



GŘ pro vzdělávání a kulturu

Program „Mládež v akci“

Evropská komise
Průvodce programem
Mládež v akci

(platný od 1. ledna 2008)



OBSAH

ÚVOD.....	3
ČÁST A – VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU MLÁDEŽ V AKCI	5
1. Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?	6
2. Co je rozpočet?.....	11
3. Jaká je struktura programu Mládež v akci?	12
4. Kdo realizuje program Mládež v akci?	14
5. Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?.....	16
6. Jaká podpora je k dispozici?.....	20
ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH.....	23
Akce 1.1 – Výměny mládeže	24
Akce 1.2 – Iniciativy mládeže.....	33
Akce 1.3 – Projekty participativní demokracie.....	40
Akce 1 – Vícečetné projekty.....	47
Akce 2 – Evropská dobrovolná služba	48
Akce 3.1 – Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi Evropské unie	69
Akce 4.3 – Školení a vytváření sítí osob aktivních v práci s mládeží a mládežnických organizací	86
Akce 4.3 – Vícečetné projekty	95
Akce 5.1 – Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku	96
ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE.....	103
1. Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?	103
2. Co se stane po podání žádosti?	110
3. Co se stane, je-li vaše žádost schválena?	111
PŘÍLOHA I – SEZNAM KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ	116
PŘÍLOHA II – SLOVNÍČEK POJMŮ	124
PŘÍLOHA III – UŽITEČNÉ ODKAZY.....	130

ZKRATKY

- **KO:** Koordinující organizace
- **CoE:** Rada Evropy
- **DG:** Generální ředitelství
- **DG EAC:** Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu
- **EACEA:** Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
- **EDS:** Evropská dobrovolná služba
- **EECA:** Východní Evropa a Kavkaz
- **EI:** Vyjádření zájmu
- **EK:** Evropská komise
- **ENGO:** Orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže
- **EP:** Evropský parlament
- **EU:** Evropská unie
- **FS:** Finanční směrnice
- **HO:** Hostitelská organizace
- **IC:** Informační centrum
- **MEDA:** Středomořské partnerské země
- **NA:** Národní agentura
- **OMC:** Otevřená metoda spolupráce
- **SALTO:** Podpora příležitostí pro pokročilé učení a školení (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)
- **SEE:** Jihovýchodní Evropa
- **VO:** Vysílající organizace
- **TCP:** Plán školení a spolupráce
- **ÚPN:** Úvodní plánovací návštěva
- **MVA:** Program Mládež v akci

Úvod

Mládež v akci je programem, který Evropská unie zřídila pro mladé lidi. Jeho cílem je podnítit smysl pro aktivní evropské občanství, solidaritu a toleranci mezi mladými Evropany a zapojit je do vytváření budoucnosti Unie. Propaguje mobilitu v rámci EU i za jejími hranicemi, neformální učení a interkulturní dialog a podporuje začlenění všech mladých lidí bez ohledu na jejich vzdělání, společenský či kulturní původ: Mládež v akci je programem pro všechny!

Každý rok podají *organizace* tisíce projektů, aby získaly finanční podporu v rámci programu; výběrový proces má za cíl podpořit nejlepší projekty.

V závislosti na akci programu je výběrový proces zahájen jedním z následujících způsobů:

- pro většinu akcí funguje tento Průvodce jako permanentní grantové řízení
- pro některé akce jsou vyhlašována zvláštní grantová řízení; tyto akce jsou v tomto Průvodci programem jednoduše zmíněny.

Tento Průvodce je nástrojem pro všechny, kteří by se chtěli programu Mládež v akci zúčastnit, ať už jde o „účastníky“ – mladé lidi a pracovníky s mládeží – nebo „organizace“ – ty, kteří zastupují účastníky a podávají žádosti (žádosti o grant).

I když jsme se snažili zajistit, aby byl tento Průvodce programem co nejkompletnější, rádi bychom vás upozornili, že pomoc můžete získat i z dalších zdrojů; ty jsou v tomto Průvodci také zmíněny.

Jak číst tohoto Průvodce programem

Průvodce programem má tři části:

- Část A je úvodem do programu a jeho všeobecných cílů. Také uvádí, které země se programu účastní, a specifikuje priority a hlavní vlastnosti, které se týkají všech podporovaných aktivit. Tato sekce je určena těm, kteří chtějí mít přehled o programu jako celku.
- Část B podává informace o různých akcích a dílčích akcích programu, které tento Průvodce pokrývá. Tato sekce je určena zejména těm, kteří mají zájem dozvědět se podrobnosti o tom, jaké konkrétní typologie projektů program podporuje.
- Část C poskytuje podrobné informace o tom, jak podat žádost, o uzávěrkách, metodách výběru, finančních a právních ustanoveních. Tato sekce je určena všem, kteří hodlají podat *návrh projektu* v rámci programu Mládež v akci.

Navíc tento Průvodce obsahuje následující přílohy:

- Příloha 1: Slovníček pojmů. Tyto klíčové pojmy budou v celém Průvodci uvedeny *kurzívou*.
- Příloha 2: Kontaktní údaje struktur a partnerů programu Mládež v akci

Příloha 3: Užitečné odkazy

ČÁST A – VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU MLÁDEŽ V AKCI

Usnesením č. 1719/2006/EC z 15. listopadu 2006¹ přijaly Evropský parlament a Rada program Mládež v akci na období let 2007 až 2013, čímž vytvořily právní rámec pro podporu neformálních vzdělávacích aktivit pro mladé lidi.

Cílem programu Mládež v akci je na evropské úrovni odpovědět na potřeby mladých lidí od dospívání až do dospělosti. Je důležitým přínosem pro získávání kompetencí, a proto je klíčovým nástrojem při poskytování příležitostí mladým lidem k neformálnímu a informálnímu učení s evropským rozměrem. Přispívá k naplnění cílů stanovených v revidované Lisabonské strategii² a *Evropském paktu o mládeži*³. Jako důležitý nástroj při posilování aktivního občanství také podporuje Rámec pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže⁴ a Plán D pro demokracii, dialog a debatu Komise⁵.

Program Mládež v akci staví na zkušenostech předcházejícího programu Mládež pro Evropu (1989-1999), Evropské dobrovolné službě (1996-1999) a programu MLÁDEŽ (2000-2006). Byl přijat po obsáhlých konzultacích s různými aktéry působícími v oblasti mládeže. V roce 2003 bylo na základě informací řady specialistů, aktérů a jednotlivců zapojených do programu provedeno průběžné zhodnocení programu MLÁDEŽ. Při tvorbě programu Mládež v akci bylo použito také vyhodnocení *ex ante*.

Realizace současného Průvodce programem (a dalších zvláštních grantových řízení) programu Mládež v akci podléhá následujícím podmínkám:

- schválení ročního pracovního plánu na realizaci programu Mládež v akci Komisí po jeho postoupení programovému výboru
- schválení nezbytných částek pro Mládež v akci Evropským parlamentem a Radou v rámci ročního rozpočtu Evropské unie.

¹ OJ L 327 z 24. listopadu 2006, s. 30-44.

² Spolupráce na růstu a pracovních místech. Nový začátek pro Lisabonskou strategii, COM (2005) 24 z 2. února 2005.

³ Příloha 1 Závěrů předsednictva Evropské rady, Brusel, 22. a 23. března 2005.

⁴ Usnesení Rady (2002/C 168/02) z 27. června 2002 týkající se rámce evropské spolupráce v oblasti mládeže, OJ C 168 z 13/7/2002, s. 2-5.

⁵ COM (2005) 494 finální z 13. října 2005.

1. Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?

Cíle

Všeobecné cíle stanovené v právním základu programu Mládež v akci jsou tyto:

- všeobecně podporovat aktivní občanství mladých lidí, zejména pak jejich evropské občanství
- rozvinout solidaritu a propagovat toleranci mezi mladými lidmi, zejména pro posílení společenské soudržnosti v Evropské unii
- posilovat vzájemné porozumění mezi mladými lidmi v různých zemích
- přispět k rozvoji kvality podpůrných systémů pro aktivity mládeže a možností organizací občanské společnosti v oblasti mládeže
- podporovat evropskou spolupráci v oblasti mládeže.

Priority

Tyto všeobecné cíle budou naplňovány na úrovni projektů s ohledem na stálé a roční priority.

Stálé priority

Evropské občanství

Prioritou programu Mládež v akci je, aby si mladí lidé uvědomili, že jsou evropskými občany. Cílem je povzbudit mladé lidi, aby přemýšleli o evropských tématech a aby se zapojili do diskuze o budování a budoucnosti Evropské unie. Proto by měly mít projekty silný „evropský rozměr“ a měly by podněcovat k přemýšlení o vznikající evropské společnosti a jejich hodnotách.

Evropský rozměr je široký koncepční pojem. Proto by měl projekt v rámci programu Mládež v akci mladým lidem nabídnout příležitost identifikovat hodnoty, které mají společné s ostatními mladými lidmi z jiných zemích i přes jejich kulturní odlišnost.

Projekty by také měly mladé lidi podnítit k přemýšlení o zásadních vlastnostech evropské společnosti a zejména je podpořit při hraní aktivní role v jejich komunitách. Mladí lidé si pro pocit evropanství musejí uvědomit skutečnost, že hrají roli při budování současné a budoucí Evropy. Proto by projekt s evropským rozměrem neměl jen „objevit“ Evropu, ale také – a to je nejdůležitější – záměr ji budovat.

Aktivní účast mladých lidí

Hlavní prioritou programu Mládež v akci je aktivní zapojení mladých lidí do jejich každodenního života. Celkovým záměrem je podpořit mladé lidi v tom, aby byli aktivními občany. Účast má podobu následujících rozměrů, stanovených v usnesení Rady o společných cílech pro účast a informovanost mladých lidí⁶:

- zvýšit účast mladých lidí v občanském životě jejich komunity
- zvýšit účast mladých lidí v systému zastupitelské demokracie
- poskytnout vyšší podporu různým formám učení o tom, jak se zapojit.

Projekty financované v rámci programu Mládež v akci by měly tyto tři rozměry reflektovat využitím přístupů účasti jako pedagogické zásady pro realizaci projektu.

Následující body zdůrazňují klíčové zásady přístupů účasti v projektech programu Mládež v akci:

- nabídka prostoru pro interakci účastníků, vyhnout se pasivnímu poslouchání
- respektování znalostí a dovedností jednotlivců
- zajištění vlivu nad projektem, ne jen pouhé zapojení do projektu
- účast je do stejné míry procesem učení jako výsledkem
- přístup a postoj spíše než konkrétní sada technických dovedností.

Přístupy účasti podporují zásady chování. Ty zahrnují:

- obrácení tradičních rolí „expertů“ z venku (obrácené učení – od vytahování k posilování)
- umožnění mladým lidem provést vlastní analýzu (předání zodpovědnosti)
- sebekritické uvědomění prostřednictvím facilitátorů

⁶ Usnesení Rady (2003/C 295/04) z 25. listopadu 2003, OJ C 295 z 5.12.2003, s. 6-8.

- sdílení nápadů a informací.

Techniky účasti nejsou jen nástroji. Přístup účasti je také stavem mysli, postojem.

V širším smyslu by měla být tato priorita chápána jako klíčová metoda, která mladým lidem umožní se aktivně zúčastnit jakéhokoli projektu programu Mládež v akci ve všech fázích jeho vývoje. Jinými slovy by měli být mladí lidé konzultováni a součástí rozhodovacího procesu, jenž může ovlivnit jejich projekty.

Program Mládež v akci navíc mladé lidi podporuje v zapojení do projektů, které mají všeobecný pozitivní *dopad* na komunitu.

Kulturní rozmanitost

Respektování kulturní rozmanitosti společně s bojem proti rasismu a xenofobii jsou prioritami programu Mládež v akci. Umožněním společných aktivit mladých lidí různého kulturního, etnického a náboženského původu hodlá program rozvinout interkulturní učení mladých lidí.

Co se týče rozvoje a realizace projektů, znamená to, že by si mladí lidé účastníci se projektu měli uvědomit jeho interkulturní rozměr. Projekt by měl podnítit uvědomění a přemýšlení o rozmanitostech hodnot. Mladí lidé by měli být podporováni v tom, aby s respektem a citlivostí bojovali s názory, které zachovávají nerovnost či diskriminaci. Interkulturní pracovní metody by dále měly být použity k tomu, aby účastníkům v projektu umožnily rovnocennou účast.

Začlenění mladých lidí s omezenými příležitostmi

Pro Evropskou unii je důležitou prioritou zpřístupnit program Mládež v akci všem mladým lidem, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Mladí lidé s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám zmíněným v níže uvedeném neúplném výčtu. V určitých kontextech tyto situace nebo překážky zabraňují mladým lidem v účinném přístupu k formálnímu a neformálnímu vzdělávání, nadnárodní mobilitě a účasti, aktivnímu občanství, posílení a začlenění do společnosti.

- Sociální překážky: mladí lidé čelící diskriminaci kvůli pohlaví, etnicitě, náboženství, sexuální orientaci, postižení atd.; mladí lidé s omezenými sociálními dovednostmi nebo antisociálním či rizikovým sexuálním chováním; mladí lidé v prekérní situaci; (bývalí) delikventi, (bývalí) uživatelé drog či alkoholu; mladí a/nebo osamělí rodiče; sirotci; mladí lidé z neúplných rodin.
- Ekonomické překážky: mladí lidé s nízkou životní úrovní, nízkým příjmem, se závislostí na systému sociální podpory; dlouhodobě nezaměstnaní či chudí; mladí lidé s dluhy nebo finančními problémy.
- Postižení: mladí lidé s mentálním (intelektuálním, kognitivním, učebním), fyzickým, sensorickým nebo jiným postižením.
- Vzdělávací obtíže: mladí lidé s problémy s učením; předčasní absolventi a odpadlíci ze studií; osoby s nižší kvalifikací; mladí lidé s nízkými výkony ve škole.
- Kulturní rozdíly: mladí přistěhovalci nebo uprchlíci nebo potomci přistěhovaleckých či uprchlických rodin; mladí lidé patřící k národní či etnické menšině; mladí lidé s problémy s jazykovým přizpůsobením a kulturním začleněním.
- Zdravotní problémy: mladí lidé s chronickými zdravotními problémy, závažným onemocněním či psychiatrickým stavem; mladí lidé s problémy s duševním zdravím.
- Zeměpisné překážky: mladí lidé ze vzdálených či venkovských oblastí; mladí lidé žijící na malých ostrovech či v okrajových regionech; mladí lidé z městských problémových zón; mladí lidé z oblastí s méně službami (omezená veřejná doprava, špatná zařízení, opuštěné vesnice).

Mládežnické skupiny a organizace by měly zavést odpovídající opatření, aby zabránily vyloučení konkrétních cílových skupin. Nicméně je možné, že mladí lidé čelící jedné konkrétní situaci nebo překážce mohou mít nevýhodu v porovnání se svými vrstevníky v jedné zemi, ne však v zemi jiné.

Program Mládež v akci je programem pro všechny, a proto je třeba začlenit i mladé lidi se zvláštními potřebami.

Kromě přístupnosti pro všechny je cílem programu Mládež v akci také být nástrojem ke zlepšení společenského začlenění, aktivního občanství a zaměstnatelnosti mladých lidí s omezenými příležitostmi a přispět k celkové společenské soudržnosti.

Pro program Mládež v akci byla navržena Strategie začlenění jako společný rámec podpory snah a akcí, které provádějí Komise, členské země, Výkonná agentura a národní agentury a další organizace, aby ve své práci učinily ze začlenění prioritou.

Roční priority

Kromě výše uvedených stálých priorit mohou být pro program Mládež v akci zřízeny roční priority, ohlášené na webových stránkách Komise, Výkonné agentury a národních agentur.

Pro rok 2007 byly vyhlášeny tyto roční priority:

- Evropský rok rovných příležitostí pro všechny,
- zlepšení zdraví mladých lidí.

Pro rok 2008 byly vyhlášeny tyto roční priority:

- Evropský rok interkulturního dialogu
- boj proti násilí založeném na pohlaví
- sport jako nástroj propagace aktivního občanství a společenského začlenění mladých lidí
- podpora zdravého životního stylu tělesnou činností včetně sportu
- příprava na Evropský rok inovace a kreativity 2009 a na volby do Evropského parlamentu.

Důležité vlastnosti programu Mládež v akci

Také následující vlastnosti programu si zasluhují zvláštní pozornost. Některé z nich jsou na webové stránce Komise představeny podrobněji.

Neformální učení

Program Mládež v akci nabízí mladým lidem důležitou příležitost získat dovednosti a kompetence. Proto je klíčovým nástrojem pro neformální a informální učení v evropském rozměru.

Neformálním učením označujeme učení, ke kterému dochází mimo formální vzdělávací osnovy. Neformální vzdělávací aktivity začleňují lidi na dobrovolné bázi a jsou pečlivě plánovány, aby posílily osobní a společenský rozvoj účastníků.

Informálním učením označujeme učení v rámci každodenních aktivit, práci, rodině, ve volném čase atd. Jde zejména o učení praxí. V oblasti mládeže se informální učení odehrává v mládežnických a volnočasových iniciativách, ve skupinách vrstevníků a dobrovolných aktivitách atd.

Neformální a informální učení umožňuje mladým lidem získat zásadní kompetence a přispívá k jejich osobnímu rozvoji, sociálnímu začlenění a aktivnímu občanství, čímž zlepšuje jejich možnosti zaměstnání. Učební aktivity v rámci sektoru mládeže nabízejí mladým lidem, hospodářství a celé společnosti významnou přidanou hodnotu.

Neformální a informální učební aktivity v rámci programu Mládež v akci se s formálním vzděláváním a školicím systémem doplňují. Mají přístup účasti zaměřený na žáka, jsou prováděny na dobrovolné bázi, a proto jsou úzce propojeny s potřebami, úsilím a zájmy mladých lidí. Tyto aktivity jsou zejména vhodné pro mladé lidi s omezenými příležitostmi, neboť nabízejí další zdroj učení a cestu k formálnímu vzdělávání a školení.

Návrh obecných pravidel Evropské charty kvality mobility byl zvážen při definici a hodnocení kvality mobility a neformálního učení v programu Mládež v akci. Odráží se zejména v *kritériích přidělení grantu* různých akcí a dílčích akcí, v podpurném přístupu Komise, Výkonné agentury a národních agentur vůči cílovým skupinám programu, v definici práv a odpovědností v Evropské dobrovolné službě a nakonec i v důrazu kladeném na uznání neformální učební zkušenosti.

Projekty financované programem Mládež v akci se musejí řídit zásadami neformálního učení. Těmi jsou:

- učení v rámci neformálního učení je záměrné a dobrovolné
- ke vzdělávání dochází v řadě různých prostředí a situací, ve kterých není školení a učení nezbytně jedinou nebo hlavní aktivitou
- aktivity mohou vykonávat profesionální facilitátoři učení (například školitelé mládeže/pracovníci s mládeží) nebo dobrovolníci (například vedoucí mládeže nebo školitelé mládeže)
- aktivity jsou plánované, ale zřídka strukturované tradičními rytmy nebo předměty v osnovách
- aktivity se většinou zaměřují na konkrétní cílové skupiny a učení dokumentují specifickým, prakticky zaměřeným způsobem.

Pas mládeže

Každá osoba, které se zúčastnila projektu programu Mládež v akci v rámci Akce 1.1, Akce 2 a Akce 4.3 (Školící kurzy) má nárok získat certifikát Pas mládeže, který popisuje a uznává neformální a informální učební zkušenosti získané během projektu.

Všechny certifikáty Pasu mládeže mají shodnou strukturu, souvislé rozložení a obsahují následující informace:

- osobní údaje o účastníkovi
- všeobecný popis příslušné akce programu
- klíčové informace týkající se projektu a aktivit vykonaných účastníkem
- popis a hodnocení výsledku učení účastníka během projektu.

Prostřednictvím Pasu mládeže zajišťuje Evropská komise uznání účasti v programu jako vzdělávací zkušenosti a období neformálního učení a informálního učení. Tento dokument může být velkým přínosem pro další vzdělávací nebo profesní dráhu účastníka.

Každý *příjemce* grantu v rámci konkrétních akcí programu Mládež v akci zodpovídá za:

- informování všech účastníků projektu, že mají nárok na získání certifikátu Pas mládeže
- vydání tohoto certifikátu všem účastníkům, kteří si jej vyžádají.

Tyto povinnosti jsou uvedeny v modelu *grantové smlouvy* mezi příjemcem a příslušnou národní nebo Výkonnou agenturou.

Příjemci mohou vydat certifikáty Pas mládeže přístupem na stránku www.youthpass.eu, která je nedílnou součástí webové stránky Komise týkající se uznání neformálního učení v oblasti mládeže (www.youthandrecognition.eu).

Viditelnost programu Mládež v akci

Všechny projekty financované v rámci programu Mládež v akci musejí program jasně nabídnout přidanou propagační hodnotu.

Posílení viditelnosti programu Mládež v akci znamená přinejmenším to, že aktivity a produkty financované v rámci programu jasně zmiňují, že získaly podporu Evropské unie. Příjemci musejí splnit konkrétní ustanovení týkající se uznání této podpory a povinného použití log. Více podrobností naleznete v části C tohoto Průvodce.

Každý projekt by také měl zvýšit povědomí o příležitostech nabízených programem Mládež v akci před realizací aktivit a během ní. Organizace by například měly využít všech dostupných příležitostí k odpovídajícímu mediálnímu pokrytí (na místní, regionální, národní nebo mezinárodní úrovni).

Šíření a zhodnocování výsledků

Šíření a zhodnocování výsledků se týká využití a praktické aplikace výsledků projektu. Je dosaženo přenosem a adaptací stávajících výsledků na potřeby nových cílových skupin. Potřeby těch, kteří budou mít z projektu prospěch, by měly být při plánování šíření a zhodnocování zváženy. Zhodnocování výsledků může probíhat buď na individuální úrovni (multiplikace) nebo na úrovni politik (mainstreaming).

K multiplikaci například dochází přesvědčením organizace s projektem k využití výsledků předcházejícího projektu buď tak, jak jsou, nebo jejich úpravou dle nového kontextu. K mainstreamingu dochází strukturovaným a plánovaným procesem přesvědčování osob s rozhodovací pravomocí použít úspěšné výsledky z určitých projektů a začlenit je do místních, regionálních, národních nebo evropských systémů a praxe.

Za tímto účelem stanovila Komise strategii zaměřenou na systematické šíření a zhodnocování výsledků projektů na různých úrovních. Různí aktéři účastníci se programu (Evropská komise, Výkonná agentura, národní agentury, organizace atd.) mají k dosažení tohoto účelu konkrétní role.

Co se týče organizací, měly by vykonávat aktivity zaměřené na zviditelnění svých projektů a jejich výsledků a na jejich udržitelnost. To znamená, že výsledky projektu budou i nadále používány a budou mít pozitivní dopad na co největší počet mladých lidí, jakmile dojde k ukončení projektu. Plánováním opatření zajišťujících šíření a zhodnocování výsledků jako součásti svého projektu zvýší organizace kvalitu své práce a aktivně přispějí k celkovému dopadu programu Mládež v akci.

V rámci některých akcí a dílčích akcí poskytuje program Mládež v akci extra podporu projektům, které přijmou další opatření pro šíření a zhodnocování výsledků.

Antidiskriminace

Antidiskriminace je klíčovým prvkem programu Mládež v akci. Program by měl být přístupný všem mladým lidem bez jakékoli formy diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženství či víry, postižení nebo sexuální orientace.

Rovnost mezi ženami a muži

Rovnost mezi ženami a muži byla posílena Amsterodamskou smlouvou a je jednou z priorit pro rozvoj zaměstnanosti v Evropské unii. Všechny členské země se rozhodly začlenit zásadu rovnosti mezi ženami a muži (aneb „rovnost pohlaví“) ve všech politikách a akcích na evropské úrovni, zejména pak v oblasti vzdělávání a kultury.

Program Mládež v akci hodlá dosáhnout rovnocenného počtu mužských a ženských účastníků, a to nejen globálně, ale také v rámci každé dílčí akce. Na úrovni struktury programu to znamená, že je zapotřebí provést odpovídající opatření k podnícení zájmu a účasti méně zúčastněného pohlaví v každé dílčí akci.

Cílem programu Mládež v akci je dále podnícení tematického pokrytí rovnosti pohlaví v projektech. Organizace mohou buď zřídit projekty zaměřené na téma přímo spojené s rovností pohlaví (například: stereotypy, reprodukční zdraví, násilí založené na pohlaví atd.), nebo přijmout mainstreamingový přístup začleněním rozměru rovnosti pohlaví do všech projektů, které organizují, ať už je jejich hlavním tématem cokoli.

Ochrana a bezpečnost účastníků

Ochrana a bezpečnost mladých lidí zapojených do projektů programu Mládež v akci je důležitou zásadou programu. Všichni mladí lidé účastníci se programu Mládež v akci si zaslouží příležitost dosáhnout svého plného potenciálu co se týče sociálního, emocionálního a duševního vývoje. To lze zajistit pouze v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva mladých osob a chrání a propaguje jejich blaho.

V nejjednodušší formě se ochrana a bezpečnost týká práva každého mladého člověka na to, aby mu nebylo ublíženo. V tomto ohledu neexistuje problém, který by potenciálně nebyl určitým způsobem spojen s bezpečím a ochranou mládeže. Ochrana v tomto kontextu pokrývá všechny druhy nevhodného chování, včetně sexuálního a morálního obtěžování, ale také interkulturní problémy, pojištění, nehody, požár, zneužívání alkoholu a jiných látek, zanedbávání, šikanování, ponižující zacházení nebo trest, atd.

Zásadním cílem je zajistit, aby všichni, kteří s mladými lidmi pracují, uznali povinnost chránit mladé lidi a byli tuto povinnost schopni naplňovat. Proto by každá organizace účastníci se programu Mládež v akci měla mít účinné procesy a úpravy k propagaci a zajištění blaha a ochrany mladých lidí. To pomůže posílit zážitek mladých lidí jako bezpečnou, účinnou a příjemnou učební zkušenost.

Mnohojazyčnost

Jak je uvedeno v komuniké Komise *Mnohojazyčná unie*⁷, Komise se snaží používat své programy k propagaci mnohojazyčnosti a zároveň má na mysli dva dlouhodobé cíle: pomoc vytvořit společnost, která co nejvíce využívá jazykové rozmanitosti, a podporu občanů při studiu cizích jazyků.

Program Mládež v akci těchto cílů dosahuje spojováním mladých lidí různých národností a odlišných jazyků a dává jim příležitost účastnit se aktivit v zahraničí. Ačkoli program Mládež v akci není jazykovým programem, je nicméně programem neformálního učení, který mladým lidem dává příležitost seznámit se s jinými jazyky a kulturami.

⁷ Komuniké Komise Radě, Evropskému parlamentu, Evropskému ekonomickému a sociálnímu výboru a Výboru regionů – nová rámcová strategie pro mnohojazyčnost, COM/2005/0596 finální.

2. Co je rozpočet?

Program disponuje celkovým rozpočtem v hodnotě 885 milionů eur na období sedmi let (2007-2013). O ročním rozpočtu rozhoduje Evropský parlament a Rada. Následující stránka vám umožní sledovat různé kroky přijímání rozpočtu. V tomto programu jde o rozpočtový řádek 15.05.55.

http://ec.europa.eu/budget/documents/annual_budgets_reports_accounts_en.htm

Komise si vyhrazuje právo nerozdělit všechny dostupné finanční prostředky.

3. Jaká je struktura programu Mládež v akci?

Pro dosažení svých cílů navrhuje program Mládež v akci pět operativních akcí.

Akce 1 – Mládež pro Evropu

Akce 1 podporuje následující aktivity:

- **Akce 1.1 – Výměny mládeže**
Výměny mládeže nabízejí příležitost skupinám mladých lidí z různých zemí setkat se a dozvědět se více se o svých kulturách. Skupiny společně plánují svou výměnu mládeže kolem tématu, které je vzájemně zajímavá.
- **Akce 1.2 – Iniciativy mládeže**
Iniciativy mládeže podporují skupinové projekty zaměřené na místní, regionální a národní úroveň. Také podporují vytváření sítí podobných projektů mezi různými zeměmi za účelem posílení evropského aspektu a zlepšení spolupráce a výměny zkušeností mezi mladými lidmi.
- **Akce 1.3 – Projekty participativní demokracie**
Projekty participativní demokracie podporují účast mladých lidí na demokratickém životě v jejich místní, regionální či národní komunitě a na mezinárodní úrovni.
- **Tematické vytváření sítí**
S ohledem na zvýšení dopadu programu mohou být vyhlášena roční grantová řízení zaměřená na podporu projektů tematického vytváření sítí.

Akce 2 – Evropská dobrovolná služba

Cílem Evropské dobrovolné služby je podpořit účast mladých lidí v různých formách dobrovolných aktivit, a to jak v rámci Evropské unie, tak mimo ni.

V rámci této akce se mladí lidé jednotlivě nebo ve skupinách účastní neziskových, bezplatných aktivit.

Akce 3 – Mládež ve světě

Akce 3 podporuje následující dílčí akce:

- **Akce 3.1 – Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi**
Tato dílčí akce podporuje projekty se *sousedními partnerskými zeměmi*, a to zejména Výměny mládeže a Projekty školení a vytváření sítí v oblasti mládeže.
- **Akce 3.2 – Spolupráce s ostatními partnerskými zeměmi světa**
Tato dílčí akce se zabývá spoluprací v oblasti mládeže, zejména při výměně *dobré praxe* s partnerskými zeměmi z ostatních částí světa. Podporuje výměny a školení mladých lidí a pracovníků s mládeží, partnerství a sítě mládežnických organizací. Žádosti o grant týkající se této dílčí akce se podávají ve zvláštních grantových řízeních. Dílčí akce 3.2 není obsahem tohoto Průvodce.

Akce 4 – Systémy na podporu mládeže

Akce 4 podporuje následující dílčí akce:

- **Akce 4.1 – Podpora organizací působících v oblasti mládeže na evropské úrovni**
Tato dílčí akce podporuje provoz nevládních organizací aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže, které sledují cíl všeobecného evropského zájmu (ENGO). Jejich aktivity musejí přispívat k účasti mladých lidí na veřejném životě a ve společnosti a k rozvoji a realizaci evropských aktivit spolupráce v oblasti mladých lidí v nejširším slova smyslu. Žádosti o grant týkající se této dílčí akce se podávají ve zvláštních grantových řízeních. Dílčí akce 4.1 není obsahem tohoto Průvodce.
- **Akce 4.2 – Podpora Evropského fóra mládeže**
Tato dílčí akce podporuje průběžné aktivity Evropského fóra mládeže. V této dílčí akci je grant udělován každý rok. Dílčí akce 4.2 není obsahem tohoto Průvodce.
- **Akce 4.3 – Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží**
Tato dílčí akce podporuje vzdělávání pracovníků s mládeží a mládežnických organizací, zejména výměnu zkušeností, znalostí a dobré praxe, a dále aktivity, které mohou vést k dlouhodobě kvalitním projektům, partnerstvím a sítím.
- **Akce 4.4 – Podpora inovace a kvality**

Tato dílčí akce podporuje projekty zaměřené na zavedení, realizaci a propagaci inovativních přístupů v oblasti mládeže. Žádosti o grant týkající se této dílčí akce se podávají ve zvláštních grantových řízeních. Dílčí akce 4.4 není obsahem tohoto Průvodce.

▪ **Akce 4.5 – Informační aktivity pro mladé lidi a pracovníky s mládeží**

Tato dílčí akce podporuje aktivity na evropské a národní úrovni, které zlepšují přístup mladých lidí k informačním a komunikačním službám a zvyšují účast mladých lidí na přípravě a na šíření uživatelsky přátelských, cílených informačních produktů. Také podporuje rozvoj evropských, národních, regionálních a místních mládežnických portálů. Žádosti o grant v rámci této dílčí akce se podávají ve zvláštních grantových řízeních. Dílčí akce 4.5 není obsahem tohoto Průvodce.

▪ **Akce 4.6 - Partnerství**

Tato dílčí akce je pro financování partnerství za účelem rozvoje dlouhodobých projektů, které kombinují různá opatření Programu. Žádosti o grant týkající se této dílčí akce se podávají ve zvláštních grantových řízeních. Dílčí akce 4.6 není obsahem tohoto Průvodce.

▪ **Akce 4.7 – Podpora struktur programu**

Tato dílčí akce financuje řídicí struktury programu, zejména národní agentury. Dílčí akce 4.7 není obsahem tohoto Průvodce.

▪ **Akce 4.8 – Zvyšování přidané hodnoty programu**

Tato dílčí akce bude použita Komisí k financování seminářů, kolokvií a setkání, která umožňují realizaci programu a šíření a zhodnocování výsledků. Dílčí akce 4.8 není obsahem tohoto Průvodce.

Akce 5 – Podpora evropské spolupráce v oblasti mládeže

Akce 5 podporuje následující aktivity:

▪ **Akce 5.1 – Setkání mladých lidí a činitelů odpovědných za mládežnickou politiku**

Tato dílčí akce podporuje spolupráci, semináře a *strukturální dialog* mezi mladými lidmi, pracovníky s mládeží a činiteli zodpovědnými za mládežnickou politiku.

▪ **Akce 5.2 – Podpora aktivit zlepšujících znalosti o mládeži**

Tato dílčí akce podporuje identifikaci stávajících znalostí týkajících se priorit v oblasti mládeže stanovených v rámci *otevřené metody koordinace*. Dílčí akce 5.2 není obsahem tohoto Průvodce.

▪ **Akce 5.3 – Spolupráce s mezinárodními organizacemi**

Tato dílčí akce bude použita pro podporu spolupráce Evropské unie s mezinárodními organizacemi pracujícími v oblasti mládeže, zejména s Radou Evropy, Organizací spojených národů nebo s jejími specializovanými institucemi. Dílčí akce 5.3 není obsahem tohoto Průvodce.

4. Kdo realizuje program Mládež v akci?

Evropská komise

Evropská komise zodpovídá za provoz programu Mládež v akci. Průběžně spravuje rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Dále vede a monitoruje všeobecnou realizaci, pokračování a vyhodnocení programu na evropské úrovni.

Evropská komise také nese celkovou zodpovědnost za supervizi a koordinaci národních agentur, což jsou kanceláře, které byly navrženy a založeny národními autoritami zodpovědnými za záležitosti v oblasti mládeže v každé zemi programu. Evropská komise s národními agenturami úzce spolupracuje a dohlíží na jejich aktivitu.

Evropská komise deleguje řízení projektů na centralizované úrovni na Výkonnou agenturu pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (Výkonná agentura), zřízená rozhodnutím 2005/56/EC ze 14. ledna 2005, zodpovídá zejména za realizaci centralizovaných akcí programu Mládež v akci. Má na starosti kompletní cyklus těchto projektů, od analýzy žádostí o grant až po monitoring projektů na místě. Také zodpovídá za vyhlášení zvláštních grantových řízení.

Výkonná agentura rovnoměrně provádí podpůrné funkce popsané v části A, sekci 6, zejména s ohledem na Evropskou dobrovolnou službu.

Také zodpovídá za sjednávání pojištění dobrovolníků a je zapojena do řízení financí sítě Eurodesk, struktur bývalých dobrovolníků EDS a platformy mládeže Euro-Med.

Národní agentury

Realizace programu Mládež v akci je hlavně decentralizovaná s cílem co nejúžeji spolupracovat s příjemci a přizpůsobit se rozmanitosti národních systémů a situací v oblasti mládeže. Každá země programu jmenovala národní agenturu (viz Příloha I tohoto Průvodce). Tyto národní agentury propagují a realizují program na národní úrovni a fungují jako spojka mezi Evropskou komisí, organizacemi na národní, regionální a místní úrovni a samotnými mladými lidmi. Jejich úkolem je:

- sbírat a poskytovat odpovídající informace o programu Mládež v akci
- administrovat transparentní a spravedlivý proces výběru projektových žádostí financovaných na decentralizované úrovni
- provádět efektivní a účinné administrativní procesy
- vyhledávat spolupráci s externími orgány za účelem realizace programu
- hodnotit a monitorovat realizaci programu
- poskytovat podporu projektovým žadatelům a organizacím v průběhu celého projektového cyklu
- tvořit funkční síť se všemi národními agenturami a Komisí
- zlepšovat viditelnost programu
- podporovat šíření a zhodnocování výsledků programu na národní úrovni.

Dále hrají důležitou roli jako prostředníci rozvoje práce s mládeží:

- vytvářením příležitostí ke sdílení zkušeností
- nabízením školicích a neformálních učebních zkušeností
- propagováním hodnot jako společenské začlenění, kulturní rozmanitost a aktivní občanství
- podporou všech druhů mládežnických struktur a skupin, zejména těch méně formálních
- podporou uznání neformálního učení prostřednictvím odpovídajících opatření.

Nakonec fungují jako podpůrná struktura v *Rámci pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže*.

Další struktury

Kromě výše uvedených orgánů poskytují programu Mládež v akci doplňkovou expertízu následující organizace:

Informační centra SALTO Youth

Informační centra SALTO (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) Youth nabízejí příležitosti pro školení a spolupráci s cílem zlepšit kvalitu a uznat neformální učení.

Program podporují následující centra SALTO:

- **SALTO Youth Cultural Diversity**, sídlící ve Velké Británii, nabízející školení, informace a podporu zaměřenou na identitu, víru, etnicitu atd., dále na to, jak žít a pracovat s rozdílností a posunující interkulturní učení o krok dál v rámci programu Mládež v akci.
- **SALTO Youth Eastern Europe and Caucasus (EECA)**, sídlící v Polsku a podporující spolupráci mezi zeměmi programu a sousedními partnerskými zeměmi z *Východní Evropy a Kavkazu* v rámci programu Mládež v akci.
- **SALTO Youth Euro-Med**, sídlící ve Francii a podporující spolupráci mezi zeměmi programu a *Středomořskými partnerskými zeměmi* (MEDA) v rámci programu Mládež v akci a dále identifikaci a šíření *dobré praxe* v programu.
- **SALTO Youth Inclusion**, sídlící v Belgii a rozvíjející školení, publikace a informace o začlenění pro mezinárodní práci s mladými lidmi s omezenými příležitostmi za účelem umožnění a zvýšení jejich účasti na programu Mládež v akci.
- **SALTO Youth Information**, sídlící v Maďarsku a Švédsku a rozvíjející a umožňující komunikaci a informace mezi národními agenturami a ostatními informačními centry SALTO Youth.
- **SALTO Youth Participation**, sídlící v Belgii, s cílem vytvořit prostor pro reflexi a výměnu praxe a nápadů, které umožňují mladým lidem a pracovníkům s mládeží rozvinout kvalitní participativní projekty.
- **SALTO Youth South East Europe (SEE)**, sídlící ve Slovinsku a podporující spolupráci mezi zeměmi programu a sousedními partnerskými zeměmi z *Jihovýchodní Evropy* v rámci programu Mládež v akci.
- **SALTO Youth Training and Cooperation**, sídlící v Německu a podporující rozvoj kvality školicích strategií a školicích kurzů a spolupracující s evropskými školicími instituty a školiteli v kontextu školení a kvality. Také koordinuje rozvoj a realizaci Pasu mládeže.

Sít' Eurodesk

Sít' Eurodesk předává všeobecné informace o oblasti mládeže a pomáhá se šířením informací týkajících se programu Mládež v akci. Národní partneři Eurodesk nabízejí řadu veřejných evropských informačních služeb na národní, regionální a místní úrovni, jež mohou zahrnovat:

- bezplatné zodpovídání otázek – telefonicky, osobně, e-mailem, faxem atd.
- rady a pomoc tazatelům
- publikace a informace
- akce, konference, semináře atd.
- internetový přístup k evropským informacím
- školicí a podpůrné služby.

Eurodesk také dodává obsah pro Evropský portál mládeže a prostřednictvím svých webových stránek nabízí online informační služby a kontaktní údaje.

Sít' přispívá k aktualizaci dat na Evropském portálu mládeže a posiluje jeho propagaci a další rozvoj. Z toho důvodu Eurodesk spolupracuje s dalšími relevantními mládežnickými informačními sítěmi, zejména pak s Evropskou informační a poradenskou agenturou (ERYICA) a Asociací evropské karty mládeže (EYCA).

Platforma mládeže Euro-Med

Platforma mládeže Euro-Med má za cíl podporovat spolupráci, vytváření sítí a výměnu mezi mládežnickými organizacemi z obou břehů Středozemního moře. Nabízí užitečné nástroje, například databázi pro hledání partnerů, diskusní fórum, profily zemí a informace o financování iniciativ mládeže.

Struktury bývalých dobrovolníků EDS

Tyto struktury pracují na otázkách mládeže a dobrovolnictví. Jejich aktivity většinou zahrnují podporu dobrovolníkům EDS a vytváření platformy pro komunikaci a vytváření sítí mezi bývalými dobrovolníky EDS pro sdílení zkušeností.

Více podrobností získáte od své národní agentury nebo Výkonné agentury.

5. Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?

Hlavní cílovou skupinu programu přirozeně tvoří mladí lidé a pracovníci s mládeží. Program však tyto jednotlivce oslovuje prostřednictvím *organizací*. Podmínky pro účast v programu se proto vztahují k těmto dvěma aktérům: „účastníkům“ (jednotlivcům účastnícím se programu) a „organizacím“ (ve většině případů *právně zřízeným* organizacím). Podmínky účasti jak účastníků, tak organizací závisejí na zemi, ve které sídlí.

Způsobilí účastníci

Jste mladý člověk (13-30 let) nebo osoba aktivní v práci s mládeží nebo mládežnická organizace *právně sídlící* v jedné ze zemí programu nebo *partnerských zemí*?

Pokud ano, můžete být účastníkem projektu v rámci programu Mládež v akci v závislosti na konkrétní akci a dílčí akci. Podmínky účasti v konkrétních akcích či dílčích akcích naleznete v části B tohoto Průvodce.

Zejména zkontrolujte:

- dolní věkové omezení – účastníci musejí k *uzávěrce* podání žádosti dosáhnout minimálního věku. Pokud je například dolní věkové omezení 15 let, musejí účastníci k *uzávěrce* podání žádosti dosáhnout svých 15. narozenin.
- horní věkové omezení – účastníci nesmějí být starší než uvedený maximální věk při podání žádosti. Pokud je například horní věkové omezení 28 let, nesmějí účastníci do *uzávěrky* podání žádosti dosáhnout svých 29. narozenin.

Způsobilé organizace

Projekty programu Mládež v akci podávají, a jsou-li vybrány, vedou *organizace* reprezentující účastníky.

Jste

- nezisková nebo nevládní organizace
- místní, regionální veřejný orgán
- *neformální skupina mladých lidí*
- *orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže* (ENGO) se členskými pobočkami v nejméně osmi zemích programu
- mezinárodní vládní nezisková organizace
- zisková organizace organizující akci v oblasti mládeže, sportu či kultury

právně zřízená v jedné ze zemí programu nebo partnerských zemí?

Pokud ano, můžete být organizací projektu Mládež v akci v závislosti na dané akci a dílčí akci. Podmínky účasti ve specifických akcích a dílčích akcích naleznete v části B tohoto Průvodce.

Je-li váš projekt vybrán, stanete se *příjemcem* Programu. Příjemce je organizací, které bude navržena *grantová smlouva* na realizaci projektu (grantové smlouvy nejsou navrhovány samotným účastníkům).

Co je orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže?

ENGO musí:

- být *právně zřízen* alespoň jeden rok
- být neziskový
- fungovat na evropské úrovni, samostatně nebo v koordinaci s dalšími organizacemi
- mít strukturu (členské pobočky) a aktivity v alespoň osmi zemích programu
- být aktivní v oblasti mládeže
- provozovat aktivity v souladu se zásadami podporujícími aktivity Společenství v oblasti mládeže
- zapojit mladé lidi do řízení aktivit vytvářených v jejich prospěch.

Způsobilé země

V závislosti na akci či dílčí akci se mohou zúčastnit účastníci a organizace sídlící v různých zemích. Podmínky účasti ve specifických akcích a dílčích akcích naleznete v části B tohoto Průvodce.

Existuje rozdíl mezi zeměmi programu a *partnerskými zeměmi*.

- Účastníci a organizace ze zemí programu se mohou zúčastnit všech akcí programu Mládež v akci.
- Účastníci a organizace ze sousedních partnerských zemí se mohou zúčastnit Akce 2 a Akce 3.1 programu Mládež v akci.
- Účastníci a organizace z ostatních partnerských zemí světa se mohou zúčastnit Akce 2 a Akce 3.2 programu Mládež v akci.

Země programu

Toto jsou země programu:

Členské země Evropské unie (EU)⁸		
Belgie	Kypr	Portugalsko
Bulharsko	Litva	Rakousko
Česká republika	Lotyšsko	Rumunsko
Dánsko	Lucembursko	Řecko
Estonsko	Maďarsko	Slovensko
Finsko	Malta	Slovinsko
Francie	Německo	Španělsko
Irsko	Nizozemsko	Švédsko
Itálie	Polsko	Velká Británie

Země programu Evropského sdružení volného obchodu (EFTA), jež jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EEA)		
Island	Lichtenštejsko	Norsko

Země programu, jež jsou kandidáty na přistoupení k Evropské unii		
Turecko		

Sousední partnerské země

Program Mládež v akci podporuje spolupráci mezi zeměmi programu a následujícími partnerskými zeměmi:

Jihovýchodní Evropa	Východní Evropa a Kavkaz	Středomořské partnerské země
Albánie Bosna a Hercegovina Černá Hora Chorvatsko Makedonie Srbsko ⁹	Arménie Ázerbájdžán Bělorusko Gruzie Moldavsko Ruská federace Ukrajina	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Maroko Palestina (Západní břeh Jordánu a Pásmo Gazy) Sýrie Tunisko

⁸ Jednotlivci z tzv. zámořských teritorií (OCT) a příslušné veřejné a/nebo soukromé orgány a instituce v OCT se mohou zúčastnit programu Mládež v akci podle pravidel programu a úprav týkající se členské země, se kterou jsou spojeny. OCT jsou vyjmenovány v Příloze 1A usnesení Rady z 27. listopadu 2001 o přidružení zámořských teritorií k Evropskému společenství (2200/822/EC), OJ L 314 z 30. listopadu 2001.

⁹ Včetně Kosova pod záštitou Organizace spojených národů dle rezoluce Rady bezpečnosti OSN 1244 z 10. června 1999.

Ostatní partnerské země světa

Spolupráce je možná s níže uvedenými ostatními partnerskými zeměmi světa, které podepsaly dohody s Evropskou unií týkající se oblasti mládeže.

Afghánistán	Jamajka	Paraguay
Angola	Jemen	Peru
Antigua a Barbuda	Jihoafrická republika	Pobřeží slonoviny
Argentina	Kambodža	Rovníková Guinea
Austrálie	Kamerun	Rwanda
Bahamy	Kanada	Salvador
Bangladéš	Kapverdy	Samoa
Barbados	Kazachstán	Senegal
Belize	Keňa	Seychely
Benin	Kiribati	Sierra Leone
Bolívie	Kolumbie	Spojené státy americké
Botswana	Komory	Středoafriká republika
Brazílie	Kongo (Brazzaville)	Súdán
Brunej	Kongo (Demokratická republika)	Surinam
Burkina Faso	Korejská republika	Svatá Lucie
Burundi	Kostarika	Svatý Kryštof a Nevis
Cookovy ostrovy	Kyrgyzstán	Svatý Tomáš a Princův ostrov
Čad	Laos	Svatý Vincent a Grenadiny
Čína	Lesotho	Svazijsko
Dominika	Libérie	Šalomounovy ostrovy
Dominikánská republika	Madagaskar	Tanzánie
Džibuti	Malajsie	Thajsko
Ekvádor	Malawi	Togo
Eritrea	Mali	Tonga
Etiopie	Marshallovy ostrovy	Trinidad a Tobago
Fidži	Mauretánie	Tuvalu
Filipíny	Mauricius	Uganda
Gabon	Mexiko	Uruguay
Gambie	Mikronésie	Uzbekistán
Ghana	Mozambik	Vanuatu
Grenada	Namíbie	Venezuela
Guatemala	Nauru	Vietnam
Guinea	Nepál	Východní Timor
Guinea-Bissau	Nikaragua	Zambie
Guyana	Niger	Zimbabwe
Haiti	Nigérie	
Honduras	Niue	
Chile	Palau	
Indie	Panama	
Indonésie	Papua Nová Guinea	

Vízová povinnost

Pokud je do vašeho projektu zapojena země mimo Evropskou unii, budete muset zjistit informace o případné vízové povinnosti.

V zásadě musejí účastníci programu Mládež v akci ze zemí mimo Evropskou unii přicházející do EU a účastníci z EU přijíždějící do zemí mimo Evropskou unii, aby se zúčastnili mládežnického projektu, požádat o vstupní vízum do příslušné hostitelské země. Mladí lidé pobývající v rámci členské země EU, jež mají národnost/pas země mimo EU, mohou také potřebovat vízum k návštěvě jiné členské země EU.

Kolektivní zodpovědnost všech organizací je zajistit, aby všechna požadovaná víza byla v pořádku před zahájením plánované aktivity. Velmi doporučujeme, aby byly víza vyřízena s časovým předstihem, neboť celý proces může trvat několik týdnů.

Národní agentury a Výkonná agentura mohou poskytnout další rady a podporu týkající se víz, povolení k pobytu, sociálního zabezpečení atd.

Komise navrhla několik všeobecných doporučení pro žádosti o víza/povolení k pobytu ku prospěchu účastníků programu Mládež v akci. Více informací naleznete na webové stránce Komise.

Jak se zúčastnit?

Přesné podmínky účasti na programu Mládež v akci závisejí na akci či dílčí akci týkající se vašeho projektu. Podmínky účasti specifických akcí a dílčích akcí naleznete v části B tohoto Průvodce.

6. Jaká podpora je k dispozici?

Podpůrný přístup

Podpůrný přístup programu Mládež v akci se skládá z provádění uživatelů všemi fázemi programu, od prvního kontaktu s programem přes proces podávání žádosti až k realizaci projektu a závěrečnému vyhodnocení.

Tato zásada by neměla odporovat spravedlivým a transparentním procesům výběru. Nicméně je založena na myšlence, že za účelem zajištění rovné příležitosti všem je nutné poskytnout větší pomoc některým skupinám mladých lidí prostřednictvím poradenství, monitoringu a systému koučování.

Proto je důležitou zásadou programu Mládež v akci zajištění pomoci, školení a poradenství žadatelům na různých úrovních. Na decentralizované úrovni nabízejí školení a informace národní agentury a síť Eurodesk. Na centralizované úrovni je pomoc poskytována prostřednictvím Výkonné agentury a sítě SALTO.

Školící strategie Mládeže v akci

Evropská školící strategie programu Mládež v akci je koordinována Evropskou komisí a jejím cílem je přispět k rozvoji kvality podpůrných systémů pro aktivity mládeže a možnostem občansko-společenských organizací v oblasti mládeže. Jde o klíčový prvek soudržného kvalitního přístupu programu, který zahrnuje komunikační opatření, uznání neformálních učebních aktivit, spolupráci všech aktérů a aplikované aktivity mládeže a vzdělávacího výzkumu.

Školící strategie je hlavním nástrojem programu pro udržitelné budování kapacity pracovníků s mládeží a dalších klíčových aktérů. Poskytuje jim podporu při získávání nezbytných postojů a kompetencí, zejména v oblasti neformálního učení a práce s mladými lidmi na evropské úrovni a v evropském kontextu.

Hlavními prvky školící strategie jsou:

- plány školení a spolupráce (TCP) – nástroj národních agentur pro kvalitní podporu jejich role jako prostředníka
- školení zaměstnanců NA a zaměstnanců dalších struktur programu
- informační centra SALTO nabízející obsahově relevantní podporu národním agenturám, organizacím a jednotlivcům
- zdroje z partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže
- akce 4.3 Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží a mládežnickými organizacemi.

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Výkonná agentura poskytuje podporu – prostřednictvím svého mládežnického helpdesku – k dosažení vysokých standardů kvality v řízení projektů a technickou podporu všem aktérům účastnícím se celoevropských a mezinárodních mládežnických projektů, a to se zvláštním zaměřením na příjemce a účastníky sídlící v zemích, kde nejsou přítomny národní agentury (Jihovýchodní Evropa, Východní Evropa a Kavkaz, Středomořské země, Střední a Jižní Amerika, Asie a země Afriky, Karibiku a Tichomoří).

Mládežnický helpdesk zejména:

- odpovídá na konkrétní dotazy organizací a účastníků
- podporuje vydávání víz a nástroje šíření dobré praxe, aby organizacím pomohl překonat překážky nadnárodní mobility
- poskytuje pomoc s krizovým řízením.

Národní agentury

Národní agentury (NA) poskytují školení a všeobecné informace o možnostech školení pro přípravu a realizaci projektů.

Každá národní agentura:

- nabízí národní a mezinárodní školení, semináře a workshopy pro zájemce či účastníky projektů v rámci programu Mládež v akci
- poskytuje rady, informace a pomoc účastníkům, koordinátorům projektů, skutečným či potenciálním partnerům a příjemcům v průběhu procesu plánování a realizace projektů
- pomáhá vytvářet, rozvíjet a konsolidovat nadnárodní partnerství mezi různými aktéry programu
- přináší informační materiály o programu, jeho pravidlech a praxi
- organizuje konference, setkání, semináře a další akce, aby informovala cílové skupiny o programu, zlepšila jeho řízení a prezentaci a šířila výsledky a dobrou praxi.

Informační centra SALTO Youth

Cílem informačních center SALTO Youth je pomoci zlepšit kvalitu projektů financovaných v rámci programu Mládež v akci. Centra SALTO nabízejí národním agenturám a dalším aktérům zapojeným do práce s mládeží zdroje, informace a školení v konkrétních oblastech a posilují uznání neformálního učení.

Jejich práce zahrnuje:

- organizaci školicích kurzů, studijních návštěv, fór a aktivit pro tvorbu partnerství
- rozvoj a dokumentaci metod a nástrojů školení a práce s mládeží
- poskytování přehledu evropských školicích aktivit nabízených pracovníkům s mládeží prostřednictvím evropského školicího kalendáře
- vydávání praktických publikací
- poskytování aktuálních informací o evropské práci s mládeží a jednotlivých prioritách
- nabídku databáze školitelů a expertů v oblasti práce s mládeží a školení
- koordinaci Pasu mládeže.

Sít' Eurodesk

Sít' Eurodesk nabízí informační služby mladým lidem a těm, kteří s nimi pracují, o evropských příležitostech ve vzdělávání, školení a oblasti mládeže a o zapojení mladých lidí do evropských aktivit. Sít' Eurodesk zodpovídá dotazy, podává informace o financování, akcích a publikacích.

Partnerství mezi Komisí a Radou Evropy

Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti politiky mládeže, výzkumu a práce s mládeží (Partnerství) poskytuje rámec ke zvýšení synergií mezi těmito dvěma institucemi a pro rozvoj soudržné strategie v oblasti mládeže.

Hlavními aktivitami v rámci Partnerství jsou školicí kurzy; semináře a setkání sítí zahrnující pracovníky s mládeží, vedoucí mládeže, školitele, výzkumníky, politiky, experty a praktiky; a přispívání ke *strukturálnímu dialogu*.

Jeho aktivity se zaměřují zejména na evropské občanství a vzdělávání v oblasti lidských práv; interkulturní dialog a spolupráci; kvalitu v práci s mládeží a školení; uznání a viditelnost práce s mládeží; lepší porozumění a znalost mladých lidí; rozvoj mládežnické politiky; a na podporu porozumění a respektování kulturní rozmanitosti. Část aktivit má regionální zaměření, zejména na země, které jsou součástí politiky Evropské sousedství.

Evropské centrum znalostí pro politiku mládeže (EKCYD), vytvořené v rámci Partnerství, představuje jediný vstupní bod na cestě k aktuálním výzkumným informacím o realitách mladých lidí v celé Evropě. Podporuje výměnu informací a dialog mezi politiky, praktiky a mládežnickými výzkumníky.

Výsledky Partnerství jsou šířeny prostřednictvím přenosu školicích modulů, webové stránky Partnerství a výzkumných publikací. T-kity jsou tematickými příručkami, které lze využít v projektech v rámci programu Mládež v akci.

Aktivity v rámci Partnerství jsou organizovány a řízeny sekretariátem Partnerství, které je zodpovědné jak Radě Evropy, tak Evropské komisi.

Další informace o aktivitách Partnerství lze získat na sekretariátu Partnerství ve Štrasburku.

Platforma mládeže Euro-Med

Platforma mládeže Euro-Med nabízí podporu mladým lidem a mládežnickým organizacím v regionu Evropy a Středozemního moře za účelem umožnění výměny dobré praxe, vytváření sítí, spolupráce a budování kapacity v regionu.

Pro splnění těchto cílů nabízí řadu síťových nástrojů, a to včetně:

- databáze pro vyhledávání partnerů
- online fóra pro volnou diskusi
- profilů zemí se situací mladých lidí
- informací o financování mládežnických aktivit
- setkání pro mládežnické organizace z regionu Středomořského moře
- tištěného a online magazínu.

ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH

V této části najdete následující informace pro každou akci a dílčí akci, která je obsahem tohoto Průvodce:

- cíle akce nebo dílčí akce
- popis projektů podporovaných v rámci akce nebo dílčí akce
- tabulku obsahující kritéria hodnocení projektu v rámci akce nebo dílčí akce
- další užitečné informace s ohledem na dobré porozumění projektům podporovaných akcí nebo dílčích akcí
- tabulku obsahující pravidla financování týkající se projektů v rámci akce nebo dílčí akce
- rady, jak vytvořit projekt, který má šanci na podporu v rámci akce nebo dílčí akce.

Před podáním žádosti si, prosím, pečlivě přečtěte celou sekci týkající se akce nebo dílčí akce, v rámci které se rozhodnete zažádat.

Akce 1.1 – Výměny mládeže

Cíle

Výměny mládeže umožňují jedné nebo více skupinám mladých lidí hostitelství skupinou z jiné země za účelem účasti na společném programu aktivit. Tyto projekty zahrnují aktivní účast mladých lidí a jsou navrženy tak, aby jim umožnily objevit a uvědomit si různé sociální a kulturní reality, navzájem se od sebe učit a posílit pocit, že jsou evropskými občany.

Co je výměna mládeže?

Výměna mládeže je projekt, který spojuje skupiny mladých lidí ze dvou nebo více zemí a poskytuje jim příležitost diskutovat a konfrontovat různá témata, zatímco se učí o svých zemích a kulturách. Výměna mládeže je založena na nadnárodním *partnerství* mezi dvěma nebo více organizacemi z různých zemí.

Podle počtu zapojených zemí může být výměna mládeže dvoustranná, třístranná nebo vícestranná. Dvoustranná výměna mládeže je oprávněná zejména v případě, že jde o první evropský projekt organizací, nebo jsou-li účastníci malou či místní skupinou bez zkušeností na evropské úrovni.

Výměna mládeže může být putovní, zahrnující přesun všech účastníků zároveň, jednou či více zeměmi, které se výměny účastní.

Projekt výměny mládeže se skládá ze tří fází:

- plánování a přípravy
- realizace aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou uplatňovány zásady a praxe neformálního učení.

Co výměna mládeže není

Následující konkrétní aktivity NEJSOU způsobilé získat grant v rámci výměn mládeže:

- akademické studijní pobyty
- výměnné aktivity, jejichž cílem je finanční zisk
- výměnné aktivity, které lze označit za turismus
- festivaly
- prázdninové cestování
- jazykové kurzy
- turné
- výměny školních tříd
- sportovní soutěže
- statutární setkání organizací
- pracovní tábory.

Jaká jsou kritéria hodnocení výměny mládeže?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a přebírá zodpovědnost za skupinu); nebo▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Každá organizace musí být ze země programu.</p>
-----------------------------	---

Role organizací	Organizace, která vysílá skupinu účastníků do jiné země, je <i>vysílající organizací</i> (VO). Organizace, která hostí výměnu mládeže ve své zemi, je <i>hostitelskou organizací</i> (HO).
Počet organizací	Dvoustranná výměna mládeže: dvě organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU. Třístranná výměna mládeže: tři organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU. Vícestranná výměna mládeže: alespoň čtyři organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.
Způsobilí účastníci	Účastníci ve věku mezi 13 a 25 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu (malý počet může být ve věku mezi 25 a 30 lety).
Počet účastníků	Projekt musí zapojit minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (<i>vedoucí skupiny</i> v to nepočítaje).
Složení národních skupin účastníků	Dvoustranná výměna mládeže: minimálně 8 účastníků ve skupině. Třístranná výměna mládeže: minimálně 6 účastníků ve skupině. Vícestranná výměna mládeže: minimálně 4 účastníci ve skupině. Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny.
Místo (Místa) aktivit	Aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací. Putovní výměny mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemích dvou nebo více organizací.
Trvání projektu	Maximálně 15 měsíců.
Trvání aktivity	6-21 dní, bez dní na dopravu.
Program aktivit	<i>Formulář žádosti</i> musí obsahovat podrobný denní rozvrh aktivity.
Kdo může podat žádost?	Všechny žádosti: Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i> . Žádosti podávané Výkonné agentuře (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“): jedna z organizací převezme roli <i>koordinující organizace</i> (KO) a podá žádost jménem všech organizací Výkonné agentuře na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>). Žádosti podávané národním agenturám (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“): Dvou- a třístranná výměna mládeže: každá organizace podá žádost své národní agentuře na svou část projektu (<i>rozdělené financování</i>); Vícestranná výměna mládeže: organizace hostící aktivitu převezme roli <i>koordinující organizace</i> (KO) a podá žádost své národní agentuře na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací. Putovní výměna mládeže (dvou-, tří- a vícestranná): jedna z organizací hostící část aktivit převezme roli <i>koordinující organizace</i> (KO) a podá žádost své národní agentuře na celý projekt (jednostranné financování) jménem všech organizací. Všechny žádosti: V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti své národní agentuře a podepíše <i>grantovou smlouvu</i> jménem skupiny.
Kde podat žádost?	Žádosti podávané Výkonné agentuře: projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže. Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech dalších způsobilých žadatelů.
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.

Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrana účastníků projektu.</p> <p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN): Pokud projekt počítá s ÚPN, je nutné splnit následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: 1 účastník na skupinu. Počet účastníků lze zvýšit na 2 za podmínky, že jedním z účastníků je mladá osoba účastnící se výměny mládeže ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN je přílohou formuláře žádosti.
-----------------------	--

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabránila získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navrhovaných metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního učení; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace společenského a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační dopad a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
Profil účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ počet partnerských organizací účastnících se projektu ▪ rovnováha partnerských skupin co do počtu účastníků ▪ pouze pro dvoustrannou výměnu mládeže: organizace je prvožadatelem nebo malým aktérem.

Co dalšího byste měli vědět o výměně mládeže?

Kdo je vedoucí skupiny?

Vedoucí skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé lidi účastnící se výměny mládeže za účelem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.

Vícečetné projekty – Akce 1

Výměny mládeže mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 1. Další informace naleznete v sekci „Vícečetné projekty“ této akce.

Pas mládeže

Od roku 2007 se akce 1.1 týká Pas mládeže. Více informací o Pasu mládeže naleznete v části A tohoto Průvodce.

Příklad Výměny mládeže

Vícestranná výměna mládeže „Slainte agus An Oige“ se uskutečnila v severoirském Omaghu a zapojilo se do ní 40 mladých lidí z Irska, Litvy, Polska a Velké Británie. Výměna byla zaměřená na poskytnutí rámce mladým lidem pro zdravý životní styl a na přínosy zapojení se do venkovních aktivit. Program byl kombinací praktických aktivit, ve kterých mladí lidé pracovali v týmech a zkoušeli různé sporty, doplněný několika workshopy zaměřenými na debatu týkající se výhod sportu pro tělo. Projekt také umožnil každé národní skupině účastníků vytvořit prezentaci o kultuře a historii své země. Důraz programu byl kladen na posílení sebevědomí, přijímání jiných lidí, otevření mysli a na učení se o kulturách a hodnotách jiných zemí.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Příjemce	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy). Pro putovní projekty: cestovní náklady z domova do místa, kde začíná aktivita, cestovní náklady domů z místa, kde aktivita končí.	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Vysílající a hostitelské organizace (dvou-, třístranné) Koordinující organizace (vícestranné)	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur.
Náklady spojené s úvodní plánovací návštěvou	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Vysílající organizace (dvou-, třístranné) Koordinující organizace (vícestranné)	Podmíněné: potřebnost úvodní plánovací návštěvy a její cíle musejí být ospravedlněny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur.
	+ Náklady na ubytování a další náklady během návštěvy.	+ <i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	+ € 48 x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílající organizace			Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Náklady na přípravu	Veškeré náklady přímo spojené s přípravou aktivity a účastníky.	<i>Pevná částka</i>	€ 320	Vysílající a hostitelské organizace (dvou-, třístranné)	Podmíněné: přípravné aktivity musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
		Stupnice jednotkových nákladů	€ 320 x počet organizací	Koordinující organizace (vícestranné)		
Náklady na aktivitu (dvou-, třístranné)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu, včetně pojištění.	Pevná částka	€ 960	Hostitelská organizace (dvou-, třístranné)	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam podpisů všech účastníků.
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 18 x počet účastníků x počet nocí během aktivity			

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Příjemce	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu (vícestranné, putovní)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu, včetně pojištění.	Pevná částka	€ 1 920	Koordinující organizace (vícestranné, putovní)	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 18 x počet účastníků x počet nocí během aktivity			
Mimořádné náklady	Další náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi nebo zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Vysílající a hostitelská organizace (dvou-, třístranné) Koordinující organizace (vícestranné)	Podmíněné: žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Náklady na další šíření a zhodnocování výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a zhodnocováním výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů až € 500 x počet organizací. Maximálně € 2 500.	Vysílající a hostitelská organizace (dvou-, třístranné) Koordinující organizace (vícestranné)	Podmíněné: šíření a zhodnocování aktivit musí být jasně uvedeno ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.

* Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů platné v České republice.

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu, zvláštní prostory nebo vybavení, další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivního zapojení všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí předvést schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, kdyby charakter nebo cíl aktivity vyžadoval určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze je klíčově důležitá pro úspěch výměny mládeže. Během této fáze by se organizace a účastníci měli dohodnout na společném tématu výměny mládeže. Měli by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků, praktických domluvách (místo, přesuny, ubytování, podpůrný materiál, jazyková podpora). Přípravná fáze by dále měla podpořit zapojení účastníků do výměny mládeže a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a s jinou kulturou. Výrazně doporučujeme, aby vysílající skupina (skupiny) provedla (provedly) úvodní plánovací návštěvu u hostitelské partnerské skupiny.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci. Program by měl využít různé interkulturní pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit učební výsledky.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků**
Během plánovací a přípravné fáze projektu by se organizace měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své učební zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárníčku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucí jsou zároveň podporováni v tom, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který účastníci společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit výměny mládeže.
- **Použité metody neformálního učení**
Projekt by měl sledovat zásady neformálního učení. Lze použít řadu neformálních učebních metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, ledoborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé

potřeby účastníků a požadované výsledky. Všeobecně by měl být projekt založen na procesu interkulturního učení stimulujiícího kreativitu, aktivní účast a iniciativu.

▪ **Aktivní zapojení účastníků do projektu**

Denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat učební proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.

▪ **Propagace sociálního a osobního rozvoje účastníků**

Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.

▪ **Interkulturní rozměr**

Výměna mládeže by měla zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.

▪ **Evropský rozměr**

Výměna mládeže by měla přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

- projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součást současné a budoucí Evropy
- projekt reflektuje společnou starost o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
- téma projektu je spojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, akce EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
- projekt diskutuje základní principy EU, tj. zásady svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládu zákona.

Kvalita dosahu projektu

▪ **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad výměny mládeže by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.).

Projekt by měl být zarámován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků výměny mládeže v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování výměny mládeže. Bude výměna opětována? Mohla by se nová organizace zúčastnit příští výměny mládeže? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o výměně mládeže a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před výměnou mládeže a během její realizace. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by o projektu měli publikovat – stejně tak o jeho záměrech a cílech – a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládeže v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit výměny mládeže informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).
- **Šíření a zhodnocování výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků výměny mládeže.

 - Standardní opatření k šíření a zhodnocování

Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu k opatřením k šíření a zhodnocování dochází zejména po provedení výměny mládeže.
 - Další opatření k šíření a zhodnocování výsledků

Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médiem (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 1.2 – Iniciativy mládeže

Cíle

Tato dílčí akce podporuje projekty, v rámci kterých se mladí lidé aktivně a přímo účastní vlastně navržených aktivit, v nichž hrají klíčové role, za účelem rozvoje své iniciativy, podnikavosti a kreativity.

Co je iniciativa mládeže?

Iniciativa mládeže je projekt iniciovaný, zřízený a provedený samotnými mladými lidmi. Mladým lidem dává šanci vyzkoušet si nápady pomocí iniciativ, které jim dávají příležitost být přímého a aktivního zapojení do plánování a provádění projektů. Účast na iniciativě mládeže je důležitým zážitkem neformálního učení. Také mladým lidem nabízí příležitost považovat se za evropské občany a cítit, že přispívají k tvorbě Evropy.

Projekt iniciativy mládeže má tři části:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního učení.

Iniciativa mládeže může být:

- národní: navržená na místní, regionální nebo národní úrovni a rozvinutá jednou skupinou v její zemi pobytu
- nadnárodní: vytvoření sítě mladých iniciativ společně provedené dvěma nebo více skupinami z různých zemí.

Jaká jsou kritéria hodnocení iniciativy mládeže?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p><i>Organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za skupinu). <p>Každá organizace musí být ze země programu.</p>
Počet organizací	<p>Národní iniciativa mládeže: pouze jedna organizace. Nadnárodní iniciativa mládeže: minimálně dvě organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Mladí lidé ve věku mezi 18 a 30 lety <i>legálně pobývající</i> v zemi programu. Mladí lidé mladší 18 let (mezi 15 a 17 lety) mohou být přijati, pokud je doprovází <i>kouč</i>. Pro kouče není stanoven věkový limit ani povinný geografický původ.</p>
Počet účastníků	<p>Národní iniciativa mládeže: neexistuje omezení počtu účastníků. Projekt musí zahrnovat alespoň jednu skupinu minimálně 4 mladých účastníků. Nadnárodní iniciativa mládeže: neexistuje omezení počtu účastníků. Projekt musí zahrnovat alespoň 8 mladých účastníků.</p>
Složení národních skupin účastníků	<p>Národní iniciativa mládeže: minimálně 4 účastníci ve skupině. Nadnárodní iniciativa mládeže: minimálně 4 účastníci na skupinu.</p>
Místo (Místa) aktivit	<p>Národní iniciativa mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemi organizace. Nadnárodní iniciativa mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací.</p>
Trvání projektu	3 až 18 měsíců.
Trvání aktivity	Žádné specifické trvání aktivity.
Program aktivit	Přehled aktivit musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i> .

Kdo může podat žádost?	<p>Všechny žádosti: Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>.</p> <p>V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti své národní agentuře a podepíše <i>grantovou smlouvu</i> jménem skupiny.</p> <p>Národní iniciativa mládeže: organizace podává žádost své národní agentuře.</p> <p>Nadnárodní iniciativa mládeže: jedna z organizací převezme roli koordinátora a podá žádost na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací u své národní agentury.</p>
Kde podat žádost?	Žádosti musejí být podány u národní agentury země, ve které je žadatel zřízen.
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN) (pouze u nadnárodních iniciativ mládeže).</p> <p>Pokud projekt vyžaduje ÚPN, musejí být splněna následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: až 2 účastníci na skupinu. Jedním z účastníků může být kouč. ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN je přílohou formuláře žádosti.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navrhovaných metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; pouze pro nadnárodní iniciativu mládeže: kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma projektu; inovativní kreativita a podnikavost; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace sociálního a osobního rozvoje zapojených účastníků; evropský rozměr; zejména pro nadnárodní iniciativu mládeže: interkulturní rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační dopad a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
Profil účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi ▪ prvožadatelé.

Co dalšího byste měli vědět o iniciativě mládeže?

Kdo je kouč?

Kouč je zdrojovou osobou, která má zkušenosti s prací s mládeží a/nebo iniciativami mládeže, aby mohla doprovázet skupiny mladých lidí a podpořit jejich účast. Hraje různé role v závislosti na potřebách konkrétní skupiny mladých lidí. Kouč zůstává mimo iniciativu mládeže, ale podporuje skupinu mladých lidí v realizaci jejich projektu. Čas od času pracuje s mladými lidmi na zvláštních úkolech na základě potřeb skupiny. Koučové mohou být dobrovolníci nebo profesionálové, vůdci mládeže nebo vůdci mládežnických organizací, pracovníci klubů mládeže nebo služeb pro mládež atd.

Mladí lidé, kteří se již projektu iniciativy mládeže zúčastnili, mohou být také podpořeni v tom, aby využili kompetence získané v tomto procesu k podpoře jiných skupin mladých lidí; proto mohou převzetím role koučování vrstevníků fungovat jako zdrojové osoby. Koučování vrstevníků – podpora vrstevníků nebo kolegů stejného věku – je důležitým nástrojem, který se v iniciativě mládeže používá k rozvoji účinných systémů koučování na místní úrovni.

Koučové mohou být také poradci poskytnutí národními agenturami, kteří se se skupinou v průběhu vývoje projektu několikrát setkají, většinou na začátku, uprostřed a na konci procesu.

Národní agentury mohou zařídit setkání mezi potenciálními a bývalými příjemci iniciativ mládeže, aby umožnily rozvoj systémů koučování vrstevníků. Více informací o koučování v rámci iniciativ mládeže získáte od své národní agentury.

Vícečetné projekty – Akce 1

Iniciativy mládeže mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 1. Více informací najdete v sekci „Vícečetné projekty“ této akce.

Příklad iniciativy mládeže

Dvanáct mladých lidí z Turecka vytvořilo projekt zaměřený na poskytování základních počítačových dovedností dětem, které musejí pracovat na ulici. Skupina spolupracovala s místní NNO, která s těmito dětmi pravidelně pracuje. Na základě debaty s dětmi se skupina dozvěděla o jejich situaci a zeptala se jich, co by chtěly dělat; tak se zrodila myšlenka počítačového školení. To trvalo tři měsíce a projektu se zúčastnilo na 70 dětí.

„Nejdůležitější věcí na osobní úrovni byl fakt, že mi tento projekt umožnil dělat to, co jsem chtěl! Víte, situace těchto dětí ulice na mě zapůsobila. Chtěl jsem něco udělat! Můžete se k nim přiblížit a získat povědomí o jejich realitě, ale potřebujete rámec, abyste s nimi mohl doopravdy pracovat, a to je to, čeho nám projekt iniciativy mládeže umožnil dosáhnout! Centrum mládeže v místní oblasti a NNO, která s námi spolupracovala, nám velmi pomohly a pro projekt byly důležité. Zorganizovali jsme různé společenské aktivity, které daly dětem šanci cítit se méně vyloučené. Měli jsme dojem, že jsme jim dokázali pomoci, že se naučily něco užitečného a že si tu zkušenost také užily.“ (Turecký člen skupiny)

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu (pro národní iniciativy mládeže)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu.	Pevná částka	€ 8 000 (pokud žadatel nežádá o nižší částku grantu)	Automaticky za předpokladu, že je respektována shoda s předběžným rozpočtem	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
					Seznam podpisů všech účastníků.
Náklady na aktivitu (pro nadnárodní iniciativy mládeže)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu.	Pevná částka	€ 10 000 (pokud žadatel nežádá o nižší částku grantu)	Automaticky za předpokladu, že je respektována shoda s předběžným rozpočtem	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
					Seznam podpisů všech účastníků.
Náklady na kouče	Veškeré náklady přímo spojené s účastí kouče na projektu (v případě potřeby).	Pevná částka	€ 670 (pokud žadatel nežádá o nižší částku grantu)	Automaticky pro projekty s účastníky mladšími 18 let. Podmíněné pro všechny ostatní projekty; v tomto případě musí být potřeba kouče a jeho podpora skupině jasně definována ve formuláři žádosti	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Náklady na další šíření a zhodnocování výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a zhodnocováním výsledků projektu.	<i>Procento skutečných nákladů</i>	100 % uznatelných nákladů Maximum € 1 000	Podmíněné: další aktivity šíření a zhodnocování musejí být jasně definovány ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Náklady spojené s úvodní plánovací návštěvou (pro nadnárodní iniciativy mládeže)	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: potřebnost úvodní plánovací návštěvy a její cíle musejí být ospravedlněny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.
	+ Další na příspěví na ubytovací náklady a další náklady během návštěvy.	+ <i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	+ € 48 x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílajících organizací (1 nebo 2 účastníci; jedním z účastníků může být kouč)		Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Cestovní náklady (pro nadnárodní iniciativy mládeže)	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.

* Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů platné v České republice.

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze je klíčově důležitá pro úspěch iniciativy mládeže. Během této fáze by se skupina mladých lidí měla rozhodnout a dohodnout na tématu relevantnímu pro skupinu a místní komunitu. Měla by se zaměřit na vytvoření dobře strukturovaného programu aktivit a rozvrhu, své pracovní metody a přínosy projektu místní komunitě. Zatímco je zásadní, aby byl projekt řízen a realizován samotnými mladými lidmi, v přípravné fázi může skupině (skupinám) mladých lidí pomoci kouč.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že skupina (skupiny) provede závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání skupiny (skupin) a ostatních zacílených účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit učební výsledky.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo skupině (skupinám) umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků iniciativy mládeže a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu (pouze pro nadnárodní iniciativy mládeže)**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí předvést schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity.

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma projektu**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který členové skupiny (skupin) společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Některými příklady možných projektových témat jsou umění a kultura, sociální vyloučení, životní prostředí, ochrana památek, mládežnické informace, evropské povědomí, rozvoj venkova/města, mládežnická politika, zdraví, opatření proti kriminalitě, rasismu a xenofobii, postižení, podpora starých lidí, bezdomovectví, migrace, rovné příležitosti, vzdělávání vrstevníků, nezaměstnanost, mládežnické sporty, volný čas mládeže, média a komunikace atd. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit iniciativy mládeže.
- **Inovativní kreativita a podnikavost**
V rámci kontextu iniciativy mládeže je důraz kladen na propagaci inovativních prvků v projektu. Projekt by se měl zaměřit na zavedení, realizaci a propagaci inovativních přístupů. Tyto inovativní přístupy se mohou týkat obsahu a cílů aktivity, zapojení organizací různého původu, kreativního a neobjeveného způsobu řešení problémů týkajících se místní komunity, experimentace s novými metodologiemi a formáty projektu či šířením výsledků projektu.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**
Cílem programu aktivit a pracovních metod by mělo být co nejvíce zapojit členy skupiny (skupin) a všechny další lidi potenciálně identifikované jako cíl aktivity. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Propagace sociálního a osobního rozvoje účastníků**
Projekt by měl členům skupiny (skupin) umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.

▪ **Evropský rozměr**

Iniciativy mládeže by měly přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

- projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součást současné a budoucí Evropy
- projekt reflektuje společnou starost o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
- téma projektu je spojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, akce EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
- projekt diskutuje základní principy EU, tj. zásady svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládu zákona.

▪ **Interkulturní rozměr (zejména u nadnárodních iniciativ mládeže)**

Iniciativy mládeže by měly zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měly pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.

Kvalita dosahu projektu

▪ **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad iniciativy mládeže by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.).

Projekt by měl být zarámován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků iniciativy mládeže v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

Organizace by dále měly systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování iniciativy mládeže. Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o výměně mládeže a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před iniciativou mládeže a během její realizace. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by o projektu měli publikovat – stejně tak o jeho záměrech a cílech – a šířit „poselství mládeže“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládeže v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit iniciativy mládeže informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a zhodnocování výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků iniciativy mládeže.

- Standardní opatření k šíření a zhodnocování
Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu k opatřením k šíření a zhodnocování dochází zejména po provedení iniciativy mládeže.

- Další opatření k šíření a zhodnocování výsledků
Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 1.3 – Projekty participativní demokracie

Cíle

Tato dílčí akce podporuje účast mladých lidí na demokratickém životě. Jejím cílem je podpořit aktivní participaci mladých lidí v životě jejich místní, regionální nebo národní komunity nebo na mezinárodní úrovni.

Co je projekt participativní demokracie?

Projekt participativní demokracie je rozvinut evropským partnerstvím, které umožňuje – na evropské úrovni – spojovat myšlenky, zkušenosti a metodologie z projektů či aktivit na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni za účelem zlepšit participaci mladých lidí.

Projekt participativní demokracie má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního učení.

Některými příklady aktivit realizovaných v rámci projektu participativní demokracie jsou:

- vytváření sítí pro výměnu, rozvoj a šíření *dobré praxe* v oblasti mládeže a participace
- konzultace prováděné mladými lidmi nebo jim určené s ohledem na zjištění jejich potřeb a přání týkajících se záležitostí spojených s účastí na demokratickém životě
- informační akce nebo semináře nebo debaty pro mladé lidi zaměřené na mechanismy zastupitelské demokracie na všech úrovních, včetně fungování institucí a politiky EU
- setkání mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi či odborníky v oblasti participace na demokratickém životě a demokratických institucích
- akce simulující fungování demokratických institucí a role osob s rozhodovacími pravomocemi
- série nebo kombinace výše uvedených aktivit, které lze provést na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní) v časovém rámci projektu.

Co není projekt participativní demokracie

Konkrétní následující aktivity NEJSOU způsobilé pro granty v rámci projektů participativní demokracie:

- statutární schůze organizací
- výměny mládeže
- iniciativy mládeže.

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu participativní demokracie?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za skupinu); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>. <p>Každá organizace musí být ze země programu.</p>
Počet organizací	<p>Organizace minimálně ze 2 zemí programu, z nichž jedna je ze země EU. Projekt se musí zúčastnit alespoň 2 organizace za zemí. Organizace musejí být nezávislé (viz níže).</p>

Způsobilí účastníci	Mladí účastníci: mladí lidé ve věku mezi 13 a 30 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu. Osoby s rozhodovací pravomocí/odborníci: pokud projekt vyžaduje účast osob s rozhodovací pravomocí nebo expertů v oblasti účasti na demokratickém životě a demokratických institucích, lze takové účastníky zapojit bez ohledu na jejich věk či geografický původ.
Počet účastníků	Projekt musí zapojit alespoň 16 mladých účastníků.
Místo (Místa) aktivity	Aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací.
Trvání projektu	3 až 18 měsíců.
Trvání aktivity	Žádné konkrétní trvání aktivity.
Program aktivit	Přehled program aktivit musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i> .
Kdo může podat žádost?	Organizace hostící aktivitu – nebo jedna z organizací hostící část aktivity – převezme roli koordinátora a podá žádost relevantní agentuře (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“) za celý projekt jménem všech organizací (<i>jednostranné financování</i>). Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i> . V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti své národní agentuře a podepíše <i>grantovou smlouvu</i> jménem skupiny.
Kde podat žádost?	Žádosti podávané Výkonné agentuře: projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže. Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech dalších způsobilých žadatelů.
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrana účastníků projektu.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	Relevance k: <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
--	---

<p>Kvalita tematického konceptu (20 %)</p>	<p>Kvalita tematického konceptu, tj. projekt se zaměřuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ participaci mladých lidí v mechanismech zastupitelské demokracie; nebo ▪ umožnění mladým lidem zažít koncepty a praxi zastupitelské demokracie a aktivního občanství; nebo ▪ umožnění dialogu mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi na všech úrovních (místní, regionální, národní a evropské); nebo ▪ jakoukoli kombinaci výše uvedených aktivit.
<p>Kvalita projektu a navržených metod (30 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního učení; aktivní účast účastníků na projektu; propagace společenského a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační dopad a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>Mládež v akci</i>; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
<p>Profil a počet účastníků a organizací (20 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ počet partnerských organizací účastnících se projektu

Co dalšího byste měli vědět o projektu participativní demokracie?

Vícečetné projekty - Akce 1

Projekty participativní demokracie mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 1. Další informace naleznete v sekci „Vícečetné projekty“ této akce.

Účast osob s rozhodovací pravomocí/odborníků v projektu participativní demokracie

Pokud projekt vyžaduje účast osob s rozhodovacími pravomocemi/odborníků v aktivitě, nelze žádné náklady přímo spojené s jejich účastí (cestovní, strava, ubytování, víza, zvláštní potřeby atd.) hradit z grantu programu Mládež v akci. Takové náklady musejí být pokryty z jiných zdrojů finančních příspěvků na projekt (vlastní zdroje organizací a/nebo národní, regionální, lokální či privátní asistence).

Nezávislé organizace

V kontextu projektu participativní demokracie nesmí každá organizace v oblasti rozhodnutí, realizace či financování svého provozu záviset na jiné organizaci, ačkoli organizace mohou být přidruženy vzájemně nebo ke společné síti.

Příklad projektu participativní demokracie

Čtyřicet mladých lidí z 11 zemí programu se na 10 dní setká s cílem simulovat práci a rozhodovací proces Evropského parlamentu. Účastníci zvolí prezidenta svého parlamentu a také vytvoří parlamentní skupiny a výbory k debatě o společně identifikovaných problémech, které jsou prioritou na programu EU a které se týkají života mladých lidí v Evropě. Po fázi přípravy, která je založena na reálných dokumentech a reálné práci Evropského parlamentu, simulují plenární zasedání Evropského parlamentu. Během těchto 10 dní se také setkávají se zástupci institucí EU, zejména z Evropského parlamentu.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p><i>Uznatelné přímé náklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cestovní náklady - Ubytování/náklady na stravu - Organizace seminářů, konzultací, aktivit - Publikace/překlady/informační náklady - Šíření a zhodnocování výsledků - Další náklady přímo spojené s realizací projektu <p><i>Uznatelné nepřímé náklady</i> (7 % uznatelných nepřímých nákladů)</p>	<p><i>Procento skutečných nákladů</i></p>	<p>75 % celkových uznatelných nákladů. (pokud žadatel nepožaduje nižší %) Maximum € 50 000</p>	<p>Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti</p>	<p>Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur (pouze přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i>. Seznam originálních podpisů všech účastníků.</p>

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivního zapojení všech organizací projektu**

Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí předvést schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, kdyby charakter nebo cíl aktivity vyžadoval určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity.

Založení partnerství složeného z organizací s různými profily (např. místní samosprávy společně s nevládními organizacemi) může usnadnit realizaci aktivity (zejména, pokud je cílem aktivity zajistit interakci mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovacími pravomocemi).

- **Kvalita přípravné fáze**

Přípravná fáze je klíčově důležitá pro úspěch projektu participativní demokracie. Během této fáze by se organizace a účastníci měli dohodnout na společném tématu projektu participativní demokracie. Měli by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků, praktických domluvách (místo, přesuny, ubytování, podpůrný materiál, jazyková podpora). Přípravná fáze by dále měla podpořit zapojení účastníků do projektu participativní demokracie a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi jiného původu a s jinou kulturou.

- **Kvalita programu aktivit**

Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci.

- **Kvalita hodnotící fáze**

Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit učební výsledky.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků**

Během plánovací a přípravné fáze projektu by se organizace měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své učební zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárničku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucí jsou zároveň podporováni v tom, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který organizace společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu participativní demokracie.
- **Použití metody neformálního učení**
Projekt by měl sledovat zásady neformálního učení. Lze použít řadu neformálních učebních metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, leborborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Všeobecně by měl být projekt založen na procesu interkulturního učení stimulujícího kreativitu, aktivní účast a iniciativu.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**
Denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat učební proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Propagace sociálního a osobního rozvoje účastníků**
Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.
- **Interkulturní rozměr**
Projekt participativní demokracie by měl zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měl pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**
Projekt participativní demokracie by měl přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:
 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součást současné a budoucí Evropy
 - projekt reflektuje společnou starost o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
 - téma projektu je spojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, akce EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt diskutuje základní principy EU, tj. zásady svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládu zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**
Dopad projektu participativní demokracie by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.).

Projekt by měl být zarámován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků projektu participativní demokracie v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu participativní demokracie. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit příštího projektu participativní demokracie? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?
- **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**
Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o plánované aktivitě a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a

opatření nastávají zejména před projektem participativní demokracie a během jeho realizace. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu
Organizace a účastníci by o projektu měli publikovat – stejně tak o jeho záměrech a cílech – a šířit „poselství mládeži“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.
- Viditelnost programu Mládež v akci
Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládeže v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech nabízených programem mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit projektu participativní demokracie informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).
- **Šíření a zhodnocování výsledků**
Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků projektu participativní demokracie. Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu k opatřením k šíření a zhodnocování dochází zejména po provedení projektu participativní demokracie. Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Příklad dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 1 – Vícečetné projekty

Co je vícečetný projekt?

Prostřednictvím vícečetného projektu může organizace s cílem provést několik aktivit v rámci Akce 1 po dobu až 18 měsíců podat jednu žádost kombinující:

- buď dvě až pět aktivit stejného typu (např. dvě až pět výměn mládeže),
- nebo dvě až pět aktivit různého typu (např. jedna vícestanná výměna mládeže, dvě iniciativy mládeže a jeden projekt participativní demokracie).

Všechny aktivity podporované v rámci Akce 1 lze kombinovat ve vícečetném projektu, s výjimkou dvoustranných a třístranných výměn mládeže.

Cíli vícečetného projektu je konkrétně:

- snížit administrativní zátěž organizací, které mají zkušenost s řízením grantů v rámci programu Mládež v akci či jiných programů Evropského společenství
- přenést zaměření na kvalitativní aspekty plánování a realizace projektu
- umožnit zřízení širších opatření pro viditelnost a šíření výsledků.

Jaká jsou kritéria hodnocení vícečetného projektu?

Kritéria způsobilosti

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu se týkají stejná kritéria, jež byla definována v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3. Kromě těchto kritérií musely způsobilé organizace již alespoň třikrát obdržet grant na jiné projekty.

Kritéria vyloučení

Stejná *kritéria vyloučení* definovaná v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3 se týkají aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu Akce 1.

Kritéria výběru

Stejná *kritéria výběru* definovaná v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3 se týkají aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu Akce 1.

Kritéria pro přidělování grantů

Stejná *Kritéria pro přidělování grantů* definovaná v dílčích akcích 1.1, 1.2 a 1.3 se týkají aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu Akce 1.

Co dalšího byste měli vědět o vícečetném projektu Akce 1?

Každá aktivita navržená ve vícečetném projektu bude hodnocena samostatně podle výše uvedených kritérií. Národní nebo Výkonná agentura může zamítnout jednu z více aktivit uvedených ve vícečetném projektu v případě nesplnění některého z výše uvedených kritérií. V takových případech může být projekt stále schválen, ačkoli se počet aktivit sníží. To bude znamenat následné snížení grantu přiděleného na projekt.

Akce 2 – Evropská dobrovolná služba

Cíle

Cílem Evropské dobrovolné služby (EDS) je rozvinout solidaritu a propagovat aktivní občanství a vzájemné porozumění mezi mladými lidmi.

Co je projekt Evropské dobrovolné služby?

Evropská dobrovolná služba umožňuje mladým lidem vykonávat dobrovolnou službu po dobu až 12 měsíců v jiné zemi, než ze které pocházejí. Posiluje solidaritu mezi mladými lidmi a je opravdovou „vzdělávací službou“. Dobrovolníci jsou přínosem pro místní komunitu, učí se novým dovednostem a jazykům a objevují jinou kulturu.

Projekt EDS má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- vyhodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V průběhu projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního učení.

Projekt EDS se může zaměřit na různá témata a oblasti, například kulturu, mládež, sport, sociální péči, kulturní dědictví, umění, civilní ochranu, životní prostředí, rozvoj spolupráce atd. Vyloučeny jsou vysoce rizikové intervence v post-katastrofických situacích (např. humanitární pomoc, okamžitá pomoc po katastrofě atd.).

Je navržen k realizaci jedné nebo více aktivit EDS.

Aktivita EDS

Aktivita EDS má tři zásadní komponenty:

Služba: dobrovolníka hostí organizace v jiné zemi, než ze které pochází, a ten vykonává dobrovolnou službu ve prospěch místní komunity. Služba je neplacená, nezisková a na plný úvazek.

Školící a hodnotící cyklus EDS: organizace zapojené do aktivity EDS musejí zajistit, že se každý dobrovolník zúčastní:

- předodjezdové školení
- popříjezdové školení
- střednědobé hodnocení (u služby trvající déle než 4 měsíce)
- hodnocení aktivity.

Všechny školící kurzy musejí splňovat pokyny a minimální standardy kvality stanovené Komisí; podrobnosti jsou dostupné na webové stránce Evropské komise.

Další informace o školícím a hodnotícím cyklu EDS najdete v sekci „Co dalšího byste měli vědět o EDS?“ v rámci této akce.

Trvalá podpora dobrovolníků: organizace musejí zajistit pro každého dobrovolníka zapojeného do aktivity osobní podporu, která je spojena s úkolem, a jazykovou a administrativní podporu.

Další informace najdete v sekci „Co dalšího byste měli vědět o EDS?“ v rámci této akce.

Aktivita EDS zahrnující *mladé lidi s omezenými příležitostmi* zahrnuje specifické prvky k zajištění toho, aby tito dobrovolníci obdrželi odpovídající podporu.

Podle počtu zapojených organizací a dobrovolníků lze aktivitu EDS definovat jako individuální nebo skupinovou aktivitu EDS:

- individuální aktivita EDS: 1 dobrovolník vyslaný jednou vysílající organizací k jedné hostitelské organizaci
- skupinová aktivita EDS: 2 až 100 dobrovolníků vyslaných několika vysílajícími organizacemi k jedné nebo více hostitelským organizacím. Rozlišující vlastností skupinové aktivity EDS je to, že dobrovolníci vykonávají svou

službu ve stejném časovém rámci a že vykonávané úkoly jsou propojeny se společnou tematikou. Skupinová aktivita EDS může být také propojena s konkrétní akcí; v tomto případě aktivita vyžaduje solidní partnerství s organizujícím orgánem akce a všechny úkoly dobrovolníků se musejí akce týkat.

Charta EDS

Charta EDS je součástí Průvodce programem Mládež v akci a zdůrazňuje role každé organizace v projektu EDS a také hlavní zásady a standardy kvality EDS. Každá organizace EDS se musí řídit ustanoveními této Charty.

Organizace se společně rozhodnou – podle této Charty –, jak budou v rámci každé aktivity projektu EDS sdílet úkoly, zodpovědnost a grant. Tato rozdělení jsou mezi organizacemi formalizovaná pomocí *smlouvy o aktivitách EDS*.

Více informací o Chartě EDS a smlouvě o aktivitách EDS najdete v sekci „Co dalšího byste měli vědět o EDS?“ v rámci této akce.

Co není EDS

- občasné, nestrukturované dobrovolnictví na poloviční úvazek
- stáž ve firmě
- placené místo; nesmí nahradit placená místa
- rekreační nebo turistická aktivita
- jazykový kurz
- využívání levné pracovní síly
- doba studia nebo profesního školení v zahraničí

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu EDS?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizace; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>; nebo ▪ mezinárodní vládní organizací; nebo ▪ ziskovou organizací (pouze pokud organizuje akci v oblasti mládeže, sportu nebo kultury). <p>Každá organizace musí být ze země programu, sousední partnerské země nebo z ostatní partnerské země světa.</p> <p>Organizace zřízené v zemi programu nebo v <i>Jihovýchodní Evropě</i> musejí být <i>akreditovány</i>.</p>
Role organizací	<p>Organizace zapojené do projektu EDS vykonávají následující role a úkoly: koordinující organizace (KO) projektu, vysílající organizace (VO) v jedné či více aktivitách a hostitelská organizace (HO) v jedné či více aktivitách.</p> <p>Na jeden projekt EDS připadá pouze jedna KO bez ohledu na počet aktivit EDS a organizací, které jsou součástí projektu. KO nemusí nezbytně být VO nebo HO v projektu (ačkoli může). V projektech EDS s pouze jedním dobrovolníkem funguje jako KO buď VO, nebo HO.</p>
Počet organizací	<p>Individuální aktivita EDS: dvě organizace (jedna VO + jedna HO) z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Skupinová aktivita EDS: dvě či více organizací (jedna či více VO + jedna či více HO) z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>V projektu EDS nepřekračuje počet organizací z partnerských zemí počet organizací ze zemí programu. Aktivita EDS není tímto kritériem dotčena, pokud je toto pravidlo respektováno v celkovém projektu EDS.</p>

Způsobilí účastníci	<p>Mladí lidé ve věku mezi 18 a 30 lety, <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu nebo partnerské zemi. Dobrovolníci jsou vybíráni bez ohledu na svůj původ. Dobrovolníci s omezenými příležitostmi se mohou zúčastnit od 16 let věku. Dobrovolníci mohou být vybráni po podání žádosti.</p>
Počet účastníků	<p>Projekt EDS: 1 až 100 dobrovolníků. Individuální aktivita EDS: 1 dobrovolník. Skupinová aktivita EDS: 2 až 100 dobrovolníků.</p> <p>Pokud projekt zahrnuje <i>partnerské země</i>, nesmí počet dobrovolníků pocházejících z partnerských zemí překročit počet dobrovolníků pocházejících ze zemí programu. Výjimka: projekty EDS s pouze jedním dobrovolníkem pocházejícím z partnerské země.</p>
Místo služby	<p>Služba se odehrává v zemi programu nebo v partnerské zemi. Způsobilost místa závisí na zemi původu dobrovolníka.</p> <p>Dobrovolník ze země programu může svou službu vykonat v jiné zemi programu, v sousední partnerské zemi nebo ostatní partnerské zemi světa. Dobrovolník ze sousední partnerské země nebo ostatní partnerské země světa musí svou službu vykonat v zemi programu.</p>
Trvání projektu	<p>Až 24 měsíců.</p>
Trvání služby	<p>Individuální aktivita EDS nebo Skupinová aktivita EDS s méně než 10 dobrovolníky: služba trvá minimálně 2 měsíce a maximálně 12 měsíců. Skupinová aktivita EDS s minimálně 10 dobrovolníky: služba trvá minimálně 2 týdny a maximálně 12 měsíců. Aktivita EDS zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi: služba trvá minimálně 2 týdny a maximálně 12 měsíců.</p> <p>Dobrovolník se může zúčastnit pouze jedné aktivity EDS. Výjimka: dobrovolníci s omezenými příležitostmi se mohou zúčastnit více než jedné aktivity EDS za podmínky, že celkové trvání doby služby nepřekročí 12 měsíců.</p>
Program služby	<p>Popis projektu EDS a rozvrh s podrobnostmi o standardním týdnu služby v rámci každé aktivity EDS v projektu musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i>.</p>
Kdo může podat žádost?	<p>Způsobilým žadatelem je organizace <i>právně zřízena</i> buď v zemi programu nebo v Jihovýchodní Evropě.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“): jedna z organizací převezme roli koordinující organizace a ke své národní agentuře podá žádost na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací.</p> <p>Za účelem udržení jasného spojení se zemí, ve které se NA nachází: buď všechny vysílající organizace dané aktivity EDS nebo všechny hostitelské organizace dané aktivity EDS se musejí nacházet v zemi koordinující organizace.</p> <p>Žádosti podávané Výkonné agentuře (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“): jedna z organizací převezme roli koordinující organizace a k Výkonné agentuře podá žádost na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).</p> <p>Výjimečně mohou být přijaty projekty EDS složené z jedné či více aktivit, které všechny zapojují mladé lidi s omezenými příležitostmi pro službu (služby) trvající 2 týdny až 2 měsíce, a to až dva týdny před pravidelnou výběrovou komisí. Další informace o datech těchto výběrových komisí získáte od příslušné národní agentury nebo Výkonné agentury.</p>

Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže ▪ Žádosti organizací zřízených v sousedních partnerských zemích Jihovýchodní Evropy ▪ Žádosti zahrnující organizace z <i>ostatních partnerských zemí světa</i> ▪ Žádosti mezivládních organizací ▪ Žádosti ziskových firem organizujících akce v oblasti mládeže, sportu nebo kultury ▪ Žádosti na projekty spojené s rozsáhlými evropskými nebo mezinárodními akcemi (Evropské město kultury, Evropské sportovní mistrovství atd.). <p>Žádosti podávané národním agenturám: žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů ze zemí programu.</p>
Jak podat žádost?	Žádost musí být podána na příslušném formuláři – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Úvodní plánovací návštěva (pouze pro aktivitu EDS zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi). Je-li zapotřebí ÚPN, musí splnit následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: maximálně 2 účastníci, 1 je vždy z VO; pokud je zapojen druhý účastník, musí jít o vybraného dobrovolníka ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN musí být přiložen k formuláři žádosti. <p>Mentor: v <i>hostitelské organizaci</i> musí být vybrán mentor. Tím nemůže být osoba, která zadává a kontroluje úkoly dobrovolníka.</p> <p>Proces výběru dobrovolníků: organizace zaručuje transparentnost a otevřenost procesu výběru dobrovolníků.</p>

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabráňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
--	--

<p>Kvalita projektu a navržených metod (50 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivního zapojení všech organizací do projektu; kvalita procesu výběru dobrovolníků; kvalita přípravné fáze; kvalita služby a úkolů dobrovolníka; kvalita podpory a školení nabízených dobrovolníkovi; kvalita hodnotící fáze projektu; kvalita opatření k prevenci rizika a krizového řízení; kvalita specifických prvků v projektech zapojujících mladé lidi s omezenými příležitostmi) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (soulad s kvalitativními kritérii Charty EDS; aktivní zapojení dobrovolníka (dobrovolníků) do aktivity; podpora sociálního a osobního rozvoje dobrovolníka (dobrovolníků); role mentora; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i> a multiplikační efekt; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
<p>Profil účastníků (20 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ Vyrovnaný geografický původ dobrovolníků v každé aktivitě EDS.

Co dalšího byste měli vědět o EDS

Jaké jsou role organizací zapojených do EDS?

Charta EDS přiložená k tomuto Průvodci programem popisuje role organizací EDS působících jako vysílající, hostitelská nebo koordinující organizace. Charta dále definuje hlavní zásady EDS a minimální standardy kvality, které musejí být v rámci projektu EDS respektovány.

Podle Charty EDS se organizace společně rozhodnou, jak sdílet úkoly, zodpovědnosti a grant EDS v rámci každé aktivity projektu EDS.

Tato sekce napovídá, jak by mohly být tyto role a úkoly sdíleny (v některých případech tyto role musejí být povinně vykonávány danou organizací).

<p>Koordinující organizace</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nese finanční a administrativní zodpovědnost za celý projekt vůči národní agentuře nebo Výkonné agentuře ▪ koordinuje projekt ve spolupráci se všemi vysílajícími a hostitelskými organizacemi ▪ distribuuje grant EDS mezi všechny vysílající a hostitelské organizace podle rozdělení úkolů formalizovaných ve smlouvě o aktivitách EDS ▪ zajišťuje, že se dobrovolník (dobrovolníci) zúčastní celého školicího a hodnotícího cyklu EDS ▪ poskytuje podporu dobrovolníkovi (dobrovolníkům), kterého (které) umísťuje do hostitelské organizace (hostitelských organizací) ▪ vykonává všechny nebo některé administrativní úkoly vysílající nebo hostitelské organizace (vysílajících nebo hostitelských organizací) zúčastněné (zúčastněných) v projektu ▪ zajišťuje, společně s vysílajícími a hostitelskými organizacemi, aby měl každý dobrovolník povinné pojištění EDS v rámci programu Mládež v akci ▪ zajišťuje, společně s vysílajícími a hostitelskými organizacemi, vízum pro dobrovolníka (dobrovolníky), který (kteří) jej potřebují. Národní/Výkonná agentura může v případě potřeby připravit dopisy na podporu udělení víza. ▪ připravuje, společně s vysílajícími a hostitelskými organizacemi, a vydává Pas mládeže pro ty dobrovolníky, kteří jej chtějí na konci své EDS obdržet.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Příprava <ul style="list-style-type: none"> - pomáhá dobrovolníkovi (dobrovolníkům) najít a kontaktovat hostitelskou organizaci - zajišťuje účast dobrovolníka (dobrovolníků) na předodjezdovém školicím kurzu - zajišťuje odpovídající přípravu pro dobrovolníka (dobrovolníky) před odjezdem, podle individuálních potřeb dobrovolníka (dobrovolníků). ▪ Kontakt během dobrovolné služby <ul style="list-style-type: none"> - je v kontaktu s dobrovolníkem (dobrovolníky) a hostitelskou organizací (hostitelskými organizacemi)

v průběhu projektu.

- **Po návratu dobrovolníka**
- zajišťuje účast dobrovolníků na vyhodnocení aktivity
- poskytuje podporu dobrovolníkovi (dobrovolníkům) s reintegrací do domovské komunity
- dává dobrovolníkům příležitost vyměňovat si a sdílet zážitky
- podporuje zapojení dobrovolníka (dobrovolníků) do šíření a zhodnocování výsledků
- seznámí dobrovolníka s možnostmi dalšího vzdělávání, školení nebo zaměstnání.

Hostitelská organizace

- **Mentor**
- určí mentora, který je zodpovědný za poskytování osobní podpory dobrovolníkovi (dobrovolníkům).
- **Podpora spojená s úkoly**
- nabízí supervizi a provází dobrovolníka (dobrovolníky) prostřednictvím zkušených zaměstnanců.
- **Osobní podpora**
- poskytuje osobní podporu dobrovolníkovi (dobrovolníkům)
- dává dobrovolníkovi (dobrovolníkům) příležitost integrovat se do místní komunity, setkat se s jinými mladými lidmi, být společenší, účastnit se volnočasových aktivit atd.
- kdekoli je to možné, podporuje kontakt s dalšími dobrovolníky EDS.
- **Školící a hodnotící cyklus EDS a jazyková podpora**
- zajišťuje účast dobrovolníka (dobrovolníků) na popříjezdovém školení a střednědobém hodnocení
- zajišťuje jazykový kurz
- **Zásady služby**
- zajištění univerzální přístupnosti EDS: hostitelské organizace nemohou požadovat, aby dobrovolník (dobrovolníci) byl(i) ze zvláštní etnické skupiny, náboženství, sexuální orientace, politického názoru atd.; ani nemohou vyžadovat kvalifikaci či určitou úroveň vzdělání za účelem výběru dobrovolníka (dobrovolníků)
- umožňuje dobrovolníkovi (dobrovolníkům) vykonávat jasně popsany soubor úkolů a integraci některých nápadů, kreativity a zkušeností dobrovolníka do své činnosti
- identifikuje jasné vzdělávací příležitosti pro dobrovolníka (dobrovolníky).
- **Ubytování a strava**
- Poskytuje vhodné ubytování a stravu (nebo příspěvku na stravování, jež pokrývá i svátky) dobrovolníkovi (dobrovolníkům).
- **Místní doprava**
- zajišťuje, aby dobrovolník (dobrovolníci) mohl používat místní dopravu.
- **Kapesné**
- vyplácí dobrovolníkovi (dobrovolníkům) kapesné týdně či měsíčně.

Co je smlouva o aktivitě EDS?

Za účelem zajištění bezproblémového a průhledného uskutečnění projektů EDS organizace a dobrovolník (dobrovolníci) zapojení do aktivit EDS formalizují rozdělení úkolů, zodpovědnosti a podílu na grantu EU prostřednictvím interní smlouvy o aktivitě EDS. Tato smlouva také rozděluje úkoly, pracovní hodiny a praktická opatření, očekávaný vzdělávací proces a vzdělávací cíle dobrovolníka (dobrovolníků).

Smlouva o aktivitě EDS musí obsahovat originální podpis oprávněných zástupců koordinujících, vysílajících a hostitelské organizace, stejně jako dobrovolníka (dobrovolníků) zapojených do aktivity EDS. Všechny strany obdrží jeden výtisk smlouvy; smlouva je pro všechny závazná. V případě pochybností nebo sporů jsou směrodatná kritéria a pravidla EDS uvedena v Průvodci programem.

Program Mládež v akci definuje minimální požadavky, které musejí být součástí smlouvy o aktivitě, a na organizacích a dobrovolnicích ponechává volbu formátu a úroveň podrobností tohoto dokumentu. Tyto minimální požadavky a ustanovení týkající se předložení a úprav smlouvy jsou popsány ve formuláři žádosti.

Koordinující organizace musí poslat výtisk smlouvy o aktivitě národní agentuře nebo Výkonné agentuře, která projekt vybrala.

Pokud je projekt EDS realizován prostřednictvím více než jedné aktivity EDS, musí koordinující organizace předložit samostatnou smlouvu o aktivitě pro každou plánovanou aktivitu EDS.

Smlouva o aktivitě EDS musí být předložena buď společně s formulářem žádosti, nebo později, ale za všech okolností ne později než 6 týdnů před zahájením aktivity EDS.

Ve druhém případě se grantové smlouvy podepsané s příjemcem týkají odlišné platební procedury (viz část C tohoto Průvodce).

Jakých školení a hodnotících akcí se musí dobrovolník EDS zúčastnit?

Předodjezdové školení

Předodjezdové školení dává dobrovolníkům příležitost mluvit o svých očekáváních, rozvinout jejich motivaci a získat informace o hostitelské zemi a programu Mládež v akci. Může být také příležitostí pro setkání a debatu s bývalými dobrovolníky EDS. Průměrně trvá tři dny.

Popříjezdové školení

Popříjezdové školení se odehrává po příjezdu do hostitelské země. Dobrovolníkům představí jejich hostitelskou zemi a hostitelské prostředí a pomůže jim vzájemně se poznat. Průměrně trvá sedm dní.

Střednědobé hodnocení (povinné pouze pro EDS trvající déle než 4 měsíce)

poskytuje dobrovolníkům příležitost zhodnotit jejich dosavadní zkušenosti a setkat se s jinými dobrovolníky z jiných projektů v rámci hostitelské země. Průměrně trvá dva a půl dne.

Hodnocení aktivity

Hodnocení aktivity je zaměřeno na realizaci aktivity EDS: cíle, záměry, motivace, očekávání a úkoly vykonávané v průběhu služby. Spojuje dobrovolníky a jejich vysílající organizace s cílem přemýšlet o tom, co se odehrálo během aktivity EDS, a vyhodnotit podporu a komunikaci poskytnutou vysílajícími organizacemi. Také má za cíl usnadnit reintegraci dobrovolníků do jejich domovské země. Průměrně trvá tři dny.

Kdo organizuje školicí a hodnotící cyklus EDS?

Dobrovolníci EDS mají právo a povinnost se těchto školicích a hodnotících sezení zúčastnit. Zodpovědnost za organizaci školicího a hodnotícího cyklu EDS záleží na tom, kde se akce bude odehrávat.

V **zemích programu** je školení/hodnocení organizováno národními agenturami (včetně těch dobrovolníků vybraných v projektech schválených Výkonnou agenturou).

V **Jihovýchodní Evropě (SEE)** je školení/hodnocení organizováno informačním centrem SALTO SEE (včetně těch dobrovolníků vybraných v projektech schválených Výkonnou agenturou).

Daná agentura (národní či Výkonná) může výjimečně pověřit příjemce grantu organizací všech nebo některých školicích/hodnotících setkání týkajících se jejich projektu, je-li tento postup řádně zdůvodněn ve formuláři žádosti.

Ve **všech ostatních partnerských zemích** organizují školení vysílající, hostitelské nebo koordinující organizace EDS podle příručky *Školení dobrovolníků: Pokyny a minimální standardy kvality* Evropské komise (viz webová stránka Komise). Příjemcům, kteří tato školení organizují, je poskytnuta finanční podpora (viz pravidla financování); o finanční podporu musí být požádáno ve formuláři žádosti.

V zemích Východní Evropy a Kavkazu (EECA) poskytuje podporu školicímu a hodnotícímu cyklu EDS organizovanému zeměmi EECA informační centrum SALTO EECA.

Co je akreditace organizací EDS?

Akreditace slouží k přístupu k EDS a k zajištění plnění minimálních standardů kvality EDS.

Kdo?

Jakákoli organizace ze země programu nebo Jihovýchodní Evropy, která chce vyslat nebo hostit dobrovolníky EDS nebo koordinovat projekt EDS, musí být akreditovaná. Organizace mimo země programu a Jihovýchodní Evropu se mohou projektů EDS zúčastnit bez akreditace.

Jak?

Pro akreditaci musí organizace předložit formulář *Vyjádření zájmu* (EI) popisující všeobecnou motivaci a nápady na aktivity EDS (viz webová stránka Komise http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc411_en.htm). Stejný formulář musí být předložen relevantním orgánům zodpovědným za akreditaci (viz níže). Jedna organizace může zažádat o jeden či více typů akreditace (jako vysílající, hostitelská, koordinující organizace).

Kdy?

Formuláře Vyjádření zájmu lze podat kdykoli (neexistuje uzávěrka). Nicméně organizacím důrazně doporučujeme, aby svou žádost podaly v rozumné době před předložením žádosti o projekt EDS (v zásadě alespoň 6 týdnů předtím). Tím se vyhnou tomu, že bude projekt EDS zamítnut národní nebo Výkonnou agenturou vzhledem ke skutečnosti, že některé organizace do projektu zapojené nejsou v době hodnocení žádosti akreditované.

Kým?

Akreditaci provádí:

- **Výkonná agentura:** pro organizace, které jsou a) orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže; nebo b) mezinárodní vládní organizací; nebo c) ziskovou firmou organizující akci v oblasti mládeže, sportu či kultury.
- **Národní agentura** země organizace – pro všechny ostatní organizace sídlící v zemích programu
- **Informační centrum SALTO SEE** – pro všechny ostatní organizace sídlící v Jihovýchodní Evropě.

Poznámka: formulář EI musí být vyplněn v angličtině.

Co dál?

V ideálním případě proběhne vyhodnocení EI a akreditační proces do šesti týdnů po obdržení EI. V případě schválení zodpovědné orgány přidělí a organizaci oznámí referenční číslo EI; číslo musí být uvedeno na všech formulářích žádostí týkajících se projektů EDS, kterých se organizace účastní.

Akreditace platí po dobu vyznačenou v EI; nicméně maximální doba trvání je tři roky. Po vypršení doby platnosti lze akreditaci obnovit podáním nového EI.

Všechny organizace musejí ve všech fázích projektu uplatňovat zásady Charty EDS; to je základem pro akreditaci.

Zodpovědné struktury mohou akreditaci kdykoli odebrat, dojde-li k nesouladu s Chartou EDS.

Za účelem usnadnění nalezení partnerů jsou popisy projektů a profily všech akreditovaných organizací uvedeny v databázi organizací Evropské dobrovolné služby. Tato databáze je k dispozici na adrese: http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm.

Jak je prováděn proces výběru dobrovolníků?

Dobrovolníci jsou vybíráni bez ohledu na svou etnickou skupinu, náboženství, sexuální orientaci, politický názor atd. Nelze vyžadovat žádné předchozí zkušenosti, úroveň vzdělání, specifické zkušenosti nebo více než základy jazyka. Specifičtější profil dobrovolníka lze vytvořit, pokud je ospravedlněn vlastnostmi úkolů služby nebo kontextem projektu, ale i v tomto případě je vyloučen výběr na bázi profesních nebo vzdělávacích kvalifikací.

Pojištění EDS

Každý dobrovolník EDS musí být součástí pojištění pro dobrovolníky EDS v rámci programu Mládež v akci, který doplňuje pokrytí národními systémy sociálního zabezpečení – kde je to na místě.

Koordinující organizace ve spolupráci s vysílající a hostitelskou organizací zodpovídá za registraci dobrovolníka (dobrovolníků). Registrace musí být provedena před odjezdem dobrovolníka (dobrovolníků) a pokrývat trvání služby.

Průvodce pojištěním obsahující veškeré informace o pojistném krytí a poskytované podpoře a instrukce o procesu online registrace najdete na adrese www.europeanbenefits.com.

Pas mládeže

Od roku 2007 se k Akci 2 vztahuje Pas mládeže. Více informací o Pasu mládeže – viz část A tohoto Průvodce.

Jaká podpora je k dispozici?

V rámci Evropské dobrovolné služby je mladým lidem a organizacím poskytována kvalitní a technická podpora národními agenturami a poradenskými a podpůrnými organizacemi EDS na národní úrovni a Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast a Komisí na evropské úrovni.

Jádro služby se skládá z pomoci (na vyžádání) s identifikací dobrovolníků a vysílajících, hostitelských a koordinujících organizací EDS a z podpory výběru dobrovolníka a organizace založené na vzájemných zájmech, profilech a očekáváních.

Je určena zejména těm, kteří se chtějí do EDS zapojit, ale ještě nemají nezbytné evropské nebo mezinárodní kontakty. V tomto kontextu může velmi pomoci internetová databáze akreditovaných organizací EDS: http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm.

K dispozici mohou být i další služby. Pro další informace kontaktujte, prosím, svou národní agenturu nebo Výkonnou agenturu.

Jakmile dojde k výběru projektu, lze další podporu získat prostřednictvím služby Youth Helpdesk Výkonné agentury, která poskytuje pomoc všem dobrovolníkům účastnícím se projektu EDS v krizových/rizikových situacích a pomáhá s vizovou problematikou.

http://eacea.ec.eu.int/youth/programme/index_en.htm#helpdesk.

Poradenské a podpůrné organizace EDS

Pro doplnění služeb EDS jsou národními agenturami vybrány poradenské a podpůrné organizace EDS z řad občanské společnosti a veřejného sektoru. Poradenské a podpůrné organizace EDS na vyžádání pomáhají s identifikací dobrovolníků a vysílajících a hostitelských organizací EDS. Mohou také pomoci se sjednocením zájmů, profilů a očekávání dobrovolníků a organizací a asistovat při budování partnerství. Samotné přijímání a výběr dobrovolníků však zůstává zodpovědností vysílající/hostitelské/koordinující organizace a poradenské a podpůrné organizace EDS či národní agentury jej nemohou převzít.

Kromě těchto základních úkolů mohou poradenské a podpůrné organizace EDS také pomáhat s rozvojem tematického nebo geografického rozsahu EDS nebo při oslovování konkrétní cílové skupiny. Přesný soubor služeb určují národní agentury podle priorit programu Mládež v akci, kapacit a situace EDS v dané zemi. V oprávněných případech může obdobná poradenská a podpůrná role přejít na jednotlivce. Poradenské a podpůrné organizace EDS také mohou samy vysílat, hostit nebo koordinovat dobrovolníky a na tuto činnost získat grant za podmínky, že jsou akreditovanými vysílajícími, hostitelskými nebo koordinujícími organizacemi EDS.

Poradenské a podpůrné organizace EDS nesmějí od národních agentur přebírat smluvní nebo finanční zodpovědnost.

Struktury bývalých dobrovolníků EDS

Každý dobrovolník se může během EDS nebo po ní rozhodnout zapojit se do aktivit národních struktur bývalých dobrovolníků EDS.

Tyto struktury pracují na otázkách mládeže a dobrovolnictví. Jejich aktivity všeobecně zahrnují poskytování podpory dobrovolníkům EDS a zřizování platforem pro komunikaci a vytváření sítí mezi bývalými dobrovolníky EDS pro sdílení zkušeností.

Detaily získáte od své národní agentury nebo Výkonné agentury.

Příklady projektů EDS

Projekt EDS zahrnující 1 aktivitu (individuální EDS)

Italská organizace fungující jako koordinující organizace podá jednu grantovou žádost k uzávěrce 1. dubna 2008 italské národní agentuře.

Její součástí je jedna aktivita: stejná italská organizace vysílá 1 dobrovolníka k divadelní asociaci ve Velké Británii na sedmiměsíční službu (7/2008 – 1/2009).

Projekt zahrnuje: 1 vysílající organizaci (zároveň koordinující organizaci), 1 hostitelskou organizaci a 1 dobrovolníka.

Projekt EDS zahrnující 1 aktivitu (skupinová EDS)

Německá organizace fungující jako koordinující organizace podá jednu grantovou žádost k uzávěrce 1. září 2009 Výkonné agentuře.

Její součástí je jedna aktivita: pět organizací ze Španělska, Švédska, Irska, Maďarska a Slovenska vysílá 12 dobrovolníků do tří německých sdružení spolupracujících s organizačním výborem Essen – Evropské město kultury 2010 na jednoměsíční službu (4-5/2010).

Projekt zahrnuje 1 koordinující organizaci, 5 vysílajících organizací, 3 hostitelské organizace a 12 dobrovolníků.

Projekt EDS zahrnující 3 aktivity

Francouzská organizace fungující jako koordinující organizace podá jednu grantovou žádost k uzávěrce 1. června 2008 francouzské národní agentuře.

Projekt EDS zahrnuje tři aktivity EDS:

- Aktivita 1: dvě polské organizace vysílají 2 dobrovolníky do sirotčince ve Francii. Dobrovolníky hostí jedna francouzská hostitelská organizace a vykonávají osmiměsíční službu (2-10/2009).
- Aktivita 2: čtyři francouzské organizace vysílají celkem 20 dobrovolníků do 20 středisek péče o mladé lidi s postižením v Albánii, Belgii, Řecku a Rumunsku na 6 měsíců (9/2009 – 3/2010).
- Aktivita 3 (aktivita začlenění): jedna francouzská organizace vysílá 1 dobrovolníka s omezenými příležitostmi (například mladého člověka čelícího sociálním problémům, protože přestal chodit do školy) do společenského a volnočasového centra pro mladé uprchlíky ve Finsku na 12 měsíců (4/2009 – 3/2010).

Do projektu by celkem byla zapojena 1 koordinující organizace, 7 vysílajících organizací, 22 hostitelských organizací a 23 dobrovolníků.

Níže uvedená schéma zobrazuje hlavní kroky tohoto příkladu projektu:

Projekt EVS (jedna žádost o grant) (10/2008 až 5/2010: 20 kalendářních měsíců)

I. Příprava projektu včetně kontaktů s organizacemi, propracování procesu výběru dobrovolníků, rozvrh všech aktivit atd. (10 až 12/2008: 3 kalendářní měsíce)				
II. Aktivity (1/2009 až 3/2010: 15 kalendářních měsíců)	Aktivita 1	Příprava 2 dobrovolníků (předodjezdové školení atd.)	Služba (2 měsíce)	Vyhodnocení aktivity s dobrovolníky a podpora při reintegraci
	Aktivita 2	Příprava 20 dobrovolníků (předodjezdové školení atd.)	Služba (6 měsíců) + hodnocení uprostřed služby	Vyhodnocení aktivity s dobrovolníky a podpora při reintegraci
	Aktivita 3	Příprava dobrovolníka (úvodní plánovací návštěva – možná, protože jde o aktivitu začlenění –, předodjezdové školení atd.)	Služba (12 měsíců) + hodnocení uprostřed služby	Vyhodnocení aktivity s dobrovolníkem a podpora při reintegraci
III. Vyhodnocení projektu (závěrečná zpráva atd.) (4 a 5/2010: 2 měsíce)				

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

A) Akce 2 Přehled pravidel financování

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady dobrovolníka	Cestovní náklady z domova do místa konání projektu a zpět (jedna zpáteční jízdenka). Použití nejlevnějších dopravních prostředků a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	<i>Procento skutečných nákladů</i>	100 % uznatelných nákladů	Automatické	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur + potvrzení o proplacení cestovních nákladů dobrovolníkovi
Náklady na aktivity spojené s vysláním dobrovolníka	Přijímání, příprava dobrovolníka, kontakt s dobrovolníkem, administrace/komunikace.	<i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	€ 450 x počet dobrovolníků	Automatické	Popis dosažených výsledků v závěrečné zprávě
Náklady na aktivity spojené s přijetím dobrovolníka	Podpora dobrovolníkovi (podpora při vykonávání úkolu, jazyková, osobní, mentor), ubytování, strava, místní doprava, administrace/komunikace.	Stupnice jednotkových nákladů	€ 450 x počet dobrovolníků x počet měsíců služby v zahraničí	Automatické	Popis dosažených výsledků v závěrečné zprávě. Podepsané prohlášení dobrovolníka v závěrečné zprávě, že obdržel podporu.
Náklady na víza, spojené se získáním víza a náklady na očkování	Náklady na víza, spojené se získáním víza, povolením k pobytu a náklady na očkování.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: nutnost a účel mimořádných nákladů je třeba zdůvodnit v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Kapesné dobrovolníka	Kapesné dobrovolníka na další osobní výdaje (vydávané týdně nebo měsíčně).	Stupnice jednotkových nákladů (závisí na zemi, viz níže tabulka D)	Měsíční kapesné v € x počet měsíců služby v zahraničí x počet dobrovolníků	Automatické	Podepsané prohlášení dobrovolníka v závěrečné zprávě.
Koordinační náklady	Náklady na koordinaci, monitoring, vytváření sítí, komunikace, administraci, zajištění pojištění, pomoc s vízy, zajištění setkání organizací. NEJSOU přiděleny, pokud je jen jedna HO a jedna VO.	Stupnice jednotkových nákladů	€ 180 x počet organizací (bez koordinující organizace)	Podmíněné: obsah a cíle koordinujících aktivit musejí být zdůvodněny v žádosti o grant	Popis dosažených výsledků v závěrečné zprávě
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 150 x počet dobrovolníků		
Náklady na aktivity vedoucí k zviditelnění/zhodnocení výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a zhodnocením výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet organizací	Podmíněné: aktivity vedoucí ke zviditelnění/zhodnocení výsledků projektu musejí být zdůvodněny v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.

B) Akce 2 Přehled dalších pravidel financování pro projekty zapojující mladé lidi s omezenými příležitostmi

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Úvodní plánovací návštěva	Cestovní náklady z domova do místa konání projektu a zpět. Použití nejlevnějšího dopravního prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: nutnost a účel předběžné plánovací návštěvy je třeba zdůvodnit v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních dokladů/faktur.
	+ Náklady na ubytování a další náklady během návštěvy.	+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 48 x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílající organizace		Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Posílené mentorství	Náklady přímo spojené s další osobní podporou dobrovolníkům s omezenými příležitostmi během přípravy a aktivity EDS v zahraničí.	Stupnice jednotkových nákladů	€ 200 x počet dobrovolníků x počet měsíců služby v zahraničí	Podmíněné: nutnost posíleného mentorství je třeba zdůvodnit v žádosti o grant, v žádosti musejí být dále popsány podrobnosti o osobní podpoře a její cíle.	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Mimořádné náklady	Náklady přímo spojené s dobrovolníky s omezenými příležitostmi/zvláštními potřebami.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné nutnost a účel mimořádných nákladů je třeba zdůvodnit v žádosti o grant	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

Jaké náklady lze pokrýt v kategorii mimořádné náklady?

Mimořádné náklady uznatelné v grantu jsou náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami.

V tomto případě může grant například pokrýt návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlady/tlumočení.

Definici uznatelných a neuznatelných nákladů najdete v části C tohoto Průvodce.

C) Akce 2 Školící a hodnotící cyklus

<i>Uznatelné náklady</i>		Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnost podání zpráv
Náklady spojené s popříjezdovým školením	Náklady přímo spojené s organizací akce, včetně cestovních nákladů na místo školení a zpět.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 900 x počet účastníků (dobrovolníci, školitelé atd.)	NEJSOU přiděleny na školení, které se koná v zemi programu nebo v Jihovýchodní Evropě (neboť pro tyto země jsou školení bezplatně organizována národními agenturami nebo centrem SALTO SEE nebo jejich jménem), nejsou-li výjimečně schváleny. Pro školení odehrávající se v jiných zemích je přidělení podmíněné: cíle, obsah a program plánovaných aktivit musí být popsán/přiložen k žádosti a odpovídat minimálním standardům dobrovolnických školení Komise.	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Náklady spojené s předodjezdovým školením, hodnocením uprostřed služby a hodnocením aktivity	Náklady přímo spojené s organizací akce, včetně cestovních nákladů na místo školení a zpět.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet účastníků (dobrovolníci, školitelé atd.)	NEJSOU přiděleny na školení, které se koná v zemi programu nebo v Jihovýchodní Evropě (neboť pro tyto země jsou školení bezplatně organizována národními agenturami nebo centrem SALTO SEE nebo jejich jménem), nejsou-li výjimečně schváleny. Pro školení odehrávající se v jiných zemích je přidělení podmíněné: cíle, obsah a program plánovaných aktivit musí být popsán/přiložen k žádosti a odpovídat minimálním standardům dobrovolnických školení Komise.	Úplné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

* Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů platné v České republice.

D) Kapesné pro dobrovolníka za měsíc dobrovolné služby v zahraničí

Země programu

Členské země Evropské unie (EU) ¹⁰	
Belgie	105 €
Bulharsko	65 €
Česká republika	95 €
Dánsko	140 €
Estonsko	85 €
Finsko	120 €
Francie	125 €
Irsko	125 €
Itálie	115 €
Kypr	95 €
Litva	80 €
Lotyšsko	80 €
Lucembursko	105 €
Maďarsko	95 €
Malta	95 €
Německo	105 €
Nizozemsko	115 €
Polsko	85 €
Portugalsko	95 €
Rakousko	110 €
Rumunsko	60 €
Řecko	95 €
Slovensko	95 €
Slovinsko	85 €

¹⁰ Jednotlivci z tzv. zámořských teritorií (OCT) a příslušné veřejné a/nebo soukromé orgány a instituce v OCT se mohou zúčastnit programu Mládež v akci podle pravidel programu a úprav týkající se členské země, se kterou jsou spojeny. OCT jsou vyjmenovány v Příloze 1A usnesení Rady z 27. listopadu 2001 o přidružení zámořských teritorií k Evropskému společenství (2200/822/EC), OJ L 314 z 30. listopadu 2001.

Španělsko	105 €
Švédsko	115 €
Velká Británie	150 €
Země Evropského sdružení volného obchodu (EFTA), které jsou členy Evropského hospodářského prostoru (EEA)	
Island	145 €
Lichtenštejnsko	130 €
Norsko	145 €
Kandidátská země	
Turecko	85 €

Sousední partnerské země	
Východní Evropa a Kavkaz	
Arménie	70 €
Ázerbájdžán	70 €
Bělorusko	90 €
Gruzie	80 €
Moldavsko	80 €
Ruská federace	90 €
Ukrajina	80 €
Středomořské partnerské země	
Alžírsko	85 €
Egypt	65 €
Izrael	105 €
Jordánsko	60 €
Libanon	70 €
Maroko	75 €
Palestina (Západní břeh Jordánu a Pásmo Gazy)	60 €
Sýrie	80 €
Tunisko	60 €
Jihovýchodní Evropa	
Albánie	50 €
Bosna a Hercegovina	65 €

Černá Hora	80 €
Chorvatsko	60 €
Makedonie	50 €
Srbsko	80 €

Ostatní partnerské země světa	
Afgánistán	50 €
Angola	80 €
Antigua a Barbuda	85 €
Argentina	75 €
Austrálie	75 €
Bahamy	75 €
Bangladéš	50 €
Barbados	75 €
Belize	50 €
Benin	50 €
Bolívie	50 €
Botswana	50 €
Brazílie	65 €
Brunej	60 €
Burkina Faso	55 €
Burundi	50 €
Cookovy ostrovy	50 €
Čad	65 €
Čína	55 €
Dominika	75 €
Dominikánská republika	60 €
Džibuti	65 €
Ekvádor	50 €
Eritrea	50 €
Etiopie	50 €
Fidži	50 €
Filipíny	60 €
Gabon	75 €
Gambie	50 €
Ghana	70 €
Grenada	75 €
Guatemala	50 €
Guinea	50 €
Guinea-Bissau	50 €

Guyana	50 €
Haiti	65 €
Honduras	50 €
Chile	70 €
Indie	50 €
Indonésie	50 €
Jamajka	60 €
Jemen	60 €
Jihoafrická republika	50 €
Kambodža	50 €
Kamerun	55 €
Kanada	65 €
Kapverdy	50 €
Kazachstán	70 €
Keňa	60 €
Kiribati	60 €
Kolumbie	50 €
Komory	50 €
Kongo (Brazzaville)	70 €
Kongo (Demokratická republika)	80 €
Korejská republika	85 €
Kostarika	50 €
Kyrgyzstán	75 €
Laos	50 €
Lesotho	50 €
Libérie	85 €
Madagaskar	50 €
Malajsie	50 €

Malawi	50 €
Mali	60 €
Marshallovy ostrovy	50 €
Mauretánie	50 €
Mauricius	60 €
Mexiko	70 €
Mikronésie	55 €
Mozambik	60 €
Namíbie	50 €
Nauru	50 €
Nepál	50 €
Niger	50 €
Nigérie	50 €
Nikaragua	50 €
Niue	50 €
Palau	50 €
Panama	50 €
Papua Nová Guinea	55 €
Paraguay	50 €
Peru	75 €
Pobřeží slonoviny	60 €
Rovníková Guinea	60 €
Rwanda	65 €
Salvador	55 €
Samoa	50 €
Senegal	65 €
Seychely	85 €
Sierra Leone	55 €

Spojené státy americké	80 €
Středoafriická republika	65 €
Súdán	55 €
Surinam	55 €
Svatá Lucie	75 €
Svatý Kryštof a Nevis	85 €
Svatý Tomáš a Princův ostrov	60 €
Svatý Vincent a Grenadiny	75 €
Swazijsko	50 €
Šalomounovy ostrovy	50 €
Tanzánie	50 €
Thajsko	60 €
Togo	60 €
Tonga	50 €
Trinidad a Tobago	60 €
Tuvalu	50 €
Uganda	55 €
Uruguay	55 €
Uzbekistán	75 €
Vanuatu	60 €
Venezuela	85 €
Vietnam	50 €
Východní Timor	50 €
Zambie	50 €
Zimbabwe	50 €

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu**

Bezproblémová a účinná spolupráce mezi vysílajícími, hostitelskými a koordinujícími organizacemi a dobrovolníkem je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí prokázat schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň komunikace mezi partnery, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Skupinové aktivity EDS spojené se specifickou akcí vyžadují pevné partnerství s organizátorem akce.

- **Kvalita procesu výběru dobrovolníků**

Všeobecná otevřenost EDS všem mladým lidem a duch programu jsou reflektovány v přístupném a otevřeném procesu výběru.

- **Kvalita přípravné fáze**

Přípravná fáze je pro úspěch EDS klíčová. Řádná příprava aktivity EDS společně s dobrovolníkem (dobrovolníky) je zajištěna vysílající organizací ve spolupráci s koordinující a hostitelskou organizací a národními agenturami. Organizace by měly přemýšlet o rozdělení zodpovědnosti, rozvrhu, úkolech pro dobrovolníka (dobrovolníky), praktických opatřeních (místo, doprava, ubytování, jazyková podpora) atd.

Jakmile je identifikován dobrovolník (dobrovolníci), častý kontakt a výměna informací mezi organizacemi před zahájením služby umožní doladit návrh projektu podle profilu a motivace dobrovolníka (dobrovolníků).

- **Kvalita služby a úkolů dobrovolníka**

Program služby by měl být jasně definovaný, realistický, vyvážený a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci.

Cílem by mělo být účinné spojení úkolů s profily dobrovolníků. Jejich úkoly by měly co nejvíce odrážet jejich individuální schopnosti a přání. Dobrovolníci by neměli vykonávat úkoly profesionálních zaměstnanců, aby nebyli využíváni jako náhradní pracovní síla a/nebo aby nebyli zatíženi přílišnou zodpovědností. Rutinní úkoly by měly být omezeny na minimum. Mezi úkoly dobrovolníků patří kontakt s místní komunitou. Dobrovolníci EDS nemohou vykonávat úkoly, které slouží k podpoře dalšího projektu EDS (tj. nemohou zodpovídat za řízení projektu nebo za výběr a školení dalších dobrovolníků EDS).

- **Kvalita podpory a školení nabízených dobrovolníkovi**

Ve všech fázích projektu by dobrovolníkovi (dobrovolníkům) měla být poskytována řádná podpora. Přesněji řečeno každý dobrovolník by měl získat podporu osobní, podporu spojenou s úkoly, jazykovou a administrativní podporu. Osobní podpora je zajišťována mentorem, zatímco jiná osoba s dostatečnými zkušenostmi by měla mít na starosti podporu spojenou s úkoly dobrovolníka.

Protože mladí dobrovolníci v rámci EDS pobývají v jiné zemi delší dobu, je velmi důležité, aby jim ve všech fázích projektu byly poskytnuty odpovídající úrovně školení. Každý dobrovolník se účastní školicího cyklu EDS, který se skládá z předodjezdového školení, popříjezdového školení, střednědobého hodnocení a hodnocení aktivity. Dobrovolníci by měli mít příležitost k výměně, sdílení a hodnocení zkušeností s EDS. Dobrovolníkovi (dobrovolníkům) je také poskytováno jazykové školení, které je součástí pravidelného rozvrhu EDS. Formát, trvání a četnost jazykové podpory se může lišit v závislosti na potřebách a schopnostech dobrovolníků a úkolech a schopnostech organizace.

- **Kvalita hodnotící fáze projektu**

Aby byl projekt a jeho výsledky trvalejší, předpokládá se, že organizace a dobrovolníci provedou závěrečné vyhodnocení. Hodnotící fáze je zaměřena na skutečné naplnění projektu (může obsahovat několik různých aktivit). Cílem je zhodnotit, zda byly dosaženy cíle projektu a zda byla splněna očekávání organizací a dobrovolníka (dobrovolníků).

Kromě závěrečného hodnocení probíhají pro zajištění bezproblémového průběhu aktivity hodnotící setkání před aktivitou, během ní a po ní.

Mezi koordinátorem projektu a mentorem by měla probíhat pravidelná setkání. Tato průběžná hodnotící setkání jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od dobrovolníka (dobrovolníků) a k případnému upravení aktivity.

- **Kvalita opatření na prevenci rizika a krizového řízení**

Organizace zajistí, aby problematika prevence rizika a krizového řízení byla v projektu zmíněna. Jsou zapotřebí odpovídající mechanismy, aby bylo mladým lidem umožněno prožít svou vzdělávací zkušenost v bezpečném a chráněném prostředí.

- **Kvalita specifických prvků projektů zapojujících mladé lidi s omezenými příležitostmi**

Projekty zahrnující mladé lidi s omezenými příležitostmi by měli být zakotveny v dlouhodobém procesu před a po skončení aktuálního projektu a nezůstat pouze izolovanou událostí. Jejich organizátoři by měli mít silné pedagogické schopnosti a/nebo zkušenosti se začleňováním mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Při přípravě a uskutečňování těchto projektů musí být kladen důraz na analýzu profilu a zvláštních potřeb těchto mladých lidí a s tím související na míru šitý přístup. Tyto projekty by měly vědomě zapojovat mladé lidi s omezenými příležitostmi jako aktivní účastníky.

Doporučujeme úvodní plánovací návštěvy hostitelských organizací před samotnou službou, neboť ty usnadňují vytvoření solidního partnerství a aktivní účast mladých lidí s omezenými příležitostmi.

Posílené mentorství může být využito k zesílení osobní podpory dobrovolníků s omezenými příležitostmi na vysílající a/nebo hostitelské straně. Na osobní podpoře poskytované dobrovolníkovi se podílí Vysílající a Hostitelská organizace dle svých zodpovědností.

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Shoda s kvalitativními kritérii Charty EDS**

V projektu je třeba rozvinout kvalitativní prvky uvedené v Chartě EDS, neboť pokrývají zásadní aspekty, jako je partnerství, zásady EDS, měřítko kvality, informace a uznávání neformálního vzdělávání.

- **Aktivní zapojení dobrovolníka (dobrovolníků) do aktivity**

Dobrovolník (dobrovolníci) by měl(i) být aktivně zapojen(i) do přípravné a hodnotící fáze aktivity.

- **Propagace sociálního a osobního rozvoje dobrovolníka (dobrovolníků)**

Projekt by měl dobrovolníkovi (dobrovolníkům) umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.

Projekt by měl také zaručit charakter EDS jako „vzdělávací služby“, tj. poskytnout neformální a informální vzdělávací příležitosti mladým lidem. Proto by měly být očekávané vzdělávací výsledky a vzdělávací procesy všeobecně popsány v žádosti o grant.

Z toho důvodu by měl být počet dobrovolníků vykonávajících svou službu v dané hostitelské organizaci ve stejné době co nejvyšší a odpovídat charakteru projektu EDS a kapacitě organizace, aby byly několika dobrovolníkům najednou nabídnuty cenné vzdělávací příležitosti.

Skupinové aktivity EDS zajišťují, že se učení odehrává nejen na individuální bázi, ale také ve skupině. Předpokládají se společná setkání a kontakty mezi dobrovolníky.

- **Role mentora**

Mentor zodpovídá za poskytování osobní podpory dobrovolníkovi (dobrovolníkům) a za pomoc s integrací do místní komunity. Mentor také hraje důležitou roli při zpracovávání vzdělávacích cílů spolu s dobrovolníkem na konci aktivity pro Pas mládeže. Dobrovolník (dobrovolníci) se může (mohou) na mentora obrátit v případě problémů.

- **Interkulturní rozměr**

EDS by měla zvýšit pozitivní povědomí mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.

- **Evropský rozměr**

Projekt by měl přispět ke vzdělání mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být vyjádřen následujícími vlastnostmi:

- projekt posiluje smysl mladých lidí pro Evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součásti nynější a budoucí Evropy
- projekt odráží společný zájem o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
- téma projektu je propojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, aktivity EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
- projekt se zabývá základními principy EU, tj. zásadami svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládou zákona.

Kvalita dosahu projektu

▪ Dopad a multiplikační efekt

Dopad projektu EDS by neměl být omezen jen na dobrovolníka (dobrovolníky), ale také přinést koncept „Evropy“ do místních komunit. Proto by se měly hostitelské organizace pokusit co nejvíce zapojit ostatní lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.) do aktivity EDS. Možnost kombinace různých aktivit EDS v rámci jednoho projektu a zavedení konceptu skupinové EDS nabízí spoustu příležitostí pro výše uvedené strukturální prvky, které by měly dohromady sloužit k maximalizaci účinnosti a dopadu EDS.

Pokud je do projektu nebo aktivity zapojeno několik dobrovolníků, strukturální prvky by měly být zajištěny kdekoli je to možné, zejména prostřednictvím soudržného nebo doplňujícího tematického přístupu, reciprocity ve vysílání a hoštění dobrovolníků, doplňování oblastí a úkolů aktivit, pravidelných setkání a příležitostí k vytváření sítí pro dobrovolníky atd.

Projekt by měl být zarámován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů hostit nebo vysílat dobrovolníky. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

▪ Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o EDS a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Opatření zaměřená na zviditelnění jsou nejvhodnější zejména před realizací EDS a během ní. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by projekt měli propagovat – stejně tak jeho záměry a cíle – a šířit „zprávu pro mládež“ v průběhu uskutečňování svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Nejprve by si všichni dobrovolníci a zapojené organizace měli být vědomi, že se účastní EDS. Poté by měl každý projekt EDS zdůraznit grant a poskytnout informace o programu Mládež v akci vnějšmu světu.

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládeže v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech nabízených programem mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech aktivitách vedoucích ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do služby dobrovolníka informační setkání nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ Šíření a zhodnocování výsledků

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků EDS.

- Standardní opatření k šíření a zhodnocování

Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedené v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu aktivity vedoucí k šíření a zhodnocování probíhají zejména po vykonání samotné služby. Specifičtěji může být šířením a zhodnocováním výsledků EDS přenos znalostí získaných během služby; například dobrovolník, který vykonal šestiměsíční služby v pečovatelském středisku pro seniory může navštívit jiné středisko nebo zájemcům vysvětlit dobrou praxi či metody, které použil nebo rozvinul při práci s konkrétními cílovými skupinami. Z tohoto důvodu k šíření a zhodnocování dochází zejména po dokončení služby. Do těchto aktivit by měl být dobrovolník aktivně zapojen.

- Další šíření a zhodnocování výsledků

Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování mohou organizace zorganizovat další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce).

Příklady dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Charta Evropské dobrovolné služby

Charta Evropské dobrovolné služby

Charta Evropské dobrovolné služby (EDS) je součástí Průvodce programem Mládež v akci a zdůrazňuje role vysílajících, hostitelských a koordinujících organizací EDS a hlavní zásady a standardy kvality EDS. **Každá organizace projektu EDS se řídí ustanoveními této Charty.**

Partnerství EDS

Základem každé aktivity EDS je solidní partnerství mezi vysílající, hostitelskou a koordinující organizací a dobrovolníkem. Je třeba zajistit odpovídající sladění profilu dobrovolníka a úkolů. Před zahájením aktivity je všemi partnery podepsána *smlouva o aktivitě*.

- Vysílající organizace má na starosti přípravu a podporu dobrovolníků před aktivitami EDS, během nich a po nich.
- Hostitelská organizace musí zajistit bezpečné a důstojné ubytovací a pracovní podmínky pro dobrovolníka po celou dobu aktivity. Musí poskytnout odpovídající podporu osobní, jazykovou a spojenou s úkolem včetně výběru mentora pro dobrovolníka.
- Koordinující organizace (žadatel) má roli usnadnění realizace projektu nabídkou administrativní a kvalitní podpory všem projektovým partnerům a umožnění vytvoření sítě.

Zásady EDS, které musejí být zajištěny

- Interkulturní rozměr a rozměr neformálního učení prostřednictvím jasné definice učebního plánu pro dobrovolníka.
- Rozměr služby prostřednictvím jasné definice neziskového charakteru projektu a úkolů dobrovolníka. Je třeba zajistit plnouúvazkovou službu a aktivní roli dobrovolníka na realizaci aktivit. Aktivity dobrovolníka EDS nesmějí nahradit žádné zaměstnání.
- Přínos místní komunitě a kontakt s ní.
- EDS je pro dobrovolníka zdarma.
- Přístup a začlenění: při přijímání dobrovolníků EDS organizace zachová všeobecnou přístupnost EDS všem mladým lidem bez předsudků týkajících se etnické skupiny, náboženství, sexuální orientace, politického názoru atd. Pokud je projekt zaměřen na dobrovolníky s omezenými příležitostmi, je třeba provést na míru ušitou přípravu prostor a kapacity.

Standardy kvality EDS, které musejí být zajištěny

Podpora dobrovolníka

- před aktivitami EDS, během nich a po nich, zejména při prevenci a řízení krizí;
- při zajištění pojištění, víza, povolení k pobytu, cesty a všech administrativních procesech EDS;
- umožněním účasti dobrovolníka ve školicím cyklu EDS (předodjezdové školení, příjezdové školení, hodnocení uprostřed služby a hodnocení aktivity);
- přijetím řádných hodnotících opatření.

Informace

- Všichni partneři EDS mají právo získat kompletní informace o aktivitě a souhlasit se všemi aspekty.
- Je třeba přijmout opatření k viditelnosti, šíření a publicitě.

Uznání

- Každý dobrovolník EDS má právo získat Pas mládeže.

Akce 3.1 – Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi Evropské unie

Cíle

Účelem této dílčí akce je rozvinout vzájemné porozumění mezi lidmi v duchu otevřenosti a zároveň přispět k rozvoji kvalitních systémů, jež podporují aktivity mladých lidí v daných zemích. Podporuje aktivity navržené k vytváření sítí a posílení kapacity NNO v oblasti mládeže a uznává důležitou roli, kterou mohou hrát v rozvoji občanské společnosti v sousedních zemích. Pokrývá školení lidí aktivních v práci s mládeží a mládežnických organizací a vzájemné výměny zkušeností, expertízy a *dobré praxe*. Podporuje aktivity, které mohou vést ke zřízení dlouhodobých, vysoce kvalitních projektů a partnerství.

Dílčí akce podporuje dva typy projektů, popsané ve dvou různých sekcích:

- výměny mládeže se *sousedními partnerskými zeměmi*
- školení a vytváření sítí se *sousedními partnerskými zeměmi*.

Sekce „Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?“, „Přehled procesu podávání žádosti“ a „Jak vytvořit dobrý projekt?“ se týká obou typů výše uvedených projektů.

Co je výměna mládeže se sousedními partnerskými zeměmi?

Výměna mládeže se sousedními partnerskými zeměmi je projektem, který spojuje skupiny mladých lidí ze dvou nebo více zemí a poskytuje jim příležitost debatovat a konfrontovat různá témata, zatímco se učí o svých zemích a kulturách. Výměna mládeže je založena na nadnárodním partnerství mezi dvěma nebo více organizacemi z různých zemí. Ve výměně mládeže v rámci Akce 3.1 se nadnárodní partnerství skládá z organizací ze zemí programu a sousedních partnerských zemí.

Podle počtu zapojených zemí může být výměna mládeže dvoustranná, třístranná nebo vícestranná. Dvoustranná výměna mládeže je ospravedlněna zejména tehdy, jde-li o první evropský projekt organizací nebo pokud jsou účastníci malou či místní skupinou bez zkušeností na evropské úrovni.

Výměna mládeže může být putovní, zahrnující přesun všech účastníků najednou napříč jednou nebo více zeměmi zapojenými do výměny.

Projekt výměny mládeže má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního učení.

Co není výměna mládeže

Následující konkrétní aktivity NEJSOU způsobilé získat grant v rámci výměn mládeže:

- akademické studijní pobyty
- výměnné aktivity, jejichž cílem je finanční zisk
- výměnné aktivity, které lze označit za turismus
- festivaly
- prázdninové cestování
- jazykové kurzy
- turné
- výměny školních tříd
- sportovní soutěže
- statutární setkání organizací
- pracovní tábory.

Jaká jsou kritéria hodnocení výměny mládeže se sousedními partnerskými zeměmi?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny přebírá jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za skupinu); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>. <p>Organizace musí být ze země programu nebo ze sousední partnerské země.</p>
Role organizací	<p>Organizace, která vysílá skupinu účastníků do jiné země, je <i>vysílající organizací</i> (VO). Organizace, která hostí Výměnu mládeže ve své zemi, je <i>hostitelskou organizací</i> (HO).</p>
Počet organizací	<p>Dvoustranná výměna mládeže: jedna organizace ze země EU a jedna organizace ze sousední partnerské země;</p> <p>Třístranná výměna mládeže: tři organizace z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU a jedna je sousední partnerskou zemí.</p> <p>Vícestranná výměna mládeže: alespoň čtyři organizace, z nichž alespoň jedna je ze země EU a dvě ze <i>sousedních partnerských zemí</i>.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Účastníci ve věku mezi 13 a 25 lety <i>legálně pobývajících</i> v zemi programu (malý počet může být ve věku mezi 25 a 30 lety).</p>
Počet účastníků	<p>Projekt musí zapojit minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (<i>vedoucí skupiny</i> v to nepočítaje).</p>
Složení národních skupin účastníků	<p>Dvoustranná výměna mládeže: minimálně 8 účastníků ve skupině. Třístranná výměna mládeže: minimálně 6 účastníků ve skupině. Vícestranná výměna mládeže: minimálně 4 účastníci ve skupině.</p> <p>Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny.</p>
Místo (Místa) aktivity	<p>Aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací.</p> <p>Výjimka: aktivita se nemůže odehrávat ve Středomořské partnerské zemi.</p> <p>Putovní výměny mládeže: aktivita se musí odehrávat v zemích dvou nebo více organizací. Výjimka – aktivita se nemůže odehrávat ve Středomořské partnerské zemi.</p>
Trvání projektu	<p>Maximálně 15 měsíců.</p>
Trvání aktivity	<p>6-21 dní, bez dnů na dopravu.</p>
Program aktivit	<p><i>Formulář žádosti</i> musí obsahovat podrobný denní rozvrh aktivity.</p>
Kdo může podat žádost?	<p>Organizace převzme roli koordinátora a podá žádost relevantní agentuře (viz sekce „Kde podat žádost?“ níže) za celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací. Ne všechny organizace mohou být žadateli; následující organizace nemohou podat žádost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>neformální skupina mladých lidí</i> ▪ organizace ze sousední partnerské země. <p>Výjimka: žádost může podat organizace z Jihovýchodní Evropy, pokud bude aktivitu hostit.</p> <p>V případě projektů podávaných národním agenturám: pokud se projekt odehrává v zemi programu, musí být žadatelem organizace hostící aktivitu.</p> <p>Organizace, která chce podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízená</i>.</p>
Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže; ▪ projektové žádosti organizací zřízených v Jihovýchodní Evropě a hostících aktivitu. <p>Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů.</p>

Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.
Další kritéria	<p>Ochrana a bezpečnost účastníků: Žadatel musí zajistit odpovídající opatření k zajištění bezpečnosti a ochrana účastníků projektu.</p> <p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN): Pokud projekt počítá s ÚPN, je nutné splnit následující <i>kritéria způsobilosti</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání ÚPN: maximálně 2 dny (bez dnů na dopravu) ▪ počet účastníků: 1 účastník na skupinu. Počet účastníků lze zvýšit na 2 za podmínky, že jedním z účastníků je mladá osoba účastnící se výměny mládeže ▪ program ÚPN: denní rozvrh ÚPN je přílohou formuláře žádosti.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navrhovaných metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního učení; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace společenského a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační dopad a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
Profil a počet účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ geografická rovnováha: rovnováha mezi počtem organizací/účastníků ze země programu a počtem organizací/účastníků ze <i>sousedních partnerských zemí</i> ▪ regionální spolupráce: zapojení organizací ze sousedních partnerských zemí patřících do stejného regionu (např. buď EECA, nebo MEDA, nebo SEE) ▪ aktivita je vícestrannou výměnou mládeže.

Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?

Kdo je vedoucí skupiny?

Vedoucí skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé lidi účastníci se výměny mládeže za účelem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.

Spolupráce se Středomořskými partnerskými zeměmi – program Euro-Med Youth

Projekty zahrnující *Středomořské partnerské země* mohou být financovány v rámci programu Mládež v akci pouze tehdy, pokud se aktivity odehrávají v jedné ze zemí programu.

Projekty odehrávající se ve Středomořské partnerské zemi lze podpořit v rámci programu Euro-Med Youth, který je řízen spolupracující kanceláří EuropeAid. Tento program je realizován prostřednictvím specifických struktur zvaných jednotky Euro-Med Youth (EMYU), které jsou zřízeny ve Středomořských partnerských zemích. Projekty, které mají být financovány v rámci programu Euro-Med Youth, by měly být představeny příslušné EMYU organizacemi sídlícími v jedné ze zúčastněných Středomořských partnerských zemí. Podmínky a kritéria podání projektu v rámci programu Euro-Med Youth jsou vysvětleny v konkrétních grantových vyhlášeních, jež EMYU vydávají. Grantová vyhlášení a s nimi spojené formuláře žádosti a další informace o programu Euro-Med Youth najdete online na následující adrese: www.euromedyouth.net

Vícečetné projekty

Vícečetné projekty se dílčí akce 3.1 netýkají.

Příklad výměny mládeže se sousedními partnerskými zeměmi

Gruzínská organizace a britská skupina iniciovaly v gruzínském Kobuleti projekt multikulturní výměny mládeže s názvem „Evropa potkává zemi Médey – Výměna mládeže proti stereotypům a xenofobii a podporující interkulturní porozumění“. Projekt měl za cíl propagovat interkulturní porozumění a zapojil šest skupin mladých lidí z Ukrajiny, Gruzie, Ruska, Velké Británie, Estonska a Německa. V každé skupině byli čtyři účastníci a jeden vedoucí skupiny.

Na základě legendy o Médey z řecké mytologie debatovali účastníci o původu a následcích xenofobie a stereotypů vůči cizím národům. V tzv. „kulturních objevech“, organizovaných mladými lidmi, ukázali ostatním účastníkům své národní zvyky a tradice, aby zvýšili a prohloubili povědomí o kulturních odlišnostech.

„Ústředním tématem výměny bylo to, aby se účastníci sami zorganizovali. Výměna přispěla k zodpovědnosti účastníků a jejich schopnosti nezávisle zvládat problémy, a také je podpořila při prezentování vlastních názorů a respektování a akceptování názorů jiných lidí. Podpořila osobní rozvoj mladých lidí, propagovala toleranci a snížila předsudky.“ (účastník z Gruzie)

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady účastníků	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur.
Náklady spojené s úvodní plánovací návštěvou	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: potřebnost úvodní plánovací návštěvy a její cíle musejí být ospravedlněny ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur.
	+ Další pro příspěví na náklady na ubytování a další náklady během návštěvy.	+ <i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	+ € 48 x počet nocí (max. 2 noci) x počet účastníků vysílajících organizací		Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Náklady na přípravu	Veškeré náklady přímo spojené s přípravou aktivity a účastníky.	Stupnice jednotkových nákladů	€ 320 x počet organizací	Podmíněné: přípravné aktivity musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Náklady na aktivitu (dvou-, trojstranné)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu, včetně pojištění.	<i>Pevná částka</i>	€ 960	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 18 x počet účastníků x počet nocí uvedený v programu aktivit		
Náklady na aktivitu (vícestranné, putovní)	Veškeré náklady přímo spojené s realizací projektu, včetně pojištění.	Lump sum	€ 1 920	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
		+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 18 x počet účastníků x počet nocí uvedený v programu aktivit		
Mimořádné náklady	Další náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi nebo zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.
Náklady na další šíření a zhodnocování výsledků	Náklady spojené s dalším šířením a zhodnocováním výsledků projektu.	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů Až € 500 x počet organizací. Maximum € 2 500	Podmíněné: šíření a zhodnocování aktivit musí být jasně uvedeno ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek. Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.

* Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů platné v České republice.

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

Co je projekt školení a vytváření sítí se sousedními partnerskými zeměmi?

Projekt školení a vytváření sítí může mít dva typy:

- projekt podporující výměny, spolupráci a školení v oblasti práce s mládeží. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která mezi organizacemi podporuje budování kapacity a inovace, výměnu zkušeností, expertízy a *dobré praxe* mezi těmi, kteří jsou zapojeni do práce s mládeží.
- projekt vedoucí k rozvoji dalších projektů v rámci programu Mládež v akci. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která pomáhá všem potenciálním organizacím připravit a vytvořit nové projekty v rámci programu Mládež v akci, zejména zajištěním podpory a know-how pro rozvoj projektů; podporou hledání partnerů; nástroji a prostředky ke zlepšení kvality projektů.

Projekt má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního učení.

Aktivita školení a vytváření sítí

Projekt školení a vytváření sítí (T&N) je vytvořen s ohledem na realizaci jedné z následujících aktivit:

Praktická stáž (job shadowing) – krátký pobyt u partnerské organizace v jiné zemi s cílem výměny dobré praxe, získání dovedností a znalostí a/nebo vytvoření dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.

Ověřovací návštěva – krátké setkání s potenciálními partnery pro prozkoumání a/nebo přípravu potenciálního nadnárodního projektu. Ověřovací návštěvy mají za cíl zlepšit a rozvinout stávající spolupráci a/nebo připravit budoucí projekt v rámci programu Mládež v akci.

Hodnotící setkání – setkání naplánované s partnery s cílem vyhodnotit předchozí setkání, semináře, školicí kurzy. Tato setkání pomáhají partnerům zhodnotit a prodiskutovat možné pokračování po realizaci společného projektu.

Studijní pobyt – organizovaný studijní program na krátkou dobu, která nabízí pohled na práci s mládeží a/nebo politiku mládeže v jedné hostitelské zemi. Studijní pobyty jsou tematicky zaměřeny a skládají se z návštěv a setkání různých projektů a organizací ve vybrané zemi.

Vytváření partnerství – akce organizovaná s ohledem na umožnění účastníkům nalézt partnery pro nadnárodní spolupráci a/nebo tvorbu projektu. Vytváření partnerství spojuje potenciální partnerství a umožňuje tvorbu nových projektů na zvolené téma a/nebo akci programu Mládež v akci.

Seminář – akce organizovaná pro poskytnutí platformy pro diskusi a výměnu dobré praxe, založená na teoretických vstupech na dané téma, které je relevantní pro oblast práce s mládeží.

Školicí kurz – vzdělávací učební program na specifická témata s cílem zlepšit kompetence, znalosti, dovednosti a postoje účastníků. Školicí kurzy vedou k vyšší kvalitě praxe v práci s mládeží všeobecně a/nebo specificky v projektech Mládež v akci.

Vytváření sítí – kombinace nebo série aktivit s cílem vytvořit nové sítě nebo posílit a rozšířit stávající sítě v rámci programu Mládež v akci.

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu školení a vytváření sítí?

Kritéria způsobilosti

<p>Způsobilé organizace</p>	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (připomenutí: v případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost jménem skupiny); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Každá organizace musí být ze země programu nebo ze sousední partnerské země.</p>
<p>Počet organizací</p>	<p>Praktická stáž: jedna organizace ze země EU a jedna organizace ze sousední partnerské země. Ověřovací návštěva: alespoň dvě organizace z různých zemí, z nichž alespoň jedna je ze země EU a jedna je ze sousední partnerské země. Hodnotící setkání, Studijní pobyt, Vytváření partnerství, Seminář a Školící kurz: alespoň čtyři organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU a dvě jsou ze sousedních partnerských zemí. Vytváření sítí: alespoň šest organizací z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU a tři jsou ze sousedních partnerských zemí.</p>
<p>Způsobilí účastníci</p>	<p>Bez věkového omezení. Účastníci musejí <i>legálně pobývat</i> v zemi programu nebo v sousední partnerské zemi.</p>
<p>Počet účastníků</p>	<p>Praktická stáž: až 2 účastníci. Ověřovací návštěva: až 2 účastníci na organizaci. Hodnotící setkání, Studijní pobyt, Vytváření partnerství, Seminář a Školící kurz: až 50 účastníků (včetně trenérů a facilitátorů) zastupujících každou organizaci. Odpovídající počet účastníků závisí na charakteru a typu aktivity. Vytváření sítí: bez omezení počtu účastníků.</p>
<p>Místo (Místa) aktivity</p>	<p>Všechny aktivity T&N s výjimkou Vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací. Výjimka: aktivita se nesmí odehrávat ve Středomořské partnerské zemi. Vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací. Výjimka: aktivita se nesmí odehrávat ve Středomořské partnerské zemi.</p>
<p>Trvání projektu</p>	<p>3 až 18 měsíců.</p>
<p>Trvání aktivity</p>	<p>Praktická stáž: 10 až 20 pracovních dní (bez dnů na dopravu); Ověřovací návštěva: 2 až 3 pracovní dny (bez dnů na dopravu); Hodnotící setkání, Studijní pobyt, Vytváření partnerství, Seminář a Školící kurz: všeobecně by aktivity neměly trvat déle než 10 dní (bez dnů na dopravu). Odpovídající trvání aktivity se může lišit podle typu organizované aktivity; Vytváření sítí: 3 až 15 měsíců.</p>
<p>Program aktivit</p>	<p>Všechny aktivity T&N s výjimkou Vytváření sítí: k <i>formuláři žádosti</i> musí být přiložen podrobný denní rozvrh aktivity. Vytváření sítí: přehled aktivity musí být přiložen k formuláři žádosti.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Organizace převezme roli koordinátora a podá žádost u relevantní agentury (viz níže sekce „Kde podat žádost?“) na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací. Ne všechny organizace mohou být žadateli; následující organizace nemohou podat žádost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neformální skupina mladých lidí ▪ organizace ze sousední partnerské země. Výjimka: organizace z <i>Jihovýchodní Evropy</i> může podat žádost, pokud hostí aktivitu. <p>V případě projektů podávaných národními agenturám: pokud se projekt odehrává v zemi programu, musí být žadatelem organizace hostící aktivitu.</p> <p>Organizace, která hodlá podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>.</p>

Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže ▪ projektové žádosti organizací zřízených v Jihovýchodní Evropě a hostících aktivitu. <p>Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navržených metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního učení; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace společenského a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita a viditelnost dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu <i>Mládež v akci</i>; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
Profil a počet účastníků a organizací (20 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení organizací a/nebo účastníků pracujících s <i>mladými lidmi s omezenými příležitostmi</i> nebo pro ně ▪ zapojení vůdců projektů, supervizorů projektů a poradců v oblasti mládeže ▪ odpovídající počet účastníků a trvání aktivity podle charakteru projektu/rovnováha účastníků co se týče země původu ▪ geografická rovnováha: rovnováha mezi počtem organizací/účastníků ze zemí programu a počtem organizací/účastníků ze sousedních partnerských zemí ▪ regionální spolupráce: zapojení organizací ze sousedních partnerských zemí patřících do stejného regionu (tj. EECA, MEDA, nebo SEE).

Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?

Spolupráce se Středomořskými partnerskými zeměmi – program Euro-Med Youth

Projekty zahrnující *Středomořské partnerské země* mohou být financovány v rámci programu Mládež v akci pouze tehdy, pokud se aktivity odehrávají v jedné ze zemí programu.

Projekty odehrávající se ve Středomořské partnerské zemi lze podpořit v rámci programu Euro-Med Youth, který je řízen spolupracující kanceláří EuropeAid. Tento program je realizován prostřednictvím specifických struktur zvaných jednotky Euro-Med Youth (EMYU), které jsou zřízeny ve Středomořských partnerských zemích. Projekty, které mají být financovány v rámci programu Euro-Med Youth, by měly být představeny příslušné EMYU organizacemi sídlícími v jedné ze zúčastněných Středomořských partnerských zemí. Podmínky a kritéria podání projektu v rámci programu Euro-Med Youth jsou vysvětleny v konkrétních grantových vyhlášeních, jež EMYU vydávají. Grantová vyhlášení a s nimi spojené formuláře žádosti a další informace o programu Euro-Med Youth najdete online na následující adrese: www.euromedyouth.net

Vícečetné projekty

Vícečetné projekty se dílčí akce 3.1 netýkají.

Příklad projektu školení a vytváření sítí se sousedními partnerskými zeměmi

Albánská organizace hostila v Tiraně 14 mladých lidí v rámci studijního pobytu na téma sociální začlenění menšin. Partnerské organizace pracovaly s menšinami v Belgii, Polsku, Bosně a Hercegovině a Albánii. Účastníci navštívili různé albánské mládežnické organizace, zúčastnili se diskusí a cvičení a přišli s nápady na budoucí projekty.

„Věděli jsme, že o naší zemi existuje mnoho předsudků, a proto jsme se cítili zodpovědnější. Je zvláštní, že jsme naše město začali vidět jinak než před studijním pobytem. Ptali jsme se sami sebe, zda některé konkrétní stavby budou dostavěny včas. Byla to opravdu skvělá zkušenost zúčastnit se studijního pobytu a doufám, že jich v budoucnu bude víc.“ (albánský účastník)

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

A) Přehled pravidel financování pro všechny aktivity s výjimkou vytváření sítí

Uznatelné náklady		Uznatelné výdaje podle typu aktivity	Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady účastníků	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Všechny aktivity	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur.
Náklady na ubytování/stravu	Příspěvek na náklady na ubytování a stravu.	Všechny aktivity	<i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	€ 44 x počet nocí x počet účastníků	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam podpisů všech účastníků.
Náklady na aktivitu	Všechny ostatní náklady přímo spojené s realizací projektu včetně pojištění.	<ul style="list-style-type: none"> - Studijní pobyt - Hodnotící setkání - Seminář - Vytváření partnerství - Školení 	<i>Pevná částka</i>	€ 1 200	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> . Seznam podpisů všech účastníků.
			+ Stupnice jednotkových nákladů	+ € 50 x počet účastníků		
Školící nástroje	Příspěvek na honorář školitelů a školící materiály.	Školící kurzy	Stupnice jednotkových nákladů	€ 350 x počet dní	Automatické	Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i> .
Mimořádné náklady	Veškeré náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi/zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Všechny aktivity	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: Žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účetnek.

* Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů platné v České republice.

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

B) Přehled pravidel financování pro vytváření sítí

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p><i>Uznatelné přímé náklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobní náklady - Cestovní náklady - Náklady na ubytování/stravu - Náklady na setkání - Náklady na publikace/překlady/informace - Šíření a zhodnocování výsledků - Jiné náklady přímo spojené s realizací projektu (včetně nákladů na víza) <p>Uznatelné nepřímé náklady (7 % uznatelných nepřímých nákladů)</p>	<p><i>Procento skutečných nákladů</i></p>	<p>50 % celkových uznatelných nákladů (pokud není žadatelem požadováno nižší % grantu EU) Až € 20 000</p>	<p>Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti</p>	<p>Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních jízdenek (pouze přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i>. Seznam podpisů všech účastníků.</p>

Přehled procesu podání žádosti:

<u>Region/Země, ve kterých se projekt odehrává</u>	<u>Kdo může podat žádost</u>	<u>Kde podat žádost</u>
Země programu	organizace ze země programu	u příslušné národní agentury
	orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
Východní Evropa a Kavkaz	organizace ze země programu	u příslušné národní agentury
	orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
Středomořské partnerské země	-----	----- (proces podání žádosti týkající se programu Euro-Med Youth – viz „Co dalšího byste měli vědět o projektu ve spolupráci se sousedními partnerskými zeměmi?“)
Jihovýchodní Evropa	organizace ze země programu	u příslušné národní agentury
	organizace ze země SEE hostící aktivitu	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
	orgány aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže	Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí předvést schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze je pro úspěch projektu klíčově důležitá. V této fázi by se organizace měly domluvit na společném tématu projektu. Měly by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků a praktických zařízeních (místo, přesuny, ubytování, jazyková podpora) atd. Přípravná fáze by měla dále posílit zapojení účastníků do projektu a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci. Program by měl využít různé interkulturní pracovní metody a být přizpůsoben profilu účastníků.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit učební výsledky.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků (pouze pro výměny mládeže)**
Během plánovací a přípravné fáze projektu by se organizace měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své učební zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárníčku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucí jsou zároveň podporováni v tom, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který účastníci společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu.
- **Použité metody neformálního učení**
Projekt by měl sledovat zásady neformálního učení. Lze použít řadu neformálních učebních metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, ledborče, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Všeobecně by měl být projekt založen na procesu interkulturního učení stimulujícího kreativitu, aktivní účast a iniciativu.

- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**

Denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat učební proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Propagace sociálního a osobního rozvoje účastníků**

Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.
- **Interkulturní rozměr**

Aktivita by měla zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**

Projekt by měl přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součást současné a budoucí Evropy
 - projekt reflektuje společnou starost o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
 - téma projektu je spojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, akce EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt diskutuje základní principy EU, tj. zásady svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládu zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad projektu by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.).

Projekt by měl být zahrnován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků aktivity v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit nového projektu? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?
- **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o projektu a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před realizací projektu a během něj. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

 - Viditelnost projektu
Organizace a účastníci by o projektu měli publikovat – stejně tak o jeho záměrech a cílech – a šířit „poselství mládeži“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.
 - Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládeže v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) uváděly ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a zhodnocování výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků projektu.

- Standardní opatření k šíření a zhodnocování

Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu k opatřením k šíření a zhodnocování dochází zejména po provedení aktivity.

- Další opatření k šíření a zhodnocování výsledků

Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 4.3 – Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží

Cíle

Tato dílčí akce podporuje vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží, zejména pak vedoucích projektů a mládežnických skupin a supervizorů v těchto projektech. Také podporuje výměnu zkušeností, expertízy a *dobré praxe* mezi osobami aktivními v práci s mládeží a mládežnickými organizacemi a také aktivity, které mohou vést k vytvoření dlouhodobých, vysoce kvalitních projektů, partnerství a sítí.

Co je projekt vzdělávání a vytváření sítí?

Projekt vzdělávání a vytváření sítí může být dvojího typu:

- projekt podporující výměny, spolupráci a školení v oblasti práce s mládeží. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která mezi organizacemi podporuje budování kapacity a inovace, výměnu zkušeností, expertízy a *dobré praxe* mezi těmi, kteří jsou zapojeni do práce s mládeží.
- projekt vedoucí k rozvoji dalších projektů v rámci programu Mládež v akci. Bude vytvořen s ohledem na realizaci aktivity, která pomáhá všem potenciálním organizacím připravit a vytvořit nové projekty v rámci programu Mládež v akci, zejména zajištěním podpory a know-how pro rozvoj projektů; podporou hledání partnerů; nástroji a prostředky ke zlepšení kvality projektů.

Projekt má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou použity zásady a praxe neformálního učení.

Aktivita vzdělávání a vytváření sítí

Projekt vzdělávání a vytváření sítí je vytvořen s ohledem na realizaci jedné z následujících aktivit:

Praktická stáž (job shadowing) – krátký pobyt u partnerské organizace v jiné zemi s cílem výměny dobré praxe, získání dovedností a znalostí a/nebo vytvoření dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.

Ověřovací návštěva – krátké setkání s potenciálními partnery pro prozkoumání a/nebo přípravu potenciálního nadnárodního projektu. Ověřovací návštěvy mají za cíl zlepšit a rozvinout stávající spolupráci a/nebo připravit budoucí projekt v rámci programu Mládež v akci.

Hodnotící setkání – setkání naplánované s partnery s cílem vyhodnotit předchozí setkání, semináře, školicí kurzy. Tato setkání pomáhají partnerům zhodnotit společně uskutečněný projekt a prodiskutovat jeho možné pokračování

Studijní pobyt – organizovaný studijní program na krátkou dobu, která nabízí pohled na práci s mládeží a/nebo politiku mládeže v jedné hostitelské zemi. Studijní pobyty jsou tematicky zaměřeny a skládají se z návštěv a setkání různých projektů a organizací ve vybrané zemi.

Vytváření partnerství – akce umožňuje účastníkům nalézt partnery pro nadnárodní spolupráci a/nebo tvorbu projektu. Vytváření partnerství spojuje potenciální partnery a umožňuje tvorbu nových projektů na zvolené téma a/nebo akce programu Mládež v akci.

Seminář – akce poskytuje platformu pro diskusi a výměnu dobré praxe, je založená na teoretických vstupech na dané téma, které je relevantní pro oblast práce s mládeží.

Školicí kurz – zaměřuje se na specifická témata s cílem zlepšit kompetence, znalosti, dovednosti a postoje účastníků. Školicí kurzy vedou k vyšší kvalitě praxe v práci s mládeží všeobecně a/nebo specificky v projektech Mládež v akci.

Vytváření sítí – kombinace nebo série aktivit s cílem vytvořit nové sítě nebo posílit a rozšířit stávající sítě v rámci programu Mládež v akci.

Jaká jsou kritéria hodnocení projektu školení a vytváření sítí?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>neformální skupinou mladých lidí</i> (pozn.: v případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost jménem skupiny); nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže</i>. <p>Každá organizace musí být ze země programu.</p>
Počet organizací	<p>Praktická stáž: dvě organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Ověřovací návštěva: alespoň dvě organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Hodnotící setkání, studijní pobyt, vytváření partnerství, seminář a školicí kurz: alespoň čtyři organizace z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p> <p>Vytváření sítí: alespoň šest organizací z různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je ze země EU.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Bez věkového omezení. Účastníci musejí <i>legálně pobývat</i> v zemi programu.</p>
Počet účastníků	<p>Praktická stáž: až 2 účastníci.</p> <p>Ověřovací návštěva: až 2 účastníci na organizaci.</p> <p>Hodnotící setkání, studijní pobyt, vytváření partnerství, seminář a školicí kurz: až 50 účastníků (včetně školitelů a facilitátorů) zastupujících každou organizaci. Odpovídající počet účastníků závisí na charakteru a typu aktivity.</p> <p>Vytváření sítí: bez omezení počtu účastníků.</p>
Místo (Místa) aktivity	<p>Všechny aktivity s výjimkou vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi jedné z organizací.</p> <p>Vytváření sítí: aktivita se musí odehrávat v zemi (zemích) jedné nebo více organizací.</p>
Trvání projektu	<p>3 až 18 měsíců.</p>
Trvání aktivity	<p>Praktická stáž: 10 až 20 pracovních dní (bez dnů na dopravu);</p> <p>Ověřovací návštěva: 2 až 3 pracovní dny (bez dnů na dopravu);</p> <p>Hodnotící setkání, studijní pobyt, vytváření partnerství, seminář a školicí kurz: všeobecně by aktivity neměly trvat déle než 10 dní (bez dnů na dopravu). Odpovídající trvání aktivity se může lišit podle typu organizované aktivity;</p> <p>Vytváření sítí: 3 až 15 měsíců.</p>
Program aktivit	<p>Všechny aktivity s výjimkou Vytváření sítí: k <i>formuláři žádosti</i> musí být přiložen podrobný denní rozvrh aktivity.</p> <p>Vytváření sítí: přehled aktivity musí být přiložen k formuláři žádosti.</p>

Kdo může podat žádost?	<p>Všechny žádosti: Organizace, která hodlá podat žádost, musí být ve své zemi <i>právně zřízena</i>. V případě neformální skupiny převezme jeden ze členů skupiny roli zástupce a zodpovědnost za podání žádosti (své národní agentuře) a podpis <i>grantové smlouvy</i> jménem skupiny.</p> <p>Žádosti podávané Výkonné agentuře (viz níže sekce „Kde podat žádost?“): Jedna z organizací převezme roli koordinátora a podá žádost Výkonné agentuře za celý projekt („jednostranné financování“) jménem všech organizací.</p> <p>Žádosti podávané národním agenturám (viz níže sekce „Kde podat žádost?“): Všechny aktivity s výjimkou Vytváření sítí: organizace hostící aktivitu převezme roli koordinátora a podá žádost své národní agentuře za celý projekt („jednostranné financování“) jménem všech organizací; Vytváření sítí: Jedna z organizací hostící část aktivity převezme roli koordinátora a podá žádost Výkonné agentuře za celý projekt („jednostranné financování“) jménem všech organizací.</p>
Kde podat žádost?	<p>Žádosti podávané Výkonné agentuře: projektové žádosti orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže. Žádosti podávané národním agenturám: projektové žádosti všech ostatních způsobilých žadatelů.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Projekt musí být podán k <i>uzávěrce</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).</p>
Jak podat žádost?	<p>Žádost musí být sestavena dle náležitostí formuláře– viz popis v části C tohoto Průvodce.</p>

Kritéria vyloučení

	<p>Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).</p>
--	---

Kritéria výběru

Finanční kapacita	<p>Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.</p>
Provozní kapacita	<p>Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.</p>

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (30 %)	<p>Relevance k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Kvalita projektu a navržených metod (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního učení; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace společenského a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita a viditelnost dosahu projektu (dopad, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; šíření a zhodnocování výsledků).

Profil a počet účastníků (20 %)

- zapojení organizací a/nebo účastníků pracujících s *mladými lidmi s omezenými příležitostmi* nebo pro ně
- zapojení vedoucích projektů a mládežnických skupin, supervizorů projektů
- odpovídající počet účastníků a trvání aktivity podle charakteru projektu/rovnováha účastníků co se týče země původu

Co dalšího byste měli vědět o projektu vzdělávání a vytváření sítí?

Vícečetné projekty – Akce 4.3

Aktivity vzdělávání a vytváření sítí mohou být součástí vícečetného projektu v rámci Akce 4.3. Další informace naleznete v sekci „Vícečetné projekty“ této Akce.

Pas mládeže

Od roku 2007 se školicích kurzů (dílčí akce 4.3) týká Pas mládeže. Více informací o Pasu mládeže najdete v části A tohoto Průvodce.

Příklad projektu školení a vytváření sítí

V Itálii se uskutečnil seminář zaměřený na tematiku diskriminace na základě pohlaví a zapojilo se do něj 25 účastníků z 11 zemí programu. Účastníci byli sociální pracovníci, dobrovolníci a ředitelé sdružení pracující na otázkách týkající genderové problematiky. Díky tomuto semináři měli účastníci příležitost sdílet své znalosti a zkušenosti na evropské úrovni, debatovat a představit metody a přístupy k diskriminaci tohoto typu. Cílem semináře bylo také informovat účastníky o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Zhodnocení projektu bylo nedílnou součástí semináře a bylo provedeno v různých fázích.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

A) Přehled pravidel financování pro všechny aktivity s výjimkou vytváření sítí

Uznatelné náklady		Uznatelné výdaje podle typu aktivity	Mechanismus financování	Částka*	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Cestovní náklady účastníků	Cestovní náklady z domova do místa projektu a zpět. Použití nejlevnějšího prostředku a cen (turistická třída, jízdenka na vlak 2. třídy).	Všechny aktivity	<i>Procento skutečných nákladů</i>	70 % uznatelných nákladů	Automatické	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie cestovních jízdenek/faktur.
Náklady na ubytování/stravu	Příspěvek na náklady na ubytování a stravu.	Všechny aktivity	<i>Stupnice jednotkových nákladů</i>	€ 44 x počet nocí x počet účastníků	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
Náklady na aktivitu	Všechny ostatní náklady přímo spojené s realizací projektu včetně pojištění.	- Studijní pobyt - Hodnotící setkání - Seminář - Vytváření partnerství - Školení	<i>Pevná částka</i> + Stupnice jednotkových nákladů	€ 1 200 + € 50 x počet účastníků	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě. Seznam podpisů všech účastníků.
Školící nástroje	Příspěvek na honorář školitelů a školící materiály.	Školící kurzy	Stupnice jednotkových nákladů	€ 350 x počet dní	Automatické	Výsledky budou popsány v závěrečné zprávě.
Mimořádné náklady	Veškeré náklady přímo spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi/zvláštními potřebami nebo vyhrazenými zvláštním charakterem aktivit. Náklady na víza, spojené s vízy a náklady na očkování.	Všechny aktivity	Procento skutečných nákladů	100 % uznatelných nákladů	Podmíněné: Žádost o finanční podporu na pokrytí výjimečných nákladů musí být odůvodněna ve formuláři žádosti	Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek.

* Pevné částky a stupnice jednotkových nákladů platné v České republice.

Jaké náklady mohou být pokryty v kategorii mimořádných nákladů?

Mimořádné náklady, které lze pokrýt, jsou:

- náklady na víza a s vízy spojené a náklady na očkování
- náklady spojené s mladými lidmi s omezenými příležitostmi a/nebo zvláštními potřebami
- náklady vyhrazené zvláštním charakterem aktivit.

V posledních dvou případech může grant uhradit například návštěvy u lékaře; zdravotní péči; další jazykové školení/podporu; další přípravu; zvláštní prostory nebo vybavení; další doprovodnou osobu; další osobní výdaje v případě ekonomické nevýhody; překlad/tlumočení.

B) Přehled pravidel financování pro vytváření sítí

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p>Uznatelné přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobní náklady - Cestovní náklady - Náklady na ubytování/stravu - Náklady na setkání - Náklady na publikace/překlady/informace - Šíření a zhodnocování výsledků - Jiné náklady přímo spojené s realizací projektu (včetně nákladů na víza) <p>Uznatelné nepřímé náklady (7 % uznatelných nepřímých nákladů)</p>	<i>Procento skutečných nákladů</i>	<p>50 % celkových uznatelných nákladů (pokud není žadatelem požadováno nižší % grantu EU)</p> <p>Až € 20 000</p>	<p>Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti</p>	<p>Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních jízdenek (pouze přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i>. Seznam podpisů všech účastníků.</p>

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivní účasti všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí předvést schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze je pro úspěch projektu školení a vytváření sítí klíčově důležitá. V této fázi by se organizace měly domluvit na společném tématu projektu. Měly by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků a praktických zařízeních (místo, přesuny, ubytování, jazyková podpora) atd. Přípravná fáze by měla dále posílit zapojení účastníků do aktivity a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit učební výsledky.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který účastníci společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu.
- **Použité metody neformálního učení**
Projekt by měl sledovat zásady neformálního učení. Lze použít řadu neformálních učebních metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, ledoborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Všeobecně by měl být projekt založen na procesu interkulturního učení stimuluje kreativitu, aktivní účast a iniciativu.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**
Denní program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat učební proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fází přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Propagace sociálního a osobního rozvoje účastníků**
Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.
- **Interkulturní rozměr**
Aktivita by měla zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.

▪ **Evropský rozměr**

Projekt by měl přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

- projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součást současné a budoucí Evropy
- projekt reflektuje společnou starost o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
- téma projektu je spojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, akce EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
- projekt diskutuje základní principy EU, tj. zásady svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládu zákona.

Kvalita dosahu projektu

▪ **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad projektu školení a vytváření sítí by neměl být omezen na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do projektových aktivit co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.).

Projekt by měl být zahrnován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků aktivity v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit nového projektu? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?

▪ **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o projektu a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před realizací projektu a během něj. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

- Viditelnost projektu

Organizace a účastníci by o projektu měli publikovat – stejně tak o jeho záměrech a cílech – a šířit „poselství mládeží“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládeže v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech, které program mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi nabízí. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby uváděly informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivity informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a zhodnocování výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků projektu.

Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedené v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu k opatřením k šíření a zhodnocování dochází zejména po

provedení školení a vytváření sítí. Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování by mohly organizace zřídit další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

Akce 4.3 – Vícečetné projekty

Co je vícečetný projekt?

Prostřednictvím vícečetného projektu může organizace, která hodlá vykonat několik aktivit v rámci dílčí akce 4.3 po dobu až 18 měsíců, podat jedinou žádost kombinující:

- buď dvě až pět aktivit stejného typu (např. dva až pět seminářů),
- nebo dvě až pět aktivit různého typu (např. jednu ověřovací návštěvu, dva školicí kurzy, jeden seminář a jedno hodnotící setkání).

Všechny aktivity v rámci Akce 4.3 lze kombinovat do vícečetného projektu.

Cíli vícečetného projektu jsou konkrétně:

- snížit administrativní zátěž organizací, které mají zkušenosti s řízením grantů v rámci programu Mládež v akci nebo jiných programů Evropského společenství
- přesunout pozornost na aspekty kvality při plánování a realizaci projektu
- umožnit propracování opatření k širší viditelnosti a šíření.

Jaká jsou kritéria hodnocení vícečetného projektu?

Kritéria způsobilosti

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná kritéria definovaná v dílčí akci 4.3. Kromě těchto kritérií musely způsobilé organizace již nejméně třikrát získat grant na různé projekty.

Kritéria vyloučení

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná *kritéria vyloučení* definovaná v dílčí akci 4.3.

Kritéria výběru

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná *kritéria výběru* definovaná v dílčí akci 4.3.

Kritéria pro přidělování grantů

Aktivit způsobilých v rámci vícečetného projektu v dílčí akci 4.3 se týkají stejná Kritéria pro přidělování grantů definovaná v dílčí akci 4.3.

Co dalšího byste měli vědět o vícečetném projektu Akce 4.3?

Každá aktivita plánovaná ve vícečetném projektu bude zhodnocena samostatně podle výše uvedených kritérií. Národní nebo Výkonná agentura odmítnou může jednu z více aktivit, jež jsou součástí vícečetného projektu, v důsledku nedodržení jakéhokoli výše uvedeného kritéria. V takových případech může být projekt stále schválen, ačkoli se počet aktivit sníží. To naznačuje následné snížení grantu, jenž byl projektu udělen.

Akce 5.1 – Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku

Cíle

Tato dílčí akce podporuje spolupráci, semináře a *strukturovaný dialog* mezi mladými lidmi, pracovníky s mládeží a osobami zodpovědnými za mládežnickou politiku.

Co je setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku?

Projekt má tři fáze:

- plánování a přípravu
- realizaci aktivity
- hodnocení (včetně reflektování možného *pokračování*).

V rámci projektu jsou reflektovány zásady a praxe neformálního učení.

Projekt v rámci Akce 5.1. je vytvářen s ohledem na jednu z následujících aktivit:

- **Národní setkání mládeže:** konající se na místní, regionální a národní úrovni v zemích programu s ohledem na a) nabídku prostoru pro debatu, aktivní účast a informace o problémech, které se týkají strukturovaného dialogu nebo politiky a témat Evropské unie; nebo b) přípravu oficiální mládežnické akce organizovanou členskou zemí v době, kdy předsedá Evropské unii; nebo c) organizaci aktivit spojených s Evropským týdnem mládeže; nebo d) posílení dialogu a spolupráce napříč sektory mezi oblastmi formálního a neformálního vzdělávání. Národní setkání mládeže se také může skládat z řady nebo kombinace výše zmíněných aktivit.
- **Mezinárodní seminář mládeže:** setkání mladých lidí a politiků zaměřená na diskusi, výměnu nápadů a dobré praxe a/nebo přijetí doporučení ohledně témat zaměřených na priority a cíle *strukturovaného dialogu, otevřené metody koordinace* v oblasti mládeže a Evropského paktu mládeže.

Jaká jsou kritéria hodnocení Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku?

Kritéria způsobilosti

Způsobilé organizace	<p>Každá <i>organizace</i> musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neziskovou/nevládní organizací; nebo ▪ místním, regionálním veřejným orgánem; nebo ▪ <i>orgánem aktivním na evropské úrovni v oblasti mládeže.</i> <p>Národní setkání mládeže: jediná organizace pochází ze země programu. Mezinárodní seminář mládeže: všechny organizace musejí pocházet ze země programu.</p>
Počet organizací	<p>Národní setkání mládeže: jedna organizace ze země programu. Mezinárodní seminář mládeže: organizace alespoň z pěti různých zemí programu, z nichž alespoň jedna je členskou zemí EU.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Mladí účastníci: mladí lidé ve věku mezi 15 a 30 lety, <i>legálně pobývající</i> v zemi programu. Politici: pokud projekt plánuje účast politiků nebo odborníků v oblasti mládežnické politiky, mohou se tito účastníci zúčastnit bez ohledu na věk a geografický původ.</p>
Počet účastníků	<p>Národní setkání mládeže: minimálně 15 účastníků. Mezinárodní seminář mládeže: minimálně 30 účastníků.</p>
Místo (Místa) aktivity	<p>Národní setkání mládeže: aktivita se odehrává v zemi organizace; Mezinárodní seminář mládeže: aktivita se odehrává v zemi jedné z organizací.</p>
Trvání projektu	3 až 9 měsíců.

Trvání aktivity	Národní setkání mládeže: žádné konkrétní trvání. Mezinárodní seminář mládeže: 1 až 6 dnů.
Program aktivit	Národní setkání mládeže: rozvrh aktivity musí být přiložen k <i>formuláři žádosti</i> . Mezinárodní seminář mládeže: podrobný denní rozvrh aktivity musí být přiložen k formuláři žádosti.
Kdo může podat žádost?	Organizace hostící aktivitu převezme roli koordinátora a podá žádost u příslušné agentury (viz níže, sekce „Kde podat žádost?“) na celý projekt (<i>jednostranné financování</i>) jménem všech organizací.
Kde podat žádost?	Žádosti podávané Výkonné agentuře: Mezinárodní seminář mládeže: projektové žádosti 1) orgánů aktivních na evropské úrovni v oblasti mládeže, nebo 2) způsobilých žadatelů, z nichž většina organizací je členy nebo přidruženou organizací stejného orgánu aktivního na evropské úrovni v oblasti mládeže. Žádosti podávané národním agenturám: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezinárodní seminář mládeže: projektové žádosti dalších způsobilých žadatelů; musejí být podány národní agentuře země, ve které se aktivita odehrává. ▪ Národní setkání mládeže: projektové žádosti způsobilého žadatele; musejí být podány národní agentuře země, ve které se aktivita odehrává.
Kdy podat žádost?	Projekt musí být podán pro <i>uzávěrku</i> žádostí odpovídající počátku projektu (viz část C tohoto Průvodce).
Jak podat žádost?	Žádost musí být představena podle formy žádosti – viz popis v části C tohoto Průvodce.

Kritéria vyloučení

	Při podpisu formuláře musí žadatel uvést, že se nenachází v žádné situaci, která by mu zabraňovala získat grant od Evropské unie (viz část C tohoto Průvodce).
--	--

Kritéria výběru

Finanční kapacita	Žadatel musí prokázat, že má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro udržení aktivity po celou dobu trvání projektu a pro účast na jeho financování.
Provozní kapacita	Žadatel musí prokázat, že má nezbytné kompetence a motivaci dokončit navrhovaný projekt.

Kritéria pro přidělování grantů

Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Relevance k cílům a prioritám programu (20 %)	Relevance k: <ul style="list-style-type: none"> ▪ všeobecným cílům programu ▪ specifickým cílům dílčí akce ▪ stálým prioritám programu ▪ ročním prioritám identifikovaným na evropské úrovni, a v případě relevance či specifikace na národní úrovni.
Relevance k cílům mládežnické politiky EU (20 %)	Projekt je jasně spojen s prioritami a cíli Rámce evropské spolupráce v oblasti mládeže – tj. jasně se zaměřuje na prioritní témata strukturovaného dialogu (priorita v roce 2008: interkulturní dialog) – nebo na evropská témata.

<p>Kvalita projektu a navržených metod (40 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita návrhu projektu (kvalita <i>partnerství</i>/aktivní účasti všech organizací projektu; kvalita přípravné fáze; kvalita programu aktivit; kvalita hodnotící fáze; kvalita opatření zajišťujících <i>ochranu a bezpečnost</i> účastníků) ▪ Kvalita obsahu projektu a metodologie (téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků; použité metody neformálního učení; aktivní zapojení účastníků do projektu; propagace společenského a osobního rozvoje zapojených účastníků; interkulturní rozměr; evropský rozměr) ▪ Kvalita dosahu projektu (<i>dopad</i>, multiplikační efekt a pokračování; viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci; <i>šíření a zhodnocování výsledků</i>).
<p>Profil a počet účastníků a organizací (20 %)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapojení <i>mladých lidí s omezenými příležitostmi</i> ▪ počet účastníků ▪ počet zapojených zemí a partnerských organizací.

Co dalšího byste měli vědět o Setkáních mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku?

Účast osob s rozhodovací pravomocí/odborníků v rámci Akce 5.1

Pokud projekt plánuje účast osob s rozhodovací pravomocí/odborníků na aktivitě, žádné z nákladů přímo spojených s jejich účastí (cestovní, strava, ubytování, víza, zvláštní potřeby atd.) nelze pokrýt z grantu programu Mládež v akci. Tyto náklady by měly být pokryty jinými zdroji financování projektu, například příspěvky organizací a/nebo národní, regionální, místní či soukromou pomocí.

Příklad Setkání mladých lidí a činitelů zodpovědných za mládežnickou politiku

Cílem projektu bylo zorganizovat pětidenní seminář pro mladé lidi ve věku od 18 do 25 let a pro odborníky a osoby s rozhodovací pravomocí v oblasti mládežnické politiky. Program akce byl založen na workshopech a přednáškách neformálního učení a byl rozdělen do dvou částí. Ranní přednášky připravili mladí lidé „studentům“ – odborníkům a politikům. Odpolední sezení byla vyčleněna workshopům, facilitovaným odborníky a osobami s rozhodovacími pravomocemi a věnovaným mládežnické politice a místní mládežnické realitě. Učební aktivity byly doplněny komunikačními a společenskými hrami. Tímto přístupem byli účastníci schopni konfrontace na různá témata. Odborníci a osoby s rozhodovací pravomocí byli schopni zlepšit své porozumění názorů a potřeb mladých lidí. Naopak mladí lidé mohli lépe pochopit dynamiku rozhodovacích procesů ovlivňujících jejich život a byli schopni ovlivnit – prostřednictvím společně odsouhlasených doporučení – rozhodnutí, ke kterým dojde v budoucnu.

Jaká jsou pravidla financování?

Rozpočet projektu musí být navržen podle následujících pravidel financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělení	Povinnosti pro podání zpráv
Náklady na aktivitu	<p><i>Uznatelné přímé náklady</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cestovní náklady - Náklady na ubytování/stravu - Organizace seminářů, setkání, konzultací, aktivit - Náklady na publikace/překlady/informace - Šíření a zhodnocování výsledků - Jiné náklady přímo spojené s realizací projektu (včetně nákladů na víza) <p>Uznatelné nepřímé náklady (7 % uznatelných nepřímých nákladů)</p>	<p><i>Procento skutečných nákladů</i></p>	<p>75 % celkových uznatelných nákladů (pokud není žadatelem požadováno nižší % grantu EU). Maximum € 50 000</p>	<p>Podmíněné: cíle a program aktivit musejí být jasně uvedeny ve formuláři žádosti</p>	<p>Plné doložení vzniklých nákladů, kopie faktur/účtenek/cestovních jízdenek (pouze pro přímé náklady). Výsledky budou popsány v <i>závěrečné zprávě</i>. Seznam podpisů všech účastníků.</p>

Jak vytvořit dobrý projekt?

Tabulka „Kritéria pro přidělování grantů“ v této dílčí akci uvádí kritéria, podle kterých se bude hodnotit kvalita projektu. Zde najdete několik rad, které vám mohou pomoci vytvořit dobrý projekt.

Kvalita navrženého projektu

- **Kvalita partnerství/aktivního zapojení všech organizací projektu**
Bezproblémová a účinná spolupráce mezi organizacemi je klíčovým prvkem úspěšného vytvoření projektu. Organizace musejí předvést schopnost vytvořit a fungovat jako soudržné partnerství s aktivní účastí všech partnerů a pro dosažení společných cílů. V tomto ohledu by měly být zváženy následující faktory: úroveň vytváření sítí, spolupráce a závazku každé organizace v projektu; profil a původ organizací, pokud charakter nebo cíl aktivity vyžaduje určité kvalifikace; jasná a společně odsouhlasená definice rolí a úkolů každé organizace zapojené do projektu; kapacita partnerství k zajištění účinného pokračování a šíření výsledků dosažených v rámci aktivity. Projekty zaměřené na strukturovaný dialog by měly být provedeny s takovými mládežnickými organizacemi, které jsou aktivními hráči na platformách konfrontace a debaty o otázkách mládeže na místní, regionální, národní nebo evropské úrovni. Národní, regionální a místní mládežnické rady a mládežnické nevládní organizace účastníci se takových struktur jsou přirozeným, ne však výlučným cílem této dílčí akce; tyto typy projektů by se však měly zaměřit na rozvoj inovativních a účinných způsobů oslovení a zapojení dalších cílových skupin, zejména mladých lidí, kteří jsou aktivně zapojeni do společnosti, ale nejsou součástí žádného strukturovaného rámce, a také mladých lidí znevýhodněného původu a s omezenými příležitostmi.
- **Kvalita přípravné fáze**
Přípravná fáze je pro úspěch projektu klíčově důležitá. V této fázi by se organizace měly domluvit na společném tématu projektu. Měly by přemýšlet o rozdělení úkolů, programu aktivit, pracovních metodách, profilu účastníků a praktických zařízeních (místo, přesuny, ubytování, jazyková podpora). Přípravná fáze by měla dále posílit zapojení účastníků do projektu a připravit je na interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu a kultury.
- **Kvalita programu aktivit**
Program aktivit by měl být jasně definovaný, realistický, vyrovnaný a spojený s cíli projektu a programu Mládež v akci.
- **Kvalita hodnotící fáze**
Za účelem vyšší udržitelnosti projektu a jeho výsledků se očekává, že organizace a účastníci provedou závěrečné hodnocení. To by mělo umožnit vyhodnotit, zda bylo dosaženo cílů projektu a zda byla splněna očekávání organizací a účastníků. Vyhodnocení by také mělo zdůraznit učební výsledky.

Kromě závěrečného hodnocení doporučujeme hodnotící sezení před aktivitou, během ní a po ní pro zajištění jejího bezproblémového průběhu. Hodnocení před aktivitou by mělo organizacím umožnit doladění navrženého projektu, zatímco průběžná hodnotící sezení jsou důležitá za účelem získání zpětné vazby od účastníků a pro případnou úpravu programu aktivit.
- **Kvalita opatření zajišťujících ochranu a bezpečnost účastníků**
Během plánovací a přípravné fáze projektu by se organizace měly zaměřit na otázku ochrany a bezpečnosti účastníků a na legislativu, politiku a praxi, která se může v jednotlivých zemích lišit. Organizace zajistí, aby otázky rizika a ochrany mladých lidí byly v projektu zahrnuty. K tomu, aby mladí lidé mohli sdílet své učební zážitky v bezpečném a chráněném prostředí, je zapotřebí dostatečný počet vedoucích skupin. Pokud se projektu účastní obě pohlaví, vedoucí skupin by je měli zastupovat. Doporučujeme přípravu nouzových plánů (např. nonstop kontaktní údaje pro hostitelskou a domácí zemi, tísňový fond, záložní plán, lékárničku, alespoň jednoho vedoucího se školením první pomoci, kontakty na pohotovostní služby, proces oznamování atd.). Užitečné je také nastavit společný „kodex chování“, který pomůže oběma stranám, vedoucím skupin a účastníkům, respektovat společně dohodnuté standardy chování (např. užívání alkoholu, tabáku atd.). Vedoucí jsou zároveň podporováni v tom, aby měli shodné porozumění a názor na určité problémy – zejména v tísňových situacích. Další praktické informace a dotazníky naleznete v Pokynech o rizicích a ochraně mladých lidí (viz Příloha III tohoto Průvodce).

Kvalita obsahu projektu a metodologie

- **Téma společného zájmu a relevance ke skupině účastníků**
Projekt by měl mít jasný tematický koncept, který účastníci společně prozkoumají. Zvolené téma by mělo být společně odsouhlaseno a reflektovat zájmy a potřeby účastníků. Téma musí být převedeno do konkrétních denních aktivit projektu.

- **Použité metody neformálního učení**

Projekt by měl sledovat zásady neformálního učení. Lze použít řadu neformálních učebních metod a technik (workshopy, hraní rolí, venkovní aktivity, leborborce, kulaté stoly atd.) za účelem zaměření se na různé potřeby účastníků a požadované výsledky. Všeobecně by měl být projekt založen na procesu interkulturního učení stimulujiícího kreativitu, aktivní účast a iniciativu.
- **Aktivní zapojení účastníků do projektu**

Program aktivit a použité pracovní metody by měly účastníky co nejvíce zapojit a nastartovat učební proces. Účastníci by také měli být aktivně zapojeni do fázi přípravy a hodnocení projektu. Mladí lidé by měli být schopni rovnocenně zkoumat různá témata bez ohledu na své jazykové schopnosti a jiné dovednosti.
- **Propagace sociálního a osobního rozvoje účastníků**

Projekt by měl účastníkům umožnit získat sebedůvěru při konfrontaci s novými zážitky, postoji a chováním; získat či kultivovat dovednosti, kompetence a znalosti přispívající k sociálnímu či osobnímu rozvoji.
- **Interkulturní rozměr**

Aktivita by měla zvýšit pozitivní uvědomění mladých lidí o jiných kulturách a podpořit dialog a interkulturní setkání s jinými mladými lidmi odlišného původu s jinou kulturou. Také by měla pomoci zamezit a bojovat s předsudky, rasismem a všemi postoji vedoucími k vyloučení a rozvinout smysl pro toleranci a porozumění rozmanitosti.
- **Evropský rozměr**

Projekt by měl přispět ke vzdělávacímu procesu mladých lidí a zvýšit jejich povědomí o evropském/mezinárodním kontextu, ve kterém žijí. Evropský rozměr projektu by mohl být reflektován následujícími vlastnostmi:

 - projekt posiluje smysl mladých lidí pro evropské občanství a pomáhá jim chápat jejich roli jako součást současné a budoucí Evropy
 - projekt reflektuje společnou starost o témata v rámci evropské společnosti jako rasismus, xenofobie, antisemitismus, zneužívání drog
 - téma projektu je spojeno s tématy EU, například rozšíření EU, role a aktivity evropských institucí, akce EU v záležitostech týkajících se mladých lidí
 - projekt diskutuje základní principy EU, tj. zásady svobody, demokracie, respektování lidských práv a základních svobod a vládu zákona.

Kvalita dosahu projektu

- **Dopad, multiplikační efekt a pokračování**

Dopad projektu by neměl být omezen pouze na účastníky aktivity. Organizace by se měly snažit do aktivit projektu co nejvíce zapojit další lidi (ze sousedství, místní oblasti atd.).

Projekt by měl být zarámován dlouhodobější perspektivou a naplánován s ohledem na dosažení multiplikačního efektu a udržitelného dopadu. Multiplikace je dosaženo například přesvědčením dalších aktérů k využití výsledků projektu v novém kontextu. Organizace by měly identifikovat možné cílové skupiny, které by mohly fungovat jako *multiplikátoři* (mladí lidé, pracovníci s mládeží, média, političtí vůdci a názoroví vůdci, osoby s rozhodovací pravomocí v EU), za účelem šíření cílů a výsledků projektu.

Organizace a účastníci by měli systematicky přemýšlet o možných opatřeních k zajištění pokračování projektu. Bude se akce opakovat? Mohla by se nová organizace zúčastnit nového projektu? Jak lze pokračovat v diskusi o tematickém konceptu a jaké by mohly být další kroky? Bylo by možné naplánovat a provést nové projekty v rámci jiných akcí programu Mládež v akci?
- **Viditelnost projektu/viditelnost programu Mládež v akci**

Organizace by společně měly přemýšlet o opatřeních zaměřených na posílení viditelnosti svého projektu a všeobecné viditelnosti programu Mládež v akci. Kreativita organizací a účastníků nabízí další potenciál pro šíření informací o projektu a o příležitostech nabízených programem Mládež v akci. Viditelnost a opatření nastávají zejména před a během realizace projektu. Taková opatření lze rozdělit do dvou širokých kategorií:

 - Viditelnost projektu
Organizace a účastníci by o projektu měli publikovat – stejně tak o jeho záměrech a cílech – a šířit „poselství mládeži“ v průběhu implementace svého projektu. Za účelem zvýšení povědomí o projektu by například mohli vytvořit informační materiály; připravit přímou reklamu či rozesílku SMS; připravit plakáty, nálepky, propagační předměty (trička, čepice, tužky atd.); pozvat novináře na návštěvu; vydat „tiskové zprávy“ nebo psát články pro místní noviny, webové stránky nebo zpravodaje; vytvořit e-skupinu, webový prostor, fotogalerii nebo blog na internetu atd.

- Viditelnost programu Mládež v akci

Kromě povinného používání oficiálního loga programu Mládež v akci (viz část C tohoto Průvodce) by měl každý projekt také fungovat jako „multiplikátor“ programu Mládež v akci za účelem zvýšení povědomí o příležitostech nabízených programem mladým lidem a pracovníkům s mládeží v Evropě a za jejími hranicemi. Organizace jsou vyzývány k tomu, aby uváděly informace o programu (například informace o akcích programu, jeho cílech a důležitých vlastnostech, cílových skupinách atd.) ve všech opatřeních prováděných ke zvýšení viditelnosti projektu (viz výše uvedené příklady). Organizace by mohly začlenit do programu aktivit projektu informační sezení nebo workshopy. Mohly by také plánovat účast na akcích (seminářích, konferencích, debatách) organizovaných na různých úrovních (místní, regionální, národní, mezinárodní).

▪ **Šíření a zhodnocování výsledků**

Každá organizace by měla zavést opatření k šíření a zhodnocování výsledků projektu.

Standardní opatření k šíření a zhodnocování mohou mít stejný formát jako opatření ke zviditelnění uvedená v předcházející sekci; hlavním rozdílem je, že opatření k šíření a zhodnocování jsou zaměřena na výsledky projektu, ne na jeho aktivitu a cíle. Z tohoto důvodu k opatřením k šíření a zhodnocování dochází zejména po provedení projektu.

Kromě standardních opatření k šíření a zhodnocování by mohly organizace zřídít další opatření k šíření a vyzdvihování hodnoty výsledků jejich projektu. Program Mládež v akci takovým opatřením nabízí další finanční pobídky (viz sekce „Pravidla financování“ této dílčí akce). Příklad dalších opatření k šíření a zhodnocování zahrnují organizaci veřejných akcí (prezentací, konferencí, workshopů...); tvorbu audiovizuálních produktů (CD-Rom, DVD...); navázání dlouhodobé spolupráce s médii (série příspěvků pro rádio/TV/noviny, rozhovory, účast na různých rádiových/TV programech...); vytvoření informačních materiálů (zpravodajů, brožur, brožurek, příruček dobré praxe...); tvorbu internetového portálu atd.

ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všechny *organizace*, které hodlají podat žádost o finanční podporu Evropské unie v rámci programu Mládež v akci, by si měly pečlivě přečíst tuto sekci, jež je navržena v souladu s ustanoveními uvedenými ve Finanční směrnici týkající se grantů EU.

1. Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?

K podání projektu Mládež v akci musíte provést níže popsané tři kroky:

- zkontrolovat, zda váš projekt splňuje kritéria programu
- zkontrolovat, zda váš projekt splňuje finanční podmínky
- vyplnit a podat vaši žádost příslušné agentuře (Výkonné nebo národní).

Krok 1: Kontrola shody s kritérii programu

Jako organizace a potenciální žadatel musíte ověřit, zda váš projekt splňuje následující kritéria: způsobilost, vyloučení, výběr a přidělení grantu.

Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti se týkají hlavně typu projektu, cílové skupiny a podmínek podání žádosti o grant pro takový projekt. Pokud váš projekt tato kritéria nespĺňuje, bude zamítnut bez dalšího hodnocení. Ačkoli jsou některá kritéria způsobilosti shodná pro všechny akce a dílčí akce programu, jiná se týkají pouze konkrétních akcí nebo dílčích akcí.

Aby byl způsobilý, musí váš projekt splnit všechna kritéria způsobilosti týkající se akce nebo dílčí akce, v rámci které žádáte. Podrobnosti o kritériích způsobilosti pro konkrétní akce nebo dílčí akce najdete v části B tohoto Průvodce.

Kritéria vyloučení

Žadatelé musejí prohlásit, že se nenacházejí v žádné ze situací, jež jsou popsány ve člácích 93 a 94 Finanční směrnice týkající se všeobecného rozpočtu Evropských společenství (směrnice Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002) a níže uvedeny.

Žadatelé budou vyloučeni z účasti na programu Mládež v akci, pokud se nacházejí v jedné z následujících situací:

- jsou v konkurzu nebo ukončují svou činnost, jejich činnost je spravována soudy, dosáhli dohody s věřiteli, pozastavili své obchodní aktivity, jsou předmětem řízení týkajících se těchto záležitostí, nebo se nacházejí v podobné situaci vzniklé z obdobné procedury v národní legislativě či nařízeních
- byli usvědčeni z přestupku týkajícího se jejich profesního jednání rozsudkem, který má platnost *res judicata*
- jsou vinní závažným profesním pochybením, prokázaným jakýmkoli prostředky, jež může smluvní autorita ospravedlnit
- nesplnili závazky týkající se platby příspěvků na sociální zabezpečení nebo platby daní v souladu s právními ustanoveními země, ve které jsou zřízeni, nebo země smluvní autority, nebo země, ve které bude smlouva prováděna
- jsou předmětem rozsudku, který má platnost *res judicata*, za podvod, korupci, účast ve zločinecké organizaci nebo jiné ilegální aktivitě škodící finančním zájmům Společenství
- po dalším nákupním procesu nebo procesu udělení grantu financovaným z rozpočtu Společenství došlo z jejich strany k vážnému porušení smlouvy z důvodu nedodržení *smluvních povinností*.

Žadatelům nebude přidělen finanční příspěvek, pokud jsou k datu přidělení grantu:

- předmětem konfliktu zájmů
- vinní zkrslením dodaných informací vyžadovaných smluvní autoritou jako podmínka účasti v procesu přidělení grantu, nebo tyto informace nedodají.

V souladu s články 93 až 96 Finanční směrnice mohou být na žadatele, kteří jsou vinní zkrslením nebo u kterých bude zjištěno závažné pochybení plnění jejich *smluvních povinností* v rámci předchozího procesu uzavírání smluv, uvaleny administrativní a finanční sankce.

Tato kritéria vyloučení se týkají všech akcí a dílčích akcí programu Mládež v akci. Pro splnění těchto ustanovení musejí žadatelé podepsat „čestné prohlášení“ potvrzující, že se nenacházejí v žádné ze situací zmíněných ve článcích 93 a 94 Finanční směrnice. Toto „čestné prohlášení“ tvoří zvláštní sekci *formuláře žádosti*.

Kritéria výběru

Kritéria výběru umožňují Výkonné agentuře nebo národní agentuře zhodnotit finanční a provozní kapacitu žadatele dokončit navrhovaný projekt. Tato kritéria výběru se týkají všech akcí a dílčích akcí programu Mládež v akci.

Finanční kapacita znamená, že žadatel disponuje stabilními a dostatečnými zdroji financování k udržení své aktivity v průběhu projektu.

Všimněte si, že ověření finanční kapacity se nevztahuje na:

- žadatele představující grant, který nepřesahuje 25 000 eur
- veřejné orgány
- neformální skupiny mladých lidí
- mezinárodní organizace veřejného sektoru zřízené mezivládními dohodami nebo specializované agentury zřízené takovými organizacemi
- Mezinárodní výbor Červeného kříže (ICRC)
- Mezinárodní federaci národních společností Červeného kříže a půlměsíce.

Ve všech ostatních případech musí žadatel s žádostí podat:

- výkaz zisků a ztrát žadatele
- účetní rozvahu za poslední finanční rok, ve kterém došlo k uzavření účtů
- formulář bankovních údajů vyplněný žadatelem a ověřený bankou (vyžadovány jsou originální podpisy).

Pokud na základě těchto dokumentů Výkonná agentura nebo národní agentura dojde k závěru, že požadovaná finanční kapacita nebyla prokázána nebo je nedostačující, poté může:

- požádat o další informace
- požadovat bankovní záruku
- nabídnout grantovou smlouvu bez zálohové platby
- zamítnout žádost.

Provozní kapacita znamená, že žadatel musí prokázat nezbytné kompetence a motivaci provést navrhovaný projekt. Tvoří specifickou sekci formuláře žádosti.

Kritéria pro přidělování grantů

Kritéria pro přidělování grantů jsou indikátory, které Výkonné agentuře nebo národní agentuře umožňují zhodnotit kvalitu předložených projektů.

Na základě těchto kritérií budou přiděleny granty těm projektům, které maximalizují celkovou účinnost programu Mládež v akci.

Kritéria pro přidělování grantů uvedená v tomto Průvodci vám přesně sdělí, jaké prvky jsou brány v potaz při hodnocení kvality vašeho projektu.

Ačkoli jsou některá Kritéria pro přidělování grantů shodná pro všechny akce a dílčí akce programu, jiná se týkají pouze konkrétních akcí nebo dílčích akcí.

Pro každou akci nebo dílčí akci jsou všechna Kritéria pro přidělování grantů popsána v části B tohoto Průvodce.

Krok 2: Kontrola finančních podmínek

Typy grantů

Grant může mít jednu z následujících podob:

- procentní úhradu skutečných uznatelných nákladů
- pevné částky
- paušální financování (stupnice jednotkových nákladů nebo pevné procento)
- kombinace výše uvedených typů.

Grant ve formě procentní úhrady je realizován úhradou specifické části uznatelných nákladů, ke kterým skutečně došlo v průběhu projektu (např. 70 % cestovních nákladů účastníků v rámci Akce 1.1).

Pevná částka pokrývá určité náklady nutné k provedení projektu (např. 1920 eur vyčleněných na náklady na aktivitu v rámci výměny mládeže v akci 3.1).

Paušální financování pokrývá kategorie výdajů buď použitím standardní stupnice jednotkových nákladů (např. 250 eur x počet dobrovolníků x počet měsíců služby EDS v zahraničí přidělených pro posílení mentorství v rámci Akce 2), nebo použitím pevného procenta (7 % přímých uznatelných nákladů na podporu nepřímých nákladů v rámci Akce 1.3).

Mechanismy financování používané v programu Mládež v akci často používají pevné částky a paušální financování. Tyto formy grantů pomáhají žadatelům jednoduše vypočítat předpokládanou částku grantu a usnadnit realistické plánování projektu.

Pokud žádáte u národní agentury, ujistěte se, že jste si poznamenali správné částky. Národní agentura se může rozhodnout upravit pro svou zemi standardní pevné částky a stupnice jednotkových nákladů stanovené v tomto Průvodci. To znamená, že se pevné částky a stupnice jednotkových nákladů mohou lišit v závislosti na zemi programu, ve které je žádost podána. Částky na národní úrovni jsou publikovány na webových stránkách Evropské komise a národních agentur.

Podrobnosti o mechanismech financování všech akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

Spolufinancování

Grant Evropské unie je pobídkou k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. To znamená, že grant EU nemůže financovat všechny náklady projektu; žadatel by měl grant EU doplnit vlastním finančním příspěvkem a/nebo národní, regionální, místní či soukromou pomocí. Podpora ve formě pevných částek nebo paušálního financování není tímto pravidlem dotčena; u podpor ve formě procenta skutečných nákladů musí žadatel ve formuláři žádosti označit příspěvek z jiných zdrojů než z grantu EU.

Věcné příspěvky jsou považovány za způsobilý zdroj spolufinancování. Hodnota takových příspěvků nesmí přesáhnout:

- skutečně vzniklé náklady, jež jsou řádně podpořené účetními doklady třetích stran, které tyto příspěvky poskytly příjemci bezúplatně, ale které nesou odpovídající náklady
- všeobecně přijaté náklady na konkrétním trhu za typ příspěvku, při kterém nevzniknou žádné náklady.

Příspěvky ve formě nemovitostí nejsou povoleny.

Žádný zisk

Grant nemůže mít za účel nebo dopad vytvoření zisku *příjemci*. Zisk je definován jako přebytek příjmů nad náklady. V praxi to znamená, že pokud je celkový příjem projektu vyšší než konečné celkové náklady projektu, bude grant po analýze *závěrečné zprávy* podle toho snížen. Podpora ve formě pevných částek či paušálního financování není tímto pravidlem dotčena.

Pokud se ukáže, že projekt dosáhl zisku, může dojít k navrácení částek, jež byly vyplaceny v minulosti.

Žádné dvojí financování

Každý projekt podporován na úrovni EU může získat pouze jeden grant z rozpočtu EU. Proto projekt podpořený v programu Mládež v akci nemůže získat žádné jiné financování od Společenství.

Všimněte si, že pokud jste získali provozní grant z rozpočtu Evropské unie (například v rámci akce 4.1 programu Mládež v akci), nemůžete získat finanční podporu na pokrytí nepřímých uznatelných nákladů projektů v rámci určitých dílčích akcí.

Aby bylo zabráněno riziku dvojího financování, musí žadatel v příslušné sekci formuláře žádosti označit zdroje a částky dalšího financování, které obdržel nebo o které zažádal ve stejném obchodním roce, ať už na projekt nebo jiné projekty, včetně provozních grantů.

Krok 3: Vyplňování a podání formuláře žádosti

V závislosti na akci nebo dílčí akci a na typu projektu musíte podat dvou žádost jedním ze dvou způsobů.

Jednostranné financování

Jedna organizace převezme roli koordinátora a podá jednu žádost Výkonné agentuře nebo národní agentuře na celý projekt (např. vícestranná výměna mládeže nebo projekt EDS) jménem všech organizací.

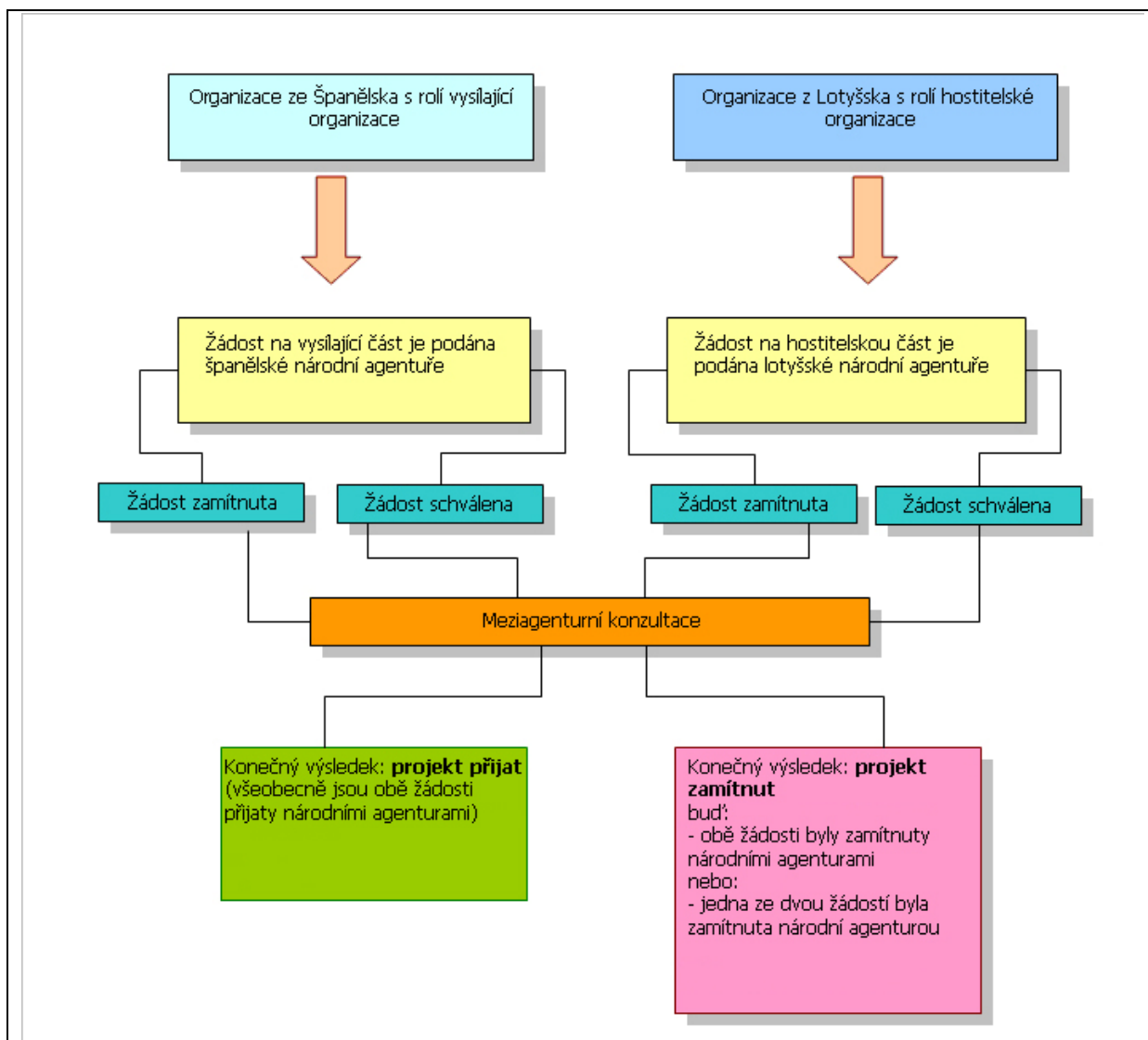
Pokud je žádost kladně zhodnocena a vybrána, žadatel se stane příjemcem jediné *grantové smlouvy* navržené Výkonnou agenturou nebo národní agenturou na financování celého projektu. Tomu se říká „jednostranné financování“.

Rozdělené financování

Všechny organizace samostatně podají žádost své národní agentuře týkající se jejich části projektu (např. dvoustranná výměna mládeže).

Pokud jsou všechny tyto žádosti kladně zhodnoceny a vybrány, každý žadatel bude příjemcem *grantové smlouvy* navržené národní agenturou na financování části projektu. Tomu se říká „rozdělené financování“¹¹.

Schéma: Rozdělené financování (příklad dvoustranné výměny mládeže)



¹¹ Za omezených a výjimečných podmínek mohou národní agentury rozhodnout o poskytnutí jednostranného financování za účelem financování projektů, které normálně podléhají rozdělenému financování. Pro další podrobnosti kontaktujte, prosím, národní agenturu.

Proces podávání žádosti

V části B tohoto Průvodce jsou pro každou akci nebo dílčí akci popsána kritéria způsobilosti, která je třeba splnit v souvislosti s procesem předložení projektu. Dále musejí žadatelé respektovat níže popsaná ustanovení.

Žádost bude přijata pouze tehdy, pokud:

- je podána na správném formuláři, zcela vyplněna a označena datem
- je podepsána osobou oprávněnou vstoupit jménem žadatele do právně závazných vztahů
- obsahuje rozpočet podle pravidel financování
- splňuje kritéria doručení
- je doručena do *uzávěrky*.

Použití oficiálního formuláře žádosti

Žádosti musejí být:

- podány na formuláři žádosti konkrétně navrženém pro tento účel. Formuláře můžete získat od Výkonné agentury nebo národní agentury. Můžete si je také stáhnout z webových stránek Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur (viz Příloha I tohoto Průvodce)
- vyplněny v jednom z oficiálních jazyků EU
- vyplněny na stroji/počítači
- doplněny oficiálním dopisem od žadatele.

Formulář žádosti také musí obsahovat všechny dokumenty, které jsou ve formuláři žádosti zmíněny.

Poskytnutí důkazu o právním statutu

Žadatel musí poskytnout následující:

Nevládní organizace:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný a podepsaný (součástí formuláře žádosti)
- výpis z oficiálního úředního věstníku/obchodního rejstříku a certifikaci plátce DPH (pokud jsou, jako v určitých zemích, čísla obchodní registrace a DPH shodná, je vyžadován pouze jeden z těchto dokumentů).

Veřejný orgán:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný a podepsaný (součástí formuláře žádosti)
- právní usnesení či rozhodnutí nebo jiný oficiální dokument ohledně tohoto veřejného orgánu.

Jednotlivci:

- formulář s bankovními údaji, řádně vyplněný a podepsaný (součástí formuláře žádosti)
- fotokopie občanského průkazu a/nebo cestovního pasu.

Předpokládaný rozpočet

Žádosti musejí obsahovat podrobný předpokládaný rozpočet (součástí formuláře žádosti), ve kterém jsou všechny ceny uvedeny v měně euro. Žádosti ze zemí mimo eurozónu musejí použít převodní kurz zveřejněný v *Oficiálním žurnálu Evropské unie*, řada C, v měsíci, ve kterém podávají žádost. V každém případě národní agentury v těchto zemích použijí účetní kurz stanovený Evropskou komisí. Účetní kurz bude stanoven pro každé výběrové řízení (měsíční účetní kurz vztahující se na měsíc před konkrétní uzavěrkou), a pokud ne, bude použit kurz ve výši měsíčního účetního kurzu zveřejněného na webové stránce Komise vztahující se na den vystavení příkazu k platbě. Více informací o použitých kurzech najdete na webové stránce Komise na adrese: www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/.

Rozpočet projektu musí být sestaven podle pravidel financování příslušné akce nebo dílčí akce a jasně ukazovat náklady, které jsou způsobilé pro financování Evropskou unií.

Splnění kritérií dodání

Originální výtisk žádosti musí být dodán na adresu orgánu, který má na starosti výběr, Výkonné agentury nebo národní agentury. Podrobnosti týkající se orgánů, které mají na starosti výběr, najdete v části B tohoto Průvodce.

Žádosti musejí být dodány:

- poštou, s datem dle odeslání poštou
- kurýrní službou, s datem přijetí kurýrní službou.

Některé národní agentury mohou přijmout formulář žádosti dodaný:

- osobně, s datem přijetí
- online.

Je všeobecným pravidlem, že žádosti zaslané faxem nebo emailem nebudou přijaty. Nicméně některé národní agentury mohou přijmout žádosti zaslané faxem či emailem za podmínky, že budou do uzávěrky podloženy originální (podepsanou) žádostí.

Po podání žádosti nelze provést žádné změny. Nicméně Výkonná agentura nebo národní agentura může dát žadateli příležitost upravit formální a zřejmé chyby v žádosti v rozumné lhůtě. V takovém případě musí Výkonná agentura a národní agentury žadatele písemně kontaktovat.

Dodržujte uzávěrku

Žádost musí být podána k uzávěrce odpovídající počátku projektu.

U projektů podávaných národní agentuře je ročně pět *uzávěrek* podání žádostí:

Projekty začínající mezi	Uzávěrka podání žádosti
1. květnem a 30. zářím	1. únor
1. červencem a 30. listopadem	1. duben
1. zářím a 31. lednem	1. červen
1. prosincem a 30. dubnem	1. září
1. únorem a 31. červencem	1. listopad

U projektů podávaných Výkonné agentuře jsou ročně tři uzávěrky podání žádostí:

Projekty začínající mezi	Uzávěrka podání žádosti
1. srpnem a 31. prosincem	1. únor
1. prosincem a 30. dubnem	1. červen
1. březnem a 31. červencem	1. září

Rozdíl mezi daty projektů a daty aktivit

Všechny projektové žádosti podávané v rámci programu Mládež v akci musejí obsahovat dvě sady dat: data projektu a data aktivit.

Data projektu

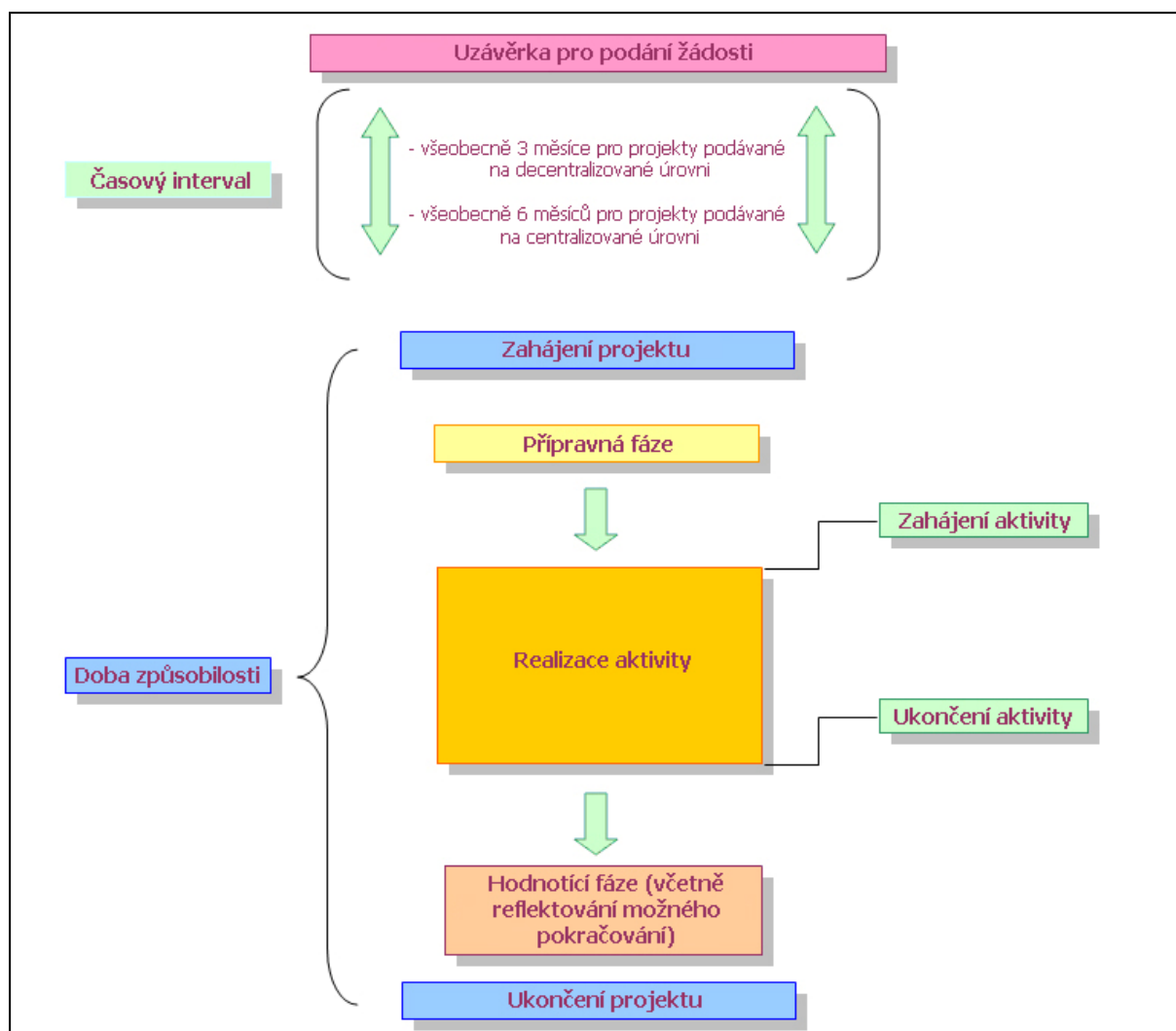
Jde o datum zahájení projektu a datum ukončení projektu. Doba mezi těmito dvěma daty je doba způsobilosti; to znamená, že náklady spojené s projektem musejí vzniknout v této době. Tato doba obsahuje přípravu a závěrečné vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování) projektu.

Data aktivit

Jde o data, během kterých se odehrává hlavní aktivita (např. první a poslední den výměny mládeže, seminářů atd.). Tato doba neobsahuje fáze přípravy a závěrečného vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování) projektu. Data aktivit proto patří do dat projektu a neměla by se s nimi shodovat, neboť náklady by měly vzniknout jak před hlavní aktivitou, tak po ní.

Doba uznatelnosti nákladů začíná datem uvedeným v grantové smlouvě, tj. zahájením projektu. Výdaje mohou být schváleny před podpisem smlouvy, pokud příjemce prokáže potřebu zahájit projekt před podepsáním smlouvy. Datum, ke kterému mohou výdaje být uznatelné, však v žádném případě nesmí být dřívější než datum podání žádosti.

Schéma: Projektový cyklus. Rozdíl mezi daty projektů a daty aktivit.



2. Co se stane po podání žádosti?

Všechny žádosti, které Výkonná agentura a národní agentury obdrží, projdou výběrovým řízením.

Výběrové řízení

Výběr žádostí probíhá následujícím způsobem:

- nejprve jsou zkontrolována kritéria způsobilosti, kritéria výběru a kritéria vyloučení
- poté jsou žádosti, které úspěšně prošly těmito kontrolami, vyhodnoceny a seřazeny podle kritérií přidělení grantu.

Pokud má být projekt financován mechanismem rozděleného financování (tj. dvě nebo více žádostí byly podány a vyhodnoceny dvěma či třemi různými národními agenturami), dojde před konečným rozhodnutím k meziagenturní konzultaci.

Konečné rozhodnutí

Jakmile je dokončeno hodnocení, včetně ověření finančních podmínek, Výkonná agentura nebo Národní agentura rozhodne o projektech k podpoře na základě návrhu výběrové komise a dostupného rozpočtu. V případě projektů podávaných procesem rozděleného financování může dojít ke konečnému rozhodnutí o přijetí projektu pouze tehdy, pokud byl projekt kladně vyhodnocen všemi zúčastněnými národními agenturami¹².

Oznámení výsledků

U žádostí podávaných Výkonné agentuře:

Žadatelé by v zásadě měli být o výsledku výběrového řízení informováni v průběhu pátého měsíce po uzávěrce podání žádostí.

U žádostí podávaných národní agentuře:

Žadatelé by v zásadě měli být o výsledku výběrového řízení informováni v průběhu druhého měsíce po uzávěrce podání žádostí.

Všichni úspěšní a neúspěšní žadatelé budou informováni písemně. Po dokončení výběrového řízení nebude složka a doplňující materiál žádosti zaslán zpět žadateli, a to nezávisle na výsledku řízení.

¹² Za omezených a výjimečných podmínek mohou národní agentury rozhodnout o poskytnutí jednostranného financování za účelem financování projektů, které normálně podléhají rozdělenému financování. Pro další podrobnosti kontaktujte, prosím, národní agenturu.

3. Co se stane, je-li vaše žádost schválena?

Grantová smlouva

V případě konečného schválení Výkonnou agenturou nebo národní agenturou dojde mezi Výkonnou agenturou/národní agenturou a příjemcem k uzavření grantové smlouvy, navržené v měně euro a obsahující podrobnosti o podmínkách a úrovni financování.

U projektů vybíraných Výkonnou agenturou se předpokládá, že příjemci dostanou smlouvy k podpisu do šestého měsíce po uzavření podání žádostí.

U projektů vybíraných národními agenturami se předpokládá, že příjemci dostanou smlouvy k podpisu do třetího měsíce po uzavření podání žádostí.

Tato smlouva musí být ihned podepsána a zaslána zpět Výkonné nebo národní agentuře. Výkonná nebo národní agentura budou poslední smluvní stranou, která smlouvu podepíše.

Modely grantových smluv používaných v rámci programu Mládež v akci jsou k dispozici na webové stránce Komise.

Všimněte si, prosím, že tradiční grantová smlouva může být v budoucnu nahrazena grantovým rozhodnutím. Grantové rozhodnutí je jednostranný akt přidělující podporu příjemci. Na rozdíl od smlouvy nemusí příjemce rozhodnutí podepisovat a může s projektem začít ihned po jeho obdržení.

Částka grantu

Přijetí žádosti neznamená závazek přidělit financování shodné s částkou požadovanou žadatelem (toto financování může být sníženo na základě specifických pravidel financování každé akce).

Přidělení grantu nevytváří nárok v následujících letech.

Měli bychom zmínit, že částka grantu obsažená ve smlouvě je považována za maximum, které nelze za žádných okolností zvýšit. Přidělená částka navíc nemůže být vyšší než částka požadovaná.

V rámci účtu nebo podúčtu uvedeného příjemcem musí být možné identifikovat finanční zdroje převedené Výkonnou nebo národní agenturou.

Kdo má nárok na grant EU v případě jednostranného financování?

Ačkoli je grant EU převeden žadateli (koordinující organizaci), která jako příjemce podepíše grantovou smlouvu a nese finanční a administrativní zodpovědnost za celý projekt, je tento grant zaměřen na pokrytí nákladů všech organizací zapojených do projektu. Je proto nezbytné, aby byl grant EU sdílen organizacemi podle rolí, úkolů a aktivit provedených v rámci projektu. Organizacím velmi doporučujeme formalizovat rozdělení úkolů, zodpovědnosti a sdílení grantu EU interní písemnou smlouvou, aby se vyhnuly komplikacím v rámci partnerství.

Uznatelné náklady

Aby byly náklady uznatelné v rámci tohoto programu, musejí:

- být nutné pro realizaci projektu, součástí předběžného rozpočtu připojeného ke smlouvě a odpovídat zásadám řádného finančního řízení, a to zejména co se týče hodnoty za peníze a ekonomičnosti
- vzniknout během projektového cyklu tak, jak je definován ve smlouvě
- skutečně vzniknout příjemci, být zaneseny v příjemcově účetnictví v souladu s příslušnými zásadami účetnictví a uvedeny v souladu s požadavky daňové legislativy a sociálního zabezpečení
- být identifikovatelné a ověřitelné a podloženy originálními podpůrnými dokumenty.

Uznatelné přímé náklady

Uznatelné přímé náklady jsou takové náklady, které jsou vzhledem k výše uvedeným podmínkám způsobilosti identifikovatelné jako specifické náklady přímo spojené s vykonáváním projektu a které k nim lze proto přímo zaúčtovat.

Uznatelné nepřímé náklady (administrativní náklady)

U některých typů projektů je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů na projekt, představující všeobecné administrativní náklady příjemce, jež lze považovat za přiřaditelné k projektu. Podrobnosti o pravidlech financování akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

Nepřímé náklady nemohou zahrnovat náklady zaznamenané v jiné kapitole rozpočtu.

Nepřímé náklady nejsou uznatelné tam, kde příjemce získal provozní grant z rozpočtu Evropské unie (například v rámci akce 4.1. programu Mládež v akci).

Neuznatelné náklady

Následující náklady nesmějí být považovány za uznatelné:

- výnosy z kapitálu
- dluhy a poplatky za dluhovou službu
- rezervy na krytí budoucích ztrát či závazků
- dlužné úroky
- pochybné pohledávky
- kurzové ztráty
- DPH, pokud příjemce nedokáže, že mohl DPH získat zpět
- náklady ohlášené příjemcem a pokryté jinou akcí nebo pracovním programem z grantu EU
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje.

Proces plateb

A) Procedura s jednou zálohovou platbou

Většina projektů podporovaných v rámci programu Mládež v akci bude podrobena platebnímu procesu skládajícímu se z níže popsané jedné zálohové platby a konečné platby/navrácení rozdílu:

Zálohová platba

Zálohová platba ve výši 80 % bude příjemci převedena do 45 dnů od data, kdy poslední ze smluvních stran podepíše smlouvu a, je-li to nutné, kdy byly obdrženy odpovídající záruky. Záloha má příjemci poskytnout počáteční hotovost.

Platba nebo navrácení rozdílu

Částka závěrečné platby příjemci bude určena na základě závěrečné zprávy, kterou je třeba předložit do dvou měsíců od ukončení projektu (oficiální formuláře závěrečných zpráv jsou k dispozici na webových stránkách Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur).

Pokud jsou uznatelné náklady, které příjemci během projektu skutečně vznikly, nižší než předpokládané, může být financování úměrně sníženo, a v takových případech bude příjemce povinen vrátit rozdíl z již převedených částek v rámci zálohové platby.

Pokud má podpora formu pevných částek nebo stupnic jednotkových nákladů, není potřeba určovat skutečné vzniklé náklady. Nicméně příjemce musí být na vyžádání schopen předložit dokumenty potvrzující efektivní provedení aktivit organizovaných s finanční podporou Společenství. Podrobnosti o pravidlech financování akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

B) Procedura se dvěma zálohovými platbami

V některých případech za účelem omezení finančního rizika může Výkonná agentura nebo národní agentury přistoupit k proceduře sestávající z níže popsaných dvou zálohových plateb a konečné platby/navrácení rozdílu. Tato procedura platí u:

- projektů podávaných neformálními skupinami mladých lidí a žádajícími grant přesahující částku 25 000 eur
- projektů EDS trvajících 6 až 24 měsíců a požadujícími grant přesahující 50 000 eur, pouze v případech, že dobrovolník (dobrovolníci) nebyl vybrán na úrovni žádosti.

Zálohová platba

První zálohová platba ve výši 40 % bude příjemci převedena do 45 dnů od data, kdy poslední ze smluvních stran podepíše smlouvu a, je-li to nutné, kdy byly obdrženy odpovídající záruky.

Další zálohová platba

Druhá zálohová platba ve výši 30 % bude příjemci převedena do 45 dnů od data, kdy Výkonná nebo národní agentura schválí žádost o další zálohovou platbu podanou příjemce. Tato druhá zálohová platba nebude provedena, dokud nebude využito minimálně 70 % z předchozí zálohové platby.

Platba nebo navrácení rozdílu

Částka závěrečné platby příjemci bude určena na základě závěrečné zprávy, kterou je třeba předložit do dvou měsíců od ukončení projektu (oficiální formuláře závěrečných zpráv jsou k dispozici na webových stránkách Evropské komise, Výkonné agentury a národních agentur).

Pokud jsou uznatelné náklady, které příjemci během projektu skutečně vznikly, nižší než předpokládané, může být financování úměrně sníženo, a v takových případech bude příjemce povinen vrátit rozdíl z již převedených částek v rámci zálohových plateb.

Pokud má podpora formu pevných částek nebo stupnic jednotkových nákladů, není potřeba určovat skutečné vzniklé náklady. Nicméně příjemce musí být na vyžádání schopen předložit dokumenty potvrzující efektivní provedení aktivit organizovaných s podporou financování Společenství. Podrobnosti o pravidlech financování akcí a dílčích akcí najdete v části B tohoto Průvodce.

Další hlavní smluvní ustanovení

Žádná zpětná účinnost

Žádný grant nemůže být udělen se zpětnou účinností na již dokončené projekty.

Grant může být udělen na projekt, který již začal, pouze tehdy, pokud může žadatel prokázat potřebu zahájit projekt před podepsáním smlouvy. V takových případech nesmí k výdajům uznatelným pro financování dojít před datem podání žádosti.

Zahájení projektu před podpisem smlouvy je rizikem příjemce a nezvyší pravděpodobnost přidělení grantu.

Záruka

Výkonná agentura nebo národní agentury mohou požádat příjemce, kterému byl přidělen grant, o předložení záruky, aby byla omezena finanční rizika spojená se zálohovou platbou.

Taková záruka je vyžadována proto, aby byl měl orgán poskytující záruku neodvolatelnou zodpovědnost nebo aby byl prvním garantem závazků příjemce grantu.

Záruka musí být vydána osvědčenou bankou nebo finanční institucí založenou v jedné ze členských zemí Evropské unie. Když je příjemce zřízen v jiné zemi programu nebo partnerské zemi, může Výkonná nebo národní agentura souhlasit s tím, že záruku poskytne banka nebo finanční instituce v této zemi zřízená, pokud uváží, že tato banka nebo finanční instituce nabízí odpovídající bezpečnost a funkce jako banka nebo finanční instituce zřízena v členské zemi.

Záruku lze nahradit zárukou třetí strany od jedné z organizací, které jsou smluvními stranami stejné grantové smlouvy.

Jak bude docházet k výplatě zálohových plateb příjemci v souladu s podmínkami stanovenými v grantové smlouvě, bude záruka postupně rušena.

Veřejné orgány a mezinárodní organizace veřejného sektoru zřízené mezivládními dohodami, specializované agentury zřízené těmito organizacemi, Mezinárodní výbor Červeného kříže (ICRC) a Mezinárodní federace národních společností Červeného kříže a Červeného půlměsíce jsou od tohoto ustanovení osvobozeny.

Subdodavatelé a zadávání zakázek

Bez zaujatosti vůči použití Směrnice 2004/18/EC v případech, kdy realizace projektu vyžaduje subdodavatele nebo zadávání zakázek, musejí příjemci grantů zakázku přidělit nejvýhodnější nabídce výběrového řízení, tj. té s nejlepším poměrem ceny a kvality, a musejí dbát na zabránění jakémukoli konfliktu zájmů.

V případech, kdy realizace projektu vyžaduje zadání zakázky o hodnotě převyšující 60 000 eur, může národní nebo Výkonná agentura požádat příjemce o dodržení zvláštních pravidel kromě těch zmíněných v předchozím odstavci. Tato zvláštní pravidla musejí být založena na pravidlech obsažených ve Finanční směrnici ES a určena

s řádným ohledem na hodnotu daných kontraktů, relativní velikosti příspěvku Společenství ve vztahu k celkovým nákladům na projekt a riziku.

Informace o přidělených grantech

Granty přidělené v rámci finančního roku musejí být zveřejněny na webové stránce Komise, Výkonné agentury a/nebo národních agentur v první polovině roku následujícího po uzavěrce finančního roku, ve kterém byly přiděleny.

Informace také mohou být zveřejněny v dalším odpovídajícím médiu, včetně *Oficiálního žurnálu Evropské unie*.

Výkonná agentura a národní agentury zveřejní následující informace (pokud nejsou tyto informace takového charakteru, že by narušily bezpečnost příjemce nebo ublížily jeho finančním zájmům):

- název a adresu příjemce
- účel grantu
- přidělená částka a míra financování.

Publicita

Kromě opatření na viditelnost projektu a šíření a zhodnocování jeho výsledků (která jsou kritérii přidělení grantu) existuje pro každý podpořený projekt závazek minimální publicity.

Příjemci musejí jasně uznat podporu Evropské unie ve všech sděleních či publikacích v jakékoli formě či médiu včetně internetu či u příležitosti aktivit, na které je tento grant použit.

To vše musí proběhnout podle následujících pokynů:

Použijte logo programu Mládež v akci (viz obrázek níže) doplněné touto větou: „*Tento projekt byl realizován za finanční podpory Evropské unie. Za obsah publikací (sdělení) odpovídá výlučně autor. Publikace (sdělení) nereprezentují názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jejich obsahem.*“ Při citaci této věty musí být použit font Tahoma.

Překlady loga a výše uvedené modelové věty do všech úředních jazyků EU jsou dostupné na následující adrese: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html

Pokud tato ustanovení nejsou zcela splněna, může být příjemci snížen grant.

Oficiální logo programu Mládež v akci (povinné)



Příjemcům navíc velmi doporučujeme doplnit výše uvedené povinné grafické požadavky také použitím tematické ikony mládeže – viz níže:

Tematická ikona mládeže (velmi doporučujeme)



Další informace o použití loga a tematické ikony mládeže získáte u Výkonné agentury a národních agentur.

Audity a monitoring

Podpořený projekt může být předmětem auditu a/nebo monitorovací návštěvy. Podpisem svého oprávněného zástupce se příjemce zavazuje poskytnout důkazy o tom, že byl grant správně použit. Evropská komise, Výkonná

agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr, či orgán jimi pověřený, mohou zkontrolovat použití grantu kdykoli v průběhu smlouvy a během pěti let po jejím vypršení.

Ochrana dat

Všechna osobní data uvedená v grantových smlouvách musejí být zpracována v souladu:

- se Směrnicí (ES) č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady o ochraně jednotlivců s ohledem na zpracování osobních dat institucemi a orgány Společenství a o volném pohybu takových dat
- s národní legislativou země, ve které byla žádost vybrána tam, kde je to na místě.

Tato data budou zpracována výlučně ve spojení s realizací a hodnocením programu bez zaujatosti vůči možnosti přenosu takových dat orgánům zodpovědným za inspekci a audit v souladu s legislativou Společenství (interní auditní služby, Evropský účetní dvůr, Panel pro finanční podvody nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům).

Související pravidla

Usnesení č. 1719/2006/EC Evropského parlamentu a Rady z 15. listopadu 2006 zřizující program „Mládež v akci“ na období 2007 až 2013.

Směrnice Rady (EC, Euratom) č. 1995/2006 z 13. prosince 2006 upravující Finanční směrnici týkající se všeobecného rozpočtu Evropských společenství č. 1605/2002.

Směrnice Rady (EC, Euratom) č. 1248/2006 ze 7. srpna 2006 upravující směrnici č. 2342/2002 obsahující podrobná pravidla realizace Finanční směrnice.

PŘÍLOHA I – SEZNAM KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

European Commission (Evropská komise)

Directorate-General for Education and Culture
(DG EAC)

Unit D2: Youth in Action Programme

Unit D1: Youth policies

B - 1049 Brussels

Tel: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Webová stránka: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency
(Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast)

Unit P6: Youth

BOUR 01/01

Avenue du Bourget 1

B-1140 Brussels

Tel: +32 2 29 97824

Fax: +32 2 29 21330

E-mail: youth@ec.europa.eu

Webová stránka: <http://eacea.ec.eu.int>

Evropský portál pro mládež

Dynamický a interaktivní portál ve 20 jazycích pro mladé lidi

<http://europa.eu/youth/>

Národní agentury v zemích programu

<p>BĀLGARIJA National Centre "European Youth Programmes and Initiatives" 75, Vassil Levski blvd. BG-1040 Sofia Tel.: +359-2-9300572 /+359-2-9817577 Fax: +359-2-9818360 Webová stránka: www.youthbg.info</p>	<p>DEUTSCHLAND JUGEND für Europa (JfE) Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D-53175 Bonn Tel.: +49-228/9506-220 Fax: +49-228/9506-222 Webová stránka: www.webforum-jugend.de</p>
<p>BELGIQUE - Communauté française Bureau International Jeunesse (BIJ) Rue du Commerce, 20-22 B-1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-218.81.08 Webová stránka: http://www.lebij.be</p>	<p>EESTI Foundation Archimedes - Euroopa Noored Eesti büroo Koidula, 13A EE - 10125 Tallin Tel.: +372-6979.220 Webová stránka: http://euroopa.noored.ee</p>
<p>BELGIE - Vlaamse Gemeenschap JINT v.z.w. Grétrystraat, 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 Webová stránka: http://www.jint.be</p>	<p>ELLAS Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR - 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.360 Fax: +30-210.25.31.879 E-mailly: youth@neagenia.gr eurodesk@neagenia.gr Webová stránka: http://www.neagenia.gr</p>
<p>BELGIEN - Deutschsprachigen Gemeinschaft Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft Quartum Center Hütte, 79/16 B - 4700 Eupen Tel.: +32-(0)87-56.09.79 Fax: +32-(0)87.56.09.44 Webová stránka: www.jugendbuero.be</p>	<p>ESPAÑA Agencia Nacional Española C/ José Ortega y Gasset, 71 E - 28.006 Madrid Tel.: +34-91-363.76.06/+34-91-363.75.64 Fax: +34-91-363.75.65 Webová stránka: http://www.injuve.mtas.es</p>
<p>ČESKÁ REPUBLIKA Česká národní agentura Mládež Na Poříčí 12 CZ - 110 00 Praha 1 Tel.: +420 224 872 280 Fax: +420 224 872 280 Webová stránka: www.mladezvacki.cz</p>	<p>FRANCE Agence Française du Programme Européen Jeunesse en Action (AFPEJA) Institut National de la Jeunesse et de l'Education Populaire (INJEP) 11, rue Paul Leplat F - 78160 Marly-le Roi Tel.: +33-1-39.17.27.70 Fax: +33-1.39.17.27.57 Webová stránka: www.jeunesseenaction.fr</p>
<p>DANMARK CIRIUS Fiolstraede, 44 DK - 1171 Copenhagen K Tel.: +45-33-95.70.00 Fax: +45-33-95.70.01 Webová stránka: http://www.ciriusonline.dk</p>	<p>ICELAND Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS - Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Webová stránka: http://www.euf.is</p>

<p>IRELAND-ÉIRE Léargas 189, Parnell St. IRL - Dublin 1 Tel.: +353-1-873.1411 Fax: +353-1-873.1316 Webová stránka: www.leargas.ie/youth</p>	<p>LUXEMBOURG Service National de la Jeunesse 26, place de la Gare LU - 1616 Luxembourg Tel.: +352-478.64.77 Webová stránka: www.snj.lu</p>
<p>ITALIA Agenzia nazionale per i giovani Via Fornovo, 8 I - 00192 Roma Tel.: +39-06-3675.44.33 Fax: +39-06-3675.45.27 Webová stránka: www.gioventu.it</p>	<p>MAGYARORSZÁG National Office for Employment and Social Affairs - Mobilitás National Youth Service - Youth in Action Programme Office. Szemere utca 7 HU - 1054 Budapest, HU - 1525 Budapest, Postbox. 20 Tel.: +36-1-374.9060 Fax: +36-1-374.9070 Webová stránka: www.mobilitas.hu</p>
<p>KYPROS Youth in Action National Agency Youth Board of Cyprus 6 Evgenias & Antoniou Theodotou 1060 Nicosia P.O.Box 20282 CY - 2150 Nicosia Tel.: +357-22-40.26.20/16 Fax: +357-22-40.26.53 Webová stránka: www.youth.org.cy e-mail: info@youth.org.cy</p>	<p>MALTA EUPU - European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street MT - Valletta VLT12 Tel.: +356-21.255.087/255.663 Fax: +356-255.86.139 Webová stránka: http://www.youthmalta.org</p>
<p>LATVIJA State Agency "Agency for International Programs for Youth" Teatra Str.3 LV - 1050 Riga Tel.: +371-6721.32.02 Fax: +371-6735.80.67 Webová stránka: www.jaunatne.gov.lv</p>	<p>NEDERLAND Nederlands Jeugd Instituut (NJI) Catharijnesingel, 47 Postbus 19221 NL - 3501 DE Utrecht Tel.: +31-30.230.65.50 Fax: +31-30.230.65.40 Webová stránka: www.youthinaction.nl</p>
<p>LIECHTENSTEIN Aha - Tipps & Infos für junge Leute Bahnhof Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423-232.93.63 Webová stránka: http://www.aha.li</p>	<p>NORGE BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Universitetsgaten 7, 6th floor P.O.Box 8113 Dep. NO - 0032 Oslo Tel.: +47-24.04.40.00 Fax: +47-24.04.40.01 Webová stránka: www.aktivungdom.eu</p>
<p>LIETUVA Agency of International Youth Cooperation Pylimo, 9-7 LT - 01118 Vilnius Tel.: +370-5-249.70.03 Fax: +370-5-249.70.05 Webová stránka: http://www.itba.lt</p>	<p>ÖSTERREICH Interkulturelles Zentrum Österreichische Nationalagentur "Jugend in Aktion" Bacherplatz, 10 A - 1050 Wien Tel.: +43-1-586.75.44-16 Fax: +43-1-586.75.44-9 Webová stránka: www.iz.or.at</p>
<p>POLSKA Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warsaw Tel.: +48-22-622.37.06 Fax: +48-22-622.37.08 Webová stránka: www.mlodziw.org.pl</p>	<p>SUOMI - FINLAND Centre for International Mobility (CIMO) Youth in Action Programme P.O. Box 343 (Säästöpankinranta 2A) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207.868.500 Fax: +358-207.868.601 E-mail: nuoriso@cimo.fi Webová stránka: http://www.cimo.fi/youth-in-action</p>

<p>PORTUGAL Agência Nacional para a Gestão do Programa Juventude em Acção Rua de Santa Margarida, n.º 6 4710-306 Braga - Portugal Tel: (351) 253 204 260 Fax: (351) 253 204 269 E-mail: geral@juventude.pt Webová stránka: http://www.juventude.pt</p>	<p>ROMANIA National Agency for Community Programmes in the Field of Education and Vocational Training. Calea Serban Voda, no. 133, 3-rd floor RO - 040205 Bucharest Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Webová stránka: www.anpcdefp.ro</p>
<p>SVERIGE Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE - 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Webová stránka: http://www.ungdomsstyrelsen.se</p>	<p>SLOVENIJA Zavod MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta, 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.47 Fax: 386-(0)1-430.47.49 E-mail: info@mva.si Webová stránka: www.mva.si</p>
<p>SLOVENSKÁ REPUBLIKA IUVENTA - Národná Agentúra Mládež v akcii Búdková 2 SK - 811 04 Bratislava Tel.: +421-2-59.296.301 Fax: +421-2-544.11.421 Webová stránka: http://www.mladezvakkii.sk</p>	<p>TÛRKIYE The Centre for EU Education and Youth Programmes Huseyin Rahmi Sokak N° 2 Cankaya TR - 06680 Ankara Tel.: +90-312.4096000 Fax: +90-312.4096009 Webová stránka: http://www.ua.gov.tr</p>
<p>UNITED KINGDOM Connect Youth Education, Science and Society British Council 10, Spring Gardens UK - SW1 2BN London Tel.: +44-207.389.4753/207.389.4030 Fax: +44-207.389.4033 Webová stránka: http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm</p>	

Informační centra SALTO a platforma Euro-Med

<p>SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49-228-950.62.71 Fax: +49-228-950.62.22 E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation</p>	<p>SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA MOVIT NA MLADINA Dunajska, 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-1-430.47.47 Fax: +386-1-430.47.49 E-mail: see@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/see/</p>
<p>SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 E-mail: inclusion@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/inclusion/</p>	<p>SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND Polish National Agency of the Youth in Action Programme Foundation for the Development of the Education System ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warszawa Tel.: +48-22-622.37.06/+48-22-621.62.67 Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67 E-mail: eeca@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/eeca/</p>
<p>SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE - UNITED KINGDOM Connect Youth International The British Council 10, Spring Gardens UK - SW1A 2BN London Tel.: +44-(0)-20.7389.40.28 Fax: +44-(0)-20.7389.40.30 E-mail: diversity@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/diversity/</p>	<p>SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE Bureau International de la Jeunesse (BIJ) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-548.38.89 E-mail: participation@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/participation</p>
<p>SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE - Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE- 118 94 Stockholm Tél.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 a National Office for Employment and Social Affairs - Mobilitás National Youth Service - Youth in Action Programme Office. Szemere utca 7 HU - 1054 Budapest, HU - 1525 Budapest Postbox. 20 Tel.: +36-1-374.9060 Fax: +36-1-374.9070 Webová stránka: www.mobilitas.hu</p>	<p>SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE INJEP - Programme Jeunesse Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat F - 78160 Marly-le-Roi Tel.: +33-1-.39.17 -2594/-2555/-2755 Fax: +33-1-39.17.27. 57 E-mail: euromed@salto-youth.net Webová stránka: http://www.salto-youth.net/euromed/</p>
<p>EURO-MEDITERRANEAN YOUTH PLATFORM European Union Programmes Agency 36 Old Mint Street, Valletta VLT 1514, Malta Tel.: +356 25586149 Fax: +356 25586139 E-mail: info@euromedp.org</p>	

Eurodesk

<p>AUSTRIA ARGE Österreichische Jugendinfos Lilienbrunnngasse 18/2/41 A – 1020 Wien Tel.: +43.1.216.48.44/56 Fax: +43.1.216.48.44/55 E-mail: info@jugendinfo.cc Web : http://www.infoup.at http://www.jugendinfo.cc</p>	<p>FRANCE CIDJ 101 quai Branly F - 75015 Paris Tel.: +33 1 44 49 13 20 +33 6 84 81 84 51 Fax: +33 1 40 65 02 61 E-mail: eurodesk@cidj.com Web : http://www.cidj.com</p>	<p>NORGE Eurodesk Norway BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Universitetsgaten 7, 6th floor P.O.Box 8113 Dep. N – 0032 Oslo Tel.: +47.24.04 40 00 Fax: +47.24 04 40 01 E-mail: eurodesk@bufdir.no Web : http://www.eurodesk.no</p>
<p>BELGIQUE Bureau International Jeunesse (B.I.J.) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-227.52.88 Fax: +32-2-218.81.08 E-mail: Web: http://www.lebij.be</p>	<p>HUNGARY Mobilitas Orszagos Ifjusagi Szolgalat Mobilitas National Youth Service H-1024 Budapest, Zivatar u. 1-3. Tel.: +36-1-438-1050 Fax: +36-1-438-1055 E-mail: bogdan.fruzsina@eurodesk.eu, bogdan.fruzsina@mobilitas.hu Web: www.mobilitas.hu; www.eurodesk.hu</p>	<p>POLAND Eurodesk Polska Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43. PL - 00-551 Warszawa; Tel.: +48-22 622.66.70 Fax: +48-22 622.80.81 E-mail: eurodesk@eurodesk.pl http://www.eurodesk.pl</p>
<p>BELGIE JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 E-mail: jint@jint.be Web : http://www.jint.be</p>	<p>ICELAND Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS – Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Web: http://www.euf.is</p>	<p>PORTUGAL Instituto Português da Juventude DICRI Avenida da Liberdade 194 R/c P – 1269-051 Lisboa Tel.: +351.21.317.92.00 Fax: +351.21.317.92.19 E-mail: geral@juventude.gov.pt Web : http://juventude.gov.pt</p>
<p>BELGIEN JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum Hauptstrasse 82 B-4780 St.Vith Tel.: +32-80-221.567 Fax: +32-80-221.566 E-mail: jiz@jugendinfo.be Web : http://www.jugendinfo.be</p>	<p>IRELAND - EIRE Léargas Youth Work Service 189-193 Parnell Street IRL – Dublin 1 Tél.: +353-1-873.14.11 Fax: +353-1-873.13.16 E-mail: eurodesk@leargas.ie Web : http://www.eurodesk.ie</p>	<p>SLOVAK REPUBLIK IUVENTA – Národná agentúra Mládež v akcii Búdková cesta 2. SK - 811 04 Bratislava Tel.: +421-2-592 96 310 Fax: +421-2-544 11 421 E-mail: eurodesk@iuventa.sk Web: http://www.eurodesk.sk</p>
<p>BULGARIA Eurodesk Bulgaria 75, Vassil Levski Blvd. BG - 1040 Sofia Tel.: +359 2 981 75 77 Fax: +359 2 981 83 60 E-mail: bg001@eurodesk.org Web: www.eurodesk.bg</p>	<p>ITALIA Coordinamento Nazionale Eurodesk Italy Via 29 Novembre,49 I - 09123 Cagliari Tel.: + 39 070 68 4064 N° Verde: 800-257330 Fax: +39 070 68 3283 E-mail: Informazioni@eurodesk.it Web : http://www.eurodesk.it</p>	<p>SLOVENIA Eurodesk Slovenija MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.48 Fax: +386-(0)1-430.47.49 E-mail: info@eurodesk.si Web: www.eurodesk.si</p>

<p>CZECH REPUBLIC EURODESK CNA YOUTH/NIDM MSMT Na Poříčí 12 CZ – 110 00 Praha 1 Tel./fax: +420 224 872 886 E-mail: eurodesk@mladezvacki.cz Web: www.eurodesk.cz</p>	<p>LATVIA Eurodesk Latvija Merkela St. 11, room 533 LV - 1050 Riga , Latvia Tel.: +371-722.18.75 Fax: +371-722.22.36 E-mail: ansis@eurodesk.org Web : http://www.yfe.lv/eurodesk</p>	<p>SUOMI - FINLAND Centre for International Mobility, CIMO Youth in Action Programme /Eurodesk P.O. BOX 343 (Säästöpankinranta 2A) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207 868 500 Fax: +358-207 868 601 E-mail: eurodesk@cimo.fi Web : http://www.cimo.fi http://www.maaillalle.net</p>
<p>DENMARK CIRIUS Fiolstræde 44 DK – 1171 Copenhagen K Tel.: +45-33 95 70 00 Fax: +45-33 95 70 01 E-mail: eurodesk@ciriusmail.dk Web : http://www.udiverden.dk</p>	<p>LIECHTENSTEIN Aha - Tipps & infos für junge Leute Eurodesk Liechtenstein Bahnhof, Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423.232.93.63 E-mail: eurodesk@aha.li Web : http://www.aha.li</p>	<p>SVERIGE Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE – 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Web: http://www.ungdomsstyrelsen.se</p>
<p>DEUTSCHLAND Eurodesk Deutschland c/o IJAB e. V. Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49 228 9506 250 Fax: +49 228 9506 199 E-mail: eurodeskde@eurodesk.org Web : http://www.eurodesk.de</p>	<p>LITHUANIA Council of Lithuanian Youth Organisations Didžioji 8-5 LT – 01128 Vilnius Tel.: +370 5 2791014 Fax: +370 5 2791280 E-mail: eurodesk@eurodesk.lt Web : http://www.eurodesk.lt</p>	<p>UNITED KINGDOM YouthLink Scotland Rosebery House 9 Haymarket Terrace UK - Edinburgh EH12 5EZ Tel.: +44-(0)-131-313.24.88 Fax: +44-(0)-131-313.68.00 E-mail : eurodesk@youthlink.co.uk Web: http://www.youthlink.co.uk</p>
<p>ELLAS Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR – 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.421/-428 Fax: +30-210.25.31.879 e-mails: eurodesk@neagenia.gr youth@neagenia.gr Web: http://www.neagenia.gr</p>	<p>LUXEMBOURG Eurodesk Centre Information Jeunes Galerie Kons 26, place de la Gare L – 1616 Luxembourg Tel.: +352 26293219 Fax: +352 26 29 3215 E-mail: lia.kechagia@info.jeunes.lu luxembourg@eurodesk.eu Web : http://www.cij.lu http://www.youth.lu</p>	<p>ROMANIA National Agency for Community Programmes in the Field of Education and Vocational Training. Calea Serban Voda, no. 133, 3-rd floor RO – 040205 Bucharest Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Web: www.anpcdefp.ro</p>
<p>ESPAÑA Eurodesk Spain Instituto de la Juventud c/ José Ortega y Gasset, 71 E – 28006 Madrid Tel.: +34 91 363.76.05 Fax: +34 91 309.30.66 E-mail: Eurodesk@mtas.es Web : http://www.mtas.es/injuve</p>	<p>MALTA European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street Valletta VLT 12 Malta Tel: +356 2558 6109 Fax: +356 2558 6139 Email: eurodeskmt@eurodesk.eu</p>	
<p>ESTONIA European Movement in Estonia Estonia pst. 5 EE - 10 143 Tallinn Tel.: +372 693 5235 Fax: +372 6 935 202 E-mail: eurodesk@eurodesk.ee Web : http://www.eurodesk.ee http://www.euroopaliiikumine.ee</p>	<p>NEDERLAND Netherlands Youthinstitute / NJi P.O. Box 19221 NL 3501 DE Utrecht T: + 31 (0)30 2306 550 F: + 31 (0)30 2306 540 M: eurodesknl@eurodesk.eu W: http://www.go-europe.nl</p>	

Partnerství Komise/Rady Evropy v oblasti mládeže

Council of Europe - Directorate of Youth and Sport "The Partnership"

30 Rue de Coubertin
F - 67000 Strasbourg Cedex
Tel: + 33 3 88 41 23 00
Fax: + 33 3 88 41 27 77/78
Webová stránka : www.coe.int/youth
Email: youth@coe.int

Webové stránky:

Portál partnerství: www.youth-partnership.net
Webová stránka školicího partnerství: <http://www.training-youth.net>
Evropské centrum znalostí pro politiku mládeže: www.youth-knowledge.net

European Youth Forum (Evropské fórum mládeže)

Joseph II street, 120
BE - 1000 Brussels
Tel : +32.2.230.64.90
Fax: +32.2.230.21.23
Webová stránka: <http://www.youthforum.org/>

PŘÍLOHA II – SLOVNÍČEK POJMŮ

Tento slovníček vám nabízí seznam pojmů, které jsou v tomto Průvodci programem použity; tyto pojmy jsou v textu uvedeny *kurzívou*.

- **Akce / Dílčí akce:** všeobecný pojem používaný pro označení prvku programu (nazývaný „Akce“ v Příloze k rozhodnutí o vytvoření programu – např. Akce 2 EDS) nebo pododdíl takového prvku (nazývaný „Opatření“ v Příloze k rozhodnutí o vytvoření programu – např. Opatření 1.1 Výměny mládeže).
- **Akreditace:** proces, který zajišťuje, že organizace, které si přejí účastnit projektu EDS, splňují předem dané standardy kvality Akce 2. Pro akreditaci musejí organizace vyplnit a odevzdat formulář „Vyjádření zájmu“, jenž zejména obsahuje všeobecnou motivaci a ideje organizace týkající se aktivit EDS. Více informací naleznete v části B – Akce 2.
- **Aktivita:** řada aktivit, které je třeba zorganizovat v rámci projektu k vytvoření výsledků; realizace Aktivita je klíčovou fází projektu; předchází jí plánovací a přípravná fáze a následuje jí fáze vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování).
- **Aktivita EDS:** klíčová součást projektu EDS tvořená službou, školením EDS a cyklem hodnocení a různými druhy podpory poskytovanými organizacemi dobrovolníky (dobrovolníkům). Další informace viz část B – Akce 2.

D

- **Doba způsobilosti:** doba, která odpovídá „trvání projektu“. Vybrané projekty nesmí začít před zahájením projektu a nesmí skončit po datu ukončení projektu. V rámci této doby musí dojít k uznatelným nákladům. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Dobrá praxe:** příkladný projekt, který pozitivně ovlivnil praxi svými aktivitami, metodami a výsledky. Organizace by si jej poté měly vyměňovat, rozšiřovat a využívat v různých kontextech a prostředích.
- **Dopad:** účinek, který má projekt a jeho výsledky na různé systémy a praxe. Více informací naleznete v části B – všechny akce.

E

- **ENGO:** viz definice „orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže“.
- **Europass:** jediné portfolio umožňující občanům jasně a snadno prokázat jejich kvalifikaci a dovednosti kdekoli v Evropě. Obsahuje dokumenty navržené na evropské úrovni ke zlepšení transparentnosti kvalifikace. Jeho úkolem je umožnit mobilitu všem, kteří si přejí pracovat nebo se školit kdekoli v Evropě. Více informací naleznete na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/education/programmes/europass/index_en.html.
- **Evropský pakt mládeže:** politický nástroj, který přináší sjednocenější a ucelenější přístup k problematice mládeže v rámci Lisabonské strategie. V březnu 2005 dospěla Evropská rada k závěru, že by mladí lidé měli mít prospěch z řady politik a opatření plně zaintegrovaných do revidované Lisabonské strategie, a přijala pakt obsahující tři prvky: zaměstnanost, integraci a společenský rozvoj; vzdělání, školení a mobilitu; sladění rodinného a profesního života. Relevantní akce v těchto oblastech budou součástí zejména Evropské strategie zaměstnanosti, Strategie sociálního začleňování a Vzdělávacího a školicího pracovního programu 2010. Více informací naleznete na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/policies/youthpact_en.html
- **Evropský rozměr:** priority programu Mládež v akci. Evropský rozměr by měl být reflektován ve všech projektech podpořených v rámci programu. Další informace viz část A a část B – všechny akce.

F

- **Formální kritéria:** kritéria týkající se podmínek, které projekt musí splnit, zejména jeho cílové skupiny, jeho místa, jeho trvání a jeho obsahu. Pokud projekt tato kritéria nesplňuje, bude zamítnut bez dalšího hodnocení. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

- **Formulář žádosti:** pro spoluúčast na financování v rámci programu Mládež v akci musejí organizace vyplnit a odevzdat oficiální formulář žádosti, který je k tomuto účelu speciálně navržen. Formuláře si lze stáhnout na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc411_en.htm.

G

- **Grantová smlouva:** právní formulář, kterým se příjemce grantu zavazuje k dosažení vybraného projektu a agentura k poskytnutí grantu. Tato smlouva obsahuje podrobnosti o podmínkách a úrovni financování, které určují použití grantu EU. Další informace naleznete v části C – sekce „Co se stane, je-li vaše žádost schválena?“.

H

- **Hostitelská organizace (HO):** organizace hostící aktivitu/službu projektu Mládež v akci.

CH

- **Charta EDS:** dokument Komise zdůrazňující role každé organizace v projektu EDS, hlavní zásady a standardy kvality EDS. Více informací viz část B – Akce 2.

J

- **Jednostranné financování:** forma financování aplikovaná na jedinou organizaci, která předložila žádost na celý projekt jménem všech organizací. Je-li projekt schválen, stane se žadatel příjemcem grantu v rámci jediné grantové smlouvy. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

- **Jihovýchodní Evropa:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

K

- **Koordinující organizace (KO):** organizace vykonávající alespoň tyto následující úkoly: 1) nese finanční a administrativní zodpovědnost za celý projekt vůči národní nebo Výkonné agentuře; 2) koordinuje projekt ve spolupráci s partnerskými organizacemi a 3) rozděluje grant EU mezi organizace podle jejich rolí v rámci projektu. Koordinující organizace zaujímá roli „žadatele“ v případě jednostranně financovaných projektů.

- **Kouč:** viz část B – Akce 1.2.

- **Kritéria pro přidělování grantů:** kritéria, podle kterých Výkonná nebo národní agentura hodnotí kvalitu projektů, které úspěšně prošly formální kontrolou a požadavky na vyloučení a výběr. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

- **Kritéria výběru:** kritéria umožňující Výkonné nebo národní agentuře vyhodnotit finanční a provozní kapacitu žadatele dokončit navržený projekt. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

- **Kritéria vyloučení:** situace, které žadateli zabraňují získat grant EU. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

L

- **Legálně pobývajících:** osoba uznaná národní legislativou své země jako osoba s trvalým bydlištěm.

M

- **Metodologie:** řada metod neformálního vzdělávání, sada procesů a technik, které lze aplikovat za účelem odpovědi na různé potřeby účastníků a požadované výstupy. Další informace naleznete v části B – všechny akce.

- **Mladí lidé s omezenými příležitostmi:** mladí lidé čelící určitým překážkám, které jim brání v účinném přístupu ke vzdělání, mobilitě a spravedlivému začlenění do společnosti. Další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.

- **Multiplikátor:** osoba s multiplikačním účinkem na projekt, kterého se (přímo či nepřímo) zúčastnila, šířením informací o projektu za účelem zvýšení jeho dopadu. Další informace naleznete v části B – všechny akce.

N

- **Národní agentury (NA):** struktury založené národními autoritami v každé zemi programu za účelem řízení a realizace programu Mládež v akci na decentralizované úrovni. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo realizuje program Mládež v akci?“.

- **Národní skupina:** skupina účastníků pocházejících ze stejné země.
 - **Návrh projektu:** popis projektu uvedený ve formuláři žádosti a podaný Výkonné či národní agentuře.
 - **Neformální skupina mladých lidí:** skupina mladých lidí, která není právnickou osobou v rámci národní legislativy za předpokladu, že jsou její zástupci schopni na sebe převzít právní závazky.
 - **Neuznatelné náklady:** viz část C – sekce „Co se stane, je-li vaše žádost schválena?“.
- O**
- **Ochrana a bezpečnost:** zásady týkající se preventivních opatření, jejichž cílem je vyhnout se všem potenciálním nebezpečným situacím a zajistit bezpečnost mladých lidí (zejména nezletilých), kteří se účastní projektu v rámci programu Mládež v akci. Ochranná a bezpečnostní opatření jsou důležitou součástí programu; další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
 - **Orgán aktivní na evropské úrovni v oblasti mládeže (ENGO):** evropská nevládní organizace, jejímž cílem je všeobecný evropský zájem a jejíž aktivity jsou zaměřeny na účast mladých lidí na veřejném životě a ve společnosti a na rozvoj evropské spolupráce v oblasti mládeže. Její struktura a aktivity musejí zahrnovat alespoň 8 zemí programu. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
 - **Organizace:** jakákoli organizace, orgán či skupina mladých lidí účastníci se realizace projektu v rámci programu Mládež v akci. V závislosti na roli v projektu může být organizace partnerem, žadatelem a příjemcem grantu. Viz definice těchto pojmů v tomto slovníčku.
 - **Ostatní partnerské země světa:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
 - **Otevřená metoda koordinace (OMC):** mezivládní metoda poskytující rámec pro spolupráci mezi členskými zeměmi, jejichž národní politiky tak mohou být zaměřeny na určité společné cíle. Kromě mládeže se OMC odehrává v mnoha oblastech politiky, například zaměstnanosti, sociální ochrany, sociálního začlenění, vzdělávání a školení.
- P**
- **Partner:** organizace účastníci se (ale ne žadatel) projektu založeného na partnerství.
 - **Partnerská skupina:** v rámci akce 1.1 je partnerská skupina národní skupinou účastníků, která se účastní výměny mládeže jako hostitel nebo jako jedna z vysílajících skupin.
 - **Partnerské země:** země, které se mohou zúčastnit programu, ale které nejsou „zeměmi programu“. Zahrnují sousední partnerské země („Jihovýchodní Evropu“, „Východní Evropu a Kavkaz“ a „Středomořské partnerské země“) a „ostatní partnerské země světa“. Seznam těchto zemí naleznete v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
 - **Partnerství:** vztah různých organizací účastnících se realizace projektu. Tato úzká spolupráce znamená finanční a provozní odpovědnost pro všechny partnery: definice rolí, rozdělení úkolů a aktivit a – v případě jednostranného financování – podíl na grantu EU.
 - **Pas mládeže:** strategie uznání umožňující účastníkům v rámci programu Mládež v akci získat certifikát popisující a potvrzující jejich zkušenost s neformálním učením. Další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
 - **Paušální částky:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
 - **Pevné částky** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
 - **Plánování a příprava:** první fáze projektu. Účelem této fáze je definovat organizační aspekty, logistiku, obsah a metody s ohledem na realizaci aktivity.

- **Pokračování:** sada aktivit/projektů realizovaných po ukončení projektu za účelem udržení výsledků projektu při životě a zvýšení jeho dopadu.
- **Právně zřízena:** organizace nebo orgán plnící konkrétní národní podmínky (registrace, prohlášení, publikace atd.), které jim umožňují formální uznání národní autoritou. V případě neformální skupiny mladých lidí má trvalé bydliště jejího právního zástupce stejný účinek pro účely způsobilosti pro grant v rámci programu Mládež v akci.
- **Právně zřízena:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Priority:** viz část A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
- **Procento skutečných nákladů:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Program aktivit:** grafické zobrazení podobné sloupcové tabulce, představující načasování, hlavní události/témata a trvání aktivity projektu. V případě, že se aktivita skládá z řady aktivit, nemusí program aktivit nutně obsahovat každodenní detaily událostí/témat; spíše poskytuje všeobecný týdenní nebo měsíční rozvrh aktivity.
- **Program Euro-Med Youth:** regionální program založený v rámci třetí kapitoly Barcelonského procesu a řízený Kanceláří pro spolupráci EuropeAid Evropské komise. Více informací naleznete na webové stránce Komise: www.euromedyouth.net.
- **Příjemce:** je-li projekt vybrán, stane se ze žadatele příjemce grantu v rámci programu Mládež v akci, podepíše grantovou smlouvu, obdrží finanční grant na projekt a převezme zodpovědnost za jeho realizaci.

R

- **Rámec pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže:** sada nástrojů, které určují mechanismy spolupráce v oblasti mládeže na evropské úrovni. Rámec pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže byl ustaven Radou ministrů v rozhodnutí z 27. června 2002, ve znění pozdějšího rozhodnutí Rady z listopadu 2005. Rámec pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže nyní obsahuje tři prvky: aktivní občanství mladých lidí (otevřená metoda koordinace); Evropský pakt o mládeži; obsažení mládežnického rozměru v jiných politikách. Více informací naleznete na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/youth-policies/doc23_en.htm.
- **Rozdělené financování:** forma financování aplikovaná na všechny organizace, které samostatně podaly žádost svým národním agenturám týkající se jejich části projektu. Pokud jsou vybrány všechny žádosti, bude každý žadatel příjemcem grantu na základě grantové smlouvy. Další informace naleznete v části C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

S

- **Schválený projekt:** projekt vybraný Výkonnou nebo národní agenturou, na který příjemce grantu obdrží grant financovaný v rámci programu.
- **Sít' Eurodesk:** síť středisek poskytujících informace mladým lidem a pracovníkům s mládeží o evropských příležitostech ve vzdělávání, školení a sektoru mládeže a o zapojení mladých lidí do evropských aktivit. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo realizuje program Mládež v akci?“.
- **Smlouva o aktivitě EDS:** interní smlouva mezi organizacemi EDS a dobrovolníkem (dobrovolníky), formalizující rozdělení úkolů, odpovědností a podíl na grantu EDS. Další informace viz část B – Akce 2.
- **Smluvní povinnosti:** povinnosti, které příjemce grantu musí dodržovat na základě podpisu grantové smlouvy.
- **Sousední partnerské země:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Spolufinancování:** princip spolufinancování znamená, že část nákladů na projekt podpořený EU musí být pokryta příjemcem grantu nebo jiným příspěvkem, než je grant EU. Další informace naleznete v části C tohoto Průvodce.

- **Strukturální dialog:** nástroj ke zlepšení komunikace mezi mladými lidmi a evropskými tvůrci politiky. Je strukturován co se týče témat a načasování. Další informace naleznete na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/focus/focus165_en.htm.
- **Středomořské partnerské země:** sousední partnerské země programu Mládež v akci; viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Stupnice jednotkových nákladů:** viz část C – sekce „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

Š

- **Šíření a zhodnocování výsledků:** řada aktivit s cílem vytvořit prostřednictvím projektu širší dopad. Šíření a zhodnocování výsledků je důležitou vlastností programu; další informace naleznete v části A – sekce „Jaké jsou cíle, priority a důležité vlastnosti programu Mládež v akci?“.
- **Školící a hodnotící cyklus EDS:** povinná školení a hodnocení připravující a pomáhající dobrovolníkům před jejich službou, během ní a po ní. Další informace viz část B – Akce 2.
- **Školící a informační centrum SALTO Youth:** struktura založená v rámci programu Mládež v akci s cílem poskytovat školení a informace v konkrétní tematické či regionální oblasti. Další informace naleznete v části A v sekci „Informační centra SALTO Youth“.

T

- **Trvání aktivity:** viz část Part C – „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.
- **Trvání projektu:** doba, která zahrnuje přípravnou fázi, realizaci aktivity a fázi vyhodnocení (včetně reflektování možného pokračování). Další informace naleznete v části C – „Co musíte udělat pro podání projektu Mládež v akci?“.

U

- **Úvodní plánovací návštěva:** návštěva hostitelské organizace v průběhu plánování nebo přípravné fáze projektu. Účelem takové návštěvy je zajistit, že byly zváženy všechny podmínky pro úspěšný rozvoj projektu.
- **Uzávěrka:** datum, do kterého je třeba odevzdat formulář žádosti národní nebo Výkonné agentuře.
- **Uznatelné náklady:** viz část C – sekce „Co se stane, je-li vaše žádost schválena?“

V

- **Vedoucí skupiny:** definici naleznete v části B – sekce Akce 1.1.
- **Východní Evropa a Kavkaz:** sousední partnerské země programu Mládež v akci; viz tabulka v části A – „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.
- **Vyjádření zájmu (EI):** viz definice „akreditace“.
- **Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (nebo také Výkonná agentura):** se sídlem v Bruselu. Tato agentura zodpovídá za realizaci akcí a dílčích akcí programu Mládež v akci řízených na centrální úrovni. Další informace naleznete v části A – sekce „Kdo realizuje program Mládež v akci?“.
- **Vysílající organizace (VO):** organizace vysílající účastníka (skupinu účastníků) a umožňuje jim zúčastnit se aktivity/služby v zahraničí.

Z

- **Závěrečná zpráva:** formulář, který je třeba vyplnit a zaslat národní nebo Výkonné agentuře do dvou měsíců po ukončení projektu za účelem popisu, jak byl projekt ve skutečnosti realizován, a pro vyúčtování finančních aspektů (skutečně vzniklých nákladů a příjmů). Formuláře lze stáhnout na webové stránce Komise: http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc411_en.htm.
- **Země EFTA/EEA:** tři země programu, které jsou členy Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) a Evropského hospodářského prostoru (EEA): Island, Lichtenštejnsko a Norsko; viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

- **Země programu:** viz tabulka v části A – sekce „Kdo se může zúčastnit programu Mládež v akci?“.

Ž

- **Žadatel:** organizace, která předloží projekt za účelem získání grantu. Žadatel buď (1) žádá o grant pokrývající pouze ty aktivity, za které zodpovídá (viz definice „rozdělené financování“), nebo (2) o grant na celý projekt jménem všech organizací (viz definice „jednostranné financování“).

PŘÍLOHA III – UŽITEČNÉ ODKAZY

1. Evropské občanství		
Název	Autor	Odkaz
Školící kurzy na téma evropské občanství	Informační centra SALTO	http://www.salto-youth.net/EuropeanCitizenship/
Školící kurzy na téma evropské občanství nabízená „Partnerstvím“	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/TCourses/2007.html
2. Zapojení mladých lidí		
Název	Autor	Odkaz
Zapojení	Informační centrum SALTO Participation	http://www.salto-youth.net/participation/
3. Kulturní rozmanitost		
Název	Autor	Odkaz
Praktické manuály a informace o kulturní rozmanitosti	Informační centrum Salto Cultural Diversity	http://www.salto-youth.net/diversityresources/
Praktické manuály a informace o kulturní rozmanitosti	Informační centrum Salto Cultural Diversity	http://www.salto-youth.net/diversityresources/
4. Začlenění		
Název	Autor	Odkaz
Strategie začlenění mládeže programu Mládež v akci	Evropská komise	http://ec.europa.eu/youth
Praktické manuály na podporu projektů začlenění	Informační centrum Salto Inclusion	http://www.salto-youth.net/InclusionForALL/
Zpráva fóra o začlenění 2006	Informační centrum Salto Inclusion	http://www.salto-youth.net/download/1154/SaltoInclusionForumA4.pdf
5. Neformální učení		
Název	Autor	Odkaz
Pas mládeže: Uznávání neformálního učení	Informační centrum SALTO Training & Cooperation	http://www.salto-youth.net/youthpass/
6. Pas mládeže/Europass		
Název	Autor	Odkaz
Domovská stránka Pasu mládeže	Evropská komise	http://www.youthpass.eu
Domovská stránka Europassu	CEDEFOP	http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action
7. Šíření a zhodnocování výsledků		
Název	Autor	Odkaz
Webová stránka o šíření a zhodnocování na serveru Evropa	Evropská komise	http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valuation/index_en.html
Booklet „Making Waves“	Informační centrum Salto-Youth	http://www.salto-youth.net/makingwaves/
Závěrečná zpráva semináře VIVA	Francouzská národní agentura	http://www.injep.fr/Rapports-sur-d-autres-thematiques.html
8. Rovnost pohlaví		
Název	Autor	Odkaz
Kompendium projektů zabývajících se „rovnými příležitostmi mezi muži a ženami“ v rámci programu MLÁDEŽ	Evropská komise	http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/ega/youth_ega_2000-20031.pdf
Rovnost pohlaví – GŘ Zaměstnání,	Evropská komise	http://ec.europa.eu/employment_social/gender_e

sociální věci & rovné příležitosti		quality/index_en.html
DAHPNE II: Program EU k prevenci a potlačování násilí na dětech, mladých lidech a ženách	Evropská komise	http://ec.europa.eu/justice_home/funding/2004_2007/daphne/funding_daphne_en.htm
Násilí založené na pohlaví, průvodce, Save the Children	Save the Children	http://www.savethechildren.org/publications/technical-resources/emergencies-protection/Gender_Based_Violence_Final.pdf
UNIFEM: práce na posílení žen a rovnosti pohlaví	Rozvojový fond OSN pro ženy	http://www.unifem.org/

9. Ochrana a bezpečnost mladých lidí

Název	Autor	Odkaz
Pokyny pro dobrou praxi	Irská národní agentura	<i>Anglická verze Pokynů pro dobrou praxi:</i> http://www.leargas.ie/youth/publications.html <i>Další jazykové verze:</i> http://ec.europa.eu/youth
Průvodce zeměmi (rizika a ochrana mladých lidí v Evropské unii)	Irská národní agentura ve spolupráci se všemi národními agenturami	http://ec.europa.eu/youth
Kodex dobré praxe při ochraně dětí pro sektor práce s mládeží	Ministerstvo pro vzdělávání a vědu, Irsko	http://www.childprotection.ie/CPYWS_Web/index.html
Zpráva o rizicích a ochraně mladých lidí – Evropský seminář	Evropský seminář 27.-30. června 2006 Malahide, Dublin Irsko	http://ec.europa.eu/youth

10. Školení

Název	Autor	Odkaz
Školící soubory (T-kity)	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Publications/T_Kits.html
Dobrá praxe při školení	Informační centra Salto-Youth	http://www.salto-youth.net/goodpractices/
Evropský kalendář školení	Informační centra Salto-Youth	http://www.salto-youth.net/training/
Nástroje pro školení	Informační centra Salto-Youth	http://www.salto-youth.net/toolbox/
TOY - Trainers Online for Youth (Školitelé online pro mládež)	Informační centra Salto-Youth	http://www.salto-youth.net/toy/
Informace o školicích nástrojích a sezeních nabízených „Partnerstvím“	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Intro/index.html

11. Interkulturní dialog

Název	Autor	Odkaz
Evropský rok interkulturního dialogu	Evropská komise	http://ec.europa.eu/culture/portal/events/current/dialogue2008_en.htm

12. Znalosti mládeže

Název	Autor	Odkaz
Evropské centrum znalostí pro politiku mládeže (EKCYF)	Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy v oblasti mládeže	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/EKC/Intro/index.html

13. Mezinárodní spolupráce

Název	Autor	Odkaz
-------	-------	-------

Webová stránka SALTO EECA	Informační centrum SALTO EECA	http://www.salto-youth.net/eeca/
Webová stránka SALTO SEE	Informační centrum SALTO SEE	http://www.salto-youth.net/see/
Webová stránka SALTO EuroMed	Informační centrum SALTO EuroMed	http://www.salto-youth.net/euromed/
Portál Partnerství mládeže	Portál Partnerství mezi Evropskou komisí a Radou Evropy	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/Overall_Portal/Intro/index.html



Mládež v akci
Průvodce programem
www.ec.europa.eu/youth