és háromoldalú csere esetében)</b>	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség, beleértve a biztosítási költségeket.	<i>keretösszeg</i>	960 €	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
		+ <i>átalányösszeg</i>	+ 20 € x a résztvevők száma x a tevékenység során eltöltött éjszakák száma		
<b>A tevékenység költségei (többoldalú és utazó csere)</b>	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség, beleértve a biztosítási költségeket.	<i>keretösszeg</i>	1 920 €	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
		+ <i>átalányösszeg</i>	+ 20 € x a résztvevők száma x a tevékenység során eltöltött éjszakák száma		
<b>Rendkívüli kiadások</b>	A hátrányos helyzetű és/vagy különleges igényű fiatalok részvételéhez vagy a tevékenységek sajátos jellegéhez közvetlenül kapcsolódó bármely rendkívüli költség. A vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek.	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: a rendkívüli kiadások fedezésére igényelt támogatás szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.
<b>Az eredmények széleskörű</b>	A projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és felhasználását célzó	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a. Legfeljebb 500 € x projektpartnerek	Feltételhez kötött: az eredmények széleskörű	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák

<b>terjesztését, felhasználását célzó kiegészítő költségek</b>	kiegészítő tevékenységek költségei.		száma, összesen legfeljebb 2 500 €.	terjesztését és felhasználását célzó tevékenységeket részletesen be kell mutatni a pályázati űrlapban.	/nyugták fénymásolatával. Az elért eredmények ismertetése a beszámolóban.
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	---

\* A keret- és átalányösszegeket a nemzeti irodák megváltoztathatják. A pályázó országában működő nemzeti irodához benyújtott pályázatok elkészítése során a nemzeti iroda által meghatározott keret- és átalányösszegeket kell használni. A különböző országban érvényben lévő összegekről az Európai Bizottság és az egyes nemzeti irodák honlapjai is tájékoztatnak.

#### **Mely költségek fedezhetők a rendkívüli kiadások kategóriáján belül?**

Az elfogadható rendkívüli költségek a következők:

- vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek
- hátrányos helyzetű és/vagy különleges igényű fiatalok részvételéhez kapcsolódó költségek
- a tevékenységek sajátos jellege miatt felmerülő költségek.

A két utóbbi esetben a támogatásból például a következők fedezhetők: orvosi vizsgálat; egészségügyi ellátás; kiegészítő nyelvi vagy egyéb képzés/támogatás; kiegészítő előkészítő tevékenység; speciális helyszín vagy felszerelés; kísérő személy; kiegészítő személyes kiadások a résztvevő hátrányos anyagi körülményei miatt; fordítás/tolmácsolás.



## Mi a szomszédos partnerországokkal együttműködésben megvalósított képzési és hálózatépítő projekt?

A képzési és hálózatépítő projekt kétféle lehet:

- Olyan projekt, amelynek célja ifjúsági munka területén elősegíteni a tapasztalatszerését, együttműködést és képzést. A projekt azzal a szándékkal jön létre, hogy a projektpartnerek a szakmai fejlesztésüket biztosító és újító célú programot valósítsanak meg, valamint hozzájáruljanak az ifjúsági munkával foglalkozók között a tapasztalat, szakértelem és a *bevált gyakorlatok* cseréjéhez.
- Olyan projekt, amelynek célja további projektek kidolgozása a Fialatok Lendületben Program keretében. Azzal a szándékkal jön létre, hogy a projektpartnerek a Fialatok Lendületben Program keretében új projektek tervezését és előkészítését célzó tevékenységet valósítsanak meg lehetséges jövőbeli partnerek részvételével. E segítség lehet szakmai háttértámogatás és szakértelem (know-how) biztosítása a projektek kidolgozásához, a megfelelő partnerek felkutatásához nyújtott segítség, a projektek minőségének emelését szolgáló szakmai módszerek és eszközök rendelkezésre bocsátása.

A projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folytatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

### Képzési és hálózatépítő tevékenységek

Képzési és hálózatépítő projekt keretében az alábbi tevékenységek egyikét lehet megvalósítani:

**Szakmai látogatás** (gyakorlati tanulási tapasztalat) – Rövid tartózkodás egy partnerszervezetnél egy másik országban, amely során aktív részvételt és megfigyelést ötvöző tevékenység folyik a bevált gyakorlatok cseréje, készségek elsajátítása, tudásszerzés és/vagy hosszú távú együttműködés kiépítése érdekében.

**Előkészítő látogatás** – Rövid találkozó lehetséges jövőbeli partnerekkel egy esetleges nemzetközi projekt ötletének átgondolása és/vagy megvalósítására való felkészülés érdekében. E projektek célja a meglévő együttműködések javítása és fejlesztése és/vagy a Fialatok Lendületben Program keretében tervezett jövőbeli tevékenység előkészítése.

**Értékelő találkozó** – Projektpartnerek részvételével szervezett találkozó, melynek célja korábbi találkozók, szemináriumok, képzések értékelése. E találkozókra a partnerek értékelhetik a lezárt közös projektjüket, és áttekinthetik a szóban forgó projekt folytatási lehetőségeit.

**Tanulmányút** – Rövid időtartamú, strukturált program, amely betekintést nyújt egy ország ifjúsági munkájába és/vagy ifjúságpolitikai intézkedéseibe és azok megvalósításába. A tanulmányutak egy adott témára összpontosítanak, és az adott országban különböző projektek és szervezetek meglátogatásából, valamint a velük szervezett találkozókból állnak.

**Partnerségépítés** – Olyan tevékenység, amelynek célja, hogy segítsen a résztvevőknek a megfelelő partnerek felkutatásában valamely nemzetközi együttműködéshez és/vagy egy projekt (tovább)fejlesztéséhez. A partnerségépítő tevékenység esetleges jövőbeli partnerek találkozását teszi lehetővé, és új projektek kidolgozásához nyújt segítséget egy kiválasztott témában és/vagy a Fialatok Lendületben Program egyik alprogramja keretében.

**Szeminárium** – Olyan tevékenység, amelynek célja, hogy fórumot biztosítson az eszmecserehez és a bevált gyakorlatok cseréjéhez, elméleti előadásokra alapozva, és az ifjúsági munkához kapcsolódó valamely választott téma vagy témák köré csoportosítva.

**Képzés** – Képzési, tanulási célú program egy adott témakörben, amelynek célja a résztvevők kompetenciáinak, tudásának, készségeinek fejlesztése és szemléletmódjának alakítása. A képzések elsődleges törekvése az, hogy az ifjúsági munka gyakorlatának színvonalát átfogó módon javítsa, valamint különösen a Fialatok Lendületben Program keretében megvalósuló projektek minőségének szintjét emelje.

**Hálózatépítés** – A Fialatok Lendületben Program keretében új hálózatok létesítésére, illetve a meglévő hálózatok megerősítésére és bővítésére irányuló tevékenységek sorozata vagy azok kombinációja.



## Milyen kritériumok szerint történik a képzési és hálózatépítő projekt értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

<p><b>Támogatható projektgazdák / projektpartnerek</b></p>	<p><i>Projektpartner</i> lehet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ helyi, regionális közintézmény; vagy</li> <li>▪ fiatalok <i>informális csoportja</i> (Fontos: amennyiben informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a felelős személy szerepét, és a csoport nevében felelősséget vállal a projektért.); vagy</li> <li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet.</i></li> </ul> <p>A pályázónak programországban vagy az Európai Unióval szomszédos partnerországban kell működnie.</p>
<p><b>A projektpartnerek száma</b></p>	<p><b>Szakmai látogatás esetében:</b> egy projektpartner valamely EU tagállamból és egy másik pályázó valamely szomszédos partnerországból.  <b>Előkészítő látogatás esetében:</b> legalább két projektpartner különböző országokból, melyek közül legalább egy EU tagállam és egy szomszédos partnerország.  <b>Értékelő találkozó, tanulmányút, partnerségépítés, szeminárium és képzés esetében:</b> legalább négy projektpartner különböző országokból, melyek közül legalább egy EU tagállam és kettő szomszédos partnerország.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> legalább hat projektpartner különböző országokból, melyek közül legalább egy EU tagállam és három szomszédos partnerország</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>Korhatár nincs. A résztvevőknek a programországok vagy a szomszédos partnerországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel</i> kell rendelkezniük.</p>
<p><b>A résztvevők száma</b></p>	<p><b>Szakmai látogatás esetében:</b> legfeljebb 2 résztvevő.  <b>Előkészítő látogatás esetében:</b> legfeljebb 2 résztvevő projektpartnerenként.  <b>Értékelő találkozó, tanulmányút, partnerségépítés, szeminárium és képzés esetében:</b> legfeljebb 50 résztvevő (a képzőket, csoportsegítőket (facilitátorokat) is beleértve) összesen. A résztvevők megfelelő / elfogadható száma a tevékenység jellegétől és típusától függ.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> a résztvevők száma nincs korlátozva.</p>
<p><b>A tevékenység helyszíne(i)</b></p>	<p><b>Valamennyi projekt esetében, kivéve a hálózatépítést:</b> A tevékenységet a projektpartnerek egyikének országában kell lebonyolítani.  <b>Egy kivétellel:</b> A tevékenység nem valósulhat meg mediterrán partnerországban.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> a tevékenységnek két vagy több projektpartner országában kell lebonyolódnia.  <b>Egy kivétellel:</b> A tevékenységnek nem lehet helyszíne mediterrán partnerország.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>3 és 18 hónap között.</p>
<p><b>A tevékenység időtartama</b></p>	<p><b>Szakmai látogatás esetében:</b> 10-20 programnap (az utazással töltött napokat nem számolva);  <b>Előkészítő látogatás esetében:</b> 2-3 programnap (az utazással töltött napokat nem számolva);  <b>Értékelő találkozó, tanulmányút, partnerségépítés, szeminárium és képzés esetében:</b> általános szabályként érvényes, hogy a tevékenység hossza nem haladhatja meg a 10 programnapot (az utazással töltött napokat nem számolva). A tevékenység megfelelő / elfogadható hossza a szervezett tevékenység jellegétől és típusától függ;  <b>Hálózatépítés esetében:</b> 3-15 hónap.</p>
<p><b>A tevékenység programja</b></p>	<p><b>Valamennyi projekt esetében, kivéve a hálózatépítést:</b> A <i>pályázati úrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység napra lebontott, részletes programját.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> A pályázati úrlaphoz csatolni kell a tevékenység programjának áttekintő leírását.</p>



<p><b>Kik pályázhatnak?</b></p>	<p>A partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik (<i>egyoldalú támogatás</i>) a megfelelő pályázató intézményhez (ld. „Hová nyújtjuk be a pályázatot?”) az összes projektpartner nevében. Nem minden projektpartner lehet pályázó, <b>az alábbi projektpartnerek nem pályázhatnak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fiatalok informális csoportja</li> <li>▪ a szomszédos partnerországból származó projektpartnerek. Egy kivétellel: a Délkelet-Európából származó projektpartner pályázhat, amennyiben ő fogadja a tevékenységet.</li> </ul> <p>A nemzeti irodákhoz benyújtandó pályázatok esetében: amennyiben a projekt egy programországban valósul meg, a pályázatot mindenképpen az a projektpartner nyújtja be, aki a tevékenységet fogadja.</p> <p>Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, a saját országában hivatalosan bejegyzettnek kell lennie.</p>
<p><b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b></p>	<p><b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait;</li> <li>▪ a Délkelet-Európában működő projektpartnerek pályázatait, amennyiben a tevékenységet ők fogadják.</li> </ul> <p><b>A nemzeti irodákhoz kell benyújtani:</b> minden egyéb támogatásra jogosult projektpartner pályázatait.</p>
<p><b>Mikor pályázzunk?</b></p>	<p>A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)</p>
<p><b>Hogyan pályázzunk?</b></p>	<p>A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.</p>

### Kizáró okok

	<p>A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)</p>
--	---

### A kiválasztás feltételei

<p><b>Pénzügyi alkalmasság</b></p>	<p>A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.</p>
<p><b>Szervezeti alkalmasság</b></p>	<p>A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.</p>

### A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<p><b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b></p>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Program általános céljaihoz</li> <li>▪ az alprogram konkrét céljaihoz</li> <li>▪ a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>▪ az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben léteznek, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
--	---





<p><b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége)</li> <li>▪ <b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma; nem-formális tanulási módszerek alkalmazása; a résztvevők aktív szerepe a projektben; a bevont résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; interkulturális dimenzió, európai dimenzió)</li> <li>▪ <b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (<i>társadalmi</i>) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása (follow-up); nyilvánosság a projektnek / nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>).</li> </ul>
<p><b>A résztvevők és a pályázók háttere (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hátrányos helyzetű fiatalok és/vagy velük foglalkozó partnerek bevonása</li> <li>▪ Ifjúsági területen tapasztalattal rendelkező projekt-vezetők, szupervízorok vagy tanácsadók bevonása</li> <li>▪ A projekt jellegének megfelelő résztvevőszám és programhossz / a különböző országokból érkező résztvevők számának egyensúlya</li> <li>▪ Földrajzi egyensúly: a programországokból és a <i>szomszédos partnerországokból</i> származó projektpartnerek/résztvevők egyensúlya</li> <li>▪ Regionális együttműködés: olyan szomszédos partnerországok bevonása projektpartnerként, amelyek ugyanabban a régióban találhatóak (pl. vagy a Kelet-Európa és a kaukázusi térségből, vagy a mediterrán partnerországok köréből, vagy Délkelet-Európából).</li> </ul>

## Mit kell még tudni a szomszédos partnerországokkal folytatott együttműködésekről?

### Együttműködés a mediterrán partnerországokkal – az Euro-Med Ifjúsági Program

A *mediterrán partnerországokkal* folytatott együttműködések csak abban az esetben támogathatók a Fiatalok Lendületben Program keretében, ha a közösen kialakított tevékenységek a programországok egyikében valósulnak meg.

A mediterrán partnerországokban lebonyolítandó projektek az Euro-Med Ifjúsági (Euro-Med Youth) Program keretében finanszírozhatók, amelyet az EuropeAid Együttműködési Iroda működtet. Az Euro-Med Ifjúsági Program megvalósítása az erre a célra létrehozott szervezeti egységek, az Euro-Med ifjúsági programirodák segítségével történik, amelyek a mediterrán partnerországokban működnek. Az Euro-Med Ifjúsági Program keretében támogatandó pályázatokat a Programban résztvevő mediterrán partnerországok egyikében működő projektpartnernek a saját Euro-Med ifjúsági programirodájába kell benyújtania. Az Euro-Med Ifjúsági Program pályázati és támogatási feltételeiről külön pályázati kiírások tájékoztatnak, amelyeket az egyes Euro-Med ifjúsági programirodák tesznek közzé. A pályázati felhívások és a hozzájuk tartozó pályázati űrlapok, valamint az Euro-Med Ifjúsági Programról szóló bővebb információ a következő honlapon található: [www.euromedyouth.net](http://www.euromedyouth.net)

### Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

A 3.1 kategória keretében több projektet átfogó pénzügyi megállapodások nem köthetők.

### Szomszédos partnerországok bevonásával megvalósult képzési és hálózatépítő projekt - példa

Egy albán szervezet a kisebbségek társadalmi bevonásával foglalkozó tanulmányutat fogadott 14 fiatal részvételével Tiranában. A Belgiumból, Lengyelországból, Bosznia és Herzegovinából, valamint Albániából származó partnerszervezetek mindannyian kisebbségekkel foglalkoznak. A résztvevők különböző albániai ifjúsági szervezeteket látogattak meg, beszélgetéseken és közös tevékenységekben vettek részt, illetve jövőbeli projektötleteket dolgoztak ki.

„Tisztában voltunk azzal, hogy az országunkkal kapcsolatban sok előítélet élt, és ezért még felelősebbnek éreztük magunkat. Furcsa, de elkezdtünk más szemmel nézni a városunkra, mint a tanulmányút előtt. Azon tűnődünk, vajon időben befejeződnek-e bizonyos építkezési munkálatok. Igazán nagy élmény volt részt venni a tanulmányúton, remélem, több ilyen alkalom is lesz a jövőben.” (albán résztvevő)

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

### A) A finanszírozás szabályainak áttekintése a hálózatépítő projektek kivételével minden egyéb tevékenységhez kapcsolódóan

A támogatásból fedezhető költségek		A projekt típus, amely keretében a kiadás elszámolható	A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Résztevők útiköltsége</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	minden tevékenység	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 70%-a.	Automatikus	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
<b>Szállás / étkezés költségei</b>	Hozzájárulás a szállás és az étkezések költségeihez.	minden tevékenység	<i>átalányösszeg</i>	45 € x az éjszakák száma x a résztvevők száma	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
<b>A tevékenység költségei</b>	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó minden egyéb költség, beleértve a biztosítási költségeket.	- tanulmányút - értékelő találkozó - szeminárium - partnerségépítés - képzés	<i>keretösszeg</i>	1 200 €	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
			<i>átalányösszeg</i>	+ 40 € x a résztvevők száma		
<b>Képzési eszközök</b>	Hozzájárulás a képzők tiszteletdíjához és a képzési anyagok költségeihez.	képzés	<i>átalányösszeg</i>	200 € x a napok száma	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Rendkívüli kiadások</b>	A hátrányos helyzetű és/vagy különleges igényű fiatalok részvételéhez vagy a tevékenységek sajátos jellegéhez közvetlenül kapcsolódó bármely rendkívüli költség. A vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek.	minden tevékenység	tényleges költségek	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: a rendkívüli kiadások fedezésére igényelt támogatás szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.

\* A keret- és átalányösszegeket a nemzeti irodák megváltoztathatják. A pályázó országában működő nemzeti irodához benyújtott pályázatok elkészítése során a nemzeti iroda által meghatározott keret- és átalányösszegeket kell használni. A különböző országban érvényben lévő összegekről az Európai Bizottság és az egyes nemzeti irodák honlapjai is tájékoztatnak.

#### Mely költségek fedezhetők a rendkívüli kiadások kategóriáján belül?

Az elfogadható rendkívüli költségek a következők:

- vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek
- a különleges igényű résztvevők részvételéhez kapcsolódó költségek

A két utóbbi esetben a támogatásból például a következők fedezhetők: orvosi vizsgálat; egészségügyi ellátás; kiegészítő nyelvi vagy egyéb képzés/támogatás; kiegészítő előkészítő tevékenység; speciális helyszín vagy felszerelés; kísérő személy; kiegészítő személyes kiadások a résztvevő hátrányos anyagi körülményei miatt; fordítás/tolmacsolás.

## B) A finanszírozás szabályainak áttekintése a hálózatépítő projektekhez kapcsolódóan

<i>A támogatásból fedezhető költségek</i>		<b>A támogatás alapja</b>	<b>Összeg</b>	<b>A támogatás odaítélése</b>	<b>Beszámolási kötelezettségek</b>
<b>A tevékenység költségei</b>	<p><i>Elfogadható közvetlen költségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi kiadások</li> <li>- útiköltség</li> <li>- szállás- és étkezési költség</li> <li>- találkozók költségei</li> <li>- publikációk, fordítás, információs anyagok költségei</li> <li>- az eredmények széleskörű bemutatását és hasznosítását célzó költségek</li> <li>- egyéb, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek (a vízumköltségeket beleértve)</li> </ul> <p><i>Elfogadható közvetett költségek</i> (az elfogadható közvetlen költségek 7%-a)</p>	<i>tényleges költségek</i>	<p>Az elfogadható költségek 50%-a (kivéve, ha kisebb arányú támogatást igényelt a pályázó). Legfeljebb 20 000 €</p>	Feltételhez kötött: a célokat és a tevékenység programját részletesen ismertetni kell a pályázati űrlapban.	<p>A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták/utazást igazoló menetjegyek stb. fénymásolatával (csak a közvetlen költségek esetében). Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámoló</i>ban. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.</p>

## A pályázati folyamat áttekintése:

<b><u>Régió/ország, amelyben a projekt megvalósul</u></b>	<b><u>Ki pályázhat?</u></b>	<b><u>Hová nyújtuk be a pályázatot?</u></b>
programországok	programországban működő projektpartner	a megfelelő nemzeti irodához
	európai szintű ifjúsági szervezetek	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez
Kelet-Európa és a kaukázusi régió	programországban működő projektpartner	a megfelelő nemzeti irodához
	európai szintű ifjúsági szervezetek	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez
mediterrán partnerországok	-----	(Az Euro-Med Ifjúsági Programban érvényes pályázati eljárással kapcsolatban a „Mit kell még tudni a szomszédos partnerországokkal folytatott együttműködésekéről?” című rész nyújt bővebb tájékoztatást.)
Délkelet-Európa	programországban működő projektpartner	a megfelelő nemzeti irodához
	Délkelet-Európában működő projektpartner, amennyiben a tevékenységet ő fogadja	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez
	európai szintű ifjúsági szervezetek	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez

## Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

### A projektterv minősége

- **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben**  
Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a projektpartnernek zökkenőmentes és hatékony együttműködése. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes átgondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; a partnerek profilja és háttere abban az esetben, ha a projekt speciális jellege vagy célja bizonyos jártasságok vagy képzettség meglétét teszi szükségessé; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére.
- **A projekt előkészítő szakaszának minősége**  
A projekt sikerét döntően befolyásolja annak előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban kell a pályázóknak és a résztvevőknek megegyezniük a projekt közös érdeklődésre számot tartó témájában, át kell gondolniuk a feladatmegosztást, a program során végzendő tevékenységeket, a munkamódszereket, meg kell állapodniuk a résztvevők profiljában, a gyakorlati teendőikben és részletekben (helyszín, transzferek, szállás, segédanyagok). A projekt előkészítő szakaszának továbbá elő kell segítenie a résztvevők bevonását a projektbe, valamint felkészülését az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalokkal/résztvevőkkel való „interkulturális” találkozásokra.
- **A tevékenység programjának minősége**  
A tevékenység programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseire. A program során különböző interkulturális munkamódszereket kell alkalmazni, és ügyelni kell arra, hogy a tevékenységek megfeleljenek a résztvevők igényeinek és profiljának.
- **A projekt értékelő szakaszának minősége**  
Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a résztvevőknek és a projektpartnereknek záróértékelést kell végezniük. A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy a projektpartnerek és a résztvevők elvárásai teljesültek-e. Az értékelésnek a projekt során végbement tanulási folyamatra is rá kell világítania.  
  
A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A tevékenységet megelőző értékelésnek segítenie kell a projektpartnereket abban, hogy finomítsanak a projektterven, míg a rendszeresen beiktatott értékelési célú megbeszélések a résztvevőktől érkező visszajelzések miatt fontosak, amelyeket figyelembe véve a tevékenység programján is lehet alakítani.
- **A résztvevők védelme és biztonsága érdekében hozott intézkedések minősége (csak az ifjúsági cserék esetében)**  
A projekt tervezése és előkészítése során a projektpartnereknek foglalkozniuk kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és meg kell ismerniük az ezzel kapcsolatos törvényi rendelkezéseket, szabályozást és gyakorlatokat, amelyek országról országra változhatnak. A pályázóknak gondoskodniuk kell arról, hogy a kockázati tényezőket felmérjék, és a fiatalok/résztvevők védelme biztosított legyen a projekt során. Megfelelő számú csoportvezetőt kell bevonni a projektbe annak érdekében, hogy a résztvevő fiatalok számára kellően biztonságos és védett környezetet lehessen biztosítani a tanulási élményeik közös feldolgozására. Amennyiben a résztvevők csoportjában mindkét nem képviselteti magát, célszerű ugyanerről gondoskodni a csoportvezetők körében is. Tanácsos tervet készíteni és információt gyűjteni vészhelyzet esetére (pl. éjjel-nappal rendelkezésre álló segítség a fogadó és a küldő ország(ok)ban, sürgősség esetén rendelkezésre álló pénzalap, második forgatókönyv, elsősegély felszerelés, legalább egy csoportvezető, aki rendelkezik elsősegély-nyújtási ismeretekkel, sürgős esetekben hívható telefonszámok, közzétételi procedúra, stb.). Továbbá hasznos lehet közösen kialakítani egy „csoport-szabályzatot”, amely mind a csoportvezetők, mind pedig a résztvevők számára megkönnyíti a közösen elfogadott viselkedési szabályok tiszteletben tartását (pl. az alkoholfogyasztással, dohányzással, stb. összefüggésben). Ugyanakkor nem árt, ha a csoportvezetők azonos álláspontot képviselnek bizonyos kérdésekkel kapcsolatban – főleg a sürgős döntést igénylő helyzetekben. További gyakorlati jellegű információ a „Kockázati tényezők és a fiatal személyek védelme” című részben található (ld. a Pályázati útmutató III. mellékletét).

## A projekt tartalmi és módszertani minősége

- **Közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma**  
A projektnek világosan körülhatárolt témára kell épülnie, melyet a résztvevők együtt kívánnak feldolgozni. A témát közösen kell kiválasztani úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfelelően, valamint be kell építeni a program keretében megvalósítandó konkrét napi tevékenységekbe.
- **Nem-formális tanulási módszerek alkalmazása**  
A projektnek követnie kell a nem-formális tanulás alapelveit. Számos különböző nem-formális tanulási módszer és technika (műhelyfoglalkozás, szerepjáték, outdoor tevékenységek, jégtörők, kerekasztal beszélgetés, stb.) alkalmazható a résztvevők eltérő igényei és a kívánt eredmény szolgáltatásában. Összességében a projektnek a kreativitást, a résztvevők aktív szerepvállalását és kezdeményező-készségét serkentő interkulturális tanulási folyamatra kell épülnie.
- **A résztvevők aktív szerepvállalása a projektben**  
A tevékenység napi programjának és az alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenniük a résztvevők mind teljesebb bevonását a projektbe, valamint törekedniük kell arra, hogy a résztvevők megfelelő tanulási folyamaton menjenek keresztül. A résztvevőknek a projekt előkészítésében és értékelésében is aktív szerepet kell vállalniuk. Minden résztvevő/ fiatal számára lehetővé kell tenni, hogy ugyanolyan eséllyel vegyen részt a projekt témájának felfedezésében a nyelvtudása és egyéb készségei szintjétől függetlenül.
- **A résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**  
A projektnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a résztvevők kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.
- **Interkulturális dimenzió**  
A projektnek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.
- **Európai dimenzió**  
A projektnek hozzá kell járulnia a fiatalok/résztvevők tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:
  - a projekt erősíti a fiataloknak/résztvevőknek azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
  - a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
  - a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
  - a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

## A projekt által gyakorolt hatás minősége

- **Társadalmi hatás, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása**  
A projekt hatása nem korlátozódhat pusztán annak résztvevőire. A projektpartnereknek – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.).

A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények multiplikálása például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni a tevékenység által elért eredmények más kontextusban való felhasználásáról. A projektpartnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezéreket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

Ezen kívül mind a projektpartnereknek, mind a résztvevőknek át kell gondolniuk, milyen lehetséges módokon biztosítható a projekt folytatása. Talán megismételhető a lezárult esemény? Esetleg a következő projektbe be lehet vonni egy új projektpartner? Hogyan folytatható az eszmecsere a projekt választott témájáról, és mik lehetnek a következő lépések? Elképzelhető, hogy a Fiatalok Lendületben Program egy másik alprogramjának keretében másfajta projekt(ek)et / együttműködést tervezzenek és valósítsanak meg a partnerek?

▪ **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak**

A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fiatalok Lendületben Program számára általában. A projektgazdák és a résztvevők kreativitása sokat lendíthet a projektről szóló információ és a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban a projekt megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tág kategóriába csoportosítva ismertetjük:

- Nyilvánosság a projektnek

A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítaniuk a projekt számára – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fiatalok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.), megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket” vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.

- Nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak

A Fiatalok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatást növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett a tevékenység programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

▪ **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy a projekt során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye.

- Alapvetően elvárt erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén

Az ezirányú minimális szintű erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztésére és felhasználására elsősorban a tevékenységet követően kerülhet sor.

- További, lehetséges kiegészítő erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén

A projektpartnernek a projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és hasznosítását célzó alapvető intézkedéseiken túl dönthetnek úgy, hogy további módokon hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. Az ezt célzó tevékenységekre a Fiatalok Lendületben Program kiegészítő pénzügyi támogatást kínál (erről a fenti „Mik a finanszírozás szabályai?” részben tájékozódhat). A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.



## 4.3 kategória – Az ifjúsági munkában és ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők képzése és hálózatépítése

### Célkitűzések

A 4.3 kategória azok képzését támogatja, akik aktívan részt vesznek az ifjúsági munkában és az e területen tevékenykedő ifjúsági szervezetekben. A támogatható projektek elsősorban projektvezetőknek és a projektekben közreműködő tanácsadóknak, szupervízoroknak szólnak. Az kategória szintén támogatást nyújt az ifjúsági munkában és ifjúsági szervezetekben aktívan tevékenykedők közötti a tapasztalat, szakértelem és a *bevált gyakorlatok* cseréjéhez, valamint azon tevékenységekhez, amelyek hosszan tartó (hatású), magas színvonalú projektek, együttműködések és hálózatok kialakítását célozzák.

### Mi a képzési és hálózatépítő projekt?

A képzési és hálózatépítő projekt kétféle lehet:

- Olyan projekt, amelynek célja ifjúsági munka területén elősegíteni a tapasztalatcserét, együttműködést és képzést. A projekt azzal a szándékkal jön létre, hogy a projektpartnerek a szakmai fejlesztésüket biztosító és újító célú programot valósítsanak meg, valamint hozzájáruljanak az ifjúsági munkával foglalkozók között a tapasztalat, szakértelem és a *bevált gyakorlatok* cseréjéhez.
- Olyan projekt, amelynek célja további projektek kidolgozása a Fialok Lendületben Program keretében. Azzal a szándékkal jön létre, hogy a projektpartnerek a Fialok Lendületben Program keretében új projektek tervezését és előkészítését célzó tevékenységet valósítsanak meg lehetséges jövőbeli partnerek részvételével. E segítség lehet szakmai háttértámogatás és szakértelem (know-how) biztosítása a projektek kidolgozásához, a megfelelő partnerek felkutatásához nyújtott segítség, a projektek minőségének emelését szolgáló szakmai módszerek és eszközök rendelkezésre bocsátása.

A projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folytatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

### Képzési és hálózatépítő tevékenységek

Képzési és hálózatépítő projekt keretében az alábbi tevékenységek egyikét lehet megvalósítani:

**Szakmai látogatás** (gyakorlati tanulási tapasztalat) – Rövid tartózkodás egy partnerszervezetenél egy másik országban, amely során aktív részvételt és megfigyelést ötvöző tevékenység folyik a bevált gyakorlatok cseréje, készségek elsajátítása, tudásszerzés és/vagy hosszú távú együttműködés kiépítése érdekében.

**Előkészítő látogatás** – Rövid találkozó lehetséges jövőbeli partnerekkel egy esetleges nemzetközi projekt ötletének átgondolása és/vagy megvalósítására való felkészülés érdekében. E projektek célja a meglévő együttműködések javítása és fejlesztése és/vagy a Fialok Lendületben Program keretében tervezett jövőbeli tevékenység előkészítése.

**Értékelő találkozó** – Projektpartnerek részvételével szervezett találkozó, melynek célja korábbi találkozók, szemináriumok, képzések értékelése. E találkozókön a partnerek értékelhetik a lezárult közös projektjüket, és áttekinthetik a szóban forgó projekt folytatási lehetőségeit.

**Tanulmányút** – Rövid időtartamú, strukturált program, amely betekintést nyújt egy ország ifjúsági munkájába és/vagy ifjúságpolitikai intézkedéseibe és azok megvalósításába. A tanulmányutak egy adott témára összpontosítanak, és az adott országban különböző projektek és szervezetek meglátogatásából, valamint a velük szervezett találkozókából állnak.

**Partnerségépítés** – Olyan tevékenység, amelynek célja, hogy segítsen a résztvevőknek a megfelelő partnerek felkutatásában valamely nemzetközi együttműködéshez és/vagy egy projekt (tovább)fejlesztéséhez. A partnerségépítő tevékenység esetleges jövőbeli partnerek találkozását teszi lehetővé, és új projektek





kidolgozáshoz nyújt segítséget egy kiválasztott témában és/vagy a Fialatok Lendületben Program egyik alprogramja keretében.

**Szeminárium** – Olyan tevékenység, amelynek célja, hogy fórumot biztosítson az eszmecseréhez és a bevált gyakorlatok cseréjéhez, elméleti előadásokra alapozva, és az ifjúsági munkához kapcsolódó valamely választott téma vagy témák köré csoportosítva.

**Képzés** – Képzési, tanulási célú program egy adott témakörben, amelynek célja a résztvevők kompetenciáinak, tudásának, készségeinek fejlesztése és szemléletmódjának alakítása. A képzések elsődleges törekvése az, hogy az ifjúsági munka gyakorlatának színvonalát átfogó módon javítsa, valamint különösen a Fialatok Lendületben Program keretében megvalósuló projektek minőségének szintjét emelje.

**Hálózatépítés** – A Fialatok Lendületben Program keretében új hálózatok létesítésére, illetve a meglévő hálózatok megerősítésére és bővítésére irányuló tevékenységek sorozata vagy azok kombinációja.

## Milyen kritériumok szerint történik a képzési és hálózatépítő projekt értékelése?

### A támogatásra jogosultság feltételei

<p><b>Támogatható projektgazdák / projektpartnerek</b></p>	<p><i>Projektpartner</i> lehet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ helyi, regionális köztisztviselő; vagy</li> <li>▪ fiatalok <i>informális csoportja</i> (Fontos: amennyiben a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a felelős személy szerepét, és a csoport nevében felelősséget vállal a projektért.); vagy</li> <li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet.</i></li> </ul> <p>Minden pályázónak programországban kell működnie.</p>
<p><b>A projektpartnerek száma</b></p>	<p><b>Szakmai látogatás esetében:</b> két projektpartner különböző programországból, melyek közül legalább egy EU tagállam.  <b>Előkészítő látogatás esetében:</b> legalább két projektpartner különböző programországból, melyek közül legalább egy EU tagállam.  <b>Értékelő találkozó, tanulmányút, partnerségépítés, szeminárium és képzés esetében:</b> legalább négy projektpartner különböző programországból, melyek közül legalább egy EU tagállam.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> legalább hat projektpartner különböző programországból, melyek közül legalább egy EU tagállam.</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>Korhatár nincs. A résztvevőknek a programországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel</i> kell rendelkezniük.</p>
<p><b>A résztvevők száma</b></p>	<p><b>Szakmai látogatás esetében:</b> legfeljebb 2 résztvevő.  <b>Előkészítő látogatás esetében:</b> legfeljebb 2 résztvevő projektpartnerenként.  <b>Értékelő találkozó, tanulmányút, partnerségépítés, szeminárium és képzés esetében:</b> legfeljebb 50 résztvevő (a képzőket, csoportsegítőket (facilitátorokat) is beleértve) összesen. A résztvevők megfelelő / elfogadható száma a tevékenység jellegétől és típusától függ.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> a résztvevők száma nincs korlátozva.</p>
<p><b>A tevékenység helyszíne(i)</b></p>	<p><b>Valamennyi projekt esetében, kivéve a hálózatépítést:</b> A tevékenységet a projektpartnerek egyikének országában kell lebonyolítani.  <b>Hálózatépítés esetében:</b> a tevékenységnek két vagy több projektpartner országában kell lebonyolódnia.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>3 és 18 hónap között.</p>



<b>A tevékenység időtartama</b>	<p><b>Szakmai látogatás esetében:</b> 10-20 programnap (az utazással töltött napokat nem számolva);</p> <p><b>Előkészítő látogatás esetében:</b> 2-3 programnap (az utazással töltött napokat nem számolva);</p> <p><b>Értékelő találkozó, tanulmányút, partnerségépítés, szeminárium és képzés esetében:</b> általános szabályként érvényes, hogy a tevékenység hossza nem haladhatja meg a 10 programnapot (az utazással töltött napokat nem számolva). A tevékenység megfelelő / elfogadható hossza a szervezett tevékenység jellegétől és típusától függ;</p> <p><b>Hálózatépítés esetében:</b> 3-15 hónap.</p>
<b>A tevékenység programja</b>	<p><b>Valamennyi projekt esetében, kivéve a hálózatépítést:</b> A pályázati úrlaphoz csatolni kell a tevékenység napra lebontott, részletes programját.</p> <p><b>Hálózatépítés esetében:</b> A pályázati úrlaphoz csatolni kell a tevékenység programjának áttekintő leírását.</p>
<b>Kik pályázhatnak?</b>	<p><b>Minden pályázat esetében:</b></p> <p>Annak, aki pályázatot kíván benyújtani, a saját országában hivatalosan bejegyzettnek kell lennie.</p> <p>Ha a pályázó informális csoport, a csoport egyik tagja vállalja a csoport képviselőjének szerepét, és felelősséget vállal a pályázat benyújtásáért a saját nemzeti irodájához, valamint a csoport nevében aláírja a <i>támogatási szerződést</i>.</p> <p><b>A Végrehajtó Ügynökséghez benyújtandó pályázatok esetében</b> (lásd alább: „Hová nyújtjuk be a pályázatot?”):</p> <p>A partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik (<i>egyoldalú támogatás</i>) az összes projektpartner nevében.</p> <p><b>A nemzeti irodákhoz benyújtandó pályázatok esetében</b> (lásd alább: „Hová nyújtjuk be a pályázatot?”)</p> <p><b>Minden képzési és hálózatépítő projekt esetében kivéve a hálózatépítést:</b> A tevékenységet fogadó partner vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik a saját nemzeti irodájához (<i>egyoldalú támogatás</i>) az összes projektpartner nevében.</p> <p><b>Hálózatépítés esetében:</b> A fogadó partnerek egyike vállalja a <i>koordináló szervezet</i> szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik (<i>egyoldalú támogatás</i>) a saját nemzeti irodájához az összes projektpartner nevében.</p>
<b>Hová nyújtjuk be a pályázatot?</b>	<p><b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani:</b> az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait.</p> <p><b>A nemzeti irodákhoz kell benyújtani:</b> minden egyéb támogatásra jogosult projektpartner pályázatait.</p>
<b>Mikor pályázzunk?</b>	A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
<b>Hogyan pályázzunk?</b>	A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.

### Kizáró okok

	A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
--	--

### A kiválasztás feltételei

<b>Pénzügyi alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.
<b>Szervezeti alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.



## A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<p><b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (30%)</b></p>	<p>A projekt illeszkedése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Program általános céljaihoz</li> <li>▪ az alprogram konkrét céljaihoz</li> <li>▪ a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>▪ az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben léteznek, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
<p><b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (50%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége)</li> <li>▪ <b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma; nem-formális tanulási módszerek alkalmazása; a résztvevők aktív szerepvállalása a projektben; a bevont résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; interkulturális dimenzió, európai dimenzió)</li> <li>▪ <b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása (follow-up); nyilvánosság a projektnek / nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>).</li> </ul>
<p><b>A résztvevők és a pályázók háttere (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hátrányos helyzetű fiatalok és/vagy velük foglalkozó partnerek bevonása</li> <li>▪ Ifjúsági területen tapasztalattal rendelkező projektvezetők, szakemberek vagy tanácsadók bevonása</li> <li>▪ A projekt jellegének megfelelő résztvevőszám és programhossz / a különböző országokból érkező résztvevők számának egyensúlya</li> </ul>

## Mit kell még tudni a képzési és hálózatépítő projektekről?

### Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások – 4.3 kategória

A képzési és hálózatépítő projektek lehetnek a 4.3 kategória keretében kötött, több projektet átfogó pénzügyi megállapodás részei. További információért kérjük, tekintse át a 4.3 kategóriához tartozó „Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások” című részt.

### Youthpass

A Youthpass 2007-től érvényes a képzésekre a 4.3 kategórián belül. További információért kérjük, tekintse át a Pályázati útmutató „A” fejezetében található, Youthpass-ról szóló részt.

### Egy képzési és hálózatépítő projekt - példa

A nemi alapon elkövetett erőszak témájával foglalkozó szeminárium valósult meg Olaszországban 11 különböző országból érkezett 25 résztvevő bevonásával. A résztvevők szociális munkások, önkéntesek vagy egyesületek vezetői voltak, akik mindannyian a nemi alapon elkövetett erőszakkal kapcsolatos területen tevékenykednek. A szemináriumnak köszönhetően a résztvevők európai szinten megoszthatták egymással a tapasztalataikat, és megismertethették egymással speciális szaktudásukat, miközben megvitattak és bemutattak egymásnak különböző, a nemi alapon elkövetett erőszak témájának ifjúsági munkában / fiatalok körében történő feldolgozását segítő módszereket és eszközöket. A szeminárium szintén célul tűzte ki, hogy a résztvevőket megismertesse a Fiatalok Lendületben Program által kínált lehetőségekkel. A projekt értékelése a szeminárium programjának fontos részeként több lépésben történt.

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

### A) A finanszírozás szabályainak áttekintése a hálózatépítő projektek kivételével minden egyéb tevékenységhez kapcsolódóan

A támogatásból fedezhető költségek		A projekt típus, amely keretében a kiadás elszámolható	A támogatás alapja	Összeg*	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Résztevők útiköltsége</b>	A résztvevők lakhelye és a projekt helyszíne közötti oda-visszautazás költségei a legolcsóbb közlekedési eszközökkel és díjszabással (TURISTA repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	minden tevékenység	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 70%-a.	Automatikus	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolatával.
<b>Szállás / étkezés költségei</b>	Hozzájárulás a szállás és az étkezések költségeihez.	minden tevékenység	<i>átalányösszeg</i>	45 € x az éjszakák száma x a résztvevők száma	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
<b>A tevékenység költségei</b>	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó minden egyéb költség, beleértve a biztosítási költségeket.	- tanulmányút - értékelő találkozó - szeminárium - partnerségépítés - képzés	<i>keretösszeg</i>	1 200 €	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.
			<i>átalányösszeg</i>	+ 40 € x a résztvevők száma		
<b>Képzési eszközök</b>	Hozzájárulás a képzők tiszteletdíjához és a képzési anyagok költségeihez.	képzés	<i>átalányösszeg</i>	200 € x a napok száma	Automatikus	Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> .
<b>Rendkívüli kiadások</b>	A hátrányos helyzetű és/vagy különleges igényű fiatalok részvételéhez vagy a tevékenységek sajátos jellegéhez közvetlenül kapcsolódó bármely rendkívüli költség. A vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek.	minden tevékenység	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: a rendkívüli kiadások fedezésére igényelt támogatás szükségességét indokolni kell a pályázati űrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolatával.

\* A keret- és átalányösszegeket a nemzeti irodák megváltoztathatják. A pályázó országában működő nemzeti irodához benyújtott pályázatok elkészítése során a nemzeti iroda által meghatározott keret- és átalányösszegeket kell használni. A különböző országban érvényben lévő összegekről az Európai Bizottság és az egyes nemzeti irodák honlapjai is tájékoztatnak.

#### Mely költségek fedezhetők a rendkívüli kiadások kategóriáján belül?

Az elfogadható rendkívüli költségek a következők:

- vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek
- a különleges igényű résztvevők részvételéhez kapcsolódó költségek

A két utóbbi esetben a támogatásból például a következők fedezhetők: orvosi vizsgálat; egészségügyi ellátás; kiegészítő nyelvi vagy egyéb képzés/támogatás; kiegészítő előkészítő tevékenység; speciális helyszín vagy felszerelés; kísérő személy; kiegészítő személyes kiadások a résztvevő hátrányos anyagi körülményei miatt; fordítás/tolmácsolás.

## B) A finanszírozás szabályainak áttekintése a hálózatépítő projektekhez kapcsolódóan

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>A tevékenység költségei</b>	<p><i>Elfogadható közvetlen költségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi kiadások</li> <li>- útiköltség</li> <li>- szállás- és étkezési költség</li> <li>- találkozók költségei</li> <li>- publikációk, fordítás, információs anyagok költségei</li> <li>- az eredmények széleskörű bemutatását és hasznosítását célzó költségek</li> <li>- egyéb, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek (a vízumköltségeket beleértve)</li> </ul> <p><i>Elfogadható közvetett költségek</i> (az elfogadható közvetlen költségek 7%-a)</p>	<p><i>tényleges költségek</i></p>	<p>Az elfogadható költségek 50%-a (kivéve, ha kisebb arányú támogatást igényelt a pályázó). Legfeljebb 20 000 €</p>	<p>Feltételhez kötött: a célokat és a tevékenység programját részletesen ismertetni kell a pályázati űrlapban.</p>	<p>A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták/utazást igazoló menetjegyek stb. fénymásolatával (csak a közvetlen költségek esetében). Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámoló</i>ban. Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.</p>



## Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

### A projektterv minősége

- **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben**  
Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a projektpartnernek zökkenőmentes és hatékony együttműködése. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes át gondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; a partnerek profilja és háttere abban az esetben, ha a projekt speciális jellege vagy célja bizonyos jártasságok vagy képzettség meglétét teszi szükségessé; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére.
- **A projekt előkészítő szakaszának minősége**  
A képzési és hálózatépítő projekt sikerét döntően befolyásolja annak előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban kell a pályázóknak és a résztvevőknek megegyezniük a projekt közös érdeklődésre számot tartó témájában, át kell gondolniuk a feladatmegosztást, a program során végzendő tevékenységeket, a munkamódszereket, meg kell állapodniuk a résztvevők profiljában, a gyakorlati teendőiben és részletekben (helyszín, transzferek, szállás, segédanyagok). A projekt előkészítő szakaszának továbbá elő kell segítenie a résztvevők bevonását a projektbe, valamint felkészülését az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalokkal/résztvevőkkel való „interkulturális” találkozásokra.
- **A tevékenység programjának minősége**  
A tevékenység programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseire.
- **A projekt értékelő szakaszának minősége**  
Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a projektpartnereknek és a résztvevőknek záróértékelést kell végezniük. A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy a projektpartnerek és a résztvevők elvárásai teljesültek-e. Az értékelésnek a projekt során végbement tanulási folyamatra is rá kell világítani.

A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a csere zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A tevékenységet megelőző értékelésnek segítenie kell a projektpartnereket abban, hogy finomítsanak a projektterven, míg a rendszeresen beiktatott értékelési célú megbeszélések a résztvevőktől érkező visszajelzések miatt fontosak, amelyeket figyelembe véve a tevékenység programján is lehet alakítani.

### A projekt tartalmi és módszertani minősége

- **Közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma**  
A projektnek világosan körülhatárolt témára kell épülnie, melyet a résztvevők együtt kívánnak feldolgozni. A témát közösen kell kiválasztani úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfelelően, valamint be kell építeni a program keretében megvalósítandó konkrét napi tevékenységekbe.
- **Nem-formális tanulási módszerek alkalmazása**  
A projektnek követnie kell a nem-formális tanulás alapelveit. Számos különböző nem-formális tanulási módszer és technika (műhelyfoglalkozás, szerepjáték, outdoor tevékenységek, jégtörők, kerekasztal beszélgetés, stb.) alkalmazható a résztvevők eltérő igényei és a kívánt eredmény szolgáltatásban. Összességében a projektnek a kreativitást, a résztvevők aktív szerepvállalását és kezdeményező-készségét serkentő interkulturális tanulási folyamatra kell épülnie.
- **A résztvevők aktív szerepvállalása a projektben**  
A tevékenység napi programjának és az alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenniük a résztvevők mind teljesebb bevonását a projektbe, valamint törekedniük kell arra, hogy a résztvevők megfelelő tanulási folyamaton menjenek keresztül. A résztvevőknek a projekt előkészítésében és értékelésében is aktív szerepet



kell vállalniuk. Minden résztvevő/ fiatal számára lehetővé kell tenni, hogy ugyanolyan eséllyel vegyen részt a projekt témájának felfedezésében a nyelvtudása és egyéb készségei szintjétől függetlenül.

- **A résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**  
A projektnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a résztvevők kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.
- **Interkulturális dimenzió**  
A projektnek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.
- **Európai dimenzió**  
A projektnek hozzá kell járulnia a fiatalok/résztvevők tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:
  - a projekt erősíti a fiataloknak/résztvevőknek azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
  - a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
  - a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
  - a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

## A projekt által gyakorolt hatás minősége

- **Társadalmi hatás, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása**  
A képzési és hálózatépítő projekt hatása nem korlátozódhat pusztán annak résztvevőire. A projektpartnereknek – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.).

A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények multiplikálása például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni a tevékenység által elért eredmények más kontextusban való felhasználásáról. A projektpartnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezéreket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

Ezen kívül mind a projektpartnereknek, mind a résztvevőknek át kell gondolniuk, milyen lehetséges módokon biztosítható a projekt folytatása. Talán megismételhető a lezárt esemény? Esetleg a következő projektbe be lehet vonni egy új projektpartner? Hogyan folytatható az eszmecsere a projekt választott témájáról, és mik lehetnek a következő lépések? Elképzelhető, hogy a Fiatalok Lendületben Program egy másik alprogramjának keretében másfajta projekt(ek)et / együttműködést tervezzenek és valósítsanak meg a partnerek?

- **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak**  
A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fiatalok Lendületben Program számára általában. A projektgazdák és a résztvevők kreativitása sokat lendíthet a projektről szóló információ és a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban a projekt megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tag kategóriába csoportosítva ismertetjük:
  - Nyilvánosság a projektnek  
A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítaniuk a projekt számára – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fiatalok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.),





megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket” vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.

- Nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak

A Fiatalok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékozottságot növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett a tevékenység programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

▪ **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi projektpartnernek gondoskodnia kell arról, hogy a projekt során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye.

- Alapvetően elvárt erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén

Az ezirányú minimális szintű erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztésére és felhasználására elsősorban a tevékenységet követően kerülhet sor.

- További, lehetséges kiegészítő erőfeszítések az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén

A projektpartnernek a projekt eredményeinek széleskörű terjesztését és hasznosítását célzó alapvető intézkedéseiken túl dönthetnek úgy, hogy további módokon hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. Az ezt célzó tevékenységekre a Fiatalok Lendületben Program kiegészítő pénzügyi támogatást kínál (erről a fenti „Mik a finanszírozás szabályai?” részben tájékozódhat). A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosúrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.

▪ **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi projektgazdának gondoskodnia kell arról, hogy a projektje során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye. Az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén tett alapvető erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységekre elsősorban a képzési és hálózatépítő projektet követően kerülhet sor. A projektpartnernek az imént említett, alapvetően elvárt intézkedéseken túl dönthetnek úgy, hogy további mód(ok)on hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosúrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.





## 4.3 kategória – Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

### Mi a több projektet átfogó pénzügyi megállapodás?

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások által kínált lehetőség kihasználásával az a projektgazda, aki több (egymással összefüggő) projektet is meg kíván valósítani a 4.3 kategória keretében 18 hónapnál nem hosszabb időtartam alatt, egyetlen pályázat benyújtásával is igényelhet támogatást a következőképpen:

- vagy 2-5 ugyanolyan kategóriába tartozó projektet átfogó pályázat keretében (pl. 2-5 szeminárium)
- vagy 2-5 különböző kategóriába tartozó projektet átfogó pályázat keretében (pl. egy előkészítő látogatás, két képzés, egy szeminárium és egy értékelő találkozó).

A 4.3 kategória keretében támogatható bármely tevékenység részét képezheti egy több projektet átfogó pénzügyi megállapodásnak.

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások célja elsősorban az, hogy:

- csökkentsék a Fiatalok Lendületben Program és egyéb európai közösségi programok keretében pályázati tapasztalattal rendelkező pályázókat sújtó adminisztrációs terheket,
- a projektek tervezése és megvalósítása területén a minőségre helyezték a hangsúlyt,
- lehetővé tegyék a projektek eredményeinek fokozottan széleskörű megismertetését és terjesztését célzó tevékenységek kialakítását.

### Milyen kritériumok alapján történik a több projektet átfogó pályázat értékelése?

#### A támogatásra jogosultság feltételei

A 4.3 kategórián belül a több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében a *támogatásra jogosultság feltételei* megegyeznek a Pályázati útmutató-ban a 4.3 kategória leírásánál szereplőkkel. E feltételeken túl a támogatható pályázónak legalább három korábbi alkalommal részesülnie kellett már a Fiatalok Lendületben Program vagy az Ifjúság 2000-2006 Program támogatásában különböző projektek megvalósításához.

#### Kizáró okok

A 4.3 kategórián belül a több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében ugyanazok a *kizáró okok* érvényesek, amelyek a Pályázati útmutató-ban a 4.3 kategória leírásánál szerepelnek.

#### A kiválasztás feltételei

A 4.3 kategórián belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében ugyanazok a *kiválasztás feltételei*, mint a Pályázati útmutató-ban a 4.3 kategória leírásánál szerepelők.

#### A támogatás odaítélésének feltételei

A 4.3 kategórián belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodás esetében a *támogatás odaítélésének feltételei* megegyeznek a Pályázati útmutató-ban a 4.3 kategória leírásánál szereplőkkel.

### Mit kell még tudni a 4.3 kategórián belül több projektet átfogó pénzügyi megállapodásról?

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások keretében megvalósítandó minden egyes rész-projekt értékelése a fenti kritériumok szerint külön történik. Előfordulhat, hogy a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a pályázatban foglalt tevékenységek valamelyikét elutasítja azért, mert a fenti kritériumok bármelyike szempontjából nem találja azt megfelelőnek. Ilyen esetben a pályázat még támogatásban részesülhet, de a tevékenységek számát csökkenteni kell. Ebből következően a megítélt támogatás összege is alacsonyabb lesz.



## 5.1 kategória – A fiatalok és az ifjúságpolitikai döntéshozók találkozói

### Célkitűzések

Az 5.1 kategória a fiatalok, az ifjúsági munkában és ifjúsági szervezetekben aktívan résztvevők, illetve az ifjúságpolitikai döntéshozók együttműködését, szemináriumait és *strukturált párbeszédét* támogatja.

### Mi a fiatalok és az ifjúságpolitikai döntéshozók találkozója?

A projekt három szakaszból áll:

- tervezés és előkészítés
- a tevékenység megvalósítása
- értékelés (beleértve a projekt *folytatási lehetőségeinek* áttekintését).

A nem-formális tanulás alapelvei tükröződnek és gyakorlata megjelenik a projekt teljes időtartama alatt.

Az 5.1 kategória keretében az alábbi tevékenységek egyikét lehet megvalósítani:

- **Nemzeti ifjúsági találkozó:** a programországok valamelyikében helyi, regionális vagy országos szinten megvalósuló tevékenység, amelynek célja, hogy a) teret biztosítson a strukturált párbeszédhez kapcsolódó vagy az Európai Unió politikájával és aktuális kérdéseivel összefüggő témák megvitatására, az társadalmi vitában való aktív részvételre, illetve az említett témákban való megfelelő tájékozódás segítésére, vagy b) megalapozza az Európai Unió soros elnökségét betöltő tagállam által tervezett ifjúsági rendezvények előkészítését, vagy c) kapcsolódjon az Európai Ifjúsági Hét rendezvényeihez, vagy d) elősegítse a formális oktatást és a nem-formális tanulást szolgáló szektorok közötti párbeszédet és együttműködést. A nemzeti ifjúsági találkozó lehet a fenti tevékenységek sorozata vagy azok kombinációja is.
- **Nemzetközi ifjúsági szeminárium:** a fiatalok és politikusok / döntéshozók összejövele, melynek célja a résztvevők elképzeléseinek, nézeteinek megvitatása és a bevált gyakorlatok cseréje, és/vagy ajánlások megfogalmazása az ifjúsági területen megcélzott, a *strukturált párbeszéd* és a *nyílt koordinációs módszer* által, valamint az *európai ifjúsági paktum* által képviselt célokkal és prioritásokkal összefüggésben.

### Milyen kritériumok szerint történik a fiatalok és az ifjúságpolitikai döntéshozók találkozóinak értékelése?

#### A támogatásra jogosultság feltételei

<b>Támogatható projektgazdák/ projekt partnerek</b>	<p><i>Projektpartner</i> lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nonprofit/társadalmi szervezet; vagy</li> <li>▪ helyi vagy regionális szintű közintézmény; vagy</li> <li>▪ <i>európai szintű ifjúsági szervezet</i>.</li> </ul> <p><b>Nemzeti ifjúsági találkozó:</b> egyetlen pályázó van, aki programországban működik.  <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium:</b> minden projektpartner programországban működik.</p>
<b>A projekt partnerek száma</b>	<p><b>Nemzeti ifjúsági találkozó:</b> egy pályázó, aki programországban működik.  <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium:</b> legalább öt projektpartner különböző programországokból, melyek közül legalább egy EU tagállam.</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p><b>Fiatal résztvevők:</b> Olyan 15 és 30 év közötti fiatalok, akik a programországok valamelyikében <i>bejelentett lakhellyel rendelkeznek</i>.  <b>Politikai döntéshozók:</b> amennyiben a projektbe ifjúságpolitikai döntéshozók, ifjúsági területen dolgozó szakértők bevonására is sor kerül, ők földrajzi szempontoktól és életkoruktól függetlenül részt vehetnek.</p>
<b>A résztvevők száma</b>	<p><b>Nemzeti ifjúsági találkozó:</b> legalább 15 résztvevő.  <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium:</b> legalább 30 résztvevő.</p>



<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	<b>Nemzeti ifjúsági találkozó:</b> a tevékenységet a pályázó csoport országában kell lebonyolítani <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium:</b> a tevékenységet az egyik projektpartner országában kell lebonyolítani
<b>A projekt időtartama</b>	3 és 9 hónap között.
<b>A tevékenység időtartama</b>	<b>Nemzeti ifjúsági találkozó:</b> A tevékenység kívánt időtartama nincs konkrétan meghatározva. <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium:</b> 1-6 nap.
<b>A tevékenység programja</b>	<b>Nemzeti ifjúsági találkozó:</b> A <i>pályázati űrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység programjának leírását és időbeosztását. <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium:</b> A <i>pályázati űrlaphoz</i> csatolni kell a tevékenység napra lebontott, részletes programját.
<b>Kik pályázhatnak?</b>	A fogadó projektpartner vállalja a koordináló szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik ( <i>egyoldalú támogatás</i> ) az összes projektpartner nevében a megfelelő pályázatot intézményhez (lásd alább: „Hová nyújtunk be a pályázatot?”).
<b>Hová nyújtunk be a pályázatot?</b>	<b>A Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani: a nemzetközi ifjúsági szeminárium</b> esetében 1) az európai szintű ifjúsági szervezetek pályázatait, vagy 2) minden egyéb, támogatásra jogosult projektgazda pályázatait, amennyiben a projektpartnernek többsége ugyanannak az európai ifjúsági szervezetnek a tagja vagy társult tagja. <b>A nemzeti irodákhoz kell benyújtani:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nemzetközi ifjúsági szeminárium</b> esetében minden egyéb, támogatásra jogosult pályázó pályázatait; a pályázatot abban az országban működő nemzeti irodához kell benyújtani, ahol a tevékenység lebonyolódik.</li> <li>▪ <b>Nemzeti ifjúsági találkozó</b> esetében valamennyi támogatásra jogosult pályázó pályázatait; a pályázatot abban az országban működő nemzeti irodához kell benyújtani, ahol a tevékenység lebonyolódik.</li> </ul>
<b>Mikor pályázzunk?</b>	A pályázatot a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázat-beadási <i>határidőig</i> kell benyújtani. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
<b>Hogyan pályázzunk?</b>	A pályázati anyagot a Pályázati útmutató „C” fejezetében ismertetett formai és tartalmi követelményekkel összhangban kell elkészíteni.

### Kizáró okok

	A pályázó a pályázati űrlap aláírásával kijelenti, hogy nem áll fenn semmilyen helyzet, amely megakadályozná őt abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. (Kérjük, ehhez kapcsolódóan olvassa el a „C” fejezetben foglaltakat.)
--	--

### A kiválasztás feltételei

<b>Pénzügyi alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy megbízható és elegendő pénzügyi forrásokkal rendelkezik a tevékenységei folyamatos lebonyolítására a projekt megvalósításának időtartama alatt is, valamint hogy emellett részt tud venni a projekt finanszírozásában.
<b>Szervezeti alkalmasság</b>	A pályázónak igazolnia kell, hogy rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és motivációval.

### A támogatás odaítélésének feltételei

A projektek értékelése a következő szempontok alapján történik:

<b>Összhang a Program céljaival és prioritásaival (20%)</b>	A projekt illeszkedése: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Program általános céljaihoz</li> <li>▪ az kategória konkrét céljaihoz</li> <li>▪ a Program állandó prioritásaihoz</li> <li>▪ az európai szinten érvényes éves prioritásokhoz és amennyiben külön meghatározták, a nemzeti prioritásokhoz.</li> </ul>
---	---



<b>Összhang az EU ifjúságpolitikai célkitűzéseivel (20%)</b>	<p>A projekt világosan kapcsolódik az <i>európai ifjúságpolitikai együttműködési keret</i> célkitűzéseéhez és prioritásaihoz – azaz egyértelműen a <i>strukturált párbeszéd</i> folyamatának prioritás-témáira összpontosít (a 2008-as prioritás: a kultúrák közötti párbeszéd) -, vagy kapcsolódik az Európát érintő témákhoz, kérdésekhez.</p>
<b>A projekt és az alkalmazandó módszerek minősége (40%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A projektterv minősége</b> (az <i>együttműködés</i> minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben; az előkészítő szakasz minősége; a tevékenység programjának minősége; az értékelő szakasz minősége; a résztvevők <i>védelme és biztonsága</i> érdekében hozott intézkedések minősége)</li> <li>▪ <b>A projekt tartalmi és módszertani minősége</b> (közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma; nem-formális tanulási módszerek alkalmazása; a résztvevők aktív szerepvállalása a projektben; a résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése; európai dimenzió; főleg a nemzetközi ifjúsági kezdeményezések esetében: interkulturális dimenzió)</li> <li>▪ <b>A projekt által gyakorolt hatás minősége</b> (társadalmi) <i>hatás</i>, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása (follow-up); nyilvánosság a projektnek / nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak; az <i>eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása</i>)</li> </ul>
<b>A résztvevők és a projektpartnerek háttere (20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Hátrányos helyzetű fiatalok</i> bevonása,</li> <li>▪ a résztvevők száma,</li> <li>▪ a bevont országok és a projektpartnerek száma.</li> </ul>

## Mit kell még tudni a fiatalok és az ifjúságpolitikai döntéshozók találkozásairól?

### Döntéshozók / szakértők részvétele az 5.1 kategóriában

Amennyiben a tevékenységben döntéshozók/szakértők is részt vesznek, a tevékenység során a velük összefüggésben felmerülő költségek (az utazás, étkezés, szállás, vízum, speciális szükségletek, stb. költségei) nem fedezhetők a Fiatalok Lendületben Program által nyújtott támogatásból. E kiadások más forrásból kell fedezni, például a projektpartnerek saját hozzájárulása, és/vagy országos, regionális, helyi forrásból érkező támogatás, vagy privát felajánlás segítségével.

### Egy fiatalok és ifjúságpolitikai döntéshozók részvételével szervezett találkozó – példa

A projekt keretében egy ötnapos szeminárium valósult meg 18-25 éves fiatalok, valamint ifjúságpolitikai szakértők és döntéshozók részvételével. A tevékenység programja nem-formális tanulási célú műhelyfoglalkozásokra, illetve előadásokra épült, és két fő részre oszlott. A délelőtti előadásokat a fiatalok tartották a „hallgatóiknak” – a szakértőknek és politikusoknak. A délutánok folyamán a szakértők és döntéshozók tartottak műhelyeket az ifjúságpolitikáról és a helyi ifjúság helyzetéről. A tanulási célú tevékenységeket kommunikációs és közösségépítő játékok egészítették ki. E módszertani megközelítésnek köszönhetően a résztvevők különböző témákkal közösen foglalkozhattak. A szakértők és döntéshozók növelhették tájékozottságukat a fiatalok nézeteivel és igényeivel kapcsolatban, és viszont: a fiatalok jobban megérthették az életüket közvetlenül befolyásoló döntések meghozatalának menetét, valamint a program során közösen elfogadott ajánlások segítségével hatással lehettek a jövőben meghozandó döntésekre.

## Mik a finanszírozás szabályai?

A projekt költségvetését az alábbi szabályokat figyelembe véve kell megtervezni:

A támogatásból fedezhető költségek		A támogatás alapja	Összeg	A támogatás odaítélése	Beszámolási kötelezettségek
<b>Tevékenység költségei</b>	<p><i>Elfogadható közvetlen költségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- útiköltség</li> <li>- szállás- és étkezési költség</li> <li>- szemináriumok, találkozók, konzultációk, egyéb tevékenységek szervezésének költségei</li> <li>- publikációk, fordítás, információs anyagok költségei</li> <li>- az eredmények széleskörű terjesztésének és felhasználhatóvá tételének költségei</li> <li>- egyéb, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek</li> </ul> <p>Elfogadható közvetett költségek (az elfogadható közvetlen költségek 7%-a)</p>	<i>tényleges költségek</i>	Az elfogadható költségek 75%-a (kivéve, ha a pályázó kisebb arányú támogatást igényelt). Legfeljebb 50 000 €	Feltételhez kötött: a célokat és a tevékenység programját részletesen ismertetni kell a pályázati úrlapban.	A felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták/utazást igazoló menetjegyek stb. fénymásolatával (csak a közvetlen költségek esetében). Az elért eredmények ismertetése a <i>beszámolóban</i> . Az összes résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív.



## Hogyan dolgozzunk ki jó projektet?

A fenti táblázat „A támogatás odaítélésének feltételei” része foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a projektek minőségének értékelése történik. Az alábbiakban néhány jó tanáccsal kívánunk segíteni abban, hogy hogyan dolgozzon ki jó projektet.

### A projektterv minősége

#### ▪ **Az együttműködés minősége, az összes projektpartner aktív részvétele a projektben**

Egy projekt sikeres kialakításának alapvető feltétele a projektpartnerek zökkenőmentes és hatékony együttműködése. A partnereknek képeseknek kell lenniük összetartó partneri viszony kialakítására és fenntartására az összes partner aktív részvételével és a közös célokért való együttes erőfeszítések megtételével. Mindezekkel összefüggésben a partnereknek a következőket érdemes átgondolni: a projektben résztvevő partnerek elkötelezettségének szintje a hálózatban működés, a közös erőfeszítések és a projekt megvalósítása iránt; a partnerek profilja és háttere abban az esetben, ha a projekt speciális jellege vagy célja bizonyos jártasságok vagy képzettség meglétét teszi szükségessé; az összes projektpartner részvételével közösen kialakított és egyértelmű szerep- és feladatmegosztás; az együttműködés alkalmassága a tevékenység megfelelő folytatására és a projekt során elért eredmények széles körben való megismertetésére. A strukturált párbeszéd szolgálatában megvalósuló projekteket azon ifjúsági szervezetek közreműködésével célszerű megszervezni és lebonyolítani, amelyek aktív szerepet játszanak az ifjúsági ügyekkel kapcsolatos konfrontációs fórumokon és társadalmi vitákban helyi, regionális, országos vagy európai szinten. Így az országos, regionális vagy helyi ifjúsági tanácsok és az ezekbe bevont ifjúsági nemkormányzati szervezetek természetes, de nem egyedüli célcsoportja az 5.1 kategóriának. E projekteknél mindazonáltal törekedniük kell arra, hogy újító célú és hathatós módszereket fejlesszenek ki egyéb célcsoportok bevonására, elsősorban azon fiatalok elérése érdekében, akik aktívan részt vesznek a társadalom életében, de nem kapcsolódnak szervezett keretekhez, valamint akik hátrányos helyzetűek.

#### ▪ **A projekt előkészítő szakaszának minősége**

A projekt sikerét döntően befolyásolja annak előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban kell a projektpartnereknek megegyezniük a projekt közös érdeklődésre számot tartó témájában. Közösen át kell gondolniuk a feladatmegosztást, a program során végzendő tevékenységeket, a munkamódszereket, meg kell állapodniuk a résztvevők profiljában, a gyakorlati teendőkben és részletekben (helyszín, transzferek, szállás, segédanyagok, nyelvi segítség). A projekt előkészítő szakaszának továbbá elő kell segítenie a résztvevők bevonását a projektbe, valamint felkészülését az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok „interkulturális” találkozásaira.

#### ▪ **A tevékenység programjának minősége**

A tevékenység programját részletesen meg kell tervezni úgy, hogy az megvalósítható legyen, a programelemek megfelelően egyensúlyban legyenek, és kapcsolódjanak a projekt és a Fiatalok Lendületben Program célkitűzéseikhez.

#### ▪ **A projekt értékelő szakaszának minősége**

Annak érdekében, hogy a projekt hosszantartó hatást gyakoroljon, és eredményei fenntarthatók legyenek, a résztvevőknek és a projektpartnereknek záróértékelést kell végezniük. A projekt záróértékelése során át kell tekinteni, hogy a projekt célkitűzéseit sikerült-e elérni, valamint hogy a projektpartnerek és a résztvevők elvárásai teljesültek-e. Az értékelésnek a projekt során végbement tanulási folyamatra is rá kell világítania.

A záróértékelés mellett ajánlott a tevékenység előtt, közben és után is beiktatni egy-egy értékelést célzó megbeszélést a projekt zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A tevékenységet megelőző értékelésnek segítenie kell a projektpartnereket abban, hogy finomítsanak a projektterven, míg a rendszeresen beiktatott értékelési célú megbeszélések a résztvevőktől érkező visszajelzések miatt fontosak, amelyeket figyelembe véve a tevékenység programján is lehet alakítani.

#### ▪ **A résztvevők védelme és biztonsága érdekében hozott intézkedések minősége**

A projekt tervezése és előkészítése során a projektpartnereknek foglalkozniuk kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és meg kell ismerniük az ezzel kapcsolatos törvényi rendelkezéseket, szabályozást és gyakorlatokat, amelyek országról országra változhatnak. A projektgazdának gondoskodniuk kell arról, hogy a kockázati tényezőket felmérjék, és a fiatalok védelme biztosított legyen a projekt során. Megfelelő számú csoportvezetőt kell bevonni a projektbe annak érdekében, hogy a résztvevő fiatalok számára kellően biztonságos és védett környezetet lehessen biztosítani a tanulási élményeik közös feldolgozására. Amennyiben a résztvevők csoportjában mindkét nem képviselteti magát, célszerű ugyanerről gondoskodni a csoportvezetők körében is. Tanácsos tervet készíteni vészhelyzet esetére (pl. éjjel-nappal rendelkezésre álló segítség a fogadó és a küldő ország(ok)ban, sürgősség esetén rendelkezésre álló pénzalap, második forgatókönyv, elsősegély felszerelés, legalább egy csoportvezető, aki rendelkezik elsősegély-nyújtási ismeretekkel, sürgős esetekben hívható telefonszámok, közzétételi procedura, stb.).





Továbbá hasznos lehet közösen kialakítani egy „csoport-szabályzatot”, amely mind a csoportvezetők, mind pedig a résztvevők számára megkönnyíti a közösen elfogadott viselkedési szabályok tiszteletben tartását (pl. az alkoholfogyasztással, dohányzással, stb. összefüggésben). Ugyanakkor nem árt, ha a csoportvezetők azonos álláspontot képviselnek bizonyos kérdésekkel kapcsolatban – főleg a sürgős döntést igénylő helyzetekben. További gyakorlati jellegű információ a „Kockázati tényezők és a fiatal személyek védelme” című részben található (ld. a Pályázati útmutató III. mellékletét).

## A projekt tartalmi és módszertani minősége

- **Közös érdeklődésre épülő és a résztvevők csoportjának megfelelő téma**  
A projektnek világosan körülhatárolt témára kell épülnie, melyet a fiatalok együtt kívánnak felfedezni. A témát közösen kell kiválasztani úgy, hogy az a résztvevők érdeklődésének és igényeinek megfelelően, valamint be kell építeni az ifjúsági csere során végzett konkrét napi tevékenységekbe.
- **Nem-formális tanulási módszerek alkalmazása**  
A projektnek követnie kell a nem-formális tanulás alapelveit. Számos különböző nem-formális tanulási módszer és technika (műhelyfoglalkozás, szerepjáték, outdoor tevékenységek, jégtörők, kerekasztal beszélgetés, stb.) alkalmazható a résztvevők eltérő igényei és a kívánt eredmény szolgáltatásban. Összességében a projektnek a kreativitást, a fiatalok aktív részvételét és kezdeményező-készségét serkentő interkulturális tanulási folyamatra kell épülnie.
- **A résztvevők aktív szerepvállalása a projektben**  
A tevékenység programjának és az alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenniük a résztvevők mind teljesebb bevonását a projektbe, valamint törekedniük kell arra, hogy a fiatalok megfelelő tanulási folyamaton menjenek keresztül. A fiataloknak a projekt előkészítésében és értékelésében is aktív szerepek kell vállalniuk. Minden résztvevő fiatal számára lehetővé kell tenni, hogy ugyanolyan eséllyel vegyen részt a projekt témájának felfedezésében a nyelvtudása és egyéb készségei szintjétől függetlenül.
- **A résztvevők szociális készségfejlesztésének és személyiségfejlesztésének elősegítése**  
A projektnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok kellő önbizalommal rendelkezzenek, amikor új tapasztalatokkal, szokatlan viselkedés- vagy gondolkodásmóddal konfrontálódnak, valamint ahhoz, hogy a szociális készségeik és személyiségük fejlődését szolgáló új készségekhez, kompetenciákhoz és tudáshoz jussanak, vagy a meglévőket továbbfejlesszék.
- **Interkulturális dimenzió**  
A projektnek elő kell segítenie a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív kép kialakítását, valamint az eltérő háttérű és kultúrájú fiatalok közötti párbeszédet és interkulturális találkozásokat. Szintén hozzá kell járulnia az előítéletekkel, fajgyűlölettel és a kirekesztéshez vezető bármely viselkedéssel és szemléletmóddal szembeni küzdelemhez, valamint toleranciára és a sokszínűség elfogadására kell nevelnie.
- **Európai dimenzió**  
A projektnek hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:
  - a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként
  - a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést
  - a projekt témája kapcsolódik az EU szempontjából fontos kérdésekhez, például az EU bővítése, európai intézmények szerepe és tevékenysége, az EU fiatalokat érintő területeken zajló projektjei
  - a projekt az EU alapelveivel foglalkozik, pl. a szabadság alapelvei, a demokrácia, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartása és a törvényesség elve.

## A projekt által gyakorolt hatás minősége

- **Társadalmi hatás, az eredmények megsokszorozása és a projekt folytatása**  
A projekt hatása nem korlátozódhat pusztán a projekt résztvevőire. A projektpartnereknek – amennyire lehetséges - meg kell próbálniuk másokat is bevonni a tevékenységeikbe (pl. a környék lakóit, a helyi közösség tagjait, stb.).

A projektnek hosszabb kitekintéssel kell bírnia, és tervezésekor szem előtt kell tartani, hogy az eredményei megsokszorozására (multiplikálására) és fenntartható hatásra legyen képes. Az eredmények multiplikálása



például úgy lehetséges, hogy más aktív szereplőket sikerül meggyőzni a tevékenység által elért eredmények más kontextusban való felhasználásáról. A projektpartnereknek fel kell kutatniuk az eredményeket megsokszorozni képes lehetséges *multiplikátorokat* (fiatalokat, fiatalokkal foglalkozókat, a médiában dolgozókat, politikai vezetőket, véleményvezéreket, EU döntéshozókat), akik a projekt által felvállalt célokat és az elért eredményeket népszerűsítik és terjesztik.

Ezen kívül mind a projektpartnereknek, mind a résztvevőknek át kell gondolniuk, milyen lehetséges módokon biztosítható a projekt folytatása. Talán megismétlődik a lezárult esemény? Esetleg a következő projektbe be lehet vonni egy új projektpartner? Hogyan folytatható az eszmecsere a projekt választott témájáról, és mik lehetnek a következő lépések? Elképzelhető, hogy a Fiatalok Lendületben Program egy másik alprogramjának keretében másfajta projekt(ek)et / együttműködést tervezzenek és valósítsanak meg a partnerek?

#### ▪ **Nyilvánosság a projektnek és nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak**

A projektpartnereknek együtt kell kitalálniuk, milyen módon biztosítható nyilvánosság a projektjük, valamint a Fiatalok Lendületben Program számára általában. A projektgazdák és a résztvevők kreativitása sokat lendíthet a tervezett tevékenységről szóló információ és a Program által kínált lehetőségek megismertetésének hatékonyságán. A nyilvánosság biztosítására elsősorban a projekt megvalósítása előtt és közben nyílik kedvező lehetőség. Azt, hogy ez milyen eszközökkel és formában történhet, a következőkben, két tág kategóriába csoportosítva ismertetjük:

##### - Nyilvánosság a projektnek

A projektpartnereknek és a résztvevőknek nyilvánosságot kell biztosítaniuk a projekt számára – annak rövid és hosszú távú céljaival együtt -, valamint terjeszteniük kell a „fiatalok üzenetét” a projekt teljes megvalósítása során. Annak érdekében, hogy a projekt ismertségét fokozzák, például készíthetnek információs anyagokat, e-mail-ben vagy sms-ben értesíthetnek szélesebb köröket, tervezhetnek plakátokat, matricákat, promóciós célú tárgyakat (pólókat, sapkákat, tollakat, stb.), megfigyelőnek meghívhatnak újságírókat; kiadhatnak „sajtóközleményeket” vagy cikkeket jelentethetnek meg a helyi lapokban, honlapokon vagy hírlevelekben; létrehozhatnak elektronikus levelezőcsoportot vagy valamilyen Web-felületet, fotógalériát, blogot az Interneten; stb.

##### - Nyilvánosság a Fiatalok Lendületben Programnak

A Fiatalok Lendületben Program logójának kötelező használatán túl (kérjük, tekintse át a „C” fejezetben erről foglaltakat), valamennyi projektnek a Program „multiplikátoraként” is kell funkcionálnia annak érdekében, hogy a Program által kínált lehetőségekkel kapcsolatos tájékozottságot növelje a fiatalok és az ifjúsági munkások körében, Európában és azon túl. A pályázókat ösztönözzük arra, hogy a Programról (például az alprogramokról, azok célkitűzéseiről, fontos jellemzőiről, célcsoportjáról, stb.) szóló információkat foglalják bele a projekt megismertetését célzó anyagokba, információs tevékenységeikbe (ld. a fenti példákat). Emellett a csere programjába is beépíthető egy-egy információs célú foglalkozás. A pályázók tervei között szintén szerepelhet a különböző (helyi, regionális, országos vagy nemzetközi) szintű rendezvényeken (szemináriumokon, konferenciákon, nyilvános vitákon) való részvétel.

#### ▪ **Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása**

Valamennyi projektpartnernek gondoskodnia kell arról, hogy a projekt során született eredményeket széles körben ismertté és felhasználhatóvá tegye. Az eredmények ismertté és felhasználhatóvá tétele terén tett alapvető erőfeszítések megegyezhetnek a fent felsorolt, nyilvánosságot biztosító lehetőségekkel, azzal a fontos különbséggel, hogy a széleskörű terjesztés és felhasználhatóvá tétel a tevékenység tartalma és célkitűzései helyett annak eredményeire összpontosít. Ebből következően az eredmények széleskörű terjesztését és felhasználását célzó tevékenységekre elsősorban a projektet követően kerülhet sor.

A projektpartnerek az imént említett, alapvetően elvárt intézkedéseken túl dönthetnek úgy, hogy további mód(ok)on hívják fel a figyelmet a projektjük eredményeinek (társadalmi) értékére. A projekt eredményeinek széles körben való terjesztésére és felhasználására irányuló kiegészítő tevékenységek a következők lehetnek: nyilvános rendezvények (előadások, konferenciák, workshopok) szervezése; audio-vizuális anyagok (CD-Rom, DVD) létrehozása; hosszú távú együttműködés indítása a médiával (rádióban, TV-ben, sajtóban megjelenő sorozatok, interjúk, vagy egyéb TV/rádió műsorok formájában); információs anyagok kidolgozása és megjelentetése (hírlevelek, brosrák, tájékoztató füzetek, bevált gyakorlatokat bemutató kézikönyvek), Internet portál kialakítása, stb.





## C – INFORMÁCIÓK A PÁLYÁZÓKNAK

Minden *projektgazda/projektpartner* számára, aki pályázatot kíván benyújtani, hogy a Fiatalok Lendületben Program keretében az Európai Uniótól a tervezett projektjéhez támogatást kapjon, célszerű figyelmesen elolvasni az alábbi fejezetet, amely az Európai Uniótól kapható támogatásokra vonatkozó költségvetési rendeletben foglalt rendelkezésekkel összhangban készült.

### 1. Mit kell tennie, ha pályázatot kíván benyújtani a Fiatalok Lendületben Programhoz?

Ha a Fiatalok Lendületben Program keretében kíván pályázatot benyújtani, az alábbi három teendője van:

- Ellenőrizze, hogy a projektje megfelel-e a Program által előírt követelményeknek.
- Ellenőrizze, hogy a projekt megfelel-e a pénzügyi előírásoknak.
- Töltse ki a pályázati űrlapot, és nyújtsa be a megfelelő pályázató intézménynek (nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség).

### 1. lépés: A Program által előírt követelményeknek való megfelelés ellenőrzése

Mint projektpartner és leendő pályázó meg kell győződnie arról, hogy a projektje megfelel az alábbi követelményeknek: a támogatásra jogosultság feltételeinek, a kiválasztás feltételeinek és a támogatás odaítéléséhez szükséges feltételeknek, valamint hogy a támogatást kizáró okok nem állnak fenn.

#### A támogatásra jogosultság feltételei

A *támogatásra jogosultság feltételei* elsősorban a projekt típusára, célcsoportjára és azokra a követelményekre vonatkoznak, amelyeknek a megléte alapvetően szükséges a támogatási kérelem benyújtásához. Amennyiben a projektje nem felel meg e feltételeknek, a pályázatot elutasítják anélkül, hogy tovább értékelnék. Bár néhány, a támogatásra jogosultságot meghatározó követelmény a Fiatalok Lendületben Program minden alprogramjára és kategóriájára érvényes, előfordul olyan, amely csak bizonyos alprogramokra és kategóriákra vonatkozik.

A támogatás feltétele, hogy a projektjének a megfelelő (azaz megpályázni kívánt) alprogramra vagy kategóriára érvényes valamennyi, a támogatásra jogosultsághoz szükséges feltételnek meg kell felelnie. A támogatásra jogosultság feltételeit alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete tartalmazza.

#### Kizáró okok

A pályázónak ki kell jelentenie, hogy az esetében nem áll fenn semmilyen helyzet, amelyet az Európai Közösségek általános költségvetésére érvényes költségvetési rendelet (EK, Euratom 1065/2002 számú tanácsi határozat) 93. és 94. cikke ismertet, és alább olvasható:

Azon pályázók, akikre érvényes az alább leírt helyzetek bármelyike, nem részesülhetnek a Fiatalok Lendületben Program támogatásában:

- akik csődeljárás, felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatti, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, vagy gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, vagy ezen ügyek bármelyikével kapcsolatban eljárás alá kerültek, vagy a tagállamok jogszabályi vagy közigazgatási rendelkezései szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak
- akiket jogerősen olyan jogalapon elítéltek valamely, a szakmai munkájuk során elkövetett szabálysértés miatt, amely a szakmai hitelüket megkérdőjelezi
- akik súlyos szakmai kötelességszegést követtek el, amit a szerződéskötő hatóság bármely eszközzel bizonyítani tud
- akik nem teljesítették a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségüket azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy a szerződéskötő hatóság országában, illetve abban az országban, ahol a szerződést teljesíteni kell



- akikkel szemben csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel vagy bármely más, a Közösségek pénzügyi érdekét sértő jogellenes tevékenység miatt jogerős ítélet született
- akik esetében egy másik, a Közösség költségvetése által finanszírozott beszerzési eljárás vagy pályázati támogatási eljárás során súlyos szerződésszegést állapítottak meg, mert a *szerződéses kötelezettségeiknek* nem tettek eleget.

Azok a pályázók nem részesülhetnek támogatásban, akik a pályázati döntés meghozatalának napján:

- összeférhetetlenek minősülnek
- a szerződéskötő hatóság által a pályázati támogatási eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információt megtévesztő módon, vagy egyáltalán nem bocsátotta rendelkezésre.

A költségvetési rendelet 93. és 96. cikke értelmében közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azon pályázókra, akik megtévesztő információkat szolgáltatottak, vagy akikről megállapították, hogy egy korábbi költségvetési szerződési eljárás során a *szerződéses kötelezettségeiket* súlyosan megsértették.

A fenti kizáró okok a Fiatalok Lendületben Program minden alprogramjára és kategóriájára érvényesek. Ahhoz, hogy a pályázók a kívánalmaknak megfeleljenek, nyilatkozatot kell tenniük, amelyben kijelentik, hogy nincsenek a költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében ismertetett helyzetek egyikében sem. E nyilatkozat a *pályázati űrlap* részét képezi.

## A kiválasztás feltételei

A kiválasztás feltételei lehetővé teszik a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda számára, hogy felmérjék a pályázó pénzügyi és szervezeti alkalmasságát a projekt megvalósítására. A kiválasztás ezen feltételei a Fiatalok Lendületben Program minden alprogramjára és az alprogramokon belüli pályázati kategóriákra is érvényesek.

A pénzügyi alkalmasság azt jelenti, hogy a pályázó stabil és elegendő pénzügyi erőforrással rendelkezik ahhoz, hogy a működését megfelelően fenntartsa a projekt teljes időtartama alatt.

A pénzügyi alkalmasság igazolása nem szükséges a következő pályázók esetében:

- a 25 000 eurónál alacsonyabb támogatást igénylő pályázók
- a közintézmények
- a fiatalok informális csoportjai
- a kormányközi megállapodások keretében létrehozott nemzetközi szintű közintézmények, vagy az ezen intézmények által felállított, konkrét területekre szakosodott ügynökségek/ irodák
- a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC)
- a Vöröskereszt és Vörös Félhold Szervezetek Nemzetközi Szövetsége.

Minden egyéb esetben a pályázónak a pályázatával együtt az alábbiakat is be kell nyújtania:

- a pályázó pénzügyi eredmény-kimutatását
- az utolsó lezárt pénzügyi év mérlegét
- a banki adatokat tartalmazó adatlapot, amelyet a pályázó tölt ki, és a bank aláírásával hitelesít (eredeti aláírások szükségesek).

Amennyiben a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg, hogy a pályázó pénzügyi alkalmassága nem bizonyított vagy nem kielégítő, a következőket teheti:

- további információt kér
- bankgaranciát kér
- előfinanszírozás nélküli támogatási konstrukciót ajánl fel
- elutasítja a pályázatot.

A szervezeti alkalmasság azt jelenti, hogy a pályázó megfelelő kompetenciákkal és motivációval rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához. Ennek igazolására a pályázati űrlap megfelelő részében nyílik lehetőség.

## A támogatás odaítélésének feltételei

A támogatás odaítélésének feltételei olyan indikátorok, amelyek segítségével a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda a támogatási kérelemben foglalt projekt minőségét ellenőrizheti.



E feltételek figyelembe vételével azok a projektek részesülnek támogatásban, amelyek a Fiatalok Lendületben Program általános társadalmi hatékonyságát a leginkább biztosítják.

A támogatás odaítélésének a Pályázati útmutató-ban ismertetett feltételei egyértelműen tájékoztatnak arról, hogy a projekt mely részletei és elemei milyen súllyal esnek latba a projekt minőségének értékelésekor.

Bár a támogatás odaítélésének bizonyos feltételei a Fiatalok Lendületben Program minden alprogramjára és kategóriájára érvényesek, előfordul olyan, amely csak bizonyos alprogramokra és kategóriákra vonatkozik. A támogatás odaítélésének feltételeit alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete tartalmazza.

## 2. lépés: A pénzügyi előírásoknak való megfelelés ellenőrzése

### A támogatás típusai

A Program keretében nyújtható támogatás az alábbi támogatás-típusokból épülhet fel:

- ténylegesen felmerülő, elfogadható költségek meghatározott százalékos arányának visszatérítése
- keretösszegek (meghatározott egyszeri összeg)
- átalánytámogatás (átalányösszegek vagy kötött százalékos támogatás)
- a fentiek kombinációja.

A százalékos arányú visszatérítés formájában adott támogatás a projekt során ténylegesen felmerült elfogadható költségek meghatározott százalékának megtérítését jelenti (pl. a résztvevők útiköltségének 70%-a az 1.1 kategórián belül).

A keretösszegek olyan meghatározott egyszeri támogatási összegek, amelyek a projekt megvalósításához elengedhetetlen kiadásokhoz összességében járulnak hozzá (pl. a 3.1 kategória esetében az ifjúsági cserék során megvalósítandó tevékenység költségeinek fedezésére biztosított 1 920 euró).

Az átalánytámogatás konkrét költségkategóriák keretében felmerülő kiadásokhoz járul hozzá vagy átalányösszegek formájában (pl. 250 euró x a résztvevők száma x az EVS keretében önkéntes szolgálatban külföldön töltött hónapok száma – a megerősített mentori támogatás biztosítására a 2. alprogram keretében), vagy kötött százalékos támogatás formájában (az elfogadható közvetlen költségek 7%-a a közvetett költségekhez nyújtott támogatásként az 1.3 kategória esetében).

A Fiatalok Lendületben Program a támogatási eljárása során gyakorta alkalmaz keretösszegeket és átalánytámogatást. Ezek a támogatási formák segíteni kívánják a pályázókat a támogatás várható összegének kiszámításában és a projektek reális megtervezésében.

Amennyiben nemzeti irodához nyújtja be a pályázatát, győződjön meg arról, hogy a helyes támogatási összegeket vette figyelembe a támogatás kiszámításánál. A nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy a Pályázati útmutató-ban szereplő standard keretösszegeket és átalányösszegeket az adott ország viszonyaihoz alakítják. Ennek következtében a keretösszegek és átalányösszegek attól függően változhatnak, hogy mely programországban nyújtják be a pályázatot. A különböző országokban érvényes támogatási összegeket az érintett nemzeti irodák és az Európai Bizottság honlapja is közli.

A finanszírozás szabályainak részletes leírását alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete tartalmazza.

### Társfinanszírozás

Az Európai Uniótól kapott támogatás az olyan projektek megvalósítására irányuló ösztönzés, amelyek az EU támogatása nélkül nem lennének megvalósíthatók. E támogatás mindig a társfinanszírozás elvére épül. A társfinanszírozás azt jelenti, hogy az EU-tól kapott támogatás nem fedezheti a projekt teljes költségét. A pályázónak gondoskodnia kell az EU támogatás kiegészítéséről saját források és/vagy országos, regionális, helyi támogatások, illetve magánszemélyek/cégek segítségével formájában. Ez a szabály nem vonatkozik a keretösszegek és átalánytámogatás formájában nyújtott támogatásra. A százalékos arányú visszatérítés formájában igényelt EU támogatás kiegészítésül szolgáló egyéb támogatás összegét és forrását a pályázónak jeleznie kell a pályázati űrlapban.

A természetbeni hozzájárulások a társfinanszírozás keretében elfogadható forrásnak minősülnek. E hozzájárulások kiszámított értéke nem haladhatja meg:



- azt az összeget, amelyet a hozzájárulást a kedvezményezett számára ingyenesen biztosító, de annak költségeit ténylegesen vállaló harmadik fél valóságosan kifizetett, és megfelelő háttérdokumentumokkal a könyvelésében igazolni tud
- azt az összeget, amelybe a szóban forgó hozzájárulás az ilyen jellegű szolgáltatás / juttatás piacán általában került volna, ha tényleges pénzmozgás valójában nem történt.

Épületekkel, létesítményekkel kapcsolatos felajánlások nem tartoznak a természetbeni juttatások körébe.

## Nincs nyereségszerzés (Nonprofit)

Az odaítélt támogatásnak nem lehet célja, hogy nyereséget termeljen, illetve nem eredményezheti nyereség képzését a *kedvezményezett* számára. Nyereségnek minősül az összes kiadást meghaladó többletbevétel. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amennyiben a projekt összes bevétele meghaladja a projekt végleges összköltségét, a közösségi támogatás összege a *beszámoló* értékelését követően ennek megfelelően csökken. Ez a szabály nem vonatkozik a keretösszegek és átalánytámogatás formájában nyújtott támogatásra.

Amennyiben egy projektről bebizonyosodik, hogy nyereséget termelt, előfordulhat, hogy a korábban folyósított támogatási összegeket vissza kell fizetni.

## Nincs kettős finanszírozás

Az Európai Unió által pénzügyileg támogatott valamennyi projekt megvalósításához az EU költségvetéséből csak egy(fajta) támogatás nyújtható. Így a Fialatok Lendületben Program keretében támogatott projektek nem részesülhetnek egyéb közösségi támogatásban.

Fontos, hogy amennyiben a pályázó az Európai Unió költségvetéséből működési támogatást kapott (pl. a Fialatok Lendületben Program 4.1 kategóriája keretében), nem jogosult támogatásra bizonyos (egyéb) kategóriák keretében megvalósuló projektjei során felmerülő elfogadható közvetett költségei fedezéséhez.

A kettős finanszírozás veszélyének elkerülése érdekében a pályázónak a pályázati űrlap megfelelő részében jeleznie kell minden egyéb, a pályázatban szereplő projektjéhez vagy bármely más projektjéhez ugyanabban a pénzügyi évben nyújtott vagy megpályázott támogatás összegét és forrását, beleértve a működési támogatást.

## 3. lépés: Töltse ki a pályázati űrlapot és nyújtsa be a pályázatot

A megpályázandó alprogramtól vagy kategóriától, valamint a projekt típusától függően a pályázatát az alább ismertetett módok egyikének megfelelően kell benyújtania.

### Egyoldalú támogatás

A projektpartnerek egyike vállalja a koordináló szerepét, és a projekt egészével kapcsolatban egymaga pályázik az összes projektpartner nevében a Végrehajtó Ügynökséghez vagy a saját nemzeti irodájához (pl. egy többoldalú ifjúsági csere vagy egy EVS projekt esetében).

Amennyiben a pályázat pozitív elbírálásban részesül, és támogatást kap, a pályázó (koordináló partner) a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda által felkínált egyetlen, a projekt egészére vonatkozó *támogatási szerződés* kedvezményezettje lesz. Ezt nevezzük „egyoldalú támogatásnak”.

### Megosztott támogatás

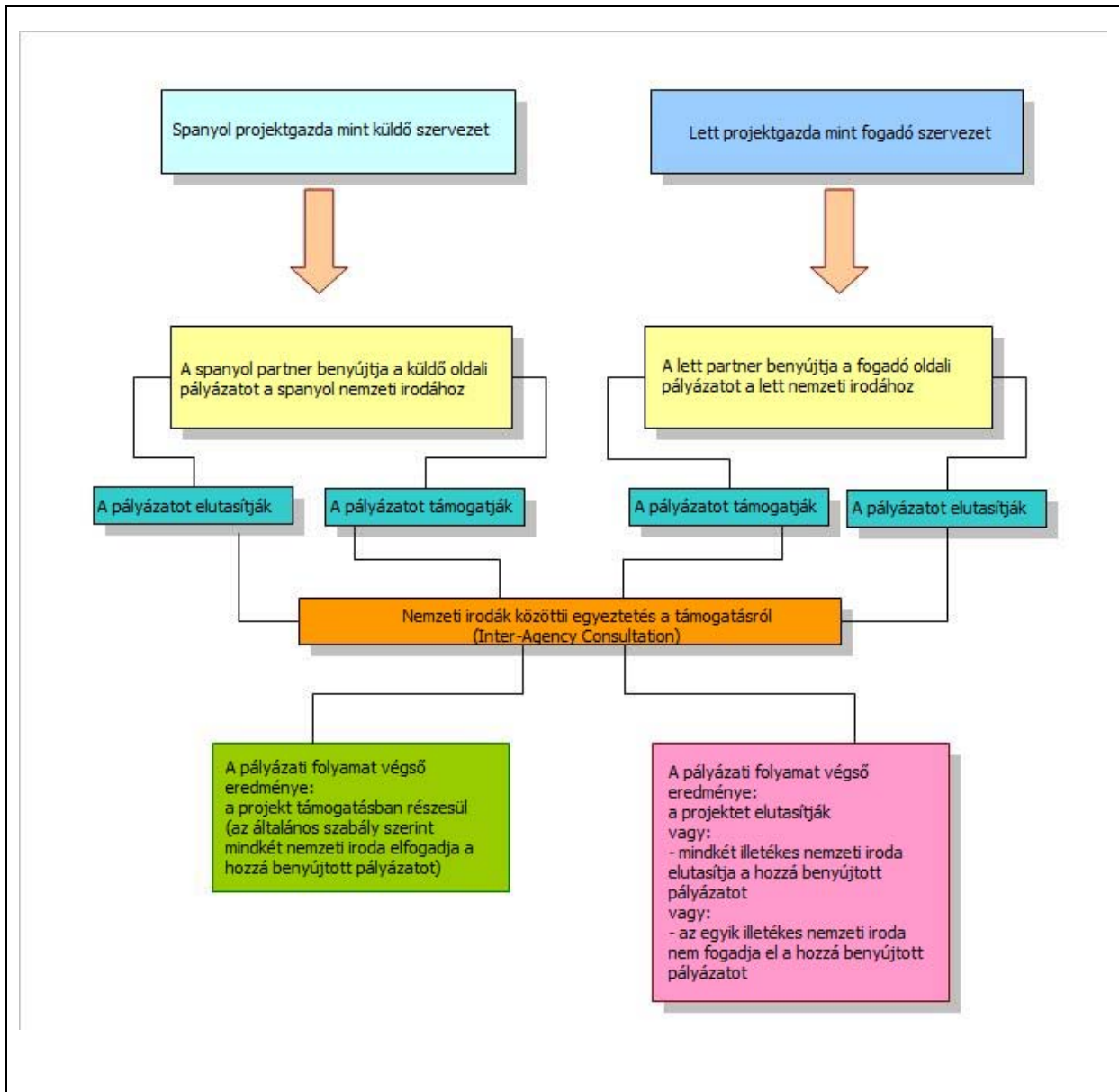
Minden projektpartner külön benyújt egy-egy pályázatot a saját nemzeti irodájához a projekt őt érintő részéhez kapcsolódóan (pl. egy kétoldalú ifjúsági csere esetében).

Amennyiben a projekthez kapcsolódó minden benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesül, és támogatást kap, minden egyes projektpartner az illetékes nemzeti iroda által felkínált egy-egy külön, a projekt őt érintő részére vonatkozó *támogatási szerződés* kedvezményezettje lesz. Ezt nevezzük „megosztott támogatásnak”<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Bizonyos kivételes esetekben a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy egyoldalú támogatási eljárást alkalmaznak olyan projektek finanszírozására, amelyekre egyébként a megosztott támogatási eljárás vonatkozna. Kérjük, további részletekről a saját nemzeti irodánál érdeklődjön.



**Ábra: Megosztott támogatás (egy kétoldalú ifjúsági csere esetében)**



## A pályázati eljárás

A pályázatok benyújtására vonatkozó követelményeket a támogatásra jogosultság feltételei között alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete ismerteti. Mindezeket túl a pályázóknak meg kell felelniük az alábbi kívánalmaknak is.

A pályázatok abban az esetben fogadhatók el, ha azok:

- a megfelelő úrlapon szerepelnek, az úrlap minden része ki van töltve, és a pályázat fel van dátumozva
- el vannak látva a pályázó nevében jogi felelősségvállalásra és szerződéskötésre jogosult személy aláírásával
- költségvetése a támogatás szabályaival összhangban készült
- benyújtása a postára adás/kézbesítés szabályainak megfelelően történt
- benyújtása a *pályázati határidő* betartásával történt.

## A hivatalosan érvényes pályázati űrlapot használja

A pályázatokat:



- a külön erre a célra rendszeresített pályázati úrlapon kell elkészíteni. Az úrlapok beszerezhetők a Végrehajtó Ügynökségtől vagy a nemzeti irodáktól, valamint letölthetők az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák honlapjáról (ld. a Pályázati útmutató I. mellékletét).
- az EU egyik hivatalos nyelvén kell kitölteni
- géppel kell kitölteni
- a pályázó által aláírt hivatalos kísérelvével kell ellátni.

A pályázati anyagnak tartalmaznia kell továbbá az úrlapban kért valamennyi dokumentumot is.

## Igazolja a jogi státuszát

A pályázónak az alábbi dokumentumokat is be kell mutatnia:

Társadalmi szervezet esetében:

- a banki adatokat tartalmazó adatlapot hiánytalanul kitöltve és aláírva (a pályázati úrlap megfelelő részén)
- a szervezet nyilvántartásba vételéről szóló hivatalos dokumentum (Hivatalos Közlöny, Cégjegyzék, stb.) kivonatát, valamint az ÁFA / HÉA (hozzáadottérték-adó) azonosító dokumentumot (amennyiben a cégjegyzékszám megegyezik a hozzáadottérték-adó (HÉA-)számmal, mint ahogy az egyes országokban előfordul, csak az egyik dokumentum bemutatása szükséges). (Megjegyzés: Magyarországon a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló határozat 30 napnál nem régebbi másolata, valamint a pályázó által kitöltött ÁFA-nyilatkozat benyújtása szükséges kizárólag a támogatott pályázatok esetében a szerződéskötést megelőzően.)

Közintézmény esetében:

- a banki adatokat tartalmazó adatlapot hiánytalanul kitöltve és aláírva (a pályázati úrlap megfelelő részén)
- a közintézmény alapító okiratát vagy a közintézményt létrehozó állásfoglalást, törvényt, rendeletet vagy határozatot, ennek hiányában bármely hivatalos dokumentumot.

Egyének esetében:

- a banki adatokat tartalmazó adatlapot hiánytalanul kitöltve és aláírva (a pályázati úrlap megfelelő részén)
- a személyi igazolvány és/vagy az útlevél fénymásolatát.

## Tervezett költségvetés

A pályázatnak tartalmaznia kell a projekt részletes, euróban számolt, előzetes költségvetését (a pályázati úrlap erre a célra fenntartott részében). Az euró-zónán kívül eső országokban az átszámításnál az *Európai Unió Hivatalos Lapja „C”* sorozatában a pályázat benyújtásának hónapjában közölt euró-árfolyamot kell alkalmazni. A nemzeti irodák ezekben az országokban kizárólag az Európai Bizottság által előírt átváltási árfolyamot használják. Minden pályázatbírálati körre vonatkozóan külön átváltási árfolyam kerül meghatározásra (amely az adott pályázati határidőt megelőző hónapban érvényes havi átváltási árfolyam). Amennyiben ez nem történik meg, az átutalásoknál alkalmazandó átváltási árfolyam az átutalási megbízás kiállításának napján érvényes, az Európai Bizottság honlapján közölt havi átváltási árfolyam. Az érvényben lévő átváltási árfolyamokról részletesebben az Európai Bizottság honlapja tájékoztat: [www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/](http://www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/).

A projekt költségvetését az adott alprogramra vagy kategóriára vonatkozó finanszírozási szabályokkal összhangban kell megtervezni, és abban az Európai Unió által nyújtott támogatásból fedezhető költségeket egyértelműen ki kell emelni.

## Tartsa be a pályázat benyújtásának/kézbítésének szabályait

A pályázat egy eredeti példányát kell eljuttatni a pályázati döntésért felelős szerv, azaz a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda címére. A pályázati döntésért felelős intézményekkel kapcsolatban a Pályázati útmutató „B” fejezete nyújt tájékoztatást.

A pályázatok csak az alábbi módokon nyújthatók be:

- postai úton, felbélyegzett és dátumozott küldeményben
- futárszolgálattal, a futárszolgálathoz érkezés dátumának feltüntetésével.

Egyes nemzeti irodák elfogadják azokat a pályázatokat is, amelyeket

- személyesen kézbesítenek, a kézbesítés dátumának feltüntetésével





- online küldenek be.

Az általános szabály szerint a faxon vagy e-mailben beküldött pályázatok nem fogadhatók el. Mindazonáltal egyes nemzeti irodák elfogadhatják a faxon vagy e-mailben beérkezett pályázatot azzal a feltétellel, hogy a pályázó az érvényes pályázati határidő betartásával egy eredeti (aláírt) nyomtatott példányt is beküld.

A pályázat benyújtása után azon változtatni nem lehet. A Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda azonban felkínálhatja a pályázó számára a lehetőséget, hogy a pályázatban bizonyos kézenfekvő formai hibákat belátható határidőn belül kiigazítson. Ez esetekben a Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda írásban értesíti a pályázót.

## Tartsa be a határidőt

A pályázatokat a projekt kezdetének dátumához illeszkedő pályázati határidőre kell benyújtani.

A nemzeti irodákhoz benyújtandó pályázatoknak évente öt *beadási határideje* van:

A következő időszakokban kezdődő projektek esetében	A pályázat benyújtásának határideje
május 1. és szeptember 30. között	február 1.
július 1. és november 30. között	április 1.
szeptember 1. és január 31. között	június 1.
december 1. és április 30. között	szeptember 1.
február 1. és július 31. között	november 1.

A Végrehajtó Ügynökséghez benyújtandó pályázatoknak évente három beadási határideje van:

A következő időszakokban kezdődő projektek esetében	A pályázat benyújtásának határideje
augusztus 1. és december 31. között	február 1.
december 1. és április 30. között	június 1.
március 1. és július 31. között	szeptember 1.

## A projekt és a tevékenység időtartama közötti különbség

Minden, a Fiatalok Lendületben Program keretében benyújtott pályázatban kétféle időtartamot kell jelezni: a projekt időtartamát és a tevékenység időtartamát.

### A projekt időtartama

Ez a projekt kezdetének dátumától a projekt befejezésének dátumáig terjedő időszak, amely egyben a pályázat keretében *elszámolható időszak* is. Ez azt jelenti, hogy a projekthez kapcsolódó kiadásoknak ezen időszakon belül kell felmerülniük. Ebbe az időszakba beletartozik a projekt előkészítése és záróértékelése is (beleértve a projekt folytatási lehetőségeinek áttekintését).

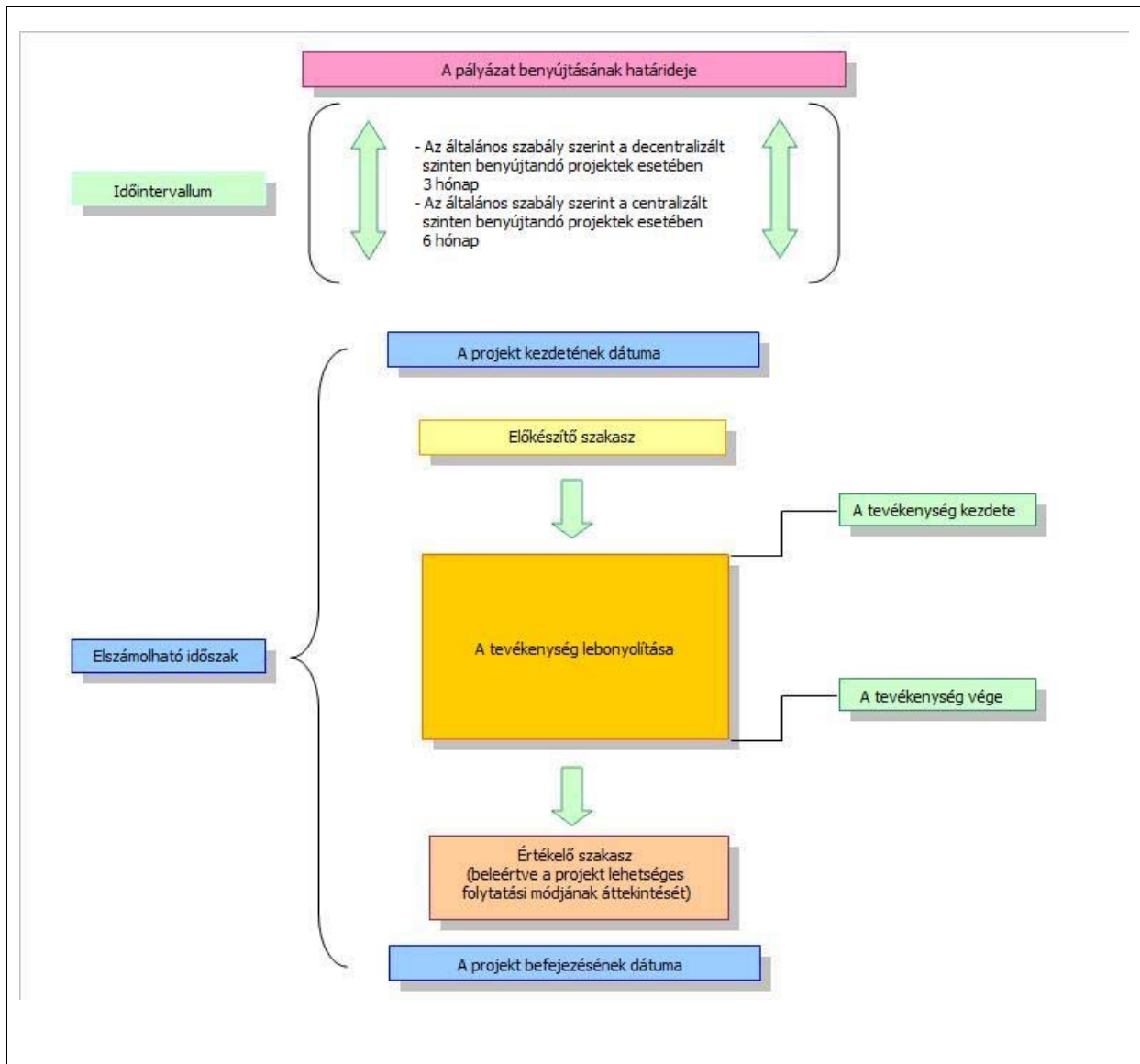
### A tevékenység időtartama

Ez azt az időszakot jelöli, amely során a projektben foglalt fő tevékenység lebonyolódik (pl. egy ifjúsági csere, egy szeminárium, stb. első és utolsó napja közötti időszak). Ebbe az időszakba nem tartozik bele a projekt előkészítő és záró értékelő szakasza (sem a projekt folytatási lehetőségeinek áttekintése). Tehát a tevékenység dátumai a projekt dátumai közé esnek. Nem szerencsés, ha ezek a dátumok egybeesnek, hiszen költségek a projekttel kapcsolatban mind a tevékenység előtt, mind pedig azt követően felmerülhetnek.

A költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási szerződésben rögzített dátummal, azaz a projekt kezdetének dátumával kezdődik. A szerződés aláírását megelőzően felmerülő költségek abban az esetben engedélyezhetők, ha a kedvezményezett igazolni tudja, hogy a projekt elindítása elengedhetetlenül szükséges a szerződés aláírása előtt. Mindenesetre az első nap, amelyen a felmerült költségek már elszámolhatók, nem előzheti meg azt a napot, amelyen a pályázatot benyújtották.



**Ábra: Egy projekt élete. A projekt és a tevékenység időtartama közötti különbség**







## 2. Mi történik, miután benyújtotta a pályázatát?

Valamennyi, a Végrehajtó Ügynökséghez és a nemzeti irodákhoz beérkező pályázat elbírálási folyamatban vesz részt.

### Az elbírálási folyamat

A pályázatok elbírálása a következők szerint történik:

- először a támogatásra jogosultság és a kiválasztás feltételei, valamint a kizáró okok szerint történik meg a pályázatok ellenőrzése
- ezt követően a fenti szempontok szerinti ellenőrzésen sikeresen átment pályázatok értékelése és minőségi besorolása következik a támogatás odaítélésének feltételei alapján

A megosztott támogatási eljárás szerint finanszírozandó projektek esetében (pl. ha egyazon projekthez kapcsolódóan két vagy több pályázatot fogadott és értékelt két vagy három különböző nemzeti iroda), a végső döntés meghozatalát a nemzeti irodák közötti egyeztetés (inter-agency consultation) előzi meg.

### A döntés

Miután a pályázatok értékelése megtörtént, beleértve a pénzügyi feltételek meglétének igazolását, a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda meghozza a támogatandó pályázatokról szóló végső döntést az elbírálásért felelős testületek (Magyarországon a Bíráló Bizottság) javaslata és a rendelkezésre álló pénzeszközök alapján. A megosztott támogatási eljárás szerint finanszírozandó projektek esetében csak akkor születhet a projekt elfogadásáról szóló végső döntés, ha a projekt minden érintett nemzeti iroda által pozitív elbírálásban részesült.<sup>13</sup>

### Értesítés a döntésről

#### A Végrehajtó Ügynökséghez benyújtott pályázatok esetében:

Elviekben a pályázók a pályázati határidőt követő ötödik hónap során értesítést kapnak az elbírálási eljárás eredményéről.

#### A nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében:

Elviekben a pályázók a pályázati határidőt követő második hónap során értesítést kapnak az elbírálási eljárás eredményéről.

Mind a sikeres, mind pedig a sikertelen pályázók írásos értesítést kapnak. Az elbírálási folyamat lezárultát követően a pályázók, függetlenül az elbírálás eredményétől, nem kapják vissza a pályázati dossziéjukat és a kapcsolódó anyagokat.

<sup>13</sup> Bizonyos kivételes esetekben a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy egyoldalú támogatási eljárást alkalmaznak olyan projektek finanszírozására, amelyekre egyébként a megosztott támogatási eljárás vonatkozna. Kérjük, további részletekről a saját nemzeti irodájával érdeklődjön.



## 3. Mi történik, ha a pályázata támogatásban részesül?

### A támogatási szerződés

A pályázat Végrehajtó Ügynökség vagy illetékes nemzeti iroda általi egyértelmű jóváhagyását követően a kedvezményezett és a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda között szerződés kötésére kerül sor, amely tartalmazza a támogatási összeget euróban, valamint a támogatás szintjének és feltételeinek részletes leírását.

A Végrehajtó Ügynökség által jóváhagyott projektek esetében a Végrehajtó Ügynökség törekszik arra, hogy a kedvezményezettek a pályázati határidőt követő hatodik hónap elteltével aláírásra kézhez kapják a támogatási szerződésüket.

A nemzeti irodák által jóváhagyott projektek esetében a nemzeti irodák törekednek arra, hogy a kedvezményezettek a pályázati határidőt követő harmadik hónap elteltével aláírásra kézhez kapják a támogatási szerződésüket.

A szerződést a kézhezvételt és aláírást követően postafordultával vissza kell juttatni a Végrehajtó Ügynökségnek vagy a nemzeti irodának. A Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda lesz az utolsó aláíró fél.

A Fiatalkok Lendületben Program keretében kötött támogatási szerződések mintái megtalálhatók az Európai Bizottság honlapján.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jövőben a hagyományos támogatási szerződést támogatási határozat válthatja fel. A támogatási határozat egyoldalú döntés, amelynek értelmében a kedvezményezett támogatásban részesül. A szerződéssel ellentétben a határozatot a kedvezményezettnek nem kell aláírnia, és a kézhezvételt követően azonnal elkezdheti a projektjét.

### A támogatás összege

A pályázat elfogadása nem jelenti annak a vállalását, hogy a pályázó az általa a pályázatban igényelt támogatási összeggel megegyező támogatásban részesül (a támogatás összege csökkenhet az adott alprogramra vonatkozó finanszírozási szabályok alkalmazása során).

A támogatás odaítélése a pályázót nem teszi jogosulttá további, évenkénti támogatásra.

Fontos, hogy a támogatási szerződés szerint várható támogatási összeg a maximálisan nyújtható támogatás, amely semmilyen körülmények között nem növelhető. Továbbá az odaítélt támogatás összege nem haladhatja meg az igényelt összeget.

A Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda által átutalt támogatásnak felismerhetőnek kell lennie a kedvezményezett által megadott számlán vagy alszámlán.

### Kit illet meg az egyoldalú támogatási eljárás során nyújtott támogatás?

Habár az EU által nyújtott támogatás a pályázó (azaz a koordináló szervezet) bankszámlájára kerül, a támogatási szerződést a koordináló szervezet, mint kedvezményezett írja alá, valamint a projekt egészével kapcsolatban is ő viseli a pénzügyi és adminisztrációs felelősséget, a támogatás a projektbe bevont összes projektpartner költségeinek fedezésére szolgál. Így tehát elengedhetetlen, hogy a projektpartnerek megosszák egymás között az EU által nyújtott támogatást a projektben vállalt szerepük és feladataik, valamint az általuk a projekt során lebonyolított tevékenységek alapján. Az együttműködés során előforduló nézeteltérések és nehézségek elkerülése érdekében erősen ajánlott a projektpartnerek számára, hogy a közöttük fennálló feladat- és felelősség-megosztást, valamint a támogatásból való részesedésük arányát egy belső megállapodás keretében formalizálják.

### Elszámolható költségek

A Program keretében a projekthez kapcsolódóan elfogadható kiadásoknak:

- elengedhetetlenül szükségesnek kell lenniük a projekt megvalósításához, valamint szerepelniük kell a támogatási szerződés mellékletét képező tervezett költségvetésben és - elsősorban a költséghatékonyságukat és ár-érték arányukat tekintve - meg kell felelniük az ésszerű pénzügyi gazdálkodás elvének
- kizárólag a projekt szerződésben rögzített időtartama alatt szabad felmerülniük



- kedvezményezettnek kell megjelenniük, valamint a hatályos könyvelési jogszabályoknak megfelelően szerepelniük kell a kedvezményezett pénzügyi nyilvántartásában, és a hatályos adózási és társadalombiztosítási jogszabályoknak megfelelően a kedvezményezett adó- és járulékbevallásában
- beazonosíthatónak és eredeti dokumentumokkal alátámaszthatónak kell lenniük.

### **Elszámolható közvetlen költségek**

Elszámolható közvetlen költségeknek számítanak, a fent részletezett feltételeket figyelembe véve, azon kiadások, amelyek a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségek, és ennél fogva a tevékenységnek közvetlenül megfizethetőek.

### **Elszámolható közvetett költségek (adminisztrációs költségek)**

Bizonyos projekt típusok esetében egy keretösszeg, amely nem haladhatja meg az elfogadható közvetlen költségek összegének 7%-át, közvetett költségekre, azaz a kedvezményezett projekttel kapcsolatosan felmerült általános adminisztrációs költségeire elszámolható. A finanszírozás szabályainak részletes leírását alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete tartalmazza.

A közvetett költségek a projektétől eltérő költségvetési sorban szereplő kiadásokat nem tartalmazhatnak.

A kedvezményezett nem jogosult támogatásra a közvetett költségeinek fedezéséhez abban az esetben, ha az Európai Unió költségvetéséből már működési támogatásban részesül (például a Fialatok Lendületben Program 4.1 kategóriája keretében).

### **Nem elszámolható költségek**

Az alábbi kiadások nem számolhatók el a támogatás terhére:

- tőke hozadéka
- hitel és hitelügyintézési díjak
- kártérítés vagy pénzügyi felelősségvállalás lehetséges jövőbeni káresetre
- kamattartozás
- kétes követelések
- pénzváltásból fakadó veszteség
- ÁFA / HÉA, kivéve, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy az adó visszatérítésére nem jogosult
- a kedvezményezett olyan kiadásai, amelyek más, szintén uniós támogatásból megvalósuló projekttel kapcsolatban merültek fel
- túlzó vagy felelőtlen költségek.

## **A támogatás kifizetésének folyamata**

### **A) Eljárásmód egy előfinanszírozási részlettel**

A Fialatok Lendületben Program keretében támogatott projektek többsége esetében a támogatás kifizetésének folyamata két részből, egy előfinanszírozási részlet átutalásából, és a támogatás fennmaradó részének kifizetéséből vagy a túlfizetés visszaköveteléséből áll, az alábbiak szerint:

#### **Az előfinanszírozási részlet kifizetése**

A támogatási szerződés mindkét szerződő fél általi aláírásának dátumát és, amennyiben szükséges, a megfelelő garanciavállalások megérkezését követő 45 napon belül megtörténik a teljes odaítélt támogatási összeg 80%-ával megegyező előfinanszírozási részlet átutalása a kedvezményezett számára.

A támogatás előfinanszírozási részének kifizetése azt a célt szolgálja, hogy a kedvezményezett el tudja indítani a projektjét.

#### **A támogatás fennmaradó részének kifizetése vagy a túlfizetés visszakövetelése**

A kedvezményezettnek kifizetendő, fennmaradó támogatási részlet összegének meghatározása a projektről szóló beszámoló alapján történik, amelyet a kedvezményezett köteles a projekt befejezésének dátumát követő két hónapon belül benyújtani. (A hivatalos beszámoló űrlapok az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák honlapjáról is letölthetők.)

Amennyiben a kedvezményezett által a projekt lebonyolítása során ténylegesen kifizetett, elfogadható költségek összege alacsonyabb a tervezett kiadások összegénél, akkor a támogatás arányosan csökkenhet, és, amennyiben



szükséges, a kedvezményezett a támogatásból fennmaradó, előfinanszírozási részletként már átutalt többlet visszafizetésére kötelezhető.

Amennyiben a támogatás odaítélése keretösszegek és átalányösszegek alapján történt, nem szükséges a ténylegesen felmerült kiadások meghatározása. Mindazonáltal a kedvezményezettnek kérésre dokumentumokkal igazolnia kell tudni, hogy a közösségi támogatásból szervezett tevékenységek megfelelően megvalósultak. A finanszírozás szabályainak részletes leírását alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete tartalmazza.

## B) Eljárásmód két előfinanszírozási részlettel

Egyes esetekben a pénzügyi kockázat elkerülése érdekében a Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti irodák két előfinanszírozási részletből és a támogatás fennmaradó részének kifizetéséből vagy a túlfizetés visszaköveteléséből álló kifizetési eljárást alkalmazhatnak az alábbiak szerint. Ez akkor történik, ha:

- a pályázatot fiatalok informális csoportja nyújtotta be, és a kért támogatás meghaladja a 25 000 eurót vagy
- a pályázatban 6-24 hónapig tartó EVS projekt szerepel, amelyre a pályázó 50 000 eurót meghaladó összegű támogatást kért, kizárólag abban az esetben, ha az önkéntes(ek) személyéről a pályázat benyújtásakor még nem született döntés.

### Az első előfinanszírozási részlet kifizetése

A támogatási szerződés mindkét szerződő fél általi aláírásának dátumát és, amennyiben szükséges, a megfelelő garanciavállalások megérkezését követő 45 napon belül megtörténik a teljes odaítélt támogatási összeg 40%-ával megegyező első előfinanszírozási részlet átutalása a kedvezményezett számára.

### A további előfinanszírozási részlet kifizetése

A teljes odaítélt támogatási összeg 30%-ával egyenértékű második előfinanszírozási részlet kifizetése 45 nappal azután lehetséges, hogy a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda elfogadta a kedvezményezett által benyújtott, a támogatás további előfinanszírozási részletének kifizetéséről szóló kérelmet (**időközi beszámolót**). E második előfinanszírozási részlet kifizetése nem történhet meg addig, amíg a kedvezményezett nem használta fel az előző előfinanszírozási részlet legalább 70%-át.

### A támogatás fennmaradó részének kifizetése vagy a túlfizetés visszakövetelése

A kedvezményezettnek kifizetendő, fennmaradó támogatási részlet összegének meghatározása a projektről szóló beszámoló alapján történik, amelyet a kedvezményezett köteles a projekt befejezésének dátumát követő két hónapon belül benyújtani. (A hivatalos beszámoló űrlapok az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák honlapjáról is letölthetők.)

Amennyiben a kedvezményezett által a projekt lebonyolítása során ténylegesen kifizetett, elfogadható költségek összege alacsonyabb a tervezett kiadások összegénél, akkor a támogatás arányosan csökkenhet, és, amennyiben szükséges, a kedvezményezett a támogatásból fennmaradó, az előfinanszírozási részek kifizetése során már átutalt többlet visszafizetésére kötelezhető.

Amennyiben a támogatás odaítélése keretösszegek és átalányösszegek alapján történt, nem szükséges a ténylegesen felmerült kiadások meghatározása. Mindazonáltal a kedvezményezettnek kérésre dokumentumokkal igazolnia kell tudni, hogy a közösségi támogatásból szervezett tevékenységek megfelelően megvalósultak. A finanszírozás szabályainak részletes leírását alprogramok és kategóriák szerinti bontásban a Pályázati útmutató „B” fejezete tartalmazza.

## Egyéb fő szerződéses feltételek

### Nincs visszamenőleges támogatás

A már befejezett projektekre visszamenőleg nem adható támogatás.

Már elkezdett projekthez csak akkor adható támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja a projekt szerződés aláírása előtti megkezdésének szükségességét. Ilyen esetben elszámolható költség a pályázat benyújtásának dátumát megelőzően nem merülhet fel.

A kedvezményezett a projektet a szerződés aláírása előtt csak saját kockázatára kezdheti meg, és ezzel nem nő a valószínűsége annak, hogy a támogatást megkapja.



## Garanciavállalás (bankgarancia)

A Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda a támogatásban részesült bármely kedvezményezettől igényelheti banki garanciavállalás biztosítását az előfinanszírozás során fennálló pénzügyi kockázat csökkentése érdekében.

Az ilyen garanciavállalás célja, hogy a garanciát nyújtó fél felelősségét visszavonhatatlanul rögzítse, vagy őt a kedvezményezett kötelezettségeinek első kezésévé tegye.

A garanciát az Európai Unió egyik országában működő, bejegyzett banknak vagy pénzügyintézetnek kell vállalnia. Amennyiben a kedvezményezett egyéb programországban, vagy valamely partnerországban működik, a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott országban működő bank vagy pénzügyintézet nyújtson garanciát, de csak abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdéses bank vagy pénzügyintézet ugyanolyan fokú biztonságot tud nyújtani, és ugyanolyan jellemzőkkel bír, mint egy tagállamban működő bank vagy pénzügyintézet.

A garanciavállalás helyettesíthető valamely harmadik fél által nyújtott garanciával abban az esetben, ha a garanciavállaló az ugyanazon támogatási szerződés hatálya alá eső projektpartnerek egyike.

A garancia fokozatosan feloldható, ahogy a támogatás előfinanszírozási része fokozatosan felszabadul az elszámolt kiadások után, a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel kifizetett további támogatási részlet(ek) által.

A közintézmények, a kormányközi megállapodások keretében létrehozott nemzetközi szintű közigazgatási szervezetek, valamint az általuk felállított, konkrét területekre szakosodott ügynökségek/irodák, a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága, illetve a Vöröskereszt és Vörös Félhold Szervezetek Nemzetközi Szövetsége kivétel képeznek ezen feltétel alól.

## Feladatok kiszerezése és a beszerzési eljárás

Jogfenntartással a 2004/18/EK számú direktívában foglalt alkalmazására, azokban az esetekben, amikor a projekt megvalósítása szükségessé teszi bizonyos feladatok kiszerezését vagy beszerzési eljárás útján megbízott fél által történő megvalósítását, a támogatás kedvezményezettje köteles azzal az ajánlattevővel szerződést kötni, amelyik a pénzéért a legnagyobb értéket kínálja, azaz a legjobb ár-érték arányú szolgáltatást ígéri, míg gondoskodnia kell arról is, hogy az összeférhetlenség bármilyen lehetőségét elkerülje.

Amikor a projekt megvalósítása bizonyos feladatok kiszerezését vagy beszerzési eljárás útján megbízott fél által történő megvalósítását 60 000 eurónál magasabb összegű szerződés keretében teszi szükségessé, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség kötelezheti a kedvezményezettet, hogy a fentiekben ismertetett szabályokon túl további különleges feltételeknek is megfeleljen. E különleges feltételek meghatározása az Európai Bizottság költségvetési rendeletében foglalt szabályok alapján, valamint a kedvezményezett által kötendő szerződések értéke és a projekt teljes költségvetéséhez viszonyítva az Európai Közösség hozzájárulásának aránya, illetve a vállalt kockázat függvényében történik.

## Tájékoztatás az odaítélt támogatásokról

Az adott pénzügyi év költségvetéséből nyújtott támogatásokról szóló információt az érintett pénzügyi év lezárását követő év első féléve folyamán közzé kell tenni az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján.

A támogatásokról szóló információ esetleg más megfelelő médiumon keresztül is megjelentethető, beleértve az *Európai Unió Hivatalos Lapját*.

A Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák az alábbi információt teszik közzé (kivéve akkor, ha ezen információ nyilvánosságra hozása a kedvezményezett biztonságát veszélyezteti, vagy pénzügyi érdekeit sérti):

- a kedvezményezett neve és címe
- a támogatás tárgya
- a támogatás összege és annak a projekt összköltségéhez mért aránya.

## Nyilvánosság

A támogatott projektek ismertté tétele, eredményeinek terjesztése és felhasználása érdekében tervezett intézkedéseken (amelyek egyébiránt a támogatás odaítélésének feltételei) kívül a kedvezményezettek kötelesek



minden támogatott projekttel kapcsolatban a Program publicitásának érdekében felállított alapvető követelményeknek megfelelni.

A támogatott projektekkel kapcsolatos bármilyen formájú vagy bármely médiumon keresztül közzétett nyilatkozatukban és publikációjukban, valamint a támogatásból megvalósuló események alkalmával a kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell, hogy az Európai Unió támogatásában részesültek.

Ezt az alábbi előírások betartásával kell megtenni:

A Fiatalok Lendületben Program logójának használata (az alábbi képen látható módon) a következő mondat kíséretében: *„Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez. Ez a kiadvány (közlemény) a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban foglaltak bárminemű felhasználásáért.”* Nyomatásban a Tahoma betűtípus használata kötelező.

A logó és a fenti mondat-minta fordításai az Európai Unió hivatalos nyelveire letölthetők az alábbi címen:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html)

Amennyiben a kedvezményezett elmulasztja e követelmények betartását, a számára nyújtott támogatás csökkenthető.

A Fiatalok Lendületben Program hivatalos logója (használata kötelező)



Az Európai Bizottság továbbá arra ösztönzi a kedvezményezetteket, hogy a fent ismertetett kötelező grafikai követelmények teljesítését egészítsék ki az alább látható „Ifjúság” tematikus ikon használatával.

„Ifjúság” tematikus ikon (használata erősen javasolt)



A logó és az „Ifjúság” tematikus ikon használatával kapcsolatos további információ a Végrehajtó Ügynökségtől és a nemzeti irodáktól kapható.

## Könyvvizsgálat és ellenőrzés

A támogatott projekttel kapcsolatban könyvvizsgálat rendelhető el, és/vagy helyszíni ellenőrző látogatás is tehető. A kedvezményezett a jogi képviselőjének aláírásával kötelezi magát, hogy szükség esetén dokumentumokkal igazolja a támogatás megfelelő felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék, illetve megbízottjuk a támogatási szerződés érvényességének ideje alatt, valamint annak lejártát követő öt évig bármikor ellenőrizheti, hogy a kedvezményezett a támogatást hogyan használta fel.

## Adatvédelem

A támogatási szerződésben foglalt valamennyi személyes adat feldolgozása a következőkkel összhangban történik:



- az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról
- ahol alkalmazható, a nemzeti szinten érvényben lévő vonatkozó jogszabályok abban az országban, ahol a pályázatot benyújtották.

A személyes adatok feldolgozására és felhasználására kizárólag a Program megvalósításával és értékelésével kapcsolatban kerül sor, jogfenntartással az adatok továbbításának lehetőségére a közösségi jogszabályok szerint a pénzügyi ellenőrzés és könyvvizsgálat elvégzéseért felelős intézmények (azaz a belső pénzügyi ellenőrzéseket végzők, az Európai Számvevőszék, a pénzügyi szabálytalanságokkal foglalkozó panel (FIP), vagy az Európai Csalás Elleni Hivatal) számára.

### **Vonatkozó rendelkezések**

Az Európai Parlament és a Tanács 1719/2006/EK határozata (2006. november 15.) a 2007 és 2013 közötti időszakra a „Cselekvő ifjúság” (Fiatalok Lendületben) program létrehozásáról.

A Tanács 1995/2006/EK, Euratom rendelete (2006. december 13.) az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 1605/2002/EK, Euratom rendelet módosításáról.

A Bizottság 1248/2006/EK, Euratom rendelete (2006. augusztus 7.) az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2342/2002/EK, Euratom rendelet módosításáról



# I. MELLÉKLET - ELÉRHETŐSÉGEK

## **Európai Bizottság**

Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

## **European Commission**

**Directorate-General for Education and Culture  
(DG EAC)**

**Unit D2: Youth in Action Programme**

**Unit D1: Youth policies**

B - 1049 Brussels

Tel: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: [eac-youthinaction@ec.europa.eu](mailto:eac-youthinaction@ec.europa.eu)

Honlap: [http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/index_en.html)

---

Oktatásügyi, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

## **Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency**

**Unit P6: Youth**

BOUR 01/01

Avenue du Bourget 1

B-1140 Brussels

Tel: +32 2 29 97824

Fax: +32 2 29 21330

E-mail: [youth@ec.europa.eu](mailto:youth@ec.europa.eu)

Honlap: <http://eacea.ec.eu.int>

## **Európai Ifjúsági Portál**

Dinamikus, interaktív honlap fiataloknak 20 nyelven.

<http://europa.eu/youth/>





## Nemzeti irodák a programországokban

<p><b>BÄLGARIJA</b> National Centre "European Youth Programmes and Initiatives" 75, Vassil Levski blvd. BG - 1040 Sofia Tel.: +359-2-9300572 /+359-2-9817577 Fax: +359-2-9818360 Honlap: <a href="http://www.youthbg.info">www.youthbg.info</a></p>	<p><b>DEUTSCHLAND</b> JUGEND für Europa (JfE) Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D - 53175 Bonn Tel.: +49-228/9506-220 Fax: +49-228/9506-222 Honlap: <a href="http://www.webforum-jugend.de">www.webforum-jugend.de</a></p>
<p><b>BELGIQUE</b> - Communauté française Bureau International Jeunesse (BIJ) Rue du Commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-218.81.08 Honlap: <a href="http://www.lebij.be">http://www.lebij.be</a></p>	<p><b>EESTI</b> Foundation Archimedes - Euroopa Noored Eesti büroo Koidula, 13A EE - 10125 Tallin Tel.: +372-6979.220 Honlap: <a href="http://euroopa.noored.ee">http://euroopa.noored.ee</a></p>
<p><b>BELGIE</b> - Vlaamse Gemeenschap JINT v.z.w. Grétrystraat, 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 Honlap: <a href="http://www.jint.be">http://www.jint.be</a></p>	<p><b>ELLAS</b> Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR - 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.360 Fax: +30-210.25.31.879 e-mail: <a href="mailto:youth@neagenia.gr">youth@neagenia.gr</a> <a href="mailto:eurodesk@neagenia.gr">eurodesk@neagenia.gr</a> Honlap: <a href="http://www.neagenia.gr">http://www.neagenia.gr</a></p>
<p><b>BELGIEN</b> - Deutschsprachigen Gemeinschaft Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft Quartum Center Hütte, 79/16 B - 4700 Eupen Tel.: +32-(0)87-56.09.79 Fax: +32-(0)87.56.09.44 Honlap: <a href="http://www.jugendbuero.be">www.jugendbuero.be</a></p>	<p><b>ESPAÑA</b> Agencia Nacional Española C/ José Ortega y Gasset, 71 E - 28.006 Madrid Tel.: +34-91-363.76.65/+34-91-363.75.64 Fax: +34-91-363.75.65 Honlap: <a href="http://www.injuve.mtas.es">http://www.injuve.mtas.es</a></p>
<p><b>ČESKÁ REPUBLIKA</b> Czech National Agency Youth Na Poříčí 12 CZ - 110 00 Praha 1 Tel.: +420 224 872 280 Fax: +420 224 872 280 Honlap: <a href="http://www.mladezvakci.cz">www.mladezvakci.cz</a></p>	<p><b>FRANCE</b> Agence Française du Programme Européen Jeunesse en Action (AFPEJA) Institut National de la Jeunesse et de l'Education Populaire (INJEP) 11, rue Paul Leplat F - 78160 Marly-le Roi Tel.: +33-1-39.17.27.70 Fax: +33-1.39.17.27.57 Honlap: <a href="http://www.jeunesseenaction.fr">www.jeunesseenaction.fr</a></p>
<p><b>DANMARK</b> CIRIUS Fiolstraede, 44 DK - 1171 Copenhagen K Tel.: +45-33-95.70.00 Fax: +45-33-95.70.01 Honlap: <a href="http://www.ciriusonline.dk">http://www.ciriusonline.dk</a></p>	<p><b>ICELAND</b> Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS - Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Honlap: <a href="http://www.euf.is">http://www.euf.is</a></p>



<p><b>IRELAND-ÉIRE</b> Léargas 189, Parnell St. IRL - Dublin 1 Tel.: +353-1-873.1411 Fax: +353-1-873.1316 Honlap: <a href="http://www.leargas.ie/youth">www.leargas.ie/youth</a></p>	<p><b>LUXEMBOURG</b> Service National de la Jeunesse 26, place de la Gare LU - 1616 Luxembourg Tel.: +352-478.64.77 Honlap: <a href="http://www.snj.lu">www.snj.lu</a></p>
<p><b>ITALIA</b> Agenzia nazionale per i giovani Via Fornovo, 8 I - 00192 Roma Tel.: +39-06-3675.44.33 Fax: +39-06-3675.45.27 Honlap: <a href="http://www.gioventu.it">www.gioventu.it</a></p>	<p><b>MAGYARORSZÁG</b> Foglalkoztatási és Szociális Hivatal – Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat – Fialok Lendületben Programiroda Szemere utca 7. HU - 1054 Budapest Levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 20 Tel.: +36-1-374.9060 Fax: +36-1-374.9070 Honlap: <a href="http://www.mobilitas.hu">www.mobilitas.hu</a></p>
<p><b>KYPROS</b> Youth in Action National Agency Youth Board of Cyprus 6 Evgenias &amp; Antoniou Theodotou 1060 Nicosia P.O.Box 20282 CY - 2150 Nicosia Tel.: +357-22-40.26.20/16 Fax: +357-22-40.26.53 e-mail: <a href="mailto:info@youth.org.cy">info@youth.org.cy</a> Honlap: <a href="http://www.youth.org.cy">www.youth.org.cy</a></p>	<p><b>MALTA</b> EUPU - European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street MT - Valletta VLT12 Tel.: +356-21.255.087/255.663 Fax: +356-255.86.139 Honlap: <a href="http://www.youthmalta.org">http://www.youthmalta.org</a></p>
<p><b>LATVIJA</b> State Agency "Agency for International Programs for Youth" Teatra Str.3 LV - 1050 Riga Tel.: +371-6721.32.02 Fax: +371-6735.80.67 Honlap: <a href="http://www.jaunatne.gov.lv">www.jaunatne.gov.lv</a></p>	<p><b>NEDERLAND</b> Nederlands Jeugd Instituut (NJI) Catharijnesingel, 47 Postbus 19221 NL - 3501 DE Utrecht Tel.: +31-30.230.65.50 Fax: +31-30.230.65.40 Honlap: <a href="http://www.youthinaction.nl">www.youthinaction.nl</a></p>
<p><b>LIECHTENSTEIN</b> Aha - Tipps &amp; Infos für junge Leute Bahnhof Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423-232.93.63 Honlap: <a href="http://www.aha.li">http://www.aha.li</a></p>	<p><b>NORGE</b> BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Universitetsgaten 7, 6<sup>th</sup> floor P.O.Box 8113 Dep. NO - 0032 Oslo Tel.: +47-24.04.40.00 Fax: +47-24.04.40.01 Honlap: <a href="http://www.aktivungdom.eu">www.aktivungdom.eu</a></p>
<p><b>LIETUVA</b> Agency of International Youth Cooperation Pylimo, 9-7 LT - 01118 Vilnius Tel.: +370-5-249.70.03 Fax: +370-5-249.70.05 Honlap: <a href="http://www.jtba.lt">http://www.jtba.lt</a></p>	<p><b>ÖSTERREICH</b> Interkulturelles Zentrum Österreichische Nationalagentur "Jugend in Aktion" Bacherplatz, 10 A - 1050 Wien Tel.: +43-1-586.75.44-16 Fax: +43-1-586.75.44-9 Honlap: <a href="http://www.iz.or.at">www.iz.or.at</a></p>
<p><b>POLSKA</b> Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warsaw Tel.: +48-22-622.37.06 Fax: +48-22-622.37.08 Honlap: <a href="http://www.mlodziestwo.org.pl">www.mlodziestwo.org.pl</a></p>	<p><b>SUOMI - FINLAND</b> Centre for International Mobility, CIMO Youth in Action Programme P.O. Box 343 (Säästöpankinranta 2A) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207.868.500 Fax: +358-207.868.601 E-mail: <a href="mailto:nuoriso@cimo.fi">nuoriso@cimo.fi</a> Honlap: <a href="http://www.cimo.fi">http://www.cimo.fi</a></p>



<p><b>PORTUGAL</b>          Agência Nacional para a gestão do programa Juventude em Acção          Rua de Santa Margarida, n°6          PT - 4710-306 Braga          Tel.: +351-21-317.92.78          Fax: +351-21-317.92.10          Honlap: <a href="http://www.programajuventude.pt">www.programajuventude.pt</a></p>	<p><b>ROMANIA</b>          National Agency for Community Programmes in the Field of Education and Vocational Training.          Calea Serban Voda, no. 133, 3-rd floor          RO - 040205 Bucharest          Tel.: +40-21-201.07.00          Fax: +40-21-312.16.82          Honlap: <a href="http://www.anpcdefp.ro">www.anpcdefp.ro</a></p>
<p><b>SVERIGE</b>          Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs          Magnus Ladulåsgatan, 63A          Box 17 801          SE - 118 94 Stockholm          Tel.: +46-8-566.219.00          Fax: +46-8-566.219.98          Honlap: <a href="http://www.ungdomsstyrelsen.se">http://www.ungdomsstyrelsen.se</a></p>	<p><b>SLOVENIJA</b>          Zavod MOVIT NA MLADINA          Dunajska cesta, 22          SI - 1000 Ljubljana          Tel.: +386-(0)1-430.47.47          Fax: 386-(0)1-430.47.49          E-mail: <a href="mailto:info@mva.si">info@mva.si</a>          Honlap: <a href="http://www.mva.si">www.mva.si</a></p>
<p><b>SLOVENSKÁ REPUBLIKA</b>          IUVENTA - Národná Agentúra Mládež v akcii          Búdková 2          SK - 811 04 Bratislava          Tel.: +421-2-59.296.301          Fax: +421-2-544.11.421          Honlap: <a href="http://www.mladezvakkii.sk">http://www.mladezvakkii.sk</a></p>	<p><b>TÜRKIYE</b>          The Centre for EU Education and Youth Programmes          Huseyin Rahmi Sokak N° 2          Cankaya          TR - 06680 Ankara          Tel.: +90-312.4096000          Fax: +90-312.4096009          Honlap: <a href="http://www.ua.gov.tr">http://www.ua.gov.tr</a></p>
<p><b>UNITED KINGDOM</b>          Connect Youth          Education, Science and Society          British Council          10, Spring Gardens          UK - SW1 2BN London          Tel.: +44-207.389.4753/207.389.4030          Fax: +44-207.389.4033          Honlap: <a href="http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm">http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm</a></p>	



## SALTO Forrásközpontok és az Euro-Med Platform

<p><b>SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE</b>  c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION  Godesberger Allee 142-148  D - 53175 BONN  Tel.: +49-228-950.62.71  Fax: +49-228-950.62.22  E-mail: <a href="mailto:trainingandcooperation@salto-youth.net">trainingandcooperation@salto-youth.net</a>  Honlap : <a href="http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation">http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation</a></p>	<p><b>SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA</b>  MOVIT NA MLADINA  Dunajska, 22  SI - 1000 Ljubljana  Tel.: +386-1-430.47.47  Fax: +386-1-430.47.49  E-mail: <a href="mailto:see@salto-youth.net">see@salto-youth.net</a>  Honlap: <a href="http://www.salto-youth.net/see/">http://www.salto-youth.net/see/</a></p>
<p><b>SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE</b>  JINT v.z.w.  Grétrystraat 26  B - 1000 Brussel  Tel.: +32-2-209.07.20  Fax: +32-2-209.07.49  E-mail: <a href="mailto:inclusion@salto-youth.net">inclusion@salto-youth.net</a>  Honlap : <a href="http://www.salto-youth.net/inclusion/">http://www.salto-youth.net/inclusion/</a></p>	<p><b>SALTO EASTERN EUROPE &amp; CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND</b>  Polish National Agency of the Youth in Action Programme  Foundation for the Development of the Education System  ul. Mokotowska 43  PL - 00-551 Warszawa  Tel.: +48-22-622.37.06/+48-22-621.62.67  Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67  E-mail: <a href="mailto:eeca@salto-youth.net">eeca@salto-youth.net</a>  Honlap: <a href="http://www.salto-youth.net/eeca/">http://www.salto-youth.net/eeca/</a></p>
<p><b>SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE - UNITED KINGDOM</b>  Connect Youth International  The British Council  10, Spring Gardens  UK - SW1A 2BN London  Tel.: +44-(0)-20.7389.40.28  Fax: +44-(0)-20.7389.40.30  E-mail: <a href="mailto:diversity@salto-youth.net">diversity@salto-youth.net</a>  Honlap: <a href="http://www.salto-youth.net/diversity/">http://www.salto-youth.net/diversity/</a></p>	<p><b>SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE</b>  Bureau International de la Jeunesse (BIJ)  Rue du commerce, 20-22  B - 1000 Bruxelles  Tel.: +32-2-219.09.06  Fax: +32-2-548.38.89  E-mail: <a href="mailto:participation@salto-youth.net">participation@salto-youth.net</a>  Honlap : <a href="http://www.salto-youth.net/participation">http://www.salto-youth.net/participation</a></p>
<p><b>SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE</b>  Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs  Magnus Ladulåsgatan, 63A  Box 17 801  SE- 118 94 Stockholm  Tel.: +46-8-566.219.00  Fax: +46-8-566.219.98  <b>és</b>  National Office for Employment and Social Affairs -  Mobilitás National Youth Service - Youth in Action  Programme Office  (Foglalkoztatási és Szociális Hivatall – Mobilitás  Országos Ifjúsági Szolgálat – Fiatalok Lendületben  Programiroda)  Szemere utca 7.  HU - 1054 Budapest  Levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 20  Tel.: +36-1-374.9060  Fax: +36-1-374.9070  Honlap: <a href="http://www.mobilitas.hu">www.mobilitas.hu</a></p>	<p><b>SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE</b>  INJEP - Programme Jeunesse  Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat  F - 78160 Marly-le-Roi  Tel.: +33-1-.39.17 -2594/-2555/-2755  Fax: +33-1-39.17.27. 57  E-mail: <a href="mailto:euromed@salto-youth.net">euromed@salto-youth.net</a>  Honlap : <a href="http://www.salto-youth.net/euromed/">http://www.salto-youth.net/euromed/</a></p>
<p><b>EURO-MEDITERRANEAN YOUTH PLATFORM</b>  European Union Programmes Agency  36 Old Mint Street, Valletta VLT 1514, Malta  Telephone: +356 25586149  Facsimile: +356 25586139  Email: <a href="mailto:info@euromedp.org">info@euromedp.org</a></p>	



## Eurodesk

<p><b>AUSTRIA</b> ARGE Österreichische Jugendinfos Lilienbrunnngasse 18/2/41 A – 1020 Wien Tel.: +43.1.216.48.44/56 Fax: +43.1.216.48.44/55 E-mail: <a href="mailto:info@jugendinfo.cc">info@jugendinfo.cc</a> Honlap : <a href="http://www.infoup.at">http://www.infoup.at</a> <a href="http://www.jugendinfo.cc">http://www.jugendinfo.cc</a></p>	<p><b>FRANCE</b> CIDJ 101 quai Branly F - 75015 Paris Tel.: +33 1 44 49 13 20 +33 6 84 81 84 51 Fax: +33 1 40 65 02 61 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@cidj.com">eurodesk@cidj.com</a> Honlap : <a href="http://www.cidj.com">http://www.cidj.com</a></p>	<p><b>NORGE</b> Eurodesk Norway BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Universitetsgaten 7, 6<sup>th</sup> floor P.O.Box 8113 Dep. N – 0032 Oslo Tel.: +47.24.04 40 00 Fax: +47.24 04 40 01 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@bufdir.no">eurodesk@bufdir.no</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.no">http://www.eurodesk.no</a></p>
<p><b>BELGIQUE</b> Bureau International Jeunesse (B.I.J.) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-227.52.88 Fax: +32-2-218.81.08 E-mail: Honlap: <a href="http://www.lebij.be">http://www.lebij.be</a></p>	<p><b>HUNGARY</b> Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat Mobilitás National Youth Service H-1024 Budapest, Zivatar u. 1-3. Tel.: +36-1-438-1050 Fax: +36-1-438-1055 E-mail: <a href="mailto:bogdan.fruzsina@eurodesk.eu">bogdan.fruzsina@eurodesk.eu</a> <a href="mailto:bogdan.fruzsina@mobilitas.hu">bogdan.fruzsina@mobilitas.hu</a> Honlap: <a href="http://www.mobilitas.hu">www.mobilitas.hu</a>; <a href="http://www.eurodesk.hu">www.eurodesk.hu</a></p>	<p><b>POLAND</b> Eurodesk Polska Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43. PL - 00-551 Warszawa; Tel.: +48-22 622.66.70 Fax: +48-22 622.80.81 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@eurodesk.pl">eurodesk@eurodesk.pl</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.pl">http://www.eurodesk.pl</a></p>
<p><b>BELGIE</b> JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 E-mail: <a href="mailto:jint@jint.be">jint@jint.be</a> Honlap : <a href="http://www.jint.be">http://www.jint.be</a></p>	<p><b>ICELAND</b> Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS – Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Honlap: <a href="http://www.euf.is">http://www.euf.is</a></p>	<p><b>PORTUGAL</b> Instituto Português da Juventude DICRI Avenida da Liberdade 194 R/c P – 1269-051 Lisboa Tel.: +351.21.317.92.00 Fax: +351.21.317.92.19 E-mail: <a href="mailto:geral@juventude.gov.pt">geral@juventude.gov.pt</a> Honlap : <a href="http://juventude.gov.pt">http://juventude.gov.pt</a></p>
<p><b>BELGIEN</b> JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum Hauptstrasse 82 B-4780 St.Vith Tel.: +32-80-221.567 Fax: +32-80-221.566 E-mail: <a href="mailto:jiz@jugendinfo.be">jiz@jugendinfo.be</a> Honlap : <a href="http://www.jugendinfo.be">http://www.jugendinfo.be</a></p>	<p><b>IRELAND - EIRE</b> Léargas 189, Parnell St. IRL – Dublin 1 Tel.: +353-1-873.1411 Fax: +353-1-873.1316 Honlap: <a href="http://www.leargas.ie/eurodesk">www.leargas.ie/eurodesk</a></p>	<p><b>SLOVAK REPUBLIK</b> IUVENTA – Národná agentúra Mládež v akcii Búdková cesta 2. SK - 811 04 Bratislava Tél.: +421-2-592 96 310 Fax: +421-2-544 11 421 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@iuventa.sk">eurodesk@iuventa.sk</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.sk">http://www.eurodesk.sk</a></p>
<p><b>BULGARIA</b> Eurodesk Bulgaria 75, Vassil Levski Blvd. BG - 1040 Sofia Tel.: +359 2 981 75 77 Fax: +359 2 981 83 60 E-mail: <a href="mailto:bg001@eurodesk.org">bg001@eurodesk.org</a> Honlap: <a href="http://www.eurodesk.bg">www.eurodesk.bg</a></p>	<p><b>ITALIA</b> Coordinamento Nazionale Eurodesk Italy Via 29 Novembre,49 I - 09123 Cagliari Tel.: + 39 070 68 4064 N° Verde: 800-257330 Fax: +39 070 68 3283 E-mail: <a href="mailto:Informazioni@eurodesk.it">Informazioni@eurodesk.it</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.it">http://www.eurodesk.it</a></p>	<p><b>SLOVENIA</b> Eurodesk Slovenija MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.48 Fax: +386-(0)1-430.47.49 E-mail: <a href="mailto:info@eurodesk.si">info@eurodesk.si</a> Honlap: <a href="http://www.eurodesk.si">www.eurodesk.si</a></p>



<p><b>CZECH REPUBLIC</b> EURODESK CNA YOUTH/NIDM MSMT Na Poříčí 12 CZ – 110 00 Praha 1 Tel./fax: +420 224 872 886 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@mladezvakci.cz">eurodesk@mladezvakci.cz</a> Honlap: <a href="http://www.eurodesk.cz">www.eurodesk.cz</a></p>	<p><b>LATVIA</b> Eurodesk Latvija Merkela St. 11, room 533 LV - 1050 Riga , Latvia Tel.: +371-722.18.75 Fax: +371-722.22.36 E-mail: <a href="mailto:ansis@eurodesk.org">ansis@eurodesk.org</a> Honlap : <a href="http://www.yfe.lv/eurodesk">http://www.yfe.lv/eurodesk</a></p>	<p><b>SUOMI - FINLAND</b> Centre for International Mobility, CIMO Youth in Action Programme /Eurodesk P.O. BOX 343 (Säästöpankinranta 2A) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207 868 500 Fax: +358-207 868 601 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@cimo.fi">eurodesk@cimo.fi</a> Honlap : <a href="http://www.cimo.fi">http://www.cimo.fi</a> <a href="http://www.maailmalle.net">http://www.maailmalle.net</a></p>
<p><b>DENMARK</b> CIRIUS Fiolstræde 44 DK – 1171 Copenhagen K Tel.: +45-33 95 70 00 Fax: +45-33 95 70 01 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@ciriusmail.dk">eurodesk@ciriusmail.dk</a> Honlap : <a href="http://www.udiverden.dk">http://www.udiverden.dk</a></p>	<p><b>LIECHTENSTEIN</b> Aha - Tipps &amp; infos für junge Leute Eurodesk Liechtenstein Bahnhof, Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423.232.93.63 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@aha.li">eurodesk@aha.li</a> Honlap : <a href="http://www.aha.li">http://www.aha.li</a></p>	<p><b>SVERIGE</b> Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE – 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Honlap: <a href="http://www.ungdomsstyrelsen.se">http://www.ungdomsstyrelsen.se</a></p>
<p><b>DEUTSCHLAND</b> Eurodesk Deutschland c/o IJAB e. V. Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49 228 9506 250 Fax: +49 228 9506 199 E-mail: <a href="mailto:eurodeskde@eurodesk.org">eurodeskde@eurodesk.org</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.de">http://www.eurodesk.de</a></p>	<p><b>LITHUANIA</b> Council of Lithuanian Youth Organisations Didzioji 8-5 LT – 01128 Vilnius Tel.: +370 5 2791014 Fax: +370 5 2791280 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@eurodesk.lt">eurodesk@eurodesk.lt</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.lt">http://www.eurodesk.lt</a></p>	<p><b>UNITED KINGDOM</b> YouthLink Scotland Rosebery House 9 Haymarket Terrace UK - Edinburgh EH12 5EZ Tel.: +44-(0)-131-313.24.88 Fax: +44-(0)-131-313.68.00 E-mail : <a href="mailto:eurodesk@youthlink.co.uk">eurodesk@youthlink.co.uk</a> Honlap : <a href="http://www.youthlink.co.uk">http://www.youthlink.co.uk</a></p>
<p><b>ELLAS</b> Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR – 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.421/-428 Fax: +30-210.25.31.879 e-mail: <a href="mailto:eurodesk@neagenia.gr">eurodesk@neagenia.gr</a> <a href="mailto:youth@neagenia.gr">youth@neagenia.gr</a> Honlap: <a href="http://www.neagenia.gr">http://www.neagenia.gr</a></p>	<p><b>LUXEMBOURG</b> Eurodesk Centre Information Jeunes Galerie Kons 26, place de la Gare L – 1616 Luxembourg Tel.: +352 26293219 Fax: +352 26 29 3215 E-mail: <a href="mailto:lia.kechagia@info.jeunes.lu">lia.kechagia@info.jeunes.lu</a> Honlap : <a href="mailto:luxembourg@eurodesk.eu">luxembourg@eurodesk.eu</a> <a href="http://www.cij.lu">http://www.cij.lu</a> <a href="http://www.youth.lu">http://www.youth.lu</a></p>	<p><b>ROMANIA</b> National Agency for Community Programmes in the Field of Education and Vocational Training. Calea Serban Voda, no. 133, 3-rd floor RO – 040205 Bucharest Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Honlap: <a href="http://www.anpcdefp.ro">www.anpcdefp.ro</a></p>
<p><b>ESPAÑA</b> Eurodesk Spain Instituto de la Juventud c/ José Ortega y Gasset, 71 E – 28006 Madrid Tel.: +34 91 363.76.05 Fax: +34 91 309.30.66 E-mail: <a href="mailto:Eurodesk@mtas.es">Eurodesk@mtas.es</a> Honlap : <a href="http://www.mtas.es/injuve">http://www.mtas.es/injuve</a></p>	<p><b>MALTA</b> European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street Valletta VLT 12 Malta Tel: +356 2558 6109 Fax: +356 2558 6139 Email: <a href="mailto:eurodeskmt@eurodesk.eu">eurodeskmt@eurodesk.eu</a></p>	
<p><b>ESTONIA</b> European Movement in Estonia Estonia pst. 5 EE - 10 143 Tallinn Tel.: +372 693 5235 Fax: +372 6 935 202 E-mail: <a href="mailto:eurodesk@eurodesk.ee">eurodesk@eurodesk.ee</a> Honlap : <a href="http://www.eurodesk.ee">http://www.eurodesk.ee</a> <a href="http://www.euroopaliikumine.ee">http://www.euroopaliikumine.ee</a></p>	<p><b>NEDERLAND</b> Netherlands Youthinstitute / NJi P.O. Box 19221 NL 3501 DE Utrecht Tel: + 31 (0)30 2306 550 Fax: + 31 (0)30 2306 540 E-mail: <a href="mailto:eurodesknl@eurodesk.eu">eurodesknl@eurodesk.eu</a> Honlap: <a href="http://www.go-europe.nl">http://www.go-europe.nl</a></p>	



Az Európai Bizottság és az Európa Tanács ifjúsági területen kötött együttműködése  
Európa Tanács – Ifjúsági és Sport Igazgatóság

**Commission/Council of Europe partnership in the field of Youth  
Council of Europe - Directorate of Youth and Sport**

**“The Partnership”**

30 Rue de Coubertin  
F - 67000 Strasbourg Cedex  
Tel: + 33 3 88 41 23 00  
Fax: + 33 3 88 41 27 77/78  
Honlap : [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth)  
Email: [youth@coe.int](mailto:youth@coe.int)

Honlapok:

Partnership portál: [www.youth-partnership.net](http://www.youth-partnership.net)  
Training Partnership honlap: <http://www.training-youth.net>  
European Knowledge Centre (Európai Tudásközpont): [www.youth-knowledge.net](http://www.youth-knowledge.net)

**Európai Ifjúsági Fórum  
European Youth Forum**

Joseph II street, 120  
BE - 1000 Brussels  
Tel : +32.2.230.64.90  
Fax:+32.2.230.21.23  
Honlap : <http://www.youthforum.org/>



## II. MELLÉKLET – FONTOSABB FOGALMAK ÉS KIFEJEZÉSEK GYŰJTEMÉNYE

Az alábbi gyűjtemény a Pályázati útmutató-ban használt fontosabb fogalmak és kifejezések listáját tartalmazza; az itt szereplő fogalmakat és kifejezéseket a Pályázati útmutató szövege *dőlt betűvel* jelzi.

### A, Á

- **akkreditáció (accreditation):** az a folyamat, amely biztosítja, hogy a 2. alprogram keretében az EVS projektekben részt venni kívánó partnerek, szervezetek megfeleljenek bizonyos, előre meghatározott alapfeltételeknek. Az akkreditáció megszerzése érdekében minden projektpartnernek szándéknyilatkozatot kell kitöltene és benyújtana, amely elsősorban a projektpartner általános motivációit és az előzetes, a projekttel kapcsolatban kialakított terveit, elképzeléseit tartalmazza. Erről további információ a „B” fejezet 2. alprogramról szóló részében található.
- **alprogram / kategória (Action / sub-Action):** az „alprogram” a Program által támogatandó tevékenységterületek általános elnevezése (amelyet a Program létrehozását elrendelő határozat mellékletében „fellépés”-ként („Action”) említenek, és amelyet a jelen dokumentumban és a magyarországi szóhasználatban alprogramnak fordítunk, pl. 2. alprogram - EVS). A „kategória” az e tevékenységterületeken belül támogatható tevékenység-típusokat jelöli (amelyet a Program létrehozását elrendelő határozat mellékletében „intézkedés”-ként („Measure”) említenek, és amelyet a jelen dokumentumban és a magyarországi szóhasználatban kategóriának fordítunk, pl. 1.1. kategória – Ifjúsági cserék).
- **átalánytámogatás (Scale of unit costs):** ld. a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részét.

### B

- **bejelentett lakhellyel rendelkező személy (legally resident):** valamely személy, aki a lakhelye szerinti országban a vonatkozó nemzeti szintű törvények értelmében bejelentett lakhellyel rendelkezik, azaz törvényes lakos.
- **beszámoló (final report):** űrlap, amelyet a projekt befejezésének dátumát követő két hónapon belül ki kell tölteni, és aláírva be kell küldeni a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez. A beszámolóban be kell mutatni, hogy a projekt megvalósítása ténylegesen hogyan történt, valamint be kell számolni a projekttel kapcsolatos aktuális pénzügyekről (a tényleges kiadások és bevételek függvényében). Az űrlapok megtalálhatók az Európai Bizottság honlapján: [http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms\\_yia\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms_yia_en.html).
- **bevált gyakorlat (good practice):** mintaszerű projekt, amely pozitív hatást gyakorol az ifjúsági szakma által alkalmazott gyakorlatra annak tartalma (azaz a keretében megvalósított tevékenységek), módszerei vagy eredménye által. Mindezt ajánlott a projektpartnernek/projektgazdák ilyen projektekkel kapcsolatos tapasztalatcseréje, valamint a bevált gyakorlatok terjesztése és felhasználása a különböző háttérrel és körülmények között a fiatalokkal végzett munka során.

### Cs

- **csoportvezető (group leader):** ld. a „B” fejezet 1.1 kategóriáról szóló részét.

### D

- **Délkelet-Európa (South East Europe):** ld. az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című részét.

### E

- **EFTA/EGT országok (EFTA/EEA countries):** az a három programország, amely tagja az Európai Gazdasági Térségnek (EGT) és az Európai Szabadkereskedelmi Társulásnak (EFTA): azaz Izland, Liechtenstein és Norvégia; ld. még az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című részét.





- **egyéb partnerszágok a Világ többi részén (Other Partner Countries of the World):** ld. az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című részét.
- **együttműködés (partnership):** ugyanazon projekt megvalósításában érintett különböző projektgazdák/projektpartnerek kapcsolata. E szoros együttműködés a pénzügyi felelősség és a projekt megvalósítása érdekében vállalt kötelezettségek valamennyi partner közötti megosztását jelenti: azaz a szerepek közös meghatározását, valamint a feladatok és tevékenységek, illetve – egyoldalú finanszírozás esetén – a támogatás megfelelő arányú felosztását.
- **egyoldalú támogatás (one-sided funding):** támogatási forma, melynek alkalmazása során egy projektbe bevont valamennyi projektpartner nevében csak az egyik nyújt be pályázatot a projekt teljes egészével kapcsolatban. Amennyiben a pályázat támogatásban részesül, a pályázó projektpartner lesz a teljes projektet érintő egyetlen támogatási szerződés kedvezményezettje. Erről további információ a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részében található.
- **előkészítő látogatás (Advance Planning Visit):** a fogadó szervezet meglátogatása egy projekt tervezési vagy korai előkészítő szakasza során. Az előkészítő látogatás célja, hogy a projekt megvalósítását befolyásoló, és sikere érdekében elengedhetetlen valamennyi feltétel és körülmény projekt során történő figyelembe vételéről gondoskodjon. – Fontos: A meghatározás nem feltétlenül igaz a 4.3 kategória keretében megvalósítható előkészítő látogatásra (Feasibility visit).
- **elszámolható időszak (eligibility period):** időintervallum, amely megegyezik a projekt időtartamával. Azok a projektek, amelyek támogatásban részesültek, nem kezdődhetnek hamarabb, mint a projekt kezdetének megjelölt dátuma, valamint nem fejeződhetnek be később, mint a projekt végének megjelölt dátuma. Az elszámolható/elfogadható költségeknek is ezen időintervallum alatt kell felmerülniük. Erről további információ a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részében található
- **elszámolható / elfogadható költségek (eligible costs):** ld. a „C” fejezet „Mi történik, ha a pályázata támogatásban részesül?” című részét.
- **ENGO:** ld. az európai szintű ifjúsági szervezet címszó alatt.
- **eredmények terjesztése és felhasználása (dissemination and exploitation of results):** olyan tevékenységek sora, amelyek egy adott projekt eredményeit felhasználva széles (társadalmi) köröket érintő hatást kívánnak elérni. Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása a Program fontos törekvése; erről bővebb információ található az „A” fejezet „Mik a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és főbb jellemzői?” című részében.
- **Eurodesk hálózat (Eurodesk Network):** helyi partnerek hálózata, amely a fiatalokat és a velük foglalkozókat tájékoztatja az őket érintő, oktatással, képzéssel és az ifjúsági ügyekkel összefüggő európai kérdésekről, eseményekről, valamint a különböző, európai szintű tevékenységekben való ifjúsági részvétel lehetőségeiről. Az Eurodesk hálózatról további információ az „A” fejezet „Kik felelnek a Fiatalok Lendületben Program megvalósításáért?” című részében olvasható.
- **Euro-Med Ifjúsági Program (Euro-Med Youth Programme):** regionális fókuszú akcióprogram, amely a barcelonai folyamat harmadik fejezete értelmében jött létre, és amelyet az Európai Bizottság EuropeAid Együttműködési Irodája működtet. A Programról további információ az Európai Bizottság honlapján található: [www.euromedyouth.net](http://www.euromedyouth.net).
- **európai dimenzió (European dimension):** a Fiatalok Lendületben Program prioritása. A Program által támogatott valamennyi projektnek európai dimenzióval kell bírnia. Az európai dimenzióról további információit minden alprogram és kategória leírásánál a „B” fejezet tartalmaz.
- **európai ifjúsági paktum (European Youth Pact):** politikai eszköz, megállapodás, amely a lisszaboni stratégia megvalósítása keretében egységesebb és következetesebb ifjúságpolitikai megközelítést eredményez. 2005 márciusában az Európai Tanács arra a következtetésre jutott, hogy a fiatalok érdekeit szolgáló szakpolitikai döntéseket és intézkedéseket "kell beépíteni a felülvizsgált lisszaboni stratégiába, s egy három területet felölelő paktumot fogadott el: a foglalkoztatás, integráció és társadalmi előrejutás; az oktatás, képzés és mobilitás; a családi élet és a hivatás összeegyeztetése. Az ezeken a területeken elvégzendő feladatokat elsősorban az európai foglalkoztatási stratégia, a társadalmi integrációs stratégia és



az „Oktatás és képzés 2010” című munkaprogram keretében kell meghatározni.” Erről további információ található az Európai Bizottság honlapján: [http://ec.europa.eu/youth/policies/youthpact\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/policies/youthpact_en.html)

- **európai ifjúságpolitikai együttműködési keret (Framework for European cooperation in the youth field):** eszközök, rendelkezések sora, amely az ifjúságpolitikai területen végzett európai szintű együttműködés mechanizmusait meghatározza. Az európai ifjúságpolitikai együttműködési keretet a 2002. június 27-i 2002/C 168/02 tanácsi állásfoglalásban a Miniszterek Tanácsa hozta létre, majd a 2005. november 25-i tanácsi állásfoglalásban módosította. Az európai ifjúságpolitikai együttműködési keret három területen van érvényben: a fiatalok aktív (állam)polgári részvétele (nyílt koordinációs módszer); az európai ifjúsági paktum; és az ifjúsági szempontok figyelembe vétele a más területen hozott politikai döntések során. További információ az Európa Bizottság honlapján található: [http://ec.europa.eu/youth/policies/policies\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/policies/policies_en.html).
- **európai szintű ifjúsági szervezet (body active at European level in the youth field - ENGO):** európai szinten tevékenykedő nemkormányzati szervezet, amely valamely általános, Európa egészének érdekeit szolgáló cél eléréséért küzd, és amely tevékenységeit a fiatalok közéletben, társadalomban és az európai szintű ifjúsági együttműködésekben való részvételének elősegítése érdekében végzi. A szervezet tagsága és tevékenységei legalább 8 programországot lefednek. További információt az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című része tartalmaz.
- **Europass:** egyetlen, összefüggő portfólió, amelynek segítségével az állampolgárok Európa bármely részén könnyen és egyértelműen igazolni tudják a végzettségüket, szaktudásukat és képességeiket. Az Europass az átláthatóság érdekében európai szinten egységes formájú és felépítésű dokumentumokból áll. Célja, hogy segítse mindazok mobilitását, akik bárhol Európában dolgozni, vagy képzésben részt venni kívánnak. Erről további információ az Európai Bizottság honlapján található: [http://ec.europa.eu/education/programmes/europass/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/europass/index_en.html).
- **az EVS képzési és értékelő tevékenységek köre (EVS Training and Evaluation Cycle):** az önkéntes szolgálat előtt, közben és után szervezett, az önkéntesek felkészítését és támogatását célzó, kötelező képzési és értékelő tevékenységek. További információ a „B” fejezet 2. alprogramról szóló részében található.
- **EVS tevékenység (EVS Activity):** az EVS projekt központi része, amely az önkéntes szolgálatból, az EVS képzési és értékelő tevékenységek köréből és az önkéntes(ek)nek a projektpartnerek által nyújtott különféle támogatási formákból és tevékenységekből áll. Az EVS tevékenységről további információt a „B” fejezet 2. alprogramról szóló része tartalmaz.
- **EVS tevékenységről szóló megállapodás (EVS Activity Agreement):** az EVS projektpartnerek és az önkéntes(ek) közötti belső megállapodás, amely meghatározza a megállapodó felek közötti felelősség- és munkamegosztást, valamint a projekt megvalósításához kapott támogatás elosztásának módját és arányát. Erről további információ a „B” fejezet 2. alprogramról szóló részében olvasható.
- **EVS Alapokmány (EVS Charter):** az Európai Bizottság által létrehozott dokumentum, amely kiemeli a különböző, az EVS projekt megvalósításában résztvevő projektpartnerek szerepét, valamint az EVS alapelveit és minőségi alapkövetelményeit. További információt a „B” fejezet 2. alprogramról szóló része tartalmaz.

## F

- **fiatalok informális csoportja (informal group of young people):** fiatalok olyan csoportja, amely nem rendelkezik jogi személyiséggel a vonatkozó, nemzeti szinten érvényes törvények szerint. Pályázó/projektpartner lehet abban az esetben, ha a csoport képviselője jogi kötelezettséget vállalhat a csoport nevében.
- **fogadó szervezet (Host Organisation - HO):** projektpartner, amely fogadja a Fiatalok Lendületben Program által támogatott projekt keretében megvalósuló tevékenységet/önkéntes szolgálatot.

## H

- **hatás (impact):** amelyet egy projekt és annak eredményei gyakorolnak a különböző rendszerekre / struktúrákra és gyakorlatokra. További információt minden alprogram és kategória leírásánál a „B” fejezet tartalmaz.
- **hátrányos helyzetű fiatalok (young people with fewer opportunities):** azok a fiatalok, akik az oktatáshoz, képzéshez, tanuláshoz és mobilitási lehetőségekhez való megfelelő hozzáférése, illetve a



társadalom életébe való igazságos bevonása bizonyos akadályokba ütközik. Erről bővebben az „A” fejezet „Mik a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és főbb jellemzői?” című rész tájékoztat.

- **hivatalosan bejegyzett (legally established):** valamely szervezet vagy intézmény, amely megfelel bizonyos nemzeti szinten érvényben lévő előírásoknak (regisztráció, bejelentési vagy közzétételi kötelezettség, stb.), és így a hazájában hivatalosan elismert szervezetként/intézményként működik. A fiatalok informális csoportja a csoportot hivatalosan képviselő személy törvényesen bejelentett lakcíme alapján jogosult a Fiatalok Lendületben Programtól kapható támogatás igénybe vételére. További információ: a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részében.

## K

- **kedvezményezett (beneficiary):** amennyiben egy projekt támogatásban részesül, a pályázatot benyújtó projektgazda/projektpartner (a pályázó) a Fiatalok Lendületben Program kedvezményezettje lesz, aki aláírja a támogatási szerződést, megkapja a projekthez nyújtott pénzügyi támogatást, és vállalja a felelősséget a projekt megvalósításáért.
- **Kelet-Európa és a kaukázusi régió (Eastern Europe and Caucasus):** a Fiatalok Lendületben Programban résztvevő szomszédos partnerországok; ld. még az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című részét.
- **keretösszeg (flat rate/lump sum):** ld. a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részét.
- **a kiválasztás feltételei (Selection criteria):** szempontrendszer, amelynek segítségével a Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti irodák felmérik a pályázó pénzügyi és szervezeti/működési alkalmasságát a pályázatban szereplő projekt megvalósítására. A kiválasztás feltételeiről további információ található a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részében.
- **kizáró okok (exclusion criteria):** olyan helyzetek, körülmények, amelyek megakadályozzák a pályázót abban, hogy az Európai Unió támogatásában részesüljön. Erről további információt a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című része tartalmaz.
- **koordináló szervezet (Coordinating Organisation - CO):** az a projektpartner, aki a következő feladatok közül legalább kettőt ellát: 1) a kérdéses projekt teljes egészével kapcsolatban viseli a pénzügyi és adminisztrációs felelősséget a Végrehajtó Ügynökséggel vagy az illetékes nemzeti irodával szemben, 2) a többi projektpartnerrel együttműködésben koordinálja a projektet, vagy 3) elosztja az Európai Unió által nyújtott támogatást a projektpartnerek között a projektben betöltött szerepük függvényében. A koordináló szervezet az egyoldalú támogatási eljárás alá tartozó projektek esetében vállalja a pályázó szerepét.
- **küldő szervezet (Sending Organisation - SO):** az a projektpartner, aki résztvevőt vagy résztvevők csoportját küld külföldre, hogy ott valamely tevékenységben/önkéntes szolgálatban vegyen(ek) részt.

## M

- **mediterrán partnerországok (Mediterranean Partner Countries):** a Fiatalok Lendületben Programban résztvevő szomszédos partnerországok; ld. még az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című részét.
- **megosztott támogatás (split funding):** támogatási forma, melynek alkalmazása során egy projektbe bevont valamennyi projektpartner pályázatot nyújt be a saját nemzeti irodájához a projekt rá eső részének a finanszírozása érdekében. További információ a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részében található.
- **módszertan (methodology):** a nem-formális tanulást segítő, változatos módszerek, folyamatok és fogások összessége, amely a résztvevők eltérő igényeinek és a kívánt tanulási céloknak függvényében alakítható ki és alkalmazható. További információt minden alprogram és kategória leírásánál a „B” fejezet tartalmaz.
- **multiplikátor (multiplier):** olyan személy, aki egy – a közvetlen vagy közvetett részvételével zajlott - projekt hatását megsokszorozza azáltal, hogy széles körben tájékoztatást nyújt a projektről annak hatékonyabbá tétele érdekében. További információt minden alprogram és kategória leírásánál a „B” fejezet tartalmaz.



## N

- **nem elszámolható költségek (ineligible costs):** ld. a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részét.
- **nemzeti irodák (National Agencies - NAs):** a nemzeti hatóságok által minden programországban azzal a céllal létrehozott intézmények, hogy decentralizált szinten kezeljék és lebonyolítsák a Fiatalok Lendületben Programot. A nemzeti irodákról további információ az „A” fejezet „Kik felelnek a Fiatalok Lendületben Program lebonyolításáért?” című részben olvasható.

## Ny

- **Nyílt koordinációs módszer (Open Method of Coordination - OMC):** kormányközi szinten alkalmazott módszer, amely keretet biztosít a tagállamok számára az együttműködéshez annak érdekében, hogy a nemzeti szintű politikai döntések bizonyos közös céloknak és törekvéseknek legyenek megfeleltethetők. Az ifjúságügy mellett a nyílt koordinációs módszer számos egyéb területen befolyásolja a politikai döntéshozást, így például a foglalkoztatás, szociális ügyek, társadalmi bevonás, oktatás és képzés területén.

## O

- **Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség, vagy Végrehajtó Ügynökség (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency):** Brüsszelben működő iroda, amely a Fiatalok Lendületben Program centralizált szinten kezelt alprogramjainak és kategóriáinak megvalósításáért felel. További információ az „A” fejezet „Kik felelnek a Fiatalok Lendületben Program megvalósításáért?” című részében olvasható.

## P

- **pályázat (project proposal):** egy projekt pályázati úrlapon szereplő részletes bemutatása, amely támogatás igénylése céljából a Végrehajtó Ügynökséghez vagy a nemzeti irodákhoz kerül benyújtásra.
- **pályázati űrlap (application form):** annak érdekében, hogy a Fiatalok Lendületben Program egy projekt költségeihez a támogatásával hozzájárulhasson, a projektgazdának vagy a projektpartnereknek ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk az erre a célra kialakított, hivatalos pályázati űrlapot. Az űrlapok letölthetők az Európai Bizottság honlapjáról: [http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms\\_yia\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms_yia_en.html).
- **pályázó (applicant):** az a projektgazda vagy projektpartner, aki benyújt egy pályázatot annak érdekében, hogy támogatást szerezzen a projektjéhez. A pályázó a pályázatában vagy 1) csak a saját tevékenysége költségeihez kíván támogatást szerezni (ld. még: „*megosztott támogatás*”), vagy 2) a teljes projekt költségeihez igényel pénzügyi hozzájárulást az összes projektpartner nevében (ld. még „*egyoldalú támogatás*”).
- **pályázati határidő (application deadline):** az a dátum, ameddig a pályázati űrlapot be kell nyújtani a Végrehajtó Ügynökséghez vagy az illetékes nemzeti irodához.
- **partner:** az a projektgazda, aki egy együttműködés keretében részt vesz egy adott projekt megvalósításában (de a projekthez kapcsolódó pályázatot nem ő nyújtja be).
- **partnerországok (Partner Countries):** azon országok, amelyek részt vehetnek a Programban, de nem programországok. Ide tartoznak a szomszédos partnerországok (Délkelet-Európa, Kelet-Európa és a kaukázusi régió, valamint a mediterrán partnerországok), és az egyéb partnerországok a Világ többi részén. A partnerországok listája megtalálható az „A” fejezetben, a „Kik vehetnek részt a Fiatalok Lendületben Programban?” című részben.
- **partnercsoport (partner group):** az 1.1 kategória keretében az az ugyanazon nemzetiségű résztvevőkből álló csoport, amely vagy fogadja az ifjúsági cserében résztvevő, más nemzetiségű csoportokat (fogadó csoport), vagy az ifjúsági csere keretében a fogadó csoporthoz utazik (küldő csoport).
- **prioritások (priorities):** ld. az „A” fejezet „Mik a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és főbb jellemzői?” című részét.



- **programországok (Programme Countries):** ld. az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fialok Lendületben Programban?” című részét.
- **a projekt időtartama (project duration):** az az időintervallum egy projekt életében, amelyben benne foglalják az előkészítés, a tervezett tevékenység megvalósítása és az értékelés (a projekt folytatási lehetőségeinek áttekintésével – follow-up – együtt). Erről további részletek a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fialok Lendületben pályázatot?” című részében található.
- **a projekt folytatása (follow-up):** tevékenységek vagy további projektek, amelyeket a projektgazdák egy adott projekt befejezését követően valósítanak meg annak érdekében, hogy a projekt eredményeit megőrizték, fenntarthatóvá tegyék, valamint hogy hatását növeljék.
- **projektpartner / projektgazda (promoter):** szervezet, intézmény vagy ifjúsági csoport, amely a Fialok Lendületben Program keretében támogatott valamely projekt megvalósításában részt vesz. A projekt megvalósítása során éppen betöltött szerepe szerint hívható partnernek, (külföldi partnerek nélkül megvalósuló projekt esetén projektgazdának), pályázónak vagy kedvezményezettnek. Ld. még e kifejezések magyarázatát a megfelelő címszavaknál.

## R

- **résztevő (nemzeti) csoport (national group):** ugyanabból az országból érkező résztvevők csoportja

## S

- **SALTO Ifjúsági Forrásközpont (SALTO Youth Resource Centre):** a Fialok Lendületben Program keretében létrehozott intézmény, amelynek célja, hogy képzéseket biztosítson, és tájékoztatást nyújtson valamely konkrét témával/szakterülettel vagy földrajzi régióval kapcsolatban. A SALTO Forrásközpontokról további információ található az „A” fejezet „SALTO Ifjúsági Forrásközpontok” című részében, valamint a következő honlapon: <http://www.salto-youth.net>
- **strukturált párbeszéd (Structured Dialogue):** a fiatalok és az európai politikai döntéshozók közötti kommunikáció javítását célzó eszköz/módszer, amely témák szerint és időben is tervezett folyamat. További információ az Európai Bizottság honlapján található: [http://ec.europa.eu/youth/policies/structured\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/policies/structured_en.html).

## Sz

- **szándéknyilatkozat (Expression of Interest - EI):** ld. az „akkreditáció” címszó alatt.
- **szerveződéses kötelezettségek (contractual obligations):** a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek, amelyeket a kedvezményezettnek aláírása értelmében be kell tartania.
- **szomszédos partnerországok (Neighbouring Partner Countries):** ld. az „A” fejezet „Kik vehetnek részt a Fialok Lendületben Programban?” című részét.

## T

- **a támogatás odaítélésének feltételei (award criteria):** az a szempontrendszer, amelynek segítségével a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák a projektek minőségét értékelik azt követően, hogy azok sikeresen átmentek a támogatásra jogosultság, a kiválasztás feltételei, illetve a kizáró okok figyelembe vételével végzett első értékelési szűrőn. Erről további információ található a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fialok Lendületben pályázatot?” című részében.
- **támogatásra jogosultság feltételei (eligibility criteria):** az a követelményrendszer, amelyet a projekteknek teljesíteniük kell, elsősorban a projekt célcsoportja, helyszíne, időtartama és tartalma tekintetében. Amennyiben a projekt e feltételeknek nem felel meg, elutasítják anélkül, hogy tovább értékelnék. Erről további információ a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fialok Lendületben pályázatot?” című részében található.
- **támogató személy (coach):** ld. a „B” fejezetben az 1.2 alprogram-kategória leírása alatt
- **támogatási szerződés (grant agreement):** jogi dokumentum, amely által a kedvezményezett kötelezi magát, hogy megvalósítja a jóváhagyott projektet, illetve a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda vállalja, hogy támogatást nyújt ehhez. A szerződés részletezi a támogatás feltételeit és mértékét,



amelyek szem előtt tartásával kell az uniós támogatást felhasználni. A támogatási szerződésről további információ található a „C” fejezet „Mi történik, ha a pályázata támogatásban részesül?” című részében.

- **támogatott projekt (granted project):** az a projekt, amelyet a Végrehajtó Ügynökség vagy az illetékes nemzeti iroda a kiválasztási folyamat során jóváhagyott, és amellyel kapcsolatban a kedvezményezett támogatásban részesül.
- **társfinanszírozás (co-financing):** a társfinanszírozás elve szerint az uniós támogatásban részesülő projektek esetében a projekt költségeinek egy részét az Európai Unió által nyújtott támogatáson kívüli más forrásból, pl. a kedvezményezett saját forrásaiból, vagy egyéb, nem uniós támogatás segítségével kell fedezni. Erről további információt a Pályázati útmutató „C” fejezete tartalmaz.
- **ténylegesen felmerült költségek százalékos támogatása (percentage of actual costs):** ld. a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részét.
- **tervezés és előkészítés (planning and preparation):** a projekt első szakasza, melynek célja, hogy a projekt keretében tervezett tevékenység megvalósításához szükséges szervezési, logisztikai feladatokat, a tevékenység tartalmát és az alkalmazandó módszereket meghatározza.
- **tevékenység (Activity):** egy projekt keretében, eredmények létrehozása céljából szervezett, összefüggő tevékenységsor; a projekt-tevékenység megvalósítása a projekt lényegi szakasza; tervezés és előkészítés előzi meg, és értékelési szakasz követi (mely utóbbiba a projekt lehetséges folytatásának áttekintése is beletartozik).
- **a tevékenység időtartama (duration of Activity):** ld. a „C” fejezet „Mit kell tennie, ha be kíván nyújtani egy Fiatalok Lendületben pályázatot?” című részét.
- **a tevékenység programja (Activity programme):** egy projekt keretében megvalósítandó tevékenység grafikai ábrázolása, amely táblázatos formában megjeleníti a tevékenység időbeosztását, a fő programelemek, események időrendjét, témáját és hosszát. Az események és tevékenységek sorából felépülő projekt-tevékenység esetén a program nem feltétlenül napra lebontva tartalmazza a programelemeket vagy a napirenden levő témákat; a tevékenység programja gyakran csak áttekintő részletességgel, heti vagy havi bontásban közli a tevékenység időbeosztását.

## V

- **védelem és biztonság (Protection and safety):** elvek, előírások, amelyek a lehetséges veszélyhelyzetek elkerülése és a Fiatalok Lendületben Program keretében támogatott projektekben résztvevő fiatalok (elsősorban a kiskorúak) biztonsága érdekében hozandó, megelőzési célú intézkedéseket jelzik. A fiatalok védelmét és biztonságát célzó intézkedések megkövetelése a Fiatalok Lendületben Program egyik fontos jellemzője. Erről további információ található az „A” fejezet „Mik a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és főbb jellemzői?” című részében.

## Y

- **Youthpass:** társadalmi elismertetési stratégia része, amely a Fiatalok Lendületben Program résztvevői számára lehetővé teszi a nem-formális tanulási tapasztalatuk bemutatását és elismerését tanúsítvány formájában. A Youthpass-ról további információ található az „A” fejezet „Mik a Fiatalok Lendületben Program céljai, prioritásai és főbb jellemzői?” című részben.





## III. MELLÉKLET – HASZNOS CÍMEK, HIVATKOZÁSOK

1. Európai polgárság		
Cím	Szerző	Link
Európai polgárság képzéssorozat	SALTO Forrásközpontok	<a href="http://www.salto-youth.net/EuropeanCitizenship/">http://www.salto-youth.net/EuropeanCitizenship/</a>
Képzések az európai polgárságról az Európa Tanács és az Európai Bizottság közötti Partnerségi Program keretében	Ifjúsági területen kötött együttműködés az Európa Tanács és az Európai Bizottság között ('Partnership')	<a href="http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/TCourses/2007.html">http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/TCourses/2007.html</a>
2. Fiatalok (társadalmi) részvétele		
Cím	Szerző	Link
Részvétel	SALTO Participation Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/participation/">http://www.salto-youth.net/participation/</a>
3. Kulturális sokszínűség		
Cím	Szerző	Link
Gyakorlati kézikönyv és forrásanyagok a kulturális sokszínűség témájához („Practical manuals and resources on cultural diversity“)	Salto Cultural Diversity Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/diversityresources/">http://www.salto-youth.net/diversityresources/</a>
<a href="#">Practical manuals and resources on cultural diversity</a>	<a href="#">Salto Cultural Diversity Resource Centre</a>	<a href="http://www.salto-youth.net/diversityresources/">http://www.salto-youth.net/diversityresources/</a>
4. (Társadalmi) bevonás		
Cím	Szerző	Link
A Fiatalok Lendületben Program fiatalok társadalmi bevonásról szóló stratégiája („Inclusion Strategy of the Youth in Action Programme“)	Európai Bizottság	<a href="http://ec.europa.eu/youth">http://ec.europa.eu/youth</a>
Gyakorlati kézikönyv a társadalmi bevonást célzó projektekhez („Practical manuals to support Inclusion Projects“)	Salto Inclusion Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/InclusionForALL/">http://www.salto-youth.net/InclusionForALL/</a>
Az „Inclusion Forum 2006“-ról szóló beszámoló	Salto Inclusion Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/download/1154/SaltoInclusionForumA4.pdf">http://www.salto-youth.net/download/1154/SaltoInclusionForumA4.pdf</a>
5. Nem-formális tanulás		
Cím	Szerző	Link
Youthpass: A nem-formális tanulás társadalmi elismertetése („Youthpass: Recognition of Non-formal learning“)	SALTO Training & Cooperation Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/youthpass/">http://www.salto-youth.net/youthpass/</a>
6. Youthpass/Europass		
Cím	Szerző	Link
Youthpass honlap	Európai Bizottság	<a href="http://www.youthpass.eu">http://www.youthpass.eu</a>
Europass honlap	CEDEFOP	<a href="http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action">http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action</a>
7. Az eredmények széleskörű terjesztése és felhasználása		
Cím	Szerző	Link
Terjesztés és felhasználás („Dissemination and exploitation“ honlap az Európa szerveren	Európai Bizottság	<a href="http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index_en.html">http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index_en.html</a>
„Making waves“ - kiadvány	<a href="#">SALTO Inclusion</a>	<a href="http://www.salto-youth.net/makingwaves/">http://www.salto-youth.net/makingwaves/</a>



	<b>Forrásközpont</b>	
A VIVA szemináriumról szóló beszámoló	Francia nemzeti iroda	<a href="http://www.yonet.org/IMG/pdf/Rapport_Valorisation.pdf">http://www.yonet.org/IMG/pdf/Rapport_Valorisation.pdf</a>

### 8. Nemek közötti egyenlőség

Cím	Szerző	Link
A „Nők és férfiak esélyegyenlősége” témával foglalkozó, az Ifjúság 2000-2006 Program keretében támogatott projektek gyűjteménye	Európai Bizottság	<a href="http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/ega/youth_ega_2000-20031.pdf">http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/ega/youth_ega_2000-20031.pdf</a>
Nemek közötti egyenlőség – A Foglalkoztatási, Szociális és Esélyegyenlőségi Főigazgatóság	Európai Bizottság	<a href="http://ec.europa.eu/employment_social/gender_equality/index_en.html">http://ec.europa.eu/employment_social/gender_equality/index_en.html</a>
Az EU DAPHNE II Programja a gyermekekkel, fiatalokkal és nőkkel szemben elkövetett erőszak elleni küzdelemért	Európai Bizottság	<a href="http://ec.europa.eu/justice_home/funding/2004_2007/daphne/funding_daphne_en.htm">http://ec.europa.eu/justice_home/funding/2004_2007/daphne/funding_daphne_en.htm</a>
Nemi alapon elkövetett erőszak („Gender-Based Violence”) – kézikönyv a 'Save the Children'-től	Save the Children	<a href="http://www.savethechildren.org/publications/technical-resources/emergencies-protection/Gender_Based_Violence_Final.pdf">http://www.savethechildren.org/publications/technical-resources/emergencies-protection/Gender_Based_Violence_Final.pdf</a>
UNIFEM: a nők felhatalmazása és a nemek közötti egyenlőség érdekében végzett munka („working for women's empowerment and gender equality”)	ENSZ Fejlesztési Alap a Nőkért (United Nations Development Fund for Women)	<a href="http://www.unifem.org/">http://www.unifem.org/</a>

### 9. A fiatal személyek védelme és biztonsága

Cím	Szerző	Link
Útmutató a sikeres gyakorlathoz, a fiatal személyek biztonsága és az ifjúsági cserék („Guidelines for Good Practice”)	Ír nemzeti iroda	<i>Angol változat:</i> <a href="http://www.leargas.ie/youth/publications.html">http://www.leargas.ie/youth/publications.html</a>  <i>Más nyelvű verziók:</i> <a href="http://ec.europa.eu/youth">http://ec.europa.eu/youth</a>
Országismertető (Kockázatfelmérés és a fiatal személyek védelme az Európai Unióban)	Ír nemzeti iroda együttműködésben az összes többi nemzeti irodával	<a href="http://ec.europa.eu/youth">http://ec.europa.eu/youth</a>
Bevált gyakorlatok szabályzata a gyermekvédelem terén az ifjúsági munkás szektor számára („Code of Good Practice Child Protection for The Youth Work Sector)	Oktatási és Kulturális Minisztérium, Írország	<a href="http://www.childprotection.ie/CPYWS_Web/index.html">http://www.childprotection.ie/CPYWS_Web/index.html</a>
A „Kockázatfelmérés és a fiatal személyek védelme” című európai szemináriumról szóló beszámoló	Európai szeminárium 2006. június 27-30. Malahide, Dublin Írország	<a href="http://ec.europa.eu/youth">http://ec.europa.eu/youth</a>

### 10. Képzések

Cím	Szerző	Link
Training Kits (T-Kits) – képzési csomagok	Ifjúsági területen kötött együttműködés az Európa Tanács és az Európai Bizottság között ('Partnership')	<a href="http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Publications/T_Kits.html">http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Publications/T_Kits.html</a>
Bevált gyakorlatok a képzésben	SALTO-Youth Forrásközpontok	<a href="http://www.salto-youth.net/goodpractices/">http://www.salto-youth.net/goodpractices/</a>





European Training Calendar - európai képzési naptár	SALTO-Youth Forrásközpontok	<a href="http://www.salto-youth.net/training/">http://www.salto-youth.net/training/</a>
Toolbox for Training – képzési eszköztár	SALTO-Youth Forrásközpontok	<a href="http://www.salto-youth.net/toolbox/">http://www.salto-youth.net/toolbox/</a>
TOY - Trainers Online for Youth – ifjúsági területen dolgozó képzők online	SALTO-Youth Forrásközpontok	<a href="http://www.salto-youth.net/toy/">http://www.salto-youth.net/toy/</a>
Az Európa Tanács és az Európai Bizottság közötti együttműködés által kínált képzési eszközökről, módszerekről, valamint képzési programokról szóló információ	Ifjúsági területen kötött együttműködés az Európa Tanács és az Európai Bizottság között ('Partnership')	<a href="http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Intro/index.html">http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Intro/index.html</a>

### 11. Kultúrák közötti párbeszéd

Cím	Szerző	Link
A Kultúrák Közötti Párbeszéd Európai Éve	Európai Bizottság	<a href="http://ec.europa.eu/culture/portal/events/current/dialogue2008_en.htm">http://ec.europa.eu/culture/portal/events/current/dialogue2008_en.htm</a>

### 12. A fiatalokkal kapcsolatos tudás

Cím	Szerző	Link
Európai Tudásközpont az Ifjúságpolitikáért - European Knowledge Centre for Youth Policy	Ifjúsági területen kötött együttműködés az Európa Tanács és az Európai Bizottság között ('Partnership')	<a href="http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/EKC/Intro/index.html">http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/EKC/Intro/index.html</a>

### 13. Nemzetközi együttműködés

Cím	Szerző	Link
SALTO Kelet-Európa és a kaukázusi régió (EECA) honlap	SALTO EECA Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/eeca/">http://www.salto-youth.net/eeca/</a>
SALTO Délkelet-Európa régió (SEE) honlap	SALTO SEE Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/see/">http://www.salto-youth.net/see/</a>
SALTO EuroMed honlap	SALTO EuroMed Forrásközpont	<a href="http://www.salto-youth.net/euromed/">http://www.salto-youth.net/euromed/</a>
Ifjúsági Együttműködési Program Portál - Youth Partnership Portal	Az Európa Tanács és az Európai Bizottság közötti együttműködés	<a href="http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/Overall_Portal/Intro/index.html">http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/Overall_Portal/Intro/index.html</a>